



DET KONGELIGE FORNYINGS-,
ADMINISTRASJONS- OG KIRKEDEPARTEMENT

Direktoratet for forvaltning og IKT
Postboks 8115 Dep.
0032 OSLO

Deres referanse

Vår referanse
201004583-/STK

Dato

Statsbudsjettet 2011. Tildelingsbrev til Difi

1. Innledning

I dette tildelingsbrevet meddeler Fornyings-, administrasjons- og kirke departementet Stortingets budsjettvedtak for 2011, samt departementets styringskrav til Direktoratet for forvaltning og IKT for budsjettåret 2011, jf. Prop. 1 S (2010-2011) for Fornyings- og administrasjons- og kirke departementet og Innst. 13 S (2010-2011) fra Transport- og kommunikasjonskomiteen.

I tillegg til faste møter vil følgende hoveddokument utgjøre styringsdialogen mellom departementet og direktoratet:

- Tildelingsbrevet
- Difis halvårsrapport
- Difis årsrapport
- Departementets referater fra etatsstyringsmøtene
- Departementets resultatvurdering av Difi

Departementet legger stor vekt på et nært og godt faglig samarbeid mellom direktoratet og fagavdelingene i departementet. Alle instruksjer til direktoratet og pålegg om å utføre oppdrag skal skje skriftlig og være underskrevet av departementets ekspedisjonssjef i Avdeling for IKT og fornying, som har ansvaret for etatsstyringen av Difi.

Tildelingsbrevet er styrende for direktoratet. Endringer i politiske prioriteringer eller andre forhold gjennom året kan føre til at det kommer saker i tillegg til dem som følger av dette tildelingsbrevet. Direktoratet må derfor ha tilstrekkelig fleksibilitet til på relativt kort varsel, innenfor budsjett og personalmessige rammer, å prioritere nye oppgaver som departementet gir.

2. Formål, utfordringer og risiko

2.1 Formål

Direktoratets virksomhet skal føre til at statsforvaltningen er kjennetegnet av kvalitet, effektivitet, brukerretting, åpenhet og medvirkning, og til at forvaltningen er godt og målrettet organisert og ledet. Det er et mål at forvaltningen tar i bruk Difis kunnskap, virkemidler og verktøy i utviklingen av en bedre og mer effektiv offentlig sektor. Direktoratet skal utføre oppgaver for Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet og for andre departement og underliggende virksomheter. Direktoratet skal også på eget initiativ ta opp viktige forvaltningspolitiske problemstillinger som gjelder forvaltningen, spesielt av tverrgående art.

Difi skal kunne utfordre etablert praksis i statsforvaltningen og vise eksempler på nye arbeidsformer, organisasjonsformer og metoder.

I valget av egeninitierte aktiviteter og oppgaver for andre departement eller underliggende virksomheter skal direktoratet prioritere oppgaver som er viktige for Difis overordnede mål og som er tverrgående eller har stor overføringsverdi til andre i forvaltningen. I hovedsak skal Difi bare påta seg oppgaver fra andre statlige aktører der Difi har bedre kompetanse og forutsetninger for å løse oppgaven enn andre.

Departementet ønsker et offensivt Difi som både gir innspill til politikkkutforming og som bidrar til gode resultater når vedtatt politikk iverksettes. Med faglig fundament i statusoversikter, analyser o.l. skal Difi innenfor sine saksfelt gi råd og innspill til departementets politikkkutforming. Dersom Difi mener at det behov for endringer i innrettingen av oppgaver fra departementet, skal Difi avklare dette med departementet tidligst mulig. Direktoratet skal samarbeide med Senter for statlig økonomistyring slik at arbeidsdelingen mellom SSØ og Difi er tydelig for andre virksomheter og at det ikke utvikler seg parallelle tilbud.

Difi skal aktivt formidle resultater av egne analyser, undersøkelser og kunnskap bl.a. for å bidra til en åpen og opplyst offentlig diskusjon om fornying og omstilling. Difi skal informere om prosjekter, kurstilbud og andre aktiviteter for sine målgrupper på en effektiv og egnet måte.

2.2 Utfordringer

Forvaltningen står overfor viktig utviklingsarbeid de nærmeste årene, blant annet knyttet til krav om effektivitet, forventninger om leveranser av gode tjenester til brukerne og tilpasninger til og anvendelse av ny informasjonsteknologi. Difi har en viktig rolle i å

bidra til god utvikling av offentlig sektor. Direktoratet har krevende oppgaver over et bredt fagfelt. Videre er det utfordringer i kombinasjonen av utviklingspregede oppgaver og omfattende oppgaver av driftspreget karakter. Bredden og sammensetningen av oppgavene innebærer at Difi må legge vekt på god ledelse, sterk fagkompetanse og effektive arbeidsformer.

Direktoratet har på kort tid opparbeidet en sterk posisjon i arbeidet med felles eID-tjenester. Sikre og stabile tjenester er avgjørende for å opprettholde tilliten hos tjenesteeierne og i befolkningen og i næringslivet. Det er flere utfordringer knyttet til Difis leveranser av fellestjenester de nærmeste årene, eksempelvis riktige valg av løsninger, godt samarbeid med etatene, hensiktsmessig intern tilrettelegging samt god service til brukerne.

I arbeidet med universell utforming av IKT-løsninger er det flere utfordringer som berører Difi i 2011. Den første er knyttet til håndteringen av skillet mellom tilsynsoppgaver og Difi sine øvrige oppgaver. For det annet er oppgavene knyttet til arbeidet med universell utforming av IKT et dynamisk felt, hvor nye problemstillinger avdekkes underveis i arbeidet. Forskriften vil kreve kontinuerlig oppdatering og videreutvikling i takt med nasjonal og internasjonal utvikling innen IKT, standardisering og politikktutvikling på feltet. En viktig utfordring er å skape rammebetingelser og bruke standarder som både fremmer universell utforming og innovasjon og nyskapning. Oppgavene knyttet til håndheving av loven og forskriften er angitt i forarbeidene til loven og i Stortingets innstilling ved behandling av loven. Det vil være en utfordring for Difi raskt å bygge et kompetansemiljø på området med nødvendig tyngde og omfang og med kontaktflate mot alle interessenter, herunder med FAD som klageorgan og BLD som lovforvalter.

2.3 Risiko og internkontroll

Difi skal gjennomføre risikovurderinger som ledd i sin interne styring, jf. økonomiregelverkets krav. Arbeidet med strategiplaner og større utviklingstiltak i etaten skal dessuten bygge på særskilte risikovurderinger.

Årlige risikovurderinger integreres i etatsstyringsdialogen etter følgende retningslinjer:

- Årlige risikovurderinger relatert til Difis hovedmål skal sendes til departementet sammen med halvårsrapporten. Der hvor risikoen vurderes som høy, skal årsakene identifiseres og vurderes.
- Det skal i årsrapporten rapporteres om eventuelle endringer i risikovurderingen som ble utarbeidet i forbindelse med halvårsrapporten.
- Vurdering av høy risiko skal inkludere omtale av risikoreduserende tiltak.
- Endringer i risikovurderinger (risikobildet) skal være fast tema i etatsstyringsdialogen.

Håndtering av risiko innenfor egen portefølje er Difis ansvar.

Departementet ber Difi i tilknytning til risikovurderingen for 2011 opplyse om eventuelle vesentlige endringer i risiko for misligheter, jf. Bestemmelser om økonomistyring i staten kapittel. 2.4.

Internkontroll omfatter tiltak og metoder som virksomheten gjennomfører for å forebygge styringssvikt, feil eller mangler. Gjennomføring av effektiv internkontroll står sentralt i oppfølgingen av gjeldende økonomiregelverk. Departementet legger til grunn at Difi har en effektiv og forsvarlig internkontroll. Departementet ber Difi om å melde ifra i årsrapporten om direktoratet har avdekket vesentlige svakheter, feil og mangler i kritiske prosesser og aktiviteter.

3. Mål, oppgaver og styringsparametre

3.1 Hovedmål og måloppnåelse

Hovedmålene for Direktoratet for forvaltning og IKT er å gi et vesentlige og formålseffektive bidrag til at:

1. Forvaltningen er velorganisert og brukerrettet.
2. Forvaltningen er åpen og kommuniserer godt med innbyggerne.
3. Forvaltningen har kompetente ledere og medarbeidere.
4. IKT-bruken i offentlig sektor er koordinert og underbygger målet om en effektiv og brukerrettet offentlig sektor.
5. IKT-politikken samlet danner gode rammebetingelser for næringsliv, innbyggere og samfunnsliv.
6. Offentlig sektor gjennomfører samfunnsnyttige, kostnadseffektive og kvalitetsrettede anskaffelser.

I årsrapporten skal det med utgangspunkt i kvantitative indikatorer forklares:

- Hvilke tiltak som er valgt for å nå målene, og grunnlaget for disse valgene.
- Hvilket omfang og hvilken innretning tiltakene har hatt (f eks antall brukere i ulike målgrupper)
- Hvilke resultater tiltakene har hatt på målene som er fastsatt.
- Hvordan sammenhengen mellom ressursbruk og resultater vurderes, og om andre virkemidler vil vurderes for å bidra til økt formålseffektivitet.

Difi vurderer selv hvilke indikatorer som er mest hensiktsmessige, i tillegg til de predefinerte styringsparametrene departementet har angitt nedenfor. Det skal synliggjøres hvordan oppdrag fra andre departementer fyller kriteriene som er satt for slike oppdrag (jf. kapittel 2.1), i tillegg til hvordan de bidrar til Difis resultatoppnåelse. De predefinerte styringsparametrene er altså ikke på noen måte ment å dekke rapporteringsforventningene. Det vises for øvrig til punkt 7 nedenfor om rapportering.

3.2 De enkelte hovedmålene

FORVALTNINGEN ER VELORGANISERT OG BRUKERRETTET

Utviklingen for å sikre en sterk offentlig forvaltning må skje i tråd med sentrale verdier for forvaltningen; demokrati, rettssikkerhet, faglig integritet og effektivitet og føringer gitt i St.meld.nr.19 (2008-2009) *Ei forvaltning for demokrati og fellesskap*. Forvaltningen har gjennomgått omfattende endringer de senere årene. I de kommende årene vil statlige virksomheter utnytte de teknologiske mulighetene for å understøtte formåls- og kostnadseffektiv drift til beste for brukerne. Stadig mer av samhandlingen i forvaltningen og mellom forvaltningene og innbyggere og næringsliv vil skje med digitaliserte løsninger. Behov for effektivisering, utvikling og anvendelsen av ny teknologi vil stille forvaltningen overfor nye endrings- og utviklingskrav. Dette vil utfordre tradisjonelle måter å organisere forvaltningens oppgaveløsning på og bidra til forvaltningsutvikling. Difi har en viktig rolle i å legge til rette for denne utviklingen, bl.a. gjennom å produsere, systematisere og formidle kunnskap om forvaltningspolitisk virkemiddelbruk, slik som organisering, ledelse, regulering, finansiering og kommunikasjon.

Mål for 2011

- I) Statsforvaltningen arbeider mer effektivt og er bedre samordnet.
- II) Kunnskap om forvaltningspolitiske virkemidler er godt formidlet til virksomhetene i staten
- III) Arbeidet med brukerretting og brukervedvirkning i statsforvaltningen er styrket

For øvrig skal Difi:

- a. Bistå FAD i
 - i. arbeidet med virkemiddelbruk overfor statlige selskaper med sektorpolitiske virkemidler
 - ii. arbeidet med tiltak/forslag til strategi for bedre forvaltnings- og fornyingskunnskap
 - iii. arbeidet med å etterse at Utredningsinstruksens intensjoner og krav om utredningsprosesser og beslutningsunderlag følges
 - iv. arbeidet med organisering og finansiering av statens anvendelse, drift og forvaltning av felles IKT-komponenter
- b. Evaluere og følge opp innbyggerundersøkelsen, og forberede ny innbyggerundersøkelse

FORVALTNINGEN ER ÅPEN OG KOMMUNISERER GODT MED INNBYGGERNE

Mål for 2011

- I) Innbyggerne har enklere tilgang til informasjon og elektroniske tjenester fra statsforvaltningen
- II) Statlige virksomheter tar i bruk felles nasjonale tilrådinger og retningslinjer for kommunikasjon
- III) Offentlige virksomheter tar i bruk egnede elektroniske løsninger for å sikre god samhandling i offentlig sektor og enkel kommunikasjon med innbyggere og næringsliv
- IV) Flere statlige virksomheter bruker enkelt og lett forståelig språk
- V) Flere statlige virksomheter utarbeider nettsider og annen informasjon på samisk

For øvrig skal Difi:

- a. Fullføre arbeidet med å kartlegge status for, virkninger av og hindringer knyttet til forvaltningens bruk av sosiale medier (jf supplerende tildelingsbrev av 1.7. 2010)
- b. Forvalte Offentlig elektronisk postjournal (OEP) og vurdere alternativer for videreføring av innholdet i Elektronisk Postjournal (EPJ)

FORVALTNINGEN HAR KOMPETENTE LEDERE OG MEDARBEIDERE

Et aktivt fornyingsarbeid og høy resultatoppgåelse i statlige virksomheter krever kompetente ledere og medarbeidere. Difi har utviklet et omfattende tilbud av kurs og programmer for ledere og medarbeidere i staten. Tilbudene må utvikles videre som del av en større kompetansestrategi, hvor etablering av en felles plattform for distribusjon av digitale læringsverktøy og for deling av kompetanse, er en ambisjon. Difi må markere seg som en viktig bidragsyter i statens arbeid med å sikre kompetente medarbeidere og ledere, bl.a. slik at Plattform for ledelse forankres og anvendes i virksomhetene.

Mål for 2011

- I) Statsforvaltningen tar aktivt i bruk Difis kurs og kompetansetilbud, inkludert e-læringsvirkemidler.
- II) Difi etablerer seg som et godt og synlig lederfaglig miljø i staten, som samarbeider med statlige og eksterne kompetansemiljø.
- III) Statlige virksomheter får bedre kunnskap, veiledning og verktøy til bruk i IA - arbeidet, og flere virksomheter arbeider med tiltak for økt nærvær, rekruttering og oppfølging av medarbeiderne.

Styringsparametere:

- Antall deltakere i målgruppene ledere, fagpersonell og ansatte i administrative støttefunksjoner, fordelt på hovedgrupper av tiltak. Der det er relevant ift. mål-

oppnåelse, oppgis fordeling på kjønn, aldersgruppe, type virksomhet (departement, underliggende virksomhet, evt. sektor). Totalt søkerantall. Antall produserte rapporter, bøker, veiledninger etc.

- Deltakeres og virksomheters opplevde kvalitet og nytte av tiltak
- Spredning og bruk av tiltak og verktøy

For øvrig skal Difi:

- a. Utrede og levere forslag til hvordan etablere et LMS¹ i staten. Forslaget skal også omfatte en læringsplattform, samt en modell for brukerfinansiering. Det skal bl.a. bygge på erfaringer fra arbeid med e-læringsprogrammer og pilotprosjekt i 2010.
- b. Bidra til å styrke den internasjonale kompetansen i statsforvaltningen, herunder drive utviklingsarbeid for økt EU-/EØS-kompetanse og skape møteplasser for statlige virksomheter.
- c. Kartlegge behov for, og eventuelt utarbeide, et beslutningsgrunnlag for en felles statlig stillings- og rekrutteringsportal
- d. Arrangere den årlige topplederkonferansen i staten i samarbeid med SSØ og FAD
- e. Fordele tariffavsatte kompetansemidler, herunder bidra til å spre erfaringer og til at statlige virksomheter kan dele kunnskaper fra støttede prosjekter
- f. Fremme bruken av medarbeiderundersøkelserverktøyet Avant overfor statlige virksomheter og tilby opplæring i bruk av verktøyet, samt utarbeide veileder.

IKT-BRUKEN I OFFENTLIG SEKTOR ER KOORDINERT OG UNDERBYGGER MÅLET OM EN EFFEKTIV OG BRUKERRETTET OFFENTLIG SEKTOR.

Digitalt førstevalg og sikker elektronisk samhandling er viktige elementer i regjeringens fornyingsarbeid for en mer effektiv og brukerrettet offentlig sektor.

Mål 2011

- I) Etatslederens oppmerksomhet om Digitalt førstevalg som prioritert område er styrket
- II) En robust og framtidsrettet eID-infrastruktur er tilgjengelig for forvaltningen og brukere av offentlige tjenester
- III) En felles IKT-arkitektur med basis i referanse katalogen, øvrige obligatoriske og anbefalte standarder og nasjonale felleskomponenter er tilgjengelig for og blir etterlevd i forvaltningen.
- IV) Nye nasjonale felleskomponenter anbefalt av Difi tas i bruk i forvaltningen
- V) Informasjonssikkerhet skal fremmes i Difis arbeid med felleskomponenter, statens standardavtaler og kursvirksomhet.

¹ Nettbasert system for å administrere, dokumentere og følge opp opplæringstiltak

Styringsparametre:

- Vekst i antall transaksjoner i ID-porten
- Vekst i antall unike brukere av ID-porten
- Vekst i antall tjenesteeiere som benytter ID-porten
- Vekst i antall tjenester gjennom ID-porten på nivå 3 og nivå 4 som er tilgjengelige
- Omfang av antall statlige virksomheter som etterlever og bidrar til videreutvikling av arkitekturprinsippene
- Omfang av bruk av forvaltningsstandardene som bidrar til effektiv og korrekt informasjonsutveksling
- Omfang i bruk av felleskomponenter i forvaltningen
- Antall deltakere på kurs og konferanser der informasjonssikkerhet er et vesentlig element

For øvrig skal Difi:

- a. Levere et beslutningsunderlag til departementet som inneholder forslag til plan for sektorvise og tverrsektorielle tiltak for Digitalt førstevalg, basert på en kartlegging av dagens situasjon og sentrale hindre. Beslutningsunderlaget er tverrsektorielt forankret på etatsnivå.
- b. Iverksette hensiktsmessige oppfølgingstiltak for et Digitalt førstevalg
- c. Drifte og forvalte ID-porten på en mest mulig kostnadseffektiv og kvalitativ måte, jf. styringsparametrene.
- d. Bidra i arbeidet med eID på nasjonalt ID-kort i samarbeid med Politiet og Justis- og politidepartementet
- e. Arbeide videre med fellesløsning for elektronisk signatur og arbeid med løsningskonsept for meldingskryptering
- f. Integrere relevante autentiseringsløsninger fra Altinn i ID-porten
- g. Levere et beslutningsunderlag til departementet som inneholder forslag til nye nasjonale felleskomponenter. Beslutningsunderlaget er tverrsektorielt forankret på etatsnivå og støtter oppunder forslag utarbeidet under mål 1.
- h. Levere et grunnlag til vurdering av evt. pålegg om bruk av relevante informasjonssikkerhetsstandarder.
- i. Bidra til sekretariatet for Koordineringsutvalget for forebyggende informasjonssikkerhet (KIS).

IKT-POLITIKKEN SKAL GI GODE RAMMEBETINGELSER FOR NÆRINGS- LIV, INNBYGGERE OG SAMFUNNSLIV

Regjeringen legger vekt på å realisere verdiskapingspotensialet i offentlige data og at alle innbyggere skal ha like muligheter for å delta i informasjonssamfunnet.

Mål 2011

- I) Forvaltningen tilbyr flere offentlige datasett som viderebrukes aktivt

- II) Norsk deltakelse i det internasjonale IKT-samarbeidet innen programområdene ISA og CIP er godt understøttet.

Styringsparametre:

- Antall statlige etater og kommuner som tilbyr data for viderebruk gjennom data.norge.no
- Antall oppslag på wiki om universell utforming av IKT
Publiseringen av relevant informasjon for CIP ICT og ISA på Difis nettsted
Utvikling i antall norske søkninger til CIP-ICT

For øvrig skal Difi:

- a. Arbeide videre med utredning av tilsynsfunksjonen knyttet til universell utforming av IKT-løsninger i samråd med departementet.
- b. Forberede veilednings- og informasjonsfunksjonen knyttet til forskrift for universell utforming i henhold til føringer gitt i Ot. Prp. 44 (2007-2008) og Innst.O. nr. 68 (2007-2008).
- c. Være fagorgan i ferdigstillingen av forskrift og videreutvikling av regelverket for universell utforming av IKT-løsninger, herunder arbeide med funksjonsbaserte krav, standarder, indikatorer og kompetanseutvikling.
- d. Etablere data.norge.no som en nasjonal datakildekatalog og møtested for både dataeiere og databrukere.
- e. Etablere et informasjons- og veiledningsopplegg for tilgjengeliggjøring av offentlige data rettet mot statlige etater og kommuner.

OFFENTLIG SEKTOR GJENNOMFØRER SAMFUNNSNYTTIGE, KOSTNADSEFFEKTIVE OG KVALITETSRETTEDE ANSKAFFELSER

Det er et mål at offentlige anskaffelser blir organisert og gjennomført på en ressurseffektiv og samfunnstjenelig måte, i samsvar med regelverket om offentlige anskaffelser. Direktoratet for forvaltning og IKT har en sentral rolle i dette og skal arbeide for kompetanseutvikling, bedre organisering og økt lederforanking i offentlige anskaffelser, jf. omtalen i St.meld. nr. 36 (2008-2009) *Det gode innkjøp*.

Det offentlige må opptre som en profesjonell innkjøper og sørge for at samfunnet får mest mulig igjen for fellesskapets penger. Det skal derfor være et prioritert område for direktoratet å bidra til at det offentlige tar ut effektiviseringspotensialet når anskaffelser planlegges, gjennomføres og følges opp.

Mål 2011

- I) Offentlige oppdragsgiveres kompetanse og evne til å sikre effektive og kvalitetsrettede anskaffelser er styrket
- II) Ledere organiserer og styrer innkjøpsområdet på en god og formålstjenlig måte

- III) Det offentlige tar i større grad ut effektiviseringspotensialet i offentlige anskaffelser
Økt utbredelse og bruk av elektronisk handel, blant annet gjennom tiltaket med sentralfinansiering av Ehandelsplattformen
- IV) Offentlig sektor er i større grad i stand til å motta elektronisk faktura på standardformat.

Styringsparametre:

- Omfang og kvalitet av opplæring og veiledningstilbudet
- Antall offentlige virksomheter tar i bruk Ehandelsplattformen
- Omsetning på Ehandelsplattformen, målt i ordreverdi i kroner
- Antall statlige virksomheter som er i stand til å motta elektronisk faktura på standardformat
- Andel av fakturering av statlige virksomheter som foregår elektronisk

For øvrig skal Difi:

- a. Lede og ta del i PEPPOL-prosjektet, som legger til rette for offentlige anskaffelser på tvers av landegrenser i tråd med avtale med EU. Difi skal sørge for at deltakelsen i prosjektet får synergier til Difis øvrige arbeid.
- b. Bedre datagrunnlaget for offentlige anskaffelser, og sørge for at det foreligger statistikk om offentlige innkjøp som skal brukes i rapporteringen i henhold til de internasjonale kravene som følger av WTO/GPA og EØS-avtalen.
- c. Fremskaffe statistikk i forbindelse med kjøp av klimagasskvoter
- d. Bidra til at det finnes gode verktøy som understøtter gode innkjøp, og at verktøyene brukes av offentlige oppdragsgivere og er gjenstand for en kontinuerlig utvikling.
- e. Bistå departementet i arbeidet med økt samordning av innkjøp.
- f. Utarbeide veileder i anskaffelser av helse- og sosialtjenester.
- g. Starte prosessen med anskaffelse av ny kunngjøringsdatabase (Doffin). Forventet oppstart av ny tjer eneste innen 01.01.2013.
- h. Forberede, støtte og gjennomføre aktiviteter ifm innføring av elektronisk faktura ved betalingskrav til det offentlige, ved å forvalte obligatorisk standard for elektronisk faktura i Norge.

4. Rapportering

4.1 Årsrapport 2011

Difi skal rapportere skriftlig om arbeidet to ganger i året. Utgangspunktet for rapporteringen er økonomireglementet for staten §§ 9 og 11 og dette tildelingsbrevet. Fristen for levering av årsrapporten til departementet er 29. februar 2012. Årsrapporten skal også sendes Riksrevisjonen i elektronisk form. I årsrapporten skal direktoratet gi en strukturert oversikt over viktige sider ved virksomheten i 2011 med vekt på angivelse og vurdering av oppnådde resultater. (jf. omtale under kapittel 3.1).

Årsrapporten kan gjerne inneholde informasjon om Difis interne mål eller indikatorer fra virksomhetens interne styringssystemer som ikke er omtalt i dette tildelingsbrevet, dersom dette kan bidra til å belyse resultatene.

Difi skal i årsrapporten særskilt spesifisere ressursene anvendt for administrative formål. Direktoratet skal innen 31. mars 2011 oversende departementet et forslag til hvordan dette kan operasjonaliseres.

4.2 Rapportering gjennom året

Difi skal utarbeide en halvårsrapport per 30. juni som oversendes departementet innen 20. august 2011. Halvårsrapporten skal være innrettet mot eventuelle avvik fra målsettingene og mot regnskapsrapportering per 30. juni 2011. Det skal også gis en oversikt over bemanningsutviklingen og en oppdatert overordnet risikovurdering.

Rapporten skal ha en egen omtale hvor bevilgning og regnskap på postnivå presenteres, og eventuelle avvik kommenteres. Det skal lages en prognose for forbruk og inntekter i andre halvår.

Arbeidet med offentlig infrastruktur for eID i offentlig sektor er et spesielt og komplekst prosjekt også i 2011. Departementet har behov for særskilt rapportering om framdrift på dette området. Den særskilte rapporteringen skjer gjennom Difis faste kontaktmøter med FAD og den interdepartementale kontraktgruppen for eID-prosjektet.

4.2.1 Økonomirapportering

Difi skal utarbeide økonomirapport per 30. september 2011. Rapporten skal vise disponible bevilgninger, eventuelle omdisponeringer, regnskap per dato og forventet forbruk i 2011. Rapporten skal også omfatte tildelte belastningsfullmakter.

4.3 Fellesføringer for statlige virksomheter

4.3.1 Inkluderende arbeidsliv

IA-avtalen krever at deltakende virksomheter skal forebygge og redusere sykefravær, styrke jobbnærvær og hindre utstøting og frafall fra arbeidslivet. Virksomhetene skal sette aktivitets- og resultatmål for å redusere sykefraværet, øke sysselsetting av personer med nedsatt funksjonsevne, og stimulere til at yrkesaktivitet etter fylte 50 år forlenges med seks måneder.

Virksomhetene skal i årsrapporten systematisk beskrive sine egne aktivitets- og resultatmål, samt redegjøre for resultatoppnåelsen og de aktivitetene som støtter opp under denne.

4.3.2 Brukerundersøkelser

Alle statlige etater skal innenfor rammen av budsjettet regelmessig gjennomføre brukerundersøkelser. Resultatene skal være offentlige.

Alle statlige virksomheter skal i årsrapporten rapportere om de har gjennomført bru-

kerundersøkelser og gjort dem offentlig tilgjengelige. De som ikke gjennomfører brukerundersøkelser i 2011, skal rapportere om når slike undersøkelser vil finne sted. Overordnet departement videresender rapporteringen samlet til FAD så snart som mulig i 2012.

Fellesføringen er en oppfølging av en tilsvarende føring for 2010.

4.3.3 *Lærlinger i staten*

Den enkelte virksomhet skal vurdere hvilke lærefag som kan være aktuelle for virksomheten. På bakgrunn av denne vurderingen bør det, innenfor virksomhetens rammer, legges til rette for inntak av lærlinger med mål om økning av antallet lærlinger sammenlignet med 2010.

Hver virksomhet skal i årsrapporten rapportere om hvilke lærefag som vurderes som aktuelle og antall lærlinger fordelt på lærefag. Det vises for øvrig til Statens personalhåndbok kap. 9.10 Særavtale om lønns- og arbeidsvilkår for lærlinger og lære kandidater i staten.

4.3.4 *Statistikk for antall arbeidsplasser*

Underliggende virksomheter skal i sine årsrapporter omtale statistikk over utviklingen i antall arbeidsplasser i de deler av landet hvor virksomheten er lokalisert.

4.3.5 *Tilgjengeliggjøring av offentlige data*

Etatene skal gjøre egnede og eksisterende rådata tilgjengelige i maskinlesbare formater. Dette gjelder informasjon som har samfunnsmessig verdi, som kan viderebrukes, som ikke er taushetsbelagte og der kostnadene ved tilgjengeliggjøring antas å være beskjedne (bortfall av inntekter ved salg av data anses som en kostnad). Formater og bruksvilkår må være i overensstemmelse med [Referanse katalogen](#) og FADs føringer på nettstedet data.norge.no. Informasjon om hvilke rådata som er tilgjengelige, skal publiseres på virksomhetens nettside. Dette bør ses i sammenheng med registrering av datasett på nettstedet data.norge.no.

Etater som vurderer å etablere nye eller å oppgradere eksisterende publikumstjenester med utgangspunkt i rådata, skal normalt gjøre disse rådataene offentlig tilgjengelige i maskinlesbare formater, dersom ingenting er til hinder for slik tilgjengeliggjøring av rådata. Før virksomheten eventuelt selv etablerer nye publikumsløsninger basert på rådata, må det vurderes om det er mer kostnadseffektivt å tilgjengeliggjøre rådata i maskinlesbare formater som grunnlag for at andre kan utvikle tjenester. Det skal fremkomme av årsrapporten hvilke data som er gjort tilgjengelige. Dersom publikumstjenester blir etablert uten tilgjengeliggjøring av rådata, skal dette begrunnes i årsrapporten.

4.4 Styringskrav

4.4.1 *Evalueringer*

FAD viser til Instruks for økonomiforvaltningen i Direktoratet for forvaltning og IKT pkt.6 om gjennomføring, oppfølging og evaluering.

Difi bes vurdere områder som skal evalueres eller utredes nærmere.

Rapportering: Første etatsstyringsmøte - Virksomheten informerer om planlagt evalueringssaktivitet i 2011.

4.4.2 *IKT-sikkerhet*

Ledelsen er ansvarlig for informasjonssikkerheten i virksomheten, herunder at utvikling, forvaltning og drift av statlige IKT-løsninger, blir ivaretatt iht. gjeldende lover og forskrifter.

Rapportering: Første etatsstyringsmøte - Ledelsen skal dokumentere og redegjøre for hvordan informasjonssikkerheten i virksomheten blir ivaretatt.”

4.4.3 *Samisk språk*

I St.meld. nr. 28 (2007-2008) *Samepolitikken* legges det særlig vekt på ”hverdagspolitikken”, det vil si den praktiske integreringen av samiske hensyn i politikktutforming og tiltak på alle samfunnsområder og forvaltningsnivå. Brukerretting og den samiske brukers møte med offentlig forvaltning er et sentralt element. Det er et mål å øke det offentliges tilbud på samisk, blant annet ved å styrke den samiskspråklige og kulturelle kompetansen innenfor offentlige virksomheter, og ved å øke informasjonen på samisk til samiske brukere. Innenfor forvaltningsområdet for samisk språk skal virksomheten følge opp språkreglene i sameloven, jf. samelovens kap. 3.

Difi må ha et bevisst forhold til bruk av samiske språk. Statens kommunikasjonspolitik skal legges til grunn også i kommunikasjonen med samiske brukere. Virksomheten skal, med utgangspunkt i prinsippet om å nå alle, utarbeide en strategi som bl.a. inneholder vurderinger knyttet til behovet for nettsider og annen informasjon på samisk, og tidsplan for arbeidet.

Rapportering: Årsrapport 2011 – Rapportere om status på arbeidet med strategien, herunder informere om hvilken informasjon som er tilgjengelig på samisk.

4.4.4 *Aktivitets- og rapporteringsplikten*

Likestillingsloven § 1 a, diskrimineringsloven § 3 a og diskriminerings- og tilgjengelighetsloven § 3 pålegger statlige virksomheter en aktivitetsplikt. Aktivitetsplikten innebærer at statlige virksomheter skal arbeide aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering, både som offentlig myndighet og som ar-

beidsgiver. Disse pliktene gjelder kjønn, funksjonsnedsettelse og etnisitet, religion mv.

I tillegg til aktivitetsplikten har statlige virksomheter en redegjørelsesplikt. Redegjørelsesplikten innebærer at statlige virksomheter som i lov er pålagt å utarbeide årsberetning (evt. årsrapport) skal redegjøre i årsberetningen (evt. årsrapporten) for hva som er gjort for å oppfylle aktivitetsplikten. Statlige virksomheter som ikke er pålagt å utarbeide årsberetning (evt. årsrapport), skal gi tilsvarende redegjørelse i de årlige innspill til statsbudsjettet. Det skal redegjøres for planlagte og gjennomførte tiltak når det gjelder kjønn, funksjonsnedsettelse og etnisitet, religion mv. Når det gjelder kjønn, skal det i tillegg redegjøres for den faktiske tilstanden.

Rapportering:

Difi skal i årsrapporten gi en beskrivelse av hvilke tiltak som er planlagt, iverksatt og evt. gjennomført. Videre bør bakgrunn, mål, målgruppe, forankring, ansvarlig for gjennomføring og resultater angis for hvert enkelt tiltak.

5. Budsjettdeling

5.1 Budsjettedtak

Statsbudsjettet for 2011 for kap. 1560 og kap. 4560 Direktoratet for forvaltning og IKT ble vedtatt av Stortinget 8.12. 2010, jf. Innst. 13 S. (2010-2011).

Direktoratet tildeles:

Kap. 1560 Direktoratet for forvaltning og IKT

		(i 1 000 kr)
Post	Benevnelse	Beløp
01	Driftsutgifter	176 265
21	Spesielle driftsutgifter, <i>kan overføres</i>	27 067
22	Betaling av eID til private leverandører	8 200
23	Elektronisk ID, <i>kan overføres</i>	75 850
Sum kap. 1521		287 382

Kap. 4560 Direktoratet for forvaltning og IKT

		(i 1 000 kr)
Post	Betegnelse	Beløp
03	Diverse inntekter	3 675
04	Internasjonale oppdrag	2 000
Sum kap. 4521		5 675

5.2 Tildeling av fullmakt til å belaste Fornyings-, - administrasjons- og kirke- departementets kap. 1502 Tilskudd til kompetanseutvikling, post 70 Tilskudd

Stortinget har for 2011 bevilget 12,5 mill. kroner til tariffavtalte kompetanseutviklingstiltak på denne posten. Stortinget bevilget i juni 2010 samme beløp, jf. Prop. 139. S (2009-2010) *Lønnsregulering for arbeidstakere i det statlige tariffområdet 2010 mv.*

Staten og hovedsammenslutningene avsatte ved lønnsoppgjøret 2010 til sammen 25 mill. kroner til virksomhetsrettet kompetanseutvikling for tariffperioden 2010-2012, jf. Hovedtariffavtalen i staten 2010-2012, pkt. 5.6 *Kompetanseutvikling.*

Departementet gir med dette Difi fullmakt til å belaste inntil 12,5 mill. i statsbudsjettet 2011. Ytterligere 12,5 mill. kr. vil bli stilt til disposisjon i supplerende tildelingsbrev når tillatelse til overføring av ubrukte midler fra 2010 foreligger. Difi skal tildele midler etter vedtak av de sentrale parter.

Difi skal:

- Legge søknadsmassen fram for FAD og hovedsammenslutningene med innstilling, jf. retningslinjer for bruk av midlene fastsatt av de sentrale partene og PM 2010-07 med utlysning av midler, før tildeling kan skje
- Publisere informasjon om ordningen og legge til rette for at erfaringer og kunnskaper fra prosjektene som mottar støtte kan deles og spres
- Rapportere om tildelingen av midler

En del av kompetansemidlene kan, etter enighet mellom partene, benyttes til sentralt initierte prosjekt, fellestiltak og erfaringsspredning, og eventuelt til ekstern evaluering, dersom partene avgjør dette.

Rapport med tildelingen av midler skal sendes avtalepartene innen nærmere angitt frist.

5.3 Budsjettmessige forutsetninger

Fornyings-, administrasjons- og kirke departementet understreker Difis ansvar for å planlegge virksomheten i 2011 slik at målene kan nås innenfor de bevilgningsrammer som er gitt i dette brevet, jf. Reglementet for økonomistyring i staten § 9. Dersom det

oppstår problem med økonomistyringen, må Difi iverksette tiltak slik at det ikke oppstår behov for å øke bevilgningen. Departementet understreker at det ikke må pådras utgifter uten at det er budsjettmessig dekning.

Difi skal informere departementet om vesentlige avvik i vedtatte planar eller tildelingsbrev straks virksomheten får kunnskap om slike avvik. Virksomheten skal videre legge fram forslag om mulige korrigerende tiltak.

Difi skal oversende departementet kopi av tildelingsbrev fra andre departementer. Departementet legger stor vekt på at Difis innkjøp skjer i tråd med regelverket.

Arbeidet med utvikling av eID under kap.1560 post 23 stiller store krav også til økonomistyringen. Departementet understreker at utgiftene i dette prosjektet må styres stramt, og at direktoratet innfører rapporteringsordninger som raskt kan avdekke eventuelle avvik.

5.4 Tildeling

Under henvisning til ovennevnte og § 7 i Reglement for økonomistyring i staten melder Fornyings-, administrasjons- og kirke departementet at Direktoratet for forvaltning og IKT i 2011 tildeles og gis adgang til å disponere bevilgningene som beskrevet i dette brevet.

Med hilsen

Rigmor Aasrud

Budsjettfullmakter og administrative fullmakter

Fornyings-, - administrasjons- og kirke departementet viser til veileder for statlig budsjettarbeid utgitt av Finansdepartementet, jf. R-0534 B, som forklarer budsjettfullmaktene nærmere. Bevilgningsreglementet har flere bestemmelser som gir Kongen fullmakt til å fastsette unntak fra de hovedprinsippene som reglementet ellers er basert på. Reviderte vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene er gitt ved kgl.res. 2. desember 2005 og gjort rede for i Finansdepartementets rundskriv R-110/ 2005 av 5. desember 2005. Nedenfor er to typer budsjettfullmakter omtalt: Først fullmakter som må delegeres for hvert budsjettår, jf pkt. A. Deretter fullmakter som er delegert Finansdepartementet og som Direktoratet for forvaltning og IKT må søke Fornyings- og administrasjonsdepartementet om samtykke til å nytte seg av i hvert enkelt tilfelle, jf punkt B. I tillegg omtaler det administrative fullmakter, jf pkt. C.

A. Budsjettfullmakter som må delegeres hvert år

Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr

Fullmakten gjelder anledning til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr bevilget over kap. 1560, post 01 og post 21 med inntil fem prosent av bevilgningen, når dette er ledd i en rutinemessig fornyingsprosess, jf Løyvingsreglementet § 3 fjerde ledd og Finansdepartementets rundskriv R-110/2005, pkt. 2.2. Salgsinntektene skal føres til kreditt på underpost 01-21 og på underpost 21-21, slik at det er mulig å kontrollere at grensa på fem prosent ikke overskrides.

Fullmakt til å overskride driftsbevilgningen på kap. 1560 postene 01 og 21 mot tilsvarende merinntekter

Fullmakten gjelder anledning til å overskride driftsbevilgningen på kap. 1560, postene 01 og 21 med inntil to prosent av bevilgningen på posten mot tilsvarende merinntekt på kap. 4560, postene 03 og 04, jf bevilgningsreglementet § 11 fjerde ledd nr. 1 og Finansdepartementets rundskriv R-110, pkt. 2.4.

Den inntektsfinansierte aktiviteten må ligge innenfor det som er virksomhetens mål, oppgaver og rammevilkår, og ikke skape bindinger til å opprettholde et høyere aktivitetsnivå enn det som dekkes av utgiftsbevilgningen dersom merinntekten faller bort. Merinntektene i form av lønnsrefusjoner fra andre statlige virksomheter, jf inntektspostene 15-18, gir grunnlag for overskridelse uten særskilt samtykke, og uten å være bundet av gitte grenser.

Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret

Fullmakten gjelder anledning til å inngå leieavtaler (eksklusive husleieavtaler) og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret 2011, som gjelder den ordinære virksomheten i interimorganisasjonen, jf Løyvingsreglementet § 6 andre ledd og Finansdepartementets rundskriv R - 110/2005, pkt. 2.3. De utgiftene en har hatt i tilknytning til avtalen

må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden, og oppsigelsesklausuler skal om nødvendig innarbeides i avtalen.

B. Budsjettfullmakt som er delegert Finansdepartementet og som direktoratet må søke Fornyings- og administrasjonsdepartementet om samtykke til å nytte seg av i hvert enkelt tilfelle

Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til neste

Departementet vil i eige brev be om forslag til beløp som direktoratet ønsker å overføre.

Overskride driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i de tre følgende budsjettår

Hovedregelen i bevilgningsreglementet § 5 andre ledd første setning at det ikke er anledning til å overskride en utgiftsbevilgning. Etter bevilgningsreglementet § 11 fjerde ledd nr. 3 kan likevel Kongen gi bestemmelser om overskridelse av driftsbevilgninger med inntil fem prosent til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i løpet av de tre følgende budsjettår. Med heimel i konglig resolusjon av 2. desember 2005, får departementa fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål på følgende vilkår:

- i) Postene 01 Driftsutgifter og 21 Spesielle driftsutgifter, kan overskrides med inntil 5 prosent til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i løpet av de tre følgende budsjettår.
- ii) Innsparingen må utgjøre minst en tredel av overskridinga i fyrste påfølgende budsjettår og minst to tredeler av samla overskriding ved utløpet av andre budsjettår. Innsparingen må skje under de driftspostene som overskrides.
- iii) Overskridelsen må gå til dekning av utstyrsanskaffelser eller bygningsmessige arbeid.

C. Administrative fullmakter

Fullmakt til å yte erstatning for skade/tap av private eiendeler

Fullmakten gjelder rett til å yte erstatning for inntil 20 000 kroner dekket innenfor virksomhetens eget budsjett for skade eller tap av private eiendeler i forbindelse med tjenesten ved tjuveri, innbrudd, naturskade, brann o l. Erstatninga må ytes i samsvar med retningslinjene i Personalhandboka

Fullmakt til å gi anledning til utdanningspermisjon med lønn i inntil ett år

Fullmakten gjelder rett til å avgjøre hvem i virksomheten som skal få anledning til utdanningspermisjon med lønn i inntil ett år innenfor virksomhetens eget budsjett. Bevilgingen må gis i samsvar med retningslinjene i Personalhandboka.

Vedlegg 2

Styringskalender 2011

Måned	Aktivitet	Dato
januar	- Innspill til budsjettarbeidet 2012	medio januar
februar	- Forklaringer til statsregnskapet - Søknad om overføring av ubrukt bevilgning fra 2010 til 2011 - Årsrapport for 2010 til FAD	primo februar primo februar ultimo februar
mars	- Innspill til budsjettrevisjonen våren 2011 - Etatsstyringsmøte nr. 1 (gjennomgang av årsrapporten 2010) - Kontraktssamtale mellom departementsråden og direktøren i Difi - Rapportere ressursbruk for administrative formål	medio mars ultimo mars mars ultimo mars
april	- Referat fra møtet om årsrapporten. - Utsending av foreløpig budsjetttrammer for 2012 etter rammekonferansen - Møte tekst til Prop.1 S 2012	april ultimo april ultimo april
mai	- Innspill til budsjett 2012 – rammefordelingsforslag	primo mai ultimo mai
juni		
juli		
august	- Innspill til tekst til Prop. 1 S - Halvårsrapport	primo august medio august
september	- Etatsstyringsmøte nr. 2 (halvårsrapport, og budsjettstatus) - Innspill til tildelingsbrevet - Felles ledermøte	medio september medio september medio september
oktober	- Regjeringen fremmer Prop. 1 S (2010-2011) for Stortinget - Innspill til nysaldering av budsjettet 2011	primo oktober medio oktober
november	- Etatsstyringsmøte nr 3 (Tildelingsbrev 2012, strategi mv) - Tekniske retningslinjer for arbeidet med statsbudsjettet 2013 (Budsjettskrivet for 2012) - Framlegg til budsjett 2013 fra Difi	primo november primo november ultimo november
desember	- Tildelingsbrev 2012 til Difi	desember/januar