

Arbeidstilsynet  
Statens Hus  
7468 TRONDHEIM

Deres ref

Vår ref  
11/2313 HEF/

Dato  
30.01.2012

## Tildelingsbrev 2012 - Arbeidstilsynet

### 1. INNLEDNING

Arbeidsdepartementet gir med dette rammer og retningslinjer for Arbeidstilsynets virksomhet i 2012.

Det vises til Prop. 1 S (2011-2012) fra Arbeidsdepartementet samt Innst. 15 S (2011-2012). Med bakgrunn i dette har Arbeidsdepartementet utarbeidet tildelingsbrev som gir de økonomiske rammene for Arbeidstilsynet i 2012 og en nærmere beskrivelse av prioriteringer, resultatmål og rapporteringskrav.

Resultatmålene som er angitt i dette tildelingsbrevet, vil være styrende for tilsynets virksomhet. Erfaring tilsier imidlertid at det kan komme saker som det ikke er tatt høyde for ved årets begynnelse og som kan få stor oppmerksomhet og kreve betydelig innsats. Arbeidstilsynets organisasjon må ha fleksibilitet til å påta seg nye oppgaver som gis av departementet på kort varsel.

Arbeidstilsynet har et selvstendig ansvar for å informere departementet dersom det oppstår vesentlige avvik i gjennomføringen av de prioriterte oppgavene eller i virksomheten forøvrig. Dersom Arbeidstilsynet vurderer at det er uklarheter i de rammene og retningslinjene som formidles, har etaten et selvstendig ansvar for å ta saken opp med departementet.

## Innholdsfortegnelse

|       |   |    |
|-------|---|----|
| 1.    | INNLEDNING .....  | 1  |
| 2.    | MÅL, SATSINGSOMRÅDER OG STYRINGSPARAMETRE.....  | 3  |
| 2.1   | Langsiktige mål og styringsparametere .....   | 3  |
| 2.2   | Mål, strategier og styringsparametere for 2012.....   | 4  |
| 2.2.1 | Arbeidstilsynet skal bidra til at virksomhetene forebygger arbeidsrelaterte sykdommer, skader/ulykker og fremmer inkludering.....                                     | 5  |
| 2.2.2 | Arbeidstilsynet skal bidra til å fremme et seriøst og anstendig arbeidsliv og hindre sosial dumping .....   | 9  |
| 2.2.3 | Øke omfang og kvalitet på kunnskap om arbeidsmiljøforhold.....  | 11 |
| 2.2.4 | Arbeidstilsynet skal bidra til å sikre et forsvarlig og brukervennlig regelverk.....  | 12 |
| 2.2.5 | Arbeidstilsynet skal bidra til å sikre en god og samordnet innsats på HMS-området.....  | 13 |
| 2.2.6 | Arbeidstilsynet må som tilsynsmyndighet sørge for å ha tillit og troverdighet i forhold til offentligheten, samt sikre enhetlig opptreden overfor virksomhetene ..... | 14 |
| 3.    | BEVILGNING OG TILDELT BELØP .....   | 15 |
| 3.1   | Budsjetttrammer .....   | 15 |
| 3.2   | Bevilgningsmessige forutsetninger.....  | 15 |
| 3.3   | Fullmakter .....  | 16 |
| 4.    | ØVRIG RAMMER OG RETNINGSLINJER .....  | 16 |
| 4.1   | Risikostyring i etaten .....  | 16 |
| 4.2   | Økonomiforvaltning.....   | 16 |
| 4.3   | Oppfølging av eventuelle merknader fra Riksrevisjonen .....   | 17 |
| 4.4   | Informasjon og kommunikasjon.....   | 17 |
| 4.5   | Prioritering av økt rekruttering av personer med nedsatt funksjonsevne i arbeidet med inkluderende arbeidsliv .....   | 17 |
| 4.6   | Økning av antallet lærlinger i statsforvaltningen .....   | 18 |
| 4.7   | Viderebruk av offentlige data.....  | 18 |
| 4.8   | Utvikling i geografisk fordeling av statlige arbeidsplasser.....  | 18 |
| 5.    | INNSPILL TIL BUDSJETTPROSESSEN OG RAPPORTERING.....   | 19 |
| 5.1   | Innspill til budsjettprosessen for 2013 .....   | 19 |
| 5.1.1 | Innspill til budsjettproposisjon og tildelingsbrev .....  | 19 |
| 5.1.2 | Endelig innspill til tildelingsbrev, risikovurderinger og nye, store satsingsforslag .....  | 19 |
| 5.2   | FoU behov .....   | 19 |
| 5.3   | Årsrapport for 2011 og 2012.....  | 20 |
| 5.4   | Halvårsrapportering .....   | 20 |
| 5.5   | Øvrig rapportering .....  | 20 |
| 5.5.1 | Økonomirapportering pr. 31. august 2012.....  | 20 |
| 5.5.2 | Løpende rapportering .....  | 20 |
| 6.    | DIALOG OG PLANLAGTE MØTER.....  | 21 |

### Vedlegg:

1. Budsjettfullmakter
2. Personalfullmakter
3. Rapporteringsoversikt 2012
4. Møteplan for styringsdialogen 2012

## 2. MÅL, SATSINGSOMRÅDER OG STYRINGSPARAMETRE

### 2.1 Langsiktige mål og styringsparametere

Arbeidstilsynets hovedmål er å bidra til å forebygge arbeidsrelatert sykdom og skade og å arbeide for et sikkert og inkluderende arbeidsliv med trygge tilsettingsforhold og en meningsfylt arbeidssituasjon for den enkelte. Hovedmålet blir i tildelingsbrevet konkretisert med resultatmål og aktivitetsmål.

Arbeidstilsynets mål og tiltak skal underbygge regjeringens mål for arbeidsmiljø- og sikkerhetspolitikken. Arbeidstilsynet styres etter mål- og resultatstyring, styringen er tilpasset virksomhetens egenart, samt risiko og vesentlighet, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 4.

Arbeidsgiver har ansvar for å etterleve gjeldende regelverk, samt sikre et fullt forsvarlig arbeidsmiljø ved å gjennomføre et systematisk og godt helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid slik at risikoen for yrkesrelaterte skader, sykdommer og ulykker reduseres.

Arbeidstilsynets viktigste oppgave er å bidra til at arbeidsmiljølovens bestemmelser blir fulgt opp i virksomhetene. Etaten retter sin innsats mot de arbeidsmiljøforholdene som vurderes som de viktigste når det gjelder å forebygge arbeidsrelaterte skader, sykdommer og ulykker.

Dette innebærer at Arbeidstilsynet i perioden 2008-2012 skal fokusere spesielt på følgende områder, jf. etatens strategiske plan:

- Forebygge muskel- og skjelettplager.
- Forebygge uheldige psykiske belastninger.
- Styrke tilrettelegging og oppfølging av sykmeldte og arbeidstakere med redusert arbeidsevne.
- Forebygge eksponering for støy og kjemiske og biologiske stoffer.
- Forebygge arbeidsulykker og redusere skadeomfang.
- Øke arbeidsmiljøkunnskapen hos unge arbeidstakere.
- Forebygge sosial dumping.

Årlig resultatoppnåelse vurderes ved hjelp av et utvalg styringsparametere som det skal rapporteres på. Nedenfor følger generelle styringsparametere som skal vurderes for alle områdene. Eventuelle særskilte parametere innenfor det enkelte området omtales ved behov. Arbeidstilsynet skal i tillegg på selvstendig grunnlag vurdere om det er behov for å rapportere om andre forhold.

Generelle styringsparametere:

- En samlet og overordnet vurdering av resultatoppnåelsen for 2012, herunder en generell beskrivelse av tilstanden og utviklingen innen etatens ansvarsområde, samt eventuelle konsekvenser for Arbeidstilsynets vurderinger og prioriteringer.
- En kvalitativ vurdering av etatens bidrag til resultatoppnåelse og langsiktige effekter innen ansvarsområdet/ i virksomhetene.
- Antall tilsyn, totalt og fordelt på aktuelle satsningsområder og næringer.
- Andel tilsyn med reaksjoner totalt og fordelt på aktuelle satsningsområder og næringer.
- Antall vedtak om tvangsmulkt, antall stansinger og antall anmeldelser.
- Andel lukkede pålegg.

- Andelsmessig ressursbruk fordelt på satsingsområder/utadrettet aktivitet, fag- og kompetanseutvikling samt administrasjon i Arbeidstilsynets regioner.
- Synlighet i media.
- Status for satsingsområder og prosjekter/ aktiviteter og hvilke konkrete effekter disse har hatt.
- Status for strategier og planer for å bidra til å spre og øke kunnskap, inkludert status for pågående veiledningsaktiviteter (jf. delmål 4 i St.prp.nr.1).
- Status for strategier og planer for å systematisere og videreutvikle metoder og tilsynspraksis og utvikle gode metoder for veiledning og holdningsskapende arbeid.
- Eventuelle brukerundersøkelser.

Andre aktuelle parametere vurderes under hvert enkelt område.

## 2.2 Mål, strategier og styringsparametere for 2012

Arbeidstilsynet skal bidra til følgende delmål i Prop. 1 S (2011-2012):

- Delmål 1: Bidra til å forebygge arbeidsrelaterte sykdommer, skader/ulykker og fremme inkludering.
- Delmål 3: Bidra til å fremme et seriøst og anstendig arbeidsliv og hindre sosial dumping.
- Delmål 4: Øke omfang og kvalitet på kunnskap om arbeidsrett, arbeidsmiljøforhold og storulykkesrisiko.
- Delmål 5: Sikre et forsvarlig og brukervennlig regelverk, herunder arbeidstakernes rettigheter og medbestemmelse.

I tillegg skal Arbeidstilsynet:

- Bidra til å sikre en god og samordnet innsats på HMS-området.
- Sørge for å ha tillit og troverdighet i offentligheten, samt sikre enhetlig opptreden overfor virksomhetene.

Meld. St. 29 (2010-2011) *Felles ansvar for eit godt og anstendig arbeidsliv – Arbeidsforhold, arbeidsmiljø og sikkerheit* ble lagt frem høsten 2011. Departementet vil komme nærmere tilbake til arbeid knyttet til oppfølging av meldingen etter Stortingets behandling.

2.2.1 *Arbeidstilsynet skal bidra til at virksomhetene forebygger arbeidsrelaterte sykdommer, skader/ulykker og fremmer inkludering*

Bidrar til delmål 1 i Prop. 1 S

Forebygge muskel- og skjelettplager og helseskadelige psykiske belastninger

Muskel- og skjelettplager og lettere psykiske lidelser er de klart største diagnosegruppene for langtidsfravær og uførepensjonering. Muskel- og skjelettplager bidrar til over 40 pst. av det samlede langtidsfraværet. Lettere psykiske lidelser øker i omfang og utgjør nå ca 20 pst. av det legemeldte fraværet. Den største utfordringen knyttet til arbeidsmiljø er å finne gode forebyggende grep rettet mot det store omfanget av slike plager. Det er derfor viktig at virksomhetene har fokus på og kunnskap om hvordan psykososiale og organisatoriske forhold som blant annet ledelsesmedvirkning, omstilling, arbeidsbelastning, stress, konflikter og trakassering kan påvirke arbeidsmiljø og helse. Dette fordrer at virksomhetene har kunnskap om de krav arbeidsmiljøloven stiller til virksomhetene.

Arbeidstilsynet skal arbeide for følgende mål:

Antall virksomheter som arbeider systematisk for å forebygge arbeidsrelaterte muskel- og skjelettplager skal øke.

Antall virksomheter som arbeider systematisk med å forebygge arbeidsrelaterte og uheldige psykiske belastninger skal øke.

(Fra Arbeidstilsynets strategiske plan)

Arbeidstilsynet skal i 2012 prioritere følgende:

- Videreføre det nasjonale prosjektet "Føre var!". Målet er at virksomhetene skal jobbe systematisk med å forebygge arbeidsrelaterte muskel- og skjelettplager og at virksomhetene får økt kunnskap om årsaker til disse plagene. Aktuelle områder er overnattings- og serveringsvirksomhet, bygge- og anleggsvirksomhet, industri og ambulansetjenester. I tillegg vil prosjektet rette seg mot en rekke næringer med fokus på kontorarbeidsplasser.
- Videreføre det nasjonale prosjektet "Arbeid for helse". Målet er at virksomhetene skal være satt bedre i stand til å jobbe systematisk med å forebygge og håndtere uheldige psykiske belastninger. Aktuelle områder er asylmottak, mediebransjen, telekommunikasjon, barnevern og kommuner både på virksomhetsnivå og enhetsnivå.
- Bruke kunnskap bl.a. fra STAMIs rapport "Arbeid som årsak til muskel- og skjelettlidelser: Kunnskapsstatus 2008", NOA-rapporten "Arbeid og helse" samt annen tilgjengelig forskning.
- Bidra til at fremtidige bygg med arbeidsplasser er utformet slik at sykdom og skade forebygges og at byggene er tilgjengelig for arbeidstakere med redusert arbeidsevne.

Styringsparametere og rapporteringskrav:

- Aktuelle styringsparametre under punkt 2.1.

### Styrke tilrettelegging og oppfølging av sykmeldte og arbeidstakere med redusert arbeidsevne

Arbeidslivet skal være tilgjengelig for alle arbeidstakere i alle livsfaser. For å oppnå dette må virksomhetene etablere gode rutiner og praksis for å tilrettelegge for sine arbeidstakere. Virksomhetene må også ha rutiner for å følge opp sykmeldte arbeidstakere. Arbeidstilsynet skal derfor videreføre aktiviteter som bidrar til at antall virksomheter som forebygger sykefravær og som legger til rette for sine arbeidstakere og følger opp sykmeldte arbeidstakere, skal øke.

Regjeringen og partene i arbeidslivet ble i februar 2010 enige om å videreføre og videreutvikle Intensjonsavtalen om et mer inkluderende arbeidsliv (IA-avtalen). Arbeidet for å styrke jobbnærværet og bedre arbeidsmiljøet inngår nå i IA-avtalens overordnede mål, og det systematiske forebyggende HMS-arbeidet skal i større grad vektlegges ved oppfølgingen av avtalen. Arbeidstilsynet skal støtte opp under IA-målene blant annet gjennom aktiv deltakelse i samarbeid og aktiviteter knyttet til IA-avtalen. I lys av de oppnådde resultatene i Samhandlingsprosjektet skal den etablerte samhandlingen mellom Arbeids- og velferdsetaten, Petroleumsstilsynet og Arbeidstilsynet nå inngå som en fast del av det løpende arbeidet. Det er særlig viktig å følge opp samhandlingen om forebygging og oppfølging av sykefravær.

Arbeidstilsynet skal arbeide for følgende mål:

|  |
|--|
| Antall virksomheter som legger til rette for sine arbeidstakere og følger opp sine sykmeldte skal øke. |
|--|

(Fra Arbeidstilsynets strategiske plan)

Arbeidstilsynet skal i 2012 prioritere følgende:

- Videreføre det nasjonale prosjektet ”På lag” ved å arbeide for et inkluderende arbeidsliv med særlig fokus på virksomhetens forebyggende innsats rettet mot forhold i arbeidsmiljøet som kan føre til sykdom og fravær. Tiltakene rettes mot næringer og virksomheter med særskilte utfordringer når det gjelder tilrettelegging, sykefravær og utstøting. Aktuelle områder er for eksempel helse og sosial, kultursektoren, varehandel, frisører, undervisning og lege- og tannlegesekretærer.
- Ved tilsyn i næringer og virksomheter som er pålagt godkjent bedriftshelsetjeneste, skal virksomhetens tilknytning til- og bruk av godkjent bedriftshelsetjeneste være et sentralt tema.
- Arbeidstilsynet skal være en aktiv deltaker i samarbeid og aktiviteter knyttet til IA-avtalen. Med utgangspunkt i allerede etablert samhandling med Arbeids- og velferdsetaten skal Arbeidstilsynet videreutvikle samarbeidet med NAV og partene, herunder være en aktiv samarbeidspart i de fylkesvise IA rådene.

Styringsparametere og rapporteringskrav:

- Aktuelle styringsparametere under punkt 2.1.
- I tråd med IA-avtalen skal Arbeidstilsynet hvert halvår rapportere på oppfølging og iverksetting innenfor eget område. Disse rapportene skal legges frem for Arbeidslivs- og pensjonspolitisk råd.

## Forebygge eksponering for støy og kjemiske og biologiske stoffer

Det er fortsatt et alvorlig problem i deler av det norske arbeidslivet at arbeidstakere eksponeres for helseskadelige kjemiske og biologiske stoffer. De hyppigst rapporterte arbeidsrelaterte sykdommene som skyldes kjemikaliebruk er luftveissykdommer, hudsykdommer, nevrologiske skader og yrkesrelatert kreft. Verst rammes unge arbeidstakere, som har en større forekomst av allergi og overfølsomhetsreaksjoner enn eldre arbeidstakere. I verste fall kan sykdommene være invalidiserende og føre til tidlig utstøting fra arbeidslivet.

Også arbeidsrelatert støy kan føre til alvorlige helseproblemer. Foruten nedsatt hørsel, kan konsekvensene av støy være arbeidsrelatert stress og økt ulykkesrisiko.

Arbeidstilsynet skal arbeide for følgende mål:

Antall virksomheter som jobber systematisk for å forebygge og varig redusere risikoen for å bli syk eller skadet av støy og kjemisk og biologisk eksponering på arbeidsplassen skal øke.  
(Fra Arbeidstilsynets strategiske plan)

Arbeidstilsynet skal i 2012 prioritere følgende:

- Bidra til at virksomhetene jobber systematisk med å forebygge helseskader som følge av eksponering for kjemiske og biologiske stoffer.
- Videreføre innsatsen for å redusere risiko for yrkesbetinget kols på utsatte arbeidsplasser som smelteverk, landbruk, bakerier, tunneller og gruver, samt for utsatte arbeidsoppgaver som inkluderer varmt arbeid og asfaltutlegging,
- Videreføre et nasjonalt prosjekt med fokus på inneklima. Målet er at eiere av offentlige bygg, herunder skolebygninger, blir satt bedre i stand til å jobbe systematisk med å forebygge helseskadelige arbeidsbelastninger forårsaket av dårlig inneklima.
- Igangsette et nasjonalt prosjekt med fokus på støy innen næringer og virksomheter som er mest utsatt for støy. Målet er at virksomhetene skal jobbe systematisk med å forebygge og varig redusere risikoen for å bli syk eller skadet av støyeksponering på arbeidsplassen. Aktuelle områder er bygg- og anlegg, produksjonsbedrifter/ verksteder, barnehager, musikkbransjen og flyplasser.
- Ved markedskontroll avdekke eventuelle feil og mangler ved kjemikalieleverandørenes sikkerhetsdatablader, fareetiketter og deklareringsregisteret. Arbeidstilsynet skal bidra til at produsenter, importører og distributører av personlig verneutstyr overholder plikten til kun å omsette personlig verneutstyr for yrkesmessig bruk som er konstruert og produsert forskriftsmessig.

Styringsparametere og rapporteringskrav:

- Aktuelle styringsparametere under punkt 2.1.

### Forebygge arbeidsulykker og redusere skadeomfang

Ulykker skyldes ofte manglende tilrettelegging og planlegging av arbeidet, mangelfull ledelsesinvolvering, for dårlig utviklet sikkerhetskultur og manglende systemer for styring av risiko og sikkerhet, samt for dårlig opplæring og manglende fysiske barrierer og fysisk sikring.

Arbeidstilsynet skal skape forståelse for behovet for forebyggende tiltak både i forhold til de direkte årsakene til ulykker og i forhold til de bakenforliggende organisatoriske forholdene.

Det vises til regjeringens nasjonale strategi for forebygging av ulykker 2009-2014 der Arbeidstilsynet deltar i arbeidsgruppen som følger opp strategien. I 2012 vil utvikling av en rapport om ulykker – og skadebildet i Norge, og utvikling av felles veiledningsmateriell/håndbok om skade og ulykkesforebygging være særlig prioritert. Arbeidstilsynet skal delta i dette arbeidet med utgangspunkt i sin kompetanse og kapasitet på arbeidsulykkesområdet, og også bidra med relevant kunnskap og kapasitet inn i arbeidet med øvrige tiltak innen strategien.

Arbeidstilsynet skal arbeide for følgende mål:

|   |
|---|
| Antall virksomheter som arbeider systematisk for å forebygge arbeidsulykker skal øke, slik at antall skader og skadeomfanget reduseres. |
|---|

(Fra Arbeidstilsynets strategiske plan)

Arbeidstilsynet skal i 2012 prioritere følgende:

- Bidra til at virksomhetene jobber systematisk med å forebygge arbeidsulykker og redusere skadeomfang. Arbeidstilsynet skal prioritere de mest ulykkesutsatte næringene, som bygg og anlegg, landbruk, industri, helse og sosial og transport.
- Videreføre det nasjonale prosjektet ”Tilsyn med byggherrens plikter etter byggherreforskriften”. Målet er at byggherren skal ivareta sitt ansvar etter den reviderte byggherreforskriften.
- Granske ulykker og følge opp virksomheter hvor ulykker med alvorlig personskade har inntruffet.
- Delta i en arbeidsgruppe som følger opp regjeringens nasjonale strategi for forebygging av ulykker 2009-2014. Arbeidstilsynet skal delta i dette arbeidet med utgangspunkt i sin kompetanse og kapasitet på arbeidsulykkesområdet, og også bidra med relevant kunnskap og kapasitet inn i arbeidet med øvrige tiltak innen strategien.

Styringsparametere og rapporteringskrav:

- Aktuelle styringsparametere under punkt 2.1.



### Øke arbeidsmiljøkunnskapen hos unge arbeidstakere

Unge arbeidstakere er særlig utsatt for ulykker, støy og tunge løft i arbeidslivet. Videre har mange unge arbeidstakere ofte mangelfulle arbeidskontrakter og har mindre erfaring med arbeidsmiljø og konsekvenser av uheldige arbeidsforhold.

Arbeidstilsynet skal arbeide for følgende mål:

Unge arbeidstakere og deres arbeidsgivere skal ha kunnskap om arbeidslivets regler og sentrale betingelser for et godt arbeidsmiljø, slik at de unge har best mulig forutsetning for å få en god start i arbeidslivet.

(Fra Arbeidstilsynets strategiske plan)

Arbeidstilsynet skal i 2012 prioritere følgende:

- Videreføre det nasjonale prosjektet "Rett start for unge arbeidstakere" ved å gjennomføre veiledningsarbeid, samarbeide med relevante aktører samt føre tilsyn i utvalgte næringer med høy andel unge arbeidstakere og lærlinger.
- Gjennomføre tiltak og samarbeide med utdanningsmyndigheter både på nasjonalt og regionalt nivå med sikte på at HMS tas inn og vektlegges i de unges utdanninger.

Styringsparametre og rapporteringskrav:

- Aktuelle styringsparametere under punkt 2.1.

#### *2.2.2 Arbeidstilsynet skal bidra til å fremme et seriøst og anstendig arbeidsliv og hindre sosial dumping*

Bidrar til delmål 3 i Prop. 1 S.

Arbeidsinnvandrere utsettes i mange tilfeller for ulovlige arbeidsforhold i Norge. Dette gjelder både i forhold til lønns- og arbeidsvilkår og regler om helse, miljø og sikkerhet. Målet er å ha en aktiv innsats mot sosial dumping, men uten å legge hindringer i veien for lovlig arbeidsinnvandring til seriøse virksomheter. Alle arbeidstakere i Norge skal ha trygge og sikre arbeidsplasser og skikkelige lønns- og arbeidsvilkår. Dette er viktig både for den enkelte arbeidstaker, for virksomheter som driver lovlig og seriøst og for å trygge den norske arbeidslivsmodellen. Videre er det sentralt for at Norge også fremover skal være et attraktivt arbeidsmarked for arbeidsinnvandrere.

Fra 1. januar 2011 ble ordningen med regionale verneombud utvidet til også å gjelde overnattings- og serveringsvirksomhetene og renholdsbransjen. De regionale verneombudene skal administrativt ansettes av Arbeidstilsynet, men det er fondsstyret som har den faglige instruksjonsmyndigheten. Arbeidstilsynet skal i 2012 fortsette å bygge opp ordningen i henhold til de avgjørelser som fondsstyret fattet og for øvrig innenfor de rammer som forskriften gir anvisning om.

Regjeringen har i forbindelse med satsingen på treparts bransjeprogrammer bestemt at renholdsbransjen skal prioriteres. Departementet har i den forbindelse utredet en godkjenningsordning, inkludert id-kort i renholdsbransjen, med sikte på en trinnvis iverksettelse i 2012. Arbeidstilsynet må i den forbindelse oppbemanne sin organisasjon slik at

etaten har tilstrekkelige ressurser til å ivareta sine oppgaver knyttet til ordningen. Departementet legger til grunn at ressursbehovet for søknadsbehandling vil være størst den første tiden, for så å reduseres noe, slik at ressursene på sikt i større grad kan benyttes til tilsyn. Departementet viser til at det i denne satsingen vil være avgjørende med god og målrettet informasjon, og at eksternt kommunikasjon må igangsettes så snart forskriften er vedtatt.

I revidert nasjonalbudsjett i 2011 ble Arbeidstilsynet tilført ekstra ressurser for å gjennomføre en ekstra innsats mot bemanningsbransjen. Dette skal videreføres/følges opp også i 2012.

Arbeidstilsynet skal arbeide for følgende mål:

Alle arbeidstakere i Norge skal ha lovlige arbeidsforhold

(Fra Arbeidstilsynets strategiske plan)

Arbeidstilsynet skal i 2012 prioritere følgende:

- Bidra til å hindre sosial dumping gjennom å føre tilsyn på arbeidsplasser som sysselsetter arbeidsinnvandrere, med særlig fokus på områdene bygg og anlegg, landbruk, skips- og verkstedsindustrien, transport, renhold og overnattings- og serveringsvirksomhet. I tillegg skal utviklingen i resten av arbeidslivet følges nøye, også virksomheter i offentlig sektor.
- Følge opp det offentlige ansvar som oppdragsgiver for å motvirke sosial dumping, blant annet i lys av rapporten "Sosial dumping og andre regelbrudd i tilknytning til offentlig sektor" av 9. desember 2011.
- Videreføre og videreutvikle informasjonstiltak for arbeidsinnvandrere.
- Videreutvikle samarbeidet med andre etater slik at dette fungerer på best mulig måte over hele landet, blant annet med Politiet, Skatteetaten og UDI, for å sikre nødvendig omfang og kvalitet på samordnende statlige kontroll- og informasjonstiltak.
- Følge opp bemanningsselskap og virksomheter som har innleie av arbeidskraft, med særlig fokus på områdene helse og sosial, renhold, næringsmiddelindustrien, overnattings- og serveringsvirksomhet og bygg og anlegg.
- Bidra til utvikling av samarbeid med arbeidstilsyn i andre land som et ledd i regjeringens Strategi for å styrke arbeidstakerrettigheter globalt. Dette gjelder særlig oppfølging av rammeavtalen som Arbeidsdepartementet har inngått om samarbeid med kinesisk arbeidstilsyn, herunder å konkretisere mulig finansiering og samarbeidsform med kinesiske myndigheter.
- Følge utviklingen i antall enkeltpersonsforetak med sikte på omgøelsesproblematikken.

- Ivareta sine oppgaver som sekretariat for ordningene med regionale verneombud i renholdsbransjen og overnattings- og serveringsvirksomhetene og i bygge- og anleggsbransjen.
- Fortsette å bygge opp ordningen med regionale verneombud i renholdsbransjen og overnattings- og serveringsvirksomhetene i henhold til de avgjørelser som fondsstyret fatter og for øvrig innenfor forskriftens rammer.
- Fullføre arbeidet med å organisere godkjenningsordningen i renholdsbransjen. I første fase vil det være nødvendig å benytte mest ressurser på forhåndsgodkjenningen, men etter hvert som virksomhetene blir godkjent skal tilsynets ressursbruk gradvis skyves over på tilsyn.

#### Styringsparametere og rapporteringskrav:

- Arbeidstilsynet skal under dette området rapportere på styringsparametere som departementet og etaten er blitt enige om.
- Arbeidstilsynet skal rapportere på status for arbeidet med godkjenningsordningen henholdsvis 1. april og 1. juni 2012. I tillegg må det være tett, løpende kontakt mellom departementet og Arbeidstilsynet underveis i arbeidet.
- Aktuelle parametere som er angitt under punkt 2.1.

#### *2.2.3 Øke omfang og kvalitet på kunnskap om arbeidsmiljøforhold*

Bidrar til delmål 4 i Prop. 1 S.

Arbeidstilsynet skal ha oversikt over HMS - utfordringene i arbeidslivet og bidra til å skape et omforent og helhetlig bilde av risikoforhold som grunnlag for iverksettelse av forebyggende tiltak. Arbeidstilsynet skal bidra til at det eksisterer nødvendig kunnskap for politikkutforming og forvaltning på arbeidsmiljøområdet, herunder også kunnskap om egen måloppnåelse og effekter av egne virkemidler og tiltak. Arbeidstilsynet forventes å bidra til den nasjonale kunnskapsutviklingen i sin sektor, bl.a. gjennom å sammenstille og tilrettelegge relevante FoU-resultater og kunnskapsoversikter og gjennom å sammenstille og systematisere erfaringene fra etatens eget arbeid. Arbeidstilsynet skal påse at etatens rolle som rådgiver og premissgiver for departementet er kunnskapsbasert.

Arbeidstilsynet skal ha en strategisk tilnærming i sitt arbeid på FoU-området og søke innflytelse i relevante miljøer for å fremme FoU-behov som samsvarer med arbeidsmiljømyndighetenes kunnskapsbehov. Sentrale samarbeidspartnere er STAMI og NOA.

Arbeidstilsynet skal i 2012 prioritere følgende:

- Sammenstille og systematisere erfaringene fra etatens eget arbeid slik at utviklingen innen Arbeidstilsynets tilsynsområde kan formidles til arbeidsmiljømyndighetene og partene i arbeidslivet.
- Bidra til å utvikle økt kunnskap og bevissthet om arbeidsbetingelsenes betydning for utvikling av helsebelastninger. Organisatoriske arbeidsbetingelser skal prioriteres.

- Bidra til økt kunnskap om forebygging av arbeidsulykker i Norge og å redusere skadeomfanget gjennom å videreføre arbeidet med å systematisere kunnskap om arbeidsulykker der arbeidstaker omkommer eller blir alvorlig skadet, jf. arbeidsmiljøloven § 5-2. Videre skal samarbeidet med Statistisk sentralbyrå og Arbeids- og velferdsetaten fortsette for å gjennomføre de endringer i den nasjonale statistikken over yrkesskader, arbeidsskadedødsfall og yrkessykdommer i Norge som er påkrevet for å implementere EU-forordningen COM (2007) 46 ”Community statistics on public health and safety at work” og nasjonale kunnskapsbehov. Inntil disse endringene er gjennomført skal Arbeidstilsynet videreføre dagens rapportering av yrkesskader og arbeidsskadedødsfall til Eurostat.
- Videreføre arbeid for at legers melding av arbeidsrelaterte sykdommer til Arbeidstilsynet etter arbeidsmiljøloven § 5-3 skal bli implementert i elektroniske pasientjournalssystemer som brukes av fastleger og bedriftsleger.
- Overvåke og få oversikt over kunnskapsutviklingen mht negative helseeffekter av nanoteknologi, samt lov og regelverk gjeldende på området. I tillegg skal Arbeidstilsynet bidra i arbeidet med utvikling av en ny strategi for nanoteknologiområdet.
- Sammen med Petroleurstilsynet bistå STAMI i arbeidet med å utvikle EXPO til en web-basert løsning, slik at dette på sikt kan bidra til bedre oversikt over kjemisk eksponering i norsk arbeidsliv.
- Bruke og videreformidle relevant informasjon og forskning fra Det europeiske arbeidsmiljøorganet (Bilbao) gjennom samarbeid med arbeidslivets parter, og representere Norske myndigheter i Styret for Det europeiske arbeidsmiljøorganet.
- Videreutvikle samarbeid og kunnskapsdeling med Petroleurstilsynet og Statens arbeidsmiljøinstitutt.

Styringsparametere og rapporteringskrav:

- Aktuelle parametere fra punkt 2.1.

#### *2.2.4 Arbeidstilsynet skal bidra til å sikre et forsvarlig og brukervennlig regelverk*

Bidrar til delmål 5 i Prop. 1 S

Regelverket på arbeidsrett- og arbeidsmiljøområdet er det sentrale virkemiddelet for regulering av arbeidsgivers og arbeidstakers rettigheter, plikter og atferd. Regelverket danner utgangspunkt for virksomhetenes systematiske HMS-arbeid. Regelverket skal være effektivt, brukervennlig og tilgjengelig, og samtidig håndtere arbeidslivets utfordringer.

Arbeidstilsynet skal bidra til en kontinuerlig regelverksutvikling basert på kunnskap for å sikre et forsvarlig og brukervennlig regelverk. Lovgivningen skal blant annet fremme et godt og sikkert arbeidsmiljø som gir grunnlag for en helsefremmende og meningsfylt arbeidssituasjon for den enkelte, trygge ansettelsesforhold og likebehandling i arbeidslivet. I tillegg skal regelverksutviklingen sikre overholdelse av EØS-avtalens forpliktelser på området.

De nye HMS-forskriftene er fastsatt og skal tre i kraft 1. januar 2013. Arbeidstilsynet skal i den forbindelse sammen med partene i arbeidslivet iverksette et opplærings- og informasjonsopplegg. Departementet gjør oppmerksom på at det vil komme et tillegg til tildelingsbrevet i forbindelse med dette arbeidet.

Arbeidstilsynet skal i 2012 prioritere følgende:

- Bidra til en brukervennlig formidling av regelverket gjennom drift og videreutvikling av nettstedet Regelhjelp.no og svartjenesten.
- Inkorporere de nye forskriftene på Regelhjelp.no
- Fortsette å følge opp innføringen av EUs nye kjemikalielovgivning REACH i samarbeid med STAMI og Klima- og forurensningsdirektoratet.
- Delta i internasjonale fora for utvikling av regelverket på arbeidsrett- og arbeidsmiljøområdet.

Styringsparametere og rapporteringskrav:

- Plan for løpende regelverksarbeid i tråd med gjeldende mal skal sendes departementet innen 15. februar hvert år.
- Status for foregående års regelverksplan skal rapporteres i årsrapporten.
- Omtale i årsrapporten vedrørende utviklingen i sakstilgang for tvisteløsningsnemnda.

#### *2.2.5 Arbeidstilsynet skal bidra til å sikre en god og samordnet innsats på HMS-området.*

Samarbeid med andre vil bidra til å oppnå større samfunnsmessige gevinster enn Arbeidstilsynet ellers vil oppnå alene. For å dele kunnskap og bedre ressursutnyttelse og gjennomslagskraft, skal Arbeidstilsynet ha samarbeid med andre aktører innenfor helse-, miljø- og sikkerhetsområdet. I tillegg til samarbeid med andre tilsynsetater skal blant annet trepartssamarbeid og samarbeid med NAV være viktige samarbeidsarenaer.

Arbeidstilsynet er gjennom kongelig resolusjon av 17. september 2004, gitt ansvaret for å koordinere tilsynene på helse-, miljø- og sikkerhetsområdet. Ved siden av samordnede og samtidige tilsyn, innebærer koordineringen også mer enhetlig praksis mellom etatene.

Som en oppfølging av St.meld. nr. 18 (2007-2008) Arbeidsinnvandring, skal det etableres en nettveiviser rettet mot arbeidsinnvandring og tjenesteimport. Utviklingskostnadene for veiviseren dekkes over budsjettet til Arbeids- og velferdsetaten. Arbeidstilsynet skal i 2012 delta i samarbeidet om nettveiviseren, og denne skal etableres innenfor rammen av etatens egne eksisterende, tekniske løsninger og design/ struktur. Løsningen skal kunne tilpasses Arbeidstilsynets egne behov/ ambisjonsnivå. Arbeidstilsynet må bære eventuelle kostnader ved tilpasning til egen webside.

Arbeidstilsynet skal i 2012 prioritere følgende:

- Samarbeide med partene i arbeidslivet for å utvikle felles forståelse for hvor og hvordan innsatsen for et godt arbeidsliv skal rettes. Det overgrepene og strategiske samarbeidet med partene i arbeidslivet skal foregå i Rådet for Arbeidstilsynet.

- Samarbeide og utveksle erfaringer med andre nasjonale myndigheter og relevante internasjonale organisasjoner og samarbeidspartnere.
- Videreføre felles prosjekt om risikovurdering mellom Arbeidstilsynet, Klima og forurensningsdirektoratet, Petroleumsstilsynet, Næringslivets sikkerhetsorganisasjon, Statens strålevern og Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap.
- Gjennomføre felles kompetansetiltak for tilsynspersonell og ledere gjennom kurs i systemrettet tilsyn og videreutvikling, og gjennomføring av modulbaserte kurs i samarbeid med Universitetet i Stavanger.
- Samarbeide med andre berørte myndigheter om etableringen av en nettveiviser om arbeidsinnvandring og tjenesteimport.

Styringsparametere og rapporteringskrav:

- Omtale i årsrapport vedrørende status for koordineringsarbeidet nasjonalt og regionalt, status for samarbeidet mellom tilsynsetatene og status for samarbeidet med fylkesmannen.
- Omtale i årsrapport vedrørende status for samarbeidet med nasjonale tilsynsmyndigheter, internasjonale organisasjoner og samarbeidspartnere.

*2.2.6 Arbeidstilsynet må som tilsynsmyndighet sørge for å ha tillit og troverdighet i forhold til offentligheten, samt sikre enhetlig opptreden overfor virksomhetene*

For å sikre enhetlighet og kvalitet i arbeidet er det en forutsetning at det finnes gode styringsprosesser mellom direktorat og region og innad i regionene. Det må ligge til grunn en felles oppfatning av hva det betyr å være enhetlig og å ha kvalitet i arbeidet. Videre må etaten sikre at beslutninger og vedtak er basert på tilstrekkelig kunnskap og kompetanse for å opprettholde autoritet og legitimitet på ansvarsområdet. Det er også viktig at Arbeidstilsynet har høy faglig integritet slik at det ikke skapes usikkerhet om hvilke vurderinger som ligger til grunn, både faktisk og rettslig for etatens beslutninger og vedtak.

Arbeidstilsynet skal i 2012 prioritere følgende:

- Ha systemer og rutiner som sikrer enhetlig opptreden overfor virksomhetene, herunder enhetlighet og kvalitet i beslutninger og vedtak.
- Sikre at det er etablert systemer og rutiner som har innebygd internkontroll for å sikre at bl.a. måloppnåelse og resultater står i et tilfredsstillende forhold til fastsatte mål og resultatkrav og at eventuelle avvik forebygges, avdekkes og korrigeres i nødvendig utstrekning, jf. økonomireglementet § 14.
- Utvikle økt kunnskap og bevissthet om betydningen av metoder og metodevalg i tilsynsvirksomheten.
- Videreføre arbeid med å utvikle metodikk for effektmåling av tilsynsvirksomheten.

Styringsparametere og rapporteringskrav:

- Avvik i forhold til etablerte systemer og rutiner.
- Tiltak som er gjennomført eller planlagt gjennomført for å utbedre eventuelle avvik.

### 3. BEVILGNING OG TILDELT BELØP

#### 3.1 Budsjettrammer

##### Utgifter

Følgende midler stilles til disposisjon for Arbeidstilsynet i 2012:

##### ***Kap. 0640 Arbeidstilsynet***

| Post | Betegnelse  | Kroner      |
|------|---|-------------|
| 1    | Driftsutgifter .....  | 465 600 000 |
| 21   | Spesielle driftsutgifter, regionale verneombud                        | 10 000 000  |
| 45   | Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres</i> ..... | 4 250 000   |
|      | Sum kap. 640 Arbeidstilsynet  | 479 850 000 |

##### Inntekter

Følgende inntekter forutsettes oppnådd i 2012:

##### ***Kap. 3640 Arbeidstilsynet***

| Post | Betegnelse                             | Kroner     |
|------|--|------------|
| 1    | Diverse inntekter.....                 | 1 134 000  |
| 4    | Kjemikaliekontroll, gebyrer .....      | 5 671 000  |
| 5    | Tvangsmulkt.....                       | 2 062 000  |
| 7    | Byggesaksbehandling, gebyrer.....      | 18 506 000 |
| 8    | Refusjon utgifter regionale verneombud | 10 000 000 |
|      | Kap. 3640 Arbeidstilsynet              | 37 373 000 |

#### 3.2 Bevilgningsmessige forutsetninger

##### **Kap. 0640, Post 01 Driftsutgifter**

Bevilgningen er i tillegg til pris- og lønnsjusteringer styrket med 20 mill. kroner til etablering og drift av en godkjenningssystem, samt økt oppfølging av renholdsbransjen. Bevilgningen er videre styrket med 10 mill. kroner til videreføring av tilsynsinnsatsen mot bemanningsbransjen. Følgende nye poster er opprettet i forbindelse med dekking av kostnader som Arbeidstilsynet har med å administrere ordningen med regionale verneombud i overnattings- og serveringsvirksomhetene og renholdsbransjen: Kap 640, Post 21 Spesielle driftsutgifter, regionale verneombud og Kap. 3640, Post 8 Refusjon utgifter regionale verneombud.

##### **Håndtering av eventuelle utforutsette utgifter/inntektsbortfall**

Dersom det i løpet av året oppstår uventede utgifter eller inntektsbortfall skal disse normalt dekkes ved omdisponeringer innenfor tildelt ramme.

Om det ikke er mulig å håndtere merutgiften/inntektsbortfallet innen egne rammer, skal saken tas opp enten i forbindelse med revidert nasjonalbudsjett eller i forbindelse med omgrupperingsproposisjonen. Forslagene til justeringer skal inneholde:

- Begrunnelse av forslaget om inntekts-/utgiftsendring

- Redegjørelse for de viktigste forutsetninger og usikkerhetsmomenter knyttet til bevilgningsforslaget
- Informasjon om hvilke tiltak som er gjennomført for å begrense utgiftsøkning/inntektsreduksjonen
- Forslag til inndekning av utgiftsøkningen/inntektsreduksjonen.

Frist for innspill til revidert budsjett:

**1. mars 2012**

Frist for innspill til omgrupperingsproposisjonen:  
5.5.1).

**20. september 2012** (jf. pkt.

### **3.3 Fullmakter**

Arbeidsdepartementet delegerer fullmakt til å overskride bevilgningen under kap. 640 Arbeidstilsynet, post 01 Driftsutgifter mot tilsvarende merinntekter under kap. 3640 Arbeidstilsynet, post 01 Diverse inntekter, post 06 Refusjoner og post 07 Byggesaksbehandling, gebyrer. Videre delegeres fullmakt til å overskride bevilgningen under kap. 640 Arbeidstilsynet, post 21 Spesielle driftsutgifter, regionale verneombud mot tilsvarende merinntekter under kap. 3640, post 08 Refusjon utgifter regionale verneombud.

Vedlegg 1 og 2 gir en oversikt over budsjett- og personalfullmakter som er delegert til Arbeidstilsynet.

## **4. ØVRIGE RAMMER OG RETNINGSLINJER**

### **4.1 Risikostyring i etaten**

Arbeidstilsynet skal gjennomføre årlige risikovurderinger på overordnet nivå. Arbeidet med utforming av forslag til tildelingsbrev vil naturlig medføre at det gjennomføres risikovurderinger som utgangspunkt for de resultatmål som foreslås, herunder risiko for manglende måloppnåelse. Vurderingen skal gjennomføres i tilknytning til utarbeidelse av forslag til tildelingsbrevet for 2013 og vil være et element som skal inngå i diskusjonen om utforming av tildelingsbrevets målsettinger. Vi ber derfor om at et oppdatert risikobilde oversendes departementet i tilknytning til innsendelse av forslag til tildelingsbrev høsten 2012. Tidsfristen fremgår av rapporteringsoversikten som er vedlegg 3. Samtidig ber vi om at de mest kritiske risikovurderingene sendes som innspill til dagsorden for høstmøtet.

Vi ber om at det i årsrapport for **2011 og 2012** tas med en egnevaluering av de risikovurderingene som var gjort mht. om de enkelte risiki som var vurdert, var av reell karakter og hvorvidt de kompenserende tiltak har bidratt til å redusere risikoen.

### **4.2 Økonomiforvaltning**

Departementet forutsetter at Arbeidstilsynet har tilstrekkelig fokus på økonomistyring og prioriterer arbeidet med å etterleve kravene i økonomiregelverket. Etaten skal tilstrebe effektive og hensiktsmessige styringssystemer som har innebygd tilfredsstillende intern kontroll. Arbeidstilsynet skal kunne dokumentere og fremlegge rutiner og retningslinjer for intern kontroll, slik at fastsatte mål og resultatkrav følges opp, ressursbruken er effektiv og virksomheten drives i samsvar med gjeldende lover og regler.



Videre viser vi til bevilgningsreglementets bestemmelser knyttet til realistisk budsjettering. Kravet til realistisk budsjettering omfatter også poster med stikkordet ”kan overføres”, overslagsbevilgning og poster med merinntektsfullmakt.

#### *Offentlige anskaffelser:*

Departementet forutsetter at Arbeidstilsynet har tilstrekkelig kompetanse, samt fungerende rutiner og kontrolltiltak for å sikre at eventuelle anskaffelser skjer i tråd med regelverket. Departementet ber om at det i årsrapporten kort redegjøres for etatens arbeid og organisering for å sikre dette.

### **4.3 Oppfølging av eventuelle merknader fra Riksrevisjonen**

Departementet ber om at Arbeidstilsynet redegjør for ev. merknader i avsluttende revisjonsbrev for 2011. Dette sendes virksomheten fra Riksrevisjonen innen 31. mai 2012. Departementet mottar Riksrevisjonens bemerkninger til uttalelse i juni. Arbeidstilsynet må på dette tidspunkt ha beredskap til å komme med ev. ytterligere svar.

### **4.4 Informasjon og kommunikasjon**

Arbeidstilsynet skal ha en helhetlig og målrettet kommunikasjon mot brukere, samarbeidspartnere og samfunnet for øvrig. Den statlige informasjonspolitikken skal legges til grunn for kommunikasjonsarbeidet i Arbeidstilsynet. Det medfører blant annet at informasjon skal planlegges og gjøres integrert med oppgaveløsningen for øvrig.

Arbeidstilsynet skal orientere departementet om aktuelle mediespørsmål som har eller kan ha relevans for departementet.

For øvrig vises det til retningslinjene for etatsstyringsdialogen, pkt. 5 Retningslinjer for kommunikasjon mellom AD og Arbeidstilsynet.

### **4.5 Prioritering av økt rekruttering av personer med nedsatt funksjonsevne i arbeidet med inkluderende arbeidsliv**

IA- avtalen krever at deltakende virksomheter skal forebygge og redusere sykefravær, styrke jobbnærvær og hindre utstøting og frafall fra arbeidslivet. Virksomhetene skal sette aktivitets- og resultatmål for å redusere sykefraværet, øke sysselsetting av personer med nedsatt funksjonsevne, og stimulere til at yrkesaktivitet etter fylte 50 år forlenges med seks måneder.

Regjeringen vil fra 2012 iverksette en jobbstrategi for å få flere unge arbeidssøkere med nedsatt funksjonsevne inn i arbeidslivet. De statlige virksomhetene skal prioritere å øke rekrutteringen av personer med nedsatt funksjonsevne og slik bidra til å realisere jobbstrategien.

Virksomhetene skal i årsrapporten systematisk beskrive sine aktivitets- og resultatmål, samt redegjøre for resultatoppnåelsen og de aktivitetene som støtter opp under denne. Overordnet departement skal lage en oppsummering av resultatoppnåelsen til de underliggende etatene. Denne skal sendes til Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet innen 1. april 2013.

#### **4.6 Økning av antallet lærlinger i statsforvaltningen**

Den enkelte virksomhet skal vurdere hvilke lærefag som kan være aktuelle for virksomheten. På bakgrunn av denne vurderingen bør det, innenfor virksomhetens rammer, legges til rette for inntak av lærlinger med mål om økning av antallet lærlinger sammenlignet med 2011. Hver virksomhet skal i årsrapporten rapportere om hvilke lærefag som vurderes som aktuelle, og antall lærlinger fordelt på lærefag. Det vises til PM 2011-06 "Om oppfølging av arbeidet med å øke antallet læreplasser i statsforvaltningen og rapportering av lærlinger til Statens sentrale tjenestemannsregister (SST)". Det vises for øvrig til Statens personall håndbok, kap.9.10 Særavtale om lønns- og arbeidsvilkår for lærlinger og lærekandidater i staten.

Departementet viser til tidligere kommunikasjon om inntak av nye lærlinger, hvor Arbeidstilsynet har gitt tilbakemelding om at de kan tilby 2 lærlingeplasser i 2012. Vi ber om at det rapporteres på antall nye lærlinger og tiltak som er iverksatt for å nå planlagt nivå på antall lærlinger/kunne tilby flere lærlingeplasser i halvårsrapporten for 2012.

#### **4.7 Viderebruk av offentlige data**

Etatene skal gjøre egnede og eksisterende rådata tilgjengelige i maskinlesbare formater. Dette gjelder informasjon som har samfunnsmessig verdi, som kan viderebrukes, som ikke er taushetsbelagte og der kostnadene ved tilgjengeliggjøring antas å være beskjedne (bortfall av inntekter ved salg av data anses som en kostnad). Formater og bruksvilkår må være i overensstemmelse med gjeldende retningslinjer ved tilgjengeliggjøring av offentlige data. Informasjon om hvilke rådata som er tilgjengelige, skal publiseres på virksomhetens nettside. Datasett som er fritt tilgjengelige i maskinlesbare formater, skal normalt registreres på nettstedet data.norge.no.

Etater som vurderer å etablere nye eller å oppgradere eksisterende publikumstjenester med utgangspunkt i rådata som ikke er taushetsbelagte, skal normalt gjøre disse rådataene offentlig tilgjengelige i maskinlesbare formater, dersom ingenting er til hinder for slik tilgjengeliggjøring av rådata. Før virksomheten eventuelt selv etablerer nye publikumløsninger basert på rådata, må det vurderes om det er mer kostnadseffektivt å tilgjengeliggjøre rådata i maskinlesbare formater som grunnlag for at andre kan utvikle tjenester.

Det skal framkomme av årsrapporten hvilke data som er gjort tilgjengelige. Dersom publikumstjenester blir etablert uten tilgjengeliggjøring av rådata, skal dette begrunnes i årsrapporten.

#### **4.8 Utvikling i geografisk fordeling av statlige arbeidsplasser**

Underliggende virksomheter skal i sine årsrapporter omtale statistikk over utviklingen i den geografiske fordelingen av arbeidsplasser i virksomheten.

Styringsdialogen med underliggende etater skal inkludere en gjennomgang av statistikken og eventuelle framtidige planer som kan påvirke utviklingen i lys av målene for statens lokaliseringspolitikk. Denne gjennomgangen skal, der det er mulig, gjennomføres i løpet av første kvartal 2013 slik at relevant informasjon kan hensyntas i Kommunal- og regionaldepartementets årlige informasjonsinnhenting fra fagdepartementene om endringer som kan ha betydning for lokalisering av arbeidsplasser og tjenesteproduksjon

Alle fellesføringene skal følges opp innenfor budsjetttrammene for 2012.

## **5. INNSPILL TIL BUDSJETTPROSESSEN OG RAPPORTERING**

### **5.1 Innspill til budsjettprosessen for 2013**

#### *5.1.1 Innspill til budsjettproposisjon og tildelingsbrev*

Arbeidet med Prop. 1 S (2012-2013) og tildelingsbrev for 2013 vil være tema på etatsstyringsmøtet i mars 2012. Det er viktig at etaten og departementet er enig om hvilke utfordringer og målsettinger som skal danne utgangspunkt for utarbeidelse av innspill til budsjettproposisjonen og tildelingsbrevet. De målsettingene som vil fremgå av innspill til budsjettproposisjonen skal gjenspeiles i innspillet til tildelingsbrev der det foretas en avveining av detaljeringsnivået mellom hhv. proposisjon og tildelingsbrev. Departementet vil i etterkant av marsmøtet oversende nærmere bestilling av innspill. Fristen for innspill er satt til 2. mai 2012, jf. vedlegg 3.

#### *5.1.2 Endelig innspill til tildelingsbrev, risikovurderinger og nye, store satsingsforslag*

Som for tidligere år vil fristen for revidert og endelig innspill til tildelingsbrev være en uke før høstens etatsstyringsmøte. Departementet vil i forkant sende ut utkast til tildelingsbrev basert på endelig forslag til budsjettproposisjon, etatens innspill til tildelingsbrev fra mai måned samt fjorårets tildelingsbrev. Arbeidstilsynet skal samtidig med innspillet også oversende et oppdatert risikobilde som vil gjennomgå i tilknytning til tildelingsbrevets målsettinger.

Til høstmøtet skal det også oversendes eventuelle tema til nye, store satsingsforslag for 2014. Om aktuelt, skal Arbeidstilsynet innen 3. desember oversende ferdig utkast til satsingsforslag etter Finansdepartementets mal:

- forslag til bevilgning på alle relevante kapitler og poster
- tiltakets formål og varighet
- behovet for tiltaket og hvilke resultater tiltaket forventes å gi
- forventede økonomiske og administrative konsekvenser (i tråd med utredningsinstruksens bestemmelser, herunder tiltakets samfunnsøkonomiske lønnsomhet og nyttevirkninger så langt som mulig målt i kroner)
- en beskrivelse av hvordan resultatoppfølgingen skal foregå
- gjennomført/planlagt utredningsprosess bak forslaget, herunder kontakt med berørte parter
- beregning av eventuell kommunal medfinansiering
- samlet bevilgningsbehov for hvert av årene fra 2014 til 2017.

### **5.2 FoU behov**

Eventuelle forslag til særskilte FOU-behov som søkes dekket av departementet påfølgende år, sendes departementet innen 1. oktober 2012. Innspillet skal, så langt det er hensiktsmessig, koordineres med Petroleumstilsynet og i den grad det er naturlig og hensiktsmessig også STAMI.

### 5.3 Årsrapport for 2011 og 2012

Årsrapport skal utarbeides som et eget dokument og oversendes Arbeidsdepartementet v/Arbeidsmiljø- og sikkerhetsavdelingen. I årsrapporten skal Arbeidstilsynet redegjøre for bruken av tildelte midler og oppnådde resultater knyttet til mål i tildelingsbrevet. Eventuelle bevilgningsøkninger og tilleggsbevilgninger skal beskrives spesielt mht. resultater og ressursanvendelse. Det skal fremgå i hvilken utstrekning det arbeidet som er utført og de prioriteringer som er gjort, har bidratt til å realisere overordnede mål.

Vi vil understreke at etaten skal sende endelig årsrapport samtidig til Riksrevisjonen og departementet. Departementet ber om at årsrapporten blir sendt både pr. e-post til [postmottak@ad.dep.no](mailto:postmottak@ad.dep.no) og vanlig post.

Årsrapport for 2011 skal sendes Riksrevisjonen og departementet innen 1. mars 2012. For å få tilstrekkelig tid til forberedelser til vårmøtet ber vi om at utkast til årsrapport oversendes 20. februar 2012.

Årsrapport for 2012 skal sendes Riksrevisjonen og departementet innen 1. mars 2013.

### 5.4 Halvårsrapportering

Det skal rapporteres på større forsinkelser i fremdriften knyttet til oppgaver som er tillagt etaten gjennom tildelingsbrevet og eventuelt andre store hendelser som påvirker ressursdisponeringen. Det skal også rapporteres om økonomistatus pr. 30. juni 2012 basert på følgende:

- Disponibel bevilgning (tildelte midler + ev. overføringer)
- Eventuelle omdisponeringer, jf. Arbeidstilsynets fullmakter
- Regnskap pr. 30. juni 2012
- Samlet forventet forbruk i 2012
- Beregninger som viser merutgifter som følge av lønnsoppgjøret for 2012 og helårsvirkning for 2013 basert på sentrale forhandlinger, justeringsoppgjøret og avsatte midler til lokale forhandlinger.

I tillegg skal det rapporteres på enkelte aktiviteter selv om det ikke er avvik ift. planlagt fremdrift. En oversikt over dette fremgår av rapporteringsoversikten (vedlegg 3).

Rapporten skal oversendes Arbeidsdepartementet v/Arbeidsmiljø- og sikkerhetsavdelingen **innen 15. august 2012**.

### 5.5 Øvrig rapportering

#### 5.5.1 Økonomirapportering pr. 31. august 2012

Rapporten skal ha fokus på prognose for året. Det skal tilsvarende halvårsrapporten, rapporteres om status, bevilgning og regnskap pr. post med prognoser fram mot 31. desember 2012. Rapporten skal være departementet i hende **20. september 2012**.

#### 5.5.2 Løpende rapportering

Hvis Arbeidstilsynet i løpet av året finner at det vil oppstå vesentlige avvik eller forsinkelser i forhold til resultatkravene og andre føringer, jf. pkt. 2.1 – 2.2 skal det orienteres særskilt om

dette. Vi ber også om at virksomheten da orienterer departementet om hvilke tiltak som vil bli gjennomført i den sammenheng.

## **6. DIALOG OG PLANLAGTE MØTER**

Møteplan mellom Arbeidstilsynet og departementet for 2012 fremgår av vedlegg 4.

Med hilsen

Ragnhild Nordaas (e.f.)  
ekspedisjonssjef

Tone Kjeldsberg  
avdelingsdirektør

Kopi: Riksrevisjonen via BØA (her)

**Vedlegg 4**

# **BUDSJETTFULLMAKTER FOR ARBEIDSDEPARTEMENTETS UNDERLIGGENDE VIRKSOMHETER I 2012**

## **SÆRSKILT VEDTATTE FULLMAKTER FOR 2012**

Budsjettfullmaktene er ajourført i henhold til endringer i Bevilgningsreglementet vedtatt av Stortinget 26. mai 2005, og i henhold til bevilgningsreglementet vedtatt i kgl. res av 2. desember 2005.

Med hjemmel i denne resolusjonen har Finansdepartementet i Rundskriv R-110/2005 av 5. desember 2005 fastsatt departementenes fullmakter til å gjøre unntak fra enkelte av bevilgningsreglementets hovedprinsipper. Linken til Finansdepartementets rundskriv er [http://www.regjeringen.no/upload/kilde/fin/rus/2002/0013/nb\\_/pdfv/266362-r-110\\_2005.pdf](http://www.regjeringen.no/upload/kilde/fin/rus/2002/0013/nb_/pdfv/266362-r-110_2005.pdf)

### **1. Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr**

Hovedregelen i bevilgningsreglementet § 3 fjerde ledd første setning er at utgifter skal føre brutto i budsjett og bevilgningsregnskap. Samme ledd annen setning gir imidlertid Kongen fullmakt til å gi bestemmelser om nettoføring i forbindelse med utskifting av utstyr. Med hjemmel i kgl.res. av 2. desember 2005 er departementet gitt fullmakt til å samtykke i nettoføring ved utskifting av utstyr på følgende vilkår:

- a) Inntekter fra salg av brukt utstyr kan nettoføres på post 01 Driftsutgifter og post 21 Spesielle driftsutgifter, med inntil 5 pst. av bevilgningen på den aktuelle posten.
- b) Salgsinntektene må skrive seg fra utskiftninger som er ledd i en rutinemessig fornyelsesprosess. I praksis vil dette gjelde inntekter fra salg av utstyr som er en slik art at det ved anskaffelsen skal dekkes under post 01 Driftsutgifter. Inntekter fra salg av utstyr som etter sin art skal dekkes under post 45 Større anskaffelser og vedlikehold, må derimot bruttoføres på vanlig måte.
- c) Salgsinntektene skal føres til kredit på underpost 01-21 og på underpost 21-21. Føringen må gjøres slik at det er mulig å kontrollere at grensen på 5 pst ikke overskrides.

Virksomhetene gis fullmakt for 2012 til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr.

### **2. Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret**

Hovedregelen i bevilgningsreglementet § 6 første ledd første setning er at staten bare kan pådras forpliktelser som først skal dekkes etter utløpet av budsjettåret når Stortinget har gitt særlig samtykke til dette. Etter samme paragraf, annet ledd, kan Kongen likevel på visse vilkår gi bestemmelser om adgang til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret.

Med hjemmel i kongelig resolusjon av 2. desember 2005 er departementet gitt fullmakt til å samtykke i at det inngås leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret på følgende vilkår:

- a) Leieavtalene og avtalene om kjøp av tjenester må gjelde den ordinære driften av statlige virksomheter.
- b) Utgiftene i forbindelse med avtalene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden.
- c) For alle avtaler utover ett år, må behovet for oppsigelsesklausuler nøye vurderes. Hensynet til den framtidige handlefriheten skal veie tungt ved vurderingen.

Det vises for øvrig til bevilgningsreglementet § 10 første ledd der det bl.a. kreves at utgiftsbevilgninger skal disponeres på en slik måte at ressursbruk og virkemidler er effektive i forhold til de forutsatte resultater, samt til et lignende krav i økonomireglementet § 4. Disse bestemmelsene innbærer på foreliggende område både et krav til å vurdere mulige alternativer til leie og kjøp av tjenester, og til utformingen av vilkårene i eventuelle avtaler om leie og kjøp av tjenester.

Virksomhetene gis fullmakt for 2012 til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret.

### **3. Fullmakt til å overskride investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel**

Hovedregelen i bevilgningsreglementet § 5 annet ledd første setning er at det ikke er adgang til å omdisponere et bevilget utgiftsbeløp fra en post til en annen. I henhold til bevilgningsreglementet § 11 fjerde ledd, nr. 2 kan Kongen gi bestemmelser om overskridelse av investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel.

Med hjemmel i kgl.res. av 2. desember 2005 er departementet gitt fullmakt til å omdisponere fra driftsbevilgninger til investeringsbevilgninger påfølgende vilkår:

- a) Det kan omdisponeres inntil 5 pst av bevilgningen under post 01 Driftsutgifter til post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, under samme kapittel
- b) Omdisponeringen må ikke føre til økte utgifter ved at den binder opp framtidige drifts- og investeringsutgifter.

Beløp som er omdisponert fra post 01 Driftsutgifter, kan tas med ved beregning av overførbart beløp under post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold.

Virksomhetene gis fullmakt for 2012 til omdisponering i henhold til dette.

### **4. Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i de tre følgende budsjetterminer**

Som hovedregel er det ikke adgang til å overskride et bevilget utgiftsbeløp, jfr bevilgningsreglementet § 5.

I medhold av § 11 fjerde ledd nr. 3 kan imidlertid Kongen gi bestemmelser om overskridelse av driftsbevilgninger med inntil 5 pst til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i løpet av de tre følgende budsjettår.

Med hjemmel i kgl.res av 2. desember 2005 er departementet gitt fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål på følgende vilkår:

- a) Postene 01 Driftsutgifter og 21 Spesielle driftsutgifter, kan overskrides med inntil 5 prosent til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i løpet av de tre følgende budsjettår.
- b) Innsparingen må utgjøre minst en tredjedel av overskridelsen i første påfølgende budsjettår og minst to tredjedeler av samlet overskridelse ved utløpet av andre budsjettår. Innsparingen må skje under de driftsposter som ble overskredet.
- c) Overskridelsen må gå til dekning av utstyrsanskaffelser eller bygningsmessige arbeider.

- d) Fullmakten kan benyttes sammen med fullmakten til å omdisponere inntil 5 pst av bevilgningen under post 01 Driftsutgifter, til post 45 Større nyanskaffelser. Dette innebærer at beløpet det er gitt samtykke til å overskride post 01 med kan omdisponeres til post 45 dersom utstyrsanskaffelser eller de bygningsmessige arbeidene er så store at de bør posteres der og ikke under post 01. For post 21 foreligger ikke tilsvarende mulighet til omdisponering.

Fullmakten delegeres ikke, men virksomhetene kan eventuelt søke Arbeidsdepartementet om samtykke til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i de tre følgende budsjetterminer.

## **ANDRE BESTEMMELSER**

### **Postene 15-18 Refusjoner av enkelte lønnsutgifter som gir grunnlag for overskridelse av post 01 Driftsutgifter og post 21 Spesielle driftsutgifter**

I Finansdepartementets rundskriv av 25. november 2010 om Statens kontoplan for statsbudsjettet og bevilgningsregnskapet med inndeling i poster og underspesifikasjoner (R-101) er det gitt bestemmelser om enkelte refusjoner som gir virksomhetene en generell fullmakt der postene kan tas med i tilhørende inntektskapitel for virksomheten, og benytte refusjonene til å overskride utgifter på post 01 og 21 med motsvarende beløp, for eksempel til vikarutgifter. Dette gjelder refusjoner for

- Arbeidsmarkedstiltak
- Foreldrepenger
- Lærlinger
- Sykepenger
- Tilretteleggingstilskudd for personale på aktiv sykemelding

### **Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til neste**

I henhold til Bevilgningsreglementet § 5 tredje ledd nr. 1 kan ubrukt utgiftsbevilgning overføres til etterfølgende budsjettår med inntil fem prosent av bevilgningen.

Videre gir bevilgningsvedtak som inneholder stikkordet ”kan overføres” hjemmel til å overføre ubrukt bevilgning til de to etterfølgende budsjettårene.

Det vises til Finansdepartementets veileder om statlig budsjettarbeid punkt 2.4.2.3 for nærmere beskrivelse av overføringsbestemmelsene, samt årlig rundskriv fra Finansdepartementet om hvordan overføring skal skje.

Det er også Finansdepartementet som treffer endelig vedtak om overføring på grunnlag av innsendte opplysninger fra departementet i forbindelse med årsavslutning av regnskapet.

Departementet vil etter at Finansdepartementet har godkjent overføring av ubrukt bevilgning til etterfølgende budsjettår, stille til disposisjon det beløp den underliggende virksomheten skal ha rådighet over i eget brev.

## **MERINNTEKTSFULLMAKTER**

For oversikt over merinntektsfullmakter vises til inneværende års tildelingsbrev pkt. 3.3.



# **PERSONALFULLMAKTER FOR ARBEIDSDEPARTEMENTETS UNDERLIGGENDE VIRKSOMHETER I 2012**

## **1. Ansettelser, opprettelse av stillinger og lønnsfastsettelse**

1.1 Ansettelser, fullmakt til å opprette nye stillinger og fastsette lønn, delegeres til den enkelte virksomhet. I den grad annet ikke er bestemt ved lov eller fremgår av unntakene nedenfor.

1.2 Departementet ivaretar fullmaktene for Arbeidsretten og Riksmeklingsmannen.

1.3 Beslutning om å opprette stillinger fastsettes av virksomhetsleder.

1.4 Virksomhetene har ikke fullmakt til å opprette legestillinger selv. Ved eventuelle behov for nye *ikke-kliniske* legestillinger kan virksomheten rette en søknad til Arbeidsdepartementet.

## **2. Toppledere**

2.1 Departementet foretar ansettelser i topplederstillinger og utnevnelser i embeter.

2.2 Departementet saksbehandler og avgjør også alle saker knyttet til topplederens arbeidsforhold, for eksempel angående:

- Alle typer permisjoner (utdanningspermisjon, velferdspermisjon mv.)
- Alle typer lønnsjusteringer (både midlertidige og permanente)

## **3. Fullmakt til å føre lokale lønnsforhandlinger**

Det fremgår av hovedtariffavtalen hvilke virksomheter som har fullmakt til å føre lokale forhandlinger.

Departementet fører lokale forhandlinger for de virksomheter som ikke har egen forhandlingsfullmakt.

## **4. Utdanningspermisjon med lønn**

Samtlige av departementets underliggende virksomheter som selv ivaretar sin personaladministrasjon, delegeres fullmakt til å innvilge utdanningspermisjon med lønn inntil ett år i samsvar med statens sentrale retningslinjer.

## **5. Fullmakter ved erstatning til statsansatte for skade på eller tap av private eiendeler i forbindelse med tjenesten**

Departementet gir følgende virksomheter fullmakt til å fatte vedtak om erstatning på inntil kr. 20.000,- til statsansatte for skade eller tap av private eiendeler i forbindelse med tjenesten:

- Arbeids- og velferdsdirektoratet
- Trygderetten

- Arbeidstilsynet
- Petroleumstilsynet
- Statens arbeidsmiljøinstitutt
- Statens Pensjonskasse

For øvrig skal erstatningskrav sendes Arbeidsdepartementet. Erstatninger ut over kr. 20.000,- skal forelegges Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet via Arbeidsdepartementet.

## **6. Fullmakter ved erstatningskrav mot staten**

Dette gjelder krav mot staten om erstatning på grunnlag av alminnelige erstatningsregler. Unntatt fra reglene er ansvar i kontraktsforhold og ansvar i forbindelse med statens forretningsdrift.

Arbeids- og velferdsdirektoratet er av departementet delegert fullmakt til å fatte vedtak for erstatningsbeløp opp til kr. 150.000,-.

Trygderetten, Pensjonstrygden for sjømenn og Statens pensjonskasse er delegert fullmakt til å fatte vedtak for erstatningsbeløp opp til kr. 50.000,-.

For øvrig skal krav om erstatning sendes Arbeidsdepartementet.

## **7. Fullmakt til å godkjenne søknader vedrørende regulativet for reiser innenlands for statens regning**

Fullmakten gjelder myndighet til å godkjenne søknader vedrørende regulativet for reiser innenlands dekket innenfor virksomhetens eget budsjett. Innvilgningen må gis i samsvar med retningslinjene i Personelhåndboken.

## **8. Fullmakt til å godkjenne søknader vedrørende regulativet for reiser utenlands for statens regning**

Fullmakten gjelder myndighet til å godkjenne søknader vedrørende regulativet for reiser utenlands dekket innenfor virksomhetens eget budsjett. Innvilgningen må gis i samsvar med retningslinjene i Personelhåndboken.

## **9. Fullmakt til å godkjenne søknader vedrørende flyttinggodtgjørelse**

Fullmakten gjelder myndighet til å godkjenne søknader vedrørende flyttinggodtgjørelse dekket innenfor virksomhetens eget budsjett. Innvilgningen må gis i samsvar med retningslinjene i Personelhåndboken.

## **10. Fullmakt til å tilstå arbeidsgiverfinansierte elektroniske kommunikasjonstjenester**

Fullmakten gjelder myndighet til å avgjøre hvem i virksomheten som tilstås arbeidsgiverfinansierte elektroniske kommunikasjonstjenester dekket innenfor virksomhetens

eget budsjett. Innvilgningen må gis i samsvar med retningslinjene i Personallåndboken, pkt.10.2 Elektroniske kommunikasjonstjenester (telefon mv.).

## Vedlegg 3: Rapporteringsoversikt 2012 - Arbeidstilsynet

| Frister                           | Aktivitet   |
|-----------------------------------|---|
| <b>16. januar</b>                 | ⇒ Regnskapsrapport til statsregnskapet  |
| <b>27. januar</b>                 | ⇒ Foreløpig regnskap/omposterings<br>⇒ Kapitalregnskapsposter   |
| <b>1. februar</b>                 | ⇒ Forklaringer til statsregnskapet 2011<br>⇒ Overføring av ubrukte bevilgninger til 2012  |
| <b>15. februar</b>                | ⇒ Plan regelverksarbeid, jf. pkt. 2.2.4   |
| <b>20. februar</b>                | Utkast til <i>årsrapport 2011</i> :<br>⇒ rapport på mål og resultatkrav, jf. pkt. 2 (herunder rapport på regelverksplan for 2011)<br>⇒ Rapporteringskrav under pkt. 4:<br>⇒ Risikostyring, jf. pkt. 4.1<br>⇒ Samfunnsikkerhet og beredskap, jf. pkt. 4.4<br>⇒ Inkluderende arbeidsliv, jf. pkt. 4.6<br>⇒ Brukerundersøkelser, jf. pkt. 4.7<br>⇒ Lærlinger i staten, jf. pkt. 4.8<br>⇒ Statistikk for antall arbeidsplasser, jf. pkt. 4.9<br>⇒ Tilgjengeliggjøring av offentlige data, jf. pkt. 4.10 |
| <b>1. mars</b>                    | ⇒ Endelig årsrapport 2011 til departementet og Riksrevisjonen<br>⇒ Behov for bevilgningsendring – 1. halvår 2012 (RnB)  |
| <b>1. april/1. juni</b>           | ⇒ Rapport på status for arbeidet med godkjenningsordningen henholdsvis 1. april og 1. juni 2012, jf. pkt. 2.2.2   |
| <b>2. mai</b>                     | ⇒ Innspill / Bidrag til Prop. 1 S (2012-2013) og tildelingsbrevet med utgangspunkt i bestilling fra departementet, jf. pkt. 5.1.1   |
| <b>15. august</b>                 | ⇒ Halvårsrapporten (avvik) oppgaver og budsjett, jf. pkt. 5.4   |
| <b>20. september</b>              | ⇒ Økonomirapportering pr. 31. august (omgrupperingsproposisjonen), jf. pkt. 3.2 og 5.5.1  |
| <b>1. oktober</b>                 | ⇒ Eventuelle forslag til særskilte FoU – behov 2013, jf. pkt. 5.2   |
| <b>En uke før møtet i oktober</b> | ⇒ Innspill til tildelingsbrev for 2013 med utgangspunkt i <u>utkast</u> fra departementet jf. pkt. 5.1.2<br>⇒ Oppdatert risikobilde basert på innspill til tildelingsbrev for 2013, jf. pkt. 4.1<br>⇒ Ev. forslag til tema for store satsinger 2014   |
| <b>3. desember</b>                | ⇒ Nye store satsingsforslag for 2014 basert på mal fra Finansdepartementet, jf. pkt. 5.1.2 i tildelingsbrevet for 2012.   |
| <b>20. februar 2012</b>           | Ferdig utkast til <i>årsrapport for 2012</i> :<br>⇒ Rapport på mål og styringsparametere, jf. pkt. 2<br>⇒ Rapporteringskrav under pkt. 4:<br>⇒ Risikostyring, jf. pkt. 4.1<br>⇒ Rekruttering av personer med nedsatt funksjonsevne - inkluderende arbeidsliv, jf. pkt. 4.5<br>⇒ Lærlinger i statsforvaltningen, jf. pkt. 4.6<br>⇒ Viderebruk av offentlige data, jf. pkt. 4.7<br>⇒ Geografisk fordeling av statlige arbeidsplasser, jf. pkt. 4.8  |

## Vedlegg 4: Møteplan 2012 - Arbeidstilsynet

| <b>Dato</b>                                       | <b>→ Aktuelle tema for drøfting</b>  |
|---|--|
| <b>6. mars</b>                                    | <b>→ Etatsstyringsmøte våren, kl. 1000 – 1500 - Oslo</b>   |
| Forrige år (2011)/                                | ⇒ Kort gjennomgang og utsjekking av Årsrapport 2011<br>⇒ Vurdering av forholdet mellom resultater og ressursforbruk  |
| Inneværende år (2012)                             | ⇒ Konsekvenser for årets prioriteringer og fastsatte mål, herunder avklaring av eventuelle innspill til RnB  |
| Neste år (2013)                                   | ⇒ Arbeid med Prop. 1 S (2012-2013) og tildelingsbrev 2013.   |
| <b>8. juni</b>                                    | <b>→ Faglig kontaktmøte, kl. 1000 – 1500 - Oslo</b>  |
| <b>22. og 23. oktober</b>                         | <b>→ Faglig kontaktmøte / Etatsstyringsmøte høst<br/>kl. 1100 (22. oktober) fram til kl. 1300 (23. oktober) – Trondheim</b>  |
| Faglig kontaktmøte                                | ⇒ Nærmere dagsorden fastsettes senere  |
| Inneværende år (2012)                             | ⇒ Status resultatoppnåelse 2012 iht. tildelingsbrevet – halvårsrapport<br>⇒ Eventuelle behov for justeringer i forhold til fastsatte mål<br>⇒ Avklaring av eventuelle innspill til omgrupperingsproposisjonen 2012 |
| Neste år (2013) + 1                               | ⇒ Oppdatert risikobilde<br>⇒ Tildelingsbrev for 2013<br>⇒ Tema for nye store satsingsforslag 2014 (frist 3. desember)  |
| Eventuelt:<br>Langtids-<br>planlegging<br>(2013+) | ⇒ Strategi for oppnåelse av formål på lengre sikt<br>⇒ Vurdering av behov for strukturelle endringer   |