



DET KONGELIGE  
NÆRINGS- OG HANDELSDEPARTEMENT

Brønnøysundregistrene  
Havnegata 48  
8910 BRØNNØYSUND

Deres ref

Vår ref  
201103918-6/ENR

Dato  
21.3.2012

## Brønnøysundregistrenes tildelingsbrev for 2012

Nærings- og handelsdepartementet viser til Prop. 1 S (2011-2012) og meddeler med dette Stortingets budsjettvedtak og departementets styringssignaler for Brønnøysundregistrene i 2012.

### 1. Styringsdialogen

Den årlige styringsdialogen mellom Nærings- og handelsdepartementet og Brønnøysundregistrene består av faste møter og følgende hoveddokumenter:

- Departementets årlige tildelingsbrev
- Virksomhetens tertialrapporter
- Virksomhetens årsrapport
- Departementets referater fra møter med virksomheten

I tillegg gjelder hovedinstruks for Brønnøysundregistrene, som har flerårig karakter.

Departementet tar sikte på å holde to etatsstyringsmøter i 2012.

### 2. Etatens formål og hovedoppgaver

Brønnøysundregistrenes hovedformål er å være en tillitskapende registerfører og datakilde og regjeringens utøvende organ i utvikling av elektroniske tjenester, særlig for næringslivet. Brønnøysundregistrene utøver også utviklings- og forvaltningsoppgaver for andre viktige målgrupper.

Brønnøysundregistrene skal bidra til målet om størst mulig samlet verdiskaping i norsk

økonomi. Dette innebærer at samfunnsøkonomiske lønnsomhetsbetraktninger bør ligge til grunn for de overordnede beslutningene, gitt andre samfunns mål som også skal oppfylles. På denne måten kan Brønnøysundregistrene bidra til en effektiv ressursbruk, i registrene så vel som i samfunnet for øvrig.

Brønnøysundregistrene har flere oppgaver i forbindelse med forenkling for næringslivet og utvikling av elektroniske tjenester. Brønnøysundregistrene har ansvaret for en rekke registre, også registre som har andre målgrupper enn næringslivet. Registrenes rammebetingelser preges av overgang fra papirbaserte til elektroniske løsninger. Videre setter oppgavene med utvikling av elektroniske tjenester for næringslivet krav til gjennomføring av omfattende prosesser når det gjelder samforståelse og forankring med andre etater.

Arbeidet med forenkling og utvikling av elektroniske tjenester stiller også nye krav til kompetanse i etaten. Disse utviklingstrekkene stiller Brønnøysundregistrene overfor utfordringer i forbindelse med:

- Sikker og effektiv behandling av betydelige informasjonsmengder
- Økte krav til samordning og samarbeid med andre statlige etater
- Uttak av gevinster ved overgang til elektroniske løsninger
- Økte kompetansekrav og ledelseskrav
- Økte krav til teknisk utstyr og infrastruktur
- Krav til informasjon og kommunikasjon med brukere og samarbeidsparter

Brønnøysundregistrene skal være ledende på sine ansvarsområder. Registrene skal gjennom sin virksomhet bidra til å gi norske bedrifter et konkurransefortrinn. Brønnøysundregistrene skal bidra til økt økonomisk trygghet og effektivitet for alle.

Arbeidet med gevinstrealisering skal videreføres og tillegges stor vekt.

### **3. Mål, styringsparametre og oppdrag som skal ha høy oppmerksomhet i budsjettåret**

Nærings- og handelsdepartementet ønsker å utvikle målstrukturen for sine underliggende etater slik at målene blir mer langsiktige og prestasjonsorienterte og i mindre grad bare refererer til de aktivitetene som etaten utfører.

Brønnøysundregistrenes tre hovedmål ligger fast slik de er formulert i Prop. 1 S (2011-2012) for budsjettåret 2012. Målformuleringene skal ses i sammenheng med de rammene som er lagt for Brønnøysundregistrenes virksomhet gjennom lover, forskrifter og Stortingets budsjettvedtak. Målene er:

## **Hovedmål 1: Brønnøysundregistrene skal være en tillitskapende myndighetsutøver og datakilde**

Brønnøysundregistrene har en viktig rolle som myndighetsutøver og registerforvalter, spesielt ved etablering av foretak og autorisasjon av rollehavere i næringslivet. Registerne skal yte god service overfor publikum og offentlige myndigheter, ha kort saksbehandlingstid og høy kvalitet på arbeidet, herunder et høyt sikkerhetsnivå. Elektronisk kommunikasjon med brukerne stiller krav til høy hastighet og god brukerservice.

Registerne skal ha et kvalitetssikringssystem som sikrer informasjonskvaliteten i alle registre. Det er viktig for å skape tillit blant brukerne. Brukerne skal ha lett tilgang til registerdata tilpasset sine behov. Brønnøysundregistrene skal gjennomføre årlige brukerundersøkelser for Brønnøysundregistrene som helhet og for Altinn.

Brønnøysundregistrene skal søke å oppnå en balanse mellom brukervennlighet, kort saksbehandlingstid og høy kvalitet på den ene siden, og ressursbruk på den andre.

### **Delmål 1.1: Tjenestene skal være enkle å bruke og uten feil**

For å vurdere brukernes opplevelse av brukervennlighet og kvaliteten på de tjenestene som Brønnøysundregistrene tilbyr, skal det utføres årlige brukerundersøkelser. Resultatet fra disse undersøkelsene skal benyttes som grunnlag for å forbedre de eksisterende tjenestene samt å vurdere utviklingen av nye tjenester.

### **Delmål 1.2: Saksbehandlingstiden skal være så kort som mulig**

Det skal utarbeides en oversikt over gjennomsnittlig saksbehandlingstid gjennom året for hvert register slik at disse blir en tidsserie der utviklingen kan følges. Det skal gis en kort redegjørelse med forklaringsfaktorer som påvirker utviklingen i saksbehandlingstiden.

Brønnøysundregistrene skal prioritere å være à jour med registreringer av dokumenter og sørge for kontinuerlig kontroll og oppfølging av angitte resultatindikatorer for hvert register. Departementet ber Brønnøysundregistrene om å komme med forslag til resultatindikatorer når det gjelder saksbehandlingstid, avgivelse av registerinformasjon, andel elektronisk innrapportering, svarrespons på publikums telefonanrop og kvalitetsmål for saksbehandlingen. Dette skal gjøres i forbindelse med første tertialrapport for 2012.

Brønnøysundregistrene skal fortsatt arbeide målrettet og aktivt for å øke den elektroniske innrapporteringen og yte god service til brukerne.

## **Hovedmål 2: Brønnøysundregistrene skal gjøre næringslivets samhandling med norsk forvaltning enklere**

Brønnøysundregistrenes rolle har blitt vesentlig endret i de senere årene, fra i all hovedsak å være en registeretat til å ivareta store oppgaver på områdene digital forvalt-

ning og forenkling for næringslivet. Elektroniske løsninger har vist seg å være det enkelttiltaket som har gitt størst målbar effekt i arbeidet med å gjøre norske bedrifters hverdag enklere og slik styrke næringslivets konkurransevne. Elektroniske løsninger gjør også forvaltningen lettere tilgjengelig og mer effektiv. For å kunne nå regjeringens målsettinger er det nødvendig med tilrettelegging på flere områder og godt samarbeid med andre statlige etater.

Utvikling av nye og avanserte tekniske løsninger slik som intelligente skjemaer, fellesløsninger for e-ID og e-signatur og samhandlingstjenester er viktige tidsbesparende tiltak som vil kunne spare næringslivet for betydelige administrative ressurser.

**Delmål 2.1: Relevante tjenester fra offentlig sektor skal gjøres elektronisk tilgjengelige i Altinnportalen**

For at brukerne skal kunne møte en samordnet, effektiv og oversiktlig offentlig sektor er det viktig at all informasjon fra det offentlige rettet mot næringslivet er gjort tilgjengelig på ett sted. Hensikten er å gjøre det så enkelt som mulig for brukerne i næringslivet av offentlige tjenester å finne frem til informasjon og å oppfylle sine rapporteringsplikter. Altinn-portalen skal gi næringslivet tilgang til alle relevante elektroniske tjenester fra offentlig sektor uavhengig av hvor tjenestene produseres og hvem som er brukerne.

*Altinn*

Altinn har som samfunns mål å gi effektiviserings- og samordningseffekter for både privat og offentlig sektor, jf. mandatet som ble gitt fra Nærings- og handelsdepartementet til Brønnøysundregistrene 13. juni 2008, og beslutningsunderlaget som ble utarbeidet i forkant av budsjettbehandlingen. Effektmålene som skal oppnås for å støtte opp under det nevnte samfunns målet, er referert i de samme dokumenter, og gjentas ikke her. Felles for disse målene er at de skal nås i løpet av en lengre tidsperiode; 2008–2017. Som prosjekteier for Altinn II-prosjektet og gjennom Altinn sentralforvaltning (ASF) skal Brønnøysundregistrene følge opp de langsiktige målene i samsvar med de nevnte dokumentene.

De overordnede føringene for Altinn som er gitt i mandatet for Altinn II-prosjektet, jf. mandatets punkt 4, ligger fast.

For å kunne tilby brukervennlige elektroniske tjenester må det offentlige ha tett dialog med brukerne i alle fasene av arbeidet med elektroniske tjenester. Brukermedvirkning må sikres gjennom ulike etablerte brukerfora og ad hoc-samarbeid.

Brukerundersøkelsen av Altinn viser at åtte av ti næringslivsledere brukte mindre tid på offentlige skjemaer på grunn av Altinn, og over 90 prosent av de spurte mente at Altinn er trygg å bruke. Tallene i brukerundersøkelsen er forbedringer sammenlignet med

tidligere undersøkelser. Nærings- og handelsdepartementet ser det som viktig at Brønnøysundregistrene i 2012 viderefører arbeidet med å redusere næringslivets tidsbruk i forbindelse med utfylling av offentlige skjemaer.

ASF skal bidra til å utvikle tjenester på tvers av etatsgrensene i samarbeid med de berørte etater, i samarbeid med andre deler av Brønnøysundregistrene. Brønnøysundregistrene skal tilby rådgivning til tjenesteeiere for å sikre at gevinster realiseres ved utvikling av nye tjenester. Bistand til tjenestebeskrivelse og tjenesteutvikling skal være selvfinansierende, i tråd med Altinns finansieringsmodell beskrevet i mandatets vedlegg 1. I denne sammenhengen anses ASF/Brønnøysundregistrene for å være leverandør.

Arbeidet med å implementere løsninger for at næringsdrivende skal kunne fullføre alle nødvendige formaliteter elektronisk i Nasjonalt kontaktpunkt skal fortsette i 2012. Driftskostnadene skal fordeles mellom de forskjellige departementene, med utgangspunkt i hvor mange ordninger det enkelte departement har i kontaktpunktet. Ut over de krav som stilles gjennom tjenesteloven, er det ikke endringer i styringssignalene om innlemmelse av kommuner i Altinn. Dette innebærer at ut over de nye kravene som er kommet som følge av tjenstedirektivet, er det ikke aktuelt å innlemme kommunale tjenester nå.

Den nye Altinn-løsningen representerer en forbedret plattform og infrastruktur for offentlige virksomheter til å utvikle flere og bedre elektroniske tjenester overfor næringslivet. Flere og mer avanserte elektroniske tjenester gir stor målbar effekt i arbeidet med å gjøre næringslivets hverdag enklere og dermed et vesentlig bidrag til å styrke næringslivets konkurranseevne. Tilgjengeliggjøring av all relevant informasjon i en og samme portal bidrar ytterligere til å gjøre næringslivets samhandling med offentlig forvaltning lettere.

Hovedprioriteringen i 2012 skal være å sikre stabilitet i den nye Altinn-løsningen.

NHD har gjennomført en ekstern gjennomgang av Altinn. Brønnøysundregistrene skal gi tilbakemelding om kortsiktige tiltak som kan sikre nødvendig stabilitet og robusthet i løsningen. Brønnøysundregistrene skal også gi Nærings- og handelsdepartementet tilbakemelding om hva som kan gjøres på lengre sikt for å sikre at Altinn bidrar til å realisere regjeringens ambisjoner på e-forvaltningsområdet. Brønnøysundregistrene skal også angi eventuelle budsjettmessige konsekvenser slik at disse kan behandles i forbindelse med Prop. 1 S for budsjettåret 2013.

Nærings- og handelsdepartementet vil gi tilbakemelding om den videre organiseringen av Altinn/Altinn II-prosjektet i eget brev.

### *Elmerretningslinjene*

Brønnøysundregistrene har forvaltningsansvaret for Elmer-retningslinjene (brukergrensesnitt i offentlige skjemaer på Internett). Ansvaret for å ta i bruk retningslinjene ligger til den enkelte etat. Brønnøysundregistrene skal fortsette med systematisk informasjons- og opplæringstiltak i tilknytning til Elmerretningslinjene i 2012. Brønnøysundregistrene skal videre intensivere arbeidet med å videreutvikle retningslinjene tilpasset endret teknologi og brukeradferd på nett.

#### **Delmål 2.2: All relevant informasjon fra offentlig sektor skal gjøres tilgjengelig gjennom Altinnportalen**

Samling av offentlig tjenester overfor næringslivet i én internettportal og utvikling av elektroniske tjenester er med på å gjøre bedrifters hverdag enklere og offentlig forvaltning mer tilgjengelig.

Offentlig informasjon rettet mot næringslivet er nå samlet i Altinn. Nettsidene Bedin og Bedriftshjelp.no er utviklet, og all informasjon fra disse nettsidene er gjort tilgjengelig i Altinn. Brønnøysundregistrene bes om å gjennomføre tiltak som videreutvikler og sikrer at denne informasjonen gjøres kjent for brukerne.

Brønnøysundregistrene leverte i 2011 en strategi for samordning av informasjon fra offentlig sektor i Altinnportalen. Dette arbeidet følges opp og videreføres i 2012.

### *Markedsføring av elektroniske tjenester*

Brønnøysundregistrene skal gjennomføre markедstiltak for å styrke næringslivets kunnskap om de elektroniske tjenestene som er tilgjengelige i Altinn.

Annonser og annet markedsføringsmaterieil skal fremme Altinn-løsningen og Brønnøysundregistrenes egne tjenester. Disse aktivitetene gjennomføres innenfor fastsatte planer og budsjett. Kurs og seminarer med eksterne deltakere skal normalt være selvfinansierende.

#### **Hovedmål 3: Brønnøysundregistrene skal gjøre norsk forvaltning enklere**

Utvikling av elektroniske fellesløsninger i forvaltningen er et viktig virkemiddel for å forenkle og effektivisere offentlig sektor. En større grad av standardisering og samordning av IKT-løsninger innad i forvaltningen vil gjøre det mulig å gjenbruke og utveksle data på tvers i offentlig sektor.

Gjennom Altinn har statlige etater et verktøy for utvikling og tilgjengeliggjøring av elektroniske tjenester. En videreutvikling av Altinn gjennom Altinn II-prosjektet åpner for at alle tjenester i offentlig sektor rettet mot næringslivet etter hvert kan gjøres elektronisk tilgjengelige i én portal. Dette vil kunne spare etatene for kostbar utvikling av egne tekniske løsninger.

Arbeidet for å sikre at Altinn II-løsningens behov for metadataløsning blir dekket for eksisterende og nye tjenester Altinn skal fortsette i 2012 gjennom SERES-arbeidet, både i Brønnøysundregistrene og i de mest berørte etatene – Skatteetaten, Statistisk sentralbyrå og NAV.

### *Næringsforenkling*

Brønnøysundregistrene er en viktig bidragsyter i arbeidet med næringsforenklinger på området elektroniske tjenester. Det er ønskelig at Brønnøysundregistrene utvikler tilsvarende kompetanse og gjennomslagskraft på reguleringsområdet. I den forbindelse ser departementet det som hensiktsmessig at Brønnøysundregistrene ved Oppgaveregisteret får en tydeligere rådgiverrolle i regjeringens arbeid med næringsreguleringer rettet mot etatene. Nærings- og handelsdepartementet ber Brønnøysundregistrene om å utarbeide et forslag til nærmere konkretisering av en slik strategisk rådgiverrolle, herunder praktiske og ressursmessige konsekvenser. Av hensyn til arbeidet med å følge opp regjeringens forenklingsmål bør forslaget foreligge så snart det er praktisk mulig.

I oppgaveregisterloven er det gitt et sterkt mandat for arbeidet med næringsforenkling. Gjennom flere år har det pågått en dialog mellom Nærings- og handelsdepartementet og Brønnøysundregistrene der det har blitt gitt aksept for at denne oppgaven er så krevende for Oppgaveregistret at det har vært for liten kapasitet til å oppfylle registerets formål slik det er nedfelt i lov om Oppgaveregisteret. I 2010 og i 2011 bevilget Stortinget midler til utvikling av en ny metadatakilde for både Altinn og Oppgaveregisteret – Seres. Til arbeidet med en metadataløsning bevilget Stortinget 37,8 mill. kroner for 2012, hvorav 17,6 mill. kroner til utviklingsarbeid i Brønnøysundregistrene og henholdsvis 1,5 og 18,7 mill. kroner til utviklingsarbeid i NAV og Skatteetaten. Departementet legger til grunn at det i og med utviklingen av Seres gradvis vil bli frigjort ressurser som kan benyttes til å realisere oppgaveregisterets formål. Vi ber om at en omtale tas inn i første tertialrapport.

### **Delmål 3.1: Utveksling av data innad i offentlig sektor skal være samordnet**

Samarbeid i forvaltningen kan spare etatene for egen kostbar datainnsamling. Det er derfor viktig å sørge for størst mulig grad av gjenbruk og utveksling av data innad i offentlig sektor. For å lykkes i dette arbeidet er det viktig med samforståelse og forankring med andre statlige etater. Brønnøysundregistrene bør derfor videreutvikle sine registre og andre tjenester så langt som mulig i samsvar med behovene i andre brukeretater.

Oppgaveregisterets arbeid har vist at de store samordnings- og forenklingspotensialene ligger på områdene grunndata, regnskapsdata og lønns- og personaldata. Oppgave-

registeret har også en viktig funksjon med å tilrettelegge for nye skjemaer som skal inn i Altinn. Departementet legger til grunn at dette arbeidet fortsetter også i 2012.

### **Delmål 3.2: Bruk av standardisering og elektroniske fellesløsninger skal øke**

Det er et mål at offentlig IKT-infrastruktur skal utvikles med tanke på samhandling og gjenbruk av data i offentlig sektor. For at det skal være mulig å kommunisere og utveksle data innad i forvaltningen, må det legges opp til økt standardisering og utvikling av elektroniske fellesløsninger.

En offentlig IKT-infrastruktur basert på standardisering og fellesløsninger skal gjøre det mulig for alle deler av offentlig sektor å ta i bruk det rammeverket og de teknologiske løsningene som foreligger. Altinn er en slik elektronisk fellesløsning, og siden det er et mål at offentlig sektor skal unngå parallelle investeringer til produksjon og tilgjengeliggjøring av elektroniske tjenester, må utviklingen av sektorspesifikke løsninger begrunnes særskilt i de tilfeller Altinn kan benyttes til samme formål.

For å legge til rette for økt standardisering og utvikling av elektroniske fellesløsninger er det viktig at Brønnøysundregistrene har nær kontakt med og/eller deltar i statlige utviklingsprosjekter på området statlig IT-arkitektur, standardisering osv., og tilpasser seg de overordnede føringer som legges for offentlig sektor generelt, herunder målene i nasjonal standardiseringsstrategi. Vi viser til at Standard Norge kan være en aktuell samarbeidspart i dette arbeidet.

Bruk av metadata (Seres) under utviklingen av elektroniske tjenester og til informasjonsforvaltning sikrer felles struktur. Dette gir et godt grunnlag for utvikling av mer avanserte elektroniske tjenester. Informasjonen og metodikken i Seres utgjør samtidig et verktøy for identifisering av områder som er egnet for standardisering.

### **Delmål 3.3: Papirbasert innrapportering skal avvikles**

Elektronisk innrapportering er et viktig virkemiddel for å effektivisere og forenkle rapporteringen for næringslivet i tillegg til å bedre samordningen innad i offentlig sektor. Innrapporteringer som er gjort elektronisk, er vanligvis mindre ressurskrevende å saksbehandle enn manuelle innrapporteringer. En høy andel elektronisk innrapportering kan derfor gi effektiviseringsgevinster både for Brønnøysundregistrene og for næringslivet. Nye tiltak for å stimulere til økt elektronisk innrapportering bør vurderes fortløpende. Det er en viktig oppgave i 2012 at Brønnøysundregistrene fortsatt skal arbeide målrettet for å øke den elektroniske innrapporteringen og yte god service til brukerne. Det tas sikte på en utvikling der elektroniske tjenester over tid fullt ut erstatter papir i kommunikasjonen mellom næringslivet og offentlig sektor.

## **4. Administrative forhold**

### **Internkontroll og etterlevelse**

Gjennomføring av effektiv internkontroll står sentralt i oppfølgingen av gjeldende statlig



økonomiregelverk, i departementets instruks til virksomhetens leder og i hovedinstruks for virksomheten. Brønnøysundregistrene skal ha systemer, rutiner og tiltak som sikrer at virksomheten når sine mål, oppnår en effektiv drift, har pålitelig økonomiforvaltning og overholder lover og regler.

Brønnøysundregistrene skal kort presentere hovedtrekkene i sin internkontroll i tertialrapportene med eventuelle tiltak der det er avdekket vesentlige svakheter, feil eller mangler. Hvis vesentlige svakheter, feil eller mangler har blitt avdekket, skal oppfølgingstiltak presenteres.

### **Risikovurderinger**

Brønnøysundregistrene skal gjennomføre risikovurderinger som ledd i sin interne styring, jf. Økonomiregelverkets krav. Arbeid med strategiplaner og større utviklingstiltak skal dessuten bygge på særskilte risikovurderinger.

Risikovurderinger skal foretas med utgangspunkt i metodikken i veileder fra Direktoratet for økonomistyring. Risikovurderingene skal integreres i styringsdialogen etter følgende retningslinjer:

- Årlige risikovurderinger for påfølgende år (år n+1) relatert til virksomhetens hoved- og delmål skal sendes i forbindelse med andre tertialrapport. Der hvor risikoen vurderes som høy eller kritisk, skal årsakene identifiseres og vurderes.
- Virksomheten skal i års- og tertialrapportene oppdatere sine risikovurderinger for inneværende år (år n) med hensyn til oppnåelse av hoved- og delmål og budsjettprognoser for drift, investeringer og inntekter. Der hvor risikoen vurderes som høy eller kritisk, skal årsakene identifiseres og vurderes. Videre skal det også gis en omtale av risikoreduserende tiltak.
- Endringer i risikobildet skal være et fast tema i styringsdialogen.

Departementet presiserer at håndtering av risiko er virksomhetens ansvar.

## **5. Andre forhold**

### **Omlegging av aksjeloven**

Regjeringen har sendt en lovproposisjon til Stortinget med forslag om endringer i aksjeloven. Endringene kan medføre noe merarbeid i Brønnøysundregistrene. Regjeringen foreslår at de endrede kostnadene som følger av dette, dekkes gjennom justering av gebyrene i Foretaksregisteret. Departementet vil komme tilbake til dette i forbindelse med Revidert nasjonalbudsjett.

### **Vurdering av behovet for endring av gebyrforskriften**

Vi ber om at Brønnøysundregistrene innen 1. mai 2012 vurderer behovet for å endre forskrift av 16. desember 2003 nr. 1551 om gebyr for tjenester fra Brønnøysundregistrene. Dersom det vurderes å være et behov for endringer i nåværende forskrift skal det foreslås endringer. Samfunnsøkonomiske lønnsomhetsbetraktninger bør ligge til

grunn for eventuelle endringsforslag, og konsekvenser av endringsforslagene for Brønnøysundregistrenes virksomhet skal fremgå.

### **Lokalisering**

Husleiekontraktene for Brønnøysundregistrenes lokaler utløper 31. desember 2014. I den forbindelse er det foretatt en konseptvalgutredning i regi av Brønnøysundregistrene, med føringer fra Nærings- og handelsdepartementet. Det videre planleggingsarbeidet i 2012 skal finansieres innenfor Brønnøysundregistrenes ordinære budsjetttrammer.

### **Internregnskapet – nye regnskapsstandarder og periodisering**

Finansdepartementet har gjennomført et forsøk med føring av virksomhetsregnskapet (internregnskap) etter periodiseringsprinsippet. Sentralt i arbeidet har utviklingen av regnskapsstandarder for statlige virksomheter vært. Omtale er gitt på hjemmesidene til Direktoratet for økonomistyring.

Regnskapsstandardene er inntil videre frivillige å ta i bruk etter avtale mellom den enkelte etat og overordnet departement. Ny kontoplan er besluttet innført som en obligatorisk ordning fra 2014. Nærings- og handelsdepartementet ber Brønnøysundregistrene videreføre arbeidet med å ta i bruk de nye standardene for føring av internregnskapet etter periodiseringsprinsippet.

### **Kompetanse**

I forbindelse med styringsdialogen med Brønnøysundregistrene i 2011 fremkommer det at etaten fortsatt har utfordringer med å få tilstrekkelig kvalifiserte søkere til enkelte tyngre fagstillinger. Det er derfor viktig at Brønnøysundregistrene i 2012 fortsetter arbeidet med å bygge opp et sterkere internt apparat for rekruttering, for å redusere risikoen for mangel på kritisk kompetanse på kort og lang sikt. Arbeidet med å sikre Brønnøysundregistrene ansatte med god og riktig kompetanse på alle nivåer i organisasjonen er en prioritert oppgave i 2012.

### **Nytt elektronisk saksbehandlingssystem**

Det er ferdigstilt et KS1-arbeid i forbindelse med en mulig anskaffelse av nytt elektronisk saksbehandlingssystem i Brønnøysundregistrene. Departementet ber om at dette følges opp i 2012 med et forprosjekt og KS2 av dette.

## **6. Rapportering og resultatoppfølging**

### **Årsrapport**

Brønnøysundregistrene skal lage en årsrapport for virksomheten for 2012. Rapporten skal sendes departementet innen 15. februar 2013.

Brønnøysundregistrene skal i årsrapporten gi sin vurdering av oppnådde resultater med hensyn til mål og styringsparametre. Videre skal administrative og andre forhold som er omtalt i tildelingsbrevet, innrapporteres. Årsrapporten kan også inneholde informasjon om interne mål eller indikatorer fra virksomhetens interne styringssystemer som bidrar til å belyse resultatene, dersom Brønnøysundregistrene finner dette hensiktsmessig.

Årsrapporten skal inneholde virksomhetens årsregnskap, jf. Bestemmelser om økonomistyring i staten pkt. 3.2.3. Bevilgning og regnskap på postnivå skal presenteres og eventuelle avvik skal kommenteres, herunder bruk av merinntektsfullmakter. Rapporten skal gjøre rede for sammenhengen mellom interne regnskapstall og de beløpene som er bokført i statsregnskapet. Videre må årsrapporten utkvittere rapporteringskravene som er stilt i dette tildelingsbrevet.

Eventuelle endringer i risikobildet siden andre tertialrapport skal beskrives i eget vedlegg.

### **Tertialrapporter**

Brønnøysundregistrene skal også utarbeide tertialrapporter for 2012. Tidsfrist for innsendelse av rapportene er 18. mai og 20. september.

Tertialrapporteringen skal være kort og oppsummere status for virksomheten. Den skal innrettes mot avvik fra målsettinger. Avvikene skal forklares, med bl.a. årsak, konsekvens og hvordan de følges opp. Rapportene skal videre ha en omtale hvor bevilgning og regnskap på postnivå presenteres og avvik kommenteres. I tillegg skal de gi en prognose for drift, investeringer og inntekter for resten av året.

Tertialrapportene skal også inneholde risikovurderinger, se nedenfor.

### **Risikobilde**

Det skal gis et risikobilde på hoved- og delmålnivå for påfølgende budsjettår i andre tertialrapport.

Videre skal det gis et oppdatert risikobilde på hoved- og delmålnivå for inneværende år, i årsrapport, første og andre tertialrapport.

### **Rapportering om Altinn**

Brønnøysundregistrene skal rapportere månedlig om:

- Måloppnåelsen i Altinn
- Fremtidige oppgaver og planer
- Den økonomiske situasjonen i Altinn, herunder eventuelle avvik og forklaringer på avvikene
- Risikovurderinger for Altinn som helhet og for aktuelle tjenesteutviklingsprosjekter. Der risikoen er høy, skal det gis en oversikt over aktuelle tiltak

### **Annen rapportering**

Brønnøysundregistrene plikter å informere Nærings- og handelsdepartementet umiddelbart ved vesentlige avvik, dvs. avvik som truer oppnåelse av hovedmål og/eller delmål. Videre skal departementet orienteres umiddelbart om saker med mulig mediemessig eller politisk interesse.

### **7. Personalforvaltning og spesielle temaer**

Forhold på følgende områder skal inkluderes i årsrapporten:

### **Inkluderende arbeidsliv**

IA-avtalen krever at deltakende virksomheter skal forebygge og redusere sykefraværet, styrke jobbnærvær og hindre utstøting og frafall fra arbeidslivet. Virksomhetene skal sette aktivitets- og resultatmål for å redusere sykefraværet, øke sysselsettingen for personer med nedsatt funksjonsevne og stimulere til høyere pensjoneringsalder. Virksomhetene skal i årsrapporten systematisk beskrive egne aktivitets- og resultatmål og redegjøre for resultatoppnåelsen og de aktivitetene som støtter opp under denne.

### **Ansvar for lærlinger**

Det er et mål å øke antall lærlinger i staten sammenlignet med 2011. Virksomheten skal i årsrapporten rapportere både om hvilke lærefag som vurderes som aktuelle, og status om antall lærlinger fordelt på lærefag. Det vises for øvrig til Statens Personall håndbok kap. 9.10 Særavtale om lønns- og arbeidsvilkår for lærlinger og lære kandidater i staten.

### **Tilgjengeliggjøring av offentlige data for viderebruk**

Virksomhetene skal gjøre informasjon tilgjengelig i form av rådata i maskinlesbare formater. Dette gjelder informasjon som har samfunnsmessig verdi og kan viderebrukes, som ikke er taushetsbelagt og der kostnadene ved tilgjengeliggjøring antas å være beskjedne. Ved tilgjengeliggjøring av offentlige data må formatene og bruksvilkårene være i overensstemmelse med gjeldene retningslinjer. Informasjon om hvilke rådata som er tilgjengelig skal publiseres på virksomhetens nettside. Datasett som er fritt tilgjengelige i maskinlesbart format, skal normalt registreres på nettstedet data.norge.no.

Det må klart framkomme av årsrapporten hvilke data som er gjort tilgjengelige. Årsrapporten kan også nevne vurderinger som er gjort for datasett som ikke er gjort tilgjengelige. Dersom publikumstjenester blir etablert uten tilgjengeliggjøring av rådata, skal dette begrunnes

### **Utvikling i geografisk fordeling av statlige arbeidsplasser**

Virksomheter skal i årsrapporten vurdere utviklingen i den geografiske fordelingen av arbeidsplassene i virksomheten. Vurderingen skal være basert på en oversikt over endringer i inneværende år, og over framtidige planer som kan påvirke den geografiske fordelingen av arbeidsplasser i virksomheten.

### **Kjønnsfordeling i lederstillinger**

Det er fortsatt en målsetting om minimum 40 pst. representasjon av begge kjønn i lederstillinger. Virksomheten bes legge forholdene til rette for dette ved rekruttering til slike stillinger.

### **Redegjørelse om likestilling**

Likestillingslovens bestemmelser om aktivitets- og redegjørelsesplikt fra 1. januar 2003 innebærer bl.a. at statlige virksomheter skal redegjøre for likestilling i sine årsrapporter, jf. Nærings- og handelsdepartementets brev av 24. februar 2003.

Følgende forhold må normalt framgå for å gi en tilstrekkelig redegjørelse, jf. Likestillingsombudets brev av 10. november 2003:

1. Situasjonsbeskrivelse som inkluderer en oversikt over:

- Kjønnsfordeling blant ansatte i virksomheten og eventuelt på avdelingsnivå
- Gjennomsnittslønn for kvinner og menn, eventuelt lønn i kvinnedominerte stillinger kontra mannsdominerte, og kjønnsfordeling blant de høyest og lavest lønte
- Kjønnsfordeling for nyansatte og for internt avansement, eventuelt ulike stillingskategorier
- Kjønnsdelt statistikk for heltids- og deltidsansatte, eventuelt overtid, videreutdanning og annen kompetanseheving, permisjoner og sykefravær

2. Beskrivelse av virksomhetens likestillingsaktiviteter.

3. Redegjørelse for planlagte tiltak, for eksempel på bakgrunn av forhold som er dekket i situasjonsbeskrivelsen.

### **Rekruttering av personer med innvandrerbakgrunn**

Regjeringen har besluttet at alle statlige virksomheter skal sette mål og utarbeide planer for å øke rekrutteringen av personer med innvandrerbakgrunn<sup>1</sup>. I årsrapporten for 2012 skal det rapporteres om:

- Antall og andel (i pst.) ansatte (faste og midlertidige stillinger) med innvandrerbakgrunn i virksomheten pr. 1. januar 2012.
- Hvilket mål virksomheten satte for rekruttering av personer med innvandrerbakgrunn i 2012.
- Antall og andel ansatte med innvandrerbakgrunn pr. 31. desember 2012.

Integrerings- og mangfoldsdirektoratet ([www.imdi.no](http://www.imdi.no)) kan gi råd og veiledning til det videre arbeidet med å rekruttere flere innvandrere.

### **Samfunnssikkerhet og beredskap**

Innenfor sikkerhets- og beredskapsområdet skal Brønnøysundregistrene fortsette implementeringen av et styringssystem for informasjonssikkerhet. Videre skal Brønnøysundregistrene bidra til utvikling av sikkerhetsarbeidet i offentlig forvaltning gjennom deltakelse innenfor fagområdet.

---

<sup>1</sup> Personer med innvandrerbakgrunn omfatter:

- personer som selv har innvandret til Norge og som har to foreldre født i utlandet (førstegenerasjonsinnvandrere)
- personer som er født i Norge av to foreldre født i utlandet (etterkommere)

Det vises til brev av 13. oktober 2011 om oppfølging av sårbarhetsanalysen utarbeidet av Forsvarets forskningsinstitutt. Det bes om at det tas hensyn til de generelle føringer som ligger i rapporten i det videre arbeidet.

### **Kommunikasjonsarbeid**

Brønnøysundregistrene skal på sitt område legge vekt på å formidle betydningen av økt verdiskaping for å sikre velferdssamfunnet framover. Dette gjelder kommunikasjon om tilgjengelige virkemidler, tjenester og oppnådde resultater i arbeidet med å bidra til at Norge blir et godt land å drive næringsvirksomhet i.

Etaten skal ha en oppdatert kommunikasjonsplan. Aktivitetene i planen skal bidra til at helheten i næringspolitikken, virkemidlene og resultatene kommer tydelig fram. Det skal være løpende kontakt mellom kommunikasjonsseksjonene i etaten og departementet. Det er av betydning at departementet får informasjon om og anledning til å synliggjøre resultatene av virksomhetenes arbeid. Å formidle betydningen av økt verdiskaping gjennom eksempler og illustrasjoner, er god kommunikasjon. Ved utarbeidelsen av kommunikasjonsplanen for virksomheten skal følgende dokumenter også legges til grunn:

- Statens kommunikasjonspolitikk, lenke:  
<http://www.regjeringen.no/nb/dep/fad/dok/lover-og-regler/retningslinjer/2009/statens-kommunikasjonspolitik.html?id=582088>
- Kommunikasjonsplattform for Nærings- og handelsdepartementet

## **8. Budsjettildelinger og fullmakter**

### **Budsjettvedtak**

Statsbudsjettet for 2012 på Nærings- og handelsdepartements område ble vedtatt av Stortinget 14. desember 2012, jf. Innst. 8 S (2011-2012). For Brønnøysundregistrene er det fattet budsjettvedtak om kap. 904 og 3904

For kap. 904 er følgende utgiftsramme vedtatt:

Post	Betegnelse	Beløp
01	Driftsutgifter	311 200 000
22	Forvaltning av Altinn-løsningen, <i>kan overføres</i>	167 200 000
	Sum kap. 904	478 400 000

Det vises til omtale av kap. i Prop. 1 S (2011-2012) for Nærings- og handelsdepartementet.

For kap. 3904 er følgende inntektsramme vedtatt:

Post	Betegnelse	Beløp
01	Gebyrinntekter	413 000 000
02	Refusjoner, oppdragsinntekter og andre inntekter	29 000 000
03	Refusjoner og inntekter knyttet til forvaltning av Altinn-løsningen	53 200 000
	Sum kap. 3904	495 200 000

Det vises til omtale av kap. 3904 i Prop. 1 S (2011-2012) for Nærings- og handelsdepartementet.

### **Merinntektsfullmakt**

Brønnøysundregistrene gis fullmakt til å overskride bevilgningen under kap. 904, post 01 mot tilsvarende merinntekter under kap. 3904, post 02 og overskridelse under kap. 904, post 22 mot tilsvarende merinntekt under kap. 3904, post 03.

Fullmakten må ikke brukes til å skape bindinger til å opprettholde et høyere aktivitetsnivå enn det som dekkes av den gitte utgiftsbevilgningen, i tilfelle merinntektene faller bort. Det vises forøvrig til omtale av vilkårene for bruk av merinntektsfullmakten i St.prp. 65 (1990-1991), jf. Rundskriv R-110 som er tilgjengelig på Finansdepartementets hjemmeside.

### **Budsjettfullmakter og administrative fullmakter**

I vedlegg 1 omtales først årlige budsjettfullmakter, jf. pkt. A. Derneft listes det opp fullmakter som er delegert til Nærings- og handelsdepartementet, og som virksomheten må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle, jf. pkt B. I tillegg vises det til administrative fullmakter som er delegert i egne brev.

---

Under henvisning til ovennevnte og Reglement for økonomistyring i staten § 7 vil Nærings- og handelsdepartementet med dette meddele at Brønnøysundregistrene i 2012 tildeles og gis adgang til å disponere bevilgningene som er beskrevet i dette brevet, jf. Stortingets budsjettvedtak av 14. desember 2012.

Med hilsen

Morten Berg (e.f.)  
ekspedisjonssjef

Emma C. Jensen Stenseth  
avdelingsdirektør

Vedlegg: Oversikt over fullmakter og retningslinjer for disponering av bevilgningene.