



**DET KONGELEGE
KOMMUNAL- OG REGIONALDEPARTEMENT**

Statsråden

Direktoratet for byggkvalitet
Postboks 8742 Youngstorget

0028 OSLO

Dykkar ref

Vår ref
11/2763-1 ITO

Dato
11 JAN 2012

Tildelingsbrev for 2012

I dette tildelingsbrevet følger Kommunal- og regionaldepartementet opp dei vedtak og føresetnader som Stortinget har gjeve for 2012, jf. Innst. 2 S (2011–2012), Innst. 5 S (2011–2012), Innst. 16 S (2011–2012) og Prop. 1 S (2011–2012) *Kommunal- og regionaldepartementet*.

I tildelingsbrevet stiller departementet til disposisjon løyvingar for Direktoratet for byggkvalitet i 2012. Det blir òg gjort greie for kva inntekter Stortinget ventar i budsjetterminen, og kva satsingsområde og mål som skal gjelde for verksemda i 2012. Det blir lagt til grunn at føringar i tildelingsbrev frå tidlegare år blir vidareført, dersom ikkje noko anna er sagt i dette eller tidlegare tildelingsbrev.

Direktoratet for byggkvalitet har ansvar for å informere departementet i styringsdialogen eller i anna eigna form om det oppstår vesentlege avvik frå føringane for politikken, i planar som er avtalte med departementet eller i verksemda generelt. Dersom det oppstår avvik, skal Direktoratet for byggkvalitet gjere framlegg om korrigerande tiltak. Direktoratet for byggkvalitet skal ta opp eventuelle uklare punkt i tildelingsbrevet med departementet.

Tildelingsbrevet har følgjande disposisjon:

- I Mål og resultat for 2012
- II Andre føringar frå departementet
- III Budsjettildeling for 2012
- IV Kalender for styringsdialogen og plan for rapportering
- V Relevante dokument

I MÅL OG RESULTAT FOR 2012

Det overordna målet innanfor bustad- og bygningspolitikken er at alle skal kunne bu godt og trygt og at byggjeprosessen skal vere mest mogleg effektiv og brukarvenleg og samstundes bidra til god kvalitet og færre byggfeil, jf. Prop. 1 S (2011–2012) *Kommunal- og regionaldepartementet*. Direktoratet for byggkvalitet skal bidra både til utvikling av bygningspolitikken og bidra til gjennomføring av vedteken politikk.

Direktoratet for byggkvalitet skal prioritere følgjande satsingsområde i 2012:

- Førebu oppfølging av regjeringa sine ambisjonar for ein framtidretta bygningspolitikk slik dei kjem fram i meldinga til Stortinget om bygningspolitikken.
- Sikre god implementering av obligatorisk uavhengig kontroll og normal drift og aktivitet på den sentrale godkjenningssordninga.
- Følgje opp kommunane og byggjenæringa med informasjon og kompetansebyggjande tiltak og lytte til erfaringar frå brukarane av regelverket, slik at det nye regelverket kan fungere etter intensjonen.
- Gjennomføre evalueringar av korleis regelverket fungerer.

Departementet skal leggje fram ei melding til Stortinget om bygningspolitikken i 2012. Departementet ber direktoratet setje av ressursar i 2012 til gjennomføring av meldingsarbeidet og til oppfølging av dei tiltak som blir prioriterte i meldinga. Rammene for dette arbeidet vil departementet komme tilbake til fleire gonger ut over året, mellom anna med bakgrunn i føringar etter at Stortinget har handsama meldinga.

Systemet med mål- og resultatstyring blir vidareført i 2012. All rapporteringa må, så langt det er mogleg, vere knytt til same periode året før og til utviklinga frå førre rapportering. Ein føresetnad for mål- og resultatstyringa er at rapporteringa til departementet i samband med styringsmøta gjev ei vurdering av graden av måloppnåing. Vedlegg 1 gjev eit oversyn over styringsparametrane som Direktoratet for byggkvalitet skal rapportere på i kvartalsrapportane og andre rapporteringskrav.

I den felles målstrukturen for bustad- og bygningspolitikken er følgjande mål relevante for Direktoratet for byggkvalitet:

Hovudmål 3: Byggjeprosessen skal vere god og effektiv

Det er i 2011 gjennomført fleire tilpassingar av regelverket for å oppnå enklare og meir føreseielege byggjesaksprosessar. Fleire slike tiltak vil venteleg òg bli gjennomførte i 2012. Informasjon og kompetansebyggjande tiltak er viktig for å oppnå full effekt av desse tiltaka. Som eit ledd i dette er det viktig at nettstaden *Byggeregler på ett sted* gir god rettleiing gjennom å vere brukarvenleg og bruke eit klart språk. Særleg merksemd må direktoratet ha til utsett iverksetting av reglane om uavhengig kontroll, 1. juli 2012.

Arbeidsmål 3.1: Meir brukarvenleg og målretta byggjesakshandsaming

God kontakt med brukarane av regelverket er viktig. Direktoratet for byggkvalitet har eit særleg ansvar for å overvake verknadene av regelverket og følgje opp kommunane og byggjenæringa med informasjon og kompetansebyggjande tiltak.

Direktoratet skal halde fram med arbeidet for ei framtidsretta byggteknisk forskrift. Sentrale område i arbeidet er vidareutvikling av forskrifta tufta på legalitetsprinsippet, som inneber at regelverket i større grad må gje minimumskrav, ikkje berre funksjonskrav. Oppstart av arbeidet med forskrifter om krav til tiltak i eksisterande bygg vil òg vere ein viktig del av dette arbeidet. Departementet vil komme tilbake til rammene for arbeidet med dei sist nemnde forskriftene i seinare brev til direktoratet. Departementet ber direktoratet leggje fram ein plan for vidareutvikling av byggteknisk forskrift i 2012.

Etter initiativ frå kommunal- og regionalministeren og den svenske bustadministeren blei det hausten 2011 etablert et nordisk samarbeid under Nordisk Ministerråd (EK-næring) om harmonisering av reglar for å byggje ned handelshinder på byggområdet. Samarbeidet mellom direktoratet og departementet vil halde fram innanfor dei rammene som blir fastlagde for prosjektet.

Departementet viser til utgreiingsarbeidet som er gjort i 2011 for å få på plass ein strategi for vidare drift og utvikling av ByggSøk. Strategien må følgjast opp med tiltak i 2012. Direktoratet må ha god kommunikasjon med kommunane og KS i dette arbeidet.

Arbeidsmål 3.2: Auka seriøsitet og færre byggfeil i byggjenæringa

Den sentrale godkjenningsordninga kjem i drift i nye lokale i Gjøvik i 2012. Det er særskild viktig at direktoratet legg vekt på at ordninga raskt kjem i normal drift både med omsyn til kapasitet og kvalitet. For å sikre truverde og nå måla om betre kvalitet i byggverk og føretak må tilsynsaktiviteten aukast i 2012. Både byggjenæringa og kommunane etterspør eit synleg tilsyn.

Ordninga med obligatorisk uavhengig kontroll skal setjast i kraft 1. juli 2012. Ved dei siste justeringane av regelverket som venteleg vil bli vedtekne tidleg i 2012, vil rammene for trygg rettleiing og effektiv handsaming av søknader både lokalt og sentralt vere på plass. Det er viktig at direktoratet tidleg i 2012 kan gje byggjenæringa og kommunane enkel og operativ rettleiing som dekkjer krava i regelverket for å sikre etablering av tilstrekkeleg mange kompetente kontrollføretak og ei god og føreseieleg gjennomføring av dei nye reglane for uavhengig kontroll.

Regjeringa vil etter planen leggje fram ei melding for Stortinget om klimapolitikken i 2012, mellom anna med bakgrunn i tilrådingar frå Klimatilpassingsutvalet (NOU 2010: 10 Tilpassing til eit klima i endring). Departementet ynskjer at direktoratet vurderer behovet for tiltak for at byggverk er i stand til å møte hardare klima og meir ekstremvær.

som følgje av global oppvarming. Det er viktig å nå ut til kommunane og næringa med informasjon og kunnskap på dette området.

EU sin "varepakke" blei sett i kraft i 2011. "Varepakken" inneber mellom anna at medlemslanda i sterkare grad må forplikte seg til å føre marknadskontroll med handelsvarer. Departementet ber om at Direktoratet for byggkvalitet aukar aktiviteten på tilsyn med byggjevarer. Innrettinga av etaten sine tiltak for auka marknadskontroll skal ta utgangspunkt i føringane i "varepakken" og etaten sin eigen strategi for tilsyn med byggjevaremarknaden.

Direktoratet skal bidra til standardisering gjennom finansiering til Standard Norge og delta i relevante fora i arbeidet med standardisering, både nasjonalt og internasjonalt. Særleg i høve til det internasjonale arbeidet, ber vi om at arbeidet skjer i nær dialog med departementet. Departementet ynskjer at direktoratet vidarefører samarbeidet med byggjenæringa og sentrale departement med underliggjande etatar både innanfor kontroll og utvikling av elektroniske verkty for effektiv og trygg datautveksling. Samarbeidet i buildingSMART Noreg og andre fora vil framleis vere viktig for å bidra til effektiv elektronisk samhandling i bygg-, anleggs- og eigedomsnæringa.

Direktoratet skal følgje opp resultat og kompetanse frå dei avslutta samarbeidsprogramma med byggjenæringa; Byggjekostnadsprogrammet og Byggemiljø. I stortingsmeldinga om bygningspolitikken vil det venteleg bli lansert nye initiativ for ein samla strategi for utdanning, forskning og utvikling i eit samarbeid mellom staten og byggjenæringa.

Arbeidsmål 3.3: Styrkt kompetanse og tilsyn i kommunane

Auka kommunalt tilsyn med byggjeverksemnda er eit sentralt mål i bygningsregelverket for å redusere omfanget av feil og manglar i bustader, barnehagar, skular og alle andre bygg. Kommunane er i brev frå departementet, datert 9. desember 2010, minna om dei nye reglane og innhald i rapporteringa til Direktoratet for byggkvalitet. Direktoratet skal ved informasjon og rettleiing stimulere til auka tilsynsaktivitet i kommunane i 2012. Eit viktig ledd i dette er å bidra til at kommunane byggjer opp kompetanse om tilsyn, eventuelt at kommunar går saman om tilsyn. Det er alt gjort erfaringar med interkommunalt samarbeid på dette området i fleire regionar. Direktoratet og kommunar kan nyttiggjere seg erfaringane også i andre delar av byggjesakshandsaminga kor tilgang på kompetanse kan vere ein kritisk faktor i einskilde kommunar. Departementet ber om at direktoratet førebur kommunane på rapporteringa, særleg med tanke på korleis sentrale styremakter skal nytte resultat og inntrykk frå rapporteringa.

God kompetanse om eigedomsforvaltning i kommunar og fylkeskommunar er viktig for å sikre at bygga blir drivne på ein effektiv måte gjennom eit langt livsløp. God eigedomsforvaltning er òg viktig for at kommunane skal kunne yte sine primærtjenester på ein god måte. Direktoratet skal halde fram med å fremje god eigedomsforvaltning.

Marknaden for tryggingsskontroll med heisanlegg i drift er opna for konkurranse frå utanlandske føretak som ynskjer å tilby slike tenester i Noreg. Departementet ber direktoratet vere merksam på korleis marknaden innrettar seg etter denne opninga slik at eventuelle utilsikta verknader raskt blir fanga opp og korrigert. Direktoratet har ansvar for at det blir etablert eit nasjonalt installasjonsregister (NI) bygt på Norsk Heiskontroll sitt heisregister og at det blir overført til direktoratet. NI må bli drive fagleg og økonomisk på ein måte som alle tenesteytarar på heisområdet har tillit til. Direktoratet skal elles følgje opp tilsyns- og kontrollordningane for heisanlegg som tidlegare.

Frå 1. januar 2012 er ansvaret for tilsyn med innretningar i tivoli og moroparkar overført frå Statens bygningstekniske etat og Det Norske Veritas til Statens jernbanetilsyn. Direktoratet vil ikkje ha mynde eller oppgåver på dette området etter 1. januar 2012.

Hovudmål 4: Fleire miljøvenlege og universelt utforma bustader og bygg på attraktive stader

Krava til energi og universell utforming er viktige for å fremje berekraftige kvalitetar i bustad og byggsektoren. Departementet viser til at krava i byggtknisk forskrift er skjerp på fleire områder dei siste åra. Direktoratet må i naudsynt grad evaluere effekten av nye krav for å innhente kunnskap om dei verkar etter intensjonen. Departementet ber om at igangsetting av evalueringar og anna innhenting av erfaring blir samordna med departementet og Husbanken, sjå punkt om FoU.

Arbeidsmål 4.1: Auka tal på miljøvenlege bustader og bygg

Direktoratet for byggkvalitet skal stimulere til fleire miljøvenlege bustader og bygg gjennom regelverksutvikling, informasjons- og kompetansespreiing til kommunar og byggjenæring. Det avslutta programmet Byggemiljø må følgjast opp og relevante resultat og informasjon skal integrerast i direktoratets nye websider. Direktoratet skal halde seg orientert om viktige erfaringar frå ulike program som Lavenergiprogrammet, Framtidens byer, FutureBuilt og andre offentlege og private initiativ. På grunnlag av erfaringane skal direktoratet vurdere aktivitetar og tiltak ut frå direktoratets strategi. Departementet ber direktoratet om å samarbeide med Husbanken i dette arbeidet. Departementet ber òg om at direktoratet har naudsynt kontakt med andre statlege institusjonar for å bidra til at behovet for samordning av tiltak som påverkar bustad- og byggsektoren blir ivareteken.

Direktoratet skal følgje opp tiltak på eige område i *Bygg for framtida – Miljøhandlingsplan for bustad- og byggsektoren 2009–2012*. Oppfølginga må i naudsynt grad samordnast med Husbanken.

Departementet har bedd om at Husbanken, i samarbeid med Direktoratet for byggkvalitet, systematisk innhentar erfaringar med passivhusbustader og plussus som blir finansierte gjennom Husbanken. Vi ber om at etatane legg fram ein felles erfaringsrapport frå prosjekta til siste styringsmøte i 2012. Føremålet med

erfaringsinnhentinga er å skape eit godt grunnlag for framtidig politikktutvikling og å sjå korleis dei nye kvalitetskrava til grunnlån påverkar søknadsinngangen og kvaliteten i prosjekta.

Arbeidsmål 4.2: Auka tal på universelt utforma bustader, bygg og uteområde

Direktoratet for byggkvalitet skal vidareføre arbeidet med tiltaka på byggområdet i regjeringa sin handlingsplan for universell utforming og auka tilgjenge 2009–2013. Direktoratet har framleis hovudansvaret for gjennomføringa av informasjons- og kompetanseprogramma, og Husbanken skal samarbeide med direktoratet om tiltaka.

Direktoratet skal fortsette dialogen med næring og kommunar med sikte på å utvikle føremålstenlege hjelpemiddel og god rettleiing (Byggeregler på ett sted).

Direktoratet skal være med å planleggje ein internasjonal konferanse om universell utforming i Lillestrøm 11.–13. juni 2012.

Effektiv og brukarorientert forvaltning

I tillegg til oppgåver under hovudmåla for bustad- og bygningspolitikken skal Direktoratet for byggkvalitet ivareta mål om ei effektiv og brukarorientert forvaltning.

Open, brukarorientert og velfungerande forvaltning av verkemiddel

Direktoratet for byggkvalitet skal syte for at det finst god og oppdatert informasjon til prioriterte brukarar på direktoratet sine nettsider.

Effektiv løysing av forvaltnings- og driftsoppgåver

Det er eit krav at budsjetteringa skal vere realistisk. Innspel til departementet om avvik og endringar skal gje gode forklaringar om føresetnadene som ligg til grunn for berekningane og årsakene til avvik. Krava i reglementet for og føresegnene om økonomistyring i staten skal følgjast.

Departementet viser til at avdelinga for sentral godkjenning av føretak har flytta til Gjøvik. Departementet ber om at direktoratet innan utgangen av 2012 lager ein intern rapport om kva for effektar flyttinga har hatt så langt, både når det gjeld økonomiske, faglege, organisatoriske og andre forhold. Departementet vil om nokre år setje i gang ei ekstern utgreiing av relokaliseringa av avdelinga for sentral godkjenning av føretak.

II ANDRE FØRINGAR FRÅ DEPARTEMENTET

Departementet viser til vedlegg 4 om felles retningslinjer for underliggjande verksemdar. Alle fellesføringane skal følgjast opp innanfor budsjetttrammene for 2012.

Departementet viser òg til vedlegg 7 om oppdatert hovudinstruks om økonomi- og verksemdsstyring i Direktoratet for byggkvalitet. Saker som er omtalt i hovudinstruksen er ikkje nærare omtalt i tildelingsbrevet.

Internasjonalt arbeid

Direktoratet for byggkvalitet skal ha god kjennskap til det internasjonale og det norske arbeidet med standardisering og delta i slikt arbeid på prioriterte område.

Direktoratet for byggkvalitet kan delta som fagstyresmakt i relevante komitear og arbeidsgrupper knytte til EU, EFTA og EØS. Direktoratet skal halde departementet orientert om dette arbeidet. I internasjonale organ, arrangement og møte som har ein politisk funksjon, eller der deltaking gjeld ivaretaking av norske interesser, skal departementet vere representert.

Det er særleg viktig at direktoratet har god kjennskap til pågåande arbeid i EU som kan få konsekvensar for politikkområda til departementet. Direktoratet skal ta opp spørsmål av prinsipiell tyding med departementet og gje bistand til departementet ved implementering av rettsakter, og i saker som blir teke opp av ESA.

Direktoratet bør sikre god og oppdatert informasjon om relevante EU-direktiv m.m. på sine nettsider.

Direktoratet for byggkvalitet skal rapportere på det internasjonale arbeidet i kvartalsrapportane, og arbeidet vil vere tema på styringsmøta.

FoU

For å ivareta sektoransvaret for forskinga på bustad- og bygningsområdet, ynskjer departementet ei heilskapleg samordning av FoU-verksemda. Departementet vil sende bestilling på forskingsoppdrag som skal utførast i 2012, i tillegg til dei direktoratet sjølv initierer. Direktoratet skal sende departementet ei kvartalsvis oversikt som omtaler alle FoU-oppdrag som er planlagde eller sette i gang, jf. rapporteringskrav under kap. IV. Alle sentrale forskingsrapportar som blir ferdige skal sendast departementet. Direktoratet skal registrere gjennomførte evalueringar på evalueringportal.no.

Departementet vil kalle inn til fagmøte for å koordinere kva for FoU-oppdrag som skal setjast i gang av departementet, Direktoratet for byggkvalitet eller Husbanken.

I tillegg til å setje i gang FoU-oppdrag, gjev Husbanken kompetansetilskot til berekraftig bustad- og byggkvalitet over kap. 581, post 77. Fleire av prosjekta som har fått kompetansetilskot har relevans for arbeidet som Direktoratet for byggkvalitet har med å førebu vidareutvikling av Byggteknisk forskrift. Departementet vil difor kalle inn til halvårlege møte med Husbanken og Direktoratet for byggkvalitet om prosjekt som er aktuelle for kompetansetilskot til berekraftig bustad- og byggkvalitet. Husbanken har framleis ansvaret for forvaltninga av tilskotet. Målet for møta er å sikre god kunnskapsformidling og utredning og effektiv bruk av midlar.

Kommunikasjon og informasjon

Alle verksemdar skal ha eit system for aktiv kommunikasjonsverksemd, både intern kommunikasjon, ekstern kommunikasjon til sine målgrupper og kommunikasjon med departementet.

Kommunikasjonsarbeidet i Direktoratet for byggkvalitet skal støtte opp under dei strategiane som gjeld for verksemda, og vere basert på gjeldande regelverk som offentleglova, ny statleg kommunikasjonspolitikk og forvaltingslova.

Departementet oppfordrar til å praktisere meiroffentlegheit. Det er viktig at direktoratet er lydhøyr og fangar signal i samfunnet som rører ved direktoratet si verksemd, og brukar dette i eit aktivt kommunikasjonsarbeid.

Direktoratet for byggkvalitet skal orientere departementet i god tid før offentleggjering av viktige utgreiingar eller rapportar som direktoratet har utført eller bestilt. Etablerte varslingsrutinar mellom direktoratet og departementet må følgjast. Dette gjeld særleg i saker som kan skape stor merksemd i offentlegheita, både gode og vanskelege eller kontroversielle mediasaker. Direktoratet skal ha tilfredsstillande planer for krisehandtering, medrekna krisekommunikasjon, der kontakten med departementet er ein viktig del. Departementet ventar at direktoratet gjer resultata som er oppnådde innanfor sitt politikkområde synlege, og at direktoratet tar kontakt med departementet for avklaring om politisk leiing kan vere ein del av synleggjeringa.

IKT

Departementet er i gang med å etablere eit styringssystem for IKT-tryggleik (ISMS) basert på ISO 27001/27002. Departementet ynskjer å tilby desse styringsverktya til underliggjande verksemdar når dei er ferdigstilte. Bruk av verktya vil kunne bidra til at sektoren får ein meir heilskapleg styring av IKT-tryggleiken.

- Etatane skal som system- og informasjonseigarar ha eit dokumentert styringssystem for informasjonstryggleik.
- IKT-system og informasjon skal klassifiserast og risikovurderast for å sikre omsynet til konfidensialitet, integritet og tilgjenge.
- Nye IKT-system/-løysingar skal, før dei blir sette i drift, testast for sårbarheit og ivaretaking av omsynet til konfidensialitet, integritet og tilgjenge.
- Det blir anbefalt at tryggleiksarbeidet følgjer anerkjente standardar, som ISO 27001/27002.
- Hendingar som truer eller kompromitterer IKT-tryggleiken skal rapporterast.

Informasjonstryggleik vil vere tema på eitt styringsmøte i 2012.

Likestilling og mangfald

Likestillingslova § 1a, diskrimineringslova § 3a, diskriminerings- og tilgjengelova § 3 og arbeidsmiljølova kap. 13 inneheld krav til offentlege styresmakter og offentlege

verksemder om å gjere greie for likestilling og mangfald i verksemdene. Dette skal innarbeidast i den einssilde verksemda si årsmelding. Departementet viser til vedlegg 3 om krav til rapporteringa i årsmeldinga for 2011. Tabellane som Direktoratet for byggkvalitet skal bruke i rapporteringa er henta frå rettleiaren *Statlige virksomheters likestillingsredegjørelser etter aktivitets- og rapporteringsplikten*. Rettleiaren finst på nettsidene til Fornyings-, administrasjons- og kyrkjedepartementet.

Aktivitetsplikta i lovene nemnde over oppmoder offentlig styresmakt om å arbeide aktivt, målretta og planmessig for å fremje likestilling og mangfald på alle samfunnsområde. Kjønn- og likestillings- og mangfaldsperspektivet bør ivaretakast ved utforminga av mål- og resultatindikatorar. Direktoratet for byggkvalitet skal rapportere på korleis tiltak på relevante felt verkar for og blir fordelte mellom kvinner og menn. All rapportering skal fordelast på kvinner og menn der dette er relevant. Dette vil bli innarbeidd i Prop. 1 S. Direktoratet skal rapportere til departementet innan 11. mai 2012.

Etiske retningslinjer

Departementet viser til etiske retningslinjer for statsforvaltninga som er fastsett og sendt ut til alle statlege verksemder saman med PM 16/2005. Retningslinjene finst på Fornyings-, administrasjons- og kyrkjedepartementet sine nettsider. Direktoratet for byggkvalitet må ha fokus på det etiske medvitet blant dei tilsette. Leiinga i direktoratet har i samband med dette ei viktig rolle, både som initiativtakar og oppfølgjar.

Miljøleing

Alle statlege verksemder er pålagt å ha eit system for miljøleing. Direktoratet for byggkvalitet skal rapportere på status for innføring av miljøleing og rapporteringsverktøy i årsmeldinga. Meir informasjon finst på Difi sine nettsider.

Rapportering i samhøve med mållova

Departementet viser til § 8 i mållova om målbruk i offentlig teneste og § 6 i forskriftene til lova om krav om minimum 25 pst. bruk av den minst nytta målforma. Direktoratet for byggkvalitet skal rapportere på dette i årsmeldinga.

III BUDSJETTILDELING FOR 2012

Departementet viser til Innst. 16 S (2011–2012) og Prop. 1 S (2011–2012) *Kommunal- og regionaldepartementet*. Følgjande utgifter og inntekter blir stilte til disposisjon for Direktoratet for byggkvalitet i 2012:

Utgifter

<i>Kap.</i>	<i>Post</i>		<i>Sum i 1 000 kr</i>
587		Direktoratet for byggkvalitet	
	1	Driftsutgifter	66 500
	22	Kunnskapsutvikling og informasjonsformidling	17 600

Inntekter

<i>Kap.</i>	<i>Post</i>		<i>Sum i 1 000 kr</i>
3587		Direktoratet for byggkvalitet	
	4	Gebyr, sentral godkjenning føretak	30 500

Direktoratet for byggkvalitet er gjeve ei løyving på 66,5 mill. kr over kap. 587, post 1 Driftsutgifter. Løyvinga inkluderer drift av ordninga med sentral godkjenning av føretak for ansvarsrett i bygningssaker. Ordninga med sentral godkjenning skal vere til sjølvkost, jf. kap. 3587, post 4 Gebyr, sentral godkjenning føretak. Gebyret for sentral godkjenning av føretak er kr 1 900 per føretak per år. 9,6 mill. kr av løyvinga på driftsposten skal dekkje meirkostnader på grunn av flyttinga av avdelinga for sentral godkjenning av føretak frå Oslo til Gjøvik.

Løyvinga på kap. 587, post 22 er på 17,6 mill. kr i 2012. Arbeidet for å betre eigedomsforvaltninga i kommunar og fylkeskommunar skal vidareførast i 2012.

Meirinntektsfullmakt

Direktoratet for byggkvalitet kan i 2012 overskride løyvinga på kap. 587, post 1 Driftsutgifter mot ei tilsvarande meirinntekt på kap. 3587, post 4 Gebyr, sentral godkjenning føretak, jf. romartalsvedtak V i Innst. 16 S (2011–2012).

IV KALENDER FOR STYRINGSDIALOGEN OG PLAN FOR RAPPORTERING

Styringsdialogen mellom Direktoratet for byggkvalitet og departementet består hovudsakeleg av styringsmøte og rapportering for bestemte periodar. Departementet vil kalle inn til kvartalsvise styringsmøte i 2012, jf. kalender for styringsdialogen i vedlegg 2. Møta vil bli haldne annankvar gong hjå departementet og direktoratet. Departementet ber om at direktoratet førebur og kallar inn departementet til eit fagseminar i løpet av 2012.

Direktoratet for byggkvalitet skal oversende rapportering i framkant av styringsmøta. Fristar kjem fram av kalenderen for styringsdialogen i vedlegg 2. Direktoratet skal i rapporteringa gje ei vurdering av måloppnåing, og forklare eventuelle avvik. Vedlegg 1 har ei oversikt over styringsparametrane og andre rapporteringskrav. Departementet ber direktoratet merke seg at dette ikkje er ei uttømmende liste over kva som vil vere føremålstenleg for direktoratet å rapportere på. Direktoratet skal i kvartalsrapportane òg gje ei oversikt over gjennomførte og planlagde informasjons- og kompetansebyggjande tiltak (kurs, rettleiing og liknande). Departementet vil vidareføre systemet der halvårsrapporteringa skal vere meir omfattande og gje ei grundigare vurdering av måloppnåing på alle område enn rapporteringa for første og tredje kvartal, jf. krava i tildelingsbrevet for 2011. Departementet ber Direktoratet for byggkvalitet fortsetje å bidra i arbeidet med å utvikle styringsparametrar som kan gje eit føremålstenleg bilete på måloppnåinga. Departementet ber om innspel innan 1. oktober 2012. Departementet

legg i tillegg opp til å ha ei årleg vurdering av hovudinstruksen mo økonomi- og verksemdsstyring. Dersom direktoratet har innspel er det fint om dei blir oversendte innan same dato.

Direktoratet for byggkvalitet skal dokumentere årlege risikovurderingar på eit overordna nivå, inkludert risikoreduserande tiltak. Direktoratet skal presentere den overordna risikovurderinga på det første styringsmøtet. Med utgangspunkt i definerte mål og strategiar for verksemda skal direktoratet vurdere vesentlege risikoar for alle områder i verksemda. Risikovurderingane skal relaterast til målstrukturen i verksemda og integrerast i mål- og resultatstyringa. Vurderingar som avslørar høg risiko for at mål ikkje blir nådde skal inkludere omtale av risikoreduserande tiltak, eventuelt må det gå fram at verksemda bevisst godtek den høge risikoen. Direktoratet skal oppdatere risikovurderingane i rapporteringa til styringsmøta. Ved avvik på viktige politiske og forvaltningsmessige område skal direktoratet rapportere til departementet umiddelbart.

Departementet viser til omtale av FoU under kapittel II. Direktoratet skal kvartalsvis gje ei oversikt og ei kort beskriving av forskings- og utgreiingsprosjekt på kapittel 587, post 22. I oversikta over prosjekta må det kome fram status på oppdraget (sett i gang, kunngjort, planlagt), kva oppdraget går ut på (tema/føremål), kven som skal gjennomføre oppdraget, pris på oppdraget og tidspunkt for når det skal vere ferdig. Det må også gå fram kor stor del av posten som er høvesvis bunde (inngått avtale om), kunngjort, planlagt eller ikkje avklart.

Rapportering på mål og resultat, oppdaterte risikovurderingar, FoU-opppdrag og gjennomgang av referat og oppfølgingspunkt frå førre møte er faste punkter på dagsorden på styringsmøta. Andre saker som ein av partane ynskjer å ta opp på styringsmøta skal som hovudregel meldast inn til den andre parten minst to veker i framkant av møtet. Det skal i slike tilfelle følgje med eit notat som beskriv saka, inkludert eit forslag til konklusjon. Departementet ber om at direktoratet presenterar mål og resultat og risikovurderingar på styringsmøta.

Direktoratet for byggkvalitet skal utarbeide ei årleg framstilling av arbeidet sitt. Departementet skal ha motteke den førebelse årsmeldinga for 2011 innan 10. februar 2012. Endeleg årsmelding skal oversendast departementet innan 31. mars 2012. Departementet vil syte for at ein kopi av årsmeldinga blir oversendt til Riksrevisjonen. Departementet ber om at all korrespondanse direktoratet har med Riksrevisjonen blir sendt med kopi til departementet.

Budsjettarbeidet går over heile året. Direktoratet for byggkvalitet skal gje innspel til departementet til dei ulike budsjetttrundane gjennom året. Førebelse fristar kjem fram av vedlegg 2. Departementet vil kome tilbake til endelege fristar og opplegg for innspel i eigne brev.

Direktoratet kan òg bli bedd om bidrag og bistand utover det ordinære budsjettarbeidet og verksemdsrapporteringa. Dette kan mellom anna gjelde svar til Stortinget, i arbeid med meldingar og proposisjonar til Stortinget og ved einskildsaker.

V RELEVANTE DOKUMENT

- Prop. 1 S (2011–2012) *Kommunal- og regionaldepartementet*, jf. Innst. 16 S (2011–2012)
- Prop. 1 S (2011–2012) *Statsbudsjettet (Gul bok)*
- Meld. St. 1 (2011–2012) *Nasjonalbudsjettet 2012*, jf. Innst. 2 S (2011–2012)
- Prop. 1 S (2011–2012) *Miljøverndepartementet*
- Prop. 1 S (2011–2012) *Olje- og energidepartementet*
- Reglementet for og føresegnene om økonomistyring i staten
- Hovudinstruks om økonomi- og verksemdsstyring i Direktoratet for byggkvalitet, jf. vedlegg 7

Med helsing



Liv Signe Navarsete

Vedlegg:

1. Styringsparametrar og rapporteringskrav i 2012
2. Kalender for styringsdialogen i 2012
3. Registreringsskjema for tilstandsrapportering (kjønn)
4. Felles retningslinjer for underliggjande verksemder
5. Budsjettfullmakter
6. Personalfullmakter
7. Hovudinstruks om økonomi- og verksemdsstyring i Direktoratet for byggkvalitet

Kopi til:

Barne- likestillings- og inkluderingsdepartementet

Finansdepartementet

Husbanken

Husleietvistutvalget

Miljøverndepartementet

Olje- og energidepartementet

Riksrevisjonen

Vedlegg 1: Styringsparametrar og rapporteringskrav i 2012

Styringsparametrane i tabellen nedanfor vil saman med dei andre rapporteringskrava vere eit viktig grunnlag for kvartalsrapporteringa. Direktoratet for byggkvalitet skal levere i framkant av styringsmøta.

MÅL OG RESULTAT I 2012	HYPPIGHEIT/ TIDSPUNKT
Arbeidsmål 3.1: Meir brukarvenleg og målretta byggjesakshandsaming	
<i>Styringsparametrar</i>	
Grad av tilfredsheit blant brukarane	4.kvartal 2012
Tal på opplæringskonferansar med deltaking frå KRD/BE	Kvartalsvis
Søknader laga på ByggSøk-bygning. Måltallet i 2012 er 75 000.	Kvartalsvis
Søknader laga på ByggSøk-bygning som er sendte inn elektronisk. Målalet for 2012 er 30 000.	Kvartalsvis
Delen av byggjesaker totalt handsama i ByggSøk. Målalet for 2012 er >60 pst.	Kvartalsvis
Talet på kommunar som tek imot byggjesøknader elektronisk. Målalet for 2012 er 325.	Kvartalsvis
<i>Rapporteringskrav</i>	
Plan for vidareutvikling av byggt teknisk forskrift	1. kvartalsrapport
Implementering av ny strategi for ByggSøk	1. og 2. kvartalsrapport
Arbeidsmål 3.2: Auka seriøsitet og færre byggfeil i byggjenæringa	
<i>Styringsparametrar</i>	
Talet på sentralt godkjente føretak (kontrollføretak som eigen kategori)	Kvartalsvis
Talet på godkjente føretak som blir følgt opp (fordelt på type tilsyn)	Kvartalsvis
Talet på rapportar/meldingar frå kommunane om sentralt godkjente føretak	Kvartalsvis
Tilsyn med byggjevaremarknaden:	Kvartalsvis
Talet på meldte produkt	
Talet på reaksjonar overfor produkt	
Arbeidsmål 3.3: Styrkt kompetanse og tilsyn i kommunane	
<i>Styringsparametrar</i>	
Talet på tiltak finansierte og konferansar arrangert innanfor eigedomsforvaltning	Kvartalsvis
<i>Rapporteringskrav</i>	
Eit opplegg for mottak og nyttiggjering av rapportar frå kommunane om tilsyn på prioriterte område i fyrste 2-års periode.	3. kvartalsrapport
Ei oversikt over ulike regionale og interkommunale samarbeidsordningar med direktoratets tilrådingar for vidare arbeid for å fremje slike løysingar	
Arbeidsmål 4.1: Auka tal på miljøvenlege bustader og bygg	
<i>Styringsparametrar</i>	
Tal på tilsyn i høve til energibruk og andre miljøtema	Kvartalsvis
Tal på FoU-prosjekt om ulike miljøtema	Kvartalsvis

Arbeidsmål 4.2: Auka tal på universelt utforma bustader, bygg og uteområde

Styringsparametrar

Tal på besøkande på nettstaden "Universell utforming bustad og bygg" på direktoratet sin eigen nettstad.	Kvartalsvis
--	-------------

Talet på kommunar og deltakarar som har delteke på programma for universell utforming retta mot kommunar og byggjenæringa.	Kvartalsvis
--	-------------

Rapporteringskrav

Status og framdrift i arbeidet med Statens kartverk (indikatorar for universell utforming i bygningar).	2. og 4. kvartalsrapport
---	--------------------------

Effektiv løysing av forvaltnings- og driftsoppgåver

Styringsparametrar

Talet treff på ulike deler av DiBKs tilbod på nettet	Kvartalsvis
--	-------------

Sakshandsamingstid for saker i den sentrale godkjenningsordninga	Kvartalsvis
--	-------------

Rapporteringskrav

Intern rapport om effektar av flyttinga av avdeling for sentral godkjenning til Gjøvik	31. desember 2012
--	-------------------

Resultat av brukarundersøking	31. desember 2012
-------------------------------	-------------------

Vedlegg 2: Kalender for styringsdialogen i 2012

Månad	Rapportering/møte	Tidspunkt
Januar	Innspel til statsrekneskapen for 2011*	*13. januar
Februar	Rapportering for 4. kvartal og førebels årsmelding 2011	10. februar
	Overordna risikovurdering for 2012	15. februar
	Styringsmøte om årsmelding og årsrekneskapen 2011	29. februar
Mars	Innspel til tilleggsløyvingar og omprioriteringar (RNB)*	*1. mars
	Endeleg årsmelding for 2011	31. mars
	Plan for verksemda 2012	31. mars
April		
Mai	Rapportering for 1. kvartal 2012, inkludert oppdaterte risikovurderingar	4. mai
	Innspel til førsteutkast av Prop. 1 S (2012–2013)*	*11. mai
	Styringsmøte. Tema er m.a. rapporteringa for 1. kvartal	15. mai
Juni		
Juli		
August	Innspel til andreutkast av Prop. 1 S (2012–2013)*	*7. august
	Rapportering for 2. kvartal 2012, inkludert oppdaterte risikovurderingar	14. august
	Styringsmøte. Tema er m.a. rapportering for 2. kvartal	28. august
September	Innspel til nysalderinga i haustsesjonen*	*24. september
Oktober	Innspel til endring av styringsparametrar	1. oktober
	Rapportering for 3. kvartal 2012, inkludert oppdaterte risikovurderingar	30. oktober
November	Styringsmøte. Tema er m.a. rapporteringa for 3. kvartal	13. november
	Innspel til innsparingstiltak (2014-budsjettet)*	*1. november
	Innspel til nye store satsingar (2014-budsjettet)*	*1. november
Desember	Innspel til konsekvensjustering (2014-budsjettet)*	*17. desember

* Dette er ein førebels frist. Endeleg frist blir gjeve i eige brev på eit seinare tidspunkt.

Vedlegg 3: Registreringsskjema for tilstandsrapportering (kjønn)

Rapporteringa skal innarbeidast i årsmeldinga til direktoratet for 2011. Rapporteringa er grunnlagsdata for det departementet rapporterar i Prop. 1 S. Stillingskategoriar skal følgje lønsplanane til staten og det skal rapporterast i kroner. Direktoratet vel sjølv kva stillingskategoriar det ynskjer å nytte og oppgjer stillingane som inngår i desse kategoriane. Departementet har valt å slå saman stillingskategori 1-3 til ein kategori for sakshandsamarar (også inkludert kontortilsette). Avvik og spesialstillingar bør forklarast i fotnote. For rapporteringskriterium der det ikkje er data, kan direktoratet setje ein strek. Rapporteringa skal ha ei kort forklaring på eventuelle skeivheit. Det skal òg gjerast greie for tiltak som er eller er planlagt sette i verk for å fremje likestilling og mangfald. Rapporteringa skal vere slik at departementet kan hente ut informasjon til samletabellen i Prop. 1 S. Sjå tabell 4.5 Tilstandsrapportering – kjønn på side 142 i Prop. 1 S (2011–2012) for dette. Merk at det likevel skal rapporterast i kroner på løn, ikkje prosent slik tabellen i proposisjonen for 2012 viser. Dersom det er gjort personalpolitiske tiltak som til dømes leiarutvikling, kompetanseheving eller seniortiltak, er det viktig å rapportere korleis menn og kvinner nyttar tiltaket.

Tabell 1		Kjønnsbalanse			Løn ¹	
		M %	K %	Totalt (N)	M (i kr)	K (i kr)
Totalt i verksemda	2011					
	2010					
Topleiing (t.d. direktør)	2011					
	2010					
Mellomleiing (t.d. avdelingsdirektørar)	2011					
	2010					
Kategori 1 (t.d. seniorrådgevar)	2011					
	2010					
Kategori 2 (t.d. rådgevar)	2011					
	2010					
Kategori 3 (t.d. førstekonsulent)	2011					
	2010					
Kategori 4 (t.d. konsulent/sekretær)	2011					
	2010					
Evt. timelønnte i verksemda	2011					
	2010					

¹ Årsforteneste per heiltidsekivalent (i kroner). Gjennomsnittet for menn og kvinner på ulike nivå gjev mest informasjon.

Tabell 2		Deltid ²		Mellombels tilsetning ³		Foreldre- permisjon ⁴		Legemeldt sjukefråvær ⁵	
		M %	K %	M %	K %	M %	K %	M %	K %
Totalt i verksemda	2011								
	2010								

² Delen av kvart kjønn som arbeidar deltid

³ Delen av kvart kjønn som har mellombels tilsetning

⁴ Delen av totalt foreldrepermisjonsuttak som blir nytta av kvart kjønn

⁵ Sjukefråværsprosent for kvart kjønn. Legemeldt fråvær.

Vedlegg 4: Felles retningslinjer for underliggjande verksemder

Alle fellesføringane skal følgjast opp innanfor budsjetttrammene for 2012.

1. Prioritering av auka rekruttering av personar med nedsett funksjonsevne i arbeidet med inkluderande arbeidsliv

IA-avtala krev at deltakande verksemder skal førebyggje og redusere sjukefråvær, styrke jobbnærvær og hindre utstøying og fråfall frå arbeidslivet. Verksemdene skal setje aktivitets- og resultatmål for å redusere sjukefråværet, auke sysselsetjing av personar med nedsett funksjonsevne, og stimulere til at yrkesaktivitet etter fylte 50 år blir forlenga med seks månader.

Regjeringa vil frå 2012 setje i verk ein jobbstrategi for å få fleire unge arbeidssøklarar med nedsett funksjonsevne inn i arbeidslivet. Dei statlege verksemdene skal prioritere å auke rekrutteringa av personar med nedsett funksjonsevne og slik bidra til å realisere jobbstrategien.

Verksemdene skal i årsrapporten systematisk beskrive sine aktivitets- og resultatmål, og gjere greie for resultatoppnåinga og dei aktivitetane som støtter opp under denne. Overordna departement skal lage ei oppsummering av resultatoppnåinga til dei underliggjande etatane. Oppsummeringa skal sendast til Fornyings-, administrasjons- og kyrkjedepartementet innan 1. april 2013.

2. Auke av talet på lærlingar i statsforvaltninga

Kvar einskild verksemd skal vurdere kva for lærefag som kan vere aktuelle for verksemda. På bakgrunn av denne vurderinga bør det, innanfor verksemda sine rammer, leggjast til rette for inntak av lærlingar med mål om å auke talet på lærlingar samanlikna med 2011. Kvar verksemd skal i årsrapporten rapportere om kva for lærefag som blir vurdert som aktuelle, og talet på lærlingar fordelt på lærefag. Det blir vist til PM 2011-06 "Om oppfølging av arbeidet med å øke antallet læreplasser i statsforvaltningen og rapportering av lærlinger til Statens sentrale tjenestemannsregister (SST)".

Det blir òg vist til Statens personalhandbok, kap. 9.10 Særavtale om lønns- og arbeidsvilkår for lærlinger og lære kandidater i staten.

3. Vidarebruk av offentlege data

Etatane skal gjere eigna og eksisterande rådata tilgjengelege i maskinlesbare format. Dette gjeld informasjon som har samfunnsmessig verdi, som kan vidarebrukast, som ikkje er taushetsbelagte og der kostnadene ved tilgjengeleggjing blir rekna for å vere beskjedne (bortfall av inntekter ved sal av data blir rekna for ein kostnad). Format og bruksvilkår må vere i overinstemming med gjeldande retningslinjer ved

tilgjengeleggjering av offentlege data. Informasjon om kva for rådata som er tilgjengelege, skal publiserast på verksemda si nettside. Datasett som er fritt tilgjengelege i maskinlesbare format, skal normalt registrerast på nettstaden data.norge.no.

Etatar som vurderer å etablere nye eller å oppgradere eksisterande publikumstenester med utgangspunkt i rådata som ikkje er taushetsbelagte, skal normalt gjere desse rådata offentleg tilgjengelege i maskinlesbare format, dersom ingenting er til hinder for slik tilgjengeleggjering av rådata. Før verksemda eventuelt etablerer nye publikumsløysingar basert på rådata, må det vurderast om det er meir kostnadseffektivt å gjere rådata tilgjengeleg i maskinlesbare format som grunnlag for at andre kan utvikle tenester.

Det skal kome fram av årsrapporten kva for data som er gjort tilgjengelege. Dersom publikumstenester blir etablerte utan tilgjengeleggjering av rådata, skal det gjevast grunnar for det i årsrapporten.

4. Utvikling i geografisk fordeling av statlege arbeidsplassar

Underliggjande verksemdar skal i sine årsrapportar omtale statistikk over utviklinga i den geografiske fordelinga av arbeidsplassar i verksemda.

Styringsdialogen med underliggjande etatar skal inkludere ein gjennomgang av statistikken og eventuelle framtidige planar som kan påverke utviklinga i lys av måla for statens lokaliseringspolitikk. Denne gjennomgangen skal, der det er mogleg, gjennomførast i løpet av første kvartal 2013 slik at relevant informasjon kan bli tatt omsyn til i Kommunal- og regionaldepartementets årlege informasjonsinnhenting frå fagdepartementa om endringar som kan ha betydning for lokalisering av arbeidsplassar og tenesteproduksjon.

Vedlegg 5: Budsjettfullmakter

BUDSJETTFULLMAKTER FOR KOMMUNAL- OG REGIONALDEPARTEMENTETS UNDERLIGGENDE VIRKSOMHETER I 2012

Budsjettfullmaktene er ajourført i henhold til endringer i bevilgningsreglementet vedtatt av Stortinget 26. mai 2005, og i henhold til bevilgningsreglementet vedtatt i kongelig resolusjon av 2. desember 2005.

Med hjemmel i denne resolusjonen har Finansdepartementet i Rundskriv R-110/2005 av 5. desember 2005 fastsatt departementenes fullmakter til å gjøre unntak fra enkelte av bevilgningsreglementets hovedprinsipper. I tillegg er det redegjort for fullmakter som ikke delegeres til departementene, men som åpner for at departementene kan søke om samtykke fra Finansdepartementet i enkeltsaker, jf. punkt 3 i rundskrivet.

Lenken til Finansdepartementets rundskriv er:

http://www.regjeringen.no/upload/kilde/fin/rus/2002/0013/nb_/pdfv/266362-r-110_2005.pdf

1. Nettobudsjettering ved utskifting av utstyr

Inntekter fra salg av brukt utstyr kan nettooverføres på post 1 Driftsutgifter med inntil 5 pst. av bevilgningen på den aktuelle posten.

Salgsinntektene må skrive seg fra utskiftninger som er ledd i en rutinemessig fornyelsesprosess. I praksis vil dette gjelde inntekter fra salg av utstyr som er av en slik art at det ved anskaffelsen skal dekkes under post 1 Driftsutgifter.

Salgsinntektene skal føres til kredit på underpost 1-21 og på underpost 21-21. Føringen må gjøres slik at det er mulig å kontrollere at grensen på 5 pst. ikke overskrides.

Direktoratet for byggkvalitet gis fullmakt for 2012 til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr.

2. Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret

Hovedregelen i § 6 første ledd første setning er at staten bare kan pådras forpliktelser som først skal dekkes etter utløpet av budsjettåret når Stortinget har gitt særlig samtykke til dette. Etter samme paragraf, annet ledd, kan Kongen likevel på visse vilkår gi bestemmelser om adgang til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret.

Med hjemmel i kongelig resolusjon av 2. desember 2005 gis departementene fullmakt til å samtykke i at det inngås leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret på følgende vilkår:

- a) Leieavtalene og avtalene om kjøp av tjenester må gjelde den ordinære driften av statlige virksomheter.
- b) Utgiftene i forbindelse med avtalene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden.
- c) For alle avtaler utover ett år må behovet for oppsigelsesklausuler *nøye* vurderes.

Hensynet til den framtidige handlingsfriheten skal veie tungt ved vurderingen. Det vises for øvrig til bevilgningsreglementet § 10 første ledd, der det blant annet kreves at utgiftsbevilgninger skal disponeres på en slik måte at ressursbruk og virkemidler er effektive i forhold til de forutsatte resultater, samt til et lignende krav i økonomireglementet § 4. Disse bestemmelsene innebærer på foreliggende område både et krav om å vurdere mulige alternativer til leie og kjøp av tjenester, og til utformingen av vilkårene i eventuelle avtaler om leie og kjøp av tjenester.

Direktoratet for byggkvalitet gis fullmakt for 2012 til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret.

3. Overskridelse av driftsbevilgning mot tilsvarende merinntekter

Hovedregelen i bevilgningsreglementet § 5 annet ledd første setning er at det ikke er adgang til å overskride et bevilget utgiftsbeløp.

3.1 Generelt – Merinntektsfullmakt 2012

Det vises til Prop. 1 S (2011–2012) *Kommunal- og regionaldepartementet*, romertallsvedtak II Merinntektsfullmakter.

Samtykket gis på postnivå, slik at det er samlet merinntekt på inntektsposten som kan begrunne overskridelse av korresponderende utgiftspost. Dette må påvises i forklaringene som sendes inn til statsregnskapet.

De aktuelle merinntekter må ligge innenfor virksomhetens mål og oppgaver, og må ellers tilfredsstille de krav som er fastsatt.

3.2 Merinntekter i form av refusjoner o.l.

Merinntekter som gjelder refusjoner (f.eks. fødsels-/adopsjonspenger, sykepenger og arbeidsmarkedstiltak) vil gi grunnlag for overskridelse uten særskilt samtykke.

Direktoratet for byggkvalitet gis fullmakt for 2012 til å overskride driftsbevilgning mot tilsvarende merinntekter.

4. Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i de tre følgende budsjetterminer

Som hovedregel er det ikke adgang til å overskride et bevilget utgiftsbeløp, jf. bevilgningsreglementet § 5.

I henhold til § 11 fjerde ledd nr. 3 kan imidlertid Kongen gi bestemmelser om overskridelse av driftsbevilgninger med inntil 5 pst. til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i løpet av de tre følgende budsjettår.

Med hjemmel i kongelig resolusjon av 2. desember 2005 er departementet gitt fullmakt til å overskride driftsbevilgninger (post 1 Driftsutgifter) med inntil 5 pst. til investeringsformål på følgende vilkår:

- a) Post 1 Driftsutgifter kan overskrides med inntil 5 pst. til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i løpet av de tre følgende budsjetterminer.
- b) Innsparingen må utgjøre minst en tredjedel av overskridelsen i første påfølgende budsjettår og minst to tredjedeler av samlet overskridelse ved utløpet av andre budsjettår. Innsparingen må skje under driftsposten som ble overskredet.
- c) Overskridelsen må gå til dekning av utstyrsanskaffelser eller bygningsmessige arbeider.

Direktoratet for byggkvalitet kan eventuelt søke Kommunal- og regionaldepartementet om fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i de tre følgende budsjetterminer.

5. Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra et år til neste

I henhold til bevilgningsreglementet § 5 tredje ledd kan ubrukt utgiftsbevilgning overføres til etterfølgende budsjettår med inntil 5 pst. av bevilgningen.

Departementet vil, etter at Finansdepartementet har godkjent overføring av ubrukt bevilgning til etterfølgende budsjettår, stille til disposisjon det beløp den underliggende virksomheten skal ha rådighet over i eget brev.

6. Kontroll

Departementet skal føre kontroll med at fullmaktene benyttes etter forutsetningene og det tas skriftlig forbehold om at samtykket ellers kan trekkes tilbake.

I denne forbindelse skal underliggende etater i forklaringene til statsregnskapet dokumentere at foretatte disposisjoner er innenfor gitte fullmakter.

Vedlegg 6: Personalfullmakter

PERSONALFULLMAKTER FOR KOMMUNAL- OG REGIONALDEPARTEMENTETS UNDERLIGGENDE VIRKSOMHETER I 2012

1. Ansettelser, opprettelse av stillinger og lønnsfastsettelse

1.1 Ansettelser, fullmakt til å opprette nye stillinger og fastsette lønn, delegeres til den enkelte virksomhet, i den grad annet ikke er bestemt ved lov eller fremgår av unntakene nedenfor.

1.2 Beslutning om å opprette stillinger fastsettes av virksomhetsleder.

2. Toppledere

2.1 Departementet foretar ansettelser i topplederstillinger.

2.2 Departementet saksbehandler og avgjør også alle saker knyttet til topplederens arbeidsforhold, for eksempel angående:

- alle typer permisjoner (utdanningspermisjon, velferdspermisjon mv.)
- alle typer lønnsjusteringer (både midlertidige og permanente)

3. Fullmakt til å føre lokale lønnsforhandlinger

Direktoratet for byggkvalitet har fullmakt til å føre lokale forhandlinger.

4. Utdanningspermisjon med lønn

Samtlige av departementets underliggende virksomheter som selv ivaretar sin personaladministrasjon, delegeres fullmakt til å innvilge utdanningspermisjon med lønn inntil ett år i samsvar med statens sentrale retningslinjer.

5. Fullmakter ved erstatning til statsansatte for skade på eller tap av private eiendeler i forbindelse med tjenesten

Departementet gir Direktoratet for byggkvalitet fullmakt til å fatte vedtak om erstatning på inntil kr 30 000 til statsansatte for skade eller tap av private eiendeler i forbindelse med tjenesten.

For øvrig skal erstatningskrav sendes Kommunal- og regionaldepartementet. Erstatninger utover kr 30 000 skal forelegges Fornyings-, administrasjons- og kirke departementet via Kommunal- og regionaldepartementet.

6. Fullmakter ved erstatningskrav mot staten

Dette gjelder krav mot staten om erstatning på grunnlag av alminnelige erstatningsregler. Unntatt fra reglene er ansvar i kontraktsforhold og ansvar i forbindelse med statens forretningsdrift.

Eventuelle krav om erstatning skal sendes Kommunal- og regionaldepartementet.

7. Fullmakt til å godkjenne søknader vedrørende regulativet for reiser innenlands for statens regning

Fullmakten gjelder myndighet til å godkjenne søknader vedrørende regulativet for reiser innenlands dekket innenfor Direktoratet for byggkvalitets eget budsjett. Innvilgningen må gis i samsvar med retningslinjene i Statens personalhåndbok.

8. Fullmakt til å godkjenne søknader vedrørende regulativet for reiser utenlands for statens regning

Fullmakten gjelder myndighet til å godkjenne søknader vedrørende regulativet for reiser utenlands dekket innenfor Direktoratet for byggkvalitets eget budsjett. Innvilgningen må gis i samsvar med retningslinjene i Statens personalhåndbok.

9. Fullmakt til å godkjenne søknader vedrørende flyttegodtgjørelse

Fullmakten gjelder myndighet til å godkjenne søknader vedrørende flyttegodtgjørelse dekket innenfor Direktoratet for byggkvalitets eget budsjett. Innvilgningen må gis i samsvar med retningslinjene i Statens personalhåndbok.

10. Fullmakt til å tilstå arbeidsgiverfinansierte elektroniske kommunikasjonstjenester

Fullmakten gjelder myndighet til å avgjøre hvem i Direktoratet for byggkvalitet som tilstås arbeidsgiverfinansierte elektroniske kommunikasjonstjenester dekket innenfor virksomhetens eget budsjett. Tildeling av elektroniske kommunikasjonstjenester må gis i samsvar med retningslinjene i Statens personalhåndbok, pkt. 10.2 elektroniske kommunikasjonstjenester (telefon mv.).

Vedlegg 7: Hovudinstruks om verksemd- og økonomistyring i Direktoratet for byggkvalitet

(jf. eige dokument)

HOVEDINSTRUKS OM ØKONOMI- OG VIRKSOMHETSSTYRING I DIREKTORATET FOR BYGGKVALITET

Instruksen er fastsatt av Kommunal- og regionaldepartementet 22. desember 2011 i medhold av Reglement for økonomistyring i staten § 3 og Bestemmelser om økonomistyring i staten kapittel 1. Instruksen trer i kraft fra 1. januar 2012.

1 Instruksens forhold til det generelle økonomiregelverk

Økonomiforvaltningen i Direktoratet for byggkvalitet skal følge Reglement for økonomistyring i staten (forkortet Reglementet) og Bestemmelser om økonomistyring i staten (forkortet Bestemmelsene), med de tilføyelser og presiseringer som fremgår av bestemmelsene i denne instruks.

2 Hovedtrekk i myndighets-, oppgave- og ansvarsfordeling

2.1 Virksomhetsledelse (§ 2 i Reglementet og kap 2.2 i Bestemmelsene)

Direktøren i Direktoratet for byggkvalitet leder virksomheten innenfor de lover, forskrifter, reglementer, retningslinjer, instruksjer og budsjetter som blir vedtatt av Stortinget, Kongen og departementet.

Direktøren skal påse at kravene i denne instruksjonen etterleves, herunder at de nødvendige kontrolloppgaver blir utført.

2.2 Økonomiforvaltning

Direktøren har ansvaret for økonomiforvaltningen. Viktige oppgaver i denne sammenheng er å:

1. Holde samlet oversikt over bevilgninger som forvaltes av Direktoratet for byggkvalitet (jf. tildelingsbrev).
2. Samordne kommunikasjonen mellom Direktoratet for byggkvalitet og Kommunal- og regionaldepartementet i saker som berører statsbudsjett og statsregnskap.
3. Påse at vesentlige avvik i forhold til bevilgninger, vedtatte planer eller tildelingsbrev blir rapportert til Kommunal- og regionaldepartementet.
4. Utarbeide årsrapport og andre rapporter til Kommunal- og regionaldepartementet.
5. Samordne kommunikasjonen med Riksrevisjonen og sørge for at Kommunal- og regionaldepartementet er oppdatert på aktuelle riksrevisjonssaker.
6. Påse at kravene i denne instruksjonen etterleves, herunder at de nødvendige kontrolloppgaver blir utført.
7. Utarbeide intern instruks for økonomiforvaltningen i egen virksomhet. Instruksjonen skal inneholde en beskrivelse av oppgave- og ansvarsfordeling, den interne styringen i Direktoratet for byggkvalitet - med fokus på intern kontroll, rutiner for forvaltning av eiendeler, rutiner for bokføring, oppbevaring og dokumentasjon av regnskapsmateriale og rutiner for behandling av lønn, anskaffelser og inntekter.
8. Vurdere behovet for endringer i egen økonomiinstruks.
9. Påse at Direktoratet for byggkvalitet har et tilfredsstillende økonomisystem.

Noen av punktene er utdypet nedenfor.

2.3 Styringsdialog (kap. 1.3 i Bestemmelsene)

Det avholdes regelmessige styringsmøter mellom departementet og Direktoratet for byggkvalitet i henhold til styringskalenderen vedlagt det årlige tildelingsbrevet. Departementet innkaller og leder styringsmøtet, og utarbeider referat fra hvert møte. Kopi av møtereferatene skal sendes Riksrevisjonen. Direktoratet skal sende inn skriftlig grunnlagsmateriale for saker som skal behandles på styringsmøtene.

De viktigste dokumenter i styringsdialogen mellom departementet og Direktoratet for byggkvalitet er; tildelingsbrev, budsjettforslag, strategiplan, risikoanalyse og oppdatering av denne, rapportering til styringsmøtene og årsmelding. Årsmeldingen behandles på ett av styringsmøtene.

Direktoratet for byggkvalitet skal redegjøre for måloppnåelse og oppdatert risikobilde på styringsmøtene.

3 Intern styring i Direktoratet for byggkvalitet

3.1 Planlegging (§ 9 i Reglementet og kap. 2.2 og 2.3 i Bestemmelsene)

Den årlige styringen skal baseres på de krav som stilles i tildelingsbrev, eventuelt med henvisning til andre dokumenter. Direktøren er ansvarlig for at nødvendige interne plandokumenter foreligger (strategiplan og årsplan/virksomhetsplan). Plandokumentene skal fastsette strategiske mål og hovedprioriteringer, samt mål- og resultatkrav i henhold til prioriteringer i tildelingsbrevet.

3.2 Budsjettering og internt disponeringsskriv

I tilknytning til de plandokumenter som er nevnt i punkt 3.1., skal det utarbeides internbudsjett for de bevilgninger som er stilt til disposisjon for Direktoratet for byggkvalitet (jf. tildelingsbrev).

På grunnlag av tildelingsbrev fra Kommunal- og regionaldepartementet skal direktøren utstede disponeringsskriv til de organisatoriske enheter, som får delegert budsjettmyndighet fra direktøren.

3.3 Intern kontroll (§ 14 i Reglementet, kap. 2.4 i Bestemmelsene)

Direktøren skal sørge for at det innarbeides rutiner for intern kontroll. Den interne kontrollen skal være tilpasset risiko og vesentlighet, fungere tilfredsstillende og være dokumenterbar. Det skal gjennomføres årlige risikoanalyser som viser hvordan Direktoratet for byggkvalitet vurderer og håndterer risiko som påvirker direktoratets evne til måloppnåelse. Risikovurderingene skal oppdateres gjennom året og behandles i styringsdialogen, jf. punkt 2.3.

Direktøren må bl.a. påse:

1. At det eksisterer gode rutiner for kontroll av utgifts- og inntektstransaksjoner.
2. At det eksisterer rutiner som sikrer at forbruket på de enkelte poster er i samsvar med forutsetningene i tildelingsbrevet.
3. At det eksisterer rutiner og systemer som sikrer god forvaltning, samt forebygger og avdekker vesentlige avvik i oppnådde mål og resultater i forhold til fastsatte mål og resultatkrav.
4. At regnskaps- og økonomiske rapporter om resultater er pålitelige og nøyaktige.
5. At ressursbruken er effektiv.
6. At det etableres rutiner og systemer for intern kontroll som forebygger og avdekker misligheter og økonomisk kriminalitet.
7. At avgjørelser som innebærer økonomisk binding for staten er godt dokumentert.
8. At bestillinger, tilsagn og andre forpliktelser har dekning i gjenstående bevilgninger på den enkelte konto/post.
9. At det foretas realistisk budsjettering hvor det tas hensyn til usikkerhet og risiko.
10. At det er etablert en klar og dokumenterbar fullmaksstruktur i organisasjonen.

3.4 Resultatoppfølging

Direktøren har ansvar for å oppfylle de mål og resultatkrav som er fastsatt i tildelingsbrevet, og at det rapporteres om oppnådde mål og resultater i perioderapporter og årsrapport. Direktoratet for byggkvalitet skal rapportere til Kommunal- og regionaldepartementet umiddelbart ved avvik på viktige politiske og forvaltningsmessige områder.

4 Om økonomisystem, regnskapsføring, betalingsformidling, oppbevaring og dokumentasjon av regnskapsmateriale og rutiner for behandling av lønn, anskaffelser og inntekter

4.1 Økonomisystem og regnskapsføring (§ 12 i Reglementet, kap. 3 og 4 i Bestemmelsene)

Direktoratet for byggkvalitet skal ha et økonomisystem som tilfredsstiller statens krav. Det er direktørens ansvar å sørge for at rutiner og systemer fungerer som forutsatt og at bestemmelsene om kontroll, herunder avstemming, følges. Regnskapet skal holdes à jour og alle bankkonti og beholdningskonti skal avstemmes løpende. Ut over det som følger av krav i Bestemmelsene er det opp til Direktoratet for byggkvalitet å avgjøre hvordan den interne organiseringen av økonomioppgavene skal legges opp.

4.2 Betalingsformidling (§ 17 i Reglementet og kap. 3.4 i Bestemmelsene)

Direktoratet for byggkvalitet velger kontofører innenfor gjeldende rammeavtaler om betalingsformidlings- og kontoholdstjenester. Anmodning om opprettelse og/eller avvikling av oppgjørskonti under statens konsernkontoordning skal oversendes Kommunal- og regionaldepartementet for videre behandling.

Direktøren må skriftlig fastsette hvem som har myndighet til å autorisere betalingsoppdrag og påse at ajourført oversikt over hvem som har autorisasjonsmyndighet til enhver tid foreligger i virksomhetens økonomienhet.

4.3 Rutiner for lønn, anskaffelser og inntekter (kap. 5 i Bestemmelsene)

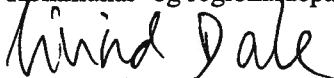
Direktoratet for byggkvalitet skal fastsette retningslinjer og rutiner som sikrer at lønn, anskaffelser og inntekter blir håndtert i samsvar med gjeldende lover, regler og avtaler og at inntekter og utgifter blir fulgt opp. Det skal videre sørges for at inntekter blir korrekt fastsatt og innbetalt, og at utestående krav blir fulgt opp.

Behandlingen av lønns- og oppgavepliktige ytelser skal følge kravene i kap 5.2 i Bestemmelsene. Fullmakter og organisering av arbeidet skal være dokumentert og det skal eksistere maskinelle systemer som har funksjonalitet og soliditet til å gjennomføre oppgavene.

Direktoratet for byggkvalitet skal sikre at anskaffelser skjer på en effektiv og forsvarlig måte, og i henhold til kap. 5.3 i Bestemmelsene. Direktoratet for byggkvalitet skal følge regelverket for offentlig anskaffelser. Det vises særlig til lov 16. juli 1999 nr. 69 om offentlige anskaffelser, med tilhørende forskrifter fastsatt av Nærings- og handelsdepartementet.

Direktoratet for byggkvalitet skal etablere systemer og rutiner som sikrer at inntektskrav blir behandlet i henhold til kravene i kap 5.4 i Bestemmelsene. Fullmakter og organisering av arbeidet skal være dokumentert og det skal eksistere maskinelle systemer har funksjonalitet og soliditet til å gjennomføre oppgavene.

Kommunal- og regionaldepartementet, 22. desember 2011



Eivind Dale

departementsråd

Kopi: Riksrevisjonen