



**DET KONGELIGE  
JUSTIS- OG BEREDSKAPSDEPARTEMENT**

Direktoratet for nødkommunikasjon  
Postboks 7, Nydalen BIB  
0484 OSLO

Deres ref.

Vår ref.  
201107956 RBA/AEi

Dato  
21.02.2012

**STATSBUDSJETTET 2012 – KAP. 456/3456 DIREKTORATET FOR  
NØDKOMMUNIKASJON – TILDELING AV BEVILGNING**

**Innhold**

1.	Innledning.....	2
1.1	Direktoratet for nødkommunikasjon forvalter kontrakten på statens vegne..	3
1.2	Overordnet styringsdokument for Nødnett-prosjektet.....	4
1.3	Prosjektregnskap.....	4
1.4	Støtte til innføringsprosjektene.....	5
1.5	Styrking av kompetanse i DNK.....	5
1.6	Driftstjenester brannvesen.....	5
1.7	Evaluering av helsetjenestens kommunikasjonsentraler.....	6
1.8	Naturmangfoldloven.....	6
1.9	Radiostråling.....	6
2.	Overordnede mål og utfordringer.....	6
3.	Mål, styringsparametre og oppdrag med høy oppmerksomhet i budsjettåret 2012	7
3.1	Hovedmål i justissektoren.....	7
3.2	Obligatoriske målsettinger.....	14
3.2.1	Økt trygghet og samfunnssikkerhet.....	14
3.3	En mer effektiv justissektor.....	17
3.3.1	IKT generelt.....	17
3.3.2	Virksomhetens mediestrategi.....	18
3.4	Risikostyring.....	18
4.	Andre forutsetninger og krav.....	18
4.1	Saker fra Riksrevisjonen.....	18

4.2	Internasjonalt arbeid .....	18
4.3	Fellesføringer for 2012 besluttet av Regjeringen .....	19
4.4	Personalpolitikk .....	19
4.5	Likestilling .....	19
5.	Administrative forhold .....	19
5.1	Økonomiforvaltning .....	19
5.1.1	Offentlige anskaffelser .....	19
6.	Rapportering og resultatoppfølging i 2012 .....	20
6.1	Videreutvikling av etatsstyringsrollen .....	21
6.2	Om styringen av DNK .....	21
6.3	Om styringen av nødnettprosjektet .....	22
6.4	Etatsstyringsmøter og rapportering 2011 .....	22
6.5	Halvårs- og årsrapport .....	22
7.	Budsjettildeling og fullmakter for 2011 .....	22
7.1	Budsjettrammen for 2012 .....	23
7.2	Budsjettfullmakter og andre fullmakter som delegeres .....	25
7.2.1	Fullmakter med hjemmel i Stortinget bevilgningsreglement .....	25
7.2.2	Bygge- og leiekontrakter .....	27
7.2.3	Administrative fullmakter .....	28

## 1. INNLEDNING

Det vises til Prop. 1 S (2011-2012) fra Justisdepartementet (JD) og Innst. S. nr. 13 (2011-2012). Tildelingsbrevet er utarbeidet på bakgrunn av Stortingets endelige budsjettvedtak av 7. desember 2011 og presenterer de økonomiske rammene for virksomheten i 2012, jf. Økonomireglementet § 7 og Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.4. JD konkretiserer de målsettinger for virksomheten som er lagt frem i Prop. 1 S (2011-2012)), og delegerer de nødvendige fullmakter og budsjettmidler for virksomheten i det kommende budsjettåret.

Det vises også til Prop. 100 S (2010-2011) Fullføring av utbygging og drift av Nødnett i hele Fastlands-Norge (trinn 2) jf. Innst. 371 S (2010-2011) Innstilling fra transport- og kommunikasjonskomiteen om fullføring av utbygging og drift av Nødnett i hele Fastlands-Norge.

Direktoratet for nødkommunikasjon (DNK) er et forvaltningsorgan og skal eie og forvalte Nødnett på vegne av staten når det er levert. Oppgavene og forventningene til direktoratet tilsier behov for en bred faglig kompetanse. Direktoratet må i tillegg til å inneha tung faglig kompetanse av teknisk, økonomisk og juridisk karakter også besitte god forvaltningsmessig kompetanse for å bidra til samarbeid med andre statlige virksomheter og en god styringsdialog.

Den formelle rapporteringen fra DNK til JD på tildelingsbrevet gis i etatsstyringsmøtene og gjennom skriftlig rapportering. I de tilfeller hvor DNK har behov for å få avklart saker i JD, skal disse redegjøres for skriftlig og inneholde en tilrådning fra DNK.

### **1.1 Direktoratet for nødkommunikasjon forvalter kontrakten på statens vegne**

DNK ivaretar kontrakten med leverandøren på vegne JD, og har myndighet til å opptre som kontraktspart overfor leverandøren. DNK skal utføre gjenstående aktiviteter knyttet til trinn 1. DNK har mandat til å planlegge og iverksette trinn 2. Det som er rettsgyldig avtalt med leverandøren, mao kontrakten slik den til enhver tid gjelder, med tillegg og de rammer som der settes skal være styrende for alle aktiviteter. Forslag til endringer som i vesentlig grad berører tid, kostnader eller kvalitet av leveransen skal forelegges Justis- og politidepartementet skriftlig. Justis- og politidepartementet skal bringes inn i slike prosesser på et tidspunkt hvor muligheten til å påvirke fortsatt er tilstede.

DNK skal lede arbeidet med planlegging og utbygging av Nødnett, sikre en fremdrift som ivaretar felles interesser på statens side og stå ansvarlig for godkjenning av hvorvidt leveranser og tjenester er i henhold til kontrakt. Direktoratet for nødkommunikasjon skal kunne avvise nye endringsforslag eller tekniske krav dersom direktoratet finner at kravet ikke kan anses å ha dekning i kontraktene eller i budsjettet, eller virker vesentlig inn på den planlagte fremdriften for landsdekkende utbygging. Direktoratet for nødkommunikasjon har dermed et særskilt ansvar i fht. de andre tre direktoratene i Nødnett.

Med bakgrunn i beslutning om trinn 2, jf. Innst. 371 S (2010-2011) og Prop. 100 S (2010-2011), skal DNK videreføre arbeidet med planlegging, forberedelse og utbygging av trinn 2 i henhold til kontrakten med tilhørende endringer og tillegg.

Trinn 2 skal være en videreføring av trinn 1 med forbedringer basert på erfaringer, evaluering og kvalitetssikrers tilbakemeldinger. Kostnadsramme for trinn 2 er satt til 4 700 mill. 2010-kroner, inkludert drift i utbyggingsfasen. Av dette utgjør styringsrammen 3 950 mill. 2010-kroner, mens 750 mill. 2010-kroner er usikkerhetsavsetningen for prosjektet.

Arbeidsomfanget og kostnadsrammen for trinn 2 omfatter blant annet:

- Utbygging av Nødnett, herunder basestasjoner, transmisjonslinjer og kjernenett i totalt 21 politidistrikter og 386 kommuner
- Etatsvise operatørløsninger til om lag 270 kommunikasjonsentraler, herunder 110-sentraler, operasjonsentraler hos politiet, AMK-sentraler, akuttmottak ved sykehusene, legevaktsentraler og Hovedredningsentralen

- Håndholdte og kjøretøymonterte radioterminaler, som er fullt ut integrert med Nødnett og operatørløsningene, til politiet, brannvesen og helsetjenesten, totalt om lag 35 000 radioer
- Radioer til installasjon i helikoptre til helsetjenesten, politi, brannvesen og redningshelikoptre
- Bistand til innføringsprosjektene for:
  - Politi
  - Helse (spesialisthelsetjeneste og kommunehelsetjeneste)
  - Brann (brannvesen og 110-sentraler)
  - Hovedredningssentralen
  - Redningshelikoptre (Forsvarets 330-skvadron)

Hovedredningssentralen og redningshelikoptre inngår i trinn 2, men vil finansieres gjennom de ordinære budsjettprosessene. I 2012 er kap. 456, post 45 økt med 1,2 mill. kroner til investeringer forbundet med å inkludere Hovedredningssentralen og 330-skvadronens redningshelikoptre som brukere i Nødnett. JD vil komme tilbake til implementeringen av disse i eget brev.

## **1.2 Overordnet styringsdokument for Nødnett-prosjektet**

Overordnet styringsdokument (OS) – Nødnett-prosjektet – Landsdekkende utbygging (trinn 2) av 08.09.2010 legger føringer for DNKs arbeid med prosjektet.

JD har under utarbeidelse et justert overordnet styringsdokument, som følger opp regjeringens og stortingets styringssignaler og beslutninger knyttet til organisering og styring av Nødnettprosjektet. Departementet kommer tilbake til justert OS i egen ekspedisjon.

## **1.3 Prosjektregnskap**

Ved utbygging av Nødnett i resten av landet vil det være viktig og både håndtere de løpende bevilgningsbehovene i en gitt budsjettermin, men også at prosjektet styres slik at de samlede utgiftene til utbygging av trinn 2 er innenfor de til enhver tid angitte rammer som er gitt av departementet. Dette er viktig for JDs styring av prosjektet og for oversiktighet av påløpte utgifter og om fremtidige bevilgningsbehov.

JD viser til påbegynt arbeid med etablering av prosjektregnskap for trinn 2. Det skal klart skilles mellom prosjektarbeidet og det øvrige arbeidet i direktoratet.

Vi viser videre til tillegg til tildelingsbrevet av 05.05.2011, 03.11.2011 (sak 201100099) og dialog med direktoratet om rammer for og organiseringen av prosjektbudsjett og regnskap. Frist for forslag til prosjektnebdrytingsstruktur, prosjektbudsjett og – regnskap settes til 01.03.2012. Vi legger til grunn at DNK også i den videre prosess frem mot et forslag involverer departementet i arbeidet på egnet måte. Når forslaget til prosjektnebdrytingsstruktur, prosjektbudsjett og – regnskap foreligger avtales rutiner for rapportering.

JD legger til grunn at DNK fra det forelå en beslutning om trinn 2 i Stortinget 09.06.2011 umiddelbart registrerer all aktivitet og kostnader knyttet til trinn 2 i et eget prosjektregnskap.

DNK kan planlegge for at det økonomiske styringsmålet for trinn 2 vil være på inntil P(50), dvs. at det sammenfaller med styringsrammen på 3 950 mill. kr. JD vil ta endelig stilling til det økonomiske styringsmålet for trinn 2 når forslag til prosjekt-nedbrytingsstruktur, prosjektbudsjett og – regnskap foreligger og når avklaringer knyttet til pågående kontraktsoppfølging med leverandøren foreligger.

#### **1.4 Støtte til innføringsprosjektene**

Kostnadsrammen inneholder økt støtte til innføringsprosjektene, og bevilgningen til DNK inkluderer dette formål. I den grad innføringsprosjektene får tilført midler fra den sentrale kostnadsrammen, skal disse midlene styres av DNK.

Nødetatene har utover dette betydelige innføringskostnader. Det er både kostnader til tilpasning av lokaler og utstyr ved utplasseringsstedene, for eksempel for kommunikasjonsentraler, men også kostnader til opprettholdelse av en prosjekt-organisasjon som skal legge til rette for innføringen av nytt utstyr og nye løsninger.

#### **1.5 Styrking av kompetanse i DNK**

DNK skal til enhver tid besitte de ressurser og den kompetanse som er nødvendig for å gjennomføre utbygging og innføring av Nødnett iht. Stortingets beslutning. JD er inneforstått med at direktoratet inntil Nødnett er utbygd og innført, vil bestå av både ansatte og innleide konsulenter. Det er viktig at DNK så langt som mulig søker å ansette personer med relevant kompetanse i stedet for å bruke innleide konsulenter. JD understreker at DNK i tillegg til personell med relevant teknisk, økonomisk, prosjektmessig og juridisk kompetanse, skal styrke sin forvaltningskompetanse. DNK skal styrke og utvikle kompetansen til å kommunisere godt og effektivt mot offentlig sektor, herunder departementene, direktoratene, fylkesmannsembetene og kommunene. DNK skal presentere planer for JD for kompetanseheving i egen organisasjon knyttet til utbygging og innføring av Nødnett trinn 2, prosjektledelse, samarbeid med innføringsprosjektene, drift av Nødnett og videreutvikling av forvaltningskompetansen i direktoratet. Frist for når planen skal foreligge og oversendes departementet settes til 01.03.2012.

#### **1.6 Driftstjenester brannvesen**

DNK har ansvar for å ivareta driftstjenester for Nødnett overfor kommunale og interkommunale brannvesen og 110-sentralene i hele landet. Herunder ligger også ansvaret for å ivareta sikkerhet og kvalitet i drift og forvaltning. JD legger til grunn at DNK i dette arbeidet hensyntar de styringssignaler med mer, som er gitt i brev av 12.5.2011 i sak 201103817, vedrørende eventuell ytterligere sentralisering av driftsoppgaver på statens side.

### **1.7 Evaluering av helsetjenestens kommunikasjonsentraler**

På grunn av leverandørens forsinkelser med leveranse av utstyr til helsetjenestens kommunikasjonsentraler, skal helsetjenesten gis anledning til å kunne evaluere om leveransene fungerer tilfredsstillende i henhold til gjeldende kontrakt.

### **1.8 Naturmangfoldloven**

Utbyggingen vil i betydelig grad berøre naturmangfold og landskap, herunder nasjonalparker og andre verneområder. Stortinget har understreket at dersom det ikke er mulig å bygge mastene utenfor verneområdet, skal man søke å finne det alternativet som er minst skadelig for verneverdier i verneområdet. Utbygger og DNK skal i samarbeid med miljøvernmyndigheter sørge for god planlegging med hensyn til miljøverdier ved utbygging, og at Nødnett skal ses i sammenheng med forvaltningsplaner for de enkelte berørte verneområder i den grad det er mulig.

### **1.9 Radiostråling**

Utstyr for Nødnett skal installeres i henhold til retningslinjene fra Statens strålevern og produsentenes anbefalinger.

## **2. OVERORDNEDE MÅL OG UTFORDRINGER**

Trinn 1 skal avsluttes og eierskapet til alt utstyret overføres til DNK.

Direktoratet skal planlegge å tilrettelegge for, samt følge opp leveransen av Nødnett i trinn 2. DNK skal videre utføre gjenstående aktiviteter knyttet til avslutningen av trinn 1. Kontrakten og de rammer som der settes skal være styrende for alle aktiviteter.

DNK skal legge følgende hovedprioriteringer til grunn for arbeidet i 2012:

- Planlegge å tilrettelegge for, samt følge opp leveransen av trinn 2 og rapportere iht. prosjektets styringsstruktur og tildelingsbrevet. Eventuelle enkelttaps-erstatninger i 2012 nettoføres-/avregnes i utbetalinger til leverandør.
- Godkjenne restleveranser og ferdigstille dokumentasjon for trinn 1, og bidra til operativ bruk i de gjenstående enheter i brann og helse, som ikke tok Nødnett i operativ bruk i 2011.
- Nødnett skal bidra til et tryggere og mindre sårbart samfunn, iht. framdriftsplanen og innenfor økonomiske rammer på 1 139 mill. 2009-kr for utbygging av trinn 1, som vedtatt av Stortinget. DNK skal overta eierskapet til gjenstående utstyr i trinn 1.
- Ivareta statens interesser og forpliktelser i kontrakten med leverandør.
- Med bakgrunn i risikoen knyttet til tidsplanen understreket flertallet i Innst. S. nr. 371 (2010–2011) at Direktoratet for nødkommunikasjon sammen med Justis- og beredskapsdepartementet, som en del av trinn 2-planleggingen, skulle vurdere om det er i statens interesse å løse opp i avhengigheter mellom innføringsprosjektene, øke leverandørens forutsigbarhet og/eller gi

leverandøren mer tid utover 30 måneder i tråd med kvalitetssikrers anbefalinger. Utbyggingen av Nødnett må skje innenfor en ambisiøs, men realistisk tidsplan.

- Tilrettelegge for at alle virksomheter som har et nød- og beredskapsansvar, frivillige hjelpeorganisasjoner og andre brukere kan bli brukere av det digitale radionettet.
- Ivareta drift og sørge for at leverandør og etatene leverer tilstrekkelig kvalitet på driftstjenestene.
- Forvalte Nødnett slik at etatenes felles behov for tjenesteforbedring blir dokumentert og gjennomført innenfor tildelte/gitte økonomiske rammer, herunder nødvendige deknings- og kapasitetsutøknninger grunnet økning av antall brukere utover Nødnetts opprinnelige dimensjonering.
- Bidra til strategiske avklaringer og utarbeide retningslinjer rundt forvaltning av og drift av Nødnett for å ivareta statens samlede interesser.
- Arbeidet skal gjennomføres slik at det ikke oppstår skader eller tap av menneskers liv, helse og arbeidsmiljø eller materiell og utstyr.

### **3. MÅL, STYRINGSPARAMETRE OG OPPDRAG MED HØY OPPMERKSOMHET I BUDSJETTÅRET 2012**

#### **3.1 Hovedmål i justissektoren**

Kravet om respekt for menneskets integritet er en viktig del av Justissektorens verdigrunnlag og forutsettes å prege virksomheten og de tjenestene den leverer.

Hovedmål for justissektoren er bl.a.:

- Økt trygghet og samfunnsikkerhet

Delmål: Vern om befolkningens liv og helse, miljø og materielle verdier

- En mer effektiv justissektor

Følgende dokumenter har dannet grunnlag for foreløpig tildelingsbrev og er styrende for Direktoratets arbeid:

- Prop. 1 S (2011-2012), jf. Innst. S. nr. 13 (2011-2012)
- Prop. 100 S (2010-2011), jf. Innst. 371 S (2010-2011)
- St.prp. nr. 83 (2008-2009), jf. Innst. S. nr. 346 (2008-2009)
- St.prp. nr. 30 (2006-2007), jf. Innst. S. nr. 104 (2006-2007)
- Styringsdokument "Overordnet styringsdokument - Nødnett", datert 08.09.2010
- Foreliggende fremdriftsplan for utbyggingen av Nødnett.
- Hovedinstruks for økonomiforvaltningen i DNK, datert 27.3.2007

## Styringsparameter 1 – Ferdigstille trinn 1 og bidra til innføring av Nødnett

<i>Delmål</i>	<i>Styringsparameter</i>	<i>Resultatkrav</i>	<i>Rapportering</i>
Vern om befolkningens liv og helse, miljø og materielle verdier	<i>Ferdigstille trinn 1 og bidra til innføring av Nødnett</i>	Godkjenne restleveranser, ferdigstille trinn 1 og bidra til innføring av Nødnett i de gjenstående enheter i brann og helse.	Rapportering i halv- og årsrapport.
		Kontinuerlig vurdere om innføringsprosjektene forpliktelser oppfylles	Rapportering ved behov og i halv- og årsrapport
		Vedlikeholde et revidert samordnet planverk som gir oversikt over og tidfester statens, etatenes og kommunenes forpliktelser.	Rapportering i halv- og årsrapport.

### Nærmere om styringsparameter 1:

DNK skal bidra til og ferdigstille trinn 1 og til innføringen av Nødnett i de gjenstående enheter i brann og helse.

Videre må DNK ved behov påpeke overfor involverte direktorater at de er medansvarlige for oppfyllelsen av kontrakten på statens side i sine delprosjekter.

DNK må sammen med innføringsprosjektene utvikle og opprettholde et detaljert planverk som holder oversikt over og oppsummerer hvilke mottaksforpliktelser etatene og kommunene må forholde seg til. I tillegg må det utarbeides utstyrsavtaler mellom DNK og ulike instanser i hver etat og kommune, slik at statens mottaksforpliktelser overholdes og kostnadsoverskridelser og forsinkelser knyttet til avslutningen av trinn 1 unngås.

## Styringsparameter 2 – Planlegge å tilrettelegge for utbygging av trinn 2 samt følge opp leverandøren og leveransen

<i>Delmål</i>	<i>Styringsparameter</i>	<i>Resultatkrav</i>	<i>Rapportering</i>
Vern om befolkningens liv og helse, miljø og materielle verdier	<i>Planlegge å tilrettelegge for utbygging av trinn 2 samt følge opp leverandøren og leveransen</i>	Planlegge, tilrettelegge og iverksette trinn 2 og følge opp leverandøren og leveransen	Rapportering i halv- og årsrapport.



		Kontinuerlig vurdere om innføringsprosjektenes forpliktelser oppfylles	Rapportering ved behov og i halv- og årsrapport
		Vedlikeholde et revidert samordnet planverk som gir oversikt over og tidfester statens, etatens og kommunenes forpliktelser.	Rapportering i halv- og årsrapport.

Nærmere om styringsparameter 2:

Gitt de politiske beslutningene i Prop. 1 S (2011-2012), jf. Innst. S. nr. 13 (2011-2012), og i Prop. 100 S (2010-2011) og Innst. 371 S (2010-2011) om innhold i leveransen, utbyggingstempo og bevilgninger skal DNK bidra til planlegging, forberedelser, utbygging og innføring av Nødnett i trinn 2.

DNK skal tilrettelegge for en så rasjonell prosjektgjennomføring som mulig innenfor de tids- og kostnadsrammer som er satt av Regjeringen og Stortinget. Ytelse, kvalitet og kostnad, samt tidsramme alle kritiske faktorer. Trinn 1 av utbyggingen legger grunnlaget for en beslutning om videre utbygging.

DNK må bidra til at etatene trekker i samme retning. Videre må DNK ved behov påpeke overfor involverte direktorater og innføringsprosjekter er medansvarlige for oppfyllelsen av kontrakten på statens side.

DNK må sammen med direktoratene og innføringsprosjektene utvikle og opprettholde et detaljert planverk som holder oversikt over og oppsummerer hvilke mottaksforpliktelser etatene og kommunene må forholde seg til. I tillegg må det utarbeides utstyrsavtaler mellom DNK og ulike instanser i hver etat og kommune slik at statens mottaksforpliktelser overholdes og kostnadsoverskridelser og forsinkelser unngås.

Departementet ber direktoratet i arbeidet vurdere effekten stormen Dagmar hadde på Nødnett der Nødnett er bygd ut og de erfaringene man hadde med stormen i de ordinære mobilnettene og ved behov og innenfor rammene satt for prosjektet ev. iverksette tiltak for å styrke Nødnett ytterligere.

### Styringsparameter 3 – drift av Nødnett

<i>Delmål</i>	<i>Styringsparameter</i>	<i>Resultatkrav</i>	<i>Rapportering</i>
Vern om befolkningens liv og helse, miljø og materielle verdier	<i>DNKs ansvar for drift i 2011</i>	DNK skal foreta en analyse av risiko og sårbarheter i nødnettssystemet. Dette skal gi en god forståelse av hvilke faktorer som utgjør risiko og sårbarheter i systemet. Gjennom balansert risikostyring skal DNK sørge for at driften av Nødnett preges av stabilitet, driftssikkerhet og kostnadseffektivitet.	Kort rapport i halv- og årsrapport
		DNK skal legge til rette for at organisasjoner som driver med rednings- og beredskapsarbeid og andre aktuelle kandidater som kan ha tilsvarende behov, gis anledning til å benytte det nye nødnettet.	Årsrapport
		BDO skal ivareta drift med tilstrekkelig kvalitet for nødnettutstyret i branns nødkommunikasjonssentraler	Kort rapport i halv- og årsrapport

#### Nærmere om styringsparameter 3:

DNK skal sørge for at driften av Nødnett preges av stabilitet, driftssikkerhet og kostnadseffektivitet.

DNK skal ha ansvaret for styring av og betaling til leverandør iht. avtale om tjenestnivå, fakturere brukerne iht. avtalte brukerbetalingsprinsipper, utføre driftsoppgavene tillagt virksomheten og planlegge videreutvikling av tjenestene i samarbeid med brukerne.

Som DNK er kjent med pågår det et arbeid med å vurdere en rekke aspekter ved driftsorganiseringen i Nødnett på statens side. JD vil komme nærmere tilbake til oppfølging av denne saken i egen ekspedisjon.

## Styringsparameter 4 – oppfølging av kontrakt

<i>Delmål</i>	<i>Styringsparameter</i>	<i>Resultatkrav</i>	<i>Rapportering</i>
Vern om befolkningens liv og helse, miljø og materielle verdier	<i>Oppfølging av kontrakt</i>	DNK skal redegjøre for oppfølgingen av pkt. 1. – 6. gjengitt under	Halv- og årsrapport

### Nærmere om styringsparameter 4:

JD har delegert ansvaret for forvaltningen av kontrakten til DNK.

DNK skal ivareta statens interesser og sørge for/tilrettelegge for at staten overholder alle bestemmelsene i kontrakten. DNK skal videre legge vekt på oppfølging og kontroll med leverandøravtalene. Direktoratet skal spesielt følge opp de mekanismene som ligger i kontrakten når det gjelder:

1. Følge opp kontraktens akseptanseregime og overta eierskapet til utstyr.
2. Å sikre at leverandør jevnlig rapporterer om fremdrift og utarbeide prosedyrer for revisjon hos leverandør for sikring og kontroll av at faktureringsgrunnlaget er tilfredsstillende og korrekt.
3. Sikre en god oppfølging av kontraktens endringsregime
4. Selv om utgangspunktet i denne avtalen er at det er avtalt faste priser, skal det i nødvendig utstrekning, eventuelt ved stikkprøver, sørge for kontroll og justering for de prisene i kontrakten hvor det gjelder markedspriser, "benchmarking".
5. I nødvendig utstrekning sørge for overskuddsdeling for å hindre urimelig fortjeneste, "gain share".
6. Prinsippet om "åpen bok" for kontroll av leverandørens kostnader og marginer skal således resolutt oppfølges overfor leverandør.

## Styringsparameter 5 – etiske retningslinjer

<i>Delmål</i>	<i>Styringsparameter</i>	<i>Resultatkrav</i>	<i>Rapportering</i>
Vern om befolkningens liv og helse, miljø og materielle verdier	<i>Statens etiske retningslinjer</i>	DNK skal følge opp arbeidet med etikk i direktoratet og egne etiske retningslinjer for næringslivskontakt og redegjøre for arbeidet	Halvårs- og årsrapport

#### Nærmere om styringsparameter 5:

JD viser til etiske retningslinjer for statstjenesten som er utarbeidet av Fornyings- og Administrasjonsdepartementet, samt DNKs egne etiske retningslinjer. Statens etiske retningslinjer og regler for karantene er nærmere omtalt her:

[http://www.regjeringen.no/nb/dep/fad/Tema/Lønns-og\\_personalpolitikk/etikk\\_og\\_karantene.html?id=957](http://www.regjeringen.no/nb/dep/fad/Tema/Lønns-og_personalpolitikk/etikk_og_karantene.html?id=957)

Direktøren skal sørge for at innholdet i retningslinjene er kjent for alle som arbeider for staten i prosjektgjennomføringen. Retningslinjene og reglene skal brukes aktivt og overholdes i direktoratet og i Nødnett. Direktoratet skal rapportere med utgangspunkt i DNKs retningslinjer. DNK skal også informere innføringsprosjektene om sine retningslinjer for leverandørkontakt.

#### Generelt

Departementet understreker viktigheten av at DNK legger vekt på å ha et avklart forhold til leverandøren, herunder at direktoratet påser at leverandøren ivaretar problemstillinger som naturlig skal håndteres av denne. Erfaringen så langt i prosjektet har avdekket behov for tett oppfølging av leverandøren. Det er viktig at denne oppfølgingen videreføres og at DNK samtidig opprettholder den nødvendige og profesjonelle avstand til leverandøren for å ivareta statens interesser på best mulige måte.

#### **Styringsparameter 6 – Risikostyring**

<i>Delmål</i>	<i>Styringsparameter</i>	<i>Resultatkrav</i>	<i>Rapportering</i>
Vern om befolkningens liv og helse, miljø og materielle verdier	<i>Styring av usikkerhet</i>	Utarbeide rapporter som skal inkludere en oversikt over risikoelementene, iverksatte tiltak, status på tiltakene og eventuelle nye elementer som er identifisert i siste periode	Rapportering ved behov og i halvårs- og årsrapport

#### Nærmere om styringsparameter 6:

Utarbeidet og etablert rutine for styring av risiko og usikkerhet i direktoratet ifbm. Nødnett skal følges. DNK skal ivareta risikostyring for utbygging og innføring av Nødnett, herunder risikoen knyttet til innføringsprosjektene oppfølging og gjennomføring av kontrakten på sitt fagområde. Usikkerhetsvurderingene skal inkludere tid, kostnad og kvalitet. Styring av usikkerhet knyttet til Nødnettprosjektet skal også rapporteres til prosjektets organer i tråd med styringsdokumentet for Nødnett. Departementet viser videre til pkt. 3.4.

## Styringsparameter 7 – Abonnementsavgift for Nødnett

<i>Delmål</i>	<i>Styringsparameter</i>	<i>Resultatkrav</i>	<i>Rapportering</i>
Vern om befolkningens liv og helse, miljø og materielle verdier	<i>Abonnementsavgift</i>	DNK skal rapportere på arbeidet med oppfølgingen av brukerbetalingen	Halvårs- og årsrapport

### Nærmere om styringsparameter 7:

JD viser til brev av 3.9.07, saksnummer 200705858 og tildelingsbrevet for 2007 hvor prisfastsettelse for bruk av nødnett, samt andre føringer for brukerbetalingsordningen ble gitt.

JD er ansvarlig departement for hvordan det totale inntektsnivået for å dekke driften av nødnettet skal nås. JD forventer å bli holdt orientert om fremdriften i arbeidet med kontraktsinngåelser, utlevering av brukerutstyr, og om antallet brukere og deres innplassering i faktureringsgrupper samsvarer med antall innmeldte brukere i første utbyggingsområde.

DNK skal løpende følge opp forutsetningene som er lagt til grunn for brukerbetalingen og ved avvik rapportere skriftlig til JD. Dersom DNK får indikasjoner som kan tilsi at fremtidige inntekter blir lavere enn det som er lagt til grunn i arbeidsgrupperapporten, skal dette sammen med forslag til tiltak for å sikre nødvendige inntekter raskt legges skriftlig frem for JD.

## Styringsparameter 8 – Tilleggsbrukere

<i>Delmål</i>	<i>Styringsparameter</i>	<i>Resultatkrav</i>	<i>Rapportering</i>
Vern om befolkningens liv og helse, miljø og materielle verdier	<i>Tilleggsbrukere</i>	DNK skal tilrettelegge for at tilleggsbrukere utover nødnettet skal kunne benytte Nødnett	Halvårs- og Årsrapport
		Utarbeide forslag til prinsipper og retningslinjer for tilleggsbrukere	01.04.2012

### Nærmere om styringsparameter 8:

I tråd med Stortingets føringer skal andre potensielle brukergrupper enn kjernebrukerne få anledning til å ta Nødnett i bruk på permanent basis. DNK skal legge til

grunn at alle virksomheter som har et nød- og beredskapsansvar, er potensielle brukere av nødnettet. Andre brukere må selv sørge for finansiering av nødvendige investeringer og driftskostnader knyttet til bruk av Nødnett.

DNK skal utarbeide forslag til prinsipper for prioritering og retningslinjer for tilleggsbrukere utover nødnettet i Nødnett og oversende forslag til departementet innen 01.04.2012.

JD forutsetter at DNK arbeider aktivt med kartlegging av aktuelle brukergrupper og tilrettelegging for innlemming i nødnettet. JD viser videre til at frekvenstillatelsen som er tildelt nødnettet, ikke er til hinder for at nettet også kan gjøres tilgjengelig for andre brukere enn brukergrupper som er tildelt et nød- og/eller beredskapsansvar. DNK skal vurdere brukergruppens egnethet og eventuell risiko før en gruppe eventuelt kan ta nettet i bruk.

JD vil understreke viktigheten av at de frivillige hjelpeorganisasjonene blir invitert til å ta del i arbeidet med å planlegge innføring av nytt Nødnett hos disse brukergruppene, og at de gis anledning til å komme inn i nettet så snart dette er praktisk mulig og finansiering er avklart.

Innlemming av andre brukere utenfor det offentlige forutsettes å skje slik at det ikke er i strid med reglene om statsstøtte og ved innlemming av andre brukere som driver økonomisk virksomhet må markedspris for tjenesten legges til grunn.

## **3.2 Obligatoriske målsettinger**

### **3.2.1 Økt trygghet og samfunnssikkerhet**

For å sikre at Norge kan møte de risiko- og sårbarhetsutfordringer samfunnet står overfor, er det besluttet at Justis- og politidepartementets ansvar for samfunnets sikkerhets- og beredskapsfunksjoner i fredstid skal styrkes og tydeliggjøres.

Departementets rolle som pådriver for at andre departementer og offentlige virksomheter er bevisste på og følger opp sitt beredskapsansvar, vil også bli styrket. Den interne organiseringen vil bli gjennomgått for å bedre departementets evne til krisehåndtering. For å synliggjøre disse endringene er det besluttet at Justis- og politidepartementet fra 1. januar 2012 endrer navn til Justis- og beredskapsdepartementet.

Justisdepartementet har opprettet et eget prosjekt som innen utgangen av januar 2012 skal levere en rapport til justisministeren med en vurdering av departementets beredskapsoppgaver. Justisdepartementet viser til at en styrking og tydeliggjøring av departementets beredskapsansvar og eventuelle endringer av departementets beredskapsoppgaver, også kan få konsekvenser for beredskapsarbeidet i virksomhetene i justissektoren. Departementet tar forbehold om å komme tilbake til saken når nærmere avklaringer foreligger.

### 3.2.1.1 Rutiner for sikkert, beredskap og krisehåndtering

Samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeidet er basert på prinsippene om ansvar, nærhet og likhet, jf. Prop. 1 S (2010-2011). Ansvarsprinsippet innebærer at den virksomheten som har ansvar for et fagområde i en normalsituasjon, også har ansvaret for å håndtere ekstraordinære hendelser på området. DNK skal kunne dokumentere at det er gjennomført tiltak som gjør det mulig å håndtere prioriterte funksjoner og oppgaver under kriser og katastrofer i fred og under sikkerhetspolitiske kriser. DNK skal engasjere seg i samfunnssikkerhetsarbeidet nasjonalt med mål å styrke samfunnets robusthet, gjennom synliggjøring av gjensidig avhengighet i kritisk infrastruktur og viktige samfunnsfunksjoner.

Følgende tiltak skal kunne dokumenteres:

- at virksomheten gjennomfører risiko- og sårbarhetsvurderinger/analyser som grunnlag for risikostyring, beredskapsarbeid og krisehåndtering.
- at virksomheten har identifisert sitt beredskapsansvar og oppgaver, samt behov for støtte fra andre aktører i ekstraordinære hendelser
- at det er etablert målsettinger for arbeidet (for eksempel ivaretagelse av ansatte utover det som måtte følge HMS-regelverk, evne til å opprettholde drift ved ekstraordinære hendelser, behov for samhandling med andre aktører)
- at arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap er integrert i den ordinære virksomheten på en systematisk og sporbar måte (for eksempel gjennom virksomhetsplan eller tilsvarende styringsdokumenter)
- at virksomheten har et beredskapsplanverk som er vedlikeholdt og oppdatert (for eksempel kriseplaner og plan for informasjonsberedskap)
- at virksomheten gjennomfører øvelser for å teste og øke evnen til krisehåndtering
- at virksomheten har gjennomført øvrige nødvendige beredskapstiltak (for eksempel teknisk infrastruktur og materiell)
- at virksomheten ser sin rolle i de gjensidige beredskapsmessige avhengighetene i samfunnet. Av dette følger også evnen til å kunne håndtere ekstraordinære hendelser basert på egnede/tilpassede beredskaps- og krisehåndteringsverktøy
- at beredskapsplan basert på Sivilt beredskapssystem (SBS) er vedlikeholdt og oppdatert [dette er kun relevant for virksomheter som har planverk basert på SBS].

Resultatkrav: DNK skal kunne dokumentere at nevnte tiltak er gjennomført. DNK skal i årsrapporten rapportere på status for gjennomføringen av tiltakene, herunder gjennomførte tiltak i 2012.

### 3.2.1.2 Kartlegging av sikkerhetstilstanden

Lov om forebyggende sikkerhetstjeneste (sikkerhetsloven) gjelder for alle forvaltningsorganer som er i besittelse av skjermingsverdig informasjon eller objekt. Sikkerhetsloven og dens forskrifter angir minimumskravene for beskyttelse av

informasjon og objekter av betydning for rikets eller alliertes sikkerhet eller andre vitale nasjonale sikkerhetsinteresser.

DNK skal i forbindelse med halvårsrapporten fremsende en rapport om sikkerhetstilstanden til departementet. Rapporten skal følge en mal som er under utarbeidelse og vil ettersendes virksomheten i løpet av februar 2012. Rapporten skal inneholde en oppsummering og en vurdering av sikkerhetstilstanden basert på eget oppdrag, egen virksomhet, eventuelle sikkerhetstruende hendelser og avdekkede sårbarheter. I tillegg skal den påpeke eventuelt forbedringspotensial og -tiltak i virksomheten.

Med bakgrunn i sine underliggende virksomheters rapporter vil departementet foreta en samlet vurdering av sikkerhetstilstanden innen sitt ansvarsområde, jf. forskrift om sikkerhetsadministrasjon § 4-4. 2. ledd og § 2-1, 1. ledd.

### 3.2.1.3 Objektsikkerhet

Sikkerhetsloven setter krav til en grunnsikring for informasjon og objekter av spesiell verdi for samfunnet, gjennom blant annet å stille krav til defensive sikkerhetstiltak. Lovendring og forskrift om objektsikkerhet trådte i kraft 1. januar 2011.

For å innfri forskriftens overgangsbestemmelser skal første gangs Sikkerhetsklassifisering og vurdering av tiltak mot etterretningstrussel, skje senest to år etter ikrafttredelsen av forskriften, dvs. ved utgangen av 2012. Dette betyr at departementet skal utpeke skjermingsverdige objekter og fastsette klassifiseringsgrad i justissektoren i løpet av 2012. Departementet ber om at DNK utarbeider en skadevurdering over hvilke objekter (som virksomheten råder over) som kan være skjermingsverdige.

Skadevurdering er en vurdering av skadefølgene for riktes selvstendighet og sikkerhet og vitale nasjonale sikkerhetsinteresser, om objektet får redusert funksjonalitet eller blir utsatt for skadeverk, ødeleggelse eller rettstridig overtakelse av uvedkommende. For bistand i dette arbeidet henvises det primært til «Veileder i objektsikkerhet» som finnes på hjemmesidene til Nasjonal sikkerhetsmyndighet (<https://www.nsm.stat.no/>). Skadevurderingen, med ev. forslag til objekter som kan være skjermingsverdige, skal oversendes departementet innen 1. juni 2012.

Departementet vil på bakgrunn av mottatt skadevurdering innlede dialog med virksomhetene om ev. utvalg av skjermingsverdige objekter og fastsettelse av klassifisering.



### 3.3 En mer effektiv justissektor

#### 3.3.1 IKT generelt

IKT-utviklingen i justissektoren skal gjennomføres i tråd med vedtatt IKT-strategi 2011-2015.

Det er en målsetning å oppnå bedre styring og samordning av IT-investeringer i statlig sektor, og det er derfor innført overordnede fellesføringer for alle IKT relaterte investeringer i staten. Eksempler på slike fellesføringer er krav til samordning med andre etater, etterlevelse av felles arkitekturprinsipper og pålagt bruk av felles løsninger som Altinn, ID-Porten (eID) og Norge.no.

Statlige virksomheter er pålagt generelle krav om god styring, samordning og gevinstrealisering gjennom [Økonomiregelverket](#) og [Utredningsinstruksen](#). FAD har videre besluttet at det skal gjennomføres tiltak for å oppnå bedre styring og samordning av IT-investeringer i statlig sektor, jf. rundskriv [P11/2011 Samordning og styring av IKT relaterte investeringer i staten](#).

Justisdepartementet vil følge tettere opp IKT-utviklingsprosjekter og forvaltning og drift innenfor området.

#### Rapporter

Departementet har behov for å få en oversikt over fremdrift og status på alle større IKT-prosjekter i sektoren. Til første styringsdialogmøte skal virksomhetene legge frem en samlet oversikt over IKT-utviklingstiltak og foreslå hvilke prosjekter det skal rapporteres på. Det er også behov for at virksomhetene rapporterer på status for drift og forvaltning. Virksomhetene skal rapportere to ganger i året 1. april og i 1. oktober og i årsrapporten for 2012.

Mal for rapportering på utviklingsprosjekter og drift og forvaltning følger vedlagt.

#### IKT-strategi for justissektorens 2011-2015

I arbeidet med å realisere målene i IKT-strategien og utarbeide en handlingsplan, har departementet behov for status og nåsituasjonsbeskrivelser på strategiområdene. Frem til juni 2012 skal virksomheten svare på status innenfor områdene:

- Effektiv samhandling
- God informasjonssikkerhet
- God styrings- og beslutningsinformasjon

Mal for statusrapport følger vedlagt. Spørsmål til statusrapporten kan rettes til Nils Hallanger [nils.arild.hallanger@jd.dep.no](mailto:nils.arild.hallanger@jd.dep.no) og Audun Petter Aanæs [audun.aanaes@jd.dep.no](mailto:audun.aanaes@jd.dep.no).

### **3.3.2 Virksomhetens mediestrategi**

Departementet ser det som ønskelig at alle virksomheter i justissektoren utarbeider rammeverk og strategier for kommunikasjon med publikum, media, organisasjoner og andre, i tråd med Statens kommunikasjonspolitikk.

Virksomhetene skal redegjøre for status i halvårsrapporten 2012.

### **3.4 Risikostyring**

Direktoratet skal gjennomføre risikovurderinger på overordnet nivå.

Risikovurderingene skal relateres til mål og resultatkravene for virksomheten. Der hvor det vurderes å være høy risiko skal risikoreduserende tiltak iverksettes innenfor virksomhetens fullmakter. Det skal også gjøres vurderinger om resterende risiko er akseptabel.

Risikovurderingene skal være tema i første styringsdialog i 2012 og dokumenteres i referatet fra styringsdialogen. I forbindelse med senere styringsdialoger skal risikovurderingene oppdateres.

## **4. ANDRE FORUTSETNINGER OG KRAV**

### **4.1 Saker fra Riksrevisjonen**

I Riksrevisjonens rapport om den årlige revisjon og kontroll for budsjettåret 2010 Dokument 1 (2011–2012) fremgår det at Riksrevisjonen ikke har merknader til DNK og departementets arbeid med Nødnettprosjektet i 2010, men vil følge opp saken videre i sitt ordinære arbeid.

### **4.2 Internasjonalt arbeid**

Det internasjonale engasjementet i justissektoren er omfattende. Departementet ber om at det i halvårsrapporteringen for 2012 gis en redegjørelse for virksomhetens internasjonale engasjement og eventuelle endringer i dette. Det bes om at følgende hovedinndeling benyttes på rapporteringen: Organisasjon (for eksempel EU), Forum (for eksempel Europol), Formål med deltakelsen, Aktiviteter (for eksempel arbeidsgruppe som møtes fire ganger per år) og Ansvar for oppfølging.

Dersom det tas opp saker i internasjonale fora som vil kunne medføre lovendring i Norge, ha budsjettmessige konsekvenser, eller forøvrig er politisk sensitive, skal departementet konsulteres på forhånd. Referater fra møtene skal sendes departementet.

### **4.3 Fellesføringer for 2012 besluttet av Regjeringen**

Regjeringen har vedtatt at følgende områder skal gjelde som fellesføringer for 2012, jf. FADs rundskriv P-12/2011

(<http://www.regjeringen.no/nb/dep/fad/dok/rundskriv/2011/fellesforinger-2012>):

1. Prioritering av økt rekruttering av personer med nedsatt funksjonsevne i arbeidet med inkluderende arbeidsliv.
2. Økning av antallet lærlinger i statsforvaltningen.
3. Viderebruk av offentlige data.
4. Utvikling i geografisk fordeling av statlige arbeidsplasser

### **4.4 Personalpolitikk**

Det er et overordnet mål å sikre at Justisdepartementet og underliggende virksomheter til enhver tid har riktig bemanning og kompetanse slik at oppgavene blir utført på en best mulig måte. Videre er det et mål å ha et inkluderende arbeidsliv der medarbeiderne skal gjenspeile mangfoldet i befolkningen, og ha en variert erfaringsbakgrunn med hensyn til kjønn, alder, nedsatt funksjonsevne og etnisk bakgrunn.

### **4.5 Likestilling**

For staten samlet er målsettingen å oppnå en kvinneandel i lederstillinger på 40 pst. Vi ber om at virksomheten i årsrapporten for 2012/evt. per 30.9.2012 redegjør for status og for hvilke tiltak som er iverksatt for å øke andelen av kvinnelige ledere.

Virksomhetene skal i tillegg gjøre rede for planlagte og gjennomførte tiltak som fremmer likestilling på alle de tre diskrimineringsgrunnlagene kjønn, etnisitet og nedsatt funksjonsevne.

## **5. ADMINISTRATIVE FORHOLD**

I dette punktet kan det angis forutsetninger og krav knyttet til interne forhold i virksomheten for det aktuelle budsjettåret.

### **5.1 Økonomiforvaltning**

Vi viser til bestemmelsene i Reglementet for økonomistyring i staten, som kan lastes ned fra Finansdepartementets nettsider, [www.regjeringen.no/fin](http://www.regjeringen.no/fin)

#### **5.1.1 Offentlige anskaffelser**

Riksrevisjonen har i flere år tatt opp forhold vedrørende anskaffelser i justissektoren. Det er avdekket enkelte brudd på lov og forskrift om offentlige anskaffelser i enkelte virksomheter også i 2009. I justisministerens brev til virksomhetene datert 4.juli 2008 ble det vist til at kontraktsarkiv må etableres og at Justisdepartementet vil vurdere å pålegge virksomhetene å utpeke personer som får som dedikert oppgave å følge opp at regelverket for offentlige anskaffelser etterleves i organisasjonen. Justisdepartementet ber om en rapportering i halvårsrapporten for 2012 om status for etablering av kontraktsarkiv og utpeking av personer som har som oppgave å følge opp at regelverket

for offentlige anskaffelser etterleves. Frist for å iverksette dette kravet settes til 01.10.2012.

## **6. RAPPORTERING OG RESULTATOPPFØLGING I 2012**

Justisdepartementet skal rapportere til Stortinget om oppnådde resultater i budsjettproposisjonen for kommende år. DNKs resultatrapportering for 2012 vil danne grunnlag for denne rapporteringen.

Virksomheten skal, innen den frist som overordnet departement bestemmer, legge fram en årsrapport for foregående år, jf. Økonomireglementet § 9 c) og Bestemmelsene pkt 1.5.1.

Årsrapporten til departementet utarbeides i overensstemmelse med de krav som stilles i tildelingsbrevet og skal blant annet inneholde:

- redegjørelse for måloppnåelse og for utvikling på strategiske utfordringer som er omtalt i tildelingsbrevet
- redegjørelse for risikovurderinger og risikotiltak som virksomheten har gjennomført
- rapportering om resultater i henhold til krav fastsatt i tildelingsbrevet
- regnskapstall i samsvar med godkjent rapportering til det sentrale statsregnskapet, jf. pkt. 3.3.2. i Bestemmelsene
- forklaring til avvik i regnskapstallene i forhold til tildelingsbrev (bevilgning). Dette skal departementene kunne benytte i sine forklaringer til Riksrevisjonen
- omfang av fordringer som man ikke kan innfordre og avskrivninger av krav

Departementet ber om at halv- og årsrapporten i tillegg inneholder regnskapsinformasjon (utgifter, inkl. lønn) på underpostnivå under kap. 456. Det skal rapporteres atskilt på driftsbevilgningen til DNK og den delen av bevilgningen på post 01 som knytter seg til drift av Nødnett. Det skal også rapporteres atskilt på 1 og 2 utbyggingstrinn av Nødnett. Det skal også rapporteres på periodisert regnskap i halv- og årsrapport.

Drøfting av rapporten vil inngå som en fast del av styringsdialogen mellom departement og virksomhet. Årsrapporten skal departementet sende til Riksrevisjonen innen den frist som fastsettes i årlig rundskriv fra Finansdepartementet.

Meroffentlighet skal praktiseres så langt som mulig og all skriftlig kommunikasjon bør presenteres på en slik måte at den kan offentliggjøres. Halvårs- og årsrapporter er i utgangspunktet offentlige. Hvis DNK ser det som nødvendig og hvis det foreligger hjemmel for å unnta opplysninger ber departementet om at DNK enten samler disse i egne avsnitt eller en egen del av rapporten. Hjemmelsgrunnlaget skal også fremgå.

## **6.1 Videreutvikling av etatsstyringsrollen**

JD vil i 2012 legge økt vekt på hvordan styringen og oppfølgingen av virksomhetene i justissektoren gjennomføres. Som et ledd i dette arbeidet vil departementet blant annet etablere et eget etatsstyringsforum ledet av assisterende departementsråd. Forumet vil spesielt se på behovet for endringer i departementets styringskonsept, hvor økt vektlegging av mål og resultatstyring samt videreutvikling av lederrollen i justissektoren vil være sentralt. Styring og oppfølging av virksomhetene vil ellers skje i regi av fagavdelingene i departementet. Politisk deltakelse i etatsstyringen vil skje i begrenset utstrekning og etter en konkret vurdering.

## **6.2 Om styringen av DNK**

Direktoratet skal eie og forvalte Nødnett på vegne av staten når det er levert. I innledende fase av etableringen av Nødnett vil utbygging og implementering av Nødnett være den dominerende oppgaven, men DNK må påregne at andre oppgaver på sikt skal vektlegges i sterkere grad. DNK skal bidra til samvirke og samhandling mellom nød- og beredskaps-etatene, og arbeide med andre sambandsfaglige problemstillinger etter nærmere bestemmelse fra departementet. DNK har ansvar for å etablere nødvendige prosesser og rutiner for å sikre god og helhetlig forvaltning og bruk av Nødnettet.

DNK må påregne arbeid med sekretariatsoppgaver i Samordningsrådet for nødrelaterte problemstillinger. DNK må også være forberedt på å ivareta andre direktoratsoppgaver innen samband og IKT. DNK må påregne og bli involvert og bidra med ressurser hvis det i løpet av året blir besluttet å iverksette et pilotprosjekt for Ett nødnummer. JD vil eventuelt komme tilbake til dette i egen ekspedisjon.

JDs styring av direktoratet skjer gjennom tildelingsbrevet og gjennom skriftlige avklaringer. Ved avvik ifht. kostnader, framdrift, ytelse og kvalitet skal departementet snarest orienteres skriftlig. Den skriftlige dokumentasjonen skal redegjøre kort og overordnet for situasjonen, samt de tiltak direktoratet har iverksatt.

Helse- og omsorgsdepartementet (HOD) vil i forbindelse med styringsdialogen med DNK, gis adgang til å gi innspill til JDs tildelingsbrev til DNK, og delta i etatsstyringsmøtene mellom JD og DNK. Styringsdialogen ledes av JD og HOD vil gis mulighet til å komme med innspill knyttet direkte til sitt delprosjekt, og i den del av styringsdialogen som berører dette delprosjektet. JD vil sammen med HOD etablere rutiner for arbeidet og vil komme tilbake til dette i egen ekspedisjon.

JD vil ha fagmøter med DNK. Formålet med fagmøtene er gjensidig informasjonsutveksling. Disse møtene er ikke del av styringsdialogen.

### **6.3 Om styringen av nødnettprosjektet**

DNK ivaretar kontrakten med leverandøren på vegne av Justisdepartementet, og har myndighet til å opptre som kontraktspart overfor leverandøren. DNK skal lede arbeidet med planlegging og utbygging av Nødnett og sikre en fremdrift som ivaretar felles interesser på statens side, godkjenne leveranser og tjenester i henhold til kontrakt, samt beslutte endringer. DNK er gitt myndighet til å treffe beslutninger som sikrer prosjektfremdrift, utrulling av teknisk utstyr og tidspunkter for når Nødnett kan tas i bruk. DNK får dermed – i denne sammenheng – et særskilt ansvar i fht. de andre tre direktoratene i Nødnett.

Direktorat for samfunnssikkerhet og beredskap, Politidirektoratet og Helsedirektoratet er ansvarlig for innføringsprosjektene i henholdsvis brann-, politi- og helseetaten. De har et selvstendig ansvar for å sikre at utstyr og løsninger som leveres i prosjektet, tas i bruk på en slik måte at fastlagte oppgaver ivaretas, i henhold til krav og myndighet gitt i lovverket.

Styringsdokumentet for Nødnettprosjektet "Overordnet styringsdokument – Nødnettprosjektet – Landsdekkende utbygging (trinn 2), datert 08.09.2010 og de fullmakter, føringer og prosesser som beskrives der, skal ligge til grunn for DNKs rapportering og styring av prosjektgjennomføringen ifht. prosjektets styrende organer.

### **6.4 Etatsstyringsmøter og rapportering 2011**

Den formelle rapporteringen fra DNK til JD på tildelingsbrevet gis i etatsstyringsmøtene og gjennom ordinære rapporteringer.

JD og DNK skal avholde etatsstyringsmøter i JD:

7. mars, kl. 09.00 - 11.00

10. oktober, kl. 10.00 - 12.00

JD vil komme tilbake til tidspunktet for DNKs årlige møte med ledelsen i JD.

### **6.5 Halvårs- og årsrapport**

Halvårsrapport skal sendes departementet innen 5. august 2012. Årsrapporten skal sendes departementet innen 20. januar 2013.

## **7. BUDSJETTILDELING OG FULLMAKTER FOR 2011**

I dette punktet i tildelingsbrevet meddeles Stortingets bevilgningsvedtak for de aktuelle kapitler og poster samt de fullmakter som delegeres til virksomheten.

Tildelingen er basert på innspill fra DNK basert på foreløpige vurderinger av bevilgningsbehov vurdert opp mot kontrakten og pågående samtaler med leverandøren. Med bakgrunn i dette holdes betydelige midler igjen i departementet inntil videre. Når pågående kontraktsoppfølging med leverandøren er endelig avklart og konsekvenser

for ev. endringer i utbyggingstid, budsjettfordeling over utbyggings- og innføringsperioden, endringer i nettutrudding og innføring, samt avklaringer rundt innholdet i leveransen foreligger, vil JD ved behov og etter dialog med DNK utarbeide tillegg til tildelingsbrevet 2012.

## 7.1 Budsjetttrammen for 2012

På bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak 8. desember stilles følgende midler til disposisjon for DNK i 2012:

Kap 456		(i 1000 kr)
Post 01	Driftsutgifter - direktoratet	85 686
	Drift Nødnett - trinn 1	61 329
	Drift Nødnett - trinn 2	-
	Støtte til innføringsprosjektene - trinn 2	47 478
	Drift av DNKs prosjektorganisasjon - trinn 2	62 738
	Sum	<b>257 231</b>
Post 45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold trinn 1	-
	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold trinn 2	420 000
	Støtte til innføringsprosjektene - innføring trinn 2	43 127
	Sum	<b>463 127</b>
Tot kap 456	Sum	720 358
Kap 3456		
Post 01	Brukerbetaling trinn 1 (inkl bet. til BDO)	56 200
	Brukerbetaling trinn 2	-
Post 02	Refusjoner trinn 1	3 169
	Refusjoner trinn 2	-
Tot kap 3456	Sum	<b>59 369</b>

### Kap. 456 Direktoratet for nødkommunikasjon

#### Post 01 Driftsutgifter

Bevilgningen dekker statens kostnader forbundet med drift av Direktoratet for nødkommunikasjon og statens forpliktelser som følge av utbyggingen av Nødnettets første utbyggingstrinn. Som følge av Stortingets vedtak om landsdekkende Nødnett omfatter bevilgningen bl.a. prosjekteringskostnader i direktoratet knyttet til trinn 2, driftskostnader for innføringsprosjekt brann, tilleggselementer innen brann og helse og drift av nettet i trinn 2 i utbyggingsperioden. Kostnader til drift av første og andre trinn av Nødnettets inkluderer kostnader til leie av datalinjer og innplassering av nytt utstyr i eksisterende radiostasjoner.

Av bevilgningen på totalt 526,34 mill. kr tildeles DNK 257,231 mill. kr på post 01. 85,686 mill. kr skal benyttes til å dekke direktoratets driftsutgifter. 61,329 mill. kr skal benyttes til drift av Nødnett trinn 1, mens totalt 110,216 mill. kr skal benyttes til trinn 2 av Nødnett.

269,109 mill. kr holdes tilbake i departementet. Av disse midlene vil departementet benytte inntil 3,868 mill. kr, hvorav 1 mill. kr vil benyttes til departementets oppfølging av Nødnettprosjektet. Videre vil 1,868 mill. kr vil benyttes til departementets arbeid med Gevinstrealiseringsprosjekt og Driftsorganiseringsprosjektet. I tillegg holdes inntil videre 1 mill. kr tilbake i departementet i fbm. mulig pilotprosjekt knyttet til Ett nødnummer. Departementet vil komme tilbake til dette i egen ekspedisjon. Justisdepartementet er i 2012 gitt fullmakt til å kunne overskride bevilgningen på kap. 456, post 01 mot tilsvarende inntekter under kap. 3456, post 02.

#### **Post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, kan overføres**

Bevilgningen dekker statens kostnader forbundet med investering i radionett, utstyr til nødstatens kommunikasjonsentraler og terminaler i 2012 knyttet til utbyggingen av trinn 2 av Nødnett. Det er videre avsatt midler til støtte til etatens innføringsprosjekter. Justisdepartementet er i 2012 gitt fullmakt til å kunne overskride bevilgningen på kap. 456, post 45 mot tilsvarende inntekter under kap. 3456, post 02.

Av bevilgningen på totalt 1 483,56 mill. kr tildeles DNK 463,127 mill. kr på post 45. 1 020,435 mill. kr holdes tilbake i departementet.

### **Kap. 3456 Direktoratet for nødkommunikasjon**

#### **Post 01 Brukerbetaling**

Stortinget har i Budsjett-innst. S. nr. 4 (2004-2005), Innst. S. nr. 104 (2006-2007) og Innst. 371 S (2010-2011) sluttet seg til at brukerne skal dekke driftsutgiftene etter hvert som Nødnett bygges ut og tas i bruk, og at utgiftene skal dekkes innenfor etatens til enhver tid gjeldene budsjetttrammer. Forventet brukerbetaling er basert på de prinsipper for brukerbetaling som ble redegjort for i St.prp. nr. 30 (2006-2007) og Prop. 100 S (2010-2011).

Stortinget har bevilget 103,07 mill. kr på posten. Det forventes inntekter på brukerbetalingen på 56,2 mill. kr i 2012.

#### **Post 02 Refusjoner**

Det vil i 2012 påløpe driftsutgifter som i henhold til kontrakt skal viderefaktureres etatene. Det vil også kunne påløpe noen utbyggingskostnader som følge av endringer i etatene, og som eventuelt vil bli viderefakturert etatene. Videre vil det i forbindelse med andre utbyggingsområde av Nødnett kunne påløpe utgifter for DNK som skal refunderes av leverandøren. Justisdepartementet er i 2012 gitt fullmakt til å kunne



overskride bevilgningen på kap. 456, post 01 og post 45 mot tilsvarende inntekter under kap. 3456, post 02.

Det er bevilget 18,48 mill. kroner på posten. JD forventer refusjoner på 3,169 mill. kr i 2012.

## **7.2 Budsjettfullmakter og andre fullmakter som delegeres**

Delegert myndighet skal alltid utøves i samsvar med gjeldende lover og regler, gitte retningslinjer og intensjoner for hvorledes fullmaktene brukes. Plikten til å følge generelle regler som gjelder statsforvaltningen, binder tilknyttede virksomheter på samme måte som reglene binder departementet. Departementet er ansvarlig for hvorledes fullmaktene forvaltes, selv om løpende avgjørelser fattes lokalt i virksomheter. Beslutninger i virksomheten som tas utenfor rammen av delegasjon kan medføre at Justisdepartementet må trekke inn fullmakter.

Det vises til veilederen i statlig budsjettarbeid (kan lastes ned fra nettsidene til Finansdepartementet, [www.regjeringen.no/fin](http://www.regjeringen.no/fin)), der bl.a. bruk av unntaksbestemmelser i Bevilgningsreglementet (budsjettfullmakter) er omtalt.

### **7.2.1 Fullmakter med hjemmel i Stortinget bevilgningsreglement**

Fullmakter som legges til fagdepartementene er forankret i Bevilgningsreglementet, vedtatt av Stortinget 25. mai 2005, jf. St.prp. nr. 48 (2004-2005) og Innst. S. nr. 187 (2004-2005). Regjeringen fastsatte ved kgl. res. 2. desember 2005 revidert reglement for økonomistyring i staten, og for gjennomføring av dette reglementet fastsatte Finansdepartementet reviderte Bestemmelser om økonomistyring i staten 21. desember 2005. Reglementet trådte i kraft 1.1.2006. Paragrafene i parentes i punktene under refererer til paragrafene i Bevilgningsreglementet.

### **Nettobudsjettering (§ 3, 4. ledd, 2. setning)**

#### Ved utskifting av utstyr

Som hovedregel skal alle utgifter og inntekter føres opp med bruttobeløp. Det er imidlertid gitt et unntak som tillater nettobudsjettering ved utskifting av utstyr. Inntekten ved slikt salg skal føres til kredit på underpost 01.21 og 21.21.

Utskiftingen må være av en slik karakter at den er et ledd i den mer rutinemessige anskaffelses- eller fornyelsesprosess. Salgsinntekter i forbindelse med utskifting kan for ett år ikke overstige 5 pst. av utgiftene til den aktuelle posten.

Fullmakt til nettobudsjettering på post 45 ved utskifting av utstyr skal godkjennes i hvert enkelt tilfelle av Finansdepartementet. DNK sender søknad til Justisdepartementet som forelegger saken for Finansdepartementet til avgjørelse.

Det vises til kgl. res. av 2. desember 2005, jf. rundskriv R-110/ 2005, pkt. 2.2.

### **Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til neste (§ 5)**

Det er som regel ikke adgang til å overskride et tildelt beløp eller til å overføre det til en annen budsjettermin eller til en annen budsjettpost i samme termin.

Det er imidlertid gitt et unntak ved innsparinger, slik at en kan overføre inntil 5 pst. av driftsbevilgningen under post 01 og post 21 til neste budsjettår. Det forutsettes at det foreligger en samlet innsparing på posten som helhet. Samtykker til overskridelse av tildelt budsjettamme overføres ikke, med unntak av lønnsoppgjør.

Søknad om slik overføring skal godkjennes av Finansdepartementet. DNK sender søknad til Justisdepartementet i regnskapsrapporten per 31. desember. Eventuelt overført beløp kan ikke disponeres av DNK før departementet gir beskjed om det. Dette skjer når regnskapet for DNK er avsluttet.

### **Overskridelse av driftsbevilgningen mot refusjon eller merinntekt (§ 11, 4. ledd, nr. 1)**

#### Merinntekt - generelt

DNK kan få adgang til å overskride driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter ("merinntektsfullmakt"). Fullmakten er delegert til DNK.

#### Refusjon

Det er gitt anledning til å overskride driftsbevilgningen mot en tilsvarende refusjon i forbindelse med arbeidsmarkedstiltak, fødsels- og adopsjonspenger, sykepenger, merutgifter til lærlinger og tilretteleggingstilskudd for personale som går på aktiv sykemelding, jf. rundskriv R-101 fra Finansdepartementet. Inntektene skal føres på kap.3456, jf. kontoplanen for 2007. Fullmakten er delegert til DNK.

Finansdepartementet har fastsatt retningslinjer og forutsetninger for adgangen til å overskride mot merinntekt. Det vises til kgl. res. av 2. desember 2005, jf. rundskriv R-110/ 2005, pkt. 2.4.

#### Særskilte merinntektsfullmakter

Stortinget har gitt samtykke til at JD i 2012 kan overskride bevilgningen under kap. 456 Direktoratet for nødkommunikasjon, post 01 Driftsutgifter og post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, mot tilsvarende merinntekter under kap. 3456 Direktoratet for nødkommunikasjon, post 02 Refusjoner. Fullmakten er delegert til direktoratet.

### **Omdisponering mellom poster på budsjettet (§ 11, 4. ledd, nr. 2)**

DNK kan gis adgang til å omdisponere midler fra post 01 Driftsutgifter til investeringer under post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold. DNK må i hvert enkelt tilfelle sende søknad til Justisdepartementet om slikt samtykke før omdisponering kan foretas. Det vises til kgl. res. av 2. desember 2005, jf. rundskriv R-110/ 2005, pkt. 2.5.

### **Overskridelse mot innsparing i neste budsjettermin (§ 11, 4. ledd, nr. 3)**

DNK kan gis adgang til å overskride driftsbevilgningen til investeringsformål med inntil 5 pst. mot tilsvarende innsparing i løpet av de tre følgende budsjetterminer.

DNK må i hvert enkelt tilfelle sende søknad til Justisdepartementet om slikt samtykke før bevilgningen kan overskrides. Det vises til kgl. res. av 2. desember 2005, jf. rundskriv R-110/2005, pkt. 2.6.

### ***Inngåelse av leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester som pådrar staten forpliktelser utover budsjettåret (§6, 2. ledd)***

#### **7.2.2 Bygge- og leiekontrakter**

Rundskriv R-110/2005 gir departementene fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester som pådrar staten forpliktelser utover budsjettåret.

Inngåelse av bygge- og leiekontrakter skal skje i tråd med krav i Bevilgningsreglementet § 6 om at anskaffelsene må gjelde virksomhetenes ordinære drift og at utgiftene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden samt § 10 om at utgiftsbevilgninger skal disponeres på en slik måte at ressursbruk og virkemidler er effektive i forhold til de forutsatte resultater. Dette innebærer både krav til å vurdere mulige alternativer til leie og til å utforme vilkår i ev. leieavtale som sikrer staten best mulig betingelser i et livsløpsperspektiv. For alle avtaler utover budsjettåret må behovet for oppsigelsesklausuler og fremtidig handlefrihet nøye vurderes, særlig ved langsiktige avtaler. Det vises til nærmere omtale i Finansdepartementets rundskriv R-110/2005, pkt. 2.3.

I Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor, fastsatt i kongelig resolusjon den 20. januar 2012, gis det en samlet oversikt over ansvarsforhold, fullmakter og kravene til saksbehandling ved lokalanskaffelser, jf. vedlegg.

I henhold til instruksens pkt 2.4 skal man ved avgjørelsen av spørsmålet om leie eller statlig byggeprosjekt velge den løsning som er økonomisk fordelaktig for staten. Normalt innebærer det at lokaler blir innleid der det er et velfungerende leiemarked (konkurransabygg), mens lokalbehovet blir dekket gjennom nybygg der det ikke er et velfungerende leiemarked (formålsbygg). For å forenkle vurderingen legges det til grunn at lokaler som kan leies på korte kontrakter, 10 år eller mindre, klassifiseres som konkurransebygg. Leiekontrakter ut over 10 år kan likevel inngås i det private markedet dersom dette er økonomisk fordelaktig for staten. I sistnevnte tilfeller skal sakene forelegges FAD via JD dersom summen av de fremtidige leieforpliktelser overstiger 80 mill. kr.

For kurantprosjekter innenfor husleieordningen skal byggeprosjekter med en styringsramme på 50 mill. kr eller mer forelegges departementet for beslutning. Tilsvarende gjelder for inngåelse av leiekontrakter i det private markedet (konkurransbygg) der husleie og øvrige utgifter i tilknytning til leiekontrakten overstiger 5. mill. kr pr. år.

### 7.2.3 Administrative fullmakter

Følgende forutsetninger må være oppfylt for å kunne foreta en tilsetting:

- DNK må ha budsjettmessig dekning for de lønnskostnader m.v. som tilsettingen medfører
- Tilsettingen må være i tråd med de føringer som legges i tildelingsbrevet

For direktørstillingen ligger tilsettingsmyndigheten i JD. For øvrige stillinger er tilsettingsmyndigheten lagt til direktoratet.

#### Overføring av budsjettmidler mellom statsinstitusjoner:

JD understreker at all overføring av midler fra andre departement til DNK først skal godkjennes av JD.

Overføring av budsjettmidler fra en statsinstitusjon til en annen statsinstitusjon skal normalt skje ved at mottakende institusjon får en belastningsfullmakt. Slik fullmakt skal alltid gis til en institusjon og ikke til en eller flere personer. jf. Stortingets bevilgningsreglement § 4 jf. rundskriv R-111 fra Finansdepartementet og pkt. 12.2 i veilederen i statlig budsjettarbeid.

Med hilsen

  
Mette Stangerhaugen (e.f.)  
ekspedisjonssjef

  
Knut Anders Moi  
avdelingsdirektør

Vedlegg: 6

Kopi:  
Riksrevisjonen