



DET KONGELIGE
JUSTIS- OG BEREDSKAPSDEPARTEMENT

Sekretariatet for konfliktrådene
Postboks 8028 Dep
0030 OSLO

Deres ref.

Vår ref.
201108049- /SWB

Dato
16.2.2012

Statsbudsjettet 2012 - tildelingsbrev for Sekretariatet for konfliktrådene

1. INNLEDNING

Justisdepartementet viser til Prop. 1 S (2011-2012) og Innst. 6 S (2011-2012). Tildelingsbrevet er utarbeidet på bakgrunn av Stortingets endelige budsjettvedtak 2. desember 2012 og presenterer de økonomiske rammene for virksomheten i 2012, jf. Økonomireglementet § 7 og Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.4. Justisdepartementet konkretiserer de målsettinger for virksomheten som er lagt frem i Prop. 1 S (2011-2012), og delegerer de nødvendige fullmakter og budsjettmidler for virksomheten i det kommende budsjettåret.

Justis- og beredskapsdepartementet vil i 2012 legge økt vekt på hvordan styringen og oppfølgingen av virksomhetene i justissektoren gjennomføres. Som et ledd i dette arbeidet vil Justisdepartementet blant annet etablere et eget etatsstyringsforum ledet av assisterende departementsråd. Forumet vil spesielt se på behovet for endringer i departementets styringskonsept, hvor økt vektlegging av mål og resultatstyring samt videreutvikling av lederrollen i justissektoren vil være sentralt. Styring og oppfølging av virksomhetene vil ellers skje i regi av fagavdelingene i departementet. Politisk deltakelse i etatsstyringen vil skje i begrenset utstrekning og etter en konkret vurdering.

2. OVERORDNEDE MÅL OG UTFORDRINGER

Konfliktrådene er en viktig del av rettspleien. Konfliktrådene tilbyr megling, tilrettelagte møter og stormøter mellom parter og andre berørte i konflikt som følger av et straffbart forhold eller sivile uoverensstemmelser av rettslig eller utenomrettslig karakter. Sekretariatet for konfliktrådene (SfK) har ansvaret for drift og utvikling av

konfliktrådene.

Regjeringen vil øke innsatsen for å løse konflikter tidlig, blant annet ved å styrke og videreutvikle konfliktrådsordningen. Det mest sentrale området for 2012 vil være arbeidet med å etablere nye oppfølgingsteam. Teamene gir individuell oppfølging og innholdet vil kunne være ulikt fra sak til sak. Tilbudet må likevel totalt sett anses likeverdig for å kunne ivareta rettslikhet i en straffegjennomføring. Det er derfor viktig at Sekretariatet for konfliktrådene etablerer rutiner for å sikre god kvalitet i arbeidet som skal utføres i oppfølgingsteamene.

3. MÅL, STYRINGSPARAMETERE OG OPPDRAG MED HØY OPPMERKSOMHET I BUDSJETTÅRET 2012

3.1. Hoved- og delmål

Justisdepartementet viser til hoved- og delmålene for justissektoren og til de mål og prioriteringer for virksomheten som presenteres i Prop. 1 S (2011-2012). For Sekretariatet for konfliktrådene viser vi særlig til følgende hoved- og delmål:

Nr	Hovedmål	Delmål
1	God rettssikkerhet for individer og grupper	a) God rettssikkerhet for kriminalitetsofre
2	God konfliktløsning	a) Mer konfliktløsning tidligst mulig b) Økt bruk av varierte metoder innen konfliktløsning
3	Redusert kriminalitet	a) Bedre forebygging av kriminalitet ved økt bruk av konfliktråd
4	En mer effektiv justissektor	a) Helhetlig, effektiv og serviceorientert forvaltning

Blant annet på bakgrunn av dialog med virksomheten har Justisdepartementet fastsatt styringsparametere med tilhørende rapporteringspunkter/tiltak for 2012, og angitt tidspunkt for rapportering. Hver styringsparameter er også knyttet direkte opp mot hoved- og delmålene for justissektoren, se kolonne for forankring. Rapportering på måloppnåelse gjennom styringsparametere inngår som en sentral del av styringsdialogen. Vi gjør oppmerksom på at målene ikke er oppstilt i prioritert rekkefølge.

For 2012 er disse styringsparametere fastsatt:

Nr	Forankring i JDs hovedmål / delmål	Styringsparametere	Resultatindikator	Rapportering
1	4a	God kvalitet i saksbehandling og megling	a) Systematisk brukerevaluering jf. pkt. 4.3(2) b) Bruk av systematisk observasjon og veiledning av meglere	Rapportere per <u>30.6</u> og <u>31.12</u>
2	4a	Effektiv saksbehandling	Sakene skal ha en maks gjennomsnittlig behandlingstid på 35 dager per sak. 80 % av sakene skal være ferdig meklet innen 28 dager.	Rapportere per <u>30.6</u> og <u>31.12</u>
3	2a,2b,3a	Bruk av stormøter	Gjennomføre 300 stormøter	Rapportere per <u>30.6</u> og <u>31.12</u>
4	1a	Tilbud om tilrettelagt møter i alvorlige straffesaker	a) Sørge for at konfliktrådene har riktig kompetanse for ivaretagelse av ofre b) Dokumenterer samarbeid med politi, påtalemyndighet og kriminalomsorg	Rapportere per <u>30.6</u> og <u>31.12</u>
5	1a	Aktivt kommunikasjons- og informasjonsarbeid	a) Vurdere mulighet og behov for lokalt samarbeid med Rådgivningskontorene for kriminalitetsofre. b) Regelmessige møter med politi, påtalemyndighet, kriminalomsorg	Rapportere per <u>30.6</u> og <u>31.12</u>
6	2a	Økt bruk av konfliktråd for barn i straffesaker	a) Økte antall meglinger i straffesaker. b) Økte antall meglinger med barn under 15 år	Rapportere per <u>30.6</u> og <u>31.12</u>
7	2a,2b,3a	God informasjon og tilbud om deltakelse i restorative justice-	a) Samarbeid med kriminalomsorgen om tilrettelegging for økt bruk av megling i	Rapportere per <u>30.6</u> og <u>31.12</u>

		prosess i flest mulig saker på alle nivåer straffesakskjeden	samfunnsstraffen. b) Systematisk samarbeid med påtalemyndigheten for tilrettelegging for og økt bruk av meglings ved betinget dom.	
8	2a,2b	Tilbud om tilrettelagte samtaler for berørte av vold i nære relasjoner	Drifte tiltak i handlingsplanen <i>Vendepunkt</i> mot vold i nære relasjoner: a) Drift av tiltak 22 b) Drift av tiltak 23	Rapportere per <u>30.6</u> og <u>31.12</u>
9	2a,2b,3a	Økt bruk av oppfølgingsteam	a) Etablere åtte nye oppfølgingsteam ved de konfliktråd som er avtalt med JD. b) Vurdere hvordan effekten av arbeidet i oppfølgingsteamene kan måles c) Utarbeide risikoanalyse for oppfølgingsteam og iverksettelse av ungdomsstraff	Rapportere per <u>30.6</u> og <u>31.12</u> Punkt b og c tas opp på etatsstyringsmøtet 15. mars
10	2a, 2b	Utprøving av forslaget om ungdomsstormøter Prop. 135L. (2010-2011) Barn og straff	Drift av pilotprosjekter ved hhv Sør-Trøndelag og Telemark konfliktråd	Rapporterte på status og drift pr <u>30.6</u> og <u>31.12</u>
11	4	En organisasjon som fremmer godt arbeidsmiljø og trivsel	a) Arbeide for redusert sykefravær b) Planmessig oppfølging av langtidssykemeldte	Rapportere per <u>30.6</u> og <u>31.12</u>

3.2. Sektorovergrepene målsettinger

3.2.1. Økt trygghet og samfunnssikkerhet

For å sikre at Norge kan møte de risiko- og sårbarhetsutfordringer samfunnet står overfor, har regjeringen besluttet at departementets ansvar for samfunnets sikkerhets- og beredskapsfunksjoner i fredstid skal styrkes og tydeliggjøres. Departementet har fra 1. januar 2012 endret navn til Justis- og beredskapsdepartementet. Departementets

rolle som pådriver for alle offentlige virksomheter er bevisste på og følger opp sitt beredskapsansvar, vil også bli styrket.

En arbeidsgruppe, under ledelse av konstituert ekspedisjonssjef Per Bleikelia, leverte 31. januar 2012 en rapport til justisministeren med en vurdering av departementets ansvar for samfunnssikkerhet og beredskap i virksomhetene i justissektoren. Justisdepartementet viser til at en styrking og tydeliggjøring av departementets beredskapsansvar og eventuelle endringer av departementets beredskapsoppgaver, også kan få konsekvenser for beredskapsarbeidet i virksomhetene i justissektoren. Departementet tar forbehold om å komme tilbake til saken når nærmere avklaringer foreligger.

3.2.1.1. Rutiner for sikkerhet, beredskap og krisehåndtering

Samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeidet er basert på prinsippene om ansvar, nærhet og likhet, jf. Prop. 1 S (2011-2012). Ansvarsprinsippet innebærer at den virksomheten som har ansvar for et fagområde i en normalsituasjon, også har ansvaret for å håndtere ekstraordinære hendelser på området.

Sekretariatet for konfliktrådene skal kunne dokumentere at det er gjennomført tiltak som gjør det mulig å håndtere prioriterte funksjoner og oppgaver under kriser og katastrofer i fred og under sikkerhetspolitiske kriser. Følgende tiltak skal kunne dokumenteres:

- at virksomheten har identifisert sitt beredskapsansvar og oppgaver, samt behov for støtte fra andre aktører i ekstraordinære hendelser. Dette må integreres i virksomhetsplanen eller tilsvarende styringsdokumenter
- at det er etablert målsettinger for arbeidet (for eksempel ivaretagelse av ansatte utover det som måtte følge av HMS-regelverk, evne til å opprettholde drift ved ekstraordinære hendelser, behov for samhandling med andre aktører)
- at virksomheten gjennomfører risiko- og sårbarhetsvurderinger
- at virksomheten har et beredskapsplanverk som er vedlikeholdt og oppdatert (for eksempel kriseplaner og plan for informasjonsberedskap)
- at virksomheten har kompetansen som kreves for å kunne håndtere ekstraordinære situasjoner på sitt ansvarsområde

Sekretariatet for konfliktrådene skal kunne dokumentere at nevnte tiltak er gjennomført. Virksomheten skal i årsrapporten rapportere på status for gjennomføringen av tiltakene, herunder gjennomførte tiltak i 2012.

3.2.1.2. Kartlegging av sikkerhetstilstanden

Lov om forebyggende sikkerhetstjeneste (sikkerhetsloven) gjelder for alle forvaltningsorganer som er i besittelse av skjermingsverdig informasjon eller objekt. Sikkerhetsloven og dens forskrifter angir minimumskravene for beskyttelse av

informasjon og objekter av betydning for rikets eller alliertes sikkerhet eller andre vitale nasjonale sikkerhetsinteresser.

Virksomheten skal i forbindelse med halvårsrapporten sende en rapport om sikkerhetstilstanden til departementet. Rapporten skal følge en mal som er under utarbeidelse og som Justisdepartementet vil ettersende i løpet av februar 2012. Rapporten skal inneholde en oppsummering og en vurdering av sikkerhetstilstanden basert på eget oppdrag, egen virksomhet, eventuelle sikkerhetstruende hendelser og avdekkede sårbarheter. I tillegg skal den påpeke eventuelt forbedringspotensial og - tiltak i virksomheten.

Med bakgrunn i sine underliggende virksomheters rapporter vil departementet foreta en samlet vurdering av sikkerhetstilstanden innen sitt ansvarsområde, jf. forskrift om sikkerhetsadministrasjon § 4-4. 2. ledd og § 2-1, 1. ledd.

3.2.1.3. Objektsikkerhet

Sikkerhetsloven setter krav til en grunnsikring for informasjon og objekter av spesiell verdi for samfunnet, gjennom blant annet å stille krav til defensive sikkerhetstiltak. Lovendring og forskrift om objektsikkerhet trådte i kraft 1. januar 2011.

For å innfri forskriftens overgangsbestemmelser skal første gangs sikkerhetsklassifisering og vurdering av tiltak mot etterretningstrussel, skje senest to år etter ikrafttredelsen av forskriften, dvs. ved utgangen av 2012. Dette betyr at departementet skal utpeke skjermingsverdige objekter og fastsette klassifiseringsgrad i justissektoren i løpet av 2012.

Departementet ber om at Sekretariatet for konfliktrådene utarbeider en skadevurdering over hvilke objekter (som virksomheten råder over) som kan være skjermingsverdige.

Skadevurdering er en vurdering av skadefølgene for rikets selvstendighet og sikkerhet og vitale nasjonale sikkerhetsinteresser, om objektet får redusert funksjonalitet eller blir utsatt for skadeverk, ødeleggelse eller rettstridig overtakelse av uvedkommende. For bistand i dette arbeidet henvises det primært til «Veileder i objektsikkerhet» som finnes på hjemmesidene til Nasjonal sikkerhetsmyndighet (<https://www.nsm.stat.no/>). Skadevurderingen, med ev. forslag til objekter som kan være skjermingsverdige, skal oversendes departementet innen 1. juni 2012.

Departementet vil på bakgrunn av mottatt skadevurdering innlede dialog med virksomhetene om ev. utvalg av skjermingsverdige objekter og fastsettelse av klassifisering.

3.3. En mer effektiv justissektor

3.3.1 IKT generelt

IKT-utviklingen i justissektoren skal gjennomføres i tråd med vedtatt IKT-strategi 2011-2015.

Det er en målsetning å oppnå bedre styring og samordning av IKT-investeringer i statlig sektor, og det er derfor innført overordnede fellesføringer for alle IKT relaterte investeringer i staten. Eksempler på slike fellesføringer er krav til samordning med andre etater, etterlevelse av felles arkitekturprinsipper og pålagt bruk av felles løsninger som Altinn, ID-Porten (eID) og Norge.no.

Statlige virksomheter er pålagt generelle krav om god styring, samordning og gevinstrealisering gjennom økonomiregelveverket og utredningsinstruksen. Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet (FAD) har videre besluttet at det skal gjennomføres tiltak for å oppnå bedre styring og samordning av IKT-investeringer i statlig sektor, jf. rundskriv P11/2011. Justisdepartementet vil følge tettere opp IKT-utviklingsprosjekter og forvaltning og drift innenfor området.

Rapporter

Departementet har behov for å få en oversikt over fremdrift og status på alle større IKT-prosjekter i sektoren. Til første styringsdialogmøte skal Sekretariatet for konfliktrådene legge frem en samlet oversikt over IKT-utviklingstiltak og foreslå hvilke prosjekter det skal rapporteres på. Det er også behov for at virksomheten rapporterer på status for drift og forvaltning.

Virksomheten skal rapportere 1. april, 1. oktober og i årsrapporten for 2012. Mal for rapportering på utviklingsprosjekter og drift og forvaltning vil bli ettersendt pr. e-post.

IKT-strategi for justissektorens 2011-2015

I arbeidet med å realisere målene i IKT-strategien og utarbeide en handlingsplan, har departementet behov for status og nåsituasjonsbeskrivelser på strategiområdene.

Innen 31. mai 2012 skal virksomheten svare på status innenfor områdene:

- Effektiv samhandling
- God informasjonssikkerhet
- God styrings- og beslutningsinformasjon

Mal for statusrapport følger vedlagt.

Spørsmål til statusrapporten kan rettes til Nils Hallanger nils.arild.hallanger@jd.dep.no og Audun Petter Aanæs audun.aanaes@jd.dep.no.

3.3.2. Virksomhetens mediestrategi

Departementet ser det som ønskelig at alle virksomheter i justissektoren utarbeider rammeverk og strategier for kommunikasjon med publikum, media, organisasjoner og andre, i tråd med Statens kommunikasjonspolitikk. Det skal redegjøres for status i halvårsrapporten.

3.4. Risikostyring

Sekretariatet for konfliktrådene skal gjennomføre risikovurderinger på overordnet nivå. Risikovurderingene skal relateres til mål og resultatkravene for virksomheten. Der hvor det vurderes å være høy risiko, skal risikoreducerende tiltak iverksettes innenfor virksomhetens fullmakter. Det skal også gjøres vurderinger om resterende risiko er akseptabel.

Risikovurderingene skal være tema i første styringsdialog i 2012 og dokumenteres i referatet fra styringsdialogen. I forbindelse med senere styringsdialoger skal risikovurderingene oppdateres.

4. ANDRE FORUTSETNINGER OG KRAV

4.1. Saker fra Riksrevisjonen og tilsyn fra andre statlige virksomheter

Dersom Riksrevisjonen avdekker saker under Sekretariatet for konfliktrådenes ansvarsområde som krever oppfølging, skal virksomheten fortløpende rapportere på dette. Det skal i tillegg omtales i årsrapporten.

Samtidig skal virksomheten varsle departementet om besøk av tilsynskarakter så snart virksomheten er gjort kjent med besøket, ved oversendelse av tilsynsvarselet eller på annen hensiktsmessig måte. Virksomheten skal følge opp med å oversende departementet all korrespondanse som oppstår som en følge av tilsynsbesøket.

4.2. Internasjonalt arbeid

Det internasjonale engasjementet i justissektoren er omfattende. Departementet ber om at det i halvårs-/årsrapporteringen for 2012 gis en redegjørelse for virksomhetens internasjonale engasjement og eventuelle endringer i dette. Det bes om at følgende hovedinndeling benyttes på rapporteringen:

- Organisasjon (for eksempel EU)
- Forum (for eksempel Europol)
- Formål med deltakelsen
- Aktiviteter (for eksempel arbeidsgruppe)
- Ansvar for oppfølging.

Dersom det tas opp saker i internasjonale fora som vil kunne medføre lovendring i Norge, ha budsjettmessige konsekvenser, eller forøvrig er politisk sensitive, skal departementet konsulteres på forhånd. Referater fra møtene skal sendes departementet.

4.3. Fellesføringer for 2012 besluttet av Regjeringen

Regjeringen har vedtatt at følgende områder skal gjelde som fellesføringer for 2012, jf. FADs rundskriv P-12/2011¹

1. Prioritering av økt rekruttering av personer med nedsatt funksjonsevne i arbeidet med inkluderende arbeidsliv.
2. Økning av antallet lærlinger i statsforvaltningen.
3. Viderebruk av offentlige data.
4. Utvikling i geografisk fordeling av statlige arbeidsplasser

4.4. Personalpolitikk

Det er et overordnet mål å sikre at Justisdepartementet og underliggende virksomheter til enhver tid har riktig bemanning og kompetanse slik at oppgavene blir utført på en best mulig måte. Videre er det et mål å ha et inkluderende arbeidsliv der medarbeiderne skal gjenspeile mangfoldet i befolkningen, og ha en variert erfaringsbakgrunn med hensyn til kjønn, alder, nedsatt funksjonsevne og etnisk bakgrunn

4.5. Likestilling

For staten samlet er målsettingen å oppnå en kvinneandel i lederstillinger på 40 pst. Vi ber om at virksomheten i årsrapporten for 2012 redegjør for status og for hvilke tiltak som er iverksatt for å øke andelen av kvinnelige ledere.

Virksomhetene skal i tillegg gjøre rede for planlagte og gjennomførte tiltak som fremmer likestilling på alle de tre diskrimineringsgrunnlagene kjønn, etnisitet og nedsatt funksjonsevne.

5. ADMINISTRATIVE FORHOLD

5.1. Økonomiforvaltning

Vi viser til bestemmelsene i Reglementet for økonomistyring i staten².

5.1.1. Offentlige anskaffelser

Riksrevisjonen har i flere år tatt opp forhold vedrørende anskaffelser i justissektoren. Blant annet av hensyn til grunnleggende prinsipper som konkurranse, likebehandling og etterprøvbarhet legger Justisdepartementet til grunn at virksomhetene i justissektoren har rutiner og kompetanse som sikrer at regelverket for offentlige anskaffelser etterlevs.

6. RAPPORTERING OG RESULTATSOPPFØLGING i 2012

¹ <http://www.regjeringen.no/nb/dep/fad/dok/rundskriv/2011/fellesforinger-2012>

² www.regjeringen.no/fin

Justisdepartementet skal rapportere til Stortinget om oppnådde resultater i budsjettproposisjonen for kommende år. Virksomhetens resultatrapportering for 2012 vil danne grunnlag for denne rapporteringen.

6.1. Etatsstyringsmøter og rapportering 2012

Den formelle rapporteringen fra virksomheten til Justisdepartementet gis i etatsstyringsmøtene og gjennom ordinære rapporteringer.

Etatsstyringsmøtene avholdes på følgende tidspunkter i 2012:

- 15. mars kl. 13.00 - 15.00 i Justisdepartementet
- 11. oktober kl. 13.00 – 15.00 i Sekretariatet for konfliktrådene

Fagmøtene avholdes på følgende tidspunkter i 2012:

- 7. mai kl. 13.00 – 14.30 i Sekretariatet for konfliktrådene
- 12. november kl. 13.00 - 14.30 i Justisdepartementet

Frister for resultatrapportering:

- halvårsrapporten 2012: 15. august 2012.
- årsrapporten 2012: 15. februar 2013.

Årsrapporten til departementet utarbeides i overensstemmelse med de krav som stilles i tildelingsbrevet og skal blant annet inneholde:

- redegjørelse for måloppnåelse og for utvikling på strategiske utfordringer som er omtalt i tildelingsbrevet
- redegjørelse for risikovurderinger og sikkerhets- og beredskapstiltak som virksomheten har gjennomført
- rapportering om resultater i henhold til krav fastsatt i tildelingsbrevet
- regnskapstall i samsvar med godkjent rapportering til det sentrale statsregnskapet, jf. pkt. 3.3.2. i Bestemmelsene
- forklaring til avvik i regnskapstallene i forhold til tildelingsbrev (bevilgning). Dette skal departementet kunne benytte i sine forklaringer til Riksrevisjonen
- omfang av fordringer som man ikke kan innfordre og avskrivninger av krav

6.2. Regnskapsrapportering

Ved halvårsrapporten og årsrapporten skal det følge regnskapsrapporter.

6.3. Evalueringer

Det skal gjennomføres en evaluering av de organisatoriske forholdene ved konfliktrådene og Sekretariatet for konfliktrådene og disse forholdenes betydning for organisasjonens måloppnåelse. Formålet med evalueringen er å få frem om det bør settes inn tiltak for å styrke organisasjonens evne til å nå sine mål, samt hvilke tiltak som kan gjøre konfliktrådene i stand til å påta seg nye oppgaver i fremtiden. Sekretariatet for konfliktrådene bes om å bidra med nødvendig informasjon til oppdragstaker. Evalueringsrapporten skal være ferdigstilt 15. juni 2012.

7. BUDSJETTILDELING OG FULLMAKTER FOR 2012

7.1. Budsjetttrammen for 2012

På bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak 2. desember 2011 stilles følgende midler til disposisjon for Sekretariatet for konfliktrådene i 2012:

<i>Kap./post</i>	<i>Formål</i>	<i>(i 1000 kr.)</i>
474/01	<i>Driftsutgifter</i>	72 476
	<i>SUM TILDELING</i>	72 476

I følge Innst. 6 S (2011-2012) er kap. 474 styrket med 8,7 mill. kroner. Den foreslåtte budsjettøkningen for 2012 er ment å bli fordelt med 8,0 mill. til åtte oppfølgingsteam og 0,7 mill. til en koordinatorstilling.

Vi gjør oppmerksom på at det er holdt tilbake 0,5 mill. kroner i departementet til dekning av utgifter knyttet til utvikling på konfliktrådets område.

7.2. Belastningsfullmakt - «Vendepunkt» – handlingsplan mot vold i nære relasjoner

Tiltak 21 i handlingsplanen «Vendepunkt» - handlingsplan mot vold i nære relasjoner skal videreføres frem til 1. juli 2012 og deretter avvikles. Justisdepartementet ber om en plan for forsvarlig avslutning av prosjektet innen 1. april 2012. Konfliktrådssekretariatet gis fullmakt til å belaste kap. 440, post 01 med inntil kr 150 000 til drift av tiltaket. De øvrige driftsmidlene skal dekkes over kap. 474, post 01. Tiltak 21 ble evaluert i 2010. Departementet tar sikte på å evaluere tiltak 22 og 23 i 2012. Eventuell videreføring av disse tiltakene vil bli vurdert samlet når evalueringene foreligger.

I forbindelse med drift av tiltak 22 og 23 i «Vendepunkt» - handlingsplan mot vold i nære relasjoner fikk Sekretariatet for konfliktrådene i brev fra Justisdepartementet datert 28. mars 2011 fullmakt til å belaste kap. 440 post 01 med inntil 60 000 kroner i 2011. Sekretariatet for konfliktrådene tildeles med dette 50 000 kroner for 2012 på kap. 440 Politidirektoratet – politi og lensmannsetaten, post 01 Driftsutgifter. Vi ber om at utgiftene merkes med formålskode 1023. Videre ber vi om at ovennevnte blir meddelt konfliktrådet i Oslo og Akershus og konfliktrådet i Østfold.

Justisdepartementet forutsetter at midlene blir brukt i tråd med prosjektplanene og til eventuell kompetansedeling. Vi gjør oppmerksom på at departementet og Riksrevisjonen kan føre kontroll med at pengene brukes etter forutsetningene (Bevilgningsreglementet § 10 og Lov om riksrevisjon § 12, 3. ledd).

Vi ber om at konfliktrådene innen 31. januar 2013 legger frem regnskap og prosjektrapporter som synliggjør aktiviteter og måloppnåelse i året 2012.

7.3. Andre belastningsfullmakter

Justisdepartementet gir Sekretariatet for konfliktrådene fullmakt til å belaste følgende budsjettpost i 2012:

- Kap. 471 Statens erstatningsansvar, post 71 Erstatningsansvar m.m.

7.4. Budsjettfullmakter og andre fullmakter som delegeres

Delegert myndighet skal alltid utøves i samsvar med gjeldende lover og regler, gitte retningslinjer og intensjoner for hvorledes fullmaktene brukes. Plikten til å følge generelle regler som gjelder statsforvaltningen, binder tilknyttede virksomheter på samme måte som reglene binder departementet. Departementet er ansvarlig for hvorledes fullmaktene forvaltes, selv om løpende avgjørelser fattes lokalt i virksomheter. Beslutninger i virksomheten som tas utenfor rammen av delegasjon, kan medføre at Justisdepartementet må trekke inn fullmakter.

Det vises til veilederen i statlig budsjettarbeid³, der bl.a. bruk av unntaksbestemmelser i Bevilgningsreglementet (budsjettfullmakter) er omtalt.

7.4.1. Fullmakter med hjemmel i Stortinget bevilgningsreglement

Fullmakter som legges til fagdepartementene er forankret i Bevilgningsreglementet, vedtatt av Stortinget 25. mai 2005, jf. St.prp. nr. 48 (2004-2005) og Innst. S. nr. 187 (2004-2005). Regjeringen fastsatte ved kgl. res. 2. desember 2005 revidert reglement for økonomistyring i staten, og for gjennomføring av dette reglementet fastsatte Finansdepartementet reviderte Bestemmelser om økonomistyring i staten 21. desember 2005. Reglementet trådte i kraft 1.1.2006. Paragrafene i parentes i punktene under refererer til paragrafene i Bevilgningsreglementet.

Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til neste (§ 5)

Det er som regel ikke adgang til å overskride et tildelt beløp eller til å overføre det til en annen budsjettermin eller til en annen budsjettpost i samme termin.

Det er imidlertid gitt et unntak ved innsparinger, slik at en kan overføre inntil 5 pst. av driftsbevilgningen under post 01 og post 21 til neste budsjettår. Det forutsettes at det foreligger en samlet innsparing på posten som helhet. Samtykke til overskridelse av tildelt budsjetttramme overføres ikke, med unntak av lønnsoppgjør.

Søknad om slik overføring skal godkjennes av Finansdepartementet. Sekretariatet for konfliktrådene sender søknad til Justisdepartementet i regnskapsrapporten per 31. desember. Eventuelt overført beløp kan ikke disponeres av Sekretariatet for konfliktrådene før departementet gir beskjed om det. Dette skjer når regnskapet for 2012 er avsluttet.

Overskridelse av driftsbevilgningen mot refusjon eller merinntekt (§ 11, 4.

³ kan lastes ned fra nettsidene til Finansdepartementet, www.regjeringen.no/fin

ledd, nr. 1)

Merinntekt - generelt

Sekretariatet for konfliktrådene kan få adgang til å overskride driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter ("merinntektsfullmakt"). Sekretariatet for konfliktrådene må i hvert enkelt tilfelle søke Justisdepartementet om slikt samtykke før overskridelse kan foretas.

Refusjon

Det er gitt anledning til å overskride driftsbevilgningen mot en tilsvarende refusjon i forbindelse med arbeidsmarkedstiltak, fødsels- og adopsjonspenger, sykepenger, merutgifter til lærlinger og tilretteleggingstilskudd for personale som går på aktiv sykemelding, jf. rundskriv R-101 fra Finansdepartementet. Fullmakten er delegert til Sekretariatet for konfliktrådene.

Finansdepartementet har fastsatt retningslinjer og forutsetninger for adgangen til å overskride mot merinntekt.

Det vises til kgl. res. av 2. desember 2005, jfr. rundskriv R-110/ 2005, pkt. 2.4.

Særskilte merinntektsfullmakter

Det er stilt krav om inntekter på 2,329 mill. kr i 2012 under kap. 3474, post 02 i forbindelse med refusjoner som skal dekke konfliktrådernes utgifter i forbindelse med kurs og konferanser. Det følger av Prop. 1 S (2011-2012) at Justisdepartementet i 2012 er gitt fullmakt til å overskride bevilgningen under kap. 474, post 01 mot tilsvarende merinntekter under kap. 3474, post 02. Denne merinntektsfullmakten er delegert til Sekretariatet for konfliktrådene. Merinntektsfullmakten gjelder kun inntekter i forbindelse med kurs og eventuelle andre inntekter utover inntektskravet på 2,329 mill. kr.

Overskridelse mot innsparing i neste budsjettermin (§ 11, 4. ledd, nr. 3)

Sekretariatet for konfliktrådene kan gis adgang til å overskride driftsbevilgningen til investeringsformål med inntil 5 pst. mot tilsvarende innsparing i løpet av de tre følgende budsjetterminer.

Sekretariatet for konfliktrådene må i hvert enkelt tilfelle sende søknad til Justisdepartementet om slikt samtykke før bevilgningen kan overskrides.

Det vises til kgl. res. av 2. desember 2005, jf. rundskriv R-110/2005, pkt. 2.6.

7.4.2. Bygge- og leiekontrakter

Rundskriv R-110/2005 gir departementene fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester som pådrar staten forpliktelser utover budsjettåret.

Inngåelse av bygge- og leiekontrakter skal skje i tråd med krav i Bevilgningsreglementet § 6 om at anskaffelsene må gjelde virksomhetenes ordinære drift og at utgiftene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden samt § 10 om at utgiftsbevilgninger skal disponeres på en slik måte at ressursbruk og virkemidler er effektive i forhold til de forutsatte resultater. Dette innebærer både krav til å vurdere mulige alternativer til leie og til å utforme vilkår i ev. leieavtale som sikrer staten best mulig betingelser i et livsløpsperspektiv. For alle avtaler utover budsjettåret må behovet for oppsigelsesklausuler og fremtidig handlefrihet nøye vurderes, særlig ved langsiktige avtaler. Det vises til nærmere omtale i Finansdepartementets rundskriv R-110/2005, pkt. 2.3.

I Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor, fastsatt i kongelig resolusjon den 20. januar 2012, gis det en samlet oversikt over ansvarsforhold, fullmakter og kravene til saksbehandling ved lokalanskaffelser, jf. vedlegg.

I henhold til instruksens pkt 2.4 skal man ved avgjørelsen av spørsmålet om leie eller statlig byggeprosjekt velge den løsning som er økonomisk fordelaktig for staten. Normalt innebærer det at lokaler blir innleid der det er et velfungerende leiemarked (konkurransbygg), mens lokalbehovet blir dekket gjennom nybygg der det ikke er et velfungerende leiemarked (formålsbygg). For å forenkle vurderingen legges det til grunn at lokaler som kan leies på korte kontrakter, 10 år eller mindre, klassifiseres som konkurransebygg. Leiekontrakter ut over 10 år kan likevel inngås i det private markedet dersom dette er økonomisk fordelaktig for staten. I sistnevnte tilfeller skal sakene forelegges FAD via JD dersom summen av de fremtidige leieforpliktelser overstiger 80 mill. kr.

For kurantprosjekter innenfor husleieordningen skal byggeprosjekter med en styringsramme på 50 mill. kr eller mer forelegges departementet for beslutning. Tilsvarende gjelder for inngåelse av leiekontrakter i det private markedet (konkurransbygg) der husleie og øvrige utgifter i tilknytning til leiekontrakten overstiger 5. mill. kr pr. år.

7.4.3. Administrative fullmakter

Tilsetting

For tilsetting av direktøren ligger tilsettingsmyndigheten i Justisdepartementet. For øvrige stillinger er tilsettingsmyndigheten lagt til virksomheten. For å kunne foreta en tilsetting, forutsettes at denne ligger innenfor rammene av tjenestemannsloven.

Lønnsforhandlinger

Utgifter i forbindelse med eventuelle sentralt forhandlede lønnsreguleringer eller lokale forhandlinger etter Hovedtariffavtalen punkt 2.3.3 kan normalt belastes utenfor rammen. Lønnsreguleringer etter lokale forhandlinger på særskilt grunnlag, jf.

Hovedtariffavtalen punkt 2.3.4, skal alltid dekkes innenfor ordinære budsjettammer.

Justisdepartementet ser fram til et spennende og fortsatt godt samarbeid i 2012!

Med hilsen

Anne K. Herse
ekspedisjonssjef

Håvard Bekkelund
avdelingsdirektør

Kopi: Riksrevisjonen