



DET KONGELIGE
JUSTIS- OG BEREDSKAPSDEPARTEMENT

Generaladvokaten
Postboks 651 Sentrum
0106 Oslo

Deres ref.

Vår ref.
201010463- /TVA

Dato
17.01.2012

Statsbudsjettet 2012 - kap. 446 Den militære påtalemyndighet - tildeling av bevilgning

1.	Om tildelingsbrevet	3
2.	Budsjettrammer for 2012.....	3
2.1	Budsjettrammen	3
2.2	Plan for tildelt bevilgning i 2012.....	3
3.	Prioriteringer og resultatmål for 2012.....	4
3.1	Satsinger og hovedprioriteringer for 2012.....	4
3.2	Resultatkrav for 2012.....	4
3.2.1	Faglige mål.....	4
3.2.2	Forsvarlig og effektiv straffeforfølgning	5
3.3	Obligatoriske målsettinger	5
3.3.1	Økt trygghet og samfunnssikkerhet	5
3.3.2	Kartlegging av sikkerhetstilstanden	6
3.3.3	Samfunnssikkerhet og beredskap	7
3.3.4	Objektsikkerhet.....	7
3.3.5	Administrative mål	7
3.3.6	IKT	8
3.3.7	Mediestrategi.....	8
3.3.8	Risikostyring	8
3.4	Fellesføringer for 2012 besluttet av regjeringen	9
4.	Resultatoppfølging i 2012	9
4.1	Etatsstyringsmøter og rapportering i 2012	9
4.2	Års- og halvårsrapport.....	9
5.	Budsjettekniske forutsetninger	10

5.1	Lønnsoppgjør	10
5.2	Årsverk.....	10
6.	Økonomiforvaltning	10
6.1	Økonomireglementet for staten og Bestemmelser om økonomistyring i staten – Etablering av helhetlig intern kontroll	10
6.2	Husleiekontrakter/Eiendomsforvaltning.....	10
6.3	Offentlige anskaffelser	10
7.	BUDSJETTFULLMAKTER.....	11
7.1	Fullmakter med hjemmel i Stortingets bevilgningsreglement	11
7.2	Øvrige fullmakter.....	13
7.2.1	Lønnsfastsetting av stillinger	13
7.2.2	Omgjøring av stillinger	13
	Vedlegg 1	15

1. OM TILDELINGSBREVET

Det vises til Prop. 1 S (2011-2012) og Innst. 6 S (2011-2012).

Tildelingsbrevet er utarbeidet på bakgrunn av Stortingets endelige budsjettvedtak i desember 2011 og presenterer de økonomiske rammene for virksomheten i 2012, jf. Økonomireglementet § 7 og Bestemmelser om økonomistyring i staten pkt. 1.4. Justisdepartementet konkretiserer de målsettinger for virksomheten som er lagt frem i Prop. 1 S (2011-2012), og delegerer de nødvendige fullmakter og budsjettmidler for virksomheten i det kommende budsjettåret.

2. BUDSJETTRAMMER FOR 2012

2.1 Budsjettrammen

På bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak av 02.12.2011 stilles følgende midler til disposisjon for generaladvokaten i 2012 (i 1 000 kr.):

Kap. 446		(i 1000 kr.)
Post 01	Driftsutgifter	7 356

Rammen er økt som følge av økte husleieutgifter og justert for lønns- og prisstigning.

2.2 Plan for tildelt bevilgning i 2012

Den aktiviteten som Generaladvokatembetet driver i dag og nye tiltak som settes i gang i 2012, må helt ut dekkes innenfor den tildelte budsjettrammen. I internbudsjettet for 2012 må virksomheten derfor innarbeide dekning for alle utgifter som vil påløpe i budsjettåret i henhold til den aktivitet virksomheten har planlagt for 2012.

I tråd med intensjonene i Reglementet for økonomistyring i staten skal budsjettet fordeles på tidsperioder innenfor budsjettåret på en hensiktsmessig måte, avhengig av erfaringsmessig inntekts- og forbruksmønster. Dette for å sikre løpende kontroll med at forbruket er i samsvar med tildelt bevilgning, samt at det ikke oppstår mer- eller mindreforbruk.

Dersom det oppstår uventede utgifter i løpet av året må virksomheten dekke utgiften ved omdisponeringer innenfor den tildelte rammen. Departementet vil peke på den frihet som virksomhetene har gjennom budsjettfullmaktene til omdisponering/omprioritering innenfor den tildelte budsjettrammen. Disse mulighetene må utnyttes maksimalt. Dersom virksomheten ikke kan finne dekning for utgiftene ved å utnytte disse budsjettfullmaktene, må virksomheten vurdere reduksjoner i den planlagte aktiviteten. I den grad det oppstår vesentlige endringer i de forutsetningene og premisser som er lagt til grunn i tildelingsbrevet, og dette vil kreve

større omprioriteringer, skal det være en dialog mellom Generaladvokaten og departementet før eventuelle tiltak og beslutninger fattes.

Det vises for øvrig til de budsjettekniske forutsetninger og budsjettfullmakter som fremgår av tildelingsbrevets kapitler 5-7.

3. PRIORITERINGER OG RESULTATMÅL FOR 2012

3.1 Satsinger og hovedprioriteringer for 2012

I Prop. 1 S (2011-2012) angis følgende hovedmål for justissektoren i 2012:

- Redusert kriminalitet
- Økt trygghet og samfunnssikkerhet
- Helhetlig og konsekvent innvandrings- og flyktningpolitikk
- Helhetlig og konsistent politikk for polarområdene
- God konfliktløsning
- En mer effektiv justissektor
- God rettssikkerhet for individer og grupper
- Gode og tilgjengelige rettslige rammevilkår for innbyggerne, næringslivet og det offentlige

Det er ønskelig at Generaladvokatens egne planverk viderefører og bygger opp om den målstruktur som er benyttet i Prop. 1 S. Der det er mulig bør det angis klare resultatindikatorer/styringsparameter til målene. Mål som gir uttrykk for bestemte prioriteringer, kvalitetsheving, utviklingsområder og lignende bør følges av konkrete tiltaksplaner. Videre må risikofaktorer identifiseres og følges opp.

Generaladvokaten er leder av den militære påtalemyndighet og rådgiver i disiplinærsaker. Generaladvokaten er foresatt for krigsadvokatene. Gjennom uttalelser i klagesaker og kontroll saker, forhåndsuttalelser i alvorlige disiplinær- og straffesaker og ved øvrige tiltak, skal generaladvokaten bidra til at det militære disiplinærsystem holder høy standard. For 2012 må generaladvokaten prioritere oppfylling av kravene for saksbehandlingstider.

3.2 Resultatkrav for 2012

3.2.1 Faglige mål

For straffesaksbehandlingen i den sivile påtalemyndighet er det fastsatt krav om:

- høy kvalitet
- kort saksbehandlingstid
- adekvat reaksjon

Disse kravene/målsetningene legges også til grunn for den militære påtalemyndighet.

Følgende resultatkrav er fastsatt for Generaladvokatembetet:	Frist:
• forhåndsuttalelser i disiplinærsaker	35 dager
• uttalelser i disiplinære klagesaker	14 dager
• uttalelser til kontrollutskrift som blir sendt embetet	28 dager
• påtaleavgjørelser	120 dager

I tillegg kommer fristen ved uttalelser til kommisjoner som settes til 60 dager (to måneder).

For 2012 må generaladvokaten fortsatt ha særskilt oppmerksomhet knyttet til saksbehandlingstidene og oppfylling av fristene for de ulike sakstypene. Ved siden av målsettingen om kort saksbehandlingstid, er det viktig å holde høy kvalitet på de uttalelser generaladvokaten og krigsadvokatene avgir i disiplinærsaker, herunder vurderinger om anmeldelse i slike saker. Det er nødvendig med fortsatt tett dialog om resultatkravene gjennom året.

Det bes om tilbakemelding/rapportering i halvårs- og årsrapporten.

I tillegg ber departementet generaladvokaten sende inn månedlige rapporter med:

- statistikk på måloppnåelsen
- statistikk for antall saker pr. saksbehandler pr. måned (antall saker pr. sakstype, gjennomsnittlig saksbehandlingstid pr. sakstype)
- antall ubehandlede saker pr. sakstype samlet for embetet og oppdelt for enhetene KANORD, KASØR og generaladvokaten

3.2.2 Forsvarlig og effektiv straffeforfølgning

Hurtig etterforskning fra politiet, rask påtaleavgjørelse, effektiv domstolsbehandling og rask straffegjennomføring med høy kvalitet i alle ledd, er viktig for å oppnå best mulig forebyggende effekt og for å bidra til en bedre kriminalitetsbekjempelse. Rask straffereaksjon er dessuten viktig for oppfatningen av rettsstatens evne til å håndtere kriminaliteten. Samtidig gis offer, pårørende og gjerningsperson anledning til å legge straffesaken hurtigere bak seg.

For å sikre rask straffesaksbehandling er det fastsatt frister og mål for straffesaksbehandling innenfor de ulike leddene i straffesakskjeden. Straffesaksbehandlingens bidrag i kriminalitetsbekjempelsen avhenger også av at straffbare handlinger blir avdekket og oppklart, og at de skyldige blir ilagt adekvat reaksjon.

3.3 Obligatoriske målsettinger

3.3.1 Økt trygghet og samfunnssikkerhet

For å sikre at Norge kan møte de risiko- og sårbarhetsutfordringer samfunnet står overfor, er det besluttet at Justis- og politidepartementets ansvar for samfunnets sikkerhets- og beredskapsfunksjoner i fredstid skal styrkes og tydeliggjøres.

Departementets rolle som pådriver for at andre departementer og offentlige virksomheter er bevisste på og følger opp sitt beredskapsansvar, vil også bli styrket. Den interne organiseringen vil bli gjennomgått for å bedre departementets evne til krisehåndtering. For å synliggjøre disse endringene har Justis- og politidepartementet fra 1. januar 2012 endret navn til Justis- og beredskapsdepartementet.

Justisdepartementet har opprettet et eget prosjekt som innen utgangen av januar 2012 skal levere en rapport til justisministeren med en vurdering av departementets beredskapsoppgaver. En styrking og tydeliggjøring av departementets beredskapsansvar og eventuelle endringer av departementets beredskapsoppgaver, kan også få konsekvenser for beredskapsarbeidet i virksomhetene i justissektoren. Departementet tar forbehold om å komme tilbake til saken når nærmere avklaringer foreligger.

3.3.2 Kartlegging av sikkerhetstilstanden

Lov om forebyggende sikkerhetstjeneste (sikkerhetsloven) gjelder for alle forvaltningsorganer som er i besittelse av skjermingsverdig informasjon eller objekt. Formålet med sikkerhetsloven er (1) å legge forholdene til rette for effektivt å kunne motvirke trusler mot rikets selvstendighet og sikkerhet og andre vitale nasjonale sikkerhetsinteresser, (2) ivareta den enkeltes rettssikkerhet og (3) trygge tilliten til og forenkle grunnlaget for kontroll med forebyggende sikkerhetstjeneste. Sikkerhetsloven og dens forskrifter angir minimumskravene for beskyttelse av informasjon og objekter av betydning for rikets eller alliertes sikkerhet eller andre vitale nasjonale sikkerhetsinteresser. Regelverket fastsetter forebyggende tiltak mot forberedelse til, forsøk på og gjennomføring av spionasje, sabotasje eller terrorhandlinger.

Nasjonal sikkerhetsmyndighet, et direktorat underlagt Forsvarsdepartementet og Justisdepartementet, forvalter sikkerhetsloven og dens forskrifter, og utarbeider årlig en rapport om sikkerhetstilstanden. Rapporten redegjør for etterlevelsen av regelverket og gir en vurdering av kvaliteten på det forebyggende sikkerhetsarbeidet. Rapport om sikkerhetstilstanden for 2010 signaliserer store mangler i det forebyggende sikkerhetsarbeidet i Norge, og det konkluderes med at sikkerhetstilstanden de senere år er forverret.

Generaladvokaten bes i forbindelse med halvårsrapporten fremsende en rapport om sikkerhetstilstanden til departementet. Rapporten skal følge en mal som er under utarbeidelse og vil ettersendes virksomheten i løpet av februar 2012. Rapporten skal inneholde en oppsummering og en vurdering av sikkerhetstilstanden basert på eget oppdrag, egen virksomhet, eventuelle sikkerhetstruende hendelser og avdekkede sårbarheter. I tillegg skal den påpeke eventuelt forbedringspotensial og -tiltak i virksomheten.

Med bakgrunn i sine underliggende virksomheters rapporter vil departementet foreta en samlet vurdering av sikkerhetstilstanden innen sitt ansvarsområde, jf. forskrift om sikkerhetsadministrasjon § 4-4. 2. ledd og § 2-1, 1. ledd. Departementets vurdering vil

også bli oversendt til Nasjonal sikkerhetsmyndighet, som vil bruke dette som delgrunnlag for sine vurderinger av sikkerhetstilstanden nasjonalt.

3.3.3 Samfunnssikkerhet og beredskap

Samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeidet er basert på prinsippene om ansvar, nærhet og likhet, jf. Prop. 1 S (2010-2011). Ansvarsprinsippet innebærer at den etat som har ansvar for et fagområde i en normalsituasjon, også har ansvaret for å håndtere ekstraordinære hendelser på området. Det er derfor viktig at Justisdepartementets ytre etater er bevisst sitt ansvar i forhold til beredskap i justissektoren.

Generaladvokaten skal kunne dokumentere at det er gjennomført tiltak som gjør det mulig å håndtere prioriterte funksjoner og oppgaver under kriser og katastrofer.

Det bes om tilbakemelding/rapportering i årsrapporten.

3.3.4 Objektsikkerhet

Sikkerhetsloven setter krav til en grunnsikring for informasjon og objekter av spesiell verdi for samfunnet, gjennom blant annet å stille krav til defensive sikkerhetstiltak. Lovendring og forskrift om objektsikkerhet trådte i kraft 1. januar 2011. Hovedmål med objektsikkerhetsregelverket er å gi en helhetlig og overordnet tilnærming på tvers av samfunnssektorene når det gjelder utvelgelse, beskyttelse og tilsyn med skjermingsverdige objekter. For å innfri forskriftens overgangsbestemmelser skal første gangs sikkerhetsklassifisering og vurdering av tiltak mot etterretnings-trussel, skje senest to år etter ikrafttreddelsen av forskriften, dvs. ved utgangen av 2012. Dette betyr at departementet innen dette tidspunkt skal utpeke skjermingsverdige objekter og fastsette klassifiseringsgrad i justissektoren i løpet av 2012. Jf. «Veileder i objektsikkerhet» som finnes på hjemmesidene til Nasjonal sikkerhetsmyndighet (<https://www.nsm.stat.no/>). Departementet vil innlede dialog med en del virksomheter om eventuelle utvalg av skjermingsverdige objekter og fastsettelse av klassifisering.

3.3.5 Administrative mål

Personalpolitikk, mangfold og likestilling

Det er et overordnet mål å sikre at Justisdepartementet og underliggende virksomheter til enhver tid har riktig bemanning og kompetanse slik at oppgavene blir utført på en best mulig måte. Videre er det et mål å ha et inkluderende arbeidsliv der medarbeiderne gjenspeiler mangfoldet i befolkningen, og har en variert erfaringsbakgrunn med hensyn til kjønn, alder, nedsatt funksjonsevne og etnisk bakgrunn.

Det er et sentralt personalpolitisk mål at medarbeiderne skal ha en variert erfaringsbakgrunn, blant annet med hensyn til kjønn og minoritetsbakgrunn. Virksomhetene bes innarbeide spesifikke mål og tiltak på det personalpolitiske området. For staten samlet er målsettingen å oppnå en kvinneandel i lederstillinger på 40 %. I årsrapporten bes det redegjort for hvilke tiltak som er iverksatt for å øke andelen kvinnelige ledere.

Når det gjelder rekruttering av personer med innvandrerbakgrunn til arbeid i staten, viser vi til PM 12/2004 hvor det fremgår at alle statlige virksomheter skal innkalle minst én kvalifisert søker med innvandrerbakgrunn til jobbintervju, jf. også PM 02/2010.

Det bes om tilbakemelding/rapportering i årsrapporten.

Sykefravær

Regjeringen ønsker å vektlegge tiltak for å redusere sykefraværet i staten også i 2012. Generaladvokaten må derfor redegjøre for følgende pr. 31.03.2012:

- status for sykefraværet
- utarbeide realistiske mål for sykefraværet.

3.3.6 IKT

IKT-strategi

IKT-utviklingen i justissektoren skal gjennomføres i tråd med vedtatt IKT-strategi for sektor. IKT-strategi for justissektoren 2011-2015 ble ferdigstilt juli 2011.

IKT-utviklingen skal følge de nasjonale standarder og føringer som vedtas av forvaltningen og Justisdepartementet.

Det er en målsetning å oppnå bedre styring og samordning av IT-investeringer i statlig sektor, og det er derfor innført overordnede fellesføringer for alle IKT relaterte investeringer i staten. Eksempler på slike fellesføringer er krav til samordning med andre etater, etterlevelse av felles arkitekturprinsipper og pålagt bruk av felles løsninger som Altinn, ID-Porten (eID) og Norge.no.

Statlige virksomheter er pålagt generelle krav om god styring, samordning og gevinstrealisering gjennom økonomiregelverket og utredningsinstruksen. FAD har videre besluttet at det skal gjennomføres tiltak for å oppnå bedre styring og samordning av IT-investeringer i statlig sektor, jf. rundskriv P 4/2010. Justisdepartementet vil følge tettere opp IKT-utviklingsprosjekter og forvaltning og drift innenfor området.

3.3.7 Mediestrategi

Departementet ser det som ønskelig at alle virksomheter i justissektoren utarbeider rammeverk og strategier for kommunikasjon med publikum, media, organisasjoner og andre, i tråd med statens kommunikasjonspolitikk.

Generaladvokaten bes redegjøre for status i halvårsrapporten.

3.3.8 Risikostyring

Generaladvokaten skal gjennomføre risikovurderinger på overordnet nivå.

Risikovurderingene skal relateres til mål og resultatkravene for virksomheten. Der hvor det vurderes å være høy risiko skal risikoreduserende tiltak iverksettes innenfor

virksomhetens fullmakter. Det skal også gjøres vurderinger om resterende risiko er akseptabel. Risikovurderingene vil bli tema i styringsdialogen.

Det bes om tilbakemelding/rapportering i halvårs- og årsrapporten.

3.4 Fellesføringer for 2012 besluttet av regjeringen

Regjeringen har vedtatt at følgende områder skal gjelde som fellesføringer for 2012, jf. FADs rundskriv P-12/2011 og vedlegg 1.

(<http://www.regjeringen.no/nb/dep/fad/dok/rundskriv/2011/fellesforinger-2012>):

1. Prioritering av økt rekruttering av personer med nedsatt funksjonsevne i arbeidet med inkluderende arbeidsliv.
2. Økning av antallet lærlinger i statsforvaltningen.
3. Viderebruk av offentlige data.
4. Utvikling i geografisk fordeling av statlige arbeidsplasser.

4. RESULTATOPPFØLGING I 2012

Justisdepartementet skal gi rapport til Stortinget om oppnådde resultater i budsjettproposisjonen for kommende år. Generaladvokatens resultatrapportering for 2011 og halvårsrapport 2012 vil danne grunnlag for denne rapporteringen.

4.1 Etatsstyringsmøter og rapportering i 2012

Den formelle rapporteringen fra generaladvokaten til Justisdepartementet gis i etatsstyringsmøtene og gjennom ordinære rapporteringer. Etatsstyringsmøtene gir anledning til å utdype resultatkrav, resultatindikatorer og rapporteringer. På enkelte områder vil det være hensiktsmessig å behandle saker/faglige spørsmål i andre fora, hvor man kan avklare spørsmål samt utveksle informasjon og synspunkter. Slike møter vil være et supplement til formelle styringsdokumenter og etatsstyringsmøter.

4.2 Års- og halvårsrapport

Årsrapport

Det er fastsatt en egen mal for årsrapportering fra de ulike driftsenhetene i justissektoren. Malen følger som et vedlegg til tildelingsbrevet og skal benyttes ved innrapporteringen av årets regnskap og måloppnåelse. Årsrapporten skal sendes departementet innen 28. februar 2013.

Halvårsrapport

Halvårsrapporten forutsettes mer kortfattet enn årsrapporten og konsentreres om tildeling/regnskap og måloppnåelse. Frist for innsendelse er 8. august 2012.

5. BUDSJETTEKNISKE FORUTSETNINGER

På bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak gjelder følgende for den militære påtalemyndighet i 2012:

5.1 Lønnsoppgjør

Kompensasjon for lønnsoppgjøret i 2011 er lagt inn i rammen. Eventuell kompensasjon for lønnsoppgjøret i 2012 vil bli meddelt i eget brev høsten 2012.

5.2 Årsverk

Budsjettet for den militære påtalemyndighet er fastsatt ut fra en bemanning på 8,5 årsverk. Generaladvokaten må planlegge og innrette arbeidet i tråd med gjeldende saksbehandlingskapasitet.

6. ØKONOMIFORVALTNING

6.1 Økonomireglementet for staten og Bestemmelser om økonomistyring i staten – Etablering av helhetlig intern kontroll

Reglement for økonomistyring i staten legger vekt på risiko og vesentlighet og virksomhetens ansvar for å etablere intern kontroll. Generaladvokaten har ansvar for å påse at den interne kontrollen er tilpasset risiko og vesentlighet, at den fungerer på en tilfredsstillende måte og at den kan dokumenteres. Reglement for økonomistyring i staten kan lastes ned fra Finansdepartementets nettsider, www.regjeringen.no/fin.

Det bes om tilbakemelding/rapportering i halvårs- og årsrapporten.

6.2 Husleiekontrakter/Eiendomsforvaltning

Inngåelse av bygge- og leiekontrakter skal skje i tråd med krav i bevilgningsreglementet § 6 om at anskaffelsene må gjelde virksomhetenes ordinære drift, og utgiftene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden samt § 10 om at utgiftsbevilgninger skal disponeres på en slik måte at ressursbruk og virkemidler er effektive i forhold til de forutsatte resultater. Dette innebærer både krav til å vurdere mulige alternativer til leie og til å utforme vilkår i ev. leieavtale som sikrer staten best mulig betingelser i et livsløpsperspektiv. For alle avtaler utover budsjettåret må behovet for oppsigelsesklausuler og fremtidig handlefrihet nøye vurderes, særlig ved langsiktige avtaler.

6.3 Offentlige anskaffelser

Riksrevisjonen har i flere år tatt opp forhold vedrørende anskaffelser i justissektoren. Det er avdekket enkelte brudd på lov og forskrift om offentlige anskaffelser vedrørende

enkelte virksomheter også i 2010. Generaladvokatembetet må ha etablert nødvendige rutiner og inneha tilstrekkelig kompetanse som sikrer etterlevelse av regelverket.

Det bes om tilbakemelding/rapportering i halvårs- og årsrapporten.

7. BUDSJETTFULLMAKTER

Delegert myndighet skal alltid utøves i samsvar med gjeldende lover og regler, gitte retningslinjer og intensjoner for hvorledes fullmaktene brukes. Plikten til å vise lojalitet til generelle regler som gjelder statsforvaltningen, binder underliggende etater på samme måte som reglene binder departementet. Departementet er ansvarlig for hvorledes fullmaktene forvaltes, selv om løpende avgjørelser fattes lokalt i underliggende etater. Brudd på lojalitetsplikten kan medføre at Justisdepartementet må trekke inn fullmakter.

Det vises til veilederen i statlig budsjettarbeid som finnes på Finansdepartementets internettsider, der bl.a. bruk av unntaksbestemmelser i bevilgningsreglementet (budsjettfullmakter) er omtalt.

7.1 Fullmakter med hjemmel i Stortingets bevilgningsreglement

Fullmakter som legges til fagdepartementene er forankret i Bevilgningsreglementet, vedtatt av Stortinget 25. mai 2005, jf St.prp. nr. 48 (2004-2005) og Innst. S. nr. 187 (2004-2005). Regjeringen fastsatte ved kgl.res. 2. desember 2005 revidert reglement for økonomistyring i staten. For gjennomføring av dette reglementet fastsatte Finansdepartementet reviderte Bestemmelser om økonomistyring i staten 21. desember 2005. Reglementet trådte i kraft 01.01.2006. Paragrafene i parentes refererer til paragrafene i bevilgningsreglementet.

- **Nettobudsjettering (§ 3, 4. ledd, 2. setning)**

Ved utskifting av utstyr

Som hovedregel skal alle utgifter og inntekter skal føres opp med bruttobeløp. Det er imidlertid gitt et unntak som tillater nettobudsjettering ved utskifting av utstyr. Inntektene ved slikt salg skal føres til kredit på post 01.21.9.

Utskiftingen må være av en slik karakter at den er et ledd i den mer rutinemessige anskaffelses- eller fornyelsesprosess. Salgsinntekter i forbindelse med utskifting kan for ett år ikke overstige 5 % av utgiftene til den aktuelle posten.

Det vises til kgl. res. av 2. desember 2005, jf. Finansdepartementets rundskriv R-110/2005, pkt. 2.2.

- **Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til neste (§ 5)**

Det er som regel ikke adgang til å overskride et tildelt beløp eller til å overføre det til en annen budsjettermin eller til en annen budsjettpost i samme termin.

Det er imidlertid gitt et unntak ved innsparinger, slik at en kan overføre inntil 5 % av driftsbevilgningen under post 01 til neste budsjettår. Det forutsettes at det foreligger en samlet innsparing på posten som helhet. Samtykker til overskridelse av tildelt budsjettamme overføres ikke, med unntak av lønnsoppgjør.

Søknad om slik overføring skal godkjennes av Finansdepartementet. Generaladvokaten sender søknad til Justisdepartementet i regnskapsrapporten pr. 31. desember. Eventuelt overført beløp kan ikke disponeres av generaladvokaten før departementet gir beskjed om det. Dette skjer når regnskapet for generaladvokaten er avsluttet.

- **Overskridelse av driftsbevilgningen mot refusjon eller merinntekt (§ 11, 4. ledd, nr. 1)**

Refusjon

Det er gitt anledning til å overskride driftsbevilgningen mot en tilsvarende refusjon i forbindelse med arbeidsmarkedstiltak, fødselspermisjon, bruk av lærlinger eller sykefravær, jf. rundskriv R-101 fra Finansdepartementet. Inntektene skal føres på kap. 3446, jf. kontoplanen. Fullmakten er delegert til generaladvokaten.

Finansdepartementet har fastsatt retningslinjer og forutsetninger for adgangen til å overskride mot merinntekt. Det vises til kgl. res. av 2. desember 2005, jf. Finansdepartementets rundskriv R-110/ 2005, pkt. 2.4.

- **Overskridelse mot innsparing i neste budsjettermin (§11, 4. ledd, nr. 3)**

Generaladvokaten kan gis adgang til å overskride driftsbevilgningen til investeringsformål med inntil 5 % mot tilsvarende innsparing i neste budsjettermin. Det vises til kgl. res. av 2. desember 2005, jf. Finansdepartementets jf. rundskriv R-110/2005 pkt. 2.6.

Generaladvokaten må i hvert enkelt tilfelle sende søknad til Justisdepartementet om slikt samtykke før bevilgningen kan overskrides.

- **Inngåelse av leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester som pådrar staten forpliktelser utover budsjettåret (§6, 2. ledd)**

Rundskriv R-110/2005 gir departementene fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester som pådrar staten forpliktelser utover budsjettåret. Dette gjelder når anskaffelsene gjelder virksomhetenes ordinære drift og utgiftene i forbindelse med avtalene kan dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden. Det vises til kgl. res. av 2. desember 2005, jf. FINs rundskriv R-110/2005, pkt. 2.3.

Avtaler som medfører merutgifter på mer enn 2 mill kr skal imidlertid alltid forelegges Justisdepartementet til godkjenning før avtale inngås.

7.2 Øvrige fullmakter

Tilsetting

Tilsettingen må ligge innenfor rammene av tjenestemannsloven. Midlertidige tilsettinger må skje i samsvar med tjml. § 3 og lovens forskrift. Tilsetting og utlysning av nye stillinger må foretas i samsvar med bestemmelsene i Hovedtariffavtalen, personalreglementet og tjenestemannsloven.

Følgende forutsetninger må være oppfylt for å kunne foreta en tilsetting:

1. Virksomheten må ha budsjettmessig dekning for de lønnskostnader m.v. som tilsettingen medfører.
2. Tilsettingen må være i tråd med de føringer som legges i tildelingsbrevet.
3. Tilsettingen må ligge innenfor rammene av tjenestemannsloven. Det er spesielt viktig at midlertidige tilsettinger skjer i samsvar med tjml. § 3 og lovens forskrift. Opphevelse av bevilgningsreglementets § 10 innebærer derfor ingen utvidelse i adgangen til midlertidig tilsetting.

Generaladvokaten er embetsmann, og utnevnes/konstitueres av Kongen i statsråd.

Justisdepartementet har fullmakt til å konstituere stedfortreder for generaladvokaten for et tidsrom av inntil 6 måneder. Generaladvokaten har fullmakt til å konstituere sin stedfortreder ved fravær av inntil 4 ukers varighet i forbindelse med kurs, tjenestereiser og lignende, samt ved ferie. Krigsadvokatene og øvrige stillinger tilsettes av Justisdepartementet.

7.2.1 Lønnsfastsetting av stillinger

Ved tilsetting i embetet som generaladvokat avgjør Justisdepartementet lønn innenfor det lønnsalternativ som framgår av utlysingen. Ved øvrige tilsettinger avgjør generaladvokaten, eller den han bemyndiger, lønn innenfor de lønnsalternativ som går fram av utlysingen. Ved fastsetting av lønn må det tas hensyn både til årets og påfølgende års budsjett, slik at samlede lønnsutgifter er innenfor en realistisk forventning om kommende budsjetter.

7.2.2 Omgjøring av stillinger

Det vises til PM nr. 20/97 fra Planleggings- og samordningsdepartementet samt til del II kap. 9 i [veilederen i statlig budsjettarbeid](#).

Overføring av budsjettmidler mellom statsinstitusjoner

Det følger forutsetningsvis av rundskriv R-10/01 fra Finansdepartementet at et departement kun kan stille en bevilgning til disposisjon for en virksomhet som hører administrativt under et annet departement etter avtale med vedkommende overordnede departement. Justisdepartementet understreker derfor at all tildeling av tilskudd fra andre departement enn Justisdepartementet til virksomheten først skal godkjennes av Justisdepartementet.

Overføring av budsjettmidler fra en statsinstitusjon til en annen statsinstitusjon skal normalt skje ved at mottakende institusjon får en belastningsfullmakt. Slik fullmakt skal alltid gis til en institusjon og ikke til en eller flere personer, jf. Stortingets bevilgningsreglement § 4, rundskriv R-10/01 fra Finansdepartementet og pkt. 12. 2 i [veilederen i statlig budsjettarbeid](#).

Kassasjon av materiell og utstyr

Virksomheten gis fullmakt til å kassere/selge materiell og utstyr. Inntekter fra salget skal føres til kredit på kap. 3446 post 01.21.9, jf. pkt. om nettobudsjettering ved utskifting av utstyr. Det vises til Normalinstruks for utrangering og kassasjon av materiell m.v. (K 0502).

Med hilsen

Hans Sverre Sjøvold
ekspedisjonssjef

Catharina Svensson Schage
avdelingsdirektør

Vedlegg

Kopi til Riksrevisjonen
Forsvarsdepartementet

Fellesføringer i tildelingsbrevene for 2012, jf. rundskriv P 12/2011 fra Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet.

Innledning

Regjeringen har bestemt at departementene skal videreformidle følgende fire fellesføringer til de underliggende etatene i 2012:

- Prioritering av økt rekruttering av personer med nedsatt funksjonsevne i arbeidet med inkluderende arbeidsliv
- Økning av antallet lærlinger i statsforvaltningen
- Viderebruk av offentlige data
- Utvikling i geografisk fordeling av statlige arbeidsplasser

Fellesføringene for 2012:

1. Prioritering av økt rekruttering av personer med nedsatt funksjonsevne i arbeidet med inkluderende arbeidsliv

IA- avtalen krever at deltakende virksomheter skal forebygge og redusere sykefravær, styrke jobbnærvær og hindre utstøting og frafall fra arbeidslivet. Virksomhetene skal sette aktivitets- og resultatmål for å redusere sykefraværet, øke sysselsetting av personer med nedsatt funksjonsevne, og stimulere til at yrkesaktivitet etter fylte 50 år forlenges med seks måneder.

Regjeringen vil fra 2012 iverksette en jobbstrategi for å få flere unge arbeidssøkere med nedsatt funksjonsevne inn i arbeidslivet. De statlige virksomhetene skal prioritere å øke rekrutteringen av personer med nedsatt funksjonsevne og slik bidra til å realisere jobbstrategien.

Virksomhetene skal i årsrapporten systematisk beskrive sine aktivitets- og resultatmål, samt redegjøre for resultatoppnåelsen og de aktivitetene som støtter opp under denne. Overordnet departement skal lage en oppsummering av resultatoppnåelsen til de underliggende etatene. Denne skal sendes til Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet innen 1. april 2013.

2. Økning av antallet lærlinger i statsforvaltningen

Den enkelte virksomhet skal vurdere hvilke lærefag som kan være aktuelle for virksomheten. På bakgrunn av denne vurderingen bør det, innenfor virksomhetens rammer, legges til rette for inntak av lærlinger med mål om økning av antallet lærlinger sammenlignet med 2011. Hver virksomhet skal i årsrapporten rapportere om hvilke lærefag som vurderes som aktuelle, og antall lærlinger fordelt på lærefag. Det vises til PM 2011-06 "Om oppfølging av arbeidet med å øke antallet læreplasser i statsforvaltningen og rapportering av lærlinger til Statens sentrale tjenestemannsregister (SST)". Det vises for øvrig til Statens personalthåndbok, kap.9.10 Særavtale om lønns- og arbeidsvilkår for lærlinger og lære kandidater i staten.

3. Viderebruk av offentlige data

"Etatene skal gjøre egnede og eksisterende rådata tilgjengelige i maskinlesbare formater. Dette gjelder informasjon som har samfunnsmessig verdi, som kan viderebrukes, som ikke er taushetsbelagte og der kostnadene ved tilgjengeliggjøring antas å være beskjedne (bortfall av inntekter ved salg av data anses som en kostnad). Formater og bruksvilkår må være i overensstemmelse med gjeldende retningslinjer ved tilgjengeliggjøring av offentlige data. Informasjon om hvilke rådata som er tilgjengelige, skal publiseres på virksomhetens nettside. Datasett som er fritt tilgjengelige i maskinlesbare formater, skal normalt registreres på nettstedet data.norge.no. Etater som vurderer å etablere nye eller å oppgradere eksisterende publikumstjenester med utgangspunkt i rådata som ikke er taushetsbelagte, skal normalt gjøre disse rådataene offentlig tilgjengelige i maskinlesbare formater, dersom ingenting er til hinder for slik tilgjengeliggjøring av rådata. Før virksomheten eventuelt selv etablerer nye publikumløsninger basert på rådata, må det vurderes om det er mer kostnadseffektivt å tilgjengeliggjøre rådata i maskinlesbare formater som grunnlag for at andre kan utvikle tjenester. Det skal framkomme av årsrapporten hvilke data som er gjort tilgjengelige. Dersom publikumstjenester blir etablert uten tilgjengeliggjøring av rådata, skal dette begrunnes i årsrapporten.

4. Utvikling i geografisk fordeling av statlige arbeidsplasser

Underliggende virksomheter skal i sine årsrapporter omtale statistikk over utviklingen i den geografiske fordelingen av arbeidsplasser i virksomheten. Styringsdialogen med underliggende etater skal inkludere en gjennomgang av statistikken og eventuelle framtidige planer som kan påvirke utviklingen i lys av målene for statens lokaliseringspolitik. Denne gjennomgangen skal, der det er mulig, gjennomføres i løpet av første kvartal 2013 slik at relevant informasjon kan hensyntas i KRD sin årlige informasjonsinnhenting fra fagdepartementene om endringer som kan ha betydning for lokalisering av arbeidsplasser og tjenesteproduksjon

Alle fellesføringene skal følges opp innenfor budsjetttrammene for 2012.