



DET KONGELIGE
NÆRINGS- OG HANDELSDEPARTEMENT

Sjøfartsdirektoratet
Postboks 2222
5590 Haugesund

Deres ref

Vår ref
201103402-/CAR

Dato
.01.2012

Sjøfartsdirektoratet - Tildelingsbrev 2012

1. Styringsdialogen

Nærings- og handelsdepartementet viser til Prop. 1 S (2011-2012) og Innstilling nr. 8 S (2011-2012), og Stortingets vedtak 14. desember 2011, og meddeler med dette Stortingets budsjettvedtak og departementets styringssignaler for Sjøfartsdirektoratet i 2012.

Den årlige styringsdialogen mellom Nærings- og handelsdepartementet og Sjøfartsdirektoratet består av faste møter og følgende hoveddokumenter.

- *Departementets årlige tildelingsbrev*
- *Virksomhetens tertialrapporter*
- *Virksomhetens årsrapport*
- *Departementets referater fra møter med virksomheten*

Det tas sikte på at det gjennomføres to etatsstyringsmøter i 2012, fortrinnsvis i mai/juni og november/desember.

2. Overordnede utfordringer og prioriteringer

Virksomhetens plattform for arbeidet i 2012 skal fortsatt være forankret i regjeringens maritime strategi «Stø kurs».

Regjeringen har besluttet at Sjøfartsdirektoratet og Skipsregistrene skal slås sammen fra 1. januar 2012. Formålet med sammenslåingen er å etablere en enhetlig sjøfartsadministrasjon som er godt rustet til å møte samfunnets krav til sikkerhet, miljø og service på skipsfartsområdet. Sjøfartsdirektoratets navn videreføres. På engelsk skal virksomheten hete «The Norwegian Maritime Authority».

Sjøfartsdirektoratet gjennomførte før sammenslåingen ble besluttet en strategiprosess for

årene 2012 – 2015. Den nye visjonen ”Sammen for økt sjøsikkerhet i et rent miljø” stadfester Sjøfartsdirektoratets rolle som viktig og sentral for utviklingen av maritim virksomhet i Norge.

Sjøfartsdirektoratet vil i årene fremover legge større vekt på etterlevelse av sikkerhetsstyringssystemer og aktiv forebyggelse av ulykker. Økt fokus på sikkerhetskultur og sikkerhetsstyringssystemer, og mindre detaljkontroll i tilsynsarbeidet er i samsvar med den internasjonale utviklingen. Virksomheten skal videreutvikle risikobasert tilsyn, slik at innsatsen rettes mot de områder som gir størst sikkerhets- og miljømessig gevinst. Arbeidet knyttet til registrering av skip og markedsføring av NIS-registeret, samt god dialog med registerets kunder skal fortsatt ha høy fokus.

3. Mål, styringsparametre og oppdrag som skal ha høy oppmerksomhet i budsjettåret

Hovedmål 1 Godt kvalifiserte sjøfolk som har gode arbeids- og levevilkår

	Delmål	Styringsparameter
1.1	Følge opp bemanning, følge opp sjøfolks kvalifikasjoner og føre tilsyn med arbeids- og levevilkårene om bord.	Revisjoner av 8 innenlandske og 2 utenlandske utdanningsinstitusjoner Fastsette nasjonalt regelverk om arbeids- og levevilkår for sjøfolk (MLC) innen 1. oktober 2012.
1.2	Utvikle brukervennlige og effektive løsninger for utstedelse og fornyelse av personlige sertifikater.	Saksbehandlingstid av personlige sertifikater skal ikke overstige 4 uker
1.3	Forvalte refusjonsordning for sysselsetting av sjøfolk i henhold til Nærings- og handelsdepartementets retningslinjer.	Saksbehandle, kvalitetssikre, utbetale og følge opp departementets krav om rapportering
1.4	Tilby en moderne og effektiv velferdstjeneste tilpasset nye løsninger skal bidra til gode levevilkår.	Evaluere og fornye velferdstjenestens tilbud

Hovedmål 2 Sikre og miljøvennlige fartøy

	Delmål	Styringsparameter
2.1	Risikobasert tilsyn skal være førende for Sjøfartsdirektoratets arbeid.	Videreutvikle prosessen med risikobasert tilsyn Kontrollere om iverksatte tiltak fungerer, og iverksette eventuelle endringer

2.2	Gjennomføre lovpålagt tilsyn, dokumentkontroll og sertifisering.	<p>Gjennomføre om lag 2 300 tilsyn med norske skip og flyttbare innretninger samt LOC-innretninger</p> <p>Gjennomføre om lag 230 revisjoner i henhold til ISM kodens krav</p> <p>Gjennomføre 500 uanmeldte tilsyn som dreies mot fartøy som ikke følger sine forpliktelser</p> <p>Arbeide for at færre enn 15 norske skip holdes tilbake i utlandet ved flaggstats- og havnestatskontroll</p> <p>Direktoratet skal delta som observatør på minst 16 ISM revisjoner som klassen utfører av skip/flyttbare innretninger/rederi</p> <p>Utføre 540 havnestatskontroller av tildelte fartøy i henhold til Paris MoU</p> <p>Gjennomføre om lag 11 vertsstatskontroller</p> <p>Innføre krav om ISM på fiskefartøy over 500 BT</p> <p>Utarbeide krav til sikkerhetsstyringssystem på fiskefartøy under 500 BT</p> <p>Arbeide for en nedgang i person- og fartøysulykker</p>
2.3	Revisjon og oppfølging av aktuell maritim virksomhet.	<p>Gjennomføre minst 6 vertikale revisjoner mot klaseselskap</p> <p>Gjennomføre minst 5 revisjoner av godkjente foretak</p>
2.4	Videreutvikle brukervennlige IT-løsninger for tilsyn og systematisering av funn ved tilsyn.	Videreutvikle tilsynssystemene for å ivareta behovet for rapporter og analyser i systematisering av funn
2.5	Direktoratet skal være pådriver for å redusere forurensning fra fartøy.	<p>Utføre stikkprøvekontroll av svovelinnhold i bunkers</p> <p>Fremskaffe oversikt over utslipp fra skip</p> <p>Bidra til at norske skip går til opphugging ved verksteder som følger IMOs foreløpige retningslinjer</p>
2.6	Direktoratet skal være åpne for innovative tekniske og operasjonelle løsninger.	Holde kontakt med næringen på sentrale områder hvor ny teknologi/endring er viktig for utviklingen av norsk maritim næring

Hovedmål 3 NIS og NOR skal være attraktive kvalitetsregistre

	Delmål	Styringsparameter
	Sikre rettsvernet ved korrekte og oppdaterte registre.	<p>Dokumenter mottatt til registrering behandles samme dag</p> <p>Kvalitetssikre at dokumenter tilfredsstillende krav som følger av bestemmelser i lov og forskrifter</p> <p>Samkjøre data med data fra andre offentlige registre ved løpende oppdatering samt ved bulkvask</p> <p>Ferdigstille digitaliseringsprosjektet</p>

Hovedmål 4 Klart, brukervennlig og lett tilgjengelig regelverk

	Delmål	Styringsparameter
4.1	Være en synlig og tydelig pådriver i internasjonalt regelverksarbeid.	<p>Aktiv deltakelse i relevante internasjonale organer herunder å ivareta norske interesser (IMO, ILO, EU og Paris MoU)</p> <p>Gjennomføre nytt internasjonalt regelverk i norsk rett innen gitte frister</p>
4.2	Regelverksutvikling skal være basert på innspill, erfaring og konsekvensanalyse.	<p>Regelverksprosjektet videreføres og ferdigstilles innen 2013</p> <p>Fastsette ny forskrift for lastefartøy under 24 meter</p> <p>Fastsette ny forskrift for hurtiggående fartøy i løpet av første halvdel 2012</p> <p>Fastsette forskrift for kraner og løfteutstyr</p> <p>Fastsette forskrift for historiske fartøy</p> <p>Fastsette ny GMDSS forskrift</p> <p>Oversende plan over annet planlagt regelverksarbeid innen 1. februar til NHD</p>
4.3	Utvikle Sjøfartens ABC.	Videreføre arbeidet med elektronisk løsning for regelverket og Sjøfartens ABC
4.4	Regelverket skal gjøres tilgjengelig på nettbaserte løsninger.	Høringer og regelverket skal publiseres fortløpende på direktoratets hjemmeside

Hovedmål 5 Kvalitet i alle ledd

	Delmål	Styringsparameter
5.1	Direktoratet skal ha et sertifisert kvalitetsstyringssystem.	<p>Direktoratets kvalitetssystem struktureres og utvikles for å tilfredsstillende ISO 9001 og COSO</p> <p>Sertifisert kvalitetsstyringssystem for direktoratets</p>

		operative enheter skal være på plass medio 2012
5.2	Gjennomføre kampanjer rettet mot utvalgte fartøysgrupper for å hindre ulykker eller grunnstøtninger som kan medføre forurensing i sjø.	<p>Tiltak i 2012:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Forebygging av ulykker på fiskefartøy • Forebygging av ulykker på lastefartøy • Forebygging av ulykker i ferge og hurtigbåter • Følge opp tilrådninger fra arbeidsgruppen for å redusere ulykker i fritidsfartøy • Videreføre flytevestkampanjen • Holdningsskapende arbeid og oppfølging av fisketurister
5.3	Kunnskap fra analyser og holdningsskapende tiltak skal formidles i aktuelle fora.	<p>Direktoratet skal ha fokus på holdningsskapende arbeid og kampanjer</p> <p>Formidling gjennom Sjøfartsdirektoratets kommunikasjonskanaler, dvs. nettsider, Navigare og sosiale medier, samt brosjyrer og gjennom media</p> <p>Delta på messer og konferanser som er relevante for vårt virkeområde</p> <p>Arrangere Sjøsikkerhetskonferansen årlig</p>
5.4	Direktoratet skal ha fokus på kontinuerlig oppfølging, forbedring og effektivisering av tjenestene.	<p>Ta i bruk nytt system for personlige sertifikat, refusjonsordningen og nytt saks- og arkivsystem i 2012</p> <p>Tiltak for forbedring og forenkling av våre tjenester overfor den maritime næringen</p> <p>Videreføre prosjekt og planleggingssystemet til bruk i saksbehandling</p> <p>Tilrettelegge for elektronisk dialog med brukerne</p>
5.5	Medarbeiderne skal yte service hvor åpenhet og tilgjengelighet er viktig.	<p>Oppdatert og brukervennlig serviceerklæring</p> <p>Bedre tilgjengelighet gjennom nye nettsider</p>
5.6	Direktoratet skal kommunisere på et klart og brukervennlig språk.	Direktoratets språkprofil skal følges

5.7	Saksbehandling skal følge lover og regler som gjelder for forvaltningen.	<p>Saksbehandlingstiden skal være i henhold til forvaltningslovens bestemmelser og direktoratets serviceerklæring</p> <p>Ingen saksbehandlingsfeil som fører til omgjøring av vedtak, tilbakeholdelse av skip eller tap av rettsvern og prioritet</p> <p>Ingen misligheter eller brudd på reglene om offentlige anskaffelser</p>
5.8	Tilgjengeliggjøring av offentlige data for viderebruk.	Informasjon skal gjøres tilgjengelig i form av rådata i maskinlesbare formater
5.9	Effektiv klagesaksbehandling.	<p>Oversendelsen til departementet av klagesaker knyttet til utstedelse og fornyelse av personlige sertifikater skal ikke overstige 6 uker fra klagen er mottatt</p> <p>Oversendelse til departementet av alle andre klagesaker, inkludert saker om ileggelse av overtredelsesgebyr, skal ikke overstige 3 måneder fra klagen er mottatt</p>

Hovedmål 6 Godt omdømme

	Delmål	Styringsparameter
6.1	Synliggjøre Sjøfartsdirektoratet som en tydelige og troverdig tilsynsmyndighet.	Aktiv kommunikasjon med våre brukere i samsvar med kommunikasjonsplan og tiltaksplaner
6.2	Direktoratet skal ha en aktiv kommunikasjon med brukerne.	<p>Jevnlige brukerundersøkelser</p> <p>Videreutvikle brukervennlige nettsider</p> <p>Konstruktiv og tett dialog med rederi, verft, utstysleverandører og designere</p> <p>Drive aktiv kommunikasjon med brukerne om rettigheter, plikter og muligheter for registrerte fartøy</p>
6.3	Direktoratet skal bidra til en enklere og mer samordnet maritim forvaltning.	<p>Aktiv bidragsyter inn mot regjeringens maritime strategi "Stø kurs"</p> <p>Aktivt bidra til at Norge tilbyr et attraktivt og konkurransedyktig register</p>
6.4	Aktiv markedsføring av NIS	Videreføre markedsføringen av NIS og profileringen av Norge som kvalitetsregister

4. Internkontroll og risikovurderinger

Internkontroll og etterlevelse

Gjennomføring av effektiv internkontroll står sentralt i oppfølgingen av gjeldende statlig økonomiregelverk og i departementets instruks til virksomhetens leder. Departementet legger til grunn at Sjøfartsdirektoratet har etablert systemer, rutiner og tiltak som sikrer at virksomheten når sine mål, har en effektiv drift, pålitelig økonomiforvaltning og overholder lover og regler.

Virksomheten skal kort presentere hovedtrekkene i sin internkontroll av virksomhetsstyringen i tertialrapportene med eventuelle tiltak der det er avdekket vesentlige svakheter, feil eller mangler.

Risikovurderinger

Sjøfartsdirektoratet skal gjennomføre risikovurderinger som ledd i sin interne styring, jf. Økonomiregelverkets krav. Arbeid med strategiplaner og større utviklingstiltak skal dessuten bygge på særskilte risikovurderinger.

Risikovurderinger skal foretas iht. metodikken i Senter for statlig økonomistyrings (SSØs) veileder og integreres i styringsdialogen etter følgende retningslinjer:

- Årlige risikovurderinger for etterfølgende år (år n+1) relatert til virksomhetens hoved- og delmål skal sendes sammen med 2. tertialrapport. Der hvor risikoen vurderes som høy eller kritisk, skal årsakene identifiseres og vurderes.
- Virksomheten skal i års- og tertialrapportene gi en oppdatering av risikovurdering for inneværende år (år n) for måloppnåelse på hoved- og delmålene, regnskap med årsprognoser for drift, investeringer og inntekter. Der hvor risikoen vurderes som høy eller kritisk, skal årsakene identifiseres og vurderes. Videre skal det også gis en omtale av risikoreducerende tiltak.
- Endringer i risikobilde skal være fast tema i styringsdialogen.

Det presiseres at håndtering av risiko er virksomhetens ansvar.

5. Rapportering og resultatoppfølging

Årsrapport

Sjøfartsdirektoratet bes om å utarbeide en årsrapport for virksomheten for 2011. Rapporten skal sendes departementet innen 17. februar 2012.

Virksomheten skal i årsrapporten gi sin vurdering av oppnådde resultater i forhold til mål og styringsparametere. Videre skal de administrative og andre forhold som er omtalt i dette tildelingsbrevet innrapporteres. Årsrapporten kan også inneholde informasjon om interne mål eller indikatorer fra virksomhetens interne styringssystemer dersom dette bidrar til å belyse resultatene. Årsrapporten skal også inneholde virksomhetens årsregnskap, jf. Bestemmelser om økonomistyring i staten pkt. 3.2.3, hvor bevilgning og regnskap på postnivå presenteres og ev. avvik kommenteres, herunder bruk av merinntektsfullmakter. Rapporten skal gjøre rede for sammenhengen mellom interne regnskapstall og de beløp som er bokført i statsregnskapet.

Videre må årsrapporten utkvittere andre rapporteringskrav, bl.a. status for arbeidet knyttet til sikkerhet og krisehåndtering, likestilling, videre fellesføringer knyttet til inkluderende

arbeidsliv, tilgjengeliggjøring av offentlige data for viderebruk, ansvar for lærlinger og brukerundersøkelser.

I et eget vedlegg, i forbindelse med innleveringen av årsrapport, redegjøres det for eventuelle endringer i risikobildet siden 2. tertialrapport.

Tertialrapporter

Sjøfartsdirektoratet skal også utarbeide tertialrapporter for 2012. Tidsfrist for innsendelse av rapportene er 20. mai og 20. september.

Tertialrapporteringen skal være kort og oppsummere status for virksomheten. Den skal innrettes mot avvik fra målsettinger. Avvikene skal forklares, bl.a. årsak, konsekvens og hvordan de følges opp. Rapportene skal videre ha en omtale hvor bevilgning og regnskap på postnivå presenteres, og ev. avvik kommenteres. I tillegg skal de gi en prognose for drift, investeringer og inntekter for resten av året.

Tertialrapportene skal også inneholde risikovurderinger, se nedenfor.

Risikobilde

Det skal gis et risikobilde på hovedmål og delmålsnivå for påfølgende budsjettår i andre tertialrapport. Videre skal det gis et oppdatert risikobilde på hovedmål og delmålsnivå for inneværende år, i årsrapport, første og andre tertialrapport.

Annen rapportering

Sjøfartsdirektoratet plikter å informere departementet umiddelbart ved vesentlige avvik. Vesentlig avvik er avvik som truer oppnåelse av hovedmål og delmål. Videre skal departementet orienteres umiddelbart om saker med mulig mediemessig eller politisk interesse.

6. Personalforvaltning og spesielle temaer

Forhold innenfor følgende områder inkluderes i den ordinære årsrapporten:

Inkluderende arbeidsliv

IA-avtalen krever at deltakende virksomheter skal forebygge og redusere sykefraværet, styrke jobbnærvær og hindre utstøting og frafall fra arbeidslivet. Virksomhetene skal sette aktivitets- og resultatmål for å redusere sykefraværet, øke sysselsettingen for personer med nedsatt funksjonsevne og stimulere til høyere pensjoneringsalder. Virksomhetene skal i årsrapporten systematisk beskrive egne aktivitets- og resultatmål og redegjøre for resultatoppnåelsen og de aktivitetene som støtter opp under denne.

Ansvar for lærlinger

Det er et klart mål om å øke antall lærlinger i staten sammenlignet med 2011. Virksomheten skal i årsrapporten rapportere både på hvilke lærefag som vurderes som aktuelle, og status på antall lærlinger fordelt på lærefag. Det vises for øvrig til Statens Personelhåndbok kap. 9.10 Særavtale om lønns- og arbeidsvilkår for lærlinger og lære kandidater i staten.

Tilgjengeliggjøring av offentlige data for viderebruk

Virksomhetene skal gjøre informasjon tilgjengelig i form av rådata tilgjengelig i maskinlesbare formater. Dette gjelder informasjon som har samfunnsmessig verdi og kan viderebrukes, som ikke er taushetsbelagt og der kostnadene ved tilgjengeliggjøring antas å være beskjedne. Formatene og bruksvilkårene må være i overensstemmelse med gjeldende retningslinjer ved tilgjengeliggjøring av offentlig data. Informasjon om hvilke rådata som er tilgjengelig skal publiseres på virksomhetens nettside. Datasett som er fritt tilgjengelig i maskinlesbart format, skal normalt registreres på nettstedet data.norge.no.

Det må klart framkomme av årsrapporten hvilke data som er gjort tilgjengelige. Årsrapporten kan også nevne vurderinger som er gjort for datasett som ikke er gjort tilgjengelige. Dersom publikumstjenester blir etablert uten tilgjengeliggjøring av rådata, skal dette begrunnes i årsrapporten.

Utvikling i geografisk fordeling av statlige arbeidsplasser

Virksomheter skal i årsrapporten vurdere utviklingen i den geografiske fordelingen av arbeidsplassene i virksomheten. Vurderingen skal være basert på en oversikt over endringer i innværende år, og over framtidige planer som kan påvirke den geografiske fordelingen av arbeidsplasser i virksomheten.

Kjønnsfordeling i lederstillinger

Det er fortsatt en målsetting om minimum 40 pst. representasjon av begge kjønn i lederstillinger. Departementet ber Sjøfartsdirektoratet legge forholdene til rette for dette ved rekruttering til slike stillinger.

Redegjørelse om likestilling

I forbindelse med revidering av Likestillingsloven er det innført en ny aktivitets- og redegjøringsplikt fra 1. januar 2003, som bl.a. innebærer at statlige virksomheter skal redegjøre for likestilling i årsrapporten, jf. Nærings- og handelsdepartementets brev av 24.02.2003. I tillegg skal departementet rapportere om likestilling i Prop. 1 S. for sin sektor.

Følgende forhold må normalt framgå for å gi en tilstrekkelig redegjørelse, jf. Likestillingsombudets brev av 10.11.2003. I tillegg vises til Veileder til statlige virksomheters likestillingsredegjørelser etter aktivitets- og rapporteringsplikten, jf. FADs brev med vedlegg av 14.12.2010.

1. Situasjonsbeskrivelse som inkluderer oversikt over:

- Kjønnsfordeling på ansatte i virksomheten og evt. på avdelingsnivå
- Gjennomsnittslønn for kvinner og menn totalt og fordelt på stillingskategorier, jf. ovennevnte veileder fra FAD.
- Kjønnsfordeling på nyansatte og på internt avansement, ev. på ulike stillingskategorier
- Kjønnsdelt statistikk på heltids- og deltidsansatte, evt. på overtid, videreutdanning og annen kompetanseheving, permisjoner og sykefravær

2. Beskrivelse av virksomhetens likestillingsaktiviteter.

3. Redegjørelse for planlagte tiltak, f.eks. på bakgrunn av forhold som er avdekket i situasjonsbeskrivelsen.

Rekruttering av personer med innvandrerbakgrunn

Regjeringen har besluttet at alle statlige virksomheter skal sette mål og utarbeide planer for å øke rekrutteringen av personer med innvandrerbakgrunn¹. I årsrapporten for 2012 skal det rapporteres på:

- antall og andel (i prosent) ansatte (faste og midlertidige stillinger) med innvandrerbakgrunn i virksomheten pr. 1. januar 2012
- hvilket mål virksomheten satte for rekruttering av personer med innvandrerbakgrunn i 2012, og andel ansatte med innvandrerbakgrunn per 31. desember 2012.

Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (www.imdi.no) kan gi råd og veiledning til det videre arbeidet med å rekruttere flere innvandrere.

Samfunnssikkerhet og beredskap

Det viser til brev av 13.10.2011 om oppfølging av sårbarhetsanalysen utarbeidet av Forsvarets forskningsinstitutt. Det bes om at det tas hensyn til de generelle føringer som ligger i rapporten i det videre arbeidet.

Kommunikasjonsarbeid

Virksomheten skal på sitt område legge vekt på å formidle betydningen av økt verdiskaping for å sikre velferdssamfunnet framover. Dette gjelder kommunikasjon om tilgjengelige virkemidler, tjenester og oppnådde resultater i arbeidet med å bidra til at Norge blir et godt land å drive næringsvirksomhet i.

Etaten skal ha en oppdatert kommunikasjonsplan. Aktivitetene i planen skal bidra til at helheten i næringspolitikken, virkemidlene og resultatene kommer tydelig fram. Det skal være løpende kontakt mellom kommunikasjonsseksjonene i etaten og departementet. Det er av betydning at departementet får informasjon om og anledning til å synliggjøre resultatene av virksomhetenes arbeid. Å kommunisere betydningen av økt verdiskaping gjennom eksempler og illustrasjoner, er god kommunikasjon. Ved utarbeidelsen av kommunikasjonsplanen for virksomheten skal følgende dokumenter også legges til grunn:

- Statens kommunikasjonspolitikk, lenke: <http://www.regjeringen.no/nb/dep/fad/dok/lover-og-regler/retningslinjer/2009/statens-kommunikasjonspolitik.html?id=582088>
- Kommunikasjonsplattform for Nærings- og handelsdepartementet

7. Budsjetttildelinger og fullmakter

Budsjettvedtak

Nærings- og handelsdepartementet viser til Stortingets vedtak 14. desember 2011 for 2012, jf. Prop. 1 S (2011-2012) og Innst. 8 S (2011-2012).

For kap. 910 er følgende utgiftsramme bevilget:

Post	Betegnelse	Beløp
01	Driftsutgifter	332 050

¹ Personer med innvandrerbakgrunn omfatter:

- personer som selv har innvandret til Norge og som har to foreldre født i utlandet (førstegenerasjonsinnvandrere)
- personer som er født i Norge av to foreldre født i utlandet (etterkommere)

Sum kap.	332 050
----------	---------

Det vises til omtale av kap. 910 i Prop. 1 S (2011-2012) for Nærings- og handelsdepartementet.

For kap. 3910 er følgende inntektsramme bevilget:

Post	Betegnelse	Beløp
01	Gebyr for skip og flyttbare innretninger i NOR	140 400
02	Maritime personellsertifikat	10 500
03	Diverse inntekter	5 000
04	Gebyrer for skip i NIS	42 500
05	Overtredelsesgebyrer og tvangsmulkt	5 200
Sum kap.		203 600

Det vises til omtale av kap. 3910 i Prop. 1 S (2011-2012) for Nærings- og handelsdepartementet.

Merinntektsfullmakt

Det er vedtatt at virksomheten gis fullmakt til å overskride bevilgningen under kap. 910, post 01 mot tilsvarende merinntekter under kap. 3910, post 03.

Fullmakten må ikke brukes til å skape bindinger til å opprettholde et høyere aktivitetsnivå enn det som dekkes av den gitte utgiftsbevilgningen, i tilfelle merinntektene faller bort. Det vises forøvrig til omtale av vilkårene for bruk av merinntektsfullmakten i St.prp. 65 (1990-1991), jf. Rundskriv R-110 som er tilgjengelig på Finansdepartementets hjemmeside.

Kapitel 909 Tiltak for sysselsetting av sjøfolk

Følgende midler er bevilget for 2012 jf. Prop. 1 S (2011-2012).

			(i 1000 kr)
Kap.	Post	Beskrivelse	Beløp
909	73	Tilskudd til sysselsetting av sjøfolk, <i>overslagsbevilgning</i>	1 600 000
Sum kap. 909			1 600 000

Det er vedtatt en videreføring av ordningen i 2012. Dette innebærer et forslag om følgende opplegg for ordningen:

- prosentvis tilskudd (9,3 eller 12 pst.) til skip i Norsk Ordinært Skipsregister (NOR) og Norsk Internasjonalt Skipsregister (NIS)
- nettolønnsordning for bemanningen som omfattes av skipenes alarminstruks på passasjerskip (ferger) i utenriksfart i NOR
- nettolønnsordning for skip i petroleumsvirksomhet (offshorefartøyer) i NOR
- nettolønnsordning for øvrige fartøyer i NOR (lasteskip, brønnbåter, passasjerskip og slepebåter)
- nettolønnsordning for sikkerhetsbemanningen på hurtigruteskip som betjener strekningen Bergen - Kirkenes.

For å begrense ytterligere vekst for de samlede utgifter under refusjonsordningen, ble det fra 1. juli 2008 innført en begrensning i refusjonsutbetaling pr. sysselsatt på kr 198 000 pr. år, jf. St.prp. nr. 59 (2007–2008). Regjeringen har vedtatt å videreføre denne innretningen av ordningen i statsbudsjettet for 2012.

Rapporteringskrav for 2012 fremgår av særskilt brev fra Nærings- og handelsdepartementet.

Med hilsen

Ida Skard (e.f.)
ekspedisjonssjef

Camilla Rise
seniorrådgiver

Kopi:
Riksrevisjonen
Miljøverndepartementet

1. Fullmakter 2012

Bevilgningsreglementet har flere bestemmelser som gir Kongen fullmakt til å fastsette unntak fra de hovedprinsipper som reglementet ellers er basert på. Reviderte vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene ble gitt ved kgl.res. av 2. desember 2005 og redegjort for i rundskriv R-1 10/2005 av 5. desember 2005. Det vises også til veileder for statlig budsjettarbeid utgitt av Finansdepartementet, jf. R-0534 B, som forklarer budsjett-ullmaktene nærmere.

Nedenfor omtales to typer budsjettfullmakter: Først fullmakter som må delegeres for hvert budsjettår, jf. pkt. A nedenfor. Dernest fullmakter som er delegert Nærings- og handelsdepartementet og som virksomhetene må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle, jf. pkt. B. I tillegg omtales administrative fullmakter som er delegert ved egne brev.

Budsjettmessige fullmakter

A. Fullmakter som må deligeres hvert år og som med dette delegeres:

- fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr
- fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret
- fullmakt til å overskride driftsbevilgningen under kap. 910, post 01 mot tilsvarende merinntekt under kap. 3910, post 03
- fullmakt til å overskride driftsbevilgningen til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i de neste tre budsjettår

Sjøfartsdirektoratet har også fullmakt til å overskride tildelt lønnsbevilgning under post 01 mot tilsvarende refusjon fra andre statsinstitusjoner, jf. rundskriv R-101/2008 punkt 3.1.1.

Det bes om særskilt rapportering om utnyttelsen av hver enkelt fullmakt i forklaringene til statsregnskapet.

B. Budsjettfullmakter som er delegert Nærings- og handelsdepartementet og som etaten må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle:

- Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra et år til neste

Administrative fullmakter

Det vises til følgende:

- Sjøfartsdirektoratets oppdaterte personalreglement som trådte i kraft 18.05.11
- Skipsregistrenes personalreglement av 01.06.96
- NHDs brev av 16.09.99 om delegering av fullmakt i forbindelse med flyttegodtgjørelse
- NHDs brev av 07.04.99 om innvilgelse av alminnelig samtykke til bruk av egen bil på tjenestereise
- NHDs brev av 27.02.01 om delegering av fullmakt i forbindelse med beordringsgodtgjørelse
- NHDs brev av 11.07.01 om delegering av fullmakt i forbindelse med erstatning for tapt arbeidsinntekt ved deltakelse i utvalg og råd m.m.
- NHDs brev av 30.01.02 om delegering av fullmakt i forbindelse med erstatning ved skade på eller tap av private eiendeler i forbindelse med tjenesten
- NHDs brev av 06.06.02 om delegering av fullmakt vedrørende kompensasjon for arbeids- og reisetid for tjenestereiser i utlandet

Vedlegg tildelingsbrev 2012 - Sjøfartsdirektoratet

- NHDs brev av 10.03.05 om delegering av administrative bestemmelser i forbindelse med teletjenester, flytting til utlandet, oppholdsgodtgjøring mv. til deltakere ved kortvarige kurs, konferanser mv. og ansvar og garanti for statens oppkrevere og regnskapsførere
- NHDs brev av 08.01.10 om delegering av fullmakt til å fastsette hvilke installasjoner som omfattes av særavtale for inspeksjonsoppdrag på oljeinstallasjoner til havs

2. Retningslinjer for disponering av bevilgningene

Bevilgningene skal disponeres i samsvar med de forutsetninger som er lagt til grunn i budsjettproposisjonen, budsjettinnstillingen og Stortingets vedtak. Sjøfartsdirektoratet er underlagt Reglement for økonomistyring i staten og Bestemmelser om økonomistyring i staten. Videre fastsatte departementet 4.10.2004 Hovedinstruks for økonomiforvaltningen i Sjøfartsdirektoratet. Hovedinstruksen regulerer økonomiforvaltningen i etaten og de faglig utadrettede aktivitetene generelt, mens styring av etatenes faglige aktiviteter ivaretas gjennom det årlige tildelingsbrevet.

Informasjon om statlig økonomistyring, nyheter, utviklingsprosjekter og regleverk, herunder alle relevante rundskriv, finnes på Finansdepartementets hjemmeside www.fin.dep.no under menypunktet Statlig økonomistyring og på hjemmesiden til Senter for statlig økonomistyring www.sfsso.no.

Endelig tildelingsbrev 2012

for

Sjøfartsdirektoratet

1. INNLEDNING

Det vises til Prop. 1 S (2011-2012), Stortingets innstilling og vedtak. Den nye virkemiddel- og resultatområdestrukturen i budsjettet for 2012 gjenspeiles i tildelingsbrevet, og vil bli lagt til grunn i alle styringsdokumenter. Tildelingsbrevet gir de økonomiske rammene for 2012 og en nærmere beskrivelse av mål, krav og oppdrag som departementet spesielt ønsker å framheve.

Vi viser til omtale om rapportering under kapittel 6.

2. STRATEGISKE UTFORDRINGER OG MÅL

2.1. Miljøvernmyndighetenes overordnede strategier og prioriteringer

Miljøverndepartementets faglige og administrative utfordringer både i et kortsiktig og langsiktig perspektiv er basert på prioriteringene i Prop. 1 S. (2011-2012) og regjeringsplattformen. Miljøverndepartementets rolle som pådriver i det sektorovergripende arbeidet skal prioriteres høyt slik at miljøpolitikken i større grad blir en del av andre departementers prioriteringer. For å nå de nasjonale og internasjonale miljømålene må miljøpolitikken i større grad bli en del av andre departementers prioriteringer. En offensiv miljøpolitikk er også avhengig av vår evne til å formidle kunnskap, skape engasjement og forståelse for hvilke miljøutfordringer vi står overfor. Det skal derfor legges vekt på informasjons- og kompetansebygging i departementene og i etatene.

Kunnskap om sammenhengen mellom virkemidlene og konsekvensene av energi- og klimapolitikken, herunder konsekvensene for andre miljøverdier som naturmangfold, kulturminner og landskap m.v., skal styrkes. Miljøverndepartementet skal være pådriver for at energipolitiske valg har en tydelig positiv klimapolitisk forankring og samtidig medfører minst mulig andre negative irreversible miljøkonsekvenser. I tillegg til arbeidet under de globale miljøavtalene skal Miljøverndepartementet arbeide for å sikre at andre internasjonale avtaler, slik som handels- og investeringsavtaler/regelverk og utviklingen av EØS' indre marked støtter opp om miljømålene. Deltakelse i og erfaring fra utvalgte internasjonale fora skal brukes strategisk for å fremme og forsterke norsk og internasjonal miljøpolitikk.

Vannforvaltningen skal styrkes og det skal utarbeides forvaltningsplaner slik at alt ferskvann og kystvann dekkes av slike planer innen 2015.

Det skal legges fram en ny stortingsmelding med vurdering av klimapolitikken og behov for endrede virkemidler i 2012. Klimatiltak som også har positive effekter for naturmangfold og andre viktige miljøverdier skal prioriteres.

Miljøverndepartementet skal aktivt medvirke til en ambisiøs miljøpolitikk i EU og regelverksutvikling i EU/EØS. Miljøverndepartementet vil også bruke øvrige internasjonale miljøfora IMO og PAME. Arbeidet med å redusere utslipp av miljøgifter og farlig avfall gjennom forurensningsloven skal prioriteres.

3. FORVENTNINGER TIL SJØFARTSDIREKTORATET UNDER MILJØVERNDEPARTEMENTETS RESULTATOMRÅDER

Sjøfartsdirektoratets miljøvernarbeid har som formål å støtte opp under direktoratets virksomhet som miljødirektorat under Miljøverndepartementet. Denne virksomheten omfatter både internasjonalt arbeid i tilknytning til Den Internasjonale Maritime Organisasjon (IMO), EØS-avtalen, miljøsamarbeidet mellom de arktiske landene, nasjonalt arbeid som gjennomføring av internasjonale forpliktelser, utarbeiding av forskrifter, tilsynsoppgaver med mer. Det er viktig at Sjøfartsdirektoratet har et nært samarbeid med de andre miljødirektoratene, samt med andre direktorater og etater i saker hvor samarbeid er nødvendig for å løse oppgavene på en tilfredsstillende måte. Regjeringen vil at Norge skal være pådriver i det internasjonale miljøarbeidet og dette skal således ivaretas også i Sjøfartsdirektoratets internasjonale miljøarbeid. Miljøverndepartementet legger vekt på en god dialog mellom direktoratet og departementet i det nasjonale og internasjonale arbeidet og understreker at det er av avgjørende betydning at dette arbeidet fortsatt prioriteres.

Det er spesielt viktig at Sjøfartsdirektoratet:

- Deltar aktivt i Den Internasjonale Maritime Organisasjons (IMO) miljøarbeid, blant annet gjennom å koordinere Norges arbeid i tilknytning til deres miljøkomité (MEPC) og relevante underkomiteer.
- Deltar i den norske delegasjonen i PAME og bistår Miljøverndepartementet i arbeidet med oppfølging av AMSA-rapporten på de områder som PAME vil måtte ta fatt på, herunder forslag på tiltak, samarbeid og utvikling av felles posisjoner til andre internasjonale organisasjoner, som er knyttet til skipsfart i arktiske områder. I forbindelse med arbeidet i PAME spesielt følge opp den norske holdningen om innføring av et tidlig forbud mot bruk og transport av tungolje i arktiske farvann med sikte på å fremme et felles forslag i IMO.
- Sørger for at relevante beslutninger innenfor Antarktistraktaten følges opp i IMO.
- Sikrer at miljøhensyn ivaretas i arbeidet med en ny bindende polarkode og at den også omfatter skipsfart i Antarktis.
- Bistår Miljøverndepartementet i arbeidet med å ivareta sikkerhet og miljø knyttet til skipsfart i Antarktis, i forbindelse med og etter nærmere vurdering også under Antarktistraktatens konsultative møter (ATCM).
- Deltar aktivt i EUs arbeid med miljøvennlig skipsfart og i den forbindelse utarbeider utkast til EØS-notat så tidlig som mulig når det foreligger utkast til EU-direktiv eller forordninger innenfor direktoratets ansvarsområde på miljøsidan.

- Har aktiv kontakt med søsteretater i mottakerlandene og formidle informasjon om EØS-midlene 2009-2014.
- Bidrar med faglig ekspertise og deltar på møter og workshops i forbindelse med MoU-forhandlinger med mottakerlandene om EØS-midlene 2009-2014 der det etterspørres fra Utenriksdepartementet og Miljøverndepartementet.
- Går inn som programpartnere i utvalgte land og sektorer avhengig av resultatene av MoU-forhandlingene. Arbeidsinnsatsen vil dekkes av EØS-midlene basert på avtaler mellom Financial Mechanism Office og den enkelte etat.

Skipsfartens miljøutfordringer er en sentral del av miljøvernpolitikken. Det er derfor viktig at Sjøfartsdirektoratet gir dette arbeidet nødvendig prioritet både nasjonalt og internasjonalt. Dette innebærer blant annet at direktoratet skal bidra til at norsk maritim virksomhet er minst like miljøeffektiv som alternative transportformer, og at den er basert på gode tekniske og operasjonelle forutsetninger som forebygger miljøskader. I tillegg skal direktoratet medvirke til å hindre forurensing ved effektivt tilsyn av norske skip og havnestatskontroll av fremmede skip. Direktoratet skal være sekretariat for *Forum for miljøvennlig skipsfart* og forumets styringsgruppe, samt bistå i arbeidet med å initiere aktivitet på prioriterte områder i tråd med styringsgruppens anbefalinger.

Direktoratet er delegert myndighet til å fastsette forskrifter med hjemmel i flere bestemmelser i skipssikkerhetsloven. Departementet ønsker å være løpende orientert om den regelverksutviklingen som skjer på miljøområdet og ber om at vi varsles fortløpende om dette.

Departementet legger vekt på at følgende aktiviteter utføres i 2012:

3.1 Resultatområde 1: Levende hav og kyst

1.1 De marine økosystemenes struktur, virkemåte, produktivitet og naturmangfold skal opprettholdes eller gjenopprettes og danne grunnlag for verdiskapning gjennom bærekraftig bruk av ressurser og økosystemtjenester.

Sjøfartsdirektoratet bes:

- Bidra i arbeidet med utarbeidelse av det faglige grunnlaget til den helhetlige forvaltningsplanen for Nordsjøen – Skagerrak og ved behov bistå departementet med faglige råd i forbindelse med utarbeidelsen av meldingen til Stortinget.
- Bidra i arbeidet med det faglige grunnlaget for oppdatering av den helhetlige forvaltningsplanen for Norskehavet.

- Bidra i arbeidet med oppfølgingen av den oppdaterte forvaltningsplanen for Barentshavet – Lofoten

Sjøfartsdirektoratet bes videre om å:

- Prioritere arbeidet med å forhindre introduksjon og spredning av fremmede organismer via ballastvann og sedimenter og i denne forbindelse
- Sørge for god håndhevelse av ballastvannsforskriften.
- Delta i arbeid knyttet til Den Internasjonale Maritime Organisasjons (IMO) oppfølging av Internasjonal konvensjon om kontroll og behandling av ballastvann og sedimenter fra skip (ballastvannkonvensjonen), og følge opp kravene i forskrift om ballastvann som gjennomfører deler av konvensjonen om ballastvann i norsk rett
- Delta i samarbeid om implementering av ballastvannkonvensjonen i Nordsjøområdet i regi av Interreg-prosjektet Ballast Water Opportunity
- Legge til rette for og støtte opp under arbeidet med å utvikle nye teknologiløsninger som møter konvensjonens krav,
- Bidra til IMOs arbeid med å forhindre begroing av skip
- Delta i Fiskeridirektoratets varslingsgruppe for krisehåndtering i norsk kystzone og i samråd med Fiskeridirektoratets beredskapsgruppe fortløpende vurdere behov for tiltak overfor skip dersom det foreligger introduksjoner av fremmede arter eller oppblomstringer av skadelige alger eller andre skadeorganismer.

1.12. De nasjonale tilførselene av næringssalt og partikler til kystvann som er prega av overgjødning eller nedslamming skal reduseres til et nivå som sikrer god kjemisk og økologisk tilstand innen utgangen av 2021.

Kloakk

Aktivitet vil bli vurdert i lys av Sjøfartsdirektoratets tilbakemelding på oppdragsbrev av 17. oktober 2011.

1.13. Operasjonelle utslipp av olje skal ikke føre til helse- eller miljøskade eller medvirke til en økning i bakgrunnsnivåene av olje eller andre miljøfarlige stoff over tid.

Utslippstall

Sjøfartsdirektoratet bes:

- Bistå departementet i utarbeidelsen av et planlagt system for utslippsoversikter for skip jmfør *Regjeringens maritime strategi*.
- I størst mulig grad være oppdatert på tilgjengelige data om driftsutslipp av olje fra skipsfarten innenfor Norges økonomiske sone, og rapportere disse videre til Klima- og forurensningsdirektoratet som er ansvarlig for samlede nasjonale utslippstall (løpende oppgave).

Straffeforfølgning

Sjøfartsdirektoratet bes:

- Lede og koordinere arbeidet med å effektivisere straffeforfølgning av skipsfartens overtredelser på miljøområdet gjennom Nordsjønettverket (nettverk mellom Nordsjølandenes politi- og påtalemyndigheter).

1.14. Risikoen for helse- eller miljøskade som følge av akutt forurensning skal holdes på et lavt nivå og skal kontinuerlig reduseres ytterligere.

Sjøfartsdirektoratet bes:

- Opprettholde den nødvendige kompetansen til å kunne bistå Kystverket med skipsteknisk ekspertise i arbeidet med beredskap mot akutt forurensning fra skip (løpende oppgave).

1.16. Transport og ferdsel på Svalbard skal ikke medføre vesentlige eller varige skader på vegetasjon eller forstyrre dyrelivet. Svalbards natur skal kunne oppleves uforstyrret av motorisert ferdsel og støy, også i områder som er lett tilgjengelige fra bosettingene.

Sjøfartsdirektoratet skal:

- Ved behov bidra med innspill til Sysselmannens arbeid med å ferdigstille en handlingsplan for fremmede arter på Svalbard.
- Ved behov bidra til det faglige grunnlag for Sysselmannens arbeid med å utarbeide forvaltningsplaner for verneområdene på Svalbard

3.1 Resultatområde 6: Verdifulle kulturminne og kulturlandskap

6.3. Et representativt utvalg kulturminner og kulturmiljø skal være vedtaksfredet innen 2020.

6.4. Fredede bygninger, anlegg og fartøy skal ha ordinært vedlikeholds nivå innen 2020.

Sjøfartsdirektoratet bes:

- Utarbeide egne forskrifter for fartøyer som har status som verneverdige skip, i samarbeid med Riksantikvaren og Norsk Forening for Fartøyvern.

3.2 Resultatområde 9: Giftfritt miljø

9.1. *Utslipp og bruk av kjemikalier som utgjør en alvorlig trussel mot helse og miljø skal kontinuerlig reduseres med det målet å stanse utslippene innen 2020*

9.2. *Risiko for at utslipp og bruk av kjemikalier er årsak til skade på helse og miljø skal minimeres.*

Sjøfartsdirektoratet bes:

- Delta i Den Internasjonale Maritime Organisasjons (IMO) helhetlige arbeid for klassifisering og vurdering av transportbetingelser for skadelige stoffer (MARPOL Annex II).

9.8. *Farlig avfall skal håndteres forsvarlig og enten gå til gjenvinning eller bli sikret godt nok nasjonal behandlingsskapasitet.*

Avfall fra skip

Sjøfartsdirektoratet bes:

- Slutføre arbeidet med oppfølging av EMSA-rapporten
- Sørge for god håndhevelse av forskrift om begrensnig av forurensning av 1. juni 2004 kap. 20 *Levering og mottak av avfall og lasterester fra skip* i tråd med direktoratets reviderte sjekklister for havnestatskontroll, og i denne forbindelse ha et godt samarbeid med Klima- og forurensningsdirektoratet, Fylkesmannen og havnene.
- Være en pådriver i Den Internasjonale Maritime Organisasjons arbeid med å inkludere *utslipp av tørrlasterester i henhold til IMSBC-koden.*
- Bistå departementet i å etablere et klarere samsvar mellom IMOs regler vedrørende avfall fra skip og Basel-konvensjonens regler om grenseoverskridende transport av avfall.

Opphugging av skip

Sjøfartsdirektoratet bes:

- Prioritere arbeidet med å sikre en forsvarlig opphugging av skip både nasjonalt og internasjonalt gjennom arbeidet i Den Internasjonale Maritime Organisasjon (IMO),
- Stimulere til at IMOs fastsatte rammeverk for opphugging av skip følges opp av norske redere på frivillig basis frem til den nye konvensjonen er trådt i kraft, holde nær kontakt med departementet om arbeidet med opphugging av skip, herunder jevnlig å orientere om utviklingen i arbeidet og avklare norske posisjoner med arbeidet i IMOs miljøkomite (MEPC) knyttet til oppfølging av

den nye konvensjonen, samt bidra til god norsk koordinering av dette arbeidet i andre internasjonale organer.

3.3 Resultatområde 10: Ren Luft

10.1. Helse og miljø skal ikke ta skade av luftforureining frå SO₂, NO_x, VOC, ammoniakk eller partikler.

Sjøfartsdirektoratet skal:

- I samarbeid med Nordsjølandene forberede grunnlaget for et forslag til IMO om å etablere Nordsjøen som et NO_x- Emission Control Area (NECA).
- Sørge for nødvendige bidrag til IMOs arbeid med oppfølging av det reviderte MARPOL Vedlegg VI.
- Ved behov, bistå Klima- og forurensningsdirektoratet i arbeidet med å utvikle og tolke det faglige grunnlaget som utarbeides i forbindelse med revisjon av Gøteborgprotokollen, og tilsvarende ved gjennomføringen av EUs tematiske strategi for luftforurensning (vurderinger av mulige tiltak og kostnader vil være sentralt).

10.3. De årlige utslippene av nitrogenoksid (NO_x) skal maksimalt være 156 000 tonn.

- I samarbeid med aktuelle sektordepartement sikre at Norge reduserer de årlige utslippene av nitrogenoksid (NO_x) i samsvar med det nasjonale målet.
- Følge opp arbeidet med NO_x-avgiften og NO_x-avtalen i samarbeid med Klima- og forurensningsdirektoratet.
- Bistå Finansdepartementet og Klima- og forurensningsdirektoratet i arbeidet med å oppdatere utslippsfremskrivningene for *nitrogenoksid*. Fremstillingen skal synliggjøre utslippsutviklingene på sektornivå på en hensiktsmessig måte som grunnlag for arbeidet med virkemidler.

3.3 Resultatområde 11: Stabilt klima

11.2 Norge skal fram til 2020 ta på seg forpliktelser om å kutte de globale utslippene av klimagasser tilsvarende 30 pst. Av Norges utslipp i 1990. Gjennom Klimameldinga og Klimaforliket er det slått fast at det er realistisk å ha et mål om å redusere utslippene i Norge med 15-17 millioner tonn CO₂-ekvivalenter i forhold til referansebanen slik den er presentert i nasjonalbudsjettet for 2007, når skog er inkludert i tråd med eksisterende regelverk under Kyotoprotokollen.

Sjøfartsdirektoratet bes:

- Bistå Miljøverndepartementet i arbeidet med å utvikle og fremme strategier innenfor Den Internasjonale Maritime Organisasjon (IMO), slik at ambisjonsnivået i det internasjonale rammeverket for reduksjon av klimagassutslipp fra internasjonal skipsfart støtter opp under 2 gradersmålet fra COP 16 i Cancun.
- Arbeide for at IMO følger opp, og utvider de bindende kravene om en energieffektivitetsindeks for nye skip.
- Bistå Miljøverndepartementet i arbeidet med videreutvikling og oppfølging av IMOs klimagasspolicy, herunder utvikling av tekniske, operasjonelle og markedsbaserte tiltak og virkemidler.

11.3. Som en del av en global og ambisiøs klimaavtale der også andre industriland tar på seg store forpliktelser, skal Norge ha et forpliktende mål om karbonnøytralitet senest i 2030. Det innebærer at Norge skal sørge for utslippsreduksjoner tilsvarende norske utslipp i 2030.

Sjøfartsdirektoratet bes:

- Ved behov, og etter nærmere avtale med Miljøverndepartementet, bidra med faglig støtte til arbeidet med stortingsmeldingen om klimapolitikken i 2012, blant annet i forbindelse med vurdering av virkemidler og kostnader.

4. OPPDRAGSLISTE 2012

Område	Oppdrag – dokumenter som skal oversendes Miljøverndepartementet	Frist
Resultatområde 1, nasjonalt mål 1.10	Sjøfartsdirektoratet skal rapportere erfaringer med innføring av ballastvannforskriften, herunder om forskriften blir forstått og etterlevd av aktørene, samt hvordan reglene håndheves. Det bes også om en oppdatering i forhold til tilgjengelig renseteknologi på markedet og når konvensjonen forventes å tre i kraft.	Frist: 1.10 2012
Resultatområde 1, Nasjonalt mål 1.12	Avventer tilbakemelding på oppdragsbrev (17.10.2011) om	Frist på foreløpig tilbakemelding: 1.

	dette. Miljøverndepartementet vil på bakgrunn av tilbakemeldingen ved behov sende eget oppdragsbrev på dette i løpet av våren 2012	mars 2012
Resultatområde 9, Nasjonalt mål 9.1	Sjøfartsdirektoratet skal gjennomføre oppdrag om revisjon/endring av forurensningsforskriftens kapittel 20, i samarbeid med Klima- og forurensningsdirektoratet.	Oppdragsbrev ettersendes.

5. BUDSJETT OG FULLMAKT

5.1 Tildeling og budsjettforutsetninger

Tildelte bevilgninger skal disponeres i samsvar med bevilgningsreglementet og Stortingets forutsetninger for bevilgningene, jmfør Prop. 1 S (2011–2012) og vedtatt budsjett for 2012. Midlene skal for øvrig disponeres i samsvar med Reglement for økonomistyringen i staten, bestemmelser om økonomistyring i staten, Miljøverndepartementets hovedinstruks for økonomiforvaltningen i virksomheten og andre regler som er fastsatt for disponeringen av statlige budsjettmidler.

De krav som er stilt til virksomheten skal realiseres innenfor de tildelte midler uten uhjemlede overskridelser, jf. bevilgningsreglementets § 11 annet ledd. Dette innebærer at samtykke til overskridelse må innhentes fra departementet før eventuelle utgifter utover tildelte midler pådras.

Det understrekes at budsjetttrammen som er stilt til disposisjon skal overholdes. Sjøfartsdirektoratet skal sikre at strategisk fokus og prioriteringer av oppgavene er i tråd med politiske signaler og økonomiske rammebetingelser.

Følgende midler tildeles i 2012:

Utgifter		tall i 1000 kr
Kap. 1445, post 21	Spesielle driftsutgifter	4 000

Kap. 1445, post 21

Sjøfartsdirektoratets arbeid for Miljøverndepartementet omfatter blant annet utredningsoppgaver, utarbeiding av forskrifter, utferdigelse av sertifikater, flaggstatskontroller og havnestatskontroller. Sjøfartsdirektoratet utfører også betydelige internasjonale oppgaver på miljøområdet rettet mot Den Internasjonale Maritime Organisasjon (IMO), EU, Nordsjøsamarbeidet og det arktiske samarbeidet.

Et hovedmål for Sjøfartsdirektoratet er å medvirke til at norsk skipsfart er en minst like miljøeffektiv transportform som alternative transportformer, og er basert på gode tekniske og operasjonelle forutsetninger som forebygger miljøskader. I tillegg skal direktoratet medvirke til å hindre forurensning ved effektivt tilsyn av norske skip og havnekontroll.

Posten skal bidra til å dekke lønn til faste og midlertidige ansatte og driftsutgifter for Sjøfartsdirektoratet i arbeidet med å fremme miljøvennlig skipsfart. Posten dekker også midler knyttet til utredninger, informasjon, internasjonalt arbeid og formidling relatert til miljøspørsmål.

Departementet legger også for 2012 vekt på behovet for å styrke direktoratets ressurser og kompetanse med hensyn til *nasjonal gjennomføring* av det internasjonale miljøregelverket på skipsfartens område. Departementet legger videre sterk vekt på behovet for å utvikle og styrke direktoratets *internasjonale miljøkompetanse*. Departementet ser også behov for å ha en økt forankring, vektlegging og synliggjøring av miljøarbeidet i direktoratets organisasjon og tilsynsarbeid.

5.2 Kap. 1400, post 21 spesielle driftsutgifter for 2012

Sjøfartsdirektoratet gis i tillegg belastningsfullmakt på følgende kapittel:

		Tall i 1000
Kap. 1400, post 21	Spesielle driftsutgifter	500

Kap. 1400, post 21

Prosjektmidlene skal benyttes til gjennomføring av krav og oppgaver gjengitt under (resultatområde 1 og 9). Det vises også til de mål som er satt for miljøforvaltningen under Miljøverndepartementets resultatområder, jf. Prop. 1 S (2011-2012).

- Aktiviteten skal gjenspeile hovedprioriteringene gitt i dette brevet.
- Midlene skal bidra til å følge opp forpliktelser og nødvendige norske initiativer i det internasjonale arbeidet.

Direktoratet vil ha adgang til intern omprioritering av deler av beløpet.

6. STYRINGSKALENDER

For å gjøre resultatrapporteringen enklere og mer oversiktlig ønsker departementet at Sjøfartsdirektoratet bruker tildelingsbrevet som rapporteringsmal. Dette innebærer at

direktoratet ved resultatrapportering føyer inn en kort statusbeskrivelse i kursiv for hvert enkelt resultatkrav i tildelingsbrevet.

6.1 Rapportering

Det skal rapporters ved en kort, samlet oppsummering under det enkelte resultatområde pr. 31. august og 31. desember i 2012. Foreløpig årsrapport skal innehold estimert forbruk av tildelte midler for budsjettåret.

Rapporteringen vil være punkt på dagsorden i kontaktmøtene

Frister for rapporteringer i 2012 er:

Avviksrapportering 18. mai 2012

Foreløpig årsrapport 14. september 2012

Rapport om forbruk pr 20.november, frist 24. november 2012

Endelig årsrapport 8. februar 2013

Vi minner om at all rapportering også skal sendes i elektronisk format til departementet postmottak@md.dep.no. Departementet vil innskjerpe at all rapportering skal foreligge i Miljøverndepartementet minst 14 dager før kontaktmøtene.

6.2 Møteplan

Kontaktmøte avholdes i begynnelsen av oktober med fremleggelse av foreløpig årsrapport og i begynnelsen av mars med fremleggelse av endelig årsrapport for 2012. Direktoratet bes oversende eventuelle prosjektsøknader for 2013 til departementet innen 15. oktober 2012.

Driftsmøter kan holdes ved behov.