



DET KONGELIGE  
JUSTIS- OG BEREDSKAPSDEPARTEMENT

Statens sivilrettsforvaltning  
Postboks 8027 Dep  
0030 Oslo

Deres ref.

Vår ref.  
201108824- /SEP

Dato  
15.02.2012

## Statsbudsjettet 2012 – tildelingsbrev for Statens sivilrettsforvaltning

### 1. INNLEDNING

Justisdepartementet viser til Prop. 1 S (2011-2012) og Innst. 6 S (2011-2012). Tildelingsbrevet er utarbeidet på bakgrunn av Stortingets endelige budsjettvedtak 2. desember 2011 og presenterer de økonomiske rammene for virksomheten i 2012, se Økonomireglementet § 7 og Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.4. Justisdepartementet konkretiserer de målsettinger for virksomheten som er lagt frem i Prop. 1 S (2011-2012), og delegerer de nødvendige fullmakter og budsjettmidler for virksomheten i det kommende budsjettåret.

Statens sivilrettsforvaltning fatter vedtak på flere sivilrettslige felt og har ansvar for klagesaker etter lov om fri rettshjelp, klager over fylkesmennenes vedtak i tomtefestesaker og oppgaven med stadfestelse av testament. Virksomheten er videre delegert kompetanse til å avgjøre spørsmålet om erstatning i anledning av straffeforfølgning etter straffeprosessloven kapittel 31. Virksomheten har også sekretariatsfunksjoner for Erstatningsnemnda for voldsofre, Stortingets rettfærdsvederlagsutvalg, Den rettsmedisinske kommisjon og Barnesakkyndig kommisjon.

Fra 1. januar 2013 vil Statens sivilrettsforvaltning i tillegg bli sentral vergemålsmyndighet.

### 2. OVERORDNEDE MÅL OG UTFORDRINGER

Det er viktig å sikre forsvarlige og hensiktsmessige rutiner og arbeidsformer i

virksomheten. Statens sivilrettsforvaltning skal i løpet av 2012 etablere en sentral vergemålsmyndighet, slik at denne er bemannet og operativ fra Hamar fra 1. januar 2013. En annen særlig viktig oppgave for virksomheten vil være en effektiv og kvalitetssikker behandling av klager i voldsoffererstatningssaker som følge av terrorangrepene 22. juli 2011.

### **3. MÅL, STYRINGSPARAMETERE OG OPPDRAG MED HØY OPPMERKSOMHET I BUDSJETTÅRET 2012**

Justisdepartementet viser til hoved- og delmålene for justissektoren og til de mål og prioriteringer for virksomheten som presenteres i Prop. 1 S (2011-2012). For Statens sivilrettsforvaltning viser vi særlig til følgende hoved- og delmål:

#### **3.1. Hoved- og delmål**

<i>Hovedmål</i>	<i>Delmål</i>
1. God rettssikkerhet for individer og grupper	a) God rettssikkerhet for kriminalitetsofre b) Hensiktsmessige erstatningsordninger
2. En mer effektiv justissektor	a) Helhetlig, effektiv og serviceorientert forvaltning

Blant annet på bakgrunn av dialog med virksomheten har Justisdepartementet fastsatt styringsparametere og ambisjonsnivå for 2012, og angitt rapporteringspunkter og tidspunkt for rapportering. Utgangspunktet for styringsparameterne er justissektorens hoved- og delmål. Rapportering på måloppnåelse gjennom styringsparametere inngår som en sentral del av styringsdialogen. Vi gjør oppmerksom på at styringsparameterne ikke er oppstilt i prioritert rekkefølge.

Rapportering på statistikk og tall i virksomhetsrapportene skal følges av forklarende tekst, og virksomheten skal sammenligne resultatene som er oppnådd med tilsvarende periode i 2011. Virksomheten skal forklare mulige årsaker til utviklingen. Der det har skjedd betydelige endringer i tallene, skal Statens sivilrettsforvaltning påpeke og kommentere dette i virksomhetsrapportene. Statens sivilrettsforvaltning skal vurdere egen måloppnåelse samlet, slik at resultatene på styringsparameterne kan vurderes i sammenheng.

**Departementet har for 2012 fastsatt følgende styringsparametere, rapporterings- og statistikkområder og prioriterte oppgaver og tiltak:**

<b>Styringsparametere</b>			
	<b>Resultatindikator</b>	<b>Ambisjonsnivå</b>	<b>Rapporterings frekvens</b>
<b>SP1</b>	Saksbehandlingstid for behandling av ordinære saker som ikke har egne frister	Skal ferdigbehandles innen 2 måneder etter søknadstidspunktet	Halvårsrapport Årsrapport
<b>SP2</b>	Saksbehandlingstid for saker tilknyttet rettferdsvederlag og som behandles utelukkende i SRF	Skal ferdigbehandles innen 12 måneder	Halvårsrapport Årsrapport
<b>SP3</b>	Saksbehandlingstid for saker tilknyttet rettferdsvederlag og som forberedes i fagetat	Skal ferdigbehandles innen 2 måneder <sup>1</sup>	Halvårsrapport Årsrapport
<b>SP4</b>	Saksbehandlingstid for saker tilknyttet erstatning i anledning av straffeforfølgning	Skal ferdigbehandles innen 8 måneder <i>- saker hvor lang saksbehandlingstid vil få særlig store konsekvenser, skal prioriteres</i>	Halvårsrapport Årsrapport
<b>SP5</b>	Saksbehandlingstid for klager på søknader om voldsoffererstatning som behandles i nemnda	Skal ferdigbehandles innen 6 måneder	Halvårsrapport Årsrapport
<b>SP6</b>	Saksbehandlingstid for delegerte klagesaker som behandles i SRF	Skal ferdigbehandles innen 4 måneder	Halvårsrapport Årsrapport
<b>Rapporteringspunkter</b>			<b>Rapporterings frekvens</b>
<b>R1</b>	Utviklingen i antall innkomne søknader og klager, fordelt på sakstype		Halvårsrapport Årsrapport
<b>R2</b>	Andelen ordinære saker som ikke har egne frister som er ferdigbehandlet innen henholdsvis en, to, fire og seks måneder eller mer etter søknadstidspunktet		Halvårsrapport Årsrapport
<b>R3</b>	Andelen rettferdsvederlagssaker som er ferdigbehandlet innen henholdsvis 12 og 18 måneder eller mer etter søknadstidspunktet		Halvårsrapport Årsrapport
<b>R4</b>	Andelen erstatningssaker i anledning av straffeforfølgning som er ferdigbehandlet innen henholdsvis åtte og 12 måneder eller mer etter søknadstidspunktet		Halvårsrapport Årsrapport

<sup>1</sup> Forutsetningen er at SRF skal bruke 1 måned når saken mottas og 1 måned når saken kommer tilbake fra fagetat.

<b>R5</b>	Andelen klager på søknader om voldsoffererstatning som er ferdigbehandlet innen seks måneder etter søknadstidspunktet	Halvårsrapport Årsrapport	
<b>R6</b>	Andelen delegerte klagesaker som er ferdigbehandlet innen fire måneder etter mottak av klagen	Halvårsrapport Årsrapport	
<b>R7</b>	Antall restanser, fordelt på sakstype og alder på saken	Halvårsrapport Årsrapport	
<b>22 juli saker</b>	<b>R8</b>	Antall innkomne klagesaker	Månedlig <sup>2</sup>
	<b>R9</b>	Antall behandlede klagesaker	Månedlig
	<b>R10</b>	Antall omgjorte klagesaker	Månedlig
<b>R11</b>	Ytterligere rapportering, jf. tildelingsbrevets punkt: 3.2.1.1, 3.2.1.2, 3.2.1.3, 3.3.1, 3.3.2, 4.2, 5.1.2	Særskilte frister	

Prioriterte oppgaver & tiltak		Rapporterings frekvens
<b>OT1</b>	Iverksette konkrete tiltak for å bruke et enkelt og klart språk i kontakt med brukere og publikum, for eksempel i vedtakene, blant annet modernisering og forenkling av maler	Årsrapport
<b>OT2</b>	Utarbeide en godt utviklet og samordnet statistikk som viser utvikling og trender over tid, og gjennomføre analyser av utviklingstrekk, herunder vurdering av årsaker	Årsrapport
<b>OT3</b>	Rapportere på effekter av praksis- og regelverksendringer som er gjort gjennom året	Årsrapport
<b>OT4</b>	Oversende statistikk til Kontoret for voldsoffererstatning i voldsoffererstatningssaker	Årsrapport
<b>OT5</b>	Samarbeide med Kontoret for voldsoffererstatning om elektronisk saksoverføring (oversendelse av klagesaker) <sup>3</sup>	Årsrapport
<b>OT6</b>	Særskilt for rettshjelp: Iverksette tiltak for lik praktisering av regelverket, eksempelvis gjennom arrangement av kurs/seminarer for fylkesmennene	Årsrapport
<b>OT7</b>	Iverksette tiltak for å motivere medarbeiderne, med tanke på sykefraværsandelen	Årsrapport
<b>OT8</b>	Gjennomføre medarbeiderundersøkelse	Årsrapport
<b>OT9</b>	Være et tilgjengelig tilbud og gjennomføre møter med relevante brukerorganisasjoner	Årsrapport
<b>OT10</b>	Ivareta og utvikle en god og fleksibel sekretariatsfunksjon, og ivareta det administrative ansvaret for Den rettsmedisinske kommisjon (DRK)	Årsrapport
<b>OT11</b>	Være et bindeledd mellom DRK og JD ved blant annet å holde departementet informert om saksutvikling og saksbehandlingstidene i kommisjonen	Årsrapport

<sup>2</sup> Innen den 10. i den påfølgende måneden.

<sup>3</sup> Elektronisk oversendelse av klagesaker skal skje senest innen 1. oktober 2012

<b>OT12</b>	Være et kompetansesenter på fagområdene som tilligger virksomheten	Årsrapport
-------------	--	------------

Statistikk		Rapporterings frekvens
<b>S1</b>	Antall vedtak som når maksimumsbeløp etter voldsoffererstatningsloven, og antall vedtak som når 40G eller høyere	Fortløpende
<b>S2</b>	Gjennomsnittlig økning i utbetaling av voldsoffererstatning etter eventuell omgjøring av klagesaker	Kvartalsvis

#### Etablering av sentral vergemålsmyndighet:

Justisdepartementet viser til brev til Statens sivilrettsforvaltning 28. november 2011 om oppgaver og økonomiske rammer for 2012 i forbindelse med etableringen av den sentrale vergemålsmyndigheten. I brevet står det oppført oppgaver som virksomheten må løse for at den sentrale vergemålsmyndighet skal være bemannet, etablert og operativ fra Hamar fra 1. januar 2013. I henhold til ovennevnte brev, til forprosjektets sluttrapport og til fremdriftsplanen skal Statens sivilrettsforvaltning innen 1. mars 2012 ha klart prosjektplaner for etablering av ny vergemålsmyndighet. Det avholdes månedlige dialogmøter mellom virksomheten og Justisdepartementet fra februar til juni. Om nødvendig kan møtene videreføres ut året. Møtene skal være et forum for diskusjon om hvordan prosjektets oppgaver skal løses på best mulig måte, og om rapportering på aktiviteter og fremdrift i prosjektet.

#### 22. juli-sakene:

Departementet har i høringsnotat 7. desember 2011 om behandlingen av sivile krav etter terrorangrepene 22. juli 2011 foreslått at det i voldsoffererstatningsloven gis en forskriftshjemmel for muntlig behandling av saker som behandles hos Kontoret for voldsoffererstatning og i Erstatningsnemnda for voldsofre. Departementet legger til grunn at bruk av muntlige konferanser som supplement til den skriftlige saksbehandlingen kan være særlig aktuelt i forbindelse med den forvaltningsmessige behandlingen av noen særlig prinsipielle saker grunnet på erstatnings- og oppreisningskrav oppstått som følge av terrorangrepene 22. juli 2011.

I høringsnotatet legger departementet opp til at det foretas en utvelgelse av saker som kan tjene som presedenssaker for voldsoffererstatningsmyndighetene hva gjelder utmålingen av oppreisningserstatning, og at man i disse sakene – typetilfellene – avholder muntlige konferanser. Departementet vil komme tilbake til dette i et eget brev til virksomheten.

## **3.2. Sektorovergripende målsettinger**

### **3.2.1. Økt trygghet og samfunnssikkerhet**

For å sikre at Norge kan møte de risiko- og sårbarhetsutfordringer samfunnet står overfor, har regjeringen besluttet at departementets ansvar for samfunnets sikkerhets- og beredskaps-funksjoner i fredstid skal styrkes og tydeliggjøres. Departementet har fra 1. januar 2012 endret navn til Justis- og beredskapsdepartementet. Departementets rolle som pådriver for alle offentlige virksomheter er bevisste på og følger opp sitt beredskapsansvar, vil også bli styrket.

En arbeidsgruppe, under ledelse av konstituert ekspedisjonssjef Per Bleikelia, leverte 31. januar 2012 en rapport til justisministeren med en vurdering av departementets ansvar for samfunnssikkerhet og beredskap i virksomhetene i justissektoren. Justisdepartementet viser til at en styrking og tydeliggjøring av departementets beredskapsansvar og eventuelle endringer av departementets beredskapsoppgaver, også kan få konsekvenser for beredskapsarbeidet i virksomhetene i justissektoren. Departementet tar forbehold om å komme tilbake til saken når nærmere avklaringer foreligger.

#### **3.2.1.1. Rutiner for sikkerhet, beredskap og krisehåndtering**

Samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeidet er basert på prinsippene om ansvar, nærhet og likhet, se Prop. 1 S (2011-2012). Ansvarsprinsippet innebærer at den virksomheten som har ansvar for et fagområde i en normalsituasjon, også har ansvaret for å håndtere ekstraordinære hendelser på området.

Statens sivilrettsforvaltning skal kunne dokumentere at det er gjennomført tiltak som gjør det mulig å håndtere prioriterte funksjoner og oppgaver under kriser og katastrofer i fred og under sikkerhetspolitiske kriser. Følgende tiltak skal kunne dokumenteres:

- at virksomheten har identifisert sitt beredskapsansvar og oppgaver, samt behov for støtte fra andre aktører i ekstraordinære hendelser. Dette må integreres i virksomhetsplanen eller tilsvarende styringsdokumenter.
- at det er etablert målsettinger for arbeidet (for eksempel ivaretagelse av ansatte utover det som måtte følge av HMS-regelverk, evne til å opprettholde drift ved ekstraordinære hendelser, behov for samhandling med andre aktører).
- at virksomheten gjennomfører risiko- og sårbarhetsvurderinger.
- at virksomheten har et beredskapsplanverk som er vedlikeholdt og oppdatert (for eksempel kriseplaner og plan for informasjonsberedskap).

- at virksomheten har kompetansen som kreves for å kunne håndtere ekstraordinære situasjoner på sitt ansvarsområde.

Virksomheten skal kunne dokumentere at nevnte tiltak er gjennomført.

Virksomheten skal i årsrapporten rapportere på status for gjennomføringen av tiltakene, herunder gjennomførte tiltak i 2012.

### **3.2.1.2. Kartlegging av sikkerhetstilstanden**

Lov om forebyggende sikkerhetstjeneste (sikkerhetsloven) gjelder for alle forvaltningsorganer som er i besittelse av skjermingsverdig informasjon eller objekt. Sikkerhetsloven og dens forskrifter angir minimumskravene for beskyttelse av informasjon og objekter av betydning for rikets eller alliertes sikkerhet eller andre vitale nasjonale sikkerhetsinteresser.

Statens sivilrettsforvaltning skal i forbindelse med halvårsrapporten sende en rapport om sikkerhetstilstanden til departementet. Rapporten skal følge en mal som er under utarbeidelse og som Justisdepartementet vil ettersende til Statens sivilrettsforvaltning i løpet av februar 2012. Rapporten skal inneholde en oppsummering og en vurdering av sikkerhetstilstanden basert på eget oppdrag, egen virksomhet, eventuelle sikkerhetstruende hendelser og avdekkede sårbarheter. I tillegg skal den påpeke eventuelt forbedringspotensial og -tiltak i virksomheten.

Med bakgrunn i sine underliggende virksomheters rapporter vil departementet foreta en samlet vurdering av sikkerhetstilstanden innen sitt ansvarsområde, jf. forskrift om sikkerhetsadministrasjon § 4-4. 2. ledd og § 2-1, 1. ledd.

### **3.2.1.3. Objektsikkerhet**

Sikkerhetsloven setter krav til en grunnsikring for informasjon og objekter av spesiell verdi for samfunnet, gjennom blant annet å stille krav til defensive sikkerhetstiltak. Lovendring og forskrift om objektsikkerhet trådte i kraft 1. januar 2011.

For å innfri forskriftens overgangsbestemmelser skal første gangs sikkerhetsklassifisering og vurdering av tiltak mot etterretningstrussel, skje senest to år etter ikrafttredelsen av forskriften, dvs. ved utgangen av 2012. Dette betyr at departementet skal utpeke skjermingsverdige objekter og fastsette klassifiseringsgrad i justissektoren i løpet av 2012.

Departementet ber om at Statens sivilrettsforvaltning utarbeider en skadevurdering over hvilke objekter (som virksomheten råder over) som kan være skjermingsverdige.

Skadevurdering er en vurdering av skadefølgene for rikets selvstendighet og sikkerhet og vitale nasjonale sikkerhetsinteresser, om objektet får redusert funksjonalitet eller blir utsatt for skadeverk, ødeleggelse eller rettstridig overtakelse av uvedkommende.

For bistand i dette arbeidet henvises det primært til «Veileder i objektsikkerhet» som finnes på hjemmesidene til Nasjonal sikkerhetsmyndighet (<https://www.nsm.stat.no/>). Skadevurderingen, med eventuelle forslag til objekter som kan være skjermingsverdige, skal oversendes departementet innen 1. juni 2012.

Departementet vil på bakgrunn av mottatt skadevurdering innlede dialog med virksomhetene om eventuelle utvalg av skjermingsverdige objekter og fastsettelse av klassifisering.

### **3.3. En mer effektiv justissektor**

#### **3.3.1. IKT**

IKT-utviklingen i justissektoren skal gjennomføres i tråd med vedtatt IKT-strategi 2011-2015.

Det er en målsetning å oppnå bedre styring og samordning av IKT-investeringer i statlig sektor, og det er derfor innført overordnede fellesføringer for alle IKT relaterte investeringer i staten. Eksempler på slike fellesføringer er krav til samordning med andre etater, etterlevelse av felles arkitekturprinsipper og pålagt bruk av felles løsninger som Altinn, ID-Porten (eID) og Norge.no.

Statlige virksomheter er pålagt generelle krav om god styring, samordning og gevinstrealisering gjennom økonomiregelverket og utredningsinstruksen. Fornyings-, administrasjons- og kirke departementet (FAD) har videre besluttet at det skal gjennomføres tiltak for å oppnå bedre styring og samordning av IKT-investeringer i statlig sektor, jf. rundskriv P11/2011.

Justisdepartementet vil følge tettere opp IKT-utviklingsprosjekter og forvaltning og drift innenfor området.

#### **Rapporter**

Departementet har behov for å få en oversikt over fremdrift og status på alle større IKT-prosjekter i sektoren. Til første styringsdialogmøte skal Statens sivilrettsforvaltning legge frem en samlet oversikt over IKT-utviklingstiltak og foreslå hvilke prosjekter det skal rapporteres på. Det er også behov for at virksomheten rapporterer på status for drift og forvaltning.

Virksomheten skal rapportere 1. april og 1. oktober, og i årsrapporten for 2012.

Mal for rapportering på utviklingsprosjekter og drift og forvaltning vil bli ettersendt per e-post.

#### **IKT-strategi for justissektoren 2011-2015**



I arbeidet med å realisere målene i IKT-strategien og utarbeide en handlingsplan, har departementet behov for status og nåsituasjonsbeskrivelser på strategiområdene.

Vi ber om at virksomheten innen 31. mai 2012 svarer på følgende:

- Effektiv samhandling
- God informasjonssikkerhet
- God styrings- og beslutningsinformasjon

Mal for statusrapport følger vedlagt.

Spørsmål til statusrapporten kan rettes til Nils Hallanger [nils.arild.hallanger@jd.dep.no](mailto:nils.arild.hallanger@jd.dep.no) og Audun Petter Aanæs [audun.aanaes@jd.dep.no](mailto:audun.aanaes@jd.dep.no).

### **3.3.2. Virksomhetens mediestrategi**

Departementet ser det som ønskelig at alle virksomheter i justissektoren utarbeider rammeverk og strategier for kommunikasjon med publikum, media, organisasjoner og andre, i tråd med Statens kommunikasjonspolitikk.

Virksomheten skal redegjøre for status i halvårsrapporten 2012.

### **3.4. Risikostyring**

Statens sivilrettsforvaltning skal gjennomføre risikovurderinger på overordnet nivå. Risikovurderingene skal relateres til mål og resultatkravene for virksomheten. Der hvor det vurderes å være høy risiko skal risikoreduserende tiltak iverksettes innenfor virksomhetens fullmakter. Det skal også gjøres vurderinger om resterende risiko er akseptabel.

Risikovurderingene skal være tema i første styringsdialog i 2012 og dokumenteres i referatet fra styringsdialogen. I forbindelse med senere styringsdialoger skal risikovurderingene oppdateres.

## **4. ANDRE FORUTSETNINGER OG KRAV**

### **4.1. Saker fra Riksrevisjonen og tilsyn fra andre statlige virksomheter**

Dersom Riksrevisjonen avdekker saker under Statens sivilrettsforvaltning sitt ansvarsområde som krever oppfølging, skal virksomheten fortløpende rapportere på dette. Det skal i tillegg omtales i årsrapporten.

Samtidig skal virksomheten varsle departementet om besøk av tilsynskarakter så snart

virksomheten er gjort kjent med besøket, ved oversendelse av tilsynsvarselet eller på annen hensiktsmessig måte. Virksomheten skal følge opp med å oversende departementet all korrespondanse i forbindelse med tilsynsbesøket.

#### **4.2. Internasjonalt arbeid**

Det internasjonale engasjementet i justissektoren er omfattende. Departementet ber om at det i halvårsrapporteringen for 2012 gis en redegjørelse for virksomhetens internasjonale engasjement og eventuelle endringer i dette. Det bes om at følgende hovedinndeling benyttes på rapporteringen:

- Organisasjon (for eksempel EU)
- Forum (for eksempel Europol)
- Formål med deltakelsen
- Aktiviteter (for eksempel arbeidsgruppe )
- Ansvar for oppfølging.

Dersom det tas opp saker i internasjonale fora som vil kunne medføre lovendring i Norge, ha budsjettmessige konsekvenser, eller forøvrig er politisk sensitive, skal departementet konsulteres på forhånd. Referater fra møtene skal sendes departementet.

#### **4.3. Fellesføringer for 2012 besluttet av Regjeringen**

Regjeringen har vedtatt at følgende områder skal gjelde som fellesføringer for 2012, jf. FADs rundskriv P-12/2011

(<http://www.regjeringen.no/nb/dep/fad/dok/rundskriv/2011/fellesforinger-2012>):

1. Prioritering av økt rekruttering av personer med nedsatt funksjonsevne i arbeidet med inkluderende arbeidsliv.
2. Økning av antallet lærlinger i statsforvaltningen.
3. Viderebruk av offentlige data.
4. Utvikling i geografisk fordeling av statlige arbeidsplasser

#### **4.4. Personalpolitikk**

Det er et overordnet mål å sikre at Justisdepartementet og underliggende virksomheter til enhver tid har riktig bemanning og kompetanse slik at oppgavene blir utført på en best mulig måte. Videre er det et mål å ha et inkluderende arbeidsliv der medarbeiderne skal gjenspeile mangfoldet i befolkningen, og ha en variert erfaringsbakgrunn med hensyn til kjønn, alder, nedsatt funksjonsevne og etnisk bakgrunn

#### **4.5. Likestilling**

Virksomhetene skal gjøre rede for planlagte og gjennomførte tiltak som fremmer likestilling på alle de tre diskrimineringsgrunnlagene kjønn, etnisitet og nedsatt funksjonsevne.

### **5. ADMINISTRATIVE FORHOLD**

## 5.1. Økonomiforvaltning

Vi viser til bestemmelsene i Reglementet for økonomistyring i staten, som kan lastes ned fra Finansdepartementets nettsider, [www.regjeringen.no/fin](http://www.regjeringen.no/fin)

### 5.1.1. Offentlige anskaffelser

Riksrevisjonen har i flere år tatt opp forhold vedrørende anskaffelser i justissektoren. Blant annet av hensyn til grunnleggende prinsipper som konkurranse, likebehandling og etterprøvbarehet legger Justisdepartementet til grunn at virksomhetene i justissektoren har rutiner og kompetanse som sikrer at regelverket for offentlige anskaffelser etterleves.

### 5.1.2. Anslagsendringer på regelstyrte poster

Som det fremgår av Bevilgningsreglementets § 3 skal alle bevilgninger være basert på realistiske anslag over utgiftene og inntektene. Justisdepartementet har i den forbindelse behov for innspill fra Statens sivilrettsforvaltning på anslag over forventede utbetalinger for de regelstyrte utgiftene under kap. 471 Statens erstatningsansvar, post 72 erstatning i anledning straffeforfølgning. Dette gjelder både statsbudsjettet for 2012, 2013 og 2014.

På denne bakgrunn ber Justisdepartementet om at Statens sivilrettsforvaltning med utgangspunkt i siste tilgjengelige regnskapstall og forventet utvikling kommer med anslag på forventede utgifter på ovennevnte post. Virksomheten må begrunne forslag til bevilgningsendringer som følge av endrede anslag. Fristene for innspill fremgår av tabellen nedenfor.

<i>Budsjettår</i>	<i>Frist for innspill</i>
Statsbudsjettet 2012 (revidert nasjonalbudsjett)	1. mars 2012
Statsbudsjettet 2013 (Prop. 1 S (2011-2012))	20. juni 2012
Statsbudsjettet 2012 (høstsalderingen)	24. september 2012
Statsbudsjettet 2014 (Prop. 1 S (2012-2013))	21. desember 2012

Justisdepartementet tar forbehold om å komme tilbake med tilleggsbestillinger og/eller endrede frister ved eventuelle endrede behov.

## 5.2. Samarbeid med andre

Statens sivilrettsforvaltning skal være serviceorientert og i utstrakt grad samarbeide med andre, særlig Kontoret for voldsoffererstatning og Erstatningsnemnda for voldsofre. Vi viser til at et felles seminar har vært en viktig møtearena i de siste årene. Justisdepartementet vil arrangere et slikt seminar i løpet av 2012.

Videre skal Statens sivilrettsforvaltning og Kontoret for voldsoffererstatning arbeide for felles god statistikk og med å utvikle hensiktsmessig samhandling for å effektivisere klagesaksbehandlingen i voldsoffererstatningssakene.

Statens sivilrettsforvaltning vil også samarbeide tett med vergemålsprosjektet i 2012. Justisdepartementet viser til at virksomheten vil inngå i prosjektgruppen og til prosjektets arbeids- og fremdriftsplan.

## **6. RAPPORTERING OG RESULTATOPPFØLGING I 2012**

Justisdepartementet skal rapportere til Stortinget om oppnådde resultater i budsjettproposisjonen for kommende år. Virksomhetens resultatrapportering for 2012 vil danne grunnlag for denne rapporteringen.

### **6.1. Etatsstyringsmøter og rapportering 2012**

Virksomheten rapporterer formelt til Justisdepartementet i etatsstyringsmøtene og gjennom ordinære rapporteringer.

Etatsstyringsmøtene avholdes på følgende tidspunkter i 2012:

- 22. mars kl. 10 – 12 hos Statens sivilrettsforvaltning
- 29. september kl. 10 – 12 i Justisdepartementet

Fagmøter avholdes på følgende tidspunkt i 2012:

- 14. juni kl.13 – 15 hos Statens sivilrettsforvaltning
- 22. november kl.14 – 16 i Justisdepartementet

Månedlige dialogmøter om vergemål avholdes på følgende tidspunkt:

- 16. februar kl.15 - 16, i Justisdepartementet
- 15. mars kl.15 - 16, i Justisdepartementet
- 19. april kl.15 - 16, i Justisdepartementet
- 24. mai kl.14 - 15, i Justisdepartementet
- 21. juni kl.14 - 15, i Justisdepartementet

Virksomheten skal, innen den frist som departementet bestemmer, legge fram en årsrapport for foregående år, jf. Økonomireglementet § 9 c) og Bestemmelsene pkt 1.5.1.

Halvårsrapport skal sendes departementet innen onsdag 15. august 2012. Årsrapporten skal sendes departementet innen fredag 15. februar 2013.

Halvårs- og årsrapporten til departementet utarbeides i overensstemmelse med de krav som stilles i tildelingsbrevet og skal blant annet inneholde:

- Redegjørelse for måloppnåelse og for utvikling på strategiske utfordringer som er omtalt i tildelingsbrevet

- Redegjørelse for risikovurderinger og sikkerhets- og beredskapstiltak som virksomheten har gjennomført
- Rapportering om resultater i henhold til krav fastsatt i tildelingsbrevet
- Regnskapstall i samsvar med godkjent rapportering til det sentrale
- Statsregnskapet, jf. pkt. 3.3.2. i Bestemmelsene
- Forklaring til avvik i regnskapstallene i forhold til tildelingsbrev (bevilgning). Dette skal departementet kunne benytte i sine forklaringer til Riksrevisjonen
- Omfang av fordringer som man ikke kan innfordre og avskrivninger av krav

Årsrapporten fra Den rettsmedisinske kommisjonen skal sendes departementet innen onsdag 15. februar 2013, og den skal blant annet inneholde:

- Status for arbeidet i de ulike gruppene og i sekretariatet, saksutvikling og saksbehandlingstider

## **7. BUDSJETTILDELING OG FULLMAKTER FOR 2012**

### **7.1. Budsjettrammen for 2012**

På bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak 2. desember 2011 stilles følgende midler til disposisjon for

Statens sivilrettsforvaltning i 2012:

<b>Kap./post</b>	<b>Formål</b>	<b>(i 1000 kr)</b>
473/01	Driftsutgifter	38 033
	<b>SUM TILDELING</b>	38 033

#### Barnesakkyndig kommisjon

Justisdepartementet legger til grunn at Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet utsteder belastningsfullmakt til Statens sivilrettsforvaltning, med kopi til Justisdepartementet, for samtlige utgifter som påløper til Barnesakkyndig kommisjon. Belastningsfullmakten vil også omtale styringsdialogen med Statens sivilrettsforvaltning.

### **7.2. Budsjettfullmakter og andre fullmakter som delegeres**

Delegert myndighet skal alltid utøves i samsvar med gjeldende lover og regler, gitte retningslinjer og intensjoner for hvorledes fullmaktene brukes. Plikten til å følge generelle regler som gjelder statsforvaltningen, binder tilknyttede virksomheter på samme måte som reglene binder departementet. Departementet er ansvarlig for hvorledes fullmaktene forvaltes, selv om løpende avgjørelser fattes lokalt i virksomheter. Beslutninger i virksomheten som tas utenfor rammen av delegasjon, kan medføre at Justisdepartementet må trekke inn fullmakter.

Det vises til veilederen i statlig budsjettarbeid (kan lastes ned fra nettsidene til Finansdepartementet, [www.regjeringen.no/fin](http://www.regjeringen.no/fin)), der bl.a. bruk av unntaksbestemmelser i Bevilgningsreglementet (budsjettfullmakter) er omtalt.

Statens sivilrettsforvaltning gis fullmakt til å belaste følgende kapitler:

- kapittel 466 Særskilte straffesaksutgifter m.m., post 01 Driftsutgifter i forbindelse med utgifter for Den rettsmedisinske kommisjon.
- kapittel 470 Fri rettshjelp, post 70 Fri sakførsel og post 71 Fritt rettsråd,
- kapittel 471 Statens erstatningsansvar, post 72 Erstatning i anledning av straffeforfølgning, og post 71 Erstatningsansvar m.m.

Det er viktig at virksomheten er oppmerksom på hvilke typer utgifter som kan belastes de ulike budsjettpostene og utviser en kritisk holdning i sin bruk av denne typen utgifter.

### **7.2.1. Fullmakter med hjemmel i Stortinget bevilgningsreglement**

Fullmakter som legges til fagdepartementene er forankret i Bevilgningsreglementet, vedtatt av Stortinget 25. mai 2005, jf. St.prp. nr. 48 (2004-2005) og Innst. S. nr. 187 (2004-2005). Regjeringen fastsatte ved kgl. res. 2. desember 2005 revidert reglement for økonomistyring i staten, og for gjennomføring av dette reglementet fastsatte Finansdepartementet reviderte Bestemmelser om økonomistyring i staten 21. desember 2005. Reglementet trådte i kraft 1. januar 2006. Paragrafene i parentes i punktene under refererer til paragrafene i Bevilgningsreglementet.

### **Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til neste (§ 5)**

Det er som regel ikke adgang til å overskride et tildelt beløp eller til å overføre det til en annen budsjettermin eller til en annen budsjettpost i samme termin.

Det er imidlertid gitt et unntak ved innsparinger, slik at en kan overføre inntil 5 pst. av driftsbevilgningen under post 01 til neste budsjettår. Det forutsettes at det foreligger en samlet innsparing på posten som helhet. Samtykke til overskridelse av tildelt budsjetttramme overføres ikke, med unntak av lønnsoppgjør.

Søknad om slik overføring skal godkjennes av Finansdepartementet. Statens sivilrettsforvaltning sender søknad til Justisdepartementet i regnskapsrapporten per 31. desember. Eventuelt overført beløp kan ikke disponeres av Statens sivilrettsforvaltning før departementet gir beskjed om det. Dette skjer når regnskapet for 2012 er avsluttet.

### **Overskridelse av driftsbevilgningen mot refusjon eller merinntekt (§ 11, 4. ledd, nr. 1)**

#### Merinntekt - generelt

Statens sivilrettsforvaltning kan få adgang til å overskride driftsbevilgninger mot

tilsvarende merinntekter ('merinntektsfullmakt'). Statens sivilrettsforvaltning må i hvert enkelt tilfelle søke Justisdepartementet om slikt samtykke før overskridelse kan foretas.

### Refusjon

Det er gitt anledning til å overskride driftsbevilgningen mot en tilsvarende refusjon i forbindelse med arbeidsmarkedstiltak, fødsels- og adopsjonspenger, sykepenger, merutgifter til lærlinger og tilretteleggingstilskudd for personale som går på aktiv sykemelding, jf. rundskriv R-101 fra Finansdepartementet. Fullmakten er delegert til Statens sivilrettsforvaltning.

Finansdepartementet har fastsatt retningslinjer og forutsetninger for adgangen til å overskride mot merinntekt.

Det vises til kgl. res. av 2. desember 2005, jf. rundskriv R-110/ 2005, pkt. 2.4.

### Særskilte merinntektsfullmakter

Det er stilt krav om inntekter på kr 5 000,- i 2012 under kap. 3473, post 01 i forbindelse med refusjoner som skal dekke utgifter som Den rettsmedisinske kommisjon har i forbindelse med kurs og eventuelle andre inntekter. Det følger i Prop. 1 S (2011-2012) at Justisdepartementet i 2012 er gitt fullmakt til å overskride bevilgningen under kap. 473, post 01 mot tilsvarende merinntekter under kap. 3473, post 01. Denne merinntektsfullmakten er delegert til Statens sivilrettsforvaltning. Merinntektsfullmakten gjelder kun inntekter i forbindelse med kurs og eventuelle andre inntekter utover inntektskravet på kr 5 000,-.

### **Overskridelse mot innsparing i neste budsjettermin (§ 11, 4. ledd, nr. 3)**

Statens sivilrettsforvaltning kan gis adgang til å overskride driftsbevilgningen til investeringsformål med inntil 5 pst. mot tilsvarende innsparing i løpet av de tre følgende budsjetterminer.

Statens sivilrettsforvaltning må i hvert enkelt tilfelle sende søknad til Justisdepartementet om slikt samtykke før bevilgningen kan overskrides.

Det vises til kgl. res. av 2. desember 2005, jf. rundskriv R-110/2005, pkt. 2.6.

### **7.2.2. Bygge- og leiekontrakter**

Rundskriv R-110/2005 gir departementene fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester som pådrar staten forpliktelser utover budsjettåret.

Inngåelse av bygge- og leiekontrakter skal skje i tråd med krav i Bevilgningsreglementet § 6 om at anskaffelsene må gjelde virksomhetenes ordinære drift og at utgiftene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden samt § 10 om at utgiftsbevilgninger skal disponeres på en slik måte at ressursbruk og virkemidler er effektive i forhold til

de forutsatte resultater. Dette innebærer både krav til å vurdere mulige alternativer til leie og til å utforme vilkår i ev. leieavtale som sikrer staten best mulig betingelser i et livsløpsperspektiv. For alle avtaler utover budsjettåret må behovet for oppsigelsesklausuler og fremtidig handlefrihet nøye vurderes, særlig ved langsiktige avtaler. Det vises til nærmere omtale i Finansdepartementets rundskriv R-110/2005, pkt. 2.3.

I Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor, fastsatt i kongelig resolusjon den 20. januar 2012, gis det en samlet oversikt over ansvarsforhold, fullmakter og kravene til saksbehandling ved lokalanskaffelser, jf. vedlegg.

I henhold til instruksens pkt 2.4 skal man ved avgjørelsen av spørsmålet om leie eller statlig byggeprosjekt velge den løsning som er økonomisk fordelaktig for staten. Normalt innebærer det at lokaler blir innleid der det er et velfungerende leiemarked (konkurransbygg), mens lokalbehovet blir dekket gjennom nybygg der det ikke er et velfungerende leiemarked (formålsbygg). For å forenkle vurderingen legges det til grunn at lokaler som kan leies på korte kontrakter, 10 år eller mindre, klassifiseres som konkurransbygg. Leiekontrakter ut over 10 år kan likevel inngås i det private markedet dersom dette er økonomisk fordelaktig for staten. I sistnevnte tilfeller skal sakene forelegges Fornyings-, administrasjons- og kirke departementet via Justisdepartementet dersom summen av de fremtidige leieforpliktelser overstiger 80 mill. kr.

For kurantprosjekter innenfor husleieordningen skal byggeprosjekter med en styringsramme på 50 mill. kr eller mer forelegges departementet for beslutning. Tilsvarende gjelder for inngåelse av leiekontrakter i det private markedet (konkurransbygg) der husleie og øvrige utgifter i tilknytning til leiekontrakten overstiger 5. mill. kr pr. år.

## **7.3 Øvrige fullmakter**

### **7.3.1. Administrative fullmakter**

#### Tilsetting

For tilsetting av direktøren ligger tilsettingsmyndigheten i Justisdepartementet. For øvrige stillinger er tilsettingsmyndigheten lagt til virksomheten. For å kunne foreta en tilsetting forutsettes at denne ligger innenfor rammene av tjenestemannsloven.

#### Lønnsforhandlinger

Justisdepartementet er forhandlingssted for virksomheten. Under forutsetning av at det blir satt av midler til lokale forhandlinger i 2012 vil det som for 2011 bli lagt opp til forberedende forhandlinger i virksomheten.

Utgifter i forbindelse med eventuelle sentralt forhandlede lønnsreguleringer eller lokale forhandlinger etter Hovedtariffavtalen punkt 2.3.3 kan normalt belastes utenfor



rammen. Lønnsreguleringer etter lokale forhandlinger på særskilt grunnlag, jf. Hovedtariffavtalen punkt 2.3.4, skal alltid dekkes innenfor ordinære budsjettammer.

Justisdepartementet ser fram til et spennende og fortsatt godt samarbeid i 2012!

Med vennlig hilsen

Anne K. Herse  
ekspedisjonssjef

Håvard Bekkelund  
avdelingsdirektør