



DET KONGELIGE
JUSTIS- OG BEREDSKAPSDEPARTEMENT

Spesialenheten for politisaker
Postboks 93
2301 HAMAR

Deres ref.

Vår ref.
201108625- /BNG

Dato
15.2.2012

Statsbudsjettet 2012 – tildelingsbrev for Spesialenheten for politisaker

1. Innledning

Justisdepartementet viser til Prop. 1 S (2011-2012) og Innst. 6 S (2011-2012). Tildelingsbrevet er utarbeidet på bakgrunn av Stortingets endelige budsjettvedtak 2. desember 2011 og presenterer de økonomiske rammene for virksomheten i 2012, jf. Økonomireglementet § 7 og Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.4. Justisdepartementet konkretiserer de målsettinger for virksomheten som er lagt frem i Prop. 1 S (2011-2012), og delegerer de nødvendige fullmakter og budsjettmidler for virksomheten i det kommende budsjettåret.

Justis- og beredskapsdepartementet vil i 2012 legge økt vekt på hvordan styringen og oppfølgingen av virksomhetene i justissektoren gjennomføres. Som et ledd i dette arbeidet vil Justisdepartementet blant annet etablere et eget etatsstyringsforum ledet av assisterende departementsråd. Forumet vil spesielt se på behovet for endringer i departementets styringskonsept, hvor økt vektlegging av mål og resultatstyring samt videreutvikling av lederrollen i justissektoren vil være sentralt. Styring og oppfølging av virksomhetene vil ellers skje i regi av fagavdelingene i departementet. Politisk deltakelse i etatsstyringen vil skje i begrenset utstrekning og etter en konkret vurdering.

2. Overordnede mål og utfordringer

Politiet har i kraft av sine oppgaver en rekke maktmidler. Uten tilstrekkelig kontroll med bruken av disse, vil retten til bruk av makt kunne bli en trussel mot rettssikkerhet

og demokrati. Spesialenheten for politisaker skal utføre en effektiv kontroll med at personell og/eller foretak ved politiets og påtalemyndighetens myndighetsutøvelse ikke begår straffbare handlinger. Avgjørelsene skal holde høy kvalitet både innholdsmessig og rettslig. Spesialenheten for politisaker skal sikre rettssikkerhet både for den som ønsker å anmelde et forhold, og for ansatte som blir anmeldt.

3. Mål, styringsparametere og oppdrag med høy oppmerksomhet i budsjettåret 2012

3.1 Hoved- og delmål

Justisdepartementet viser til hoved- og delmålene for justissektoren og til de mål og prioriteringer for virksomheten som presenteres i Prop. 1 S (2011-2012). Vi viser særlig til følgende hoved- og delmål:

<i>Hovedmål</i>	<i>Delmål</i>
1. God rettssikkerhet for individer og grupper	a) God rettssikkerhet i straffesaker
2. En mer effektiv justissektor	a) Helhetlig, effektiv og serviceorientert forvaltning

Blant annet på bakgrunn av dialog med virksomheten og riksadvokaten har Justisdepartementet fastsatt styringsparametere med tilhørende rapporteringspunkter og tiltak for 2012, samt angitt rapporteringsform og hyppighet. Hver styringsparameter er også knyttet direkte opp mot hoved- og delmålene for justissektoren, jf. kolonne for forankring. Rapportering på måloppnåelse gjennom resultatindikatorene og tiltakene inngår som en sentral del av styringsdialogen.

Vi gjør oppmerksom på at målene ikke er oppstilt i prioritert rekkefølge. For 2012 er det fastsatt følgende styringsparametere med tilhørende rapporteringspunkter og tiltak:

<i>Nr</i>	<i>Forankring JDs hovedmål/ delmål</i>	<i>Styringsparameter</i>	<i>Rapporteringspunkter/tiltak</i>	<i>Frister</i>
1.	1a og 2a	Forsvarlig og effektiv saksbehandling med en gjennomsnittlig saksbehandlingstid på fem måneder	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Gjennomsnittlig saksbehandlingstid ✓ Andelen av saker som er avgjort innen fem, ni og 12 måneder eller mer 	Rapport per 30.6 og 31.12
2.	2a	Et informasjonsarbeid som fremmer publikums kunnskap om og tillit til Spesialenhetens arbeid	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Følge opp virksomhetens informasjonsarbeid ✓ Utarbeide informasjon om Spesialenheten for 	Rapport per 30.6 og 31.12

			politisaker på flere språk	
3.	1a og 2a	Et informasjonsarbeid som legger til rette for erfaringslæring i politi- og påtalemyndigheten	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Gjennomføre analyse av utviklingstrekk i saksporteføljen ✓ Gjennomføre samarbeidsmøter med Politidirektoratet for bl.a. å formidle erfaringer og utviklingstrekk i saksporteføljen 	Rapport per 31.12
4.	2a	En organisasjon som fremmer godt arbeidsmiljø og trivsel	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sykefravær i prosent ✓ Planmessig oppfølging av langtidssykemeldte ✓ Planmessig motivasjonsarbeid 	Rapport per 31.12

3.2 Sektorovergrepene målsettinger

3.2.1 Økt trygghet og samfunnssikkerhet

For å sikre at Norge kan møte de risiko- og sårbarhetsutfordringer samfunnet står overfor, har regjeringen besluttet at departementets ansvar for samfunnets sikkerhets- og beredskaps-funksjoner i fredstid skal styrkes og tydeliggjøres. Departementet har fra 1. januar 2012 endret navn til Justis- og beredskapsdepartementet. Departementets rolle som pådriver for alle offentlige virksomheter er bevisste på og følger opp sitt beredskapsansvar, vil også bli styrket.

En arbeidsgruppe, under ledelse av konstituert ekspedisjonssjef Per Bleikelia, leverte 31. januar 2012 en rapport til justisministeren med en vurdering av departementets ansvar for samfunnssikkerhet og beredskap i virksomhetene i justissektoren. Justisdepartementet viser til at en styrking og tydeliggjøring av departementets beredskapsansvar og eventuelle endringer av departementets beredskapsoppgaver, også kan få konsekvenser for beredskapsarbeidet i virksomhetene i justissektoren. Departementet kommer tilbake til saken når nærmere avklaringer foreligger.

3.2.1.1 Rutiner for sikkerhet, beredskap og krisehåndtering

Samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeidet er basert på prinsippene om ansvar, nærhet og likhet, jf. Prop. 1 S (2011-2012). Ansvarsprinsippet innebærer at den virksomheten som har ansvar for et fagområde i en normalsituasjon, også har ansvaret for å håndtere ekstraordinære hendelser på området.

Spesialenheten for politisaker skal kunne dokumentere at det er gjennomført tiltak som gjør det mulig å håndtere prioriterte funksjoner og oppgaver under kriser og

katastrofer i fred og under sikkerhetspolitiske kriser. Følgende tiltak skal kunne dokumenteres:

- at virksomheten har identifisert sitt beredskapsansvar og oppgaver, samt behov for støtte fra andre aktører i ekstraordinære hendelser
- at det er etablert målsettinger for arbeidet (for eksempel ivaretagelse av ansatte utover det som måtte følge av HMS-regelverk, evne til å opprettholde drift ved ekstraordinære hendelser, behov for samhandling med andre aktører)
- at arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap er integrert i den ordinære virksomheten på en systematisk og sporbar måte (for eksempel gjennom virksomhetsplan eller tilsvarende styringsdokumenter)
- at virksomheten gjennomfører risiko- og sårbarhetsvurderinger
- at virksomheten har et beredskapsplanverk som er vedlikeholdt og oppdatert (for eksempel kriseplaner og plan for informasjonsberedskap)
- at virksomheten har kompetansen som kreves for å kunne håndtere ekstraordinære situasjoner på sitt ansvarsområde

Virksomheten skal kunne dokumentere at nevnte tiltak er gjennomført. Virksomheten skal i årsrapporten rapportere på status for gjennomføringen av tiltakene, herunder gjennomførte tiltak i 2012.

3.2.1.2 Kartlegging av sikkerhetstilstanden

Lov om forebyggende sikkerhetstjeneste (sikkerhetsloven) gjelder for alle forvaltningsorganer som er i besittelse av skjermingsverdig informasjon eller objekt. Sikkerhetsloven og dens forskrifter angir minimumskravene for beskyttelse av informasjon og objekter av betydning for rikets eller alliertes sikkerhet eller andre vitale nasjonale sikkerhetsinteresser.

Virksomheten skal i forbindelse med halvårsrapporten fremsende en rapport om sikkerhetstilstanden til departementet. Rapporten skal følge en mal som er under utarbeidelse og vil ettersendes virksomheten i løpet av februar 2012. Rapporten skal inneholde en oppsummering og en vurdering av sikkerhetstilstanden basert på eget oppdrag, egen virksomhet, eventuelle sikkerhetstruende hendelser og avdekkede sårbarheter. I tillegg skal den påpeke eventuelt forbedringspotensial og -tiltak i virksomheten.

Med bakgrunn i sine underliggende virksomheters rapporter vil departementet foreta en samlet vurdering av sikkerhetstilstanden innen sitt ansvarsområde, jf. forskrift om sikkerhetsadministrasjon § 4-4. 2. ledd og § 2-1, 1. ledd.

3.2.1.3 Objektsikkerhet

Sikkerhetsloven setter krav til en grunnsikring for informasjon og objekter av spesiell verdi for samfunnet, gjennom blant annet å stille krav til defensive sikkerhetstiltak. Lovendring og forskrift om objektsikkerhet trådte i kraft 1. januar 2011.

For å innfri forskriftens overgangsbestemmelser skal første gangs sikkerhetsklassifisering og vurdering av tiltak mot etterretningstrussel, skje senest to år etter ikrafttredelsen av forskriften, dvs. ved utgangen av 2012. Dette betyr at departementet skal utpeke skjermingsverdige objekter og fastsette klassifiseringsgrad i justissektoren i løpet av 2012.

Departementet ber om at Spesialenheten for politisaker utarbeider en skadevurdering over hvilke objekter (som virksomheten råder over) som kan være skjermingsverdige.

Skadevurdering er en vurdering av skadefølgene for riktes selvstendighet og sikkerhet og vitale nasjonale sikkerhetsinteresser, om objektet får redusert funksjonalitet eller blir utsatt for skadeverk, ødeleggelse eller rettstridig overtakelse av uvedkommende. For bistand i dette arbeidet henvises det primært til «Veileder i objektsikkerhet» som finnes på hjemmesidene til Nasjonal sikkerhetsmyndighet (<https://www.nsm.stat.no/>). Skadevurderingen, med ev. forslag til objekter som kan være skjermingsverdige, skal oversendes departementet innen 1. juni 2012.

Departementet vil på bakgrunn av mottatt skadevurdering innlede dialog med virksomhetene om ev. utvalg av skjermingsverdige objekter og fastsettelse av klassifisering.

3.3 En mer effektiv justissektor

3.3.1 IKT generelt

IKT-utviklingen i justissektoren skal gjennomføres i tråd med vedtatt IKT-strategi 2011-2015.

Det er en målsetning å oppnå bedre styring og samordning av IKT-investeringer i statlig sektor, og det er derfor innført overordnede fellesføringer for alle IKT relaterte investeringer i staten. Eksempler på slike fellesføringer er krav til samordning med andre etater, etterlevelse av felles arkitekturprinsipper og pålagt bruk av felles løsninger som Altinn, ID-Porten (eID) og Norge.no.

Statlige virksomheter er pålagt generelle krav om god styring, samordning og gevinstrealisering gjennom økonomiregelverket og utredningsinstruksen. Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet har videre besluttet at det skal gjennomføres tiltak for å oppnå bedre styring og samordning av IKT-investeringer i statlig sektor, jf.

rundskriv P11/2011. Justisdepartementet vil følge tettere opp IKT-utviklingsprosjekter og forvaltning og drift innenfor området.

Rapporter

Departementet har behov for å få en oversikt over fremdrift og status på alle større IKT-prosjekter i sektoren. Til første styringsdialogmøte skal virksomheten legge frem en samlet oversikt over IKT-utviklingstiltak og foreslå hvilke prosjekter det skal rapporteres på. Det er også behov for at virksomheten rapporterer på status for drift og forvaltning.

Virksomheten skal rapportere 1. april og i 1. oktober og i årsrapporten for 2012. Mal for rapportering på utviklingsprosjekter og drift og forvaltning vil bli ettersendt virksomheten per e-post.

IKT-strategi for justissektorens 2011-2015

I arbeidet med å realisere målene i IKT-strategien og utarbeide en handlingsplan, har departementet behov for status og nåsituasjonsbeskrivelser på strategiområdene.

Innen 31. mai 2012 skal virksomheten svare på status innenfor områdene:

- Effektiv samhandling
- God informasjonssikkerhet
- God styrings- og beslutningsinformasjon

Mal for statusrapport følger vedlagt.

Spørsmål til statusrapporten kan rettes til Nils Hallanger nils.arild.hallanger@jd.dep.no og Audun Petter Aanæs audun.aanaes@jd.dep.no.

3.3.2 Virksomhetens mediestrategi

Departementet ser det som ønskelig at alle virksomheter i justissektoren utarbeider rammeverk og strategier for kommunikasjon med publikum, media, organisasjoner og andre, i tråd med Statens kommunikasjonspolitikk.

Virksomheten skal redegjøre for status i halvårsrapporten.

3.4 Risikostyring

Spesialenheten for politisaker skal gjennomføre risikovurderinger på overordnet nivå. Risikovurderingene skal relateres til mål og resultatkravene for virksomheten. Der hvor det vurderes å være høy risiko, skal risikoreduserende tiltak iverksettes innenfor virksomhetens fullmakter. Det skal også gjøres vurderinger om resterende risiko er akseptabel.

4. Andre forutsetninger og krav

4.1 Saker fra Riksrevisjonen og tilsyn fra statlige virksomheter

Dersom Riksrevisjonen avdekker saker under Spesialenheten for politisaker sitt ansvarsområde som krever oppfølging, skal virksomheten fortløpende rapportere på dette. Det skal i tillegg omtales i årsrapporten.

Samtidig skal virksomheten varsle departementet om besøk av tilsynskarakter så snart virksomheten er gjort kjent med besøket, ved oversendelse av tilsynsvarselet eller på annen hensiktsmessig måte. Virksomheten skal følge opp med å oversende departementet all korrespondanse som oppstår som en følge av tilsynsbesøket.

4.2 Internasjonalt arbeid

Det internasjonale engasjementet i justissektoren er omfattende. Departementet ber om at det i halvårs- og årsrapportene for 2012 gis en redegjørelse for virksomhetens internasjonale engasjement og eventuelle endringer i dette. Det bes om at følgende hovedinndeling benyttes på rapporteringen:

- Organisasjon (for eksempel EU)
- Forum (for eksempel Europol)
- Formål med deltakelsen
- Aktiviteter (for eksempel arbeidsgruppe)
- Ansvar for oppfølging

Dersom det tas opp saker i internasjonale fora som vil kunne medføre lovendring i Norge, ha budsjettmessige konsekvenser, eller forøvrig er politisk sensitive, skal departementet konsulteres på forhånd. Referater fra møtene skal sendes departementet.

4.3 Fellesføringer for 2012 besluttet av Regjeringen

Regjeringen har vedtatt at følgende områder skal gjelde som fellesføringer for 2012, jf. Fornyings-, administrasjons- og kirke departementets rundskriv P-12/2011

(<http://www.regjeringen.no/nb/dep/fad/dok/rundskriv/2011/fellesforinger-2012>):

1. Prioritering av økt rekruttering av personer med nedsatt funksjonsevne i arbeidet med inkluderende arbeidsliv.
2. Økning av antallet lærlinger i statsforvaltningen.

- 3. Viderebruk av offentlige data.
- 4. Utvikling i geografisk fordeling av statlige arbeidsplasser

4.4 Personalpolitikk

Det er et overordnet mål å sikre at Justisdepartementet og underliggende virksomheter til enhver tid har riktig bemanning og kompetanse slik at oppgavene blir utført på en best mulig måte. Videre er det et mål å ha et inkluderende arbeidsliv der medarbeiderne skal gjenspeile mangfoldet i befolkningen, og ha en variert erfaringsbakgrunn med hensyn til kjønn, alder, nedsatt funksjonsevne og etnisk bakgrunn.

4.5 Likestilling

For staten samlet er målsettingen å oppnå en kvinneandel i lederstillinger på 40 pst. Vi ber om at virksomheten i årsrapporten for 2012 redegjør for andelen av kvinnelige ledere.

Virksomhetene skal i tillegg gjøre rede for planlagte og gjennomførte tiltak som fremmer likestilling på alle de tre diskrimineringsgrunnlagene kjønn, etnisitet og nedsatt funksjonsevne.

5. Administrative forhold

5.1 Økonomiforvaltning

Vi viser til bestemmelsene i Reglementet for økonomistyring i staten (www.regjeringen.no/fin).

5.1.1 Offentlige anskaffelser

Riksrevisjonen har i flere år tatt opp forhold vedrørende anskaffelser i justissektoren. Blant annet av hensyn til grunnleggende prinsipper som konkurranse, likebehandling og etterprøvbarhet legger Justisdepartementet til grunn at virksomhetene i justissektoren har rutiner og kompetanse som sikrer at regelverket for offentlige anskaffelser etterleves.

6. Rapportering og resultatoppfølging i 2012

Justisdepartementet skal rapportere til Stortinget om oppnådde resultater i budsjettproposisjonen for kommende år. Virksomhetens resultatrapportering for 2012 vil danne grunnlag for denne rapporteringen.

6.1 Etatsstyringsmøter og rapportering 2012

Den formelle rapporteringen fra virksomheten til Justisdepartementet gis i etatsstyringsmøtene og gjennom ordinære rapporteringer.

Etatsstyringsmøtene avholdes på følgende tidspunkter:

- *torsdag 12. april 2012 kl. 12.30 ved Spesialenheten for politisaker på Hamar*
- *torsdag 6. september 2012 kl. 13.00 i Justisdepartementet*

Spesialenheten for politisaker skal, innen den frist som overordnet departement bestemmer, legge fram en årsrapport for foregående år, jf. Økonomireglementet § 9 c) og Bestemmelsene pkt 1.5.1.

Frister for resultatrapportering:

- *halvårsrapport 2012: 15. august 2012*
- *årsrapport 2012: 15. februar 2013*

Halvårs- og årsrapporten til departementet utarbeides i overensstemmelse med de krav som stilles i tildelingsbrevet og skal blant annet inneholde:

- redegjørelse for måloppnåelse og for utvikling på strategiske utfordringer som er omtalt i tildelingsbrevet
- redegjørelse for risikovurderinger og sikkerhets- og beredskapstiltak som virksomheten har gjennomført
- rapportering om resultater i henhold til krav fastsatt i tildelingsbrevet
- regnskapstall i samsvar med godkjent rapportering til det sentrale statsregnskapet, jf. pkt. 3.3.2. i Bestemmelsene
- forklaring til avvik i regnskapstallene i forhold til tildelingsbrev (bevilgning). Dette skal departementet kunne benytte i sine forklaringer til Riksrevisjonen (årsrapport)
- omfang av utestående fordringer som ikke kan inndrives (og eventuelle avskrivninger)

6.2 Regnskapsrapportering

Ved halvårsrapporten og årsrapporten skal det følge regnskapsrapporter.

7. Budsjettildeling og fullmakter for 2012

7.1 Budsjettrammen for 2012

På bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak av 2. desember 2011 stilles følgende midler til disposisjon for Spesialenheten for politisaker i 2012:

Kap./post	Formål	(i 1000 kroner)
460/01	Driftsutgifter	38 092
	SUM TILDELING	38 092

Spesialenheten for politisaker ble i 2011 styrket med tre stillinger fra sommeren 2011. I 2012 er bevilgningen økt med 1,4 mill. kroner til å videreføre disse stillingene. I tillegg

er virksomheten styrket med 1,04 mill. kroner i 2012 til å opprettholde kvaliteten på arbeidet og holde saksbehandlingstiden nede.

7.2 Belastningsfullmakter

Justisdepartementet gir Spesialenheten for politisaker fullmakt til å belaste følgende budsjettpost i 2012:

- Kap. 471 Statens erstatningsansvar, post 71 Erstatningsansvar m.m.

7.3 Budsjettfullmakter og andre fullmakter som delegeres

Delegert myndighet skal alltid utøves i samsvar med gjeldende lover og regler, gitte retningslinjer og intensjoner for hvorledes fullmaktene brukes. Plikten til å følge generelle regler som gjelder statsforvaltningen, binder tilknyttede virksomheter på samme måte som reglene binder departementet. Departementet er ansvarlig for hvorledes fullmaktene forvaltes, selv om løpende avgjørelser fattes lokalt i virksomheter. Beslutninger i virksomheten som tas utenfor rammen av delegasjon, kan medføre at Justisdepartementet må trekke inn fullmakter.

Justisdepartementet viser til veilederen i statlig budsjettarbeid (www.regjeringen.no/fin), der bl.a. bruk av unntaksbestemmelser i Bevilgningsreglementet (budsjettfullmakter) er omtalt.

7.3.1 Fullmakter med hjemmel i Stortinget bevilgningsreglement

Fullmakter som legges til fagdepartementene er forankret i Bevilgningsreglementet, vedtatt av Stortinget 25. mai 2005, jf. St.prp. nr. 48 (2004-2005) og Innst. S. nr. 187 (2004-2005). Regjeringen fastsatte ved kgl. res. 2. desember 2005 revidert reglement for økonomistyring i staten, og for gjennomføring av dette reglementet fastsatte Finansdepartementet reviderte Bestemmelser om økonomistyring i staten 21. desember 2005. Reglementet trådte i kraft 1. januar 2006. Paragrafene i parentes i punktene under refererer til paragrafene i Bevilgningsreglementet.

Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til neste (§ 5)

Det er som regel ikke adgang til å overskride et tildelt beløp eller til å overføre det til en annen budsjettermin eller til en annen budsjettpost i samme termin.

Det er imidlertid gitt et unntak ved innsparinger, slik at en kan overføre inntil 5 pst. av driftsbevilgningen under post 01 til neste budsjettår. Det forutsettes at det foreligger en samlet innsparing på posten som helhet. Samtykke til overskridelse av tildelt budsjetttramme overføres ikke, med unntak av lønnsoppgjør.

Søknad om slik overføring skal godkjennes av Finansdepartementet. Spesialenheten for politisaker sender søknad til Justisdepartementet i regnskapsrapporten per 31.

desember. Eventuelt overført beløp kan ikke disponeres av Spesialenheten før departementet gir beskjed om det. Dette skjer når regnskapet for virksomheten er avsluttet.

Overskridelse av driftsbevilgningen mot refusjon eller merinntekt (§ 11, 4. ledd, nr. 1)

Merinntekt - generelt

Spesialenheten for politisaker kan få adgang til å overskride driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter ("merinntektsfullmakt"). Virksomheten må i hvert enkelt tilfelle søke Justisdepartementet om slikt samtykke før overskridelse kan foretas.

Refusjon

Det er gitt anledning til å overskride driftsbevilgningen mot en tilsvarende refusjon i forbindelse med arbeidsmarkedstiltak, fødsels- og adopsjonspenger, sykepenger, merutgifter til lærlinger og tilretteleggingstilskudd for personale som går på aktiv sykemelding, jf. rundskriv R-101 fra Finansdepartementet. Fullmakten er delegert til Spesialenheten for politisaker.

Finansdepartementet har fastsatt retningslinjer og forutsetninger for adgangen til å overskride mot merinntekt.

Det vises til kgl. res. av 2. desember 2005, jf. rundskriv R-110/ 2005, pkt. 2.4.

Overskridelse mot innsparing i neste budsjettermin (§ 11, 4. ledd, nr. 3)

Spesialenheten for politisaker kan gis adgang til å overskride driftsbevilgningen til investeringsformål med inntil 5 pst. mot tilsvarende innsparing i løpet av de tre følgende budsjetterminer.

Virksomheten må i hvert enkelt tilfelle sende søknad til Justisdepartementet om slikt samtykke før bevilgningen kan overskrides.

Det vises til kgl. res. av 2. desember 2005, jf. rundskriv R-110/2005, pkt. 2.6.

Inngåelse av leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester som pådrar staten forpliktelser utover budsjettåret (§6, 2. ledd)

Justisdepartementet viser her til eget punkt under om bygge- og leiekontrakter, se under.

7.3.2 Bygge- og leiekontrakter

Rundskriv R-110/2005 gir departementene fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester som pådrar staten forpliktelser utover budsjettåret.

Inngåelse av bygge- og leiekontrakter skal skje i tråd med krav i Bevilgningsreglementet § 6 om at anskaffelsene må gjelde virksomhetenes ordinære

drift og at utgiftene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden samt § 10 om at utgiftsbevilgninger skal disponeres på en slik måte at ressursbruk og virkemidler er effektive i forhold til de forutsatte resultater. Dette innebærer både krav til å vurdere mulige alternativer til leie og til å utforme vilkår i ev. leieavtale som sikrer staten best mulig betingelser i et livsløpsperspektiv. For alle avtaler utover budsjettåret må behovet for oppsigelsesklausuler og fremtidig handlefrihet nøye vurderes, særlig ved langsiktige avtaler. Det vises til nærmere omtale i Finansdepartementets rundskriv R-110/2005, pkt. 2.3.

I Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor, fastsatt i kongelig resolusjon den 20. januar 2012, gis det en samlet oversikt over ansvarsforhold, fullmakter og kravene til saksbehandling ved lokalanskaffelser, jf. vedlegg.

7.3.3 Administrative fullmakter

Tilsetting og omgjøring av stilling

For enkelte lederstillinger ligger tilsettingsmyndigheten i Justisdepartementet. For øvrige stillinger er tilsettingsmyndigheten lagt til virksomheten. For å kunne foreta en tilsetting forutsettes at denne ligger innenfor rammene av tjenestemannsloven.

Lønnsforhandlinger

Justisdepartementet er forhandlingssted for virksomheten. Det er enighet mellom tjenestemannsorganisasjonene sentralt og Justisdepartementet om at eventuelle forberedende lokale forhandlinger kan skje i virksomheten jf. Hovedtariffavtalen punkt 2.3.2 e).

Utgifter i forbindelse med eventuelle sentralt forhandlede lønnsreguleringer eller lokale forhandlinger etter Hovedtariffavtalen punkt 2.3.3 kan normalt belastes utenfor rammen. Lønnsreguleringer etter lokale forhandlinger på særskilt grunnlag, jf. Hovedtariffavtalen punkt 2.3.4, skal alltid dekkes innenfor ordinære budsjettammer. Det vises her til Justisdepartementets rutiner for lokale forhandlinger.

Justisdepartementet ser fram til et spennende og fortsatt godt samarbeid i 2012!

Med vennlig hilsen

Anne K. Herse
ekspedisjonssjef

Håvard Bekkelund
avdelingsdirektør

Kopi: Riksadvokaten, Riksrevisjonen