



DET KONGELIGE
JUSTIS- OG BEREDSKAPSDEPARTEMENT

Sysselmanen på Svalbard
Postboks 633
9171 Longyearbyen

Deres ref.

Vår ref.
201200206- /NAA

Dato
15.02.2012

**Svalbardbudsjettet 2012 - tildelingsbrev for Sysselmanen på Svalbard -
kapittel 5, 6, 9, 3005 og 3006**

Vedlagt følger tildelingsbrev for Sysselmanen på Svalbard for Svalbardbudsjettets kapitler 5, 6, 9, 3005 og 3006.

Ut fra fjorårets positive erfaringer er den nye målstrukturen fra 2011 videreført i årets tildelingsbrev. Videre er de miljøvernfarende målene og oppdragene fra Miljøverndepartementet inkorporert i tildelingsbrevet for 2012. Det vil derfor i år ikke bli sendt et eget «prioriteringsskriv» fra Miljøverndepartementet.

Mal for statusrapport for IKT-strategi 2011 – 2015 følger vedlagt.

Med hilsen

Kjerstin Askholt
ekspedisjonssjef

Nils Kristian Sandland Aasbø
seniorrådgiver

Tildelingsbrev Sysselmannen på Svalbard

DEL I

INNLEDNING

1. OM TILDELINGSBREVET

Det vises til Prop. 1 S (2011-2012) Svalbardbudsjettet fra Justisdepartementet og Budsjett-innst. S. nr. 17 (2011 - 2012). Tildelingsbrevet er utarbeidet på bakgrunn av Stortingets endelige budsjettvedtak av 13. desember 2011 og presenterer de økonomiske rammene for virksomheten i 2012, jf. Økonomireglementet § 7 og Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.4. Justisdepartementet konkretiserer de målsettinger for virksomheten som er lagt frem i Prop. 1 S (2011-2012), og delegerer de nødvendige fullmakter og budsjettmidler for virksomheten i det kommende budsjettåret.

Justisdepartementet har et overordnet ansvar for helheten i norsk svalbardpolitikk og har også et helhetlig ansvar for Sysselmannens virksomhet.

Sysselmannen er administrativt underlagt Justisdepartementet. I saker der Sysselmannen utøver myndighet etter delegasjon fra andre departementer, er han likevel på disse fagområdene underlagt vedkommende departement.

Justis- og beredskapsdepartementet vil i 2012 legge økt vekt på hvordan styringen og oppfølgingen av virksomhetene i justissektoren gjennomføres. Som et ledd i dette arbeidet vil Justisdepartementet blant annet etablere et eget etatsstyringsforum ledet av assisterende departementsråd. Forumet vil spesielt se på behovet for endringer i departementets styringskonsept, hvor økt vektlegging av mål og resultatstyring samt videreutvikling av lederrollen i justissektoren vil være sentralt. Styring og oppfølging av virksomhetene vil ellers skje i regi av fagavdelingene i departementet. Politisk deltakelse i etatsstyringen vil skje i begrenset utstrekning og etter en konkret vurdering.

Justisdepartementets Polaravdeling har et overordnet koordinerende ansvar for sentraladministrasjonens polarsaker, og ivaretar dette gjennom sitt lederskap i Det interdepartementale polarutvalg. Justisdepartementet har også ansvar for fremleggelsen av det årlige svalbardbudsjettet, og utarbeidelse av tildelingsbrev for Sysselmannens virksomhet. For den del av bevilgningen som gjelder kulturminne- og miljøvern, ligger imidlertid ansvaret for å oppstille krav til mål og resultater, herunder hensiktsmessige rapporteringsrutiner, til Miljøverndepartementet som fagdepartement. Politi- og påtalearbeid utføres i henhold til de direktiver og retningslinjer som til enhver tid er gitt av Politidirektoratet og Riksadvokaten.

Justisdepartementet ber om at de resultatmål som er fastsatt i tildelingsbrevet blir konkretisert i sysselmannskontorets virksomhetsplan som oversendes departementet innen 9. mars 2012. Resultatmålene og virksomhetsplanen vil bli behandlet på etatsstyringsmøte mellom sysselmannskontoret og Justisdepartementet våren 2012.

2. BUDSJETTRAMMER FOR 2012

På bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak av 13. desember 2011 stilles følgende midler til disposisjon for sysselmannskontoret i 2012 (i 1000 kr.):

Kapittel 5 Sysselmanen

Det er for 2012 gitt følgende bevilgning på kap. 5 (i 1 000 kr.):

Post 01 Driftsutgifter	34 844
Sum	34 844

Tildelingen for 2012 er en prisjustert videreføring fra 2011.

Følgende endringer/nye tiltak er innarbeidet i budsjettrammen for 2012

I 2011 overførte Miljøverndepartementet 2 mill. kroner som en styrking til sysselmans driftsbudsjett (kap. 5). Denne styrkingen er for 2012 innarbeidet i rammen.

Stillingen som konservator er fra 2012 overført til Svalbard museum. I denne sammenheng er midler til lønn, leie og drift av verksted samt «overheadkostnader», til sammen 4,195 mill. kroner overført til musèet i samsvar med avtalen om overføring inngått mellom Svalbard museum og Sysselmanen på Svalbard.

Budsjettet er videre styrket med ca 4,2 mill. kroner som skal dekke husleie, vedlikehold og energikostnader ifm at sysselmans administrasjonsbygg fra 2012 er innlemmet i «husleieordningen».

Til kjøp av konsulenttjenester ifm inngåelse av ny leiekontrakt for tjenestefartøy er budsjettet styrket med kr 200 000.

Budsjettekniske forutsetninger:

- Årets bevilgning skal dekke alle virkninger av lønnsoppgjørene for 2012 og 2013.
- Sysselmanen må til enhver tid tilpasse aktiviteten til de gjeldende budsjettrammer og sørge for nødvendig prioritering slik at bestillingens kjerneoppgaver blir utført i tråd med hovedmålene i norsk svalbardpolitikk, og i henhold til de prioriteringer som gis i tildelingsbrevet fra Justisdepartementet.
- Utgifter ved kunngjøring av stillinger ved sysselmannskontoret skal dekkes over kap. 5.

- Kulturminnetiltak skal belastes kap. 9.
- Samtlige utgifter Sysselmannen har knyttet til Svalbard miljøvernfond skal dekkes via fondet.

Stillinger:

Ansettelser i åremål og engasjement skal skje etter reglene i personalreglement for Sysselmannen på Svalbard, jf. tjenestemannsloven § 3 og PM 20/97. For øvrig vises til pkt. 6.1.2 Tilsetting.

Kap. 3005 Sysselmannen

Det er i budsjettet for 2012 forutsatt følgende inntekter på kap. 3005 (i 1 000 kr.):

Post 01 Diverse inntekter	200
Post 02 Refusjoner mv.	0

Sum **200**

Da omfanget av inntekter på post 02 Refusjoner mv. varierer fra år til år, budsjetteres det med 0 kr på posten. Det gis fullmakt til å overskride bevilgningen under kap. 5, post 01 tilsvarende det inntektsførte beløpet under kap. 3005, post 02, jf. svalbardbudsjettet side 48, romertallsvedtak IV.

Kapittel 6 Sysselmannens transporttjeneste

Det er for 2012 gitt følgende bevilgning til kap. 6 (i 1 000 kr.):

Post 01 Driftsutgifter	78 500
Sum	78 500

Tildelingen for 2012 er en prisjustert videreføring av tildelingen for 2011.

Kap. 3006 Sysselmannens transporttjeneste

Det er i budsjettet for 2012 forutsatt følgende inntekter på kap. 3006 (i 1 000 kr.):

Post 01 Leieinntekter	900
Post 02 Refusjoner	0
Sum	900

Refusjonene på post 01 Leieinntekter og post 02 Refusjoner under kap 3006, varierer fra år til år og beløpet på post 02 er derfor satt til kr 0. Det gis fullmakt til å overskride bevilgningen under kap. 6, post 01 tilsvarende det inntektsførte beløp under kap. 3006, post 02, jf. svalbardbudsjettet side 48, romertallsvedtak IV om merinntektsfullmakt. Departementet forutsetter at Sysselmannen krever refusjon for de oppdrag bestillingen påtar seg.

Kapittel 9 Kulturminnetiltak

Det er for 2012 gitt følgende bevilgning på kap. 9 Kulturminnetiltak (i 1 000 kr):

Post 01 Driftsutgifter	2 162
Sum	2 162

Kap. 9 Kulturminnetiltak er et rent tiltakskapittel for kulturminneforvaltningen og skal dekke utgifter til tiltak og prosjekter på kulturminnesektoren i 2012.

3. HOVEDMÅLENE I NORSK SVALBARDPOLITIKK:

De fem hovedmålene i norsk svalbardpolitikk er:

- En konsekvent og fast håndhevelse av norsk suverenitet over øygruppen.
- En korrekt overholdelse av Svalbardtraktaten og kontroll med at traktaten blir etterlevet.
- Bevaring av ro og stabilitet i området.
- Bevaring av områdets særegne villmarksnatur.
- Opprettholdelse av norske samfunn på øygruppen.

Våren 2009 la Regjeringen frem en helhetlig stortingsmelding om Svalbard (St. meld. nr. 22 (2008-2009) Svalbard. Meldingen ble behandlet av Stortinget 15. juni 2009 (Innst S nr 336 (2008-2009)), og Stortinget ga her sin tilslutning til hovedlinjene i regjeringens forslag til svalbardpolitikk fremover. I meldingen legges det opp til en fortsatt stabil og forutsigbar myndighetsutøvelse og god samfunnsutvikling for øygruppen. Det har vært bred politisk enighet om hovedmålene i svalbardpolitikken i lang tid, og de ble nok en gang solid befestet gjennom Stortingets behandling av meldingen. Historien har vist at en forvaltning av øygruppen etter disse målene har vært vellykket.

Nordområdene er dessuten Regjeringens viktigste strategiske satsingsområde.

Svalbard er en sentral del av nordområdene. En effektiv og hensiktsmessig forvaltning på Svalbard, i tråd med målene i norsk svalbardpolitikk, vil bidra til å styrke og utdype vår tilstedeværelse i nordområdene, og er således et viktig element i nordområdepolitikken.

Beskyttelsen av naturmiljøet er en av de lange linjer i norsk svalbardpolitikk, og all næringsvirksomhet, ressursutnyttning og forskning skal skje innenfor de rammer hensynet til bevaring av Svalbards naturmiljø og kulturminner setter. Innenfor denne rammen er det samtidig viktig å beholde nødvendig handlefrihet i tiden fremover med sikte på å kunne møte nye utfordringer og benytte de til enhver tid beste virkemidler i forvaltningen av øygruppen.

Regjeringen utpeker tre hovedtemaer for meldingen, som også beskriver hovedutfordringer for svalbardpolitikken fremover:

- Svalbards rolle som plattform for norsk og internasjonal forskning, kunnskap og utdanning

- Svalbard som ett av verdens best forvaltede villmarksområder – forholdet til turisme og annen ferdsel,
- En robust tilstedeværelse på Svalbard – med særlig oppmerksomhet rundt kulldriftens fremtidsutsikter.

4. JD's MÅL FOR POLAROMRÅDENE - SVALBARD

Justisdepartementets hovedmål for arbeidet med polarsaker er

”En helhetlig og konsistent politikk for polarområdene”.

Det er satt følgende delmål for JDs arbeid med polarsaker:

- Samordne og koordinere forvaltningens politikk for polarområdene.
- Sikre en god statlig forvaltning på Svalbard gjennom Sysselmanen.
- Legge til rette for at lokaldemokratiet fungerer og et fortsatt robust lokalsamfunn i Longyearbyen.

Som regjeringens øverste representant på Svalbard dekker Sysselmansens ansvarsområde et bredt spekter av oppgaver. Samtidig som Sysselmanen er administrativt underlagt Justisdepartementets polaravdeling, er bestillingen i faglig henseende underlagt flere ulike departementer. En utfordring er derfor å få til en samordnet og prioritert tildeling av oppgaver til Sysselmanen mellom de ulike fagdepartementene. Dette reiser særlige utfordringer og gjør det nødvendig å se de enkelte fagdepartementers ansvar for disse områdene i sammenheng og i et bredere perspektiv.

Bevilgning til Sysselmansens drift skjer over Svalbardbudsjettet og det er Justisdepartementet som tildeler denne bevilgningen og fastsetter krav til disponeringen av denne. Tidligere la Miljøverndepartementet frem et eget prioriteringsskriv/tildelingsbrev for Sysselmanen og avholdt dessuten egen styringsdialog med Sysselmanen. Fra og med i år beskrives imidlertid «Hovedprioriteringer i miljøvernarbeidet» i Justisdepartementets tildelingsbrev. Også målsettingene på de forskjellige resultatområdene for miljøvernarbeidet er nå innarbeidet i det felles tildelingsbrevet. Justisdepartementet og Miljøverndepartementet har dialog om utarbeidelsen av tildelingsbrevet. Også andre departementers ansvarsområder er reflektert i tildelingsbrevet.

Justisdepartementet har gjennom ledelsen av Det interdepartementale polarutvalg et overordnet koordineringsansvar for blant annet Svalbard. Polarutvalget fungerer i denne sammenhengen som et sentralt virkemiddel for regjeringen. Sysselmanen er fast medlem av Polarutvalget og er i denne rollen en viktig rådgiver og premissleverandør, og dermed en viktig aktør som bidrar til at utvalget fungerer etter sin hensikt.

5. SMS' ROLLE I JD's HOVEDMÅL FOR POLAROMRÅDENE - SVALBARD

Det har vært en betydelig utvikling og aktivitetsøkning på Svalbard det siste tiåret. Som

beskrevet under punkt tre er særlig øket ferdsel, opprettholdelse av det robuste familiesamfunnet i Longyearbyen og videreutvikling av Svalbard som plattform for internasjonal forskning utpekt som viktige utfordringer fremover. Et viktig bakteppe for disse og andre utfordringer som behandles i St. meld. nr. 22 (2008-2009) Svalbard, er klimaendringene og de endringene disse vil føre til på Svalbard og i nordområdene generelt. Dette er også en viktig årsak til at interessen for Svalbard og nordområdene er sterkt økende, både nasjonalt og internasjonalt, noe som igjen fører til en økt tilstrømning til øygruppen av ulike offisielle og private delegasjoner (politiske aktører, næringsaktører, forskningsmiljøer og medier).

Gjennom den senere tid har Longyearbyen utviklet seg i retning av et lokalsamfunn på fastlandet. Longyearbyen har konsolidert seg som et moderne familiesamfunn med godt utbygd offentlig infrastruktur og et generelt godt tjenestetilbud. I takt med den generelle aktivitetsøkningen har også antallet innbyggere steget og man har også fått et mer variert næringsliv. Det er fremdeles viktige forskjeller mellom Svalbard og fastlandet. Longyearbyen er ikke et familiesamfunn, noe som blant annet innebærer at det offentlige tjenestetilbudet innenfor viktige felt som helse og sosialområdet ikke finnes eller er begrenset.

Denne utviklingen har ført til at Sysselmans oppgaver har økt både i omfang og kompleksitet. Sysselmanen er regjeringens øverste representant på øygruppen og den viktigste lokale aktøren i forvaltningen av statens interesser på Svalbard. Det er viktig at Sysselmanen imøtekommer de høye ambisjoner som norske myndigheter har for Svalbard innenfor områder som miljøvern, forskning og kunnskap.

Av St. meld nr. 22 (2008-2009) Svalbard, følger at Regjeringen vil legge vekt på at Sysselmanen videreutvikler rollen som regjeringens øverste representant, og som premissleverandør for utformingen av norsk politikk på øygruppen. Utviklingen den senere tid har generert økt behov for å håndheve regelverk og for å være til stede i felt og drive tilsyn. Den stiller også krav til at Sysselmanen må følge utviklingen nøye og blant annet påpeke overfor sentrale myndigheter når det er behov for justeringer i det rammeverk som til enhver tid gjelder for øygruppen.

For at Sysselmanen som organisasjon skal kunne møte disse utfordringene er det et mål at Sysselmanen, innenfor gitte rammer, prioriterer kjerneoppgaver og tilstreber høy kvalitet og service på disse områdene. Sysselmans kjerneoppgaver er:

- Politi- og beredskapsoppgaver
- Miljøvernoppgaver
- Tilsynsoppgaver
- Administrative gjøremål/publikumsrettede forvaltningsoppgaver
- Premissleverandør for sentrale myndigheter i utvikling av svalbardpolitikken

Sysselmans styrke er blant annet en bredt sammensatt organisasjon med høy kompetanse og hvor det er et godt samvirke mellom de ulike avdelingene. For å få til en riktig prioritering er det viktig at Sysselmanen utvikler arbeidsmetoder som sikrer at den høye kvaliteten opprettholdes og som gjør Sysselmanen i stand til å møte en utvikling i retning av større kompleksitet og øket oppgavetilfang.

Når det gjelder nærmere beskrivelse av Sysselmannens ansvarsområde og oppgaver, administrative tilknytning samt krav til melding og rapporter til sentraladministrasjonen, vises det til instruks for Sysselmannen på Svalbard av 20. april 1979 nr 3386.

6. HOVEDPRIORITERINGER

Sysselmannens hovedprioriteringer i 2012 reflekterer hovedmålene og delmålene i del II og del III nedenfor. Departementet vil spesielt understreke at arbeidet med nye kontrakter for transportressursene (tjenestefartøy og helikoptre), arbeidet med å bedre den generelle beredskapen samt arbeidet med risikostyring gis høy prioritet i 2012.

6.1 Nye kontrakter for Sysselmannens transportressurser

Kontrakten for Sysselmannens tjenestefartøy går ut etter 2012-sesongen. Arbeidet med anskaffelse av ny leiekontrakt er en høyt prioritert oppgave i 2012. Det er avgjørende for en vellykket anskaffelse av et optimalt fartøy for å dekke sysselmannens behov at arbeidet med kravspesifikasjon til fartøyet blir gjort etter grundige vurderinger av behov samt miljømessige føringer og krav.

Også arbeidet med å forberede implementeringen av de to nye store helikoptrene fra 2014 må prioriteres i 2012.

Sysselmannens bidrag som premissleverandør i forbindelse med disse anskaffelsene er avgjørende for å få til optimalt gode anskaffelser.

6.2 Videreføre arbeidet med å bedre den generelle beredskapen

En annen prioritert oppgave er videreføring av arbeidet med å bedre den generelle beredskapen på Svalbard. Med bakgrunn i ROS-analysen fra 2009 skal planer for krisehåndtering og samarbeidet med andre aktører om krisehåndtering gjennomgå og ajourføres. Vi ber om at Sysselmannen setter av tilstrekkelige ressurser til dette arbeidet.

6.3 Risikostyring

Med risiko menes sannsynligheten for og konsekvensen av at noe uønsket skal hende eller utvikle seg. Å styre etter risiko innebærer en vurdering av følgende tre spørsmål:

- Hva kan hindre måloppnåelse?
- Hva kan gjøres for å hindre dette?
- Hva kan gjøres for å redusere konsekvensene dersom dette skjer?

Det er viktig at risikostyring utføres på en rasjonell måte, tilpasset det forhold at Sysselmannen er en liten virksomhet. Sysselmannen skal gjennomføre risikovurderinger på overordnet nivå. Risikovurderingene skal relateres til mål og resultatmål for virksomheten. Der hvor det vurderes å være høy risiko skal risikoreducerende tiltak iverksettes innenfor virksomhetens fullmakter. Det skal også gjøres vurderinger av om resterende risiko er akseptabel.

Risikovurderingene skal være tema i styringsdialogen i 2012. I forbindelse med senere styringsdialoger skal risikovurderingene oppdateres. Risikostyringen skal komme til uttrykk i Sysselmannens virksomhetsplan. Dette innebærer at virksomhetsplanen vil være et viktig dokument på styringsdialogene i 2012.

DEL II

7. HOVEDMÅL FOR SYSSELMANNENS VIRKSOMHET – DELMÅL OG RESULTATMÅL

Svalbard er i utstrekning Norges største politi- og forvaltningsdistrikt. Samtidig er dette i stor grad et veiløst område med særegne geografiske og klimatiske forhold. Med de svært høye miljømålene som er satt for Svalbard gjør dette at Sysselmanen står overfor helt spesielle utfordringer i sin myndighetsutøvelse. Gitt disse forutsetningene blir forebygging svært viktig. Forebyggende arbeid må derfor rettes mot både kriminalitet, miljø, redning og beredskap og skje på ulike måter som bla ved informasjon, veiledning, myndighetsutøvelse og ved gjennomføring av øvelser.

7.1 HOVEDMÅL I: Sysselmanen skal bidra til en god og effektiv myndighetsutøvelse

God og effektiv myndighetsutøvelse i tråd med de overordnede målene i norsk svalbardpolitikk er en forutsetning for en forutsigbar og god forvaltning av området.

Justisdepartementet har valgt en inndeling i hovedmål som reflekterer de viktigste ansvarsområdene til Sysselmanen. Departementet har plassert delmålene der de mest naturlig hører hjemme, og i størst mulig grad unngått at disse føres opp flere steder.

7.1.1 Delmål: Sysselmanen skal skape trygghet for innbyggerne

Svalbardsamfunnet preges av at det er svært lav kriminalitet på øygruppen i forhold til fastlandet. Det er en klar målsetting å videreføre denne tilstanden. For å kunne holde kriminaliteten på et lavt nivå vil det være viktig fortsatt å satse sterkt på forebyggende og holdningsskapende arbeid, både gjennom aktivt informasjonsvirksomhet og gjennom deltakelse i ulike forebyggende fora. Videre er det viktig å videreføre den raske etterforskningen og iringeforingen av straffbare forhold.

Resultatmål:

- Motvirke kriminalitet gjennom deltakelse i forebyggende arbeid
- Etterforske og iringeføre straffbare forhold
- Håndtere påtaleoppgaver i samsvar med føringer og prioriteringer fra Riksadvokaten.
- Videreføre en god og robust rednings- og beredskapstjeneste, jf pkt 7.2 nedenfor.

7.1.2 Delmål: Sysselmanen skal ha en god oppsynsvirksomhet

For å kunne nå målet om en god og effektiv myndighetsutøvelse er det viktig at Sysselmannen utgjør en handlekraftig og ressurssterk organisasjon som evner å være til stede over hele øygruppen når det er behov for det og også ha kunnskap om situasjonen ulike steder på øygruppen. En god oppsynsvirksomhet blir da et viktig resultatmål, og igjen en viktig forutsetning for en myndighetsutøvelse basert på forebygging.

En effektiv bruk av oppsyn som virkemiddel fordrer robuste transportløsninger og en godt planlagt og rasjonell bruk av disse. Dette setter igjen krav til utarbeidelse av årlige toktplaner for båt, og instruksfestede retningslinjer for bruk av helikoptre. Sysselmannens transportressurser skal tjene en rekke ulike formål. Det blir derfor viktig å foreta prioriteringer og også gå nøye gjennom de ulike formål oppsynsvirksomheten skal tjene.

Resultatmål:

- Sikre god planlegging, blant annet gjennom utarbeidelse av årlige planer for gjennomføring av oppsyn.
- Prioritere geografiske områder og de oppgaver som skal utføres innenfor de ulike områdene.
- Samordne oppsynsvirksomheten med andre gjøremål slik at oppgavene totalt sett løses mest mulig rasjonelt.

7.1.3 Delmål: Sysselmannen skal utøve et godt og tilstrekkelig tilsyn

Som fylkesmann har Sysselmannen en viktig oppgave med å føre tilsyn på ulike samfunnsområder som er viktige for den enkelte innbyggers velferd, helse og trygghet og for miljøtilstanden. I tillegg til å føre tilsyn på områder som normalt ligger til fylkesmennene, har Sysselmannen også tilsynsoppgaver som på fastlandet ligger til andre etater. (Delmål og resultatmål der Sysselmannen bistår tilsynsmyndigheter fra fastlandet er beskrevet under Hovedmål IV).

Sysselmannens tilsynsoppgaver er blant annet tilsyn med nedlesing av satellittdata, tilrettelegging av branntilsyn, mattilsyn og el-tilsyn. Sysselmannen skal også føre tilsyn med at Longyearbyen lokalstyre oppfyller sine ”kommuneplikter”, der hvor det følger av den enkelte særlov at det skal utøves et statlig tilsyn. Kommunalloven kapittel 10a, som gjelder på Svalbard jf Svalbardloven § 43, har regler for hvordan tilsynet skal utøves. For nærmere informasjon om tilsynet med LL, se Kommunaldepartementets rundskriv nr. H-03/07 om statlig tilsyn med kommunesektoren.

Resultatmål:

- God planlegging og prioritering av tilsynsoppgavene
- Samordne Sysselmannens tilsyn og tilsyn fra ulike fagmyndigheter
- Nødvendig kontakt med fylkesmann på fastlandet i tilsynsarbeidet

7.1.4 Delmål: Effektiv avdekking og etterforskning av miljøkriminalitet

Bevaring av Svalbards særegne villmarksnatur er ett av hovedmålene i svalbardpolitikken. Resultatmålene på dette området gis av Miljøverndepartementet, se Hovedmål III.

Måloppnåelse på miljøområdet er avhengig av flere faktorer: Det må gis informasjon om regelverkene og føres tilsyn med at disse overholdes. En effektiv forvaltning krever dessuten at brudd på regelverket sanksjoneres. Dette skjer blant annet gjennom etterforskning og påtale der dette er de sanksjoner som regelverket beskriver, noe som igjen blir en oppgave for Sysselmannen som politimyndighet.

Resultatmål:

- Høy innsats mot miljøkriminalitet
- Forholdsmessighet mellom prioritet/ressursinnsats og skadevirkninger på mennesker, dyr og natur
- Vekt på forebyggende arbeid m h t forurensning

7.1.5 Delmål: Sysselmannen skal sørge for god veiledning og informasjon om spesielle forhold på Svalbard for innbyggere, turister og andre tilreisende.

Informasjon er et viktig virkemiddel for å nå målet om effektiv myndighetsutøvelse. Sysselmannens informasjonsvirksomhet er særlig rettet mot miljøregelverk og forhold som har med sikkerhet å gjøre. Gjennom slik informasjon bidrar Sysselmannen også til å bre holdninger og kunnskap om sikker atferd i naturen. Informasjon om de særlige ordninger som innbyggere på Svalbard må forholde seg til er også en viktig oppgave. Informasjonsvirksomheten skjer gjennom foredrag, utarbeidelse av materiell og via Sysselmannens hjemmeside. Veiledning og service til de som oppsøker Sysselmannskontoret er også viktig.

Resultatmål:

- Utvikle Sysselmannens nettside, slik at den i større grad legger til rette for toveis kommunikasjon og døgnåpen forvaltning.
- Vurdere å ta i bruk sosiale medier i kommunikasjon med omverdenen, i tråd med DIFIs veileder i sosiale medier i forvaltningen.
- Gjennomføre internt språkkurs i tråd med prosjektet, ”Klart Språk i staten”.

7.1.6 Delmål: Opprettholde en robust og effektiv offentlig virksomhet

For å sikre målet om en god og effektiv myndighetsutøvelse er det nødvendig å opprettholde et robust og effektivt sysselmannskontor. Sysselmannens ansvarsområde er komplekst og dekker et bredt saksfelt. Dette stiller krav til prioritering av oppgaver, og nødvendiggjør også stor grad av samvirke mellom de ulike fagavdelingene. Utvikling av en fleksibel organisasjon med nettløsninger, gode IKT løsninger og et godt arkiv er også viktig.

Sysselmannen er en åremålsvirksomhet. Dette er en styrke på den måten at man oppnår god integrering med fagmiljøer på fastlandet, men også en utfordring med hensyn til å

oppretholde kontinuitet. Dette stiller derfor krav til planlegging av driften, utarbeidelse av gode rutinebeskrivelser og intern samhandling på kontoret.

Resultatmål:

- Et høyt nivå på forvaltningsservicen
- Videreføre arbeidet med utvikling av gode og hensiktsmessige selvbetjeningsløsninger.

7.1.7 Delmål: Jevn kontakt med utenlandske bosettinger

Det skal tilstrebes en løpende kontakt med de utenlandske bosettingene. Det er opp til Sysselmannen å vurdere kontakt utover dette, for eksempel ved spesielle hendelser eller ved spesielle informasjonsbehov. En god tolketjeneste hos Sysselmannen er en forutsetning for en nødvendig og tilstrekkelig kontakt med utenlandske bosettinger.

Resultatmål:

- Årlig planlegging av den løpende kontakten.

7.1.8 Delmål: Regelverksutvikling

Lovgivnings situasjonen på Svalbard er spesiell. Sysselmannen er med sin kompetanse og lokalkunnskap en viktig premissleverandør for sentrale myndigheter og andre offentlige aktører i deres arbeid med å utvikle regelverk, og må påregne å delta i arbeidsgrupper og bidra med innspill og høringsuttalelser til fagetater og – departementer. Hvilke lovgivningsfelt som krever oppfølging og innspill fra Sysselmannen og tidspunktet for dette vil variere, avhengig av de prioriteringer som gjøres på sentralt hold. Omfanget av den innsats som forventes fra Sysselmannens side vil også være avhengig av hvilket fagfelt som er gjenstand for regulering. Det forutsettes dessuten at Sysselmannen på eget initiativ tar opp saker dersom etaten finner behov for regulering eller revisjon av gjeldende regelverk. Resultatmålene gir derfor i noen grad kun et varsel om hvilke fagfelt det kan være aktuelt å bidra på.

Resultatmål:

- Vurdere behov for forskrifts endringer innenfor rammen av arbeidet med forvaltningsplan for Øst-Svalbard.
- Bidra i arbeidet med helselovgivning for Svalbard etter anmodning fra Helse- og omsorgsdepartementet.
- Bidra i arbeidet med revisjon av turistforskriften for Svalbard etter anmodning fra Justisdepartementet.
- Bidra i arbeidet med å ferdigstille forskrift om lokal beredskapsplikt på Svalbard under DSBs ledelse.
- Bidra i arbeidsgruppen om brannvernlovgivningen for Svalbard under DSBs ledelse.
- Bidra i arbeidet med vurdering av anvendelsen av regnskapslovning m v for Svalbard, etter anmodning fra Finansdepartementet og Justisdepartementet.

- Bidra i arbeidet med forskrift om havner og farvann på Svalbard (Svalbardforskriften) under ledelse av Kystverket.

7.2 HOVEDMÅL II: Opprettholde og videreutvikle en robust og effektiv rednings- og beredskapstjeneste

Sysselmannens helikoptertjeneste tjener mange formål. Selv om redningstjenesten er den viktigste, er de fleste av oppdragene for denne tjenesten i forbindelse med politiarbeid, forvaltning, oppsyn og representasjon (50 pst). Justisdepartementet er for tiden i en prosess med sikte på anskaffelse av nye redningshelikoptre. Det tas i denne forbindelse også sikte på å anskaffe nye redningshelikoptre til Svalbard som da vil inngå i Sysselmannens helikoptertjeneste. Regjeringa vil foreslå å styrke helikoptertjenesten til Sysselmannen slik at Sysselmannen fra 2014 skal ha to likeverdige (store) helikoptre. Gjeldende leieavtale for Sysselmannens helikoptertjeneste løper frem til 31. mars 2014 og det må inngås ny leieavtale for Sysselmannens helikoptertjeneste fra 1. april 2014..

Som politimester er Sysselmannens leder av LRS under kommando av Hovedredningssentralen Nord-Norge (HRS-NN). De grunnleggende prinsipper for redningstjenesten gjelder også for Svalbard. I lys av de store avstandene i nord er samvirkeprinsippet i norsk redningstjeneste – ideen om at alle ressurser i Norge som er egnet for akuttinnsats for å redde liv skal kunne mobiliseres – avgjørende for den totale beredskapen på Svalbard. Det gode samarbeidet Sysselmannen har med en rekke instanser både i Longyearbyen og i de øvrige bosettingene, blir derfor spesielt viktig. Oppdateringen av ROS-analysen er også viktig for avklaring av roller og ansvar for de lokale instansene ved planlegging og krisehåndtering. Etableringen av et eget beredskapsråd for Svalbard understreker betydningen av et tett samarbeid mellom de ulike instansene.

Redningsplanverket hos Sysselmannen er basert på mønsterplanen for redningstjenesten i Norge, og blir jevnlig oppdatert og ajourført i tråd med ny erfaring og samfunnsmessige endringer.

7.2.1 Delmål: Sysselmannen skal gjennom ulike tiltak arbeide for å forebygge ulykker og uønskede hendelser

Sysselmannen skal videreføre det målrettede arbeidet med å sikre og minimalisere ulykker og uønskede hendelser, både i forhold til liv og helbred, men også i forhold til miljøet og materielle verdier.

Resultatmål:

- Sysselmannen skal gjennom sin Svalbard-kompetanse være en viktig initiativtaker og bidragsyter til å utvikle regler som vil ha forebyggende effekt i forhold til ulykker og uønskede hendelser
- Sysselmannen skal gjennom tett kontakt med reiselivsnæringen, forskningsinstitusjoner og andre aktører sette rammer (i henhold til relevant regelverk) for hvordan aktivitet på øygruppen skal utføres, og også foreta jevnlig evalueringer etter hver sesong.

- Sysselmannen skal sørge for å videreutvikle og ajourføre gjeldende beredskapsplanverk.
- Sysselmannen skal gjennomføre øvelser både i bruk av utstyr, i ledelse og i samhandling med ulike aktører.

7.2.2 Delmål: Sysselmannen skal utnytte den tilgjengelige redningstjenesten optimalt ved ulykker og uønskede hendelser, og innenfor rammen av forsvarlig sikkerhet for innsatspersonellet, redde flest mulig fra farefulle situasjoner/nødssituasjoner

Det er sentrale myndigheters ansvar at redningstjenesten på Svalbard har nødvendig kapasitet og utstyr i forhold til behovet. Det er opp til Sysselmannen i samarbeid med Hovedredningssentralen å vurdere bruk av virkemidler i konkrete redningsoperasjoner.

Resultatmål:

- Forberede og bidra aktivt i arbeidet med nye kontrakter for helikoptertjenesten og tjenestefartøy.
- Videreføre og videreutvikle det gode samarbeidet med viktige samarbeidsaktører som Kystvakten, Røde Kors, frivillige, og andre.
- Sysselmannen skal, innenfor sine rammer, sørge for ha tilstrekkelig mengde og tilstrekkelig kvalitet av nødvendig redningsutstyr.

7.3 HOVEDMÅL III: Miljøvernforvaltning

Miljøverndepartementet har det overordnede ansvaret for miljøvernforvaltningen på Svalbard med Direktoratet for naturforvaltning, Klima- og forurensningsdirektoratet, Riksantikvaren, Norsk Polarinstitut, og Statens kartverk som ytre etater og Sysselmannen på Svalbard som regionalt apparat. Sysselmannen har ansvaret for det daglige forvaltnings- og tilsynsarbeidet innenfor miljøvernsektoren på øygruppen. Den faglige styringen av Sysselmannen på miljøvernområdet skjer direkte fra Miljøverndepartementet. Styringen skjer i samråd med Justis- og beredskapsdepartementet, som er administrativt overordnet departement for bestillingen.

Sysselmannens arbeid og prioriteringer på miljøvernområdet styres av Miljøverndepartementet i samsvar med de politiske målene Regjeringen og Stortinget har satt. Svalbard skal på bakgrunn av sin internasjonalt viktige natur- og kulturarv være et av verdens best forvaltede villmarksområder. Bevaring av Svalbards særegne villmarksnatur er ett av hovedmålene i norsk svalbardpolitikk, og norske myndigheter har satt seg høye mål for miljøvernet på øygruppen. Det er slått fast at miljøhensyn skal veie tyngst ved konflikt med andre interesser. Overordnede mål og føringer for miljøvernet på Svalbard er gitt ved formålet og prinsippene i svalbardmiljøloven, samt målene i St. meld. nr. 22 (2008-2009) Svalbard og i Innst. S. nr. 336 (2008-2009). I samsvar med dette er det gitt nasjonale resultatmål og delmål for

miljøvernforvaltningen sitt arbeid i Prop. 1 S for Miljøverndepartementet. Disse målene og prinsippene er retningsgivende for Sysselmannen sitt arbeid med miljøvern på Svalbard.

Sentrale langsiktige miljøutfordringer både nasjonalt og internasjonalt er knyttet til klimaendringer, ivaretagelse av naturens mangfold, bærekraftig arealbruk og reduksjon i miljøgifter. Nord- og polarområdene er blant de stedene på kloden der klimaendringene gjør seg raskest og sterkest gjeldende. Samtidig blir presset på miljøet forsterket ved lettere tilgjengelighet, økt transportvirksomhet og ressursutnyttelse.

En viktig utfordring på Svalbard er å regulere cruisetrafikken og forskningsaktiviteten både i og utenfor verneområdene, blant annet for å sikre verneområdenes verdi som referanseområder for klima- og miljøforskning. Utarbeidelse av forvaltningsplaner for verneområdene blir en hovedoppgave for miljøvernforvaltningen på Svalbard også i 2012. Videre skal det utarbeides en handlingsplan for isbjørnbestanden, som er særlig sårbar for effektene av klimaendringer.

Klimaendringene vil gjøre Svalbards kyst- og havområder mer utsatt for fremmede arter fra tempererte områder, og nye tiltak kan være nødvendig.

Det er behov for bedre kunnskap som grunnlag for forvaltningen av røyebestandene på Svalbard og regulering av fiske i vann og vassdrag der dette er tillatt.

Den strenge reguleringen av inngrep og barmarkskjøring som kan påvirke våtmarksområdene skal føres videre. For verneområdene, inkludert Ramsar-områdene på Svalbard, skal det utarbeides forvaltningsplaner som skal ivareta hensynet til våtmarker og artene som er knyttet til disse områdene.

Villmarksnaturen på Svalbard er i utgangspunktet godt vernet gjennom opprettingen av verneområder som dekker 65 pst. av landarealet, et utstrakt vern av arter og et generelt strengt miljøregelverk som omfatter all lokal aktivitet som kan påvirke villmarkspreget og naturmangfoldet. Forvaltningsplaner for verneområdene er også et sentralt virkemiddel. Videre er det behov for å se på bedre tilrettelegging for ikke-motorisert friluftsliv. En mer nøyaktig kartlegging av inngrepsfrie naturområder på Svalbard og utvikling av kriterier for dette er et annet viktig tiltak.

Svalbard har kulturminner som neppe finnes noe annet sted i verden. De representerer virksomhet til flere nasjoner gjennom mer enn 400 år. Alle kulturminnene på Svalbard fra før 1946 er automatisk fredet, men kulturminneverdiene påvirkes av økt utbygging i bosettingene, ferdsel i terrenget og klimaendringer. Det er viktig å sette i verk tiltak for å bevare kulturminnene som er sterkt utsatt for slitasje eller som står i fare for å bli ødelagt.

Hovedmål 7.3.1: Transport og ferdsel på Svalbard skal ikke medføre vesentlige eller varige skader på vegetasjon eller forstyrre dyrelivet. Svalbards natur skal kunne oppleves uforstyrret av motorisert ferdsel og støy, også i områder som er lett tilgjengelig fra bosetningene.

Hovedmål 7.3.2: På Svalbard skal omfanget av villmarksprega område holdes oppe, naturmangfoldet bevares tilnærmet upåvirket av lokal aktivitet, og verneområdenes verdi som referanseområde for forskning skal sikres.

(Resultatområde 1. Levende hav og kyst i Prop. 1 S Miljøverndepartementet)

Sysselmannen skal:

- Bistå Direktoratet for naturforvaltning med å gjennomføre en ekspertkonferanse om bærekraftig turisme/ økoturisme med vekt på de arktiske øyer. Oppdraget vil i hovedsak innebære deltagelse i en programkomité sammen med Direktoratet for naturforvaltning, Riksantikvaren og Norsk Polarinstitutt.
- Bistå Polarinstituttet i arbeidet med en strategi for samordning, tilgjengeliggjøring og tilrettelegging av miljødata for svalbardforvaltningen.
- Gjennomføre høring og ferdigstille forvaltningsplan for Nordøst-Svalbard og Sørøst-Svalbard naturreservater. Arbeidet skal foregå i samsvar med føringer og prioriteringer gitt i egne oppdragsbrev fra Miljøverndepartementet og gjennomføres i nært samarbeid med Direktoratet for naturforvaltning.
- Bestille relevant kunnskap fra NP for å kunne starte opp arbeidet med forvaltningsplan for Nordvest-Spitsbergen og Forlandet nasjonalparker med nærliggende fuglereservater.
- Implementere produktspesifikasjon for arealplaner på Svalbard.
- Etablere et planforum for planansvarlige i arealplanområdene på Svalbard.
- Bistå Norsk Polarinstitutt med å avholde en workshop om status og behov for tiltak for rødlistearter på Svalbard, knyttet til ny rødliste.
- Bistå DN med å ferdigstille og starte opp implementeringen av den nye handlingsplanen for isbjørn.
- Ved behov bistå Direktoratet for naturforvaltning i oppfølgingen av partsmøtet under isbjørnavtalen.
- Implementere handlingsplanen for 4 karplanter i Colesdalen, og avklare tiltak med lokal grunneier.
- Bidra med grunnlagsdata og faglige vurderinger til Direktoratet for naturforvaltnings vurdering av dagens artsforvaltning (hovedfokus: høstbare arter og rødlistearter) i forhold til målene og prinsippene i svalbardmiljøloven og svalbardmeldingen.
- Utarbeide retningslinjer for fangstvirksomhet på Svalbard i tråd med svalbardmiljøloven. Norsk Polarinstitutt vil bistå Sysselmannen med vurderinger omkring effekten av dokumentert beskatning av høstbare arter i fangstområdene, basert på en sammenstilling av fangststatistikk og om mulig

bestandsdata for høstede arter for relevante fangstterreng levert av Sysselmannen.

- Bistå Miljøverndepartementet ved behov ved revisjon av forskrifter etter svalbardmiljøloven.
- Det tas sikte på å starte nominasjonsprosess for verdensarv i løpet av 2012. MD vil komme tilbake med konkret bestilling etter at rammene for dette arbeidet er nærmere avklart.

Hovedmål 7.3.3: På Svalbard skal omfanget av villmarksprega område holdes oppe, naturmangfoldet bevares tilnærma upåvirket av lokal aktivitet, og verneområdas verdi som referanseområde for forskning skal sikres.

(Resultatområde 2. Livskraftige elver og innsjøer i Prop. 1 S Miljøverndepartementet)

Sysselmannen skal:

- Ferdigstille og implementere en strategi for forvaltning av røye i samråd med Direktoratet for naturforvaltning, med faglig støtte fra Norsk Polarinstitut.
- I samarbeid med Norsk Polarinstitut foreta en gjennomgang av Sysselmannens kartleggings- og overvåkningsaktivitet for å samordne metodikk og ressursbruk på best mulig måte.
- Ferdigstille en handlingsplan for fremmede arter på Svalbard, med faglig støtte fra Norsk Polarinstitut.

Hovedmål 7.3.4: Transport og ferdsel på Svalbard skal ikke medføre vesentlige eller varige skader på vegetasjon eller forstyrre dyrelivet. Svalbards natur skal kunne oppleves uforstyrret av motorisert ferdsel og støy, også i områder som er lett tilgjengelig fra bosetningene.

Hovedmål 7.3.5: På Svalbard skal omfanget av villmarksprega område holdes oppe, naturmangfoldet bevares tilnærma upåvirket av lokal aktivitet, og verneområdas verdi som referanseområde for forskning skal sikres.

(Resultatområde 5. Storslått fjellandskap i Prop. 1 S Miljøverndepartementet)

Sysselmannen skal:

- Iverksette eventuelle tiltak knyttet til ferdigstilt rapport om behov for tilrettelegging for ikke motorisert friluftsliv og turisme på Svalbard, med bistand fra Direktoratet for naturforvaltning.
- Bistå Norsk Polarinstitut i arbeidet med å etablere overvåkingsparametre i MOSJ som kan gi systematisk oversikt over ferdsel spesielt knyttet til bruk av snøscooter og helikopter.
- Bistå Direktoratet for naturforvaltning med å arrangere workshop om rødlistede naturtyper og kartlegging av andre viktige naturtyper på Svalbard.

Hovedmål 7.3.6: Et representativt utvalg av kulturminner på Svalbard skal bevares som kilde materiale og grunnlag for opplevelser for framtidige generasjoner. Tapet av kulturminne som følge av menneskelig virksomhet skal i gjennomsnitt ikke overstige 0,1 pst. årlig.

(Resultatområde 6. Verdifulle kulturminner og kulturlandskap i Prop. 1 S Miljøverndepartementet)

Sysselmannen skal:

- Videreføre dokumentasjon av stående fangsthytter.
- Evaluere og vurdere videreføring av samarbeid med Trust Arktikugol om verneverdige bygninger i Pyramiden.
- Vurdere etablering av samarbeid med Trust Arktikugol om verneverdige bygninger i Barentsburg.
- Ferdigstille arbeidet med oppdatering av Kulturminneplanen, herunder i samråd med Riksantikvaren gjennomgå kulturminneparametrene i MOSJ og komme med innspill til Norsk Polarinstitutt.

Hovedmål 7.3.7: Spredning av miljøgifter fra forurenset grunn skal stanses eller reduseres vesentlig. Spredning av andre helse- og miljøfarlige kjemikalier skal reduseres på bakgrunn av en konkret risikovurdering. Farlig avfall skal tas forsvarlig hånd om og enten gå til gjenvinning eller være sikret god nok nasjonal behandlingsskapitet.

(Resultatområde 9. Giftfritt miljø i Prop. 1 S Miljøverndepartementet)

Sysselmannen skal:

- Fortsette innsatsen knyttet til arbeidet med farlig avfall i bosettingene.
- Videreføre arbeidet med de mest alvorlige lokalitetene av forurenset grunn, gamle deponier og etterlatenskaper på Svalbard.

7.4 HOVEDMÅL IV: Statens øverste representant på Svalbard

I forbindelse med St. meld. nr. 22 (2008-2009) Svalbard, ble det foretatt en gjennomgang av om man bør ha tilsvarende organisering av statlige oppgaver på Svalbard som på fastlandet. Gjennomgangen stadfestet at det både er rasjonelt og hensiktsmessig å videreføre en ordning hvor særlig politi- og fylkesmannsoppgavene, men også en rekke andre oppgaver, er samlet i en organisasjon. Sysselmannens styrke er nettopp en bredt sammensatt organisasjon hvor et godt samvirke mellom de ulike fagdisiplinene gir høy kvalitet på oppgaveløsning og rasjonell drift.

7.4.1 Resultatmål: Sysselmanen skal være bindeledd mellom lokale aktører og sentrale myndigheter

Sysselmanen har en viktig rolle som formidler av statlig politikk og styringssignaler til lokale aktører. Sysselmanen har også en viktig rolle som videreformidler av lokale aktørers synspunkter til sentrale myndigheter og er også helt sentral når det gjelder å bringe svalbardkompetanse inn i sentrale beslutningsprosesser. Sysselmanen samarbeider med Longyearbyen lokalstyre om myndighetsoppgaver som f.eks. barnevern og brannvern. Dette samarbeidet skjer vederlagsfritt.

Resultatmål:

- Sysselmanen skal videreformidle statens politikk til ulike aktører på øygruppen.
- Sysselmanen skal arbeide for å finne en hensiktsmessig samarbeidsform med Longyearbyen Lokalstyre på de områder der dette er naturlig.
- Sysselmanen skal delta i Det interdepartementale polarutvalg.

7.4.2 Delmål: Sysselmanen skal bidra til god kunnskap om Svalbard.

Når representanter fra offentlig virksomhet (både nasjonale og internasjonale) besøker øygruppen, skal Sysselmanen bidra til god kunnskap om Svalbard gjennom å formidle et helhetlig bilde av Svalbard og norsk svalbardpolitikk. Ved besøk av kongehuset skal Sysselmanen ha tilsvarende rolle som fylkesmenn.

Resultatmål:

- Sysselmanen skal utarbeide et hensiktsmessig informasjonsopplegg.
- Sysselmennene skal være vertskap samt tilrettelegge og organisere besøk fra offentlige personer, som for eksempel fra Kongehuset.

7.4.3 Delmål: Sysselmanen skal bistå tilsynsmyndigheter fra fastlandet ved gjennomføring av tilsyn på øygruppen

På Svalbard har man ikke fullt ut de samme offentlige etater som på fastlandet. Kontroll med at regelverk oppfylles skjer derfor i flere tilfeller gjennom tilsyn fra "fastlandsmyndigheter". Det er hverken ønskelig eller rasjonelt at Sysselmanen bygger opp fagkompetanse på disse områdene. Sysselmanen skal i stedet bistå tilsynsmyndighet på deres fagområder med Sysselmennens spesielle svalbardkompetanse. Det er en viktig oppgave å sikre at de særlige hensyn vedrørende Svalbard ivaretas ved denne tilsynsutøvelsen. Sysselmanen er i enkelte tilfeller selv tilsynsmyndighet, også på områder som ellers ligger til andre, jf pkt 7.1.3.

Sysselmanen skal også bistå tilsynsmyndigheter med transportressurser. I disse tilfellene belastet den etat som har tilsynsmyndigheten (i de tilfeller SMS er tilsynsmyndighet belastes utgifter til transport enten tilsynsobjektet eller Sysselmanen selv).

Resultatmål:

- Sysselmanen skal ha en samordnet plan for gjennomføring av tilsynsbesøk. Tilsynsbesøkene innpasses Sysselmans drift og arbeidsbelastning totalt sett, og bør i den grad det lar seg gjøre spres utover året. Sysselmanen holder kontakt med tilsynsmyndighetene med sikte på å innpasse tilsynsbesøkene etter en slik plan.

7.4.4 Delmål: Sysselmanen skal (på lik linje med fylkesmennene for fastlandet) ivareta innbyggernes og næringslivets rettsikkerhet gjennom tilsyn, veiledning og klagebehandling. Saksbehandlingen skal utføres effektivt og med høy kvalitet.

Resultatmål:

- Sysselmanen skal sikre at rettssikkerheten ivaretas i den offentlige forvaltningen på Svalbard.
- Sysselmans ansatte skal ha høy kompetanse.
- Sysselmanen skal ha gode saksbehandlingsrutiner og sørge for at saksbehandlingsregler følges opp.

7.4.5 Delmål: Sysselmanen skal hevde norsk suverenitet dersom denne blir utfordret

Norsk suverenitet over Svalbard er ubestridt. Den anerkjennes i Svalbardtraktaten, og bekreftes i henhold til alminnelig folkerett av stilltiende aksept fra de øvrige statenes side. Et overordnet mål i svalbardpolitikken er en konsekvent og fast håndhevelse av suvereniteten. Dette oppfylles i all hovedsak gjennom en stabil og forutsigbar myndighetsutøvelse, jf hovedmål 1: Sysselmanen skal bidra til en god og effektiv myndighetsutøvelse.

VEDLEGG

8. Fellesføringer

8.1 Samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeid

Samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeidet er basert på prinsippene om ansvar, nærhet og likhet, jf. Prop. 1 S (2010-2011) Justisdepartementet. Ansvarsprinsippet innebærer at den virksomheten som har ansvar for et fagområde i en normalsituasjon, også har ansvaret for å håndtere ekstraordinære hendelser på området.

Sysselmannen på Svalbard skal kunne dokumentere at det er gjennomført tiltak som gjør det mulig å håndtere prioriterte funksjoner og oppgaver under kriser og katastrofer i fred og under sikkerhetspolitiske kriser.

Kartlegging av sikkerhetstilstanden

Lov om forebyggende sikkerhetstjeneste (sikkerhetsloven) gjelder for alle forvaltningsorganer som er i besittelse av skjermingsverdig informasjon eller objekt. Sikkerhetsloven og dens forskrifter angir minimumskravene for beskyttelse av informasjon og objekter av betydning for rikets eller alliertes sikkerhet eller andre vitale nasjonale sikkerhetsinteresser.

Virksomheten skal i forbindelse med halvårsrapporten, alternativt 2. tertialrapport, fremsende en rapport om sikkerhetstilstanden til departementet. Rapporten skal følge en mal som er under utarbeidelse og vil ettersendes virksomheten i løpet av februar 2012. Rapporten skal inneholde en oppsummering og en vurdering av sikkerhetstilstanden basert på eget oppdrag, egen virksomhet, eventuelle sikkerhetstruende hendelser og avdekkede sårbarheter. I tillegg skal den påpeke eventuelt forbedringspotensial og -tiltak i virksomheten. Med bakgrunn i sine underliggende virksomheters rapporter vil departementet foreta en samlet vurdering av sikkerhetstilstanden innen sitt ansvarsområde, jf. forskrift om sikkerhetsadministrasjon § 4-4. 2. ledd og § 2- 1, 1. ledd.

Objektsikkerhet

Sikkerhetsloven setter krav til en grunnsikring for informasjon og objekter av spesiell verdi for samfunnet, gjennom blant annet å stille krav til defensive sikkerhetstiltak. Lovendring og forskrift om objektsikkerhet trådte i kraft 1. januar 2011. For å innfri forskriftens overgangsbestemmelser skal første gangs sikkerhetsklassifisering og vurdering av tiltak mot etterretningstrussel, skje senest to år etter ikrafttredelsen av forskriften, dvs. ved utgangen av 2012. Dette betyr at departementet skal utpeke skjermingsverdige objekter og fastsette klassifiseringsgrad i justissektoren i løpet av 2012. Departementet ber om at Sysselmannen på Svalbard utarbeider en skadevurdering over hvilke objekter (som virksomheten råder over) som kan være skjermingsverdige. Skadevurdering er en vurdering av skadefølgene for rikets selvstendighet og sikkerhet og vitale nasjonale sikkerhetsinteresser, om objektet får redusert funksjonalitet eller blir utsatt for skadeverk, ødeleggelse eller rettstridig overtakelse av uvedkommende. For bistand i dette arbeidet henvises det primært til «Veileder i objektsikkerhet» som finnes på hjemmesidene til Nasjonal sikkerhetsmyndighet (<https://www.nsm.stat.no/>). Skadevurderingen, med ev. forslag til objekter som kan være skjermingsverdige, skal oversendes departementet innen 1. juni 2012.

Departementet vil på bakgrunn av mottatt skadevurdering innlede dialog med virksomhetene om ev. utvalg av skjermingsverdige objekter og fastsettelse av klassifisering.

8.2 En mer effektiv justissektor

IKT-strategi for justissektorens 2011-2015

I arbeidet med å realisere målene i IKT-strategien og utarbeide en handlingsplan, har departementet behov for status og nåsituasjonsbeskrivelser på strategiområdene.

Frem til juni 2012 skal virksomheten svare på status innenfor områdene:

- Effektiv samhandling
- God informasjonssikkerhet
- God styrings- og beslutningsinformasjon

Mal for statusrapport følger vedlagt.

Spørsmål til statusrapporten kan rettes til Nils Hallanger nils.arild.hallanger@jd.dep.no og Audun Petter Aanæs audun.anaes@jd.dep.no.

Informasjonssikkerhet:

Prinsippene (mål og krav) i felles policy for informasjonssikkerhet ved elektronisk samhandling i straffesaksjeden skal være styrende for delsektorenes arbeid med informasjonssikkerhet og for forebygging av delsektorenes styringssystem for informasjonssikkerhet

8.3 Regelmessige brukerundersøkelser

Regjeringen har som mål at innbyggerne i større grad skal kunne påvirke kvaliteten og utformingen på de statlige tjenestene. Det er derfor besluttet at alle statlige etater regelmessig skal gjennomføre brukerundersøkelser, og at resultatene skal være offentlig tilgjengelige. Justisdepartementet ber om at det i årsrapporten for 2011 rapporteres på gjennomførte brukerundersøkelser i virksomheten og om disse er gjort offentlig tilgjengelig. Dersom det ikke ble gjennomført brukerundersøkelser i 2011, skal det rapporteres på om når slike undersøkelser vil finne sted. I arbeidet med brukerundersøkelser kan Fornyings- og administrasjonsdepartementets veiviser i brukerreting og brukermedvirkning være nyttig: [http://www.regjeringen.no/nb/dep/fad/dok/veiledninger og brosjyrer/2009/veileder-i-brukerreting-ogbrukermedvir. html?id=554071](http://www.regjeringen.no/nb/dep/fad/dok/veiledninger+og+brosjyrer/2009/veileder-i-brukerreting-ogbrukermedvir.html?id=554071).

9. Andre mål og oppgaver

Regjeringen har besluttet at følgende områder skal gjelde som fellesføringer for 2012:

- Prioritering av økt rekruttering av personer med nedsatt funksjonsevne (i arbeidet med inkluderende arbeidsliv)
- Økning av antall lærlinger i statsforvaltningen
- Viderebruk av offentlige data
- Utvikling i geografisk fordeling av statlige arbeidsplasser

9.1 Personalpolitikk

Det er et overordnet mål å sikre at Justisdepartementet og underliggende virksomheter til enhver tid har riktig bemanning og kompetanse slik at oppgavene blir utført på en best mulig måte. Videre er det et mål å ha et inkluderende arbeidsliv der medarbeiderne skal gjenspeile mangfoldet i befolkningen, og ha en variert erfaringsbakgrunn med hensyn til kjønn, alder, nedsatt funksjonsevne og etnisk bakgrunn.

9.1.1 Likestilling internt i virksomheten

For staten samlet er målsettingen å oppnå en kvinneandel i lederstillinger på 40 pst. Vi ber om at virksomheten i årsrapporten for 2011/evt. per 30.9.2012 redegjør for status og for hvilke tiltak som er iverksatt for å øke andelen av kvinnelige ledere. Virksomhetene skal i tillegg gjøre rede for planlagte og gjennomførte tiltak som fremmer likestilling på alle de tre diskrimineringsgrunnlagene kjønn, etnisitet og nedsatt funksjonsevne.

9.2 Arkivlokaler i statlige sektor

Riksarkivaren minnet i brev av 03.07.07 om at Forskrift om offentlige arkiv 11. desember 1998 nr. 1193 kap. IV fastsetter hvilke krav som gjelder for arkivlokaler. Det følger av forskriften at alle arkivlokaler skulle ha oppfylt kravene innen 01.01.2012.

9.3 Mediestrategi

Departementet ser det som ønskelig at alle virksomheter i justissektoren utarbeider rammeverk og strategier for kommunikasjon med publikum, media, organisasjoner og andre, i tråd med Statens kommunikasjonspolitik.

10. RESULTATOPPFØLGING I 2012

Justisdepartementet skal gi rapport til Stortinget om oppnådde resultater i 2012 gjennom budsjettproposisjonen for 2013 og 2014. Sysselmannens resultatrapportering for 2012 vil danne grunnlag for denne rapporteringen. Resultatrapporteringen vil også være et nødvendig grunnlag for Justisdepartementet når det skal settes mål- og resultatkrav til sysselmannskontoret framover. Det er derfor viktig at sysselmannskontoret legger til rette for å kunne framskaffe og presentere data for oppnådde resultater i forhold til de resultatmål som er fastsatt i svalsambudsjettet og i tildelingsbrevet for 2012.

10.1 Etatstyringsmøter og rapportering i 2012

Den formelle rapporteringen fra Sysselmannen på Svalbard til Justisdepartementet gis i etatsstyringsmøtene, gjennom ordinære rapporteringer og ellers gjennom kontakt ved behov.

Det holdes to felles etatsstyringsmøter med Justisdepartementet og Miljøverndepartementet hvert år. Ett etatsstyringsmøte holdes i løpet av første halvår. I dette møtet gjennomgås årsrapport for foregående år, virksomhetsplan og budsjett for inneværende år, og budsjettinnspill for påfølgende år kan behandles. Videre holdes det ett etatsstyringsmøte på senhøsten, der avviksrapportering, status for budsjettbehandlingen for kommende år og planlegging av kommende år kan tas opp.

Det legges opp til å avholde etatsstyringsmøte for 1. halvår på Svalbard i mars. Det tas sikte på å avholde høstens etatsstyringsmøte i oktober/november.

Departementet ønsker å videreføre ordningen kvartalsvis regnskapsrapportering.

10.2 Års- og halvårsrapport

Sysselmannen avlegger rapport til Justisdepartementet om sysselmannskontorets virksomhet og forholdene på øygruppen når hans tjenesteperiode er avsluttet, jf. instruks for Sysselmannen § 4. I tillegg til dette er det behov for regnskaps- og resultatrapporter i løpet av året.

Vi ber om at det avgis halvårsrapport for sysselmannskontoret for første halvdel av 2012. Halvårsrapporten skal gi status for sysselmannskontorets økonomiske resultat og gi et anslag på utviklingen resten av året. Det skal redegjøres for avvik i forhold til tidligere forutsetninger. Videre skal det rapporteres på punkter under punkt 7. Vi ber om at halvårsrapporten er Justisdepartementet i hende innen 1. august 2012.

Årsrapporten for 2011 skal være Justisdepartementet i hende innen 1. februar 2012. I kommentarene til årsregnskapet for 2011 bes det om følgende:

- En vurdering av regnskapsavvik med hovedvekt på vesentlige avvik.
- Hvilke utfordringer Sysselmannen har stått overfor i forbindelse med budsjettet, hva har vært prioritert og hva har eventuelt måttet nedprioritere.
- Hvilke tiltak er eventuelt iverksatt for å redusere utgiftene, effektiviseringstiltak, omlegginger av rutiner mv.
- Rapport om bruk av tilskuddsmidler og prosjektmidler i tillegg til ordinære driftsmidler.

Når det gjelder resultatrapporteringen bes det om følgende:

- En generell kommentar om de resultater som sysselmannskontoret har oppnådd

- i året, aktiviteter som er gjennomført mv.
- Måloppnåelse for sysselmannskontoret iht. de mål og resultatmål som er satt i Prop 1 S (2010-2011) Svalbardbudsjettet, tildelingsbrevet for 2011, samt andre relevante dokumenter.

Justisdepartementet skal rapportere til Stortinget om oppnådde resultater i budsjettproposisjonen for kommende år. Virksomhetenes resultatrapporteringer for 2012 vil danne grunnlag for denne rapporteringen.

Rapportering til Miljøverndepartementet

All rapportering til Miljøverndepartementet skal skje ved direkte innskriving av status i *kursiv* under de respektive punktene i tildelingsbrevet.

Avviksrapportering per 30. april 2012 skal omfatte korte statuskommentarer og kun i henhold til avvik på føringene i tildelingsbrevet. Frist for oversendelse til Miljøverndepartementet: 18. mai 2012.

Foreløpig årsrapportering per 31. august 2012 skal være en rapportering i forhold til fastsatte mål og krav i tildelingsbrevet. Foreløpig årsrapport sendes Miljøverndepartementet med tanke på behandling på halvårsmøtet i oktober/november. Frist for oversendelse 21. september 2012.

Endelig årsrapport pr 31. desember 2012 er en fullføring og komplettering av den foreløpige årsrapporten. Frist for oversendelse 9. februar 2013.

11. Budsjettekniske forutsetninger

Den aktiviteten som virksomheten driver i dag og nye tiltak som settes i gang i 2012, må helt ut dekkes innenfor den tildelte budsjettrammen. I internbudsjettet for 2012 må virksomheten derfor innarbeide dekning for alle utgifter som vil påløpe i budsjettåret i henhold til den aktivitet virksomheten har planlagt for 2012.

I tråd med intensjonene i Reglementet for økonomistyring skal budsjettet fordeles på tidsperioder innenfor budsjettåret på en hensiktsmessig måte, avhengig av erfaringsmessig inntekts- og forbruksmønster. Dette for å sikre løpende kontroll med at forbruket er i samsvar med tildelt bevilgning og at det ikke oppstår mer - eller mindreforbruk.

Dersom det oppstår uventede utgifter i løpet av året må virksomheten dekke utgiften ved omdisponeringer innenfor den tildelte rammen. Departementet vil peke på den frihet som virksomhetene har gjennom budsjettfullmaktene, til omdisponering/omprioritering innenfor den tildelte budsjettrammen. Disse mulighetene må utnyttes maksimalt. Dersom virksomheten ikke kan finne dekning for

utgiftene ved å utnytte disse budsjettfullmaktene, må virksomheten vurdere reduksjoner i den planlagte aktiviteten. I den grad det oppstår vesentlige endringer i de forutsetningene og premisser som er lagt til grunn i tildelingsbrevet, og dette vil kreve større omprioriteringer, skal det være en dialog mellom virksomheten og departementet før ev. tiltak og beslutninger fattes.

Departementet minner også om virksomhetens ansvar for at det ikke blir tilsatt flere tjenestemenn i løpet av året enn at lønnen i de påfølgende år kan dekkes innenfor en realistisk forventning om hva driftsbudsjettet fremover vil bli.

12. ØKONOMIFORVALTNING

12.1 Økonomireglementet for staten og bestemmelser om økonomistyring i staten

Vi viser til bestemmelsene i Reglementet for økonomistyring i staten, som kan lastes ned fra Finansdepartementets nettsider, www.regjeringen.no/fin. Vi viser for øvrig til revidert Økonomiinstruks fra Justisdepartementet for Sysselmannen på Svalbard.

12.2 Offentlige anskaffelser m.m.

Justisdepartementet bemerker at lov om offentlige anskaffelser (lov 16. juli 1999 nr. 69) ikke gjelder for Svalbard, men at departementet legger til grunn at lovens prinsipper allikevel følges av Sysselmannen.

13. Budsjettfullmakter

Delegert myndighet skal alltid utøves i samsvar med gjeldende lover og regler, gitte retningslinjer og intensjoner for hvorledes fullmaktene brukes. Plikten til å følge generelle regler som gjelder statsforvaltningen, binder tilknyttede virksomheter på samme måte som reglene binder departementet. Departementet er ansvarlig for hvorledes fullmaktene forvaltes, selv om løpende avgjørelser fattes lokalt i virksomheter. Beslutninger i virksomheten som tas utenfor rammen av delegasjon kan medføre at Justisdepartementet må trekke inn fullmakter. Det vises til veilederen i statlig budsjettarbeid (kan lastes ned fra nettsidene til Finansdepartementet, www.regjeringen.no/fin), der bl.a. bruk av unntaksbestemmelser i Bevilgningsreglementet (budsjettfullmakter) er omtalt.

13.1 Fullmakter med hjemmel i Stortingets bevilgningsreglement

Fullmakter som legges til fagdepartementene er forankret i Bevilgningsreglementet, vedtatt av Stortinget 25. mai 2005, jf. St.prp. nr. 48 (2004-2005) og Innst. S. nr. 187 (2004-2005). Regjeringen fastsatte ved kgl. res. 2. desember 2005 revidert reglement for økonomistyring i staten, og for gjennomføring av dette reglementet fastsatte Finansdepartementet reviderte Bestemmelser om økonomistyring i staten 21. desember 2005. Reglementet trådte i kraft 1.1.2006. Paragrafene i parentes i punktene

under refererer til paragrafene i Bevilgningsreglementet.

Nettobudsjettering (§ 3, 4. ledd, 2. setning)

Ved utskifting av utstyr

Som hovedregel skal alle utgifter og inntekter føres opp med bruttobeløp. Det er imidlertid gitt et unntak som tillater nettobudsjettering ved utskifting av utstyr. Inntekten ved slikt salg skal føres til kredit på underpost 01.21 og 21.21. Utskiftingen må være av en slik karakter at den er et ledd i den mer rutinemessige anskaffelses- eller fornyelsesprosess. Salgsinntekter i forbindelse med utskifting kan for ett år ikke overstige 5 pst. av utgiftene til den aktuelle posten. Fullmakt til nettobudsjettering på post 45 ved utskifting av utstyr skal godkjennes i hvert enkelt tilfelle av Finansdepartementet. Sysselmannen sender søknad til Justisdepartementet som forelegger saken for Finansdepartementet til avgjørelse.

Det vises til kgl. res. av 2. desember 2005, jf. rundskriv R-110/ 2005, pkt. 2.2.

Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til neste (§ 5)

Det er som regel ikke adgang til å overskride et tildelt beløp eller til å overføre det til en annen budsjettermin eller til en annen budsjettpost i samme termin. Det er imidlertid gitt et unntak ved innsparinger, slik at en kan overføre inntil 5 pst. av driftsbevilgningen under post 01 og post 21 til neste budsjettår. Det forutsettes at det foreligger en samlet innsparing på posten som helhet. Samtykker til overskridelse av tildelt budsjettamme overføres ikke, med unntak av lønnsoppgjør. Søknad om slik overføring skal godkjennes av Finansdepartementet.

Sysselmannen sender søknad til Justisdepartementet i regnskapsrapporten per 31. desember. Eventuelt overført beløp kan ikke disponeres av Sysselmannen før departementet gir beskjed om det. Dette skjer når regnskapet for Sysselmannen er avsluttet.

Overskridelse av driftsbevilgningen mot refusjon eller merinntekt (§ 11, 4. ledd, nr. 1).

Merinntekt - generelt

Sysselmannen kan få adgang til å overskride driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter ("merinntektsfullmakt"). Sysselmannen må i hvert enkelt tilfelle søke Justisdepartementet om slikt samtykke før overskridelse kan foretas.

Refusjon

Det er gitt anledning til å overskride driftsbevilgningen mot en tilsvarende refusjon i forbindelse med arbeidsmarkedstiltak, fødsels- og adopsjonspenger, sykepenger, merutgifter til lærlinger og tilretteleggingstilskudd for personale som går på aktiv sykemelding, jf. rundskriv R-101 fra Finansdepartementet. Inntektene skal føres under henholdsvis post 15, 16, 17 eller 18. Fullmakten er delegert til sysselmannskontoret. Finansdepartementet har fastsatt retningslinjer og forutsetninger for adgangen til å overskride mot merinntekt. Det vises til kgl. res. av 2. desember 2005, jf. Finansdepartementets rundskriv R-110/ 2005, pkt. 2.4.

Særskilte merinntektsfullmakter

Justisdepartementet gir Sysselmannen på Svalbard følgende fullmakt i tråd med den fullmakt departementet har fått i henhold til romertallsvedtak IV i Prop. 1 S(2011-2012)

Svalbardbudsjettet:

Kap. 5 og kap. 3005 Sysselmannen

Bevilgningene under kap. 5, post 01, kan overskrides tilsvarende inntektsført beløp under kap. 3005, post 02, jf. svalbardbudsjettet, side 48, romertallsvedtak IV, merinntektsfullmakt for budsjettåret 2012.

Kap. 6 og kap. 3006 Sysselmannens transporttjeneste

Bevilgningene under kap. 6, post 01, kan overskrides tilsvarende inntektsført beløp under kap. 3006, post 02, jf. svalbardbudsjettet, side 48, romertallsvedtak IV, merinntektsfullmakt for budsjetterminen 2012.

Særskilt bestillingsfullmakt

Justisdepartementet gir Sysselmannen på Svalbard fullmakt til i 2012 å bestille varer for inntil 3 mill. kr ut over den totale bevilgning som er gitt under kap. 5, post 01 på svalbardbudsjettet. jf. svalbardbudsjettet, side 48, romertallsvedtak III og bevilgningsreglementets § 8.

Inngåelse av leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester som pådrar staten forpliktelser utover budsjettåret (§6, 2. ledd)

Rundskriv R-110/2005 gir departementene fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester som pådrar staten forpliktelser utover budsjettåret.

Inngåelse av bygge- og leiekontrakter skal skje i tråd med krav i Bevilgningsreglementet § 6 om at anskaffelsene må gjelde virksomhetenes ordinære drift og at utgiftene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden samt § 10 om at utgiftsbevilgninger skal disponeres på en slik måte at ressursbruk og virkemidler er effektive i forhold til de forutsatte resultater. Dette innebærer både krav til å vurdere mulige alternativer til leie og til å utforme vilkår i ev. leieavtale som sikrer staten best mulig betingelser i et livsløpsperspektiv. For alle avtaler utover budsjettåret må behovet for oppsigelsesklausuler og fremtidig handlefrihet nøye vurderes, særlig ved langsiktige avtaler. Det vises til nærmere omtale i Finansdepartementets rundskriv R-110/2005, pkt. 2.3.

I Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor, fastsatt i kongelig resolusjon den 20. januar 2012, gis det en samlet oversikt over ansvarsforhold, fullmakter og kravene til saksbehandling ved lokalanskaffelser, jf. vedlegg.

I henhold til instruksens pkt 2.4 skal man ved avgjørelsen av spørsmålet om leie eller statlig byggeprosjekt velge den løsning som er økonomisk fordelaktig for staten. Normalt innebærer det at lokaler blir innleid der det er et velfungerende leiemarked (konkurransesbygg), mens lokalbehovet blir dekket gjennom nybygg der det ikke er et velfungerende leiemarked (formålsbygg). For å forenkle vurderingen legges det til grunn at lokaler som kan leies på korte kontrakter, 10 år eller mindre, klassifiseres som konkurransesbygg. Leiekontrakter ut over 10 år kan likevel inngås i det private markedet dersom dette er økonomisk fordelaktig for staten. I sistnevnte tilfeller skal sakene forelegges FAD via JD dersom summen av de fremtidige leieforpliktelser overstiger 80 mill. kr.

For kurantprosjekter innenfor husleieordningen skal byggeprosjekter med en styringsramme på 50 mill. kr eller mer forelegges departementet for beslutning. Tilsvarende gjelder for inngåelse av leiekontrakter i det private markedet (konkurransesbygg) der husleie og øvrige utgifter i tilknytning til leiekontrakten overstiger 5. mill. kr pr. år.

Sysselmannen gis i forbindelse med Svalbard forliksråds virksomhet fullmakt til å belaste følgende regelstyrte budsjettpost i 2012:

Kap 414 Forliksråd og andre domsutgifter, post 21 Spesielle driftsutgifter

Posten dekker utgifter til godtgjørelse til forliksrådets medlemmer og kompetansehevende tiltak i form av kurs. Det vises til forskrift om forliksrådene (forliksrådsforskriften) og rundskriv G-05/2006 Forliksrådene og sekretariat for nærmere bestemmelser om hvilke utgifter som kan posteres under kap. 414, post 21. Utgiftene bes ført i tråd med tidligere oversendt kontoplan for kap. 414, post 21.

13.2 Øvrige fullmakter

Tilsetting

Det er en forutsetning for nytilsetting at Sysselmannen har budsjettmessig dekning for de lønnskostnader og andre kostnader som tilsettingen medfører. I de tilfeller sysselmannskontoret iht. personalreglement for Sysselmannen på Svalbard kan foreta midlertidige ansettelser, må følgende forutsetninger være oppfylt:

- Virksomheten må ha budsjettmessig dekning for de lønnskostnader og andre kostnader som tilsettingen medfører.
- Tilsettingen må være i tråd med de føringer som legges i tildelingsbrevet.
- Tilsettingen må ligge innenfor rammene av tjenestemannsloven. Det er spesielt viktig at midlertidige tilsettinger skjer i samsvar med tjml. § 3 og lovens forskrifter.

Opphevelse av bevilgningsreglementets § 10 innebærer derfor ingen utvidelse i adgangen til midlertidig tilsetting.

For enkelte lederstillinger ligger tilsettingsmyndigheten i Justisdepartementet. For øvrige stillinger er tilsettingsmyndigheten lagt til sysselmannskontoret. Det vises til PM nr. 20/97 og personalreglementet for Sysselmannen på Svalbard.

Lønnsfastsetting av stillinger

Ved ansettelser som foretas ved sysselmannskontoret, jf reglene i personalreglementet, avgjøres lønsplasseringen lokalt innenfor angitte lønnsrammer. Ved ansettelser som foretas av Justisdepartementet, fastsetter departementet lønnen. Lønnsforhøyelser avgjøres i forhandlinger mellom Justisdepartementet og organisasjonene.

Omgjøring av stillinger

Fullmakten til å omgjøre ledig stilling er lagt til Justisdepartementet som avgjør slike saker etter søknad fra virksomhetene.