



DET KONGELIGE
JUSTIS- OG BEREDSKAPSDEPARTEMENT

Utlendingsdirektoratet
Postboks 8108 Dep
0032 OSLO

Deres ref.

Vår ref.
201107088

Dato
23.2.2012

Statsbudsjettet 2012 – Tildelingsbrev for Utlendingsdirektoratet (UDI)

1.	Innledning	2
2.	Overordnede utfordringer og prioriteringer	2
2.1.	Reduserte restanser og hurtigere saksbehandling	3
2.2.	Gjennomføre EFFEKT-programmet innenfor vedtatte rammer	3
2.3.	Helhetlig og resultertorientert returarbeid	3
3.	Mål, styringsparametere og oppdrag som skal ha oppmerksomhet i budsjettåret .	3
3.1.	Måltrettet utlendingskontroll	4
3.2.	Delmål 3 i Arbeidsdepartementet Prop 1 S: Virksomheter med ledige jobber får dekket sitt behov for arbeidskraft	5
3.3.	Regulert familieinnvandring som ivaretar retten til et familieliv	6
3.4.	Beskyttelse og varige løsninger for flyktninger	7
3.5.	Tilpasset og nøkternt mottakstilbud for asylsøkere	9
3.6.	Rask retur av utlendinger uten lovlig opphold	10
3.7.	En samordnet, effektiv og serviceorientert utlendingsforvaltning	12
3.8.	Systematisk kunnskapsinnhenting som grunnlag for politikkutvikling og forvaltning	15
3.9.	Obligatoriske målsettinger	16
3.9.1.	Økt trygghet og samfunnssikkerhet	16
3.9.2.	IKT generelt	18
3.9.3.	Virksomhetenes mediestrategi	20
4.	Andre forutsetninger og krav	20
4.1.	Saker fra Riksrevisjonen	20
4.2.	Internasjonalt arbeid	20

4.3.	Fellesføringer for 2012 besluttet av Regjeringen	22
4.4.	Personalpolitikk	22
5.	Rapportering og resultatoppfølging i 2012	23
5.1.	Etatsstyringsmøter og rapportering 2012	23
5.2.	Tertial- og årsrapportering.....	23
5.3.	Evalueringer	23
6.	Budsjettildeling og fullmakter for 2012.....	23
6.1.	Budsjettrammen for 2012	24
6.2.	Budsjettfullmakter og andre fullmakter som delegeres.....	26
6.2.1.	Fullmakter med hjemmel i Stortingets bevilgningsreglement.....	26
6.3.	Særlig fullmakt om midlertidig innkvartering av asylsøkere og flyktninger	28
6.4.	Leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret	28
	VEDLEGG	29

1. INNLEDNING

Det vises til Prop. 1 S (2011 -2012) fra Justisdepartementet, og Innst. 16 S. (2011-2012). Tildelingsbrevet er utarbeidet på bakgrunn av Stortingets endelige budsjettvedtak av 9. desember 2011, og presenterer de økonomiske rammene for virksomheten i 2012, jf. Økonomireglementet § 7 og Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.4. Justisdepartementet vil i tildelingsbrevet konkretisere de målsettinger for virksomheten som er lagt frem i Prop. 1 S (2011-2012), og delegerer de nødvendige fullmakter og budsjettmidler for det kommende budsjettåret.

Der ikke annet er skrevet, legges det til grunn at den løpende virksomheten videreføres innenfor de føringer som følger av gjeldende regelverk og instruksjoner mv.

2. OVERORDNEDE UTFORDRINGER OG PRIORITERINGER

For å sikre at Norge kan møte de risiko- og sårbarhetsutfordringer samfunnet står overfor, er det besluttet at Justis- og politidepartementets ansvar for samfunnets sikkerhets- og beredskapsfunksjoner i fredstid skal styrkes og tydeliggjøres. Departementets rolle som pådriver for at andre departementer og offentlige virksomheter er bevisste på og følger opp sitt beredskapsansvar, vil også bli styrket. For å synliggjøre disse endringene er det besluttet at Justis- og politidepartementet fra 1. januar 2012 endrer navn til Justis- og beredskapsdepartementet.

Justis- og beredskapsdepartementet vil i 2012 legge økt vekt på hvordan styringen og oppfølgingen av virksomhetene i justissektoren gjennomføres. Som et ledd i dette arbeidet vil Justisdepartementet blant annet etablere et eget etatsstyringsforum ledet av assisterende departementsråd. Forumet vil spesielt se på behovet for endringer i departementets styringskonsept, hvor økt vektlegging av mål og resultatstyring samt videreutvikling av lederrollen i justissektoren vil være sentralt. Styring og oppfølging av virksomhetene vil ellers skje i regi av fagavdelingene i departementet. Politisk

deltakelse i etatsstyringen vil skje i begrenset utstrekning og etter en konkret vurdering.

Justis- og beredskapsdepartementet har valgt ut to områder som skal ha særskilt oppmerksomhet i 2012; samfunnssikkerhet og beredskap og IKT, jf. kap. 3.9.

For 2012 har Justisdepartementet også følgende overordnede prioriterte områder for utlendingsforvaltningen:

2.1. Reduserte restanser og hurtigere saksbehandling

UDI går inn i 2012 med et høyt antall ubehandlede saker, særlig oppholdssaker. Mange søkere må fortsatt vente lenge på svar på sin søknad. I 2012 er det derfor en overordnet prioritering at antall ubehandlede saker og saksbehandlingstidene skal reduseres. I enkelte sakstyper er det satt krav til saksbehandlingstid.

Kostnader knyttet til investeringer i og drift av IKT-tjenester utgjør en stadig større andel av UDIs virksomhet. Det er viktig at produktiviteten økes i tråd med større satsing på IKT, slik at den samlede saksavviklingen er så høy som mulig.

2.2. Gjennomføre EFFEKT-programmet innenfor vedtatte rammer

EFFEKT-programmet har og vil ha stor betydning for hele utlendingsforvaltningen. UDI må sikre framdrift, innhold/kvalitet og kostnadskontroll, og et godt samspill med de deltakende etatene. UDI skal også tilrettelegge for at forventede gevinster kan realiseres i hele utlendingsforvaltningen.

2.3. Helhetlig og resultertorientert returarbeid

Alle som ikke har lovlig opphold i Norge skal forlate landet. UDI har ansvar for å informere og motivere personer i og utenfor mottak til frivillig retur, og skal intensivere dette arbeidet i 2012. UDI skal i samarbeid med politiet legge til rette for at retur av utlendinger uten lovlig opphold skjer så raskt og kostnadseffektivt som mulig. Oppfølging og konkretisering av strategien for returområdet 2011 – 2016 vil være en del av dette arbeidet.

3. MÅL, STYRINGSPARAMETERE OG OPPDRAG SOM SKAL HA OPPMERKSOMHET I BUDSJETTÅRET

Det er i Prop. 1 S for Justisdepartementet angitt to hovedmål for programkategori 06.90 Beskyttelse og innvandring:

1. En helhetlig og konsekvent innvandrings- og flyktningpolitikk
2. En mer effektiv justissektor

Under disse to hovedmålene er det sju delmål. I Prop. 1 S for Arbeidsdepartementet er det under resultatområde 2 Arbeid og velferd angitt ett delmål med relevans for UDI, delmål 3, Virksomheter med ledige jobber får dekket sitt behov for arbeidskraft.

Målene operasjonaliseres i dette brevet, men departementet understreker at hovedområdene og styringsparameterne som fremkommer her ikke er uttømmende for alle aktiviteter som faller innenfor UDIs ansvarsområde.

3.1. Målrettet utlendingskontroll

Hovedmål 1	En helhetlig og konsekvent innvandrings- og flyktningpolitikk		
Delmål 1	Målrettet tilrettelegging for og kontroll med innreise og opphold		
<p>UDI skal gjennom sin saksbehandling og samarbeid med utlendingsforvaltningen for øvrig bidra til en målrettet tilrettelegging for og kontroll med innreise og opphold.</p> <p>Kravene til antall behandlede oppholdssaker er satt på bakgrunn av en antatt saksinnangang for 2012 på 78 750 saker. Antatt fordeling mellom ulike sakstyper er vist i vedlegg 2.</p> <p>Ved nedarbeiding av antall ubehandlede oppholdssaker skal saker som omhandler familieinnvandring, statsborgerskap og utvisning prioriteres.</p> <p>UDI skal iverksette nødvendige tiltak for at oppholdskort for tredjelandsborgere, oppholdskort for ektefelle av EØS borgere der ektefellen er tredjelandsborger samt grenseboerbevis, kan utstedes senest innen 20.mai 2012. UDI skal også samarbeide med UD om utstedelse av diplomatkort, jf. brev av 14. november 2011.</p> <p>Dersom antall nye oppholdssaker øker i en slik grad at UDIs måloppnåelse påvirkes, skal følgende sakstyper prioriteres:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Søknader relatert til arbeidsinnvandring, herunder søknader om familiegjenforening med arbeidsinnvandrere. • Søknader om familiegjenforening fra barn uten foreldre i oppholdslandet som søker alene. • Visum • Bortvisning og utvisning, med særlig vekt på personer dømt for brudd på straffeloven som kan utvises og/eller overføres til soning i hjemlandet. <p>Det vises til kap. 3.2 og 3.3 for styringsparametere m.m. knyttet til arbeids- og familieinnvandringssaker.</p>			
Styringsparametere			
	Resultatindikator	Ambisjonsnivå	Rapporterings frekvens
SP 1	Antall behandlede	Det legges til grunn at UDI skal	tertialvis

	oppholdssaker.	behandle 87 000 oppholdssaker som tilsvarer antatt saksinngang, gitt forventet fordeling på sakstyper, og reduksjon i antall ubehandlede saker med 8 250 saker. Antall ubehandlede saker skal ikke øke i noen sakstyper.	
Rapporteringskrav			Rapporterings frekvens
R 1	UDI skal rapportere på antall ubehandlede saker og status for arbeidet med reduksjon av antall ubehandlede saker fordelt på sakstyper. Det skal rapporteres særskilt om alle ubehandlede saker eldre enn 1 år.		tertialvis
R 2	UDI skal rapportere på andel søknader om Schengen-visum behandlet innen 30 dager, 30-60 dager og over 60 dager, og bakgrunnen for hvorfor saksbehandlingstiden eventuelt er over 60 dager.		tertialvis
R 3	UDI skal rapportere på omfanget av hvor mange søknader fra utenlandske studenter som ønsker å studere i Norge og søknader fra personer som skal drive vitenskapelig arbeid i Norge som ikke er behandlet innen semesterstart/arrangementsstart, og bakgrunnen for dette.		årsrapport
R 4	UDI skal gi en samlet oversikt over antall saker som er oversendt departementet siden forrige rapportering etter utlendingsloven § 76.3 og § 35, som skiller mellom sakstyper og nasjonalitet		første halvårslige kontaktmøte om saker etter utl. § 76.3 og § 35

3.2. Delmål 3 i Arbeidsdepartementet Prop 1 S: Virksomheter med ledige jobber får dekket sitt behov for arbeidskraft

Hovedmål 2	Arbeid og velferd, jf. Arbeidsdepartementet Prop 1 S (2011-2012)
Delmål 3	Virksomheter med ledige jobber får dekket sitt behov for arbeidskraft
<p>Virksomheter som ikke får dekket sitt behov for arbeidskraft fra det innenlandske arbeidsmarkedet, kan rekruttere arbeidskraft fra utlandet, der særlig EØS-arbeidsmarkedet har en særstilling. I tillegg kan det ved behov rekrutteres fra tredje land. Det er et hovedmål at det legges til rette for at rekruttering av nødvendig arbeidskraft fra utlandet skjer på en enkel og effektiv måte, og arbeidsinnvandringssaker skal derfor prioriteres. For at Norge skal fremstå som et attraktivt land å arbeide i, er det viktig at arbeidsinnvandrere raskt kan få med seg familien, jf. punkt. 3.3 om familieinnvandring.</p>	

Kvoten for faglærte, jf. utlendingsforskriften §§ 6-1, 6-2 og 6-7 femte ledd, settes til 5 000 tillatelser for 2012.			
Styringsparametere			
	Resultatindikator	Ambisjonsnivå	Rapporterings frekvens
SP 2	Saksbehandlingstid for arbeidssaker (faglærte og spesialister, EØS-overgangsregler, sesong og øvrig)	80 pst. av sakene skal behandles innen 4 uker fra saken er mottatt i UDI. Minimum 95 pst. av sakene skal behandles innen 8 uker etter at saken er mottatt i UDI. Ingen saker skal bli eldre enn 16 uker, med mindre det foreligger særskilte grunner.	tertialvis
Oppgaver			
O 1	Som oppfølging av St. meld. 18 (2007-2008) Arbeidsinnvandring skal det etableres et pilotprosjekt knyttet til arbeidsinnvandring fra tredjeland fra 2012 ved utenriksstasjonene i Murmansk og New Dehli. Arbeids- og velferdsdirektoratet skal lede prosjektet. UDI skal bistå Arbeids- og velferdsdirektoratet i dette arbeidet. Pilotprosjektet skal ha en varighet på 3 år.		Ingen særskilt rapportering
O 2	Som oppfølging av St.meld. nr. 18 (2007-2008) Arbeidsinnvandring skal det etableres en nettveiviser rettet mot arbeidsinnvandring og tjenesteimport i 2012. Arbeids- og velferdsdirektoratet skal etablere et samarbeid med berørte underliggende etater og instanser knyttet til nettveiviseren. UDI skal bistå Arbeids- og velferdsdirektoratet knyttet til prosjektet med nettveiviseren. Prosjektet skal ha en varighet på tre år.		Ingen særskilt rapportering

3.3. Regulert familieinnvandring som ivaretar retten til et familieliv

Hovedmål 1	En helhetlig og konsekvent innvandrings- og flyktningspolitikk
Delmål 2	Regulert familieinnvandring som ivaretar retten til familieliv
<p>Muligheten til familieliv er en rettighet av fundamental velferdsmessig betydning og det er ønskelig at familiemedlemmer kan gjenforenes så raskt som mulig. Samtidig kan familieetablering og -gjenforening skje på måter som er i strid med internasjonale konvensjoner og norsk lov, noe UDI skal bidra til å forhindre gjennom sin saksbehandling.</p> <p>Barn uten foreldre i oppholdslandet, som søker om familieinnvandring, kan befinne seg i en sårbar situasjon, og slike søknader skal derfor prioriteres. Dette gjelder både</p>	

barn og fosterbarn som søker gjenforening med forelder/foreldre eller fosterforeldre, og barn som søker gjenforening med søsken.			
Styringsparametere			
	Resultatindikator	Ambisjonsnivå	Rapporterings frekvens
SP 3	Saksbehandlingstid i saker hvor referansepersonen er arbeidsinnvandrere	60 pst av sakene skal behandles innen 2 måneder og 80 pst av sakene skal behandles innen 3 måneder. Minimum 95 pst av sakene skal behandles innen 6 måneder. Ingen saker skal bli eldre enn 10 måneder, med mindre det foreligger særskilte grunner.	tertialvis
SP 4	Saksbehandlingstid for familiesaker	80 pst av sakene skal behandles innen 6 mnd. Minimum 95 pst av sakene skal behandles innen 12 måneder. Ingen saker skal bli eldre enn 16 måneder, med mindre det foreligger særskilte grunner.	tertialvis

3.4. Beskyttelse og varige løsninger for flyktninger

Hovedmål 1	Helhetlig og konsekvent innvandrings- og flyktningspolitikk
Delmål 3	Beskyttelse og varige løsninger for flyktninger
<p>UDI skal bidra til å avklare asylsøkeres behov for beskyttelse og opphold i Norge effektivt og med tilstrekkelig kvalitet. Ordningene med differensiert saksbehandling videreføres. UDI skal sørge for at uttak av overføringsflyktninger skjer i tråd med de fastsatte retningslinjene for kvoten hva gjelder størrelse (om lag 1 200 personer i 2012) og sammensetning, jf. brev av 6.12.2011. UDI skal videre legge til rette for at flyktninger som ønsker det, kan vende tilbake til hjemlandet.</p> <p>I Prop. 1 S (2011-2012), side 219, er det angitt at det i bevilgningsforslaget er <i>«lagt opp til at UDI skal kunne redusere antall ubehandlede asyl- og oppholdssaker så fremt saksinngangen, kompleksiteten og sammensetningen av innkomne saker ikke endres vesentlig»</i>. Dette innebærer i utgangspunktet et krav om å gjennomføre asylintervju av alle nye asylsøkere og fatte vedtak i mer enn 11 000 saker.. Den offisielle asylprognosen er nå at 10 000 personer vil søke asyl i Norge i 2012, hvorav 900 som ved registrering oppgir å være under 18 år og uten omsorgspersoner i Norge. Antatt fordeling mellom ulike sakstyper er vist i vedlegg 3.</p> <p>Etter en helhetsvurdering har departementet valgt å sette kravet til minst 11 000 asylsaker, tilsvarende 10 600 vekttall. Dette bygger på UDIs tilbakemeldinger om et sterkt behov for ulike risikoreducerende tiltak på IKT-området. Departementet legger</p>	

til grunn at dette, i et flerårsperspektiv, og for utlendingsforvaltningen som helhet, er nødvendig.

Saker som gjelder personer med ekstraordinære (hjelpe-) behov i mottak skal behandles uten ugrunnet opphold. Tilsvarende gjelder for søknader fra personer som er anmeldt, tiltalt, siktet eller dømt for kriminelle handlinger i Norge eller utlandet, i den grad prioritert behandling medfører at disse raskere kan sendes ut av landet.

Enslige mindreårige asylsøkere (EMA) er barn og unge under 18 år som kommer til Norge for å søke asyl uten å ha følge av foreldre eller andre som utøver foreldreansvar for dem. Kravene til saksbehandlingstid gjelder de barna som ikke blir sendt til aldersundersøkelse fordi UDI mener de er under 18 år, samt de hvor aldersundersøkelse viser at det er mer enn 50 pst sannsynlighet for at de er under 18 år.

Styringsparametere

	Resultatindikator	Ambisjonsnivå	Rapporterings frekvens
SP 5	Antall behandlede saker og vektall	UDI skal gjennomføre asylintervju av alle nye asylsøkere og fatte vedtak i minst 11 000 asylsaker, tilsvarende 10 600 vektall	tertialvis
SP 6	Saksbehandlingstid for asylsaker som ikke gjelder EMA, eller saker som behandles etter særskilte hurtigprosedyrer. (Fremmet etter 1.1.2012)	40 pst. av sakene skal være behandlet innen 60 dager. Gjennomsnittlig alder på ubehandlede saker skal ikke overstige 6 måneder. Ingen ubehandlede saker skal være eldre enn 18 måneder, med mindre det foreligger særskilte grunner.	tertialvis
SP 7	Saksbehandlingstid for enslige mindreårige som det er mer enn 50 pst sannsynlighet for at er under 18 år.	80 pst av sakene skal være behandlet innen 4 måneder. Saker som overstiger 4 måneders saksbehandlingstid skal fortrinnsvis være saker der det anses hensiktsmessig med oppsporing av omsorgspersoner i hjemlandet eller andre grunner som medfører at saken trenger lengre behandlingstid.	tertialvis
SP 8	Frist for klagebehandling og oversendelse av klagesaker som ikke omfattes av egne	Maksimum 2 måneder etter at klagen er mottatt.	tertialvis

	rutiner for hurtigbehandling.	
Rapporteringskrav		Rapporterings frekvens
R 5	UDI skal rapportere om utviklingen siste fire tertialer i andel asylsaker behandlet innen 3 måneder, 3 – 6 måneder, 6 – 9 måneder, 9 – 12 måneder og over 12 måneder fra sakene er ankommet UDI	tertialvis
R 6	UDI skal rapportere om antall saker og om erfaringer fra prosjekter der sakene behandles etter særskilte hurtigprosedyrer som 48 timer, 3 uker m.m.	årsrapport

3.5. Tilpasset og nøkternt mottakstilbud for asylsøkere

Hovedmål 1	En helhetlig og konsekvent innvandrings- og flyktningpolitikk
Delmål 5	Tilpasset og nøkternt mottakstilbud for asylsøkere
<p>Mottakstilbudet skal være nøkternt men forsvarlig, og være lokalisert over hele landet. Det er frivillig å benytte seg av tilbudet. UDI har fått delegert ansvar for å tilpasse mottakskapasiteten til faktisk og forventet behov, jf. også romertallsfullmakt IV i Innst. 16 S (2011-2012).</p> <p>Beboere i asylmottak skal motta ytelser til livsopphold dersom de ikke selv kan sørge for sitt livsopphold. UDI forvalter tilskuddsordningen over post 70, men enkelte utbetalinger og trekk i økonomiske ytelser kan delegeres til de ulike mottakene. Det er behov for klarere retningslinjer for posten. Omtalen av vertskommunekompensasjon til vertskommuner for asylmottak er endret i statsbudsjettet for 2012, bl.a. inngår omtale av alternativ mottaksplassering (AMOT) og satsene for dette. UDI skal sørge for informasjon til vertskommuner for asylmottak om hva staten gir økonomisk kompensasjon for.</p> <p>UDI skal tilrettelegge for en meningsfylt hverdag for barn i mottak. Det er innført en egen tilskuddsordning over post 71 til aktivitetstilbud for barn i mottak fra 2012. UDI skal forvalte tilskuddsordningen, herunder utarbeide nærmere kriterier for tildeling av midler, søknadsfrister og utbetalingstidspunkt mv. Det forutsettes at midlene tildeles etter kunngjøring.</p> <p>Personer med endelig avslag på søknad om beskyttelse som ønsker innkvartering, skal tilbys innkvartering i ordinære mottak.</p> <p>Arbeidet med retur og generell returinformasjon skal igangsettes allerede fra det tidspunkt søker ankommer mottak, jf. også kap. 3.7.</p>	
Styringsparametere	

	Resultatindikator	Ambisjonsnivå	Rapporterings frekvens
SP 9	Gjennomsnittlig total kapasitetsutnyttelse i mottak	Minimum 85 pst. av alle plasser inkludert stykkpris plasser, unntatt plasser for enslige mindreårige. I mottak/avdelinger for enslige mindreårige asylsøkere skal kapasitetsutnyttelsen være på minst 85 pst. av faste plasser. Beredskaps plasser er ikke inkludert i kravene om kapasitetsutnyttelse.	tertialvis
Rapporteringskrav			Rapporterings frekvens
R 7	UDI skal rapportere på status for arbeidet med å motivere beboere i asylmottak for retur til hjemlandet, herunder vise til konkrete tiltak og resultater.		tertialvis
R 8	UDI skal oppsummere gjennomførte tilsyn med mottak		årsrapport
Oppgaver			Frist
O 3	UDI skal utarbeide rundskriv for forvaltning av tilskuddsmidler over post 71 innen 1.3.2012. Første kunngjøring for året skal avholdes uavhengig av rundskrivet.		Første tertialrapport
O 4	UDI skal revidere gjeldende retningslinjer for forvaltningen av tilskuddsordningen over post 70, og gi nærmere retningslinjer om skjønnsmessige kriterier for utbetaling.		Andre tertialrapport
O 5	UDI skal bistå departementet i arbeidet med utbygging av mottaksplasser på eiendommer staten eier eller har inngått langsiktige leiekontrakter om		Etter særskilt bestilling.
O 6	UDI skal bistå departementet i arbeidet med oppfølging av NoU 2011:10 I velferdsstatens venterom.		Etter særskilt bestilling.

3.6. Rask retur av utlendinger uten lovlig opphold

Hovedmål 1	En helhetlig og konsekvent innvandrings- og flyktningpolitikk
Delmål 6	Rask retur av utlendinger uten lovlig opphold
Strategi for returområdet 2011-2016 har tre hovedmål: helhetlig og resultatorientert returarbeid; rask retur og varige returløsninger. UDI skal utarbeide konkrete planer og tiltak for å følge opp Strategi for returområdet 2011 – 2016. Det er et overordnet mål at personer som ikke har lovlig opphold skal forlate Norge, fortrinnsvis frivillig, men om nødvendig med tvang. UDI skal, i samarbeid med politiet, legge til rette for at retur av utlendinger uten lovlig opphold skjer så raskt og kostnadseffektivt som mulig.	

UDI skal samarbeide med POD, PU, UNE og utenriksstasjonene om returarbeidet. UDI skal i 2012 fortsatt legge særlig vekt på å bidra til å sikre et felles kunnskapsgrunnlag, herunder sørge for at berørte instanser gjøres kjent med praksis, praksisendringer og spesifikke prosjekter som får konsekvenser for deres saksinngang og prioriteringer.

UDI har ansvar for å informere og motivere personer i og utenfor mottak til frivillig retur. UDI skal ha særskilt oppmerksomhet på returoppfølging av barnefamilier, herunder å sørge for at informasjon om retur gis fra ankomst til mottak og gjennom hele saksløpet. UDI skal sørge for returoppfølging av enslige mindreårige som har fått endelig avslag på søknad om asyl. Det vises til departementets bestilling av 17.6.2011 samt UDIs svar på denne av 2.8.2011.

UDI skal videreføre det generelle reintegreringsprogrammet for personer som returnerer frivillig (FSR), og de særskilte retur- og reintegreringsprosjektene for irakere (IRRINI) og afghanere (IRRANA og PRAN).

UDI skal sørge for at Dublin-saker ikke må realitetsbehandles i Norge som følge av at angjeldende søkere har meldt seg til VARP-programmet. Dersom UDI ser tendenser til bevisst trenering fra søkerens side slik at sakene må tas til realitetsbehandling, må UDI iverksette tiltak og rapportere om dette.

Styringsparametere

	Resultatindikator	Ambisjonsnivå	Rapporterings frekvens
SP 10	Deltakelse i de frivillige returprogrammene.	Minst 1 700 returnerer frivillig (dublinere ikke inkludert)	tertialvis
Rapporteringskrav			Rapporterings frekvens
R 9	UDI skal rapportere om oppnådde resultater av arbeidet med å etablere et eget returløp for enslige mindreårige med endelig avslag.		Første tertialrapport
R 10	UDI skal rapportere om arbeidet med frivillig retur, igangsatte returtiltak og effekten av disse, samarbeidet med andre instanser og andre relevante problemstillinger knyttet til retur.		tertialvis
R 11	Saksbehandlingstid fra søknad om deltakelse i assistert, frivillig returprogram er innkommet hos UDI, fordelt på henholdsvis innvilgelse og faktisk utreise (mediantid). Tid fra endelig avslag til faktisk retur med frivillig assistert returprogram, fordelt på tidsbruk i sak hos UDI, IOM og andre instanser (mediantid).		tertialvis
R 12	Antall søkere hvis sak behandles etter dublinforordningen		tertialvis

	som søker om frivillig retur i regi av VARP-programmet og som gjennomfører slik retur	
R 13	Antall personer som har fått avslag på søknad om frivillig assistert retur, fordelt på opprinnelsesland og avslagsgrunn	tertialvis
Oppgaver		Frist
O 7	UDI skal utarbeide en oversikt over fordeling av tildelte budsjettmidler på kap. 490, post 72 og oversende kopi av denne budsjettoperasjonaliseringen til departementet straks denne foreligger.	1.3.2012
O 8	UDI og POD skal i samarbeid utarbeide et forslag til en implementeringsplan for Strategi for returområdet 2011-2016. UDI skal involvere UNE i dette arbeidet.	1.5.2012

3.7. En samordnet, effektiv og serviceorientert utlendingsforvaltning

Hovedmål 2	En mer effektiv justissektor
Delmål 7	En samordnet, effektiv og serviceorientert utlendingsforvaltning
<p>Det skal utarbeides en ny servicestrategi for utlendingsforvaltningen. Servicestrategien skal være et samarbeid mellom Justisdepartementet, Arbeidsdepartementet, Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet og Utenriksdepartementet. UDI skal ta initiativ overfor berørte etater for å starte arbeidet med en ny servicestrategi for utlendingsforvaltningen, jf. brev av 28.11.2011. Det tas sikte på at ny servicestrategi er ferdigstilt innen 1. juli 2012.</p> <p>UDI skal arbeide med å optimalisere dagens Norvis-system slik at det dekker brukerkravene. UDI skal også delta i Schengens VIS-arbeide og oppdatere Norvis iht. nye Schengen-krav.</p> <p>UDI skal, i samarbeid med POD, planlegge for opprettelsen av førstelinjekontorer i Oslo og Trondheim, med sikte på etablering våren 2013. UDI må sette av ressurser til å følge opp henvendelser og bestillinger fra ekstern kvalitetssikrer, som skal levere sin rapport 1. april 2012.</p> <p>EFFEKT-programmet Samlet styringsramme fra 30.4.2010 og ut programperioden er fastsatt til 305 mill. kroner. Forvaltningen av programeierskapet og budsjettansvaret, og dermed også forvaltningen av styringsrammen som en helhet, er delegert til UDI.</p> <p>UDI skal gjennomføre planlagte prosjekter slik de framgår av godkjent styringsdokument, og har følgende ansvar i denne forbindelse:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sørg for et godt og åpent samarbeid med berørte etater - Anskaffe og utvikle løsningene i tett samarbeid med berørte etater - Sette av tid og ressurser til å håndtere overleveringen av løsninger til linjen, 	

herunder budsjettere for kostnader med feilrettinger i avtalt garantitid

- Rapportere på framdrift, leveranser og ressursbruk
- Bistå berørte etater med å synliggjøre potensielle gevinster av løsningene og gi råd om implementering og gevinstrealisering

Ved behov for omprioriteringer på prosjektnivå, omprioritering av, eller ny funksjonalitet innenfor den enkelte applikasjon, skal konsekvensene rutinemessig utredes grundig. Endringer som medfører endring i overordnede rammer for EFFEKT-programmet gitt i styringsdokumentet (endringer i fremdrift, innhold/omfang og kostnadsestimater), skal godkjennes av JD. Departementet ber om at UDI vedlikeholder en til en hver tid gjeldende anbefalt kuttliste med mulige innsparingstiltak i prioritert rekkefølge.

Spørsmål om bruk av usikkerhetsavsetningen skal vurderes opp mot kuttlisten, og ev. bruk godkjennes av departementet. Søknad om bruk av usikkerhetsavsetningen må tas opp umiddelbart dersom UDI ser at styringsrammen kan bli overskredet med mindre vesentlig funksjonalitet kuttes ut. Det må gis utførlig begrunnelse, med redegjørelse for bakgrunn, vurdering av aktuelle alternativer og konsekvenser for gevinstbildet.

Det vises til UDIs brev av 29.11.2011 hvor UDI anmoder departementet om å tildele 24 mill. kroner fra usikkerhetsavsetningen for EFFEKT-programmet. Fordi det fortsatt er en betydelig gjenstående risiko i programmet ber departementet om at det foretas en ny kvantitativ usikkerhetsanalyse innen utløpet av februar. Når resultatene fra denne foreligger vil departementet ta endelig stilling til eventuell tildeling fra usikkerhetsavsetningen. Departementet samtykker i mellomtiden til at det ikke legges nye prosjekter på is, jf. den betydelige kostnaden som ligger i å legge et eller flere pågående prosjekter på is for en periode. Vi har her vektlagt at kontraktene åpner opp for å terminere prosjekter med umiddelbar virkning, og at det ligger en betydelig fleksibilitet knyttet til det å kunne foreta kutt på et senere tidspunkt.

UDI er ansvarlig for en fullstendig rapportering for EFFEKT-programmet. Tertialvis rapportering fra EFFEKT-programmet skal skje samlet i den ordinære styringsdialogen. I tillegg vil departementet legge opp til særreportering, med tilhørende særmøter, med gjennomgang av framdrift og kostnader med frekvens annenhver måned. Rapporteringen skal ta utgangspunktet i tildelingsbrevets forutsetninger og godkjent styringsdokument med ev. senere endringslogg. Den skal følge anerkjente prinsipper for økonomirapportering i prosjekter og skal bl.a. omfatte:

1. For hvert prosjekt skal det redegjøres for faktisk framdrift i forhold til den fastsatte planen for prosjektet. Dersom det i perioden blir forsinkelser som får konsekvenser for gevinstrealiseringen i utlendingsforvaltningen så skal en overordnet beskrive avviket/endringen med mulige konsekvenser herunder gevinster.
2. Påløpte utgifter sammenlignet med periodisert budsjett for 2012, basert på vedtatt framdriftsplan og fordeling av budsjettet på de enkelte prosjektene. Det

samlede programregnskapet skal avstemmes mot bevilgningsregnskapet og forklaringene relateres til framdrift, jf. pkt. 1.

3. Risikorapporteringen skal relateres til både programmet og de enkelte prosjektene. I rapporteringen skal det fremkomme tydelig hvilke tiltak som er satt inn og hvilken effekt disse tiltakene har hatt.
4. Prognose for samlede kostnader sett i forhold til styringsrammen for programmet som helhet.
5. Dersom det i perioden gjøres endringer i løsningene, både funksjonell og tekniske, som avviker fra vedtatte mandater og kravspesifikasjoner så skal en overordnet beskrive avviket/endringen med mulige konsekvenser herunder gevinster.
6. FAD har besluttet at det skal gjennomføres tiltak for å oppnå bedre styring og samordning av IT-investeringer i statlig sektor, jf rundskriv [P11/2011](#). Dersom prosjektene Effektive arbeidsprosesser, Integrasjonsplattform, eDialog og eSamhandling har avvik fra følgende kapitler; 2.2 Bruk av statens overordnede arkitekturprinsipper på IKT-området, 2.3 Bruk av standarder og 2.4 Bruk av fellesløsninger i P 11/2011 så skal en kort gjøre rede for og begrunne avviket.

Rapporteringen sendes i kopi til hhv. Utenriksdepartementet, Barne- og likestillingsdepartementet og Arbeidsdepartementet. Fristen for rapporteringen utenom tertialrapporteringen settes til den 15. i påfølgende måned, eller senest til ferdigbehandling av rapporten på første programrådsmøte etter det aktuelle månedsskifte.

Det er et linjeansvar å sikre gevinstrealisering i tråd med gevinstplanene og de fastsatte resultatmål for programmet. Vi forutsetter at UDI videreutvikler interne planer og utarbeider etappemål for å realisere gevinster som forutsatt i styringsdokumentasjonen, herunder også samfunnsøkonomiske gevinster. UDI skal legge til rette for og støtte opp under gevinst- og forbedringsarbeidet i hele utlendingsforvaltningen, bl.a. gjennom å framskaffe informasjon som belyser den samlede gevinstrealiseringen og fordelingen på de ulike etatene. UDI skal utarbeide en årlig rapport på den samlede gevinstrealiseringen, med samme frist som den ordinære årsrapporten. Rapporten skal omfatte gevinstrealiseringen på alle områder som er omfattet av EFFEKT-programmet, også tiltak gjennomført for midler bevilget til bruk før fastsettelsen av kostnadsrammen per 30.4.2010.

Styringsparametere

	Resultatindikator	Ambisjonsnivå	Rapporterings frekvens
SP 11	Gjennomføre investeringsprogram met EFFEKT	Som forutsatt i kvalitetssikret styringsdokument	2. hver måned
Rapporteringskrav			Rapporterings

		frekvens
R 14	UDI skal rapportere om status og fremdrift for arbeidet med Førstelinjeprojektet.	tertialvis
R 15	UDI skal rapportere på den samlede gevinstrealiseringen for EFFEKT-programmet. Rapporten skal omfatte gevinstrealiseringen på alle områder som er omfattet av EFFEKT-programmet, også tiltak gjennomført for midler bevilget til bruk før fastsettelsen av kostnadsrammen per 30.4.2010.	årsrapport
R 16	UDI skal rapportere på aksjon "åpent rusmiljø".	årsrapport
Oppgaver		Frist
O 9	UDI skal ta initiativ til å utarbeide en ny felles servicestrategi for utlendingsforvaltningen.	Førsteutkast innen 1. april 2012. Ferdigstillelse innen 1. juli
O 10	UDI skal gjennomføre kvalitetsgjennomganger/-målinger og redegjøre for funnene i disse.	årsrapport
O 11	UDI skal i samarbeid med politiet evaluere om endringene i den innledende asylsaksbehandlingen fra 1.6.2011 oppnår formålet med omleggingen. Departementet vil sende eget brev om saken.	Etter særskilt bestilling.
O 12	UDI skal etablere en tilskuddsordning hvor det gis støtte til opprettelse og drift av en informasjons- og rådgivningstjeneste for au pairer.	Etter særskilt bestilling, jf. brev av 8.2.2012.

3.8. Systematisk kunnskapsinnhenting som grunnlag for politikkutvikling og forvaltning

Hovedmål 2	En mer effektiv justissektor
Delmål 8	Systematisk kunnskapsinnhenting som grunnlag for politikkutvikling og forvaltning
<p>UDI skal bidra aktivt til kunnskapsutvikling om innvandring hovedsakelig på feltene identitet, retur, familieinnvandring og mottaksforhold. Fokus innenfor de nevnte felt skal være knyttet til UDIs egen oppgaveløsning. UDI skal bidra aktivt til drift og utvikling av Innvandringsforvaltningens FoU- og analyse nettverk (IFAN).</p> <p>UDI skal bidra til grunnlag for politikkutvikling og forvaltning gjennom rapporteringer om effekter av praksis og regelverk. For å gi departementet et helhetlig bilde skal UDI, når det anses hensiktsmessig, innhente informasjon fra andre relevante instanser.</p> <p>UDI skal legge til rette for effektiv tilgang til grunnlagsinformasjon og annen bistand</p>	

overfor forskere, studenter og andre.		
UDI skal i 2012 finansiere og forvalte EMNs hovedstudie om internasjonale studenter samt «focused» studie om identitet. UDI avgjør selv om de ønsker å forvalte og finansiere flere av de aktuelle studiene som EMN planlegger å gjennomføre i 2012.		
Rapporteringskrav		Rapporterings frekvens
R 17	UDI skal gi en i) regnskapsoversikt for FoU-virksomheten foregående år, ii) kort redegjørelse for nytten av foregående års ferdigstilte FoU-prosjekter og av EMN-deltakelsen samt iii) prioriteringer for inneværende år.	første tertialrapport
R 18	UDI skal rapportere om effekter av utlendingsloven og forskrift i tråd med særskilt plan for dette, jf. brev av 12.9.2011.	årsrapport
R 19	UDI skal gi en kortfattet vurdering av effekter av praksis- og regelverksendringer som er gjort gjennom året.	årsrapport
Oppgaver		Frist
O 13	UDI skal utarbeide en plan med forslag til FoU-prosjekter for 2013. Planen drøftes i IFAN-nettverket.	Andre tertialrapport
O 14	UDI skal legge til rette for og sette i verk systematisk registrering av utdanningsopplysninger for innvandrere, både fra EØS-land og fra verden for øvrig. Jf. nærmere opplysninger i JDs brev av 16.11.2011 og i UDIs brev av 12.7.2011. ¼ av utgiftene må dekkes av UDI. De resterende utgiftene (inntil 2,25 mill. kr) vil på egnet måte bli stilt til disposisjon fra hhv. AD, BLD og KD.	1.12.2012 Rapportering om framdrift i tertialrapporter
O 15	For alle ferdigstilte FoU-oppdrag skal UDI oversende: 1. Et <i>oppsummerings</i> notat før offentliggjøring som presenterer de viktigste funn, konklusjoner og anbefalinger, og gir en <i>kort foreløpig</i> vurdering av relevansen av disse mht. politikk- og forvaltningsutvikling. 2. Et <i>oppfølgings</i> notat innen fire måneder etter offentliggjøring som presenterer resultatene av en mer grundig vurdering av funn, konklusjoner og anbefalinger mht. politikk- og forvaltningsutvikling.	fortløpende

3.9. Obligatoriske målsettinger

3.9.1. Økt trygghet og samfunnssikkerhet

Samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeidet er basert på prinsippene om ansvar, nærhet og likhet, jf. Prop. 1 S (2011-2012). Ansvarsprinsippet innebærer at den virksomheten som har ansvar for et fagområde i en normalsituasjon, også har ansvaret for å håndtere ekstraordinære hendelser på området.

Rutiner for sikkerhet, beredskap og krisehåndtering

UDI skal kunne dokumentere at det er gjennomført tiltak som gjør det mulig å håndtere prioriterte funksjoner og oppgaver under kriser og katastrofer i fred og under sikkerhetspolitiske kriser. Følgende tiltak skal kunne dokumenteres:

- at UDI har identifisert sitt beredskapsansvar og oppgaver, samt behov for støtte fra andre aktører i ekstraordinære hendelser
- at det er etablert målsettinger for arbeidet (for eksempel ivaretagelse av ansatte utover det som måtte følge HMS-regelverk, evne til å opprettholde drift ved ekstraordinære hendelser, behov for samhandling med andre aktører)
- at arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap er integrert i den ordinære virksomheten på en systematisk og sporbar måte (for eksempel gjennom virksomhetsplan eller tilsvarende styringsdokumenter)
- at UDI gjennomfører risiko- og sårbarhetsvurderinger
- at UDI har et beredskapsplanverk som er vedlikeholdt og oppdatert (for eksempel kriseplaner og plan for informasjonsberedskap)
- at UDI gjennomfører øvelser for å teste og øke evnen til krisehåndtering
- at UDI har gjennomført øvrige nødvendige beredskapstiltak (for eksempel teknisk infrastruktur og materiell)
- at UDI har kompetansen som kreves for å kunne håndtere ekstraordinære situasjoner på sitt ansvarsområde

Kartlegging av sikkerhetstilstanden

Lov om forebyggende sikkerhetstjeneste (sikkerhetsloven) gjelder for alle forvaltningsorganer som er i besittelse av skjermingsverdig informasjon eller objekt. Sikkerhetsloven og dens forskrifter angir minimumskravene for beskyttelse av informasjon og objekter av betydning for rikets eller alliertes sikkerhet eller andre vitale nasjonale sikkerhetsinteresser.

UDI skal i forbindelse med 2. tertialrapport, fremsende en rapport om sikkerhetstilstanden til departementet. Rapporten skal følge en mal som er under utarbeidelse og vil ettersendes virksomheten i løpet av februar 2012. Rapporten skal inneholde en oppsummering og en vurdering av sikkerhetstilstanden basert på eget oppdrag, egen virksomhet, eventuelle sikkerhetstruende hendelser og avdekkede sårbarheter. I tillegg skal den påpeke eventuelt forbedringspotensial og -tiltak i virksomheten.

Med bakgrunn i sine underliggende virksomheters rapporter vil departementet foreta en samlet vurdering av sikkerhetstilstanden innen sitt ansvarsområde, jf. forskrift om sikkerhetsadministrasjon § 4-4, 2. ledd og § 2-1, 1. ledd.

Objektsikkerhet

Sikkerhetsloven setter krav til en grunnsikring for informasjon og objekter av spesiell verdi for samfunnet, gjennom blant annet å stille krav til defensive sikkerhetstiltak. Lovendring og forskrift om objektsikkerhet trådte i kraft 1. januar 2011.

For å innfri forskriftens overgangsbestemmelser skal første gangs sikkerhetsklassifisering og vurdering av tiltak mot etterretningstrussel, skje senest to år etter ikrafttredelsen av forskriften, dvs. ved utgangen av 2012. Dette betyr at departementet skal utpeke skjermingsverdige objekter og fastsette klassifiseringsgrad i justissektoren i løpet av 2012.

Departementet ber om at UDI utarbeider en skadevurdering over hvilke objekter (som virksomheten råder over) som kan være skjermingsverdige.

Skadevurdering er en vurdering av skadefølgene for riktes selvstendighet og sikkerhet og vitale nasjonale sikkerhetsinteresser, om objektet får redusert funksjonalitet eller blir utsatt for skadeverk, ødeleggelse eller rettstridig overtakelse av uvedkommende. For bistand i dette arbeidet henvises det primært til «Veileder i objektsikkerhet» som finnes på hjemmesidene til Nasjonal sikkerhetsmyndighet (<https://www.nsm.stat.no/>). Skadevurderingen, med ev. forslag til objekter som kan være skjermingsverdige, skal oversendes departementet innen 1. juni 2012.

Departementet vil på bakgrunn av mottatt skadevurdering innlede dialog med virksomhetene om ev. utvalg av skjermingsverdige objekter og fastsettelse av klassifisering.

Rapporteringskrav		Rapporterings frekvens
R 20	UDI skal i forbindelse med 2. tertialrapport, fremsende en rapport om sikkerhetstilstanden til departementet. Rapporten skal følge en mal som er under utarbeidelse og vil ettersendes virksomheten i løpet av februar 2012.	Andre tertialrapport.
R 21	UDI skal rapportere på status for gjennomføringen av tiltak for sikkerhet, beredskap og krisehåndtering, herunder gjennomførte tiltak i 2012.	Årsrapport.
Oppgaver		Frist
O 16	UDI skal utarbeide en skadevurdering over hvilke objekter som kan være skjermingsverdige.	1. juni 2012

3.9.2. IKT generelt

IKT-utviklingen i justissektoren skal gjennomføres i tråd med vedtatt IKT-strategi 2011-2015.

Det er en målsetning å oppnå bedre styring og samordning av IT-investeringer i statlig sektor, og det er derfor innført overordnede fellesføringer for alle IKT relaterte investeringer i staten. Eksempler på slike fellesføringer er krav til samordning med andre etater, etterlevelse av felles arkitekturprinsipper og pålagt bruk av felles løsninger som Altinn, ID-Porten (eID) og Norge.no.

Statlige virksomheter er pålagt generelle krav om god styring, samordning og gevinstrealisering gjennom [Økonomiregelverket](#) og [Utredningsinstruksen](#). FAD har videre besluttet at det skal gjennomføres tiltak for å oppnå bedre styring og samordning av IT-investeringer i statlig sektor, jf. rundskriv [P 11/2011](#).

Justisdepartementet vil følge tettere opp IKT-utviklingsprosjekter og forvaltning og drift innenfor området.

Mal for rapportering på utviklingsprosjekter og drift og forvaltning følger vedlagt.

IKT-strategi for justissektorens 2011-2015

I arbeidet med å realisere målene i IKT-strategien og utarbeide en handlingsplan, har departementet behov for status og nåsituasjonsbeskrivelser på strategiområdene.

Frem til juni 2012 skal virksomheten svare på status innenfor områdene:

- Effektiv samhandling
- God informasjonssikkerhet
- God styrings- og beslutningsinformasjon

Mal for statusrapport følger vedlagt.

Spørsmål til statusrapporten kan rettes til Nils Hallanger nils.arild.hallanger@jd.dep.no og Audun Petter Aanæs audun.aanaes@jd.dep.no.

Rapporteringskrav		Rapporterings frekvens
R 22	UDI skal legge fram en samlet oversikt over IKT-utviklingstiltak og foreslå hvilke prosjekter det skal rapporteres på.	Første tertialrapport.
R 23	UDI skal rapportere på status for utviklingsprosjekter og på status for drift og forvaltning.	1. april, 1. oktober og årsrapporten

3.9.3. Virksomhetenes mediestrategi

Departementet ser det som ønskelig at alle virksomheter i justissektoren utarbeider rammeverk og strategier for kommunikasjon med publikum, media, organisasjoner og andre, i tråd med Statens kommunikasjonspolitikk.

Rapporteringskrav		Rapporterings frekvens
R 24	UDI skal redegjøre for status for rammeverk og strategier for kommunikasjon med publikum, media, organisasjoner og andre.	Andre tertialrapport.

4. ANDRE FORUTSETNINGER OG KRAV

4.1. Saker fra Riksrevisjonen

Riksrevisjonen har varslet at aktuelle områder for 2011 er EFFEKT, lønn og godtgjørelser. UDI må følge opp saker tidligere påpekt av Riksrevisjonen.

4.2. Internasjonalt arbeid

Dersom det tas opp saker i internasjonale fora som vil kunne medføre lovendring i Norge, ha budsjettmessige konsekvenser, eller forøvrig er politisk sensitive, skal departementet konsulteres på forhånd. Referater fra møtene skal sendes departementet.

UDI skal:

- ha aktiv kontakt med søsteretater i mottakerlandene og formidle informasjon om EØS-midlene 2009-2014
- bidra med faglig ekspertise og delta på møter og workshops i forbindelse med MoU-forhandlinger med mottakerlandene om EØS-midlene 2009-2014 der det etterspørres fra JD og UD
- gå inn som programpartnere i utvalgte land og sektorer avhengig av resultatene av MoU-forhandlingene. Arbeidsinnsatsen vil dekkes av EØS-midlene basert på avtaler mellom Financial Mechanism Office og den enkelte etat

Flyktning- og migrasjonsfeltet er i sin natur grenseoverskridende, og internasjonalt samarbeid er sentralt for å oppnå nasjonale mål på utlendingsfeltet. Det europeiske samarbeidet er i utvikling og anses å ha stor betydning for migrasjonsstrømmer til Norge. UDIs internasjonale engasjement skal være i tråd med de politiske føringene i Melding om norsk flyktning- og migrasjonspolitik i et europeisk perspektiv (Meld. St. 9 (2009-2010)). Enkelte prosesser er av særlig betydning i 2012, og skal følges opp av UDI på egnet måte og i relevante fora:

Schengen-samarbeidet

UDI skal videreføre arbeidet med VIS-tilpasningene og arbeidet med utrulling av VIS.

Yttergrensefondet

UDI skal videreføre sin deltakelse i arbeidsgruppen ifm. Yttergrensefondet og bidra med forslag til prosjekter som kan kvalifisere for tilskudd fra Yttergrensefondet. For utlendingssiden er det særlig visumrelaterte prosjekter (herunder grenseboerbevis) som er aktuelle.

Inntektsføring av tilskudd fra fondet skal avklares med departementet i den enkelte sak, og prosjektene skal planlegges og styres innenfor de utgiftsrammer som besluttes i den ordinære budsjettprosessen (uavhengig av eventuelle inntekter fra fondet). I den grad inntekter fra fondet skal inngå som en del av finansieringen for et tiltak, skal dette være avklart på forhånd.

EASO

Regjeringen ønsker at Norge skal knyttes til det europeiske støttekontoret for asyl (European Asylum Support Office (EASO)). UDI vil få oppgaver knyttet til norsk deltakelse i støttekontoret, men en nærmere angivelse av oppgavene avhenger av fremdriften og utfallet av forhandlingene om tilknytningen som forventes å fortsette i 2012. Departementet vil komme tilbake til dette, jf. også kap. 7.1. Det forutsettes at UDI og Landinfo informerer om møter med relevans for Norges forhandlingsprosess.

ERPUM

Norge deltar i prosjektet "European Return Platform for Unaccompanied Minors" (ERPUM). Prosjektet ledes av Sverige, med Storbritannia og Nederland som øvrige partnere. Formålet med ERPUM er å utvikle gode returløsninger for enslige mindreårige samt utvikle metoder for oppsporing av omsorgspersoner i hjemlandet. I tillegg skal ERPUM utvikle en database med erfaringer og kunnskap på feltet som kan gjøres tilgjengelig for andre europeiske land. UDI er Norges representant i ERPUM.

Andre lands praksis

UDI skal være oppdatert på utviklingen av det felles europeiske asylsystemet, samt relevant rettspraksis fra EMD og EU-domstolen. Det vises også til departementets (AID) brev av 3.2.2009 med bestilling til UDI om orientering om andre lands praksis.

Oppholdskort og grenseboerbevis

Schengens standardiserte oppholdskort med lagret biometri skal implementeres innen 20. mai 2012. Norge og Russland undertegnet høsten 2010 en avtale om grenseboerbevis. I brev av 15.4.2011 ble UDI bedt om ta ansvaret for den videre koordineringen av arbeidet for å sikre implementering innen fristen.

Møter i internasjonale fora – forberedelse og oppfølging

I tillegg til ovennevnte, utvalgte prosesser, skal UDI videreføre sin deltakelse i løpende arbeidsgrupper m.m., og rapportere iht. krav oppstilt i instruksen, jf. egen forsendelse 10.1.2011.

Rapporteringskrav		Rapporterings frekvens
R 25	UDI skal gi en kort redegjørelse for hovedprioriteringer i UDIs internasjonale arbeid foregående år og føringer for prioriteringer kommende år. UDI skal i vedlegg gi en oversikt over sin deltakelse i internasjonale fora. Det bes om at følgende hovedinndeling benyttes: Organisasjon (for eksempel EU), forum, formål med deltakelsen, aktiviteter og ansvar for oppfølging.	første tertialrapport
R 26	UDI skal rapportere om møter og utviklingstrekk knyttet til EASO og utviklingen av annet praktisk samarbeid på asylfeltet.	første tertialrapport og årsrapport
R 27	UDI skal rapportere om faglig bistand til greske myndigheter i tråd med MoU mellom Hellas og EØS-landene for bruk av EØS-midlene, og vurdere koordinering med andre EU-land	første tertialrapport og årsrapport
R 28	UDI skal som følge av sin deltakelse i ERPUM rapportere om arbeidet med etablering av omsorgstilbud i Afghanistan og Irak, samt levere sluttrapport for prosjektet når dette utløper i juni 2012.	Løpende samt andre tertial rapport

4.3. Fellesføringer for 2012 besluttet av Regjeringen

Regjeringen har vedtatt at følgende områder skal gjelde som fellesføringer for 2012, jf. FADs rundskriv P-12/2011

(<http://www.regjeringen.no/nb/dep/fad/dok/rundskriv/2011/fellesforinger-2012>):

1. Prioritering av økt rekruttering av personer med nedsatt funksjonsevne i arbeidet med inkluderende arbeidsliv.
2. Økning av antallet lærlinger i statsforvaltningen.
3. Viderebruk av offentlige data.
4. Utvikling i geografisk fordeling av statlige arbeidsplasser

4.4. Personalpolitikk

Det er et overordnet mål å sikre at Justisdepartementet og underliggende virksomheter til enhver tid har riktig bemanning og kompetanse slik at oppgavene blir utført på en best mulig måte. Videre er det et mål å ha et inkluderende arbeidsliv der medarbeiderne skal gjenspeile mangfoldet i befolkningen, og ha en variert erfaringsbakgrunn med hensyn til kjønn, alder, nedsatt funksjonsevne og etnisk bakgrunn

5. RAPPORTERING OG RESULTATOPPFØLGING I 2012

Justisdepartementet skal rapportere til Stortinget om oppnådde resultater i budsjettproposisjonen for kommende år. Virksomhetens resultatrapportering for 2012 vil danne grunnlag for denne rapporteringen.

5.1. Etatsstyringsmøter og rapportering 2012

UDI skal avgi tertialvise rapporteringer om måloppnåelse og regnskap, og det avholdes tertialvise etatsstyringsmøter der også AD og BLD deltar. Det vises til instruksen for UDI av 10.1.2011 for nærmere omtale av rapportering og møter, samt til vedlegg 1 for rapporteringsfrister og møtedatoer.

5.2. Tertial- og årsrapportering

Første tertialrapport skal sendes departementet innen 31. mai 2011, andre tertialrapport innen 27. september 2012, og årsrapporten skal sendes departementet innen 21. februar 2013, jf. vedlegg 1. Det gjøres særskilt oppmerksom på at årsrapporten skal sendes til departementet med kopi *direkte* til Riksrevisjonen.

Det vises til brev av 17.12.2010 med retningslinjer for regnskapsrapportering og forklaringer til statsregnskapet.

5.3. Evalueringer

Departementet vil i 2012 foreta evaluering av:

- UDIs tilskuddsforvaltning, med særlig fokus på kap. 490, post 72

6. BUDSJETTILDELING OG FULLMAKTER FOR 2012

Departementet forutsetter at de midler som stilles til disposisjon nyttes i samsvar med Stortingets bevilgningsvedtak og forutsetninger.

Dersom det oppstår uforutsette utgifter i løpet av året må virksomheten dekke utgiften ved omdisponeringer innenfor de tildelte rammene. Departementet vil peke på den adgang som virksomheten har gjennom budsjettfullmaktene, til omdisponering/omprioritering innenfor de tildelte budsjetttrammene. Dersom virksomheten ikke kan finne dekning for disse utgiftene ved å utnytte budsjettfullmaktene, må virksomheten vurdere reduksjoner i den planlagte aktiviteten. I den grad det oppstår vesentlige endringer i de forutsetninger og premisser som er lagt til grunn i tildelingsbrevet, og dette vil kreve større omprioriteringer eller tiltak, skal det være en dialog mellom virksomheten og departementet før ev. tiltak og beslutninger fattes.

6.1. Budsjettrammen for 2012

På bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak nr. 158, av 9.12.2011, stilles følgende midler til disposisjon for UDI i 2012:

Kap. 490 Utlendingsdirektoratet

(i 1000 kroner)

Post	Betegnelse	
01	Driftsutgifter	761 505
21	Spesielle driftsutgifter, statlige mottak	1 757 100
22	Spesielle driftsutgifter, tolk og oversettelse	57 581
23	Spesielle driftsutgifter, kunnskapsutvikling og migrasjon, <i>kan overføres</i>	7 217
45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, Effektprogrammet, <i>kan overføres</i>	58 311
60	Tilskudd til vertskommuner for statlige mottak for asylsøkere og flyktninger	263 185
70	Økonomiske ytelser til beboere i asylmottak	518 596
71	Tilskudd til aktivitetstilbud for barn i mottak mv.	14 000
72	Retur av asylsøkere med avslag og tilbakevending for flyktninger, <i>kan overføres</i>	94 325
73	Gjenbosetting av flyktninger, støttetiltak, <i>kan nyttes under kap. 821, post 60</i>	6 526
75	Reiseutgifter for flyktninger til og fra utlandet, <i>kan overføres</i>	14 415
SUM		3 551 361

Kap. 3490 Utlendingsdirektoratet

(i 1000 kroner)

Post	Betegnelse	
01	Retur av asylsøkere med avslag og tilbakevending av flyktninger, ODA-godkjente utgifter	112 232
02	Gebyr for nødvisum	266
03	Reiseutgifter for flyktninger til og fra utlandet, ODA-godkjente utgifter	14 270
04	Statlige mottak, ODA-godkjente utgifter	961 661
05	Refusjonsinntekter	10 310
06	Gjenbosetting av flyktninger – støttetiltak, ODA-godkjente utgifter	6 526
15	Refusjon av arbeidsmarkedstiltak	
16	Refusjon fødselspenger	
18	Refusjon av sykepenger	
SUM		1 105 265

Følgende midler er holdt tilbake i departementet:

Av bevilgningen på kap. 490, post 01 har departementet til sammen holdt tilbake 1,6 mill. kroner til ekstern kvalitetssikring av beregningene for Førstelinjeprojektet i Norge, samt ekstern kvalitetssikring av UDIs rapportering til departementet ifm. EFFEKT-programmet.

Usikkerhetsavsetningen i EFFEKT-programmet er på 29 mill. kroner. Eventuell tildeling fra usikkerhetsavsetningen vil vurderes i forbindelse med overføring av ubrukt bevilgning fra 2011 til 2012, etter at det er foretatt en ny kvantitativ usikkerhetsanalyse i februar 2012.

Av bevilgningen på kap. 490, post 72 holdes 31 mill. kroner tilbake. Dette beløpet er avsatt til inngåelse av flere tilbaketakelsesavtaler, migrasjonspartnerskap med opprinnelses- og transittland i samarbeid med EU og til etablering av omsorgs- og utdanningstilbud i enslige mindreårige asylsøkeres opprinnelsesland.

Følgende midler er øremerket særskilte formål:

- 3 mill. kroner til opprettelse av rådgivningstjeneste for au pairer, jf. Stortingets budsjettvedtak og eget brev fra departementet (kap. 490, post 01)
- 13,7 mill. kroner til drift av ny ankomsttransitt (kap. 490, post 21)
- 22,0 mill. kroner til returtiltak i mottak (kap. 490, post 21)
- 48,4 mill. kroner til forsterkede mottak (kap. 490, post 21)
- 8,6 mill. kroner til vergeordning for enslige mindreårige asylsøkere (kap. 490, post 60)

Oppdaterte satser for vertskommunetilskuddet:

- grunnsats per kommune: 447 740 kroner
- sats per ordinære mottaksplass: 4 800 kroner
- sats per plass for enslig mindreårig: 12 690 kroner
- sats per forsterket plass: 116 700 kroner
- sats per plass i omsorgssenter: 31 310 kroner
- sats per enslige mindreårig asylsøker det skal oppnevnes verge for i transittfasen: 8 000 kroner
- sats per innkalte, midlertidige verge for enslig mindreårig asylsøker: 2 500 kroner.

Vertskommuner for omsorgssentre mottar ikke grunntilskudd.

Egne satser for å dekke særlig høye barnevernsutgifter knyttet til omsorgsovertakelser etter barnevernlovens kap. 4:

- sats per måned, særtilskudd for medfølgende barn: 22 887 kroner
- sats per måned, særtilskudd for enslige mindreårige asylsøkere: 11 443 kroner

For heldagsplass i barnehage for asylsøkerbarn i alderen fire og fem år utbetales det en sats på 10 104 kroner per barn per måned. Tilskuddet inkluderer foreldrebetaling.

Sats for AMOT er kr 11 992 per plass per måned.

Ytelser til beboere i mottak, jf. kap. 490, post 70, skal heves flatt med 2,1 pst.

6.2. Budsjettfullmakter og andre fullmakter som delegeres

Delegert myndighet skal alltid utøves i samsvar med gjeldende lover og regler, gitte retningslinjer og intensjoner for hvorledes fullmaktene brukes. Plikten til å vise lojalitet til generelle regler som gjelder statsforvaltningen, binder tilknyttede virksomheter på samme måte som reglene binder departementet. Departementet er ansvarlig for hvorledes fullmaktene forvaltes, selv om løpende avgjørelser fattes lokalt i virksomheter. Brudd på lojalitetsplikten kan medføre at Justisdepartementet må trekke inn fullmakter.

Det vises til veilederen i statlig budsjettarbeid (kan lastes ned fra nettsidene til Finansdepartementet, www.regjeringen.no/fin der bl.a. bruk av unntaksbestemmelser i Bevilgningsreglementet (budsjettfullmakter) er omtalt.

6.2.1. Fullmakter med hjemmel i Stortingets bevilgningsreglement

Fullmakter som legges til fagdepartementene er forankret i Bevilgningsreglementet, vedtatt av Stortinget 25. mai 2005, jf. St.prp. nr. 48 (2004-2005) og Innst. S. nr. 187 (2004-2005). Regjeringen fastsatte ved kgl. res. 2. desember 2005 revidert reglement for økonomistyring i staten, og for gjennomføring av dette reglementet fastsatte Finansdepartementet reviderte Bestemmelser om økonomistyring i staten 21. desember 2005. Reglementet trådte i kraft 1.1.2006. Paragrafene i parentes i punktene under refererer til paragrafene i Bevilgningsreglementet.

Nettobudsjettering (§ 3, 4. ledd, 2. setning)

Ved utskifting av utstyr

Som hovedregel skal alle utgifter og inntekter føres opp med bruttobeløp. Det er imidlertid gitt et unntak som tillater nettobudsjettering ved utskifting av utstyr. Inntekten ved slikt salg skal føres til kredit på underpost 01.21 og 21.21.

Utskiftingen må være av en slik karakter at den er et ledd i den mer rutinemessige anskaffelses- eller fornyelsesprosess. Salgsinntekter i forbindelse med utskifting kan for ett år ikke overstige 5 pst. av utgiftene til den aktuelle posten.

Det vises til kgl. res. av 2. desember 2005, jf. rundskriv R-110/ 2005, pkt. 2.2. Fullmakten delegeres til UDI.

Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til neste (§ 5)

Det er som regel ikke adgang til å overskride et tildelt beløp eller til å overføre det til en annen budsjettermin eller til en annen budsjettpost i samme termin.

Det er imidlertid gitt et unntak ved innsparinger, slik at en kan overføre inntil 5 pst. av driftsbevilgningen under post 01 og post 21 til neste budsjettår. Det forutsettes at det foreligger en samlet innsparing på posten som helhet.

Søknad om slik overføring skal godkjennes av Finansdepartementet. UDI sender søknad til Justisdepartementet i regnskapsrapporten per 31. desember. Eventuelt overført beløp kan ikke disponeres av UDI før departementet gir beskjed om det gjennom tillegg til tildelingsbrev.

Overskridelse av driftsbevilgningen mot refusjon eller merinntekt (§ 11, 4. ledd, nr. 1)

Refusjon

Det er gitt anledning til å overskride driftsbevilgningen mot en tilsvarende refusjon i forbindelse med arbeidsmarkedstiltak, fødsels- og adopsjonspenger, sykepenger, merutgifter til lærlinger og tilretteleggingstilskudd for personale som går på aktiv sykemelding, jf. rundskriv R-101 fra Finansdepartementet. Inntektene skal føres på kap. 3490. Fullmakten er delegert til UDI.

Særskilte merinntektsfullmakter

Jf. romertallsvedtak II i Innst. 16 (2011-2012) samtykker Stortinget til at bevilgningen under kap. 490, post 01 kan overskrides mot tilsvarende merinntekter under kap. 3490, post 05. Departementet delegerer fullmakten til UDI. Det presiseres at merinntekten må være et resultat av økt aktivitet i forhold til budsjettforutsetningene for 2012, dvs. ikke knytte seg til aktivitet i foregående budsjettår, og heller ikke knytte seg til aktivitet som ligger inne i budsjettet.

Det vises for øvrig til kgl.res. av 2. desember 2005, jf rundskriv R-110/ 2005, pkt. 2.4.

Overskridelse mot innsparing i neste budsjettermin (§ 11, 4. ledd, nr. 3)

UDI kan gis adgang til å overskride driftsbevilgningen til investeringsformål med inntil 5 pst. mot tilsvarende innsparing i løpet av de tre følgende budsjetterminer.

UDI må i hvert enkelt tilfelle sende søknad til Justisdepartementet om slikt samtykke før bevilgningen kan overskrides.

Det vises til kgl.res. av 2. desember 2005, jf. rundskriv R-110/2005, pkt. 2.6.

6.3. Særlig fullmakt om midlertidig innkvartering av asylsøkere og flyktninger

Det vises til Romertallsvedtak IV i Innst. 16 S (2011-2012) Midlertidig innkvartering av asylsøkere. Justis- og politidepartementet delegerer fullmakten til UDI som derved gis anledning til å inngå avtaler om midlertidig innkvartering av asylsøkere og flyktninger med varighet utover 2012. Dersom behovet for mottaksplasser blir større enn antatt, dvs. mer enn om lag 16 500 beboere i gjennomsnitt, hvorav 360 i mottak for enslige mindreårige, samtykker departementet til at UDI kan øke antall plasser i statlige mottak innenfor gjeldende rammer for etablering og drift av det statlige mottaksapparatet, selv om det medfører et bevilgningsmessig merbehov over kap. 490, post 21, post 60 eller post 70. Gjeldende ramme for etablering og drift for 2012 fastsettes til kr 425 000 per beboer per år i mottak for enslige mindreårige asylsøkere, og kr 94 000 som gjennomsnittlig utgift per øvrig beboer per år. Romertallsvedtaket er et samtykke til å pådra utgifter uten at det på forhånd foreligger bevilgningsmessig dekning, men det forhøyer i seg selv ikke bevilgningen. Fullmakten fritar ikke UDI fra plikten til å be om tilleggsbevilgning når dette er nødvendig.

De øremerkede midlene på posten anses ikke som omfattet av fullmakten, og skal håndteres som styrbare utgifter innenfor rammen.

6.4. Leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret

Rundskriv R-110/2005 gir departementene fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester som pådrar staten forpliktelser utover budsjettåret. Inngåelse av avtaler med varighet utover budsjettåret skal skje i samsvar med krav i Bevilgningsreglementet § 6 om at avtalene må gjelde virksomhetenes ordinære drift og at utgiftene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden, samt § 10 om at utgiftsbevilgninger skal disponeres på en slik måte at ressursbruk og virkemidler er effektive i forhold til de forutsatte resultater. Dette innebærer både krav til å vurdere mulige alternativer, og til å utforme vilkår i ev. leieavtale som sikrer staten best mulig betingelser i et livsløpsperspektiv. Behov for oppsigelsesklausuler må vurderes nøye, og her skal hensynet til fremtidig handlingsfrihet veie tungt. Det vises til nærmere omtale i Finansdepartementets rundskriv R-110/2005, pkt. 2.3.

Departementet delegerer fullmakten til UDI, med de begrensninger som følger av teksten under.

Særskilt om bygge- og leiekontrakter

I Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor, fastsatt i kongelig resolusjon den 20. januar 2012, gis det en samlet oversikt over ansvarsforhold, fullmakter og kravene til saksbehandling ved lokalanskaffelser.

I henhold til instruksens pkt 2.4 skal man ved avgjørelsen av spørsmålet om leie eller statlig byggeprosjekt velge den løsning som er økonomisk fordelaktig for staten. Normalt innebærer det at lokaler blir innleid der det er et velfungerende leiemarked (konkurransbygg), mens lokalbehovet blir dekket gjennom nybygg der det ikke er et velfungerende leiemarked (formålsbygg). For å forenkle vurderingen legges det til grunn at lokaler som kan leies på korte kontrakter, 10 år eller mindre, klassifiseres som konkurransebygg. Leiekontrakter ut over 10 år kan likevel inngås i det private markedet dersom dette er økonomisk fordelaktig for staten. I sistnevnte tilfeller skal sakene forelegges FAD, via JD, dersom summen av de fremtidige leieforpliktelser overstiger 80 mill. kr.

For kulantprosjekter innenfor husleieordningen skal alle byggeprosjekter forelegges departementet for beslutning. Tilsvarende gjelder for inngåelse av leiekontrakter i det private markedet (konkurransbygg) der husleie og øvrige utgifter i tilknytning til leiekontrakten overstiger 5. mill. kr per år.

Med hilsen

Thor Arne Aass (e.f.)
ekspedisjonssjef

Elisabeth Tombre Neergaard
avdelingsdirektør

VEDLEGG

Vedlegg 1 Kalender for styringsdialogen i 2012

Vedlegg 2 Oppholdssaker for 2012

Vedlegg 3 Vekttall og asylsaker for 2012

Vedlegg 4 Oversikt over aktuelle strategi- og handlingsplaner

Vedlegg 5 Statistikkrapportering for 2012

Vedlegg 6 Oversikt over styringsparametere og rapporteringskrav

Vedlegg 7 Mal for statusrapport IKT-strategi 2011-2015

Gjenpart: Riksrevisjonen

Vedlegg 1 – Kalender for styringsdialogen i 2011 samt informasjons- og samordningsmøter mellom JD og aktuelle underliggende virksomheter

Tid	Sted	Type møte eller rapport
24. februar 2012		Frist for å oversende års- og regnskapsrapport for 2011
5. mars 2012 kl. 14.00 – 15.30	R5: 7223	Møte om regnskapsrapporten
9. mars 2012 kl. 9.30-11.00	R5: 7223	Særmøte EFFEKT
12. mars 2012 kl. 13.00 – 15.30	R5: 7223	Etatsstyringsmøte om års- og regnskapsrapporten for 2011
26. mars 2012 kl. 14.00-15.30	R5: 7223	Informasjonsmøte mellom UDI, UNE, POD, PU og JD
7 mai 2012 kl. 12.00-13.30	R5: 2521	Særmøte EFFEKT
Dato settes seinere	Hos statsråden	Kontaktmøte mellom JDs politiske ledelse og UDI
31. mai 2012		Frist for å oversende virksomhets- og regnskapsrapport for første tertial 2012
11. juni 2012 kl. 12.00-13.30	R5: 2521	Særmøte EFFEKT
15. juni 2012 kl. 10.00 – 11.30		Møte om regnskapsrapporten
22. juni 2012 kl. 9.00 – 11.30		Etatsstyringsmøte om virksomhets- og regnskapsrapporten for første tertial 2011
14. september 2012 kl. 12.30 – 14.00		Informasjons- og samordningsmøte mellom UDI, UNE, POD, PU og JD
27. september 2012		Frist for å oversende virksomhets- og regnskapsrapport for andre tertial 2012
12. oktober 2012 kl. 10.00 – 11.30		Møte om regnskapsrapporten
19. oktober 2012 kl. 9.00 – 11.30		Etatsstyringsmøte om virksomhets- og regnskapsrapporten for andre tertial 2012
Dato settes seinere	Hos statsråden	Kontaktmøte mellom JDs politiske ledelse og UDI
21. februar 2013		Frist for å oversende års- og regnskapsrapport for 2012
8. mars 2013 kl. 14.00 – 15.30		Møte om regnskapsrapporten
15. mars 2013 kl. 9.00-11.30		Etatsstyringsmøte om års- og regnskapsrapporten for 2011

Vedlegg 2 Oppholdssaker fordelt på sakstype for 2012

Antatt saksfordeling på innkomne oppholdssaker

Arbeid	10 400
Familieinnvandring	20 550
EØS-saker	1 550
Utdanning	9 050
Andre oppholds-/arbeidssaker	2 950
Visum	5 200
Permanent oppholdstillatelse	3 500
Statsborgerskap	14 650
Reisedokument	4 800
Utvisning	5 600
Andre saker	400
Totalt	78 750

Vedlegg 3 Vekttall og asylsaker for 2012

Asylvedtak = 0,6 vekttall

Asylintervju = 0,533 vekttall

Oversikt over asylsaker 2012 fordelt på sakstyper, prognose

Type produksjon	2011	2012
Søknader	9250	10000
- Herav voksne (73 %)	6752	7300
Vedtak (1.gangs vedtak)	9500	10000
- hvorav Dublinvedtak inkludert henlagt dublinvedtak	2158	2133
Intervjuer	6800	7500
Ankomstsamtaler	2000	9000
Antall klager sendt UNE	5938	4612
Antall klagevedtak (klageomgjøring)	500	500
Antall saker til ny realitetsbehandling	530	500
Utvisninger (6 % av vedtakene)	570	600
Midlertidige arbeidstillatelser (30 % av søknadene)	2775	3000

Vedlegg 4 – Regjeringens strategi- og handlingsplaner

Her oppsummeres tiltak i regjeringens handlingsplaner som er relevante for UDI. Rapportering skjer på bakgrunn av egne bestillinger fra Justisdepartementet.

Regjeringens handlingsplan mot menneskehandel (*Sammen mot menneskehandel*) (2011 – 2014)

- Tiltak 7: Sikre at norske utsendinger har kompetanse på menneskehandel.
- Tiltak 10: Utvikle nye informasjonstiltak for å forebygge alle former for menneskehandel.
- Tiltak 14: Øke innsatsen for å identifisere mulige ofre.
- Tiltak 17: Videreutvikle botilbudet til ofre for menneskehandel – etter initiativ fra JD.
- Tiltak 19: Gjennomgå organiseringen og finansieringen av bistanden til ofre – etter initiativ fra JD.
- Tiltak 22: Tilby frivillig retur.
- Tiltak 23: Evaluere refleksjonsperioden (gjort, er ev. oppfølgingen som er aktuell).
- Tiltak 25: Forebygge og oppklare at barn forsvinner fra mottak.
- Tiltak 28: Innhente forskningsbasert kunnskap om mindreårige ofre for menneskehandel.
- Tiltak 29: Avdekke tvangsarbeid i et samarbeid mellom politi og aktuelle etater – Muligens aktuelt for UDI å varsle politiet dersom slikt avdekkes ifb med asylsøknad?

Regjeringens handlingsplaner mot tvangsekteskap og kjønnslemlestelse (2012)

- Tiltak 2: Styrke og videreutvikle kompetanseteamet mot tvangsekteskap og kjønnslemlestelse.

Regjeringens handlingsplan Bedre livskvalitet for lesbiske, homofile, bifile og transpersoner (2009 – 2012)

- Tiltak 36: Opplæring av mottaksansatte og driftsoperatører.
- Tiltak 37: Styrking av fokus i informasjonsprogrammet i statlige mottak for asylsøkere.

Vedlegg 5 – Månedlig statistikkrapportering for 2012

Asyl		
Asylsøknader	Statsborgerskap, kjønn, EMA/alder, måned	Pivot
Asylvedtak	Statsborgerskap, kjønn, alder, vedtak, vedtaksalder, prosedyre, EMA, EMA-status, utsatt iverksettelse, realitetsbehandlet, dokumentasjonsgrad, måned	Pivot
Asylsaker til behandling	Statsborgerskap, kjønn, alder, prosedyre, restansealder, instans	Pivot
Midlertidig arbeidstillatelse (vedtak)	Utfall, tidspunkt, statsborgerskap, utfall i asylsaken	Tabell
Anmodninger fra utlandet etter dublinregelverket	Land som sender anmodninger til Norge, statsborgerskap	Pivot
Anmodninger til utlandet etter dublinregelverket	Land som Norge sender anmodninger til, statsborgerskap	Pivot
Realitetsbehandlede asylsaker	Alder på vedtak, statsborgerskap	Pivot
Tilbakevending	Statsborgerskap	Tabell
Asylvedtak hvor kjønnsbasert forfølgelse har vært anført	Utfall, måned	Tabell
Asylintervjuer	Måned	Tabell
Aldersundersøkelse	Resultat, måned	Tabell
Saksbehandlingstider	Alle og EMA, median og gjennomsnitt antall dager	Tabell

Innreise, arbeid og opphold		
Innkommne og behandlede oppholdssaker og – klager i UDI, politiet, utenriksstasjonene	Sakstype, instans, måned	Pivot
Vedtak i visumsaker (alle instanser)	Statsborgerskap, kjønn, alder, visumtype, vedtaksetat, vedtaksinstans,	Pivot
Vedtak i familieinnvandringssaker (alle instanser)	Statsborgerskap, kjønn, alder, relasjon, forelderbesøk, hovedpersonens oppholdsgrunnlag, førstegangs eller fornyelse, utfall, måned	Pivot
Vedtak i arbeidssaker (alle instanser)	Statsborgerskap, kjønn, innvandringsgrunn, førstegangs eller fornyelse, vedtakshjemmel, type tillatelse, næring, måned (Tall fra 1.1.2010 til aktuell måned i 2012)	Pivot
Vedtak i utdanningssaker (alle instanser)	Statsborgerskap, kjønn, vedtaksgrunn, førstegangs eller fornyelse, type tillatelse, utfall	Pivot

Vedtak om bortvisning og utvisning (alle instanser)	Statsborgerskap, utfall, kategori, måned	Pivot
Vedtak i saker om permanent opphold (alle instanser)	Statsborgerskap, utfall, vedtakstillatelse, vedtaksetat, første innvandringsgrunn, har gyldig bos, måned	Pivot
Vedtak i saker om statsborgerskap (alle instanser)	Type statsborgerskap, utfall	Tabell
EØS-registreringer	Statsborgerskap, type registrering, registreringsinstans, måned	
Tillatelser etter mishandlingsbestemmelsen	Statsborgerskap, førstegangs eller fornyelse	Tabell
Tillatelser til ofre for menneskehandel (refleksjonsperiode)	Statsborgerskap, over/under 18 år, kjønn, utfall, måned	Tabell
Gyldige arbeidstillatelser	Type tillatelse, måned	Tabell
Saksbehandlingstider	Fra saken er mottatt i forvaltningen til første vedtak i hhv UDI, UNE og POL. Fordelt på sakstyper	Tabell

Mottaksdrift og beboere i mottak		
Mottaksbefolkningen ved månedsskiftet	Plasstype, har EMA-registrering nå, har hatt EMA-registrering, barn/voksen, kjønn, status i søknad, ventetid fra saken er mottatt, EMA og alder, dublinvedtak, regionkontor, statsborgerskap, etnisitet, språk, alder, prosedyre, anmodning sendt til Dublinland, mottak, instans, dager i mottak, kommune, fylke, antall personer i familien, har barn i familien, effektiv tid i mottak	Pivot
Barnefamilier i mottak	Status i søknad	Pivot
Barn under 18 år i mottak	Tid fra saksopprettelse og statsborgerskap	Pivot
Barn under 18 år som skal bosettes	Tid fra vedtak, statsborgerskap, regionkontor, alder	Pivot
Personer som har forlatt mottak	Avreisegrunn	Pivot
Enslige mindreårige i mottak	Mottakstype, måned	Pivot

Retur		
IOM-retur	Statsborgerskap, søkt og reist	Pivot
Saksbehandlingstider		Tabell

I tillegg vil det legges ved en powerpoint-presentasjon med foiler som er aktuelle for 2012.

Vedlegg 6 – Styringsparametere, rapporteringskrav og oppgaver for 2012

Styringsparametere			
	Resultatindikator	Ambisjonsnivå	Rapporterings frekvens
SP 1	Antall behandlede oppholdssaker.	Det legges til grunn at UDI skal behandle 87 000 oppholdssaker som tilsvarer antatt saksinngang, gitt forventet fordeling på sakstyper, og reduksjon i antall ubehandlede saker med 8 250 saker. Antall ubehandlede saker skal ikke øke i noen sakstyper.	tertialvis
SP 2	Saksbehandlingstid for arbeidssaker (faglærte og spesialister, EØS-overgangsregler, sesong og øvrig)	80 pst. av sakene skal behandles innen 4 uker fra saken er mottatt i UDI. Minimum 95 pst. av sakene skal behandles innen 8 uker etter at saken er mottatt i UDI. Ingen saker skal bli eldre enn 16 uker, med mindre det foreligger særskilte grunner.	tertialvis
SP 3	Saksbehandlingstid i saker hvor referansepersonen er arbeidsinnvandrere	60 pst av sakene skal behandles innen 2 måneder og 80 pst av sakene skal behandles innen 3 måneder. Minimum 95 pst av sakene skal behandles innen 6 måneder. Ingen saker skal bli eldre enn 10 måneder, med mindre det foreligger særskilte grunner.	tertialvis
SP 4	Saksbehandlingstid for familiesaker	80 pst av sakene skal behandles innen 6 mnd. Minimum 95 pst av sakene skal behandles innen 12 måneder. Ingen saker skal bli eldre enn 16 måneder, med mindre det foreligger særskilte grunner.	tertialvis
SP 5	Antall behandlede saker og vektall	UDI skal gjennomføre asylintervju av alle nye asylsøkere og fatte vedtak i minst 11 000 asylsaker, tilsvarende 10 600 vektall	tertialvis
SP 6	Saksbehandlingstid for asylsaker som ikke gjelder EMA, eller saker som behandles etter særskilte hurtigprosedyrer. (Fremmet etter 1.1.2012)	40 pst. av sakene skal være behandlet innen 60 dager. Gjennomsnittlig alder på ubehandlede saker skal ikke overstige 6 måneder. Ingen ubehandlede saker skal være eldre enn 18 måneder, med mindre det foreligger særskilte grunner.	tertialvis

SP 7	Saksbehandlingstid for enslige mindreårige som det er mer enn 50 pst sannsynlighet for at er under 18 år.	80 pst av sakene skal være behandlet innen 4 måneder. Saker som overstiger 4 måneders saksbehandlingstid skal fortrinnsvis være saker der det anses hensiktsmessig med oppsporing av omsorgspersoner i hjemlandet eller andre grunner som medfører at saken trenger lengre behandlingstid.	tertialvis
SP 8	Frist for klagebehandling og oversendelse av klagesaker som ikke omfattes av egne rutiner for hurtigbehandling.	Maksimum 2 måneder etter at klagen er mottatt.	tertialvis
SP 9	Gjennomsnittlig total kapasitetsutnyttelse i mottak	Minimum 85 pst. av alle plasser inkludert stykkpris plasser, unntatt plasser for enslige mindreårige. I mottak/avdelinger for enslige mindreårige asylsøkere skal kapasitetsutnyttelsen være på minst 85 pst. av faste plasser. Beredskaps plasser er ikke inkludert i kravene om kapasitetsutnyttelse.	tertialvis
SP 10	Deltakelse i de frivillige returprogrammene.	Minst 1 700 returnerer frivillig (dublinere ikke inkludert)	tertialvis
Rapporteringskrav			Rapporterings frekvens
R 1	UDI skal rapportere på antall ubehandlede saker og status for arbeidet med reduksjon av antall ubehandlede saker fordelt på sakstyper. Det skal rapporteres særskilt om alle ubehandlede saker eldre enn 1 år.		tertialvis
R 2	UDI skal rapportere på andel søknader om Schengen-visum behandlet innen 30 dager, 30-60 dager og over 60 dager, og bakgrunnen for hvorfor saksbehandlingstiden eventuelt er over 60 dager.		tertialvis
R 3	UDI skal rapportere på omfanget av hvor mange søknader fra utenlandske studenter som ønsker å studere i Norge og søknader fra personer som skal drive vitenskapelig arbeid i Norge som ikke er behandlet innen semesterstart/arrangementsstart, og bakgrunnen for dette.		årsrapport

R 4	UDI skal gi en samlet oversikt over antall saker som er oversendt departementet siden forrige rapportering etter utlendingsloven § 76.3 og § 35, som skiller mellom sakstyper og nasjonalitet	første halvårslige kontaktmøte om saker etter utl. § 76.3 og § 35
R 5	UDI skal rapportere om utviklingen siste fire tertialer i andel asylsaker behandlet innen 3 måneder, 3 – 6 måneder, 6 – 9 måneder, 9 – 12 måneder og over 12 måneder fra sakene er ankommet UDI	tertialvis
R 6	UDI skal rapportere om antall saker og om erfaringer fra prosjekter der sakene behandles etter særskilte hurtigprosedyrer som 48 timer, 3 uker m.m.	årsrapport
R 7	UDI skal rapportere på status for arbeidet med å motivere beboere i asylmottak for retur til hjemlandet, herunder vise til konkrete tiltak og resultater.	tertialvis
R 8	UDI skal oppsummere gjennomførte tilsyn med mottak	årsrapport
R 9	UDI skal rapportere om oppnådde resultater av arbeidet med å etablere et eget returløp for enslige mindreårige med endelig avslag.	Første tertialrapport
R 10	UDI skal rapportere om arbeidet med frivillig retur, igangsatte returtiltak og effekten av disse, samarbeidet med andre instanser og andre relevante problemstillinger knyttet til retur.	tertialvis
R 11	Saksbehandlingstid fra søknad om deltakelse i assistert, frivillig returprogram er innkommet hos UDI, fordelt på henholdsvis innvilgelse og faktisk utreise (mediantid). Tid fra endelig avslag til faktisk retur med frivillig assistert returprogram, fordelt på tidsbruk i sak hos UDI, IOM og andre instanser (mediantid).	tertialvis
R 12	Antall søkere hvis sak behandles etter dublinforordningen som søker om frivillig retur i regi av VARP-programmet og som gjennomfører slik retur	tertialvis
R 13	Antall personer som har fått avslag på søknad om frivillig assistert retur, fordelt på opprinnelsesland og avslagsgrunn	tertialvis
R 14	UDI skal rapportere om status og fremdrift for arbeidet med Førstelinjeprojektet.	tertialvis
R 15	UDI skal rapportere på den samlede gevinstrealiseringen for EFFEKT-programmet. Rapporten skal omfatte gevinstrealiseringen på alle områder som er omfattet av EFFEKT-programmet, også tiltak gjennomført for midler bevilget til bruk før fastsettelsen av kostnadsrammen per 30.4.2010.	årsrapport
R 16	UDI skal rapportere på aksjon ”åpent rusmiljø”.	årsrapport
R 17	UDI skal gi en i) regnskapsoversikt for FoU-virksomheten	første

	foregående år, ii) kort redegjørelse for nytten av foregående års ferdigstilte FoU-prosjekter og av EMN-deltakelsen samt iii) prioriteringer for inneværende år.	tertialrapport
R 18	UDI skal rapportere om effekter av utlendingsloven og forskrift i tråd med særskilt plan for dette, jf. brev av 12.9.2011.	årsrapport
R 19	UDI skal gi en kortfattet vurdering av effekter av praksis- og regelverkendringer som er gjort gjennom året.	årsrapport
R 20	UDI skal i forbindelse med 2. tertialrapport, fremsende en rapport om sikkerhetstilstanden til departementet. Rapporten skal følge en mal som er under utarbeidelse og vil ettersendes virksomheten i løpet av februar 2012.	Andre tertialrapport.
R 21	UDI skal rapportere på status for gjennomføringen av tiltak for sikkerhet, beredskap og krisehåndtering, herunder gjennomførte tiltak i 2012.	Årsrapport.
R 22	UDI skal legge fram en samlet oversikt over IKT-utviklingstiltak og foreslå hvilke prosjekter det skal rapporteres på.	Første tertialrapport.
R 23	UDI skal rapportere på status for utviklingsprosjekter og på status for drift og forvaltning.	1. april, 1. oktober og årsrapporten
R 24	UDI skal redegjøre for status for rammeverk og strategier for kommunikasjon med publikum, media, organisasjoner og andre.	Andre tertialrapport.
R 25	UDI skal gi en kort redegjørelse for hovedprioriteringer i UDIs internasjonale arbeid foregående år og føringer for prioriteringer kommende år. UDI skal i vedlegg gi en oversikt over sin deltakelse i internasjonale fora. Det bes om at følgende hovedinndeling benyttes: Organisasjon (for eksempel EU), forum, formål med deltakelsen, aktiviteter og ansvar for oppfølging.	første tertialrapport
R 26	UDI skal rapportere om møter og utviklingstrekk knyttet til EASO og utviklingen av annet praktisk samarbeid på asylfeltet.	første tertialrapport og årsrapport
R 27	UDI skal rapportere om faglig bistand til greske myndigheter i tråd med MoU mellom Hellas og EØS-landene for bruk av EØS-midlene, og vurdere koordinering med andre EU-land	første tertialrapport og årsrapport
R 28	UDI skal som følge av sin deltakelse i ERPUM rapportere om arbeidet med etablering av omsorgstilbud i Afghanistan og Irak, samt levere sluttrapport for prosjektet når dette utløper i juni 2012.	Løpende samt andre tertial rapport
R 25	UDI skal gi en kort redegjørelse for hovedprioriteringer i UDIs internasjonale arbeid foregående år og føringer for	første tertialrapport

	prioriteringer kommende år. UDI skal i vedlegg gi en oversikt over sin deltakelse i internasjonale fora. Det bes om at følgende hovedinndeling benyttes: Organisasjon (for eksempel EU), forum, formål med deltakelsen, aktiviteter og ansvar for oppfølging.	
Oppgaver		Frist
O 1	Som oppfølging av St. meld. 18 (2007-2008) Arbeidsinnvandring skal det etableres et pilotprosjekt knyttet til arbeidsinnvandring fra tredjeland fra 2012 ved utenriksstasjonene i Murmansk og New Dehli. Arbeids- og velferdsdirektoratet skal lede prosjektet. UDI skal bistå Arbeids- og velferdsdirektoratet i dette arbeidet. Pilotprosjektet skal ha en varighet på 3 år.	Ingen særskilt rapportering
O 2	Som oppfølging av St.meld. nr. 18 (2007-2008) Arbeidsinnvandring skal det etableres en nettveiviser rettet mot arbeidsinnvandring og tjenesteimport i 2012. Arbeids- og velferdsdirektoratet skal etablere et samarbeid med berørte underliggende etater og instanser knyttet til nettveiviseren. UDI skal bistå Arbeids- og velferdsdirektoratet knyttet til prosjektet med nettveiviseren. Prosjektet skal ha en varighet på tre år.	Ingen særskilt rapportering
O 3	UDI skal utarbeide rundskriv for forvaltning av tilskuddsmidler over post 71 innen 1.3.2012. Første kunngjøring for året skal avholdes uavhengig av rundskrivet.	Første tertialrapport
O 4	UDI skal revidere gjeldende retningslinjer for forvaltningen av tilskuddsordningen over post 70, og gi nærmere retningslinjer om skjønnsmessige kriterier for utbetaling.	Andre tertialrapport
O 5	UDI skal bistå departementet i arbeidet med utbygging av mottaksplasser på eiendommer staten eier eller har inngått langsiktige leiekontrakter om	Etter særskilt bestilling.
O 6	UDI skal bistå departementet i arbeidet med oppfølging av NoU 2011:10 I velferdsstatens venterom.	Etter særskilt bestilling.
O 7	UDI skal utarbeide en oversikt over fordeling av tildelte budsjettmidler på kap. 490, post 72 og oversende kopi av denne budsjettoperasjonaliseringen til departementet straks denne foreligger.	1.3.2012
O 8	UDI og POD skal i samarbeid utarbeide et forslag til en implementeringsplan for Strategi for returområdet 2011-2016. UDI skal involvere UNE i dette arbeidet.	1.5.2012
O 9	UDI skal ta initiativ til å utarbeide en ny felles servicestrategi for utlendingsforvaltningen.	Førsteutkast innen 1. april 2012. Ferdigstillelse innen 1. juli

O 10	UDI skal gjennomføre kvalitetsgjennomganger/-målinger og redegjøre for funnene i disse.	årsrapport
O 11	UDI skal i samarbeid med politiet evaluere om endringene i den innledende asylsaksbehandlingen fra 1.6.2011 oppnår formålet med omleggingen. Departementet vil sende eget brev om saken.	Etter særskilt bestilling.
O 12	UDI skal etablere en tilskuddsordning hvor det gis støtte til opprettelse og drift av en informasjons- og rådgivningstjeneste for au pairer.	Etter særskilt bestilling, jf. brev av 8.2.2012.
O 13	UDI skal utarbeide en plan med forslag til FoU-prosjekter for 2013. Planen drøftes i IFAN-nettverket.	Andre tertialrapport
O 14	UDI skal legge til rette for og sette i verk systematisk registrering av utdanningsopplysninger for innvandrere, både fra EØS-land og fra verden for øvrig. Jf. nærmere opplysninger i JDs brev av 16.11.2011 og i UDIs brev av 12.7.2011. ¼ av utgiftene må dekkes av UDI. De resterende utgiftene (inntil 2,25 mill. kr) vil på egnet måte bli stilt til disposisjon fra hhv. AD, BLD og KD.	1.12.2012 Rapportering om framdrift i tertialrapporter
O 15	For alle ferdigstilte FoU-opdrag skal UDI oversende: 3. Et <i>oppsummerings</i> notat før offentliggjøring som presenterer de viktigste funn, konklusjoner og anbefalinger, og gir en <i>kort foreløpig</i> vurdering av relevansen av disse mht. politikk- og forvaltningsutvikling. 4. Et <i>oppfølgings</i> notat innen fire måneder etter offentliggjøring som presenterer resultatene av en mer grundig vurdering av funn, konklusjoner og anbefalinger mht. politikk- og forvaltningsutvikling.	fortløpende
O 16	UDI skal utarbeide en skadevurdering over hvilke objekter som kan være skjermingsverdige.	1. juni 2012