



DET KONGELIGE  
JUSTIS- OG BEREDSKAPSDEPARTEMENT

Utlendingsnemnda  
Postboks 8165  
0034 OSLO

Deres ref.

Vår ref.  
201106823- /JLI

Dato  
17.02.2012

## Statsbudsjettet 2012 - Tildelingsbrev for Utlendingsnemnda (UNE)

1	INNLEDNING .....	2
2	OVERORDNEDE UTFORDRINGER OG PRIORITERINGER.....	2
3	MÅL, STYRINGSPARAMETRE OG OPPDRAG MED HØY OPPMERKSOMHET I BUDSJETTÅRET 2012 .....	3
	3.1 Målrettet tilrettelegging for og kontroll med innvandring og opphold .....	3
	3.2 Regulert familieinnvandring som ivaretar retten til familieliv .....	4
	3.3 Beskyttelse og varige løsninger for flyktninger .....	5
	3.4 Rask retur av utlendinger uten lovlig opphold .....	5
	3.5 En samordnet, effektiv og serviceorientert utlendingsforvaltning.....	6
	3.6 Systematisk kunnskapsinnhenting som grunnlag for politikkutvikling og forvaltning .....	6
	3.7 Obligatoriske målsettinger .....	7
4	Andre forutsetninger og krav.....	10
	4.3 Fellesføringer for 2012 besluttet av Regjeringen .....	10
5	Rapportering og resultatoppfølging i 2012 .....	11
	5.1 Virksomhetsrapporter og møter i 2012 .....	11
	5.2 Statistikkrapportering .....	11
	<b>5.2.1 Månedlig statistikk</b> .....	11
	<b>5.2.2 Utvidet statistikk i virksomhetsrapportene (tertialvis)</b> .....	11
	<b>5.2.3 Utvidet statistikk i årsrapporten</b> .....	12
	5.3 Regnskapsrapportering.....	12
6	Budsjetttildelinger og fullmakter for 2012.....	12
	6.1 Budsjettfullmakter og andre fullmakter som delegeres.....	13
	<b>6.1.1 Fullmakter med hjemmel i Stortingets bevilgningsreglement</b> .	13

<b>6.1.2 Bygge- og leiekontrakter</b> .....	15
<b>6.1.3 Administrative fullmakter</b> .....	16

## **1 INNLEDNING**

Det vises til Prop. 1 S (2011 -2012) fra Justisdepartementet, og Innst. S. nr. 16 S. (2011-2012). Tildelingsbrevet er utarbeidet på bakgrunn av Stortingets endelige budsjettvedtak av 9. desember 2011 og presenterer de økonomiske rammene for virksomheten i 2012, jf. Økonomireglementet § 7 og Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.4. Justisdepartementet konkretiserer de målsettinger for virksomheten som er lagt frem i Prop. 1 S (2011-2012), og delegerer de nødvendige fullmakter og budsjettmidler for virksomheten i det kommende budsjettåret.

Der ikke annet er skrevet, legges det til grunn at den løpende virksomheten videreføres innenfor de føringer som følger av gjeldende regelverk og instruksjoner mv.

## **2 OVERORDNEDE UTFORDRINGER OG PRIORITERINGER**

For å sikre at Norge kan møte de risiko- og sårbarhetsutfordringer samfunnet står overfor, er det besluttet at Justis- og politidepartementets ansvar for samfunnets sikkerhets- og beredskapsfunksjoner i fredstid skal styrkes og tydeliggjøres. Departementets rolle som pådriver for at andre departementer og offentlige virksomheter er bevisste på og følger opp sitt beredskapsansvar, vil også bli styrket. For å synliggjøre disse endringene er det besluttet at Justis- og politidepartementet fra 1. januar 2012 endrer navn til Justis- og beredskapsdepartementet.

Justis- og beredskapsdepartementet vil i 2012 legge økt vekt på hvordan styringen og oppfølgingen av virksomhetene i justissektoren gjennomføres. Som et ledd i dette arbeidet vil Justisdepartementet blant annet etablere et eget etatsstyringsforum ledet av assisterende departementsråd. Forumet vil spesielt se på behovet for endringer i departementets styringskonsept, hvor økt vektlegging av mål og resultatstyring samt videreutvikling av lederrollen i justissektoren vil være sentralt. Styring og oppfølging av virksomhetene vil ellers skje i regi av fagavdelingene i departementet. Politisk deltakelse i etatsstyringen vil skje i begrenset utstrekning og etter en konkret vurdering.

Justis- og beredskapsdepartementet har valgt ut to områder som skal ha særskilt oppmerksomhet i 2012; samfunnssikkerhet og beredskap og IKT, jf. kap. 3.9.

I tillegg har Justisdepartementet følgende overordnede prioriterte områder for UNE:

### **Hurtigere saksbehandling og reduserte restanser**

UNE går inn i 2012 med et høyt antall ubehandlede saker. Mange søkere må fortsatt vente lenge på et svar på sin klagesak. Det er derfor en overordnet prioritering i 2012 at antall ubehandlede saker og saksbehandlingstiden skal reduseres.

### **Helhetlig og resultatorientert returarbeid**

Alle som ikke har lovlig opphold i Norge skal forlate landet. UNE skal i samarbeid med politiet legge til rette for at retur av utlendinger uten lovlig opphold skjer så raskt som mulig. Oppfølging og konkretisering av strategien for returområdet 2011-2016 vil være en del av dette arbeidet.

## **3 MÅL, STYRINGSPARAMETRE OG OPPDRAG MED HØY OPPMERKSOMHET I BUDSJETTÅRET 2012**

I Prop. 1. S (2011-2012) for Justisdepartementet angis to hovedmål for programkategori 06.90 Beskyttelse og innvandring:

1. Helhetlig og konsekvent innvandrings- og flyktningpolitikk
2. Effektiv justissektor

Under disse to hovedmålene er det 7 delmål. Delmålene som er relevante for UNE operasjonaliseres i dette brevet. En samlet oversikt over mål som UNE skal rapportere på i budsjettåret 2012 fremgår av vedlegg 2. Departementet understreker at hovedprioriteringene og styringsparameterne (SP) som fremkommer her ikke er uttømmende for alle aktiviteter som faller innenfor UNEs ansvarsområde.

Justisdepartementet har i tillegg et hovedmål om god rettsikkerhet for individer og grupper. Rettsikkerhet er de garantier et individ har for en lovregulert, rimelig og rettferdig prosess, ved at den enkelte beskyttes mot overgrep og vilkårlig myndighetsutøvelse. UNE skal bidra til å ivareta rettssikkerheten på utlendingsfeltet og skape tillitt til at vedtakene som fattes er i tråd med internasjonale konvensjoner og norsk lov samt ivareta rollen som lovtolkende organ.

### **3.1 Målrettet tilrettelegging for og kontroll med innvandring og opphold**

Hovedmål 1	En helhetlig og konsekvent innvandrings- og flyktningpolitikk
<b>Delmål 1</b>	Målrettet tilrettelegging for og kontroll med innreise og opphold
<b>Beskrivelse:</b> Saksporteføljen er ikke ensartet hva gjelder omfang og kompleksitet, og det kan være ulikt behov for kontroll i ulike sakstyper. Det er nødvendig å sikre den riktige balansen mellom rask saksbehandling på den ene siden, og kvalitet på den andre siden. UNE skal sørge for å utnytte tilgjengelige ressurser optimalt.	
Kravene til saksavvikling følger av en antatt saksinnangang i UNE på 9 500 asylsaker og 8 750 oppholdssaker, og forutsetter en maksimal gjennomsnittskostnad på kr 42 000 per	

produserte vekttall.

Følgende sakstyper innenfor andre saker enn asylsaker skal prioriteres i UNE:

- Søknader om familiegjening fra barn uten foreldre i oppholdslandet. Dette gjelder både barn og fosterbarn som søker gjening med forelder/foreldre eller fosterforeldre, og barn som søker gjening med søsken.
- Utvisning, med særlig vekt på straffedømte som raskt kan uttransporteres eller overføres til soning i hjemlandet.

	<b>Styringsparametere (SP) og rapporteringskrav (R)</b>	<b>Ambisjonsnivå</b>	<b>Rapporteringsfrekvens</b>
SP 1	Antall saker behandlet (saksavvikling)	Det legges til grunn at UNE skal behandle 20 200 vedtak, fordelt på 10 500 vedtak i asylsaker og 9 700 vedtak i andre saker. I dette ligger et krav om en restansenedbygging på 1 950 saker.	Tertialvis
SP 2	Antall vekttall produsert (produktivitet)	Minimum 5 950 vekttall.	Tertialvis
R1	UNE skal rapportere på antall ubehandlede klagesaker og status for restansenedbyggingen. Det skal særlig rapporteres på antall ubehandlede klagesaker eldre enn 1 år, fordelt på sakstyper.		Tertialvis

### 3.2 Regulert familieinnvandring som ivaretar retten til familieliv

Hovedmål 1	En helhetlig og konsekvent innvandrings- og flyktningspolitikk		
<b>Delmål 2</b>	<b>Regulert familieinnvandring som ivaretar retten til familieliv</b>		
<b>Beskrivelse:</b> Muligheten til familieliv er en rettighet av fundamental velferdsmessig betydning og det er ønskelig at familiemedlemmer kan gjenforenes så raskt som mulig. Samtidig kan familieetablering- og gjening skje på måter som er i strid med internasjonale konvensjoner og norsk lov, noe UNE skal bidra til å forhindre gjennom sin saksbehandling.			
<b>Rapporteringskrav</b>			<b>Rapporteringsfrekvens</b>
R2	UNE skal rapportere på omfanget av porteføljen og saksbehandlingstid for klager og omgjøringsanmodninger fra søkere under 18 år uten foreldre i oppholdslandet og som søker alene fra oppholdslandet.		Tertialvis

### 3.3 Beskyttelse og varige løsninger for flyktninger

Hovedmål 1	En helhetlig og konsekvent innvandrings- og flyktningpolitikk		
<b>Delmål 3</b>	Beskyttelse og varige løsninger for flyktninger		
<p><b>Beskrivelse:</b> UNE skal bidra til å avklare asylsøkeres behov for beskyttelse og opphold i Norge på en mest mulig effektiv måte og med tilstrekkelig kvalitet. Kvalitet i saksbehandlingen innebærer at nødvendige krav til rettssikkerhet og kontroll blir iver tatt, men også at oppgavene løses raskest mulig.</p> <p>UNE skal så langt det er praktisk mulig imøtekomme Bufetats anmodninger om særlig prioritering av helt spesielle enkeltsaker vedrørende enslige mindreårige asylsøkere. Disse sakene skal da behandles uten ugrunnet opphold. Dette gjelder også saker fra personer med ekstraordinære (hjelpe-) behov i mottak.</p> <p>UNE skal bidra til at ingen asylsaker for barnefamilier som er i landet har lenger saksbehandlingsbehandlingstid enn 30 mnd. siden saksopprettelse i UDI.</p> <p>Søknader om asyl fra personer som er anmeldt, tiltalt, siktet eller dømt for kriminelle handlinger i Norge eller utlandet, skal behandles uten ugrunnet opphold, i den grad prioritert behandling medfører at disse raskere kan sendes ut av landet.</p>			
<b>Styringsparameter og rapporteringskrav</b>		<b>Ambisjonsnivå</b>	<b>Rapporteringsfrekvens</b>
SP 3	Saksbehandlingstid i saker som gjelder personer UDI anser å være enslige mindreårige asylsøkere, med unntak av de som av UDI har fått en begrenset tillatelse.	80 % av sakene skal være behandlet innen 4 måneder.	Tertialvis
R 3	UNE skal rapportere på omfanget av porteføljen og saksbehandlingstid i UNE for klager i asylsaker fra barnefamilier som er i landet, og hvor det har gått mer enn 18 og 30 mnd. siden saksopprettelse.		Tertialvis
R4	UNE skal rapportere på antall ubehandlede klagesaker og status for restansenedbyggingen. Det skal særlig rapporteres på antall ubehandlede klagesaker eldre enn 1 år.		Tertialvis

### 3.4 Rask retur av utlendinger uten lovlig opphold

Hovedmål 1	En helhetlig og konsekvent innvandrings- og flyktningpolitikk		
<b>Delmål 6</b>	Rask retur av utlendinger uten lovlig opphold		
<p><b>Beskrivelse:</b> Strategi for returområdet 2011-2016 har tre hovedmål: helhetlig og resultatorientert returarbeid, rask retur og varige returløsninger. Det er et overordnet mål</p>			

at personer som ikke har lovlig opphold skal forlate Norge, fortrinnsvis frivillig, men om nødvendig med tvang. UNE skal, i samarbeid med UDI og politiet, legge til rette for at retur av utlendinger uten lovlig opphold skjer så raskt og kostnadseffektivt som mulig.		
<b>Rapporteringskrav</b>		<b>Rapporteringsfrekvens</b>
R 5	UNE skal rapportere på omfang av portefølje og saksbehandlingstid i utvisningssaker for personer som er ilagt straff, og som er borger av et land som har ratifisert tilleggsprotokollen til den europeiske overføringskonvensjonen.	Tertialvis
O 1	UNE skal bidra til en implementeringsplan for Strategi for returområdet 2011-2016	Etter særskilt bestilling fra UDI

### 3.5 En samordnet, effektiv og serviceorientert utlendingsforvaltning

Hovedmål 2	En mer effektiv justissektor	
<b>Delmål 7</b>	En samordnet, effektiv og serviceorientert utlendingsforvaltning	
<b>Beskrivelse:</b> Det videre arbeidet med EFFEKT-programmet berører alle virksomheter i utlendingsforvaltningen, og det er viktig å synliggjøre og realisere gevinstene av programmet i alle ledd.		
Organisering og arbeidsmetoder i UNE må videreutvikles for å sikre rask og korrekt behandling av utlendingssaker og redusere antall ubehandlede saker.		
<b>Rapporteringskrav</b>		<b>Rapporteringsfrekvens</b>
O 2	UNE skal bidra til UDIs felles rapportering på gevinstrealiseringsarbeidet for EFFEKT	Etter frist fastsatt av UDI

### 3.6 Systematisk kunnskapsinnhenting som grunnlag for politikkutvikling og forvaltning

Hovedmål 2	En mer effektiv justissektor	
<b>Delmål 8</b>	Systematisk kunnskapsinnhenting som grunnlag for politikkutvikling og forvaltning	
<b>Beskrivelse:</b> UNEs praksis er ett av flere grunnlag for politikkutvikling på feltet.		
<b>Rapporteringskrav</b>		<b>Rapporteringsfrekvens</b>
R6	UNE skal rapportere på praktiseringen av utlendingsforskriften § 8-7 samt løpende oversende vedtak saker hvor det er gitt en tillatelse etter denne bestemmelsen.	Tertialvis

## 3.7 Obligatoriske målsettinger

### 3.7.1 Økt trygghet og samfunnssikkerhet

#### Rutiner for sikkerhet, beredskap og krisehåndtering

Samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeidet er basert på prinsippene om ansvar, nærhet og likhet, jf. Prop. 1 S (2011-2012). Ansvarsprinsippet innebærer at den virksomheten som har ansvar for et fagområde i en normalsituasjon, også har ansvaret for å håndtere ekstraordinære hendelser på området.

UNE skal kunne dokumentere at det er gjennomført tiltak som gjør det mulig å håndtere prioriterte funksjoner og oppgaver under kriser og katastrofer i fred og under sikkerhetspolitiske kriser. Følgende tiltak skal kunne dokumenteres:

- At UNE har identifisert sitt beredskapsansvar og oppgaver, samt behov for støtte fra andre aktører i ekstraordinære hendelser
- at det er etablert målsettinger for arbeidet (for eksempel ivaretagelse av ansatte utover det som måtte følge HMS-regelverk, evne til å opprettholde drift ved ekstraordinære hendelser, behov for samhandling med andre aktører)
- at arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap er integrert i den ordinære virksomheten på en systematisk og sporbar måte (for eksempel gjennom virksomhetsplan eller tilsvarende styringsdokumenter)
- at UNE gjennomfører risiko- og sårbarhetsvurderinger
- at UNE har et beredskapsplanverk som er vedlikeholdt og oppdatert (for eksempel kriseplaner og plan for informasjonsberedskap)
- at UNE gjennomfører øvelser for å teste og øke evnen til krisehåndtering
- at UNE har gjennomført øvrige nødvendige beredskapstiltak (for eksempel teknisk infrastruktur og materiell)
- at UNE har kompetansen som kreves for å kunne håndtere ekstraordinære situasjoner på sitt ansvarsområde

#### Kartlegging av sikkerhetstilstanden

Lov om forebyggende sikkerhetstjeneste (sikkerhetsloven) gjelder for alle forvaltningsorganer som er i besittelse av skjermingsverdig informasjon eller objekt. Sikkerhetsloven og dens forskrifter angir minimumskravene for beskyttelse av informasjon og objekter av betydning for rikets eller alliertes sikkerhet eller andre vitale nasjonale sikkerhetsinteresser.

UNE skal i forbindelse med 2. tertialrapport, fremsende en rapport om sikkerhetstilstanden til departementet. Rapporten skal følge en mal som er under utarbeidelse og vil ettersendes virksomheten i løpet av februar 2012. Rapporten skal inneholde en oppsummering og en vurdering av sikkerhetstilstanden basert på eget oppdrag, egen virksomhet, eventuelle sikkerhetstruende hendelser og avdekkede sårbarheter. I tillegg skal den påpeke eventuelt forbedringspotensial og -tiltak i virksomheten.

Med bakgrunn i sine underliggende virksomheters rapporter vil departementet foreta en samlet vurdering av sikkerhetstilstanden innen sitt ansvarsområde, jf. forskrift om sikkerhetsadministrasjon § 4-4. 2. ledd og § 2-1, 1. ledd.

### Objektsikkerhet

Sikkerhetsloven setter krav til en grunnsikring for informasjon og objekter av spesiell verdi for samfunnet, gjennom blant annet å stille krav til defensive sikkerhetstiltak. Lovendring og forskrift om objektsikkerhet trådte i kraft 1. januar 2011.

For å innfri forskriftens overgangsbestemmelser skal første gangs sikkerhetsklassifisering og vurdering av tiltak mot etterretningstrussel, skje senest to år etter ikrafttredelsen av forskriften, dvs. ved utgangen av 2012.

Dette betyr at departementet skal utpeke skjermingsverdige objekter og fastsette klassifiseringsgrad i justissektoren i løpet av 2012. Departementet ber om at UNE utarbeider en skadevurdering over hvilke objekter (som virksomheten råder over) som kan være skjermingsverdige.

Skadevurdering er en vurdering av skadefølgene for riktet selvstendighet og sikkerhet og vitale nasjonale sikkerhetsinteresser, om objektet får redusert funksjonalitet eller blir utsatt for skadeverk, ødeleggelse eller rettstridig overtakelse av uvedkommende. For bistand i dette arbeidet henvises det primært til «Veileder i objektsikkerhet» som finnes på hjemmesidene til Nasjonal sikkerhetsmyndighet (<https://www.nsm.stat.no/>). Skadevurderingen, med ev. forslag til objekter som kan være skjermingsverdige, skal oversendes departementet innen 1. juni 2012.

Departementet vil på bakgrunn av mottatt skadevurdering innlede dialog med UNE om ev. utvalg av skjermingsverdige objekter og fastsettelse av klassifisering.

<b>Rapporteringskrav</b>		<b>Rapporteringsfrekvens</b>
R 7	UNE skal rapportere på status for gjennomføringen av tiltakene, herunder gjennomførte tiltak i 2012.	Årsrapport
R8	UNE skal rapportere om sikkerhetstilstanden. Rapporten skal følge en mal som er under utarbeidelse, og vil etterendes i løpet av februar. Rapporten skal inneholde en oppsummering og en vurdering av sikkerhetstilstanden basert på eget oppdrag, egen virksomhet, eventuelle sikkerhetstruende hendelser og avdekkede sårbarheter. I tillegg skal den påpeke eventuelt forbedringspotensial og tiltak i virksomheten.	Andre tertialrapport
<b>Oppgaver</b>		<b>Frist</b>
O3	UNE skal gjøre en skadevurdering, med ev. forslag til objekter som kan være skjermingsverdige.	1. juni



### 3.7.2 IKT generelt

IKT-utviklingen i justissektoren skal gjennomføres i tråd med vedtatt IKT-strategi 2011-2015.

Det er en målsetning å oppnå bedre styring og samordning av IT-investeringer i statlig sektor, og det er derfor innført overordnede fellesføringer for alle IKT relaterte investeringer i staten. Eksempler på slike fellesføringer er krav til samordning med andre etater, etterlevelse av felles arkitekturprinsipper og pålagt bruk av felles løsninger som Altinn, ID-Porten (eID) og Norge.no.

Statlige virksomheter er pålagt generelle krav om god styring, samordning og gevinstrealisering gjennom [Økonomiregelverket](#) og [Utredningsinstruksen](#). FAD har videre besluttet at det skal gjennomføres tiltak for å oppnå bedre styring og samordning av IT-investeringer i statlig sektor, jf. rundskriv [P 11/2011](#). Justisdepartementet vil følge tettere opp IKT-utviklingsprosjekter og forvaltning og drift innenfor området.

Mal for rapportering på utviklingsprosjekter og drift og forvaltning følger vedlagt.

#### IKT-strategi for justissektorens 2011-2015

I arbeidet med å realisere målene i IKT-strategien og utarbeide en handlingsplan, har departementet behov for status og nåsituasjonsbeskrivelser på strategiområdene.

Frem til juni 2012 skal virksomheten svare på status innenfor områdene:

- Effektiv samhandling
- God informasjonssikkerhet
- God styrings- og beslutningsinformasjon

Mal for statusrapport følger vedlagt.

Spørsmål til statusrapporten kan rettes til Nils Hallanger [nils.arild.hallanger@jd.dep.no](mailto:nils.arild.hallanger@jd.dep.no) og Audun Petter Aanæs [audun.anaes@jd.dep.no](mailto:audun.anaes@jd.dep.no).

<b>Rapporteringskrav</b>		<b>Rapporteringsfrekvens</b>
R 9	UNE skal legge fram en samlet oversikt over IKT-utviklingstiltak og foreslå hvilke prosjekter det skal rapporteres på.	Første tertialrapport
R10	UNE skal rapportere på status for drift og forvaltning av IKT-prosjekter.	1.april, 1. oktober, årsrapport

### 3.7.3. Virksomhetenes mediestrategi

Departementet ser det som ønskelig at alle virksomheter i justissektoren utarbeider rammeverk og strategier for kommunikasjon med publikum, media, organisasjoner og andre, i tråd med Statens kommunikasjonspolitikk.

Rapporteringskrav		Rapporteringsfrekvens
R 11	UNE skal redegjøre for status for rammeverk og strategier for kommunikasjon med publikum, media, organisasjoner og andre.	Første tertialrapport

## 4 ANDRE FORUTSETNINGER OG KRAV

### 4.1 Riksrevisjonen

Dersom avdelingene har aktuelle saker på sitt ansvarsområde, skal det her rapporteres på oppfølging av saker fra Riksrevisjonen. Dette er saker som Riksrevisjonen har avdekket og som krever oppfølging, evt. saker de har avdekket tidligere og som de har oppgitt at de vil fortsette å ha oppmerksomhet på. Som følge av dette vil det kunne være naturlig å gi signaler om ytterligere oppfølging, evt. be om omtale av slike saker i årsrapporten.

### 4.2 Internasjonalt arbeid

Det internasjonale engasjementet i justissektoren er omfattende. Departementet ber om at det i andre tertialrapportering for 2012 gis en redegjørelse for virksomhetens internasjonale engasjement og eventuelle endringer i dette. Det bes om at følgende hovedinndeling benyttes på rapporteringen: Organisasjon (for eksempel EU), Forum (for eksempel Europol), Formål med deltakelsen, Aktiviteter (for eksempel arbeidsgruppe som møtes fire ganger per år) og Ansvar for oppfølging.

Dersom det tas opp saker i internasjonale fora som vil kunne medføre lovendring i Norge, ha budsjettmessige konsekvenser, eller forøvrig er politisk sensitive, skal departementet konsulteres på forhånd. Referater fra møtene skal sendes departementet.

### 4.3 Fellesføringer for 2012 besluttet av Regjeringen

Regjeringen har vedtatt at følgende områder skal gjelde som fellesføringer for 2012, jf. FADs rundskriv P-12/2011

(<http://www.regjeringen.no/nb/dep/fad/dok/rundskriv/2011/fellesforinger-2012>):

1. Prioritering av økt rekruttering av personer med nedsatt funksjonsevne i arbeidet med inkluderende arbeidsliv.
2. Økning av antallet lærlinger i statsforvaltningen.
3. Viderebruk av offentlige data.
4. Utvikling i geografisk fordeling av statlige arbeidsplasser

#### **4.4 Personalpolitikk**

Det er et overordnet mål å sikre at Justisdepartementet og underliggende virksomheter til enhver tid har riktig bemanning og kompetanse slik at oppgavene blir utført på en best mulig måte. Videre er det et mål å ha et inkluderende arbeidsliv der medarbeiderne skal gjenspeile mangfoldet i befolkningen, og ha en variert erfaringsbakgrunn med hensyn til kjønn, alder, nedsatt funksjonsevne og etnisk bakgrunn

### **5 RAPPORTERING OG RESULTATOPPFØLGING I 2012**

#### **5.1 Virksomhetsrapporter og møter i 2012**

Vi viser til vedlegg 1 for frister for oversendelse av de tertialvise virksomhetsrapportene for UNE og for datoer for virksomhetsrapporteringsmøter og andre møter i 2012.

#### **5.2 Statistikkrapportering**

##### **5.2.1 Månedlig statistikk**

I tillegg til statistikk i virksomhetsrapporteringene, jf. punktet under, har departementet behov for månedlig statistikk fra UNE på følgende områder:

- antall innkomne saker siste måned og hittil i 2012 etter sakstype og kategori
- behandlede saker siste måned og hittil i 2012 etter sakstype og avgjørelsesform
- utvikling i antall restanser siden årsskiftet etter sakstype og kategori
- aldersfordeling på restanser i klagesaker fordelt på asylsaker og andre saker og fordelt på klagesaker under 6 måneder, mellom 6 og 12 måneder, og saker over ett år
- saksbehandlingstid for klager i asylsaker, totalt og fordelt på realitetsbehandlede asylsaker og dublinsaker, hhv med og uten oppsettende virkning
- antall produserte vekttall siste måned og hittil i 2011 i forhold til måloppnåelse
- resultat i ordinære asylsaker og dublinsaker – fordelt på beskyttelse etter § 28 første ledd a og b, og opphold på humanitært grunnlag etter § 38 i ordinære asylsaker. Prosent av behandlede saker.

##### **5.2.2 Utvidet statistikk i virksomhetsrapportene (tertialvis)**

Statistikk som oversendes i virksomhetsrapporteringene, må være mer utfyllende enn det departementet mottar hver måned. I forbindelse med virksomhetsrapporteringene ønsker departementet derfor statistikk over:

- omgjøringsprosent hittil i år sammenlignet med 2011 etter sakstype og etter avgjørelsesform.
- antall avgjørelser hvor det er dissens i nemndmøtene
- antall behandlede omgjøringsanmodninger fordelt på avgjørelsesform
- antall omgjøringer der søker er gitt tillatelse etter asylsøknad, fordelt på beskyttelse etter § 28 første ledd bokstav a, beskyttelse etter § 28 første ledd bokstav b, og opphold på humanitært grunnlag, jf. lovens § 38, totalt og fordelt på kjønn
- antall innkomne, behandlede og ubehandlede saker fordelt på de 10 største nasjonaliteter fordelt på asylsaker og andre saker

- antall behandlede saker fordelt på ti største land, herav omgjøringsanmodninger, nemndmøter og utfall/omgjøringer (antall og prosent)
- saksbehandlingstider i alle sakstyper for behandlede saker og gjennomsnittlig alder i UNE på ubehandlede saker
- enslige mindreårige asylsøkere; statistikk over innkomne og behandlede saker, samt restanser.
- Antall tillatelser gitt med begrensninger, hhv. pga. ikke dokumentert identitet, enslige mindreårige 16-18 år, og av andre grunner
- Omgjøringsprosent i klagesaker etter sakstype og kategori

### 5.2.3 Utvidet statistikk i årsrapporten

- antall behandlede saker etter forvaltningslovens § 36. Oversikt over samlede utbetalinger etter § 36
- antall rettsavgjørelser

### 5.3 Regnskapsrapportering

UNE skal avgi tertialvis virksomhets- og regnskapsrapport for 2011 per 30.4, 31.8 og 31.12, jf. frister i eget vedlegg.

Det er et krav at virksomhets- og regnskapsrapport ses i sammenheng. Rapporten skal inneholde et eget kapittel hvor det på et overordnet nivå gjøres rede for ressursmessige prioriteringer og status for UNEs virksomhet. Rapporteringen på konkrete styringsparametre skal også inneholde en kort beskrivelse av ressursinnsatsen der det har betydning for resultatoppgåelsen.

UNE skal ha et periodisert budsjett. I regnskapsrapporten skal avviksforklaring og vurderinger/kommentarer knyttes til regnskapstall på kapittel og post. Årets to første rapporter skal også inneholde prognoser for resten av året for å forklare forventet forbruk. Ved avvik skal det redegjøres for årsaken og hvilke tiltak som iverksettes for å holde budsjettet.

Departementet vil komme tilbake til frister for oversendelse av korreksjonsanmodning/omposteringer, forklaringer til statsregnskapet og årsrapport til Riksrevisjonen i et eget brev.

## 6 BUDSJETTILDELINGER OG FULLMAKTER FOR 2012

På bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak stilles følgende bevilgninger til disposisjon for UNE i 2012:

<b>Kap. 491 Utlendingsnemnda</b>	(i 1 000 kroner)
Post 01 Driftsutgifter	248 432
Post 21 Spesielle driftsutgifter, nemndbehandling	11 303

Av bevilgningen på kap. 491 post 01, holdes 0,6 mill. kroner tilbake for utlysning og ansettelse av ny direktør.

Den aktiviteten som UNE driver i dag og nye tiltak som settes i gang i 2012, må helt ut dekkes innenfor den tildelte budsjettrammen. I internbudsjettet for 2012 må UNE derfor innarbeide dekning for alle utgifter som vil påløpe i budsjettåret i henhold til den aktivitet UNE har planlagt i 2012.

Dersom det oppstår uventede utgifter i løpet av året må virksomheten dekke utgiften ved omdisponeringer innenfor den tildelte rammen. Departementet vil peke på den frihet som virksomheten har gjennom budsjettfullmaktene, til omdisponeringer og omprioriteringer innenfor den tildelte budsjettrammen. Dersom virksomheten ikke kan finne dekning for utgiftene ved å utnytte disse budsjettfullmaktene, må virksomheten vurdere reduksjoner i den planlagte aktiviteten. I den grad det oppstår vesentlige endringer i de forutsetningene og premisser som er lagt til grunn i tildelingsbrevet, og dette vil kreve større omprioriteringer, skal virksomheten varsle departementet før ev. tiltak og beslutninger fattes.

### **6.1 Budsjettfullmakter og andre fullmakter som delegeres**

Delegert myndighet skal alltid utøves i samsvar med gjeldende lover og regler, gitte retningslinjer og intensjoner for hvorledes fullmaktene brukes. Plikten til å følge generelle regler som gjelder statsforvaltningen, binder tilknyttede virksomheter på samme måte som reglene binder departementet. Departementet er ansvarlig for hvorledes fullmaktene forvaltes, selv om løpende avgjørelser fattes lokalt i virksomheter. Beslutninger i virksomheten som tas utenfor rammen av delegasjon kan medføre at Justisdepartementet må trekke inn fullmakter.

Det vises til veilederen i statlig budsjettarbeid (kan lastes ned fra nettsidene til Finansdepartementet, [www.regjeringen.no/fin](http://www.regjeringen.no/fin)) der bl.a. bruk av unntaksbestemmelser i Bevilgningsreglementet (budsjettfullmakter) er omtalt.

#### **6.1.1 Fullmakter med hjemmel i Stortingets bevilgningsreglement**

Paragrafene i parentes i punktene under refererer til paragrafene i gjeldende Bevilgningsreglementet.

##### Nettobudsjettering (§ 3, 4. ledd, 2. setning)

Ved utskifting av utstyr

Som hovedregel skal alle utgifter og inntekter føres opp med bruttobeløp. Det er imidlertid gitt et unntak som tillater nettobudsjettering ved utskifting av utstyr. Inntekten ved slikt salg skal føres til kredit på underpost 01.21 og 21.21.

Utskiftingen må være av en slik karakter at den er et ledd i den mer rutinemessige anskaffelses- eller fornyelsesprosess. Salgsinntekter i forbindelse med utskifting kan for ett år ikke overstige 5 pst. av utgiftene til den aktuelle posten.

Det vises til kgl. res. av 2. desember 2005, jf. rundskriv R-110/ 2005, pkt. 2.2.

#### Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til neste (§ 5)

Det er som regel ikke adgang til å overskride et tildelt beløp eller til å overføre det til en annen budsjettermin eller til en annen budsjettpost i samme termin.

Det er imidlertid gitt et unntak ved innsparinger, slik at en kan overføre inntil 5 pst. av driftsbevilgningen under post 01 og post 21 til neste budsjettår. Det forutsettes at det foreligger en samlet innsparing på posten som helhet. Samtykker til overskridelse av tildelt budsjetttramme overføres ikke, med unntak av lønnsoppgjør.

Søknad om slik overføring skal godkjennes av Finansdepartementet. UNE sender søknad til Justisdepartementet i regnskapsrapporten per 31. desember. Eventuelt overført beløp kan ikke disponeres av UNE før departementet gir beskjed om det. Dette skjer når regnskapet for UNE er avsluttet.

#### Overskridelse av driftsbevilgningen mot refusjon eller merinntekt (§ 11, 4. ledd, nr. 1)

Merinntekt - generelt

UNE delegeres adgang til å overskride driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter ("merinntektsfullmakt) jf. romertallsvedtak II i Innst. 16 S. (2011-2012).

Refusjon

Det er gitt anledning til å overskride driftsbevilgningen mot en tilsvarende refusjon i forbindelse med arbeidsmarkedstiltak, fødsels- og adopsjonspenger, sykepenger, merutgifter til lærlinger og tilretteleggingstilskudd for personale som går på aktiv sykemelding, jf. rundskriv R-101 fra Finansdepartementet. Inntektene skal føres på kap.3491, jf. kontoplanen for 2012. Fullmakten er delegert til UNE.

Finansdepartementet har fastsatt retningslinjer og forutsetninger for adgangen til å overskride mot merinntekt. Det vises til kgl.res. av 2. desember 2005, jf rundskriv R-110/ 2005, pkt. 2.4.

Særskilte merinntektsfullmakter

Jf. romertallsvedtak II i Innst. 16 S. (2011-2012) samtykker Stortinget til at bevilgningen under kap. 491, post 01 kan overskrides mot tilsvarende merinntekter under kap. 3491, post 01. Fullmakten delegeres til UNE.

#### **Overskridelse mot innsparing i neste budsjettermin (§ 11, 4. ledd, nr. 3)**

UNE kan gis adgang til å overskride driftsbevilgningen til investeringsformål med inntil 5 pst. mot tilsvarende innsparing i løpet av de tre følgende budsjetterminer.

UNE må i hvert enkelt tilfelle sende søknad til Justisdepartementet om slikt samtykke før bevilgningen kan overskrides.

Det vises til kgl.res. av 2. desember 2005, jf. rundskriv R-110/2005, pkt. 2.6.

### **6.1.2 Bygge- og leiekontrakter**

Rundskriv R-110/2005 gir departementene fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester som pådrar staten forpliktelser utover budsjettåret.

Inngåelse av bygge- og leiekontrakter skal skje i tråd med krav i Bevilgningsreglementet § 6 om at anskaffelsene må gjelde virksomhetenes ordinære drift og at utgiftene må kunne dekket innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden samt § 10 om at utgiftsbevilgninger skal disponeres på en slik måte at ressursbruk og virkemidler er effektive i forhold til de forutsatte resultater. Dette innebærer både krav til å vurdere mulige alternativer til leie og til å utforme vilkår i ev. leieavtale som sikrer staten best mulig betingelser i et livsløpsperspektiv. For alle avtaler utover budsjettåret må behovet for oppsigelsesklausuler og fremtidig handlefrihet nøye vurderes, særlig ved langsiktige avtaler. Det vises til nærmere omtale i Finansdepartementets rundskriv R-110/2005, pkt. 2.3.

I Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor, fastsatt i kongelig resolusjon den 20. januar 2012, gis det en samlet oversikt over ansvarsforhold, fullmakter og kravene til saksbehandling ved lokalanskaffelser, jf. brev fra Justis- og beredskapsdepartementet av 9.2.2012.

I henhold til instruksens pkt 2.4 skal man ved avgjørelsen av spørsmålet om leie eller statlig byggeprosjekt velge den løsning som er økonomisk fordelaktig for staten. Normalt innebærer det at lokaler blir innleid der det er et velfungerende leiemarked (konkurransesbygg), mens lokalbehovet blir dekket gjennom nybygg der det ikke er et velfungerende leiemarked (formålsbygg). For å forenkle vurderingen legges det til grunn at lokaler som kan leies på korte kontrakter, 10 år eller mindre, klassifiseres som konkurransebygg. Leiekontrakter ut over 10 år kan likevel inngås i det private markedet dersom dette er økonomisk fordelaktig for staten. I sistnevnte tilfeller skal sakene forelegges FAD via JD dersom summen av de fremtidige leieforpliktelser overstiger 80 mill. kr.

For kurantprosjekter innenfor husleieordningen skal byggeprosjekter med en styringsramme på 50 mill. kr eller mer forelegges departementet for beslutning. Tilsvarende gjelder for inngåelse av leiekontrakter i det private markedet (konkurransesbygg) der husleie og øvrige utgifter i tilknytning til leiekontrakten overstiger 5. mill. kr pr. år.

Departementet delegerer fullmakten til UNE, med de begrensninger som følger av teksten under.

#### Særskilt om bygge- og leiekontrakter

Dersom UNE ønsker å inngå nye langsiktige husleieavtaler av strategisk betydning, eller som påfører virksomheten årlige merutgifter utover 5 mill. kr, eller som skaper bindinger på over 50 mill. kr i løpet av avtaleperioden, skal dette forelegges departementet i forkant selv om merutgiftene dekkes innenfor egen ramme.

Justeringer av eksisterende avtaler delegeres til UNE med unntak av kontraktens lengde. Da gjelder betingelser i avsnittet overfor.

### **6.1.3 Administrative fullmakter**

#### Fullmakter ved erstatning til statsansatte for skade på eller tap av private eiendeler i forbindelse med tjenesten

Departementet gir UNE fullmakt til å fatte vedtak om erstatning på inntil kr 20 000 til ansatte i UNE for skade eller tap av private eiendeler i forbindelse med tjenesten. Erstatninger utover kr 20 000 skal forelegges Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet via Justis- og politidepartementet.

#### Fullmakter ved erstatningskrav mot staten

UNE delegeres med dette myndighet til å erkjenne erstatningsansvar for krav inntil kr 200 000 som kan utgiftsføres på kap. 471 Statens erstatningsansvar, post 71 Erstatningsansvar m.m.

#### Fullmakt til å tilstå arbeidsgiverfinansierte elektroniske kommunikasjonstjenester

UNE delegeres myndighet til å avgjøre hvem i virksomheten som tilstås arbeidsgiverfinansierte elektroniske kommunikasjonstjenester dekket innenfor virksomhetens eget budsjett. Innvilgningen må skje i samsvar med retningslinjene i personhåndboken, pkt. 10.2 Elektroniske kommunikasjonstjenester (telefon mv.)

Med hilsen

Thor Arne Aass e.f.  
eksepedisjonssjef

Elisabeth Tombre Neergaard  
avdelingsdirektør

VEDLEGG

Vedlegg 1 Kalender for styringsdialogen i 2011

Vedlegg 2 En samlet oversikt over styringsparametere og resultatkrav i 2012

**Gjenpart: Riksrevisjonen**



**Vedlegg 1 Kalender for styringsdialogen i 2012 samt informasjons- og samordningsmøter mellom JD og aktuelle underliggende virksomheter**

<b>Tid</b>	<b>Type møte eller rapport</b>
24. februar 2012	Frist for å oversende års- og regnskapsrapporten for 2011
14. mars 13.00-15.00	Etatsstyringsmøte om års- og regnskapsrapporten for 2011
Kommer tilbake med dato for dette møtet.	Informasjonsmøte mellom UDI, UNE, POD, PU og JD
Kommer tilbake med dato for dette møtet.	Kontaktmøte mellom JDs politiske ledelse og UNE
31. mai 2012	Frist for å oversende virksomhets- og regnskapsrapporten for 1.tertial 2012
14. juni 2012 kl. 12.00-14.00	Etatsstyringsmøte om virksomhets- og regnskapsrapporten for 1. tertial 2011
14. september 2012 kl. 12.30-14.00	Informasjonsmøte mellom UDI, UNE, POD, PU og JD
27. september 2012	Frist for å oversende virksomhets- og regnskapsrapporten for 2.tertial 2012
11. oktober 2012 kl. 12.00-14.00	Etatsstyringsmøte om virksomhets- og regnskapsrapporten for 2. tertial 2012
Kommer tilbake med dato for dette møtet.	Kontaktmøte mellom JDs politiske ledelse og UNE
21. februar 2013	Frist for å oversende års- og regnskapsrapporten for 2012
14. mars 2013 kl. 12.00-14.00	Etatsstyringsmøte om års- og regnskapsrapporten for 2012

## Vedlegg 2 En samlet oversikt over styringsparametere og resultatkrav i 2012

SP 1	Antall saker behandlet (saksavvikling)	Det legges tiki grunn at UNE skal behandle 20 200 vedtak, fordelt på 10 500 vedtak i asylsaker og 9 700 vedtak i andre saker. I dette ligger et krav om en restanse-nedbygging på 1 950 saker.	Tertialvis
SP 2	Antall vektall produsert (produktivit)et)	Minimum 5 950 vektall.	Tertialvis
R1	UNE skal rapportere på antall ubehandlede klagesaker og status for restansenedbyggingen. Det skal særlig rapporteres på antall ubehandlede klagesaker eldre enn 1 år, fordelt på sakstyper.		Tertialvis
R2	UNE skal rapportere på omfanget av porteføljen og saksbehandlingstid for klager og omgjøringsanmodninger fra søkere under 18 år uten foreldre i oppholdslandet og som søker alene fra oppholdslandet.		Tertialvis
SP 3	Saksbehandlingstid i saker som gjelder personer UDI anser å være enslige mindreårige asylsøkere, med unntak av de som av UDI har fått en begrenset tillatelse.	80 % av sakene skal være behandlet innen 4 måneder.	Tertialvis
R 3	UNE skal rapportere på omfanget av porteføljen og saksbehandlingstid i UNE for klager i asylsaker fra barnefamilier som er i landet, og hvor det har gått mer enn 18 og 30 mnd. siden saksopprettelse.		Tertialvis
R4	UNE skal rapportere på antall ubehandlede klagesaker og status for restansenedbyggingen. Det skal særlig rapporteres på antall ubehandlede klagesaker eldre enn 1 år.		Tertialvis
R 5	UNE skal rapportere på omfang av portefølje og saksbehandlingstid i utvisningssaker for personer som er ilagt straff, og som er borger av et land som har ratifisert tilleggsprotokollen til den europeiske overføringskonvensjonen.		Tertialvis
O 1	UNE skal bidra til en implementeringsplan for Strategi for returområdet 2011-2016.		Etter særskilt bestilling fra UDI
O 2	UNE skal bidra til UDIs felles rapportering på gevinstrealiseringsarbeidet for EFFEKT		Etter frist fastsatt av UDI.
R6	UNE skal rapportere på praktiseringen av utlendingsforskriften § 8-7 samt løpende oversende vedtak hvor det er gitt tilla-		Tertialvis

	telse etter denne bestemmelsen.	
R 7	UNE skal rapportere på status for gjennomføringen av tiltakene, herunder gjennomførte tiltak i 2012.	Årsrapport
R8	UNE skal rapportere om sikkerhetstilstanden. Rapporten skal følge en mal som er under utarbeidelse, og vil ettersendes i løpet av februar. Rapporten skal inneholde en oppsummering og en vurdering av sikkerhetstilstanden basert på eget oppdrag, egen virksomhet, eventuelle sikkerhetstruende hendelser og avdekkede sårbarheter. I tillegg skal den påpeke eventuelt forbedringspotensial og tiltak i virksomheten.	Andre tertialrapport
O3	UNE skal gjøre en skadevurdering, med ev. forslag til objekter som kan være skjermingsverdige.	1. juni
R 9	UNE skal legge fram en samlet oversikt over IKT-utviklingstiltak og foreslå hvilke prosjekter det skal rapporteres på.	Første tertialrapport
R10	UNE skal rapportere på status for drift og forvaltning av IKT-prosjekter.	1.april, 1. oktober, årsrapport
R 11	UNE skal redegjøre for status for rammeverk og strategier for kommunikasjon med publikum, media, organisasjoner og andre.	Første tertialrapport