



DET KONGELIGE
JUSTIS- OG BEREDSKAPSDEPARTEMENT

Kontoret for voldsoffererstatning
Postboks 253
9951 VARDØ

Deres ref.

Vår ref.
201108809- /HSH

Dato
15.02.2012

Statsbudsjettet 2012 - tildelingsbrev for Kontoret for voldsoffererstatning

1. Innledning

Justisdepartementet viser til Prop. 1 S (2011-2012) og Innst. 6 S (2011–2012). Tildelingsbrevet er utarbeidet på bakgrunn av Stortingets endelige budsjettvedtak 2. desember 2011 og presenterer de økonomiske rammene for virksomheten i 2012, se Økonomireglementet § 7 og Bestemmelser om økonomistyring i staten pkt. 1.4. Justisdepartementet konkretiserer de målsetninger for virksomheten som er lagt frem i Prop. 1 S (2011-2012), og delegerer de nødvendige fullmakter og budsjettmidler for virksomheten i det kommende budsjettåret.

Kontoret for voldsoffererstatning skal behandle og avgjøre søknader om voldsoffererstatning i første instans, forberede klagebehandling og ta stilling til om det skal søkes regress hos skadevolderen.

Rådgivningskontorene for kriminalitetsofre skal bistå kriminalitetsofre, pårørende og vitner, slik at disse opplever å bli godt ivaretatt.

Kontoret for voldsoffererstatning og Rådgivningskontorene for kriminalitetsofre har ansvaret for å drive Støttetelefonen for kriminalitetsofre.

Justis- og beredskapsdepartementet vil i 2012 legge økt vekt på hvordan styringen og oppfølgingen av virksomhetene i justissektoren gjennomføres. Som et ledd i dette arbeidet vil Justisdepartementet blant annet etablere et eget etatsstyringsforum ledet av assisterende departementsråd. Forumet vil spesielt se på behovet for endringer i departementets styringskonsept, hvor økt vektlegging av mål og resultatstyring samt videreutvikling av lederrollen i justissektoren vil være sentralt. Styring og oppfølging av virksomhetene vil ellers skje i regi av fagavdelingene i departementet. Politisk

deltakelse i etatsstyringen vil skje i begrenset utstrekning og etter en konkret vurdering.

2. Overordnede mål og utfordringer

2.1. Forsvarlige og hensiktsmessige rutiner og arbeidsformer

Det er viktig å sikre forsvarlige og hensiktsmessige rutiner og arbeidsformer i virksomheten. Kontoret for voldsoffererstatning må derfor være opptatt av effektivitet i hele kjeden som arbeider for voldsofre, andre kriminalitetsofre, vitner og pårørende. Virksomheten skal være serviceorientert og i utstrakt grad samarbeide med andre, særlig Statens sivilrettsforvaltning og Erstatningsnemnda for voldsofre. Tilsynsrapporten av 31. januar 2011 må i 2012 fortsatt følges opp.

2.2. Nedbygging av restanser og søknader etter terrorangrepene 22. juli 2011

Kontoret for voldsoffererstatning har store restanser. Det er et mål at restansene skal bygges ned betydelig i 2012, og virksomheten styrkes betraktelig. Saksbehandlingskapasiteten skal økes betydelig i løpet av kort tid.

Justisdepartementet forventer et stort antall nye søknader i forbindelse med terrorangrepene 22. juli 2011. Det er en grunnleggende forutsetning at de som søker voldsoffererstatning skal likebehandles, uavhengig av årsaken til søknaden. Den økte saksmengden skal håndteres uten at det går utover kvalitet eller saksbehandlingstid – verken for eksisterende eller nye saker. Nedbygging av restanser sikrer likebehandling for de ulike søkerne.

2.3. God statistikk og rapportering

Kontoret for voldsoffererstatning må arbeide for en god og hensiktsmessig statistikk. Spesielt i forbindelse med at restansene skal bygges ned og den forventete økning i antall innkomne søknader etter terrorangrepene 22. juli 2011, er det viktig å dokumentere og rapportere på saksgangsprosessen, saksbehandlingstiden, saksmengden og saksbehandlingskapasitet.

3. Mål, styringsparametere og oppdrag med høy oppmerksomhet i budsjettåret 2012

3.1. Hoved- og delmål

Justisdepartementet viser til hoved- og delmålene for justissektoren og til de mål og prioriteringer for virksomheten som presenteres i Prop. 1 S (2011-2012). Vi viser særlig til følgende hoved- og delmål:

<i>Hovedmål</i>	<i>Delmål</i>
1. God rettssikkerhet for individer og grupper	a) God rettssikkerhet for kriminalitetsofre
2. En mer effektiv justissektor	a) Helhetlig, effektiv og serviceorientert forvaltning

Blant annet på bakgrunn av dialog med virksomheten har Justisdepartementet fastsatt resultatmål med tilhørende styringsparametere og ambisjonsnivå for 2012, og angitt rapporteringspunkter og tidspunkt for rapportering. Utgangspunktet for resultatmålene og styringsparameterne er justissektorens hoved- og delmål. Rapportering på måloppnåelse gjennom styringsparametere inngår som en sentral del av styringsdialogen. Vi gjør oppmerksom på at målene ikke er oppstilt i prioritert rekkefølge.

Rapportering på statistikk og tall i virksomhetsrapportene skal følges av forklarende tekst, og virksomheten skal sammenligne resultatene som er oppnådd med tilsvarende periode i 2011. Virksomheten skal forklare mulige årsaker til utviklingen. Der det har skjedd betydelige endringer i tallene, skal Kontoret for voldsoffererstatning påpeke og kommentere dette i virksomhetsrapportene. Kontoret for voldsoffererstatning skal vurdere egen måloppnåelse samlet, slik at resultatene på styringsparameterne kan vurderes i sammenheng.

Departementet har for 2012 fastsatt følgende styringsparametere, rapporterings- og statistikkområde, prioriterte oppgaver og tiltak:

Styringsparametere			
	Resultatindikator	Ambisjonsnivå	Rapporterings frekvens
Resultatmål: Tilfredsstillende saksbehandlingstid			
SP1	Saksbehandlingstid for behandling av søknader fra søknadstidspunkt	80 pst av søknadene skal behandles innen 6 måneder fra søknaden er mottatt	Månedlig*
SP2	Saksbehandlingstid for behandling av søknader som er vedtaksklare	80 pst av søknadene skal behandles innen 4 måneder fra alle dokumenter i saken er mottatt	Månedlig*
SP3	Saksbehandlingstid for behandling av klagesaker	80 pst av klagesaker skal behandles innen 2 måneder	Månedlig*
Resultatmål: Økt produktivitet/flyt i saksbehandlingsprosessen			
SP4	Andel restanser på søknader	50 pst reduksjon fra 31.12.2011	Månedlig
SP5	Andel restanser på klagesaker	80 pst reduksjon fra 31.12.2011	Månedlig
SP6	Andel generelle henvendelser som behandles av servicetorget	50 pst av generelle henvendelser skal behandles av servicetorget	Halvårsrapport Årsrapport

SP7	Gjennomsnittlig ventetid på telefonhenvendelser til servicetorget	Maksimalt 90 sekunder	Halvårsrapport Årsrapport
Resultatmål: God rådgivning til kriminalitetsofre			
SP8	Antall henvendelser til RKK	10 pst økning i brukerhenvendelser til RKK	Årsrapport
Resultatmål: Bedret omdømme og brukertilfredshet			
SP9	Andel RKK brukere som rapporterer at de er tilfreds med tilbudet	Brukerundersøkelse for RKK	Årsrapport
Resultatmål: Økt medarbeidertilfredshet			
SP10	Andel medarbeidere hos KFV og RKK som rapporterer at de er tilfreds	Medarbeiderundersøkelse	Årsrapport

Rapporteringspunkter			Rapporterings frekvens
Ordinære søknader	R1	Antall innkomne søknader	Månedlig
	R2	Antall søknader til behandling fordelt på alder	Månedlig
	R3	Gjennomsnittlig saksbehandlingstid (fra søknadstidspunkt)	Månedlig*
	R4	Andelen søknader som er ferdigbehandlet innen henholdsvis to, fire, seks, og 12 måneder eller mer etter søknadstidspunktet	Månedlig*
	R5	Andelen søknader som er ferdigbehandlet innen henholdsvis to, fire, seks, og 12 måneder eller mer etter alle dokumenter i saken er mottatt	Månedlig*
	R6	Innvilgelsesprosent	Månedlig
Klagesaker	R7	Antall innkomne klager	Månedlig
	R8	Antall klager til behandling fordelt på alder	Månedlig
	R9	Gjennomsnittlig saksbehandlingstid på klagesaker	Månedlig*
	R10	Andelen klagesaker som er ferdigbehandlet innen henholdsvis en, to, fire, seks måneder eller mer etter alle dokumenter i saken er mottatt	Månedlig*
	R11	Antall klagesaker som oversendes SRF	Månedlig
22. juli saker	R12	Antall innkomne søknader	Månedlig
	R13	Antall søknader til behandling fordelt på alder	Månedlig
	R14	Gjennomsnittlig saksbehandlingstid (fra søknadstidspunkt)	Månedlig*
	R15	Andelen søknader som er ferdigbehandlet innen henholdsvis to, fire, seks, og 12 måneder eller mer etter søknadstidspunktet	Månedlig*
	R16	Andelen søknader som er ferdigbehandlet innen henholdsvis to, fire, seks, og 12 måneder eller mer etter alle dokumenter i saken er mottatt	Månedlig*
	R17	Innvilgelsesprosent	Månedlig
	R18	Antall innkomne klagesaker	Månedlig
	R19	Antall klager til behandling fordelt på alder	Månedlig

	R20	Andelen klagesaker som er ferdigbehandlet innen henholdsvis en, to, fire, seks måneder eller mer etter alle dokumenter i saken er mottatt	Månedlig
	R21	Antall klagesaker som oversendes SRF	Månedlig
	R22	Antall innkomne forskuddssøknader	Månedlig
	R23	Antall søknader hvor forskudd er innvilget	Månedlig
RKK	R24	Antall brukere av RKK, fordelt på brukerens behov, type hjelp mottatt, hvordan brukeren fikk vite om tilbudet, og utviklingen over tid	Halvårsrapport Årsrapport
	R25	Resultater fra brukerundersøkelse av RKK, med kopi av undersøkelseskjemaet	Halvårsrapport Årsrapport
	R26	Antall innkomne anrop og andelen besvarte anrop til Støttetelefonen	Halvårsrapport Årsrapport

R27	Prosentvis nedgang i søknadsrestansen fra 31.12.11	Månedlig
R28	Prosentvis nedgang i klagerestansen fra 31.12.11	Månedlig
R29	Gjennomsnittlig antall vedtak per sak	Halvårsrapport Årsrapport
R30	Gjennomsnittlig ventetid på telefonhenvendelser til servicetorg/kundesenter	Årsrapport
R31	Resultater fra medarbeiderundersøkelse, med kopi av undersøkelseskjemaet	Årsrapport
R32	Ytterligere rapportering, jf. tildelingsbrevets punkt: 3.2.1.1, 3.2.1.2, 3.2.1.3, 3.3.1, 3.3.2, 4.2, 4.6, 5.2, 5.3	Særskilte frister

Prioriterte oppgaver & tiltak		Rapporterings frekvens	Frist
OT1	Implementere nytt saksbehandlingssystem i henhold til milepælene i prosjektplanen	Månedlig	1. april 2012
OT2	Øke saksbehandlerkapasiteten maksimalt innenfor budsjettammen	Månedlig	1. april 2012
OT3	Endre søknadsskjemaet slik at det sikres at det ikke utbetales rettshjelp i saker hvor det allerede er innvilget rettshjelp etter bistandsadvokatordningen eller rettshjelpsloven	Halvårsrapport	31. mai 2012
OT4	Samarbeide med Statens sivilrettsforvaltning om elektronisk saksoverføring (oversendelse av klagesaker)	Årsrapport	1. oktober 2012
OT5	Videreutvikle nettsidene	Halvårsrapport Årsrapport	-
OT6	Sikre at en andel av de økte midlene brukes til å knytte til seg personer først og fremst med psykiatrisk kompetanse, men også med annen medisinsk kompetanse i saker der det er behov for dette, se også Innst. 6 S (2011-2012)	Halvårsrapport Årsrapport	-
OT7	Sikre at bestemmelsen i voldsoffererstatningsloven § 9 om at det skal gjøres fradrag fra forsikringsytelser mv. følges opp	Halvårsrapport Årsrapport	-
OT8	Iverksette konkrete tiltak for å bruke et enkelt og klart språk i kontakt med brukere og publikum, for eksempel i vedtakene, blant annet ved modernisering og forenkling av maler	Halvårsrapport Årsrapport	-

OT9	Forelegge departementet spørsmål om praksisendringer, praksisetableringer og generell lovtolkning med en begrunnelse, jf. instruks av 7.12.2009, ved behov	Fortløpende	-
Orientering om praksis**		Rapporterings frekvens	Frist
OP1	Viktige saker som JD bør være orientert om <ul style="list-style-type: none"> • vedtak der erstatningsbeløpet blir 40 G eller høyere • vedtak der offeret ikke er direkte skadelidt/strafferettslig fornærmet • andre viktige vedtak 	Fortløpende	Kvartalsvis
OP2	Vedtak som omhandler foreldelse etter lov og forskrift	Kvartalsvis	-
OP3	Nye vedtak i saker hvor det er gått mer enn to år etter at første vedtak i saken ble fattet	Kvartalsvis	-
OP4	Vedtak i saker om yrkesskadeforsikring	Kvartalsvis	-
OP5	Vedtak om barn som har opplevd vold mot en nærstående person	Årlig	-
OP6	Vedtak der KfV har søkt om regress selv om påstått gjerningsmann ikke er straffedømt	Årlig	-
Statistikk		Rapporterings frekvens	Frist
S1	Antall voldsoffererstatningsvedtak fordelt på sakstyper og lov/forskrift	Halvårsrapport Årsrapport	-
S2	Utbetalt voldsoffererstatning innen nærmere angitt intervaller***	Halvårsrapport Årsrapport	-
S3	Antall utbetalinger fordelt på sakstyper og lov/forskrift	Halvårsrapport Årsrapport	-
S4	Gjennomsnittlige utbetalinger fordelt på kjønn og aldersgrupper	Halvårsrapport Årsrapport	-
S5	Antall vedtak der virksomheten gjør unntak fra kravet om at forholdet må være anmeldt	Halvårsrapport Årsrapport	-
S6	Antall vedtak der skaden skjedde i utlandet (uansett utfallet)	Halvårsrapport Årsrapport	-
S7	Antall vedtak der det fremkommer at voldsofferet får dekket advokatutgifter etter voldsoffererstatningsloven § 4, med informasjon om totalt utbetalte advokatutgifter og gjennomsnittlig antall advokattimer per søknad og gjennomsnittlig timesats pr søknad	Årsrapport	-

* Fra og med april 2012

** Vedtak bør leveres i anonymisert form

*** Se vedlegg 1 – tabell for utbetalt voldsoffererstatning 2012

3.2. Sektorovergripende målsetninger

3.2.1 Økt trygghet og samfunnssikkerhet

For å sikre at Norge kan møte de risiko- og sårbarhetsutfordringer samfunnet står overfor, har regjeringen besluttet at departementets ansvar for samfunnets sikkerhets- og beredskaps-funksjoner i fredstid skal styrkes og tydeliggjøres. Departementet har fra 1. januar 2012 endret navn til Justis- og beredskapsdepartementet. Departementets rolle som pådriver for alle offentlige virksomheter er bevisste på og følger opp sitt beredskapsansvar, vil også bli styrket.

En arbeidsgruppe, under ledelse av konstituert ekspedisjonssjef Per Bleikelia, leverte 31. januar 2012 en rapport til justisministeren med en vurdering av departementets ansvar for samfunnssikkerhet og beredskap i virksomhetene i justissektoren. Justisdepartementet viser til at en styrking og tydeliggjøring av departementets beredskapsansvar og eventuelle endringer av departementets beredskapsoppgaver, også kan få konsekvenser for beredskapsarbeidet i virksomhetene i justissektoren. Departementet tar forbehold om å komme tilbake til saken når nærmere avklaringer foreligger.

3.2.1.1 Rutiner for sikkerhet, beredskap og krisehåndtering

Samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeidet er basert på prinsippene om ansvar, nærhet og likhet, jf. Prop. 1 S (2011-2012). Ansvarsprinsippet innebærer at den virksomheten som har ansvar for et fagområde i en normalsituasjon, også har ansvaret for å håndtere ekstraordinære hendelser på området.

Kontoret for voldsoffererstatning skal kunne dokumentere at det er gjennomført tiltak som gjør det mulig å håndtere prioriterte funksjoner og oppgaver under kriser og katastrofer i fred og under sikkerhetspolitiske kriser. Følgende tiltak skal kunne dokumenteres:

- at virksomheten har identifisert sitt beredskapsansvar og oppgaver, samt behov for støtte fra andre aktører i ekstraordinære hendelser
- at det er etablert målsetninger for arbeidet (for eksempel ivaretagelse av ansatte utover det som måtte følge av HMS-regelverk, evne til å opprettholde drift ved ekstraordinære hendelser, behov for samhandling med andre aktører)
- at arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap er integrert i den ordinære virksomheten på en systematisk og sporbar måte (for eksempel gjennom virksomhetsplan eller tilsvarende styringsdokumenter)
- at virksomheten gjennomfører risiko- og sårbarhetsvurderinger
- at virksomheten har et beredskapsplanverk som er vedlikeholdt og oppdatert (for eksempel kriseplaner og plan for informasjonsberedskap)

- at virksomheten har kompetansen som kreves for å kunne håndtere ekstraordinære situasjoner på sitt ansvarsområde

Virksomheten skal kunne dokumentere at nevnte tiltak er gjennomført.

Virksomheten skal i årsrapporten rapportere på status for gjennomføringen av tiltakene, herunder gjennomførte tiltak i 2012.

3.2.1.2. Kartlegging av sikkerhetstilstanden

Lov om forebyggende sikkerhetstjeneste (sikkerhetsloven) gjelder for alle forvaltningsorganer som er i besittelse av skjermingsverdig informasjon eller objekt. Sikkerhetsloven og dens forskrifter angir minimumskravene for beskyttelse av informasjon og objekter av betydning for rikets eller alliertes sikkerhet eller andre vitale nasjonale sikkerhetsinteresser.

Kontoret for voldsoffererstatning skal i forbindelse med halvårsrapporten sende en rapport om sikkerhetstilstanden til departementet. Rapporten skal følge en mal som er under utarbeidelse og vil ettersendes virksomheten i løpet av februar 2012. Rapporten skal inneholde en oppsummering og en vurdering av sikkerhetstilstanden basert på eget oppdrag, egen virksomhet, eventuelle sikkerhetstruende hendelser og avdekkede sårbarheter. I tillegg skal den påpeke eventuelt forbedringspotensial og -tiltak i virksomheten.

Med bakgrunn i sine underliggende virksomheters rapporter vil departementet foreta en samlet vurdering av sikkerhetstilstanden innen sitt ansvarsområde, jf. forskrift om sikkerhetsadministrasjon § 4-4. 2. ledd og § 2-1, 1. ledd.

3.2.1.3. Objektsikkerhet

Sikkerhetsloven setter krav til en grunnsikring for informasjon og objekter av spesiell verdi for samfunnet, gjennom blant annet å stille krav til defensive sikkerhetstiltak. Lovendring og forskrift om objektsikkerhet trådte i kraft 1. januar 2011.

For å innfri forskriftens overgangsbestemmelser skal første gangs sikkerhetsklassifisering og vurdering av tiltak mot etterretningstrussel, skje senest to år etter ikrafttredelsen av forskriften, dvs. ved utgangen av 2012. Dette betyr at departementet skal utpeke skjermingsverdige objekter og fastsette klassifiseringsgrad i justissektoren i løpet av 2012.

Departementet ber om at Kontoret for voldsoffererstatning utarbeider en skadevurdering over hvilke objekter (som virksomheten råder over) som kan være skjermingsverdige.

Skadevurdering er en vurdering av skadefølgene for rikets selvstendighet og sikkerhet og vitale nasjonale sikkerhetsinteresser, om objektet får redusert funksjonalitet eller blir utsatt for skadeverk, ødeleggelse eller rettstridig overtakelse av uvedkommende. For bistand i dette arbeidet henvises det primært til «Veileder i objektsikkerhet» som finnes på hjemmesidene til Nasjonal sikkerhetsmyndighet (<https://www.nsm.stat.no/>). Skadevurderingen, med ev. forslag til objekter som kan være skjermingsverdige, skal oversendes departementet innen 1. juni 2012.

Departementet vil på bakgrunn av mottatt skadevurdering innlede dialog med virksomhetene om ev. utvalg av skjermingsverdige objekter og fastsettelse av klassifisering.

3.3. En mer effektiv justissektor

3.3.1. IKT

IKT-utviklingen i justissektoren skal gjennomføres i tråd med vedtatt IKT-strategi 2011-2015.

Det er en målsetning å oppnå bedre styring og samordning av IKT-investeringer i statlig sektor, og det er derfor innført overordnede fellesføringer for alle IKT relaterte investeringer i staten. Eksempler på slike fellesføringer er krav til samordning med andre etater, etterlevelse av felles arkitekturprinsipper og pålagt bruk av felles løsninger som Altinn, ID-Porten (eID) og Norge.no.

Statlige virksomheter er pålagt generelle krav om god styring, samordning og gevinstrealisering gjennom økonomiregelverket og utredningsinstruksen. Fornyingsadministrasjons- og kirke departementet (FAD) har videre besluttet at det skal gjennomføres tiltak for å oppnå bedre styring og samordning av IKT-investeringer i statlig sektor, jf. rundskriv P11/2011. Justisdepartementet vil følge tettere opp IKT-utviklingsprosjekter og forvaltning og drift innenfor området.

Rapporter

Departementet har behov for å få en oversikt over fremdrift og status på alle større IKT-prosjekter i sektoren. Alle virksomheter blir derfor bedt om å legge frem en samlet oversikt over IKT-utviklingstiltak og foreslå hvilke prosjekter det skal rapporteres på, herunder rapportering på status for drift og forvaltning.

For Kontoret for voldsoffererstatning sin del er departementet godt kjent med IKT-prosjektet, men virksomheten vil likevel bli bedt om å rapportere 1. april og 1. oktober, og i årsrapporten for 2012.

Rapporteringen skal skje i henhold til særskilt mal som vil bli ettersendt per e-post.

IKT-strategi for justissektorens 2011-2015

I arbeidet med å realisere målene i IKT-strategien og utarbeide en handlingsplan, har departementet behov for status og nåsituasjonsbeskrivelser på strategiområdene.

Innen 31. mai 2012 skal Kontoret for voldsoffererstatning svare på status innenfor områdene:

- Effektiv samhandling
- God informasjonssikkerhet
- God styrings- og beslutningsinformasjon

Mal for statusrapport følger vedlagt.

Spørsmål til statusrapporten kan rettes til Nils Hallanger, nils.arild.hallanger@jd.dep.no, og Audun Petter Aanæs, audun.anaes@jd.dep.no.

3.3.2. Virksomhetenes mediestrategi

Departementet ser det som ønskelig at alle virksomheter i justissektoren utarbeider rammeverk og strategier for kommunikasjon med publikum, media, organisasjoner og andre, i tråd med Statens kommunikasjonspolitikk.

Kontoret for voldsoffererstatning skal redegjøre for status i halvårsrapporten.

3.4. Risikostyring

Kontoret for voldsoffererstatning skal gjennomføre risikovurderinger på overordnet nivå. Risikovurderingene skal relateres til mål og resultatkravene for virksomheten. Der hvor det vurderes å være høy risiko skal risikoreduserende tiltak iverksettes innenfor virksomhetens fullmakter. Det skal også gjøres vurderinger om resterende risiko er akseptabel.

Risikovurderingene skal være tema i første styringsdialog i 2012 og dokumenteres i referatet fra styringsdialogen. I forbindelse med senere styringsdialoger skal risikovurderingene oppdateres.

4. Andre forutsetninger og krav

4.1. Saker fra Riksrevisjonen og tilsyn fra andre statlige virksomheter

Dersom Riksrevisjonen avdekker saker under Kontoret for voldsoffererstatning sitt ansvarsområde som krever oppfølging, skal virksomheten fortløpende rapportere på dette. Det skal i tillegg omtales i årsrapporten.

Samtidig skal virksomheten varsle departementet om besøk av tilsynskarakter så snart virksomheten er gjort kjent med besøket, ved oversendelse av tilsynsvarselet eller på annen hensiktsmessig måte. Virksomheten skal følge opp med å oversende departementet all korrespondanse som oppstår som en følge av tilsynsbesøket.

4.2. Internasjonalt arbeid

Departementet ber om at det i halvårsrapporten for 2012 gis en redegjørelse for virksomhetens nordiske og internasjonale engasjement og eventuelle endringer i dette.

Departementet presiserer at Kontoret for voldsoffererstatning skal ha et nivå på nordisk og internasjonalt samarbeid som er tilpasset virksomhetens kjerneoppgaver. Vi legger til grunn at virksomheten ikke tar opp saker i internasjonale fora som vil kunne føre til lovendring i Norge, ha budsjettmessige konsekvenser, eller forøvrig er politisk sensitive. Referater fra møtene skal sendes departementet.

4.3. Fellesføringer for 2012 besluttet av Regjeringen

Regjeringen har vedtatt at følgende områder skal gjelde som fellesføringer for 2012, jf. FADs rundskriv P-12/2011

(<http://www.regjeringen.no/nb/dep/fad/dok/rundskriv/2011/fellesforinger-2012>):

1. Prioritering av økt rekruttering av personer med nedsatt funksjonsevne i arbeidet med inkluderende arbeidsliv.
2. Økning av antallet lærlinger i statsforvaltningen.
3. Viderebruk av offentlige data.
4. Utvikling i geografisk fordeling av statlige arbeidsplasser.

4.4. Personalpolitikk

Det er et overordnet mål å sikre at Justisdepartementet og underliggende virksomheter til enhver tid har riktig bemanning og kompetanse slik at oppgavene blir utført på en best mulig måte. Videre er det et mål å ha et inkluderende arbeidsliv der medarbeiderne skal gjenspeile mangfoldet i befolkningen, og ha en variert erfaringsbakgrunn med hensyn til kjønn, alder, nedsatt funksjonsevne og etnisk bakgrunn.

4.5. Likestilling

Virksomhetene skal gjøre rede for planlagte og gjennomførte tiltak som fremmer likestilling på alle de tre diskrimineringsgrunnlagene kjønn, etnisitet og nedsatt funksjonsevne.

5. Administrative forhold

5.1. Økonomiforvaltning

Vi viser til bestemmelsene i Reglementet for økonomistyring i staten, som kan lastes ned fra Finansdepartementets nettsider.

5.1.1. Offentlige anskaffelser

Riksrevisjonen har i flere år tatt opp forhold vedrørende anskaffelser i justissektoren. Blant annet av hensyn til grunnleggende prinsipper som konkurranse, likebehandling og etterprøvbarhet legger Justisdepartementet til grunn at virksomhetene i justissektoren har rutiner og kompetanse som sikrer at regelverket for offentlige anskaffelser etterleves.

5.1.2. Anslagsendringer på regelstyrte poster

Som det fremgår av Bevilgningsreglementets § 3 skal alle bevilgninger være basert på realistiske anslag over utgiftene og inntektene. Justisdepartementet har i den forbindelse behov for innspill fra Kontoret for voldsoffererstatning på anslag over forventede utbetalinger for de regelstyrte utgiftene under kap. 472 voldsoffererstatning og rådgivning for kriminalitetsofre, post 72 Erstatning til voldsofre. Dette gjelder både statsbudsjettet for 2012, 2013 og 2014.

På denne bakgrunn ber vi om at Kontoret for voldsoffererstatning med utgangspunkt i siste tilgjengelige regnskapstall og forventet utvikling, kommer med anslag på forventede utgifter på ovennevnte post. Virksomheten må begrunne forslag til bevilgningsendringer som følge av endrede anslag. Fristene for innspill fremgår av tabellen nedenfor.

<i>Budsjettår</i>	<i>Frist for innspill</i>
Statsbudsjettet 2012 (revidert nasjonalbudsjett)	1. mars 2012
Statsbudsjettet 2013 (Prop. 1 S (2012-2013))	20. juni 2012
Statsbudsjettet 2012 (høstsaldringen)	24. september 2012
Statsbudsjettet 2014 (Prop. 1 S (2013-2014))	21. desember 2012

Vi tar forbehold om å komme tilbake med tilleggsbestillinger og/eller endrede frister ved eventuelle endrede behov.

5.2. Samarbeid med andre

Virksomheten skal være serviceorientert og i utstrakt grad samarbeide med andre, særlig Statens sivilrettsforvaltning og Erstatningsnemnda for voldsofre. Vi viser til at et felles seminar har vært en viktig møtearena i de siste årene. Justisdepartementet vil arrangere et slikt seminar i løpet av 2012.

6. Rapportering og resultatoppfølging i 2012

Justisdepartementet skal rapportere til Stortinget om oppnådde resultater i budsjettproposisjonen for kommende år. Virksomhetens resultatrapportering for 2012 vil danne grunnlag for denne rapporteringen.

6.1. Etatsstyringsmøter og rapportering 2012

Kontoret for voldsoffererstatning rapporterer formelt til Justisdepartementet i etatsstyringsmøtene og gjennom ordinære rapporteringer.

Virksomheten skal, innen den frist som departementet bestemmer, legge fram en årsrapport for foregående år, jf. Økonomireglementet § 9 c) og Bestemmelsene pkt 1.5.1.

Følgende etatsstyringsmøter og fagmøter er fastsatt:

Møte	Sted	Tidspunkt
Etatsstyringsmøte	Vardø	8. mars kl. 9-12
Etatsstyringsmøte	Vardø	13. september kl. 9-12

I tillegg blir det avholdt månedlige dialogmøter mellom direktøren for Kontoret for voldsoffererstatning og Sivilavdelingen. Vi viser til egen møtekalender som sendes per e-post. Det vil bli avholdt 1 – 2 fagmøter i løpet av året. Vi vil komme tilbake med tidspunkt for dette.

Justisdepartementet er innstilt på å bistå virksomheten i den utstrekning virksomheten har behov for det, også utover de oppsatte møtetidspunkter og rapporteringer.

Kontoret for voldsoffererstatning skal utarbeide halvårs- og årsrapport til departementet i overensstemmelse med de krav som tildelingsbrevet oppgir og skal blant annet inneholde:

- redegjørelse for måloppnåelse og for utvikling på strategiske utfordringer som er omtalt i tildelingsbrevet
- redegjørelse for risikovurderinger og sikkerhets- og beredskapstiltak som virksomheten har gjennomført
- rapportering om resultater i henhold til krav fastsatt i tildelingsbrevet
- regnskapstall i samsvar med godkjent rapportering til det sentrale statsregnskapet, jf. pkt. 3.3.2. i Bestemmelsene
- forklaring til avvik i regnskapstallene i forhold til tildelingsbrev (bevilgning). Dette skal departementene kunne benytte i sine forklaringer til Riksrevisjonen (kun årsrapport)
- omfang av utestående fordringer som ikke kan inndrives (og eventuelle avskrivninger)

Rapporteringsfrister

Kontoret for voldsoffererstatning skal levere halvårsrapporten innen 15. august 2012, og årsrapporten innen 15. februar 2013. Månedlig rapportering skal skje innen den 10. i den påfølgende måneden.

Kvartalsvis rapportering på forbruk

Kontoret for voldsoffererstatning skal i tillegg rapportere på forbruk kvartalsvis og innen den 10. i den påfølgende måneden. Rapporteringen skal inneholde regnskapstall i samsvar med godkjent rapportering til det sentrale statsregnskapet, med kort tekstlig kommentar. Internregnskapet fordelt på koststeder skal følge vedlagt.

7. Budsjettildeling og fullmakter for 2012

7.1. Budsjettrammen for 2012

På bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak 2. desember 2011 stilles følgende midler til disposisjon for 2012 (i 1 000 kr):

Kap./post	Formål	(i 1 000 kr.)
472 post 01	Driftsutgifter	44 108
	SUM TILDELING	44 108

1,5 mill. kroner er holdt tilbake i departementet.

7.2. Nærmere om budsjettrammen

Justisdepartementet viser til omtale i Prop. 1 S (2011-2012) programkategori 06.70, under postomtalen til kap. 472, post 01. Det er i dag mange søknader om voldsoffererstatning til behandling hos voldsoffererstatningsmyndighetene. Det vil i tillegg komme inn mange flere søknader som følge av terrorangrepene 22. juli 2011. For å kunne ivareta ofrenes rettigheter på en god måte, er bevilgningen under kap. 472, post 01 økt med 25 mill. kroner til en midlertidig nedbygging av beholdningene og behandling av søknader etter terrorangrepene 22. juli 2011.

7.3. Belastningsfullmakter

Justisdepartementet gir Kontoret for voldsoffererstatning fullmakt til å belaste følgende budsjettposter i 2012:

- kap. 472 Voldsoffererstatning og rådgivning for kriminalitetsofre, post 70 Erstatning til voldsofre.
- kap. 471 Statens erstatningsansvar, post 71 Erstatningsansvar m.m.

7.4. Budsjettfullmakter og andre fullmakter som delegeres

Kontoret for voldsoffererstatning skal alltid utøve delegert myndighet i samsvar med gjeldende lover og regler, gitte retningslinjer og intensjoner for hvordan fullmaktene brukes. Plikten til å følge generelle regler som gjelder statsforvaltningen, binder tilknyttede virksomheter på samme måte som reglene binder departementet. Departementet er ansvarlig for hvordan fullmaktene forvaltes, selv om virksomhetene fatter løpende avgjørelser. Dersom Kontoret for voldsoffererstatning foretar beslutninger som ikke er delegert til virksomheten, vil departementet vurdere å trekke inn fullmakter.

Vi viser til veilederen i statlig budsjettarbeid (er tilgjengelig på nettsidene til Finansdepartementet), der bl.a. bruk av unntaksbestemmelser i Bevilgningsreglementet (budsjettfullmakter) er omtalt.

7.4.1. Fullmakter med hjemmel i Stortinget bevilgningsreglement

Fullmakter som legges til fagdepartementene er forankret i Bevilgningsreglementet, vedtatt av Stortinget 25. mai 2005, jf. St.prp. nr. 48 (2004-2005) og Innst. S. nr. 187 (2004-2005). Regjeringen fastsatte ved kgl. res. 2. desember 2005 revidert reglement for økonomistyring i staten, og for gjennomføring av dette reglementet fastsatte Finansdepartementet reviderte Bestemmelser om økonomistyring i staten 21. desember 2005. Reglementet trådte i kraft 1. januar 2006. Paragrafene i parentes i punktene under refererer til paragrafene i Bevilgningsreglementet.

Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til neste (§ 5)

Det er som regel ikke adgang til å overskride et tildelt beløp eller til å overføre det til en annen budsjettermin eller til en annen budsjettpost i samme termin.

Det er imidlertid gitt et unntak ved innsparinger, slik at en kan overføre inntil 5 pst. av driftsbevilgningen under post 01 til neste budsjettår. Det forutsettes at det foreligger en samlet innsparing på posten som helhet. Samtykke til overskridelse av tildelt budsjetttramme overføres ikke, med unntak av lønnsoppgjør.

Søknad om slik overføring skal godkjennes av Finansdepartementet. Kontoret for voldsoffererstatning skal søke Justisdepartementet innen torsdag 9. februar 2012, se brev av 5. desember 2011 om statsregnskapet for 2011 – årsavslutning og frister for innrapportering. Eventuelt overført beløp kan ikke disponeres av Kontoret for voldsoffererstatning før departementet gir beskjed om det. Dette skjer når regnskapet for virksomheten er avsluttet.

Overskridelse av driftsbevilgningen mot refusjon eller merinntekt (§ 11, 4. ledd nr. 1)

Merinntekt - generelt

Kontoret for voldsoffererstatning kan få adgang til å overskride driftsbevilgningen mot

tilsvarende merinntekter ('merinntektsfullmakt'). Kontoret for voldsoffererstatning må i hvert enkelt tilfelle søke Justisdepartementet om samtykke før overskridelse kan foretas, jf. punkt 2.4. Finansdepartementet har fastsatt retningslinjer og forutsetninger for adgangen til å overskride mot merinntekt. Det vises til kgl. res. av 2. desember 2005, jf. Finansdepartementets rundskriv R-110/2005, pkt. 2.2.

Refusjon

Det er gitt anledning til å overskride driftsbevilgningen mot en tilsvarende refusjon i forbindelse med arbeidsmarkedstiltak, fødsels- og adopsjonspenger, sykepenger, merutgifter til lærlinger og tilretteleggingstilskudd for personale som går på aktiv sykemelding, jf. rundskriv R-101 fra Finansdepartementet. Inntektene skal føres på kap. 3472, jf. kontoplanen for 2012. Fullmakten er delegert til Kontoret for voldsoffererstatning.

Finansdepartementet har fastsatt retningslinjer og forutsetninger for adgangen til å overskride mot merinntekt. Det vises til kgl. res. av 2. desember 2005, jf. rundskriv R-110/2005, pkt. 2.4.

Særskilte merinntektsfullmakter

Det følger av Prop. 1 S (2011-2012) at Justisdepartementet i 2012 har fullmakt til å overskride bevilgningen under kap. 472, post 01 mot tilsvarende merinntekter under kap. 3472, post 01. Denne merinntektsfullmakten er delegert til Kontoret for voldsoffererstatning. Merinntektsfullmakten gjelder kun inntekter i forbindelse med kurs og seminarer.

Overskridelse mot innsparing i neste budsjettermin (§11, 4. ledd nr. 3)

Kontoret for voldsoffererstatning kan gis adgang til å overskride driftsbevilgningen til investeringsformål med inntil 5 pst. mot tilsvarende innsparing i løpet av de tre følgende budsjetterminer, jf. nærmere retningslinjer om bruk av fullmakten i Finansdepartementets rundskriv R-110/2005 pkt. 2.6. Virksomheten må i hvert enkelt tilfelle sende søknad til Justisdepartementet om slikt samtykke før bevilgningen kan overskrides.

Det vises til kgl. res. av 2. desember 2005, jf. rundskriv R-110/ 2005, pkt. 2.6.

7.4.2. Bygge- og leiekontrakter

Rundskriv R-110/2005 gir departementene fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester som pådrar staten forpliktelser utover budsjettåret.

Inngåelse av bygge- og leiekontrakter skal skje i tråd med krav i Bevilgningsreglementet § 6 om at anskaffelsene må gjelde virksomhetenes ordinære drift og at utgiftene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden samt § 10 om at utgiftsbevilgninger

skal disponeres på en slik måte at ressursbruk og virkemidler er effektive i forhold til de forutsatte resultater. Dette innebærer både krav til å vurdere mulige alternativer til leie og til å utforme vilkår i ev. leieavtale som sikrer staten best mulig betingelser i et livsløpsperspektiv. For alle avtaler utover budsjettåret må behovet for oppsigelsesklausuler og fremtidig handlefrihet nøye vurderes, særlig ved langsiktige avtaler. Det vises til nærmere omtale i Finansdepartementets rundskriv R-110/2005, pkt. 2.3.

I Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor, fastsatt i kongelig resolusjon den 20. januar 2012, gis det en samlet oversikt over ansvarsforhold, fullmakter og kravene til saksbehandling ved lokalanskaffelser, jf. vedlegg.

7.5. Øvrige fullmakter

7.5.1. Tilsetting

For tilsetting av direktøren ligger tilsettingsmyndigheten i Justisdepartementet. For øvrige stillinger er tilsettingsmyndigheten lagt til virksomheten. Virksomheten må følge tjenestemannsloven.

7.5.2. Lønnsforhandlinger

Justisdepartementet er forhandlingssted for virksomheten. Utgifter i forbindelse med eventuelle sentralt forhandlede lønnsreguleringer eller lokale forhandlinger etter Hovedtariffavtalen punkt 2.3.3 kan normalt belastes utenfor rammen.

Lønnsreguleringer etter lokale forhandlinger på særskilt grunnlag, Hovedtariffavtalens punkt 2.3.4, skal alltid dekkes innenfor ordinære budsjettammer. Vi viser her til Justisdepartementets rutiner for lokale forhandlinger.

Justisdepartementet ser fram til et spennende og fortsatt godt samarbeid i 2012!

Med vennlig hilsen

Anne K. Herse
ekspedisjonssjef

Håvard Bekkelund
avdelingsdirektør

Kopi: Riksrevisjonen