



DET KONGELIGE
JUSTIS- OG BEREDSKAPSDEPARTEMENT

Domstoladministrasjonen
Postboks 5678 Sluppen
7485 Trondheim

Deres ref.

Vår ref.
12/6246

Dato
24.01.2013

**Statsbudsjettet 2013 - overføringsbrev for domstolene og
Domstoladministrasjonen**

Vedlagt følger overføringsbrev for 2013 for domstolene og Domstoladministrasjonen.

Justis- og beredskapsdepartementet ser fram til et fortsatt godt samarbeid i 2013!

Med hilsen

Tone Celius
kst. ekspedisjonssjef

Martin Kjellsen
fung. avdelingsdirektør

Kopi: Riksrevisjonen

JUSTIS- OG BEREDSKAPSDEPARTEMENTET

Overføringsbrev 2013

Domstolene og Domstoladministrasjonen

24.01.2013

Innhold

1.	Innledning	2
2.	Mål for 2013	2
2.1.	Hovedmål i justissektoren.....	2
2.2.	Overordnede mål for domstolene	2
2.3.	Generelle retningslinjer for Domstoladministrasjonens virksomhet.....	2
2.4.	Sektorovergripende målsettinger i 2013	4
2.4.1.	Økt trygghet og styrket samfunnssikkerhet.....	4
2.4.2.	En mer effektiv og publikumsvennlig justissektor	5
3.	Samarbeid og rapportering i 2013	6
3.1.	Samarbeidsformer	6
3.2.	Rapportering.....	7
3.2.1.	Saker fra Riksrevisjonen.....	7
3.2.2.	Personalpolitikk og likestilling	7
3.2.3.	Internasjonalt arbeid	7
3.2.4.	Anslagsendringer regelstyrte poster.....	7
4.	Budsjettrammer for 2013.....	8
4.1.	Budsjettrammer	8
4.2.	Nærmere om budsjettrammene	9
5.	Fullmakter.....	11
5.1.	Fullmakter med hjemmel i Stortingets bevilgningsreglement	11
5.2.	Belastningsfullmakter	11
5.3.	Merinntekter	12
5.4.	Bygge- og leiekontrakter.....	12
6.	Vedlegg	13

1. INNLEDNING

Justis- og beredskapsdepartementet viser til Prop. 1 S (2012-2013) og Innst. 6 S (2012-2013). Overføringsbrevet er utarbeidet på bakgrunn av Stortingets endelige budsjettvedtak 4. desember 2012. Brevet presenterer de økonomiske rammene for virksomheten i 2013, jf. Økonomireglementet § 7 og Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.4 og de målsettinger for virksomheten som er lagt fram i Prop. 1 S (2012-2013) og som er fastsatt ved Stortingets budsjettvedtak 4. desember 2012. Brevet gir også de nødvendige fullmakter og budsjettmidler for virksomheten i det kommende budsjettåret.

2. MÅL FOR 2013

2.1. Hovedmål i justissektoren

Hovedmålene for justissektoren er

- redusert kriminalitet
- økt trygghet og styrket samfunnssikkerhet
- helhetlig og konsekvent innvandrings- og flyktningpolitikk
- helhetlig og konsistent politikk for polarområdene
- god konfliktløsning
- en mer effektiv og publikumsvennlig justissektor
- god rettssikkerhet for individer og grupper
- gode rettslige rammevilkår for innbyggerne, næringslivet og det offentlige

2.2. Overordnede mål for domstolene

Justis- og beredskapsdepartementet viser til Prop. 1 S (2012-2013) programkategori 06.20 Rettsvesen der følgende mål og delmål fremgår:

Hovedmål	Delmål
God rettssikkerhet for individer og grupper	Avgjørelser med høy kvalitet og til rett tid
En mer effektiv og publikumsvennlig justissektor	Effektive og serviceorienterte domstoler
God konfliktløsning	Økt bruk av ulike meklingsformer

2.3. Generelle retningslinjer for Domstoladministrasjonens virksomhet

Stortinget har vedtatt følgende generelle retningslinjer for Domstoladministrasjonens virksomhet for 2013:

- Domstoladministrasjonen skal følge opp målsettingene om en effektiv saksbehandling med høy kvalitet, herunder særskilt følge opp domstoler som ikke er innenfor målene om saksbehandlingstid.

- Domstoladministrasjonen skal arbeide for en god utnyttelse av tildelte budsjetterammer for domstolene og sørge for at domstolenes oppgaver løses innenfor budsjetterammen.
- Domstoladministrasjonen skal bidra til å videreutvikle hensiktsmessige samarbeidsformer med Justis- og beredskapsdepartementet, og med aktørene i rettspleien, herunder kriminalomsorgen. Dette omfatter også samarbeid om IKT-strategiske spørsmål.
- Faglig høyt kvalifiserte dommere med bred erfaring er av sentral betydning for en god kvalitet i rettspleien. Domstoladministrasjonen skal tilrettelegge for kompetansetiltak som understøtter virksomheten i domstolene. Domstoladministrasjonen skal fortsette arbeidet med å utvikle god og profesjonell ledelse samt tilrettelegge for et godt arbeidsmiljø.
- Domstoladministrasjonen skal legge til rette for en god, kjønnsmessig balansert og bred rekruttering til domstolene, og legge vekt på å øke andelen dommere med flerkulturell bakgrunn og andelen dommere med nedsatt funksjonsevne.
- Domstoladministrasjonen skal delta i forberedelsen av lovrevisjoner som angår domstolene, spesielt ved vurderingen av praktiske, administrative og ressursmessige konsekvenser av lovendringer, herunder utarbeidelse og gjennomføring av evalueringer og gevinstrealiseringsplaner.
- Domstoladministrasjonen skal legge til rette for gjennomføring av vedtatte lovendringer.
- Domstoladministrasjonen skal tilrettelegge for at mennesker med nedsatt funksjonsevne sikres tilgang til domstolene.
- Domstoladministrasjonen skal legge til rette for at domstolenes IKT-systemer har en teknisk plattform med tilfredsstillende kapasitet og kvalitet og sikre domstolene egnede systemløsninger som bidrar til effektiv saksbehandling, åpenhet og rettssikkerhet. Domstoladministrasjonen skal legge til rette for elektronisk dokument- og informasjonsutveksling med aktører utenfor domstolene, og effektiv bruk av geografisk informasjonsteknologi (GIT) i jordskiftedomstolene.
- Domstoladministrasjonen skal i tråd med økonomireglementets krav til risikostyring og intern kontroll i statlige virksomheter sørge for at dette er en integrert del av mål- og resultatstyringen og skal identifisere, vurdere, håndtere og følge opp risiko for Domstoladministrasjonens og domstolenes virksomhet.
- Domstoladministrasjonen skal innenfor sitt ansvarsområde sette justis- og beredskapsministeren i stand til å besvare henvendelser fra Stortinget, Riksrevisjonen, Sivilombudsmannen mfl.
- Domstoladministrasjonen skal utarbeide og utvikle statistikk fra domstolene som gir nødvendig informasjon for forvaltning, samhandling og utvikling av lovverket, domstolene og justissektoren for øvrig.

2.4. Sektorovergripende målsettinger i 2013

2.4.1. Økt trygghet og styrket samfunnssikkerhet

Samordnet nasjonal forvaltning av redningstjeneste, styrket samfunnssikkerhet og beredskap

De overordnede prinsippene om ansvar, nærhet, likhet og samvirke ligger til grunn for alt nasjonalt samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeid, jf. Prop. 1 S (2012-2013).

Ansvarsprinsippet innebærer at den virksomheten som har ansvar for et fagområde i en normalsituasjon også har ansvaret for å håndtere ekstraordinære hendelser på området. Virksomhetene i justissektoren er bedt om å dokumentere at det er gjennomført tiltak som gjør det mulig å håndtere prioriterte funksjoner og oppgaver under kriser og katastrofer i fred og under sikkerhetspolitiske kriser.

Vi viser til overføringsbrevet for 2012 der det fremgikk at følgende tiltak skal kunne dokumenteres (det siste punktet er noe endret):

- At virksomheten har identifisert sitt beredskapsansvar og oppgaver, samt behov for støtte fra andre aktører i ekstraordinære hendelser.
- At det er etablert målsettinger for arbeidet (for eksempel ivaretagelse av ansatte utover det som måtte følge av HMS-regelverk, evne til å opprettholde drift ved ekstraordinære hendelser, behov for samhandling med andre aktører).
- At arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap er integrert i den ordinære virksomheten på en systematisk og sporbar måte (for eksempel gjennom virksomhetsplan eller tilsvarende styringsdokumenter).
- At virksomheten gjennomfører risiko- og sårbarhetsvurderinger.
- At virksomheten har et beredskapsplanverk som er vedlikeholdt og oppdatert (for eksempel kriseplaner og plan for informasjonsberedskap).
- At virksomheten gjennomfører øvelser for å teste og øke evnen til krisehåndtering.
- At virksomheten har gjennomført øvrige nødvendige beredskapstiltak (for eksempel teknisk infrastruktur og materiell).
- At virksomheten har kompetansen som kreves for situasjoner som utfordrer driften av virksomheten.

Vi ba i overføringsbrevet for 2012 om at det rapporteres på status for gjennomføringen av tiltakene innen 15. februar 2013. Vi ber om at eventuelle tiltak som gjenstår dokumenteres per 31. desember 2013 samt at det rapporteres på følgende nye punkt:

- At beredskapsplan basert på Sivilt beredskapssystem (SBS) er vedlikeholdt og oppdatert.

Vern om rikets sikkerhet og kritiske samfunnsfunksjoner (objektsikkerhet)

Sikkerhetsloven setter krav til en grunnsikring for informasjon og objekter av spesiell verdi for samfunnet, gjennom blant annet å stille krav til defensive sikkerhetstiltak. Lovendring og forskrift om objektsikkerhet trådte i kraft 1. januar 2011.

For å innfri forskriftens overgangsbestemmelser skal første gangs sikkerhetsklassifisering og vurdering av tiltak mot etterretningstrussel, har departementet i samråd med virksomhetene utpekt skjermingsverdige objekter og fastsatt klassifiseringsgrad i 2012.

For virksomheter som har skjermingsverdige objekter, skal gjennomføringen av sikkerhetstiltak på bakgrunn av fastsatt sikkerhetsklassifisering mv. skje så raskt som mulig og senest innen utgangen av 2013. Virksomhetene skal også innen utgangen av 2013 opprette internkontrollsystem for de skjermingsverdige objektene.

Sikkerhetsloven og objektsikkerhetsforskriften stiller funksjonelle krav til hvordan de skjermingsverdige objektene skal beskyttes. Etter at Nasjonal sikkerhetsmyndighet har gjort sin vurdering av materialet, vil departementet komme tilbake til saken, sannsynligvis innen utgangen av første kvartal 2013.

2.4.2. En mer effektiv og publikumsvennlig justissektor

Økt samordning på IKT-området

IKT-utviklingen i justissektoren skal gjennomføres i tråd med vedtatt IKT-strategi 2011-2015. Som Domstoladministrasjonen er vel kjent med, er det en målsetting å oppnå bedre styring og samordning av IT-investeringer i statlig sektor, og det er derfor innført fellesføringer for alle IKT-relaterte investeringer i staten. Statlige virksomheter er pålagt generelle krav om god styring, samordning og gevinstrealisering gjennom Økonomiregelverket og Utredningsinstruksen. Videre har Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet besluttet at det skal gjennomføres tiltak for å oppnå bedre styring og samordning av IT-investeringer i statlig sektor, jf. rundskriv P-10/2012.

Justis- og beredskapsdepartementet ber om at Domstoladministrasjonen foreslår hvilke utviklingsprosjekter det skal rapporteres på innen 1. februar 2013. Vi ber videre om at Domstoladministrasjonen rapporterer på status for utviklingsprosjekter og status for drift og forvaltning per 30. april, 31. august og 31. desember 2013. Maler for rapporteringene følger vedlagt.

Digitalisere virksomhetens skjema

Det er et mål at forvaltningens kommunikasjon med innbyggere og næringsliv på sikt skal være nettbasert. På kort sikt skal alle relevante søknader, skjemaer og rapporteringer for digital utfylling og digital innsending tilgjengeliggjøres for eksterne brukere der det lønner

seg for bruker eller forvaltning. Aktiviteter i Domstoladministrasjonen vil avklares nærmere i dialog med Domstoladministrasjonen.

Tiltak for effektiv samhandling, økt bruk av e-samhandlingstjenester og god informasjonssikkerhet

Vi viser til Domstoladministrasjonens statusrapportering til Justis- og beredskapsdepartementet per 1. november 2012 på IKT-strategi for justissektoren 2011-2015 om temaene nedenfor.

Domstoladministrasjonen utreder fremtidige behov og løsning for plattform for intern integrasjon. Vi ber om at Domstoladministrasjonen rapporterer på virksomhetens utredning av løsning for intern integrasjon per 31. august 2013.

Domstoladministrasjonen vil arbeide med planlagt e-samhandling mellom LOVISA og Nasjonalt tolkeregister. Vi ber om rapportering på status for etablering per 31. desember 2013.

Domstoladministrasjonen arbeider med å etablere styringssystem for informasjonssikkerhet. Vi ber om at Domstoladministrasjonen rapporterer på status og milepæler for arbeidet per 30. april, 31. august og 31. desember 2013.

3. SAMARBEID OG RAPPORTERING I 2013

3.1. Samarbeidsformer

Det er etablert rutiner for rapportering, samarbeid og regelmessige møter mellom Domstoladministrasjonen og Justis- og beredskapsdepartementet.

I 2013 er det avtalt tre møter mellom styret for Domstoladministrasjonen og statsråden på følgende tidspunkter:

Dato	Tidspunkt	Sted
Fredag 5. april	kl. 14.30-15.30	Nydalen
Fredag 14. juni	kl. 13.00-14.00	Nydalen
Fredag 1. november	kl. 13.00-14.00	Nydalen

I tillegg planlegges møter på administrativt nivå i 2013.

3.2. Rapportering

3.2.1. Saker fra Riksrevisjonen

Dersom Riksrevisjonen avdekker saker under Domstoladministrasjonens ansvarsområde som krever oppfølging, ber Justis- og beredskapsdepartementet om å bli orientert om dette.

3.2.2. Personalpolitikk og likestilling

Det er et overordnet mål å sikre at Justis- og beredskapsdepartementet og tilknyttede virksomheter til enhver tid har riktig bemanning og kompetanse slik at oppgavene blir utført på en best mulig måte.

Videre er det et mål å ha et inkluderende arbeidsliv der medarbeiderne skal gjenspeile mangfoldet i befolkningen, og ha en variert erfaringsbakgrunn med hensyn til kjønn, alder, nedsatt funksjonsevne og etnisk bakgrunn. Det vises til retningslinjene i punkt 2.3.

For staten samlet er målsettingen å oppnå en kvinneandel i lederstillinger på 40 prosent. Vi ber om at virksomheten per 31. desember 2013 redegjør for status og for hvilke tiltak som er iverksatt for å øke andelen kvinnelige ledere.

Vi ber også om at virksomheten per 31. desember 2013 gjøre rede for planlagte og gjennomførte tiltak som fremmer likestilling på alle de tre diskrimineringsgrunnlagene kjønn, etnisitet og nedsatt funksjonsevne.

3.2.3. Internasjonalt arbeid

Det internasjonale arbeidet i justissektoren er omfattende. Justis- og beredskapsdepartementet ber om at Domstoladministrasjonen per 30. juni 2013 gir en redegjørelse for domstolenes/Domstoladministrasjonens internasjonale engasjement og eventuelle endringer i dette. Vi ber om at følgende hovedinndeling benyttes på rapporteringen:

- organisasjon
- forum
- formål med deltakelsen
- aktiviteter
- ansvar for oppfølging

3.2.4. Anslagsendringer regelstyrte poster

Som det fremgår av Bevilgningsreglementets § 3 skal alle bevilgninger være basert på realistiske anslag over utgifter og inntekter. Justis- og beredskapsdepartementet har i den forbindelse behov for innspill fra Domstoladministrasjonen til anslagsendringer på enkelte regelstyrte poster. Dette gjelder

- kap. 3410 Rettsgebyr, post 01 Rettsgebyr
- kap. 413 Jordskiftedomstolene, post 21 Spesielle driftsutgifter
- kap. 3413 Jordskiftedomstolene, post 01 Saks- og gebyrinntekter
- kap. 3413 Jordskiftedomstolene, post 02 Sideutgifter
- kap. 466 Særskilte straffesaksutgifter m.m., post 01 Driftsutgifter
- kap. 475 Bobehandling, post 01 Driftsutgifter

Vi ber om at Domstoladministrasjonen med utgangspunkt i siste tilgjengelige regnskapstall og forventet utvikling kommer med anslag på forventede utgifter/inntekter på ovennevnte poster. Forslag til bevilgningsendringer som følge av endrede anslag må forklares og begrunnes. Fristene for innspill fremgår av tabellen nedenfor.

Budsjettår	Frist for innspill
Statsbudsjettet 2013 (revidert nasjonalbudsjett)	22. februar 2013
Statsbudsjettet 2014 (Prop. 1 S (2013-2014))	20. juni 2013
Statsbudsjettet 2013 (høstsalderingen)	23. september 2013
Statsbudsjettet 2015 (Prop. 1 S (2014-2015))	20. desember 2013

Vi tar forbehold om å komme tilbake med tilleggsbestillinger og/eller endrede frister ved eventuelle endrede behov.

4. BUDSJETTRAMMER FOR 2013

4.1. Budsjettrammer

På bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak 4. desember 2012 overføres følgende budsjettrammer til domstolene og Domstoladministrasjonen i 2013:

<i>Kap. 61</i>		<i>(i 1 000 kroner)</i>
Post 01	Driftsutgifter	85 084
Sum		85 084

<i>Kap. 410</i>		<i>(i 1 000 kroner)</i>
Post 01	Driftsutgifter	1 704 309
Sum		1 704 309

<i>Kap. 3410</i>		<i>(i 1 000 kroner)</i>
Post 03	Diverse refusjoner	1 598
Sum		1 598

<i>Kap. 411</i>		<i>(i 1 000 kroner)</i>
Post 01	Driftsutgifter, kan nyttes under <i>kap. 410 post 01</i>	72 889
Sum		72 889

<i>Kap. 413</i>		<i>(i 1 000 kroner)</i>
Post 01	Driftsutgifter	214 252
Post 21	Spesielle driftsutgifter, kan <i>overføres</i>	8 979
Sum		223 231

<i>Kap. 3413</i>		<i>(i 1 000 kroner)</i>
Post 01	Saks- og gebyrinntekter	14 668
Post 02	Sideutgifter	9 064
Sum		23 732

4.2. Nærmere om budsjettrammene

Datalagringsdirektivet – vaktordning ved Oslo tingrett

Justis- og beredskapsdepartementet viser til omtale i Prop. 1 S (2012-2013) programkategori 06.20, under postomtalen til kap. 410 Tingrettene og lagmannsrettene, post 01 Driftsutgifter. I forbindelse med innføringen av datalagringsdirektivet er det bestemt at alle begjæringer om utlevering av teletrafikkdata skal domstolsbehandles. Begjæringer som kommer inn utenfor ordinær kontortid skal behandles ved en nyopprettet vaktordning ved Oslo tingrett. Bevilgningen er økt med 5 mill. kroner til helårsvirkning av ordningen.

Dette innebærer at det, inkludert videreføring av 7 mill. kroner som ble bevilget i 2012, samlet er satt av 12 mill. kroner til vaktordningen for hele 2013. Vi presiserer imidlertid at det foreløpig ikke er avklart når ordningen skal tre i kraft. Det fremgår av Prop. 1 S (2012-2013) punkt 5.1.6 Datalagringsdirektivet – vaktordning ved Oslo tingrett at det tas sikte på ikrafttredelse av lovendringene i løpet av 2013.

Delvis videreføring av midlertidig bevilgningsøking

Justis- og beredskapsdepartementet viser til omtale i Prop. 1 S (2012-2013) programkategori 06.20, under postomtalen til kap. 410 Tingrettene og lagmannsrettene, post 01 Driftsutgifter. For å unngå økte saksbehandlingstider ble bevilgningen til domstolene økt med 15 mill. kroner i forbindelse med revidert nasjonalbudsjett for 2010.

Det ble lagt til grunn en midlertid styrking over en periode på to år, og i budsjettet for 2011 ble bevilgningsøkningen videreført med 40 mill. kroner. Bevilgningsøkningen ble delvis videreført i 2012 med 33,75 mill. kroner. For å holde saksbehandlingstidene i domstolene nede, videreføres den toårige satsingen fra 2010 delvis med 20 mill. kroner i 2013. Dette vil legge til rette for at domstolene kan opprettholde et fortsatt høyt aktivitetsnivå og videreutvikle de elektroniske saksbehandlingsløsningene i domstolene.

Nye gebyrer

Justis- og beredskapsdepartementet viser til omtale i Prop. 1 S (2012-2013) programkategori 06.20, under postomtalen til kap. 410 Tingrettene og lagmannsrettene, post 01 Driftsutgifter og kap. 3410 Rettsgebyr, post 01 Rettsgebyr. Som følge av forslag om å gebyrlegge notarialforretninger og vigsler i domstolene og gebyrlegge oppbevaring av testament i domstolene med virkning fra 1. april 2013, er bevilgningen under kap. 410, post 01 økt med 3,7 mill. kroner til engangsutgifter og økte driftsutgifter i domstolene.

Bevilgningen under kap. 3410, post 01 er økt med 16 mill. kroner som følge av forslaget om å gebyrlegge notarialforretninger og vigsler og ytterligere 4,6 mill. kroner som følge av forslaget om å gebyrlegge oppbevaring av testament i domstolene. Det er foreløpig lagt opp til gebyrsatser på 200 kroner for notarialforretninger, 1 000 kroner for vigsler og 500 kroner for oppbevaring av testament. Størrelsen på gebyrsatsene vil bli vurdert nærmere i forbindelse med høring av saken. Innføring av de nye gebyrene forutsetter lovendringer.

Budsjettoplegget i justissektoren

Justis- og beredskapsdepartementet viser til omtale i Prop. 1 S (2012-2013) programkategori 06.20, under postomtalen til kap. 410 Tingrettene og lagmannsrettene, post 01 Driftsutgifter. Som ledd i det helhetlige budsjettoplegget for justissektoren i 2013, er bevilgningen redusert med 1 mill. kroner.

Finnmarkskommisjonen og Utmarksdomstolen for Finnmark

Justis- og beredskapsdepartementet viser til omtale i Prop. 1 S (2012-2013) programkategori 06.20, punkt 4.1.10 Finnmarkskommisjonen og Utmarksdomstolen for Finnmark. Domstolenes bevilgning ble styrket med til sammen 16,4 mill. kroner til å dekke utgiftene til Finnmarkskommisjonen og Utmarksdomstolen for Finnmark. Bevilgningsøkningen er videreført og prisjustert for 2012 og 2013, og vil utgjøre til sammen 17,1 mill. kroner i 2013.

Endring i lovbestemte krav til kunngjøringer

Justis- og beredskapsdepartementet viser til omtale i Prop. 1 S (2012-2013) programkategori 06.20, under postomtalen til kap. 410 Tingrettene og lagmannsrettene, post 21 Spesielle driftsutgifter. Bevilgningen er redusert med 29 mill. kroner som følge av forslag om å fjerne lovbestemte krav til kunngjøring i papiravis i tillegg til elektronisk kunngjøring for Brønnøysundregistrenes kunngjøringer etter sammenslutningsrettslige

lover og domstolenes kunngjøringer etter enkelte andre lover med virkning fra 1. juli 2013. Forslaget forutsetter lovendringer.

Prisjustering og lønnskompensasjon

Det er lagt inn prisjustering og lønnskompensasjon på driftspostene.

Som Domstoladministrasjonen har påpekt er det gjort en feil i beregningene av lønnskompensasjon på kap. 61, post 01 og kap. 410, post 01. Vi gjør oppmerksom på at justis- og beredskapsministeren i brev til Stortinget v/Justiskomiteen av 20. november 2012 har bekreftet feilen og opplyst at det legges opp til å komme tilbake med oppretting av denne i forbindelse med revidert nasjonalbudsjett for 2013.

5. FULLMAKTER

5.1. Fullmakter med hjemmel i Stortingets bevilgningsreglement

Om Stortingets bevilgningsreglement av 26. mai 2005 viser vi særlig til bestemmelser om nettobudsjettering ved utskifting av utstyr (§ 3, fjerde ledd, andre setning), overføring av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til neste (§ 5) og overskridelse mot innsparing i neste budsjettermin (§ 11, fjerde ledd nr. 3). Overskridelse av driftsbevilgningen mot refusjon eller merinntekt (§ 11, fjerde ledd nr. 1) er omtalt nærmere under punkt 5.3 nedenfor. Inngåelse av leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester som pådrar staten forpliktelser utover budsjettåret (§ 6) er omtalt nærmere under punkt 5.4 nedenfor.

5.2. Belastningsfullmakter

Justis- og beredskapsdepartementet gir Domstoladministrasjonen fullmakt til å belaste følgende budsjettposter i 2013 i henhold til postomtalen i Prop. 1 S (2012-2013):

- kap. 410 Tingrettene og lagmannsrettene, post 21 Spesielle driftsutgifter
- kap. 414 Forliksråd og andre domsutgifter, post 01 Driftsutgifter
- kap. 466 Særskilte straffesaksutgifter m.m., post 01 Driftsutgifter
- kap. 470 Fri rettshjelp, post 01 Driftsutgifter
- kap. 470 Fri rettshjelp, post 70 Fri sakførsel
- kap. 471 Statens erstatningsansvar, post 71 Erstatningsansvar m.m.
- kap. 475 Bobehandling, post 01 Driftsutgifter
- kap. 475 Bobehandling, post 21 Spesielle driftsutgifter
- kap. 3410 Rettsgebyr, post 01 Rettsgebyr

Justis- og beredskapsdepartementet vil i løpet av første kvartal 2013 komme tilbake til virksomheten med maksimumsbeløp på belastningsfullmaktene for de regelstyrte postene.

5.3. Merinntekter

Justis- og beredskapsdepartementet viser til Prop. 1 S (2012-2013) og Innst. 6 S (2012-2013).

Domstoladministrasjonen får fullmakt til å overskride bevilgningen under:	mot tilsvarende merinntekter under:
kap. 61, post 01	kap. 3061, post 03
kap. 410, post 01	kap. 3410, post 03
kap. 411, post 01	kap. 3411, post 03
kap. 413, post 01	kap. 3413, post 01
kap. 413, post 21	kap. 3413, post 02

5.4. Bygge- og leiekontrakter

Rundskriv R-110/2005 gir departementene fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester som pådrar staten forpliktelser utover budsjettåret.

Inngåelse av bygge- og leiekontrakter skal skje i tråd med krav i Bevilgningsreglementet § 6 om at anskaffelsene må gjelde virksomhetenes ordinære drift og at utgiftene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden samt § 10 om at utgiftsbevilgninger skal disponeres på en slik måte at ressursbruk og virkemidler er effektive i forhold til de forutsatte resultater. Dette innebærer både krav til å vurdere mulige alternativer til leie og til å utforme vilkår i eventuell leieavtale som sikrer staten best mulig betingelser i et livsløpsperspektiv. For alle avtaler utover budsjettåret må behovet for oppsigelsesklausuler og fremtidig handlefrihet nøye vurderes, særlig ved langsiktige avtaler. Det vises til nærmere omtale i Finansdepartementets rundskriv R-110/2005, punkt 2.3.

I Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor, fastsatt i kongelig resolusjon av 20. januar 2012, gis det en samlet oversikt over ansvarsforhold, fullmakter og kravene til saksbehandling ved lokalanskaffelser.

I henhold til instruksens punkt 2.4 skal man ved avgjørelsen av spørsmålet om leie eller statlig byggeprosjekt velge den løsning som er økonomisk fordelaktig for staten. Normalt innebærer det at lokaler blir innleid der det er et velfungerende leiemarked (konkurransesbygg), mens lokalbehovet blir dekket gjennom nybygg der det ikke er et velfungerende leiemarked (formålsbygg). For å forenkle vurderingen legges det til grunn at lokaler som kan leies på korte kontrakter, 10 år eller mindre, klassifiseres som konkurransebygg. Leiekontrakter ut over 10 år kan likevel inngås i det private markedet dersom dette er økonomisk fordelaktig for staten. I sistnevnte tilfeller skal sakene forelegges Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet via Justis- og beredskapsdepartementet dersom summen av de fremtidige leieforpliktelser overstiger 80 mill. kroner.

For kulantprosjekter innenfor husleieordningen skal byggeprosjekter med en styringsramme på 50 mill. kroner eller mer forelegges departementet for beslutning. Tilsvarende gjelder for inngåelse av leiekontrakter i det private markedet (konkurransesbygg) der husleie og øvrige utgifter i tilknytning til leiekontrakten overstiger 5 mill. kroner per år.

6. VEDLEGG

- Mal for rapportering på IKT drift og forvaltning
- Mal for rapportering på IKT-prosjekter