



DET KONGELIGE  
JUSTIS- OG BEREDSKAPSDEPARTEMENT

Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap  
Postboks 2014  
3103 Tønsberg

Deres ref.


Vår ref.  
12/8646 HMO

Dato  
28.01.2013

**Tildelingsbrev 2013 – Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap**

Vedlagt følger tildelingsbrev for 2013 til direktoratet. Budsjettkalender og oversikt over oppdragsbrev vil bli snarlig ettersendt.

Med hilsen

  
Knut Ellingsæter (e.f.)  
avdelingsdirektør



Heide Mari Olsen  
seniorrådgiver

Kopi: Riksrevisjonen

JUSTIS- OG BEREDSKAPSDEPARTEMENTET

# Tildelingsbrev 2013

---

Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap

28.01.2013

## Innhold

1.	Innledning/hovedutfordringer .....	2
2.	Mål for 2013 .....	2
2.1.	Hovedmål i justissektoren.....	2
2.2.	Mål, resultatkrav/styringsparameter og oppdrag for i 2013 .....	2
2.3.	Mål for Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap.....	3
2.3.1.	Mål, styringsparametere og oppdrag med høy oppmerksomhet i budsjettåret 2013	5
2.3.1.1.	Økt trygghet og styrket samfunnssikkerhet (JDs hovedmål).....	5
2.3.1.2.	Økt trygghet og styrket samfunnssikkerhet.....	18
2.3.1.3.	En mer effektiv justissektor.....	19
3.	Styringsdialog og rapportering i 2013 .....	20
3.1.	Regnskapsrapportering .....	21
3.2.	Personalpolitikk og likestilling .....	21
3.3.	Internasjonalt arbeid.....	21
3.4.	Saker fra Riksrevisjonen(RR) .....	22
4.	BUDSJETTRAMMEN FOR 2013 .....	22
5.	BUDSJETTFULLMAKTER OG ANDRE FULLMAKTER SOM DELEGERES.....	22
5.1.	Fullmakter med hjemmel i Stortinget bevilgningsreglement .....	23
5.2.	Nettobudsjettering (§ 3, 4. ledd, 2. setning).....	23
5.3.	Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til neste (§ 5) .....	23
5.4.	Overskridelse av driftsbevilgningen mot refusjon eller merinntekt (§ 11, 4. ledd, nr. 1)	24
5.5.	Omdisponering mellom poster på budsjettet (§ 11, 4. ledd, nr. 2) .....	24
5.6.	Overskridelse mot innsparing i neste budsjettermin (§ 11, 4. ledd, nr. 3).....	24
5.7.	Inngåelse av leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester som pådrar staten forpliktelser utover budsjettåret (§6, 2. ledd) .....	25
5.7.1.	Bygge- og leiekontrakter .....	25
5.8.	Offentlige anskaffelser.....	27
5.9.	Innkjøpsstrategi.....	27

## **1. INNLEDNING/HOVEDUTFORDRINGER**

Det vises til Prop. 1 S (2012-2013) fra Justis- og beredskapsdepartementet (JD) og Innst. 6 S (2012-2013). Tildelingsbrevet er utarbeidet på bakgrunn av Stortingets endelige budsjettvedtak av 4. desember 2012 og presenterer de økonomiske rammene for Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB) i 2013, jf. Økonomireglementet § 7 og Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.4. JD konkretiserer de målsettinger for virksomheten som er lagt frem i Prop. 1 S (2012-2013), og delegerer de nødvendige fullmakter og budsjettmidler for virksomheten i det kommende budsjettåret.

## **2. MÅL FOR 2013**

### **2.1. Hovedmål i justissektoren**

I Prop. 1 S (2012-2013) angis hovedmålene for redningstjenesten, samfunnssikkerhet og beredskap for 2013. Følgende mål gjelder i 2013:

- Økt trygghet og styrket samfunnssikkerhet

### **2.2. Mål, resultatkrav/styringsparameter og oppdrag for i 2013**

Regjeringen la 15. juni 2012 frem Meld. St. 29 (2011-2012) Samfunnssikkerhet. I meldingen redegjør regjeringen for ulike tiltak som bidrar til å styrke arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap. Det ble samtidig fastsatt en ny kgl.res. om departementenes arbeid med samfunnssikkerhet og beredskap, JDs samordningsrolle, tilsynsfunksjon og sentral krisehåndtering.

Risiko- og trusselbildet samfunnet står ovenfor er bredt og sammensatt. Det er et mål for regjeringen at befolkningen skal oppleve stor grad av trygghet for liv, helse og viktige verdier gjennom å:

- effektivt forebygge og om mulig forhindre uønskede hendelser som kan true liv, helse, viktige verdier og myndighetsfunksjoner og andre kritiske samfunnsfunksjoner
- sikre en effektiv beredskap og operativ evne og kapasitet til å håndtere alvorlig kriminalitet, kriser og ulykker
- sikre god evne til raskt å gjenopprette samfunnskritiske funksjoner dersom uønskede hendelser ikke har latt seg forebygge
- sikre en god læring på grunnlag av inntrufne hendelser og øvelser

Regjeringen har styrket JDs samordningsrolle gjennom tiltak i Meld. St. 29 (2011-2012) Samfunnssikkerhet og kgl.res. av 15. juni 2012 Instruks for departementenes arbeid med samfunnssikkerhet og beredskap, Justis- og beredskapsdepartementets samordningsrolle, tilsynsfunksjon og sentral krisehåndtering.

Formålet med instruksene er å fremme et helhetlig og koordinert samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeid som bidrar til å øke samfunnets evne til å forebygge kriser og uønskede hendelser og øke evnen til å håndtere kriser. Instruksene stiller derfor krav til både forebyggende beredskapsarbeid og evne til håndtering av kriser. De overordnede prinsippene om ansvar, nærhet, likhet og samvirke ligger til grunn for alt nasjonalt sikkerhets- og beredskapsarbeid. Samvirkeprinsippet er et nytt prinsipp som ble introdusert i Meld. St. 29.

I Meld. St. 29 slås det fast at IKT-systemer stadig blir viktigere, mer integrert i alle deler av samfunnet og utgjør en stadig større del av det som er kritisk for at samfunnet skal fungere normalt. Befolkningen er i mange sammenhenger avhengig av IKT for å få utført en tjeneste. IKT utgjør nå grunnmuren for all samhandling på tvers av sektorer og IKT har derfor blitt en strategisk sikkerhetsutfordring. Infrastrukturen som ligger til grunn for at tjenestene fungerer har blitt kritisk for samfunnet. DSB skal ha oppmerksomhet på dette i sitt arbeid og at dette reflekteres i tilstrekkelig grad i blant annet tilsyn og øvelser.

Det legges til grunn at DSB forvalter direktoratets lovportefølje på en hensiktsmessig måte og at de i sitt regelverksarbeid legger vekt på brukervennlig regelverk. Det legges videre vekt på at direktoratet sikrer en hensiktsmessig gjennomføring av kgl. res av 24. juni 2005 om DSBs generelle koordineringsansvar og ansvaret for koordinering av tilsyn med aktiviteter, objekter og virksomhet med potensial for store ulykker, Prop. 1 S (2010-2011), jf. Budsjett-innst. 6 S (2010-2011), St. meld nr. 22 (2007-2008) Samfunnssikkerhet, jf. Innst. S. nr 85 (2008-2009) og St.meld. nr. 35 (2008-2009) Brannsikkerhet, jf. Innst. 153 S. (2009-2010) og Meld. St. 29 (2011-2012) Samfunnssikkerhet. Det legges likeledes til grunn at det er en god indre sammenheng og balanse mellom de ulike aktivitetene og tiltakene på direktoratets forvaltningsområde.

Det vises videre til at departementet har identifisert enkelte strategiske tiltak for direktoratets virksomhet. Vi ber om at direktoratet gir en generell omtale i sine rapporter og i etatsstyringsmøtene om hvilke tiltak som er iverksatt med sikte på å nå de målsettingene som er satt for virksomheten.

### **2.3. Mål for Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap**

DSB understøtter JDs samordningsrolle og er på vegne av departementet fag- og tilsynsorgan på det sivile samfunnssikkerhets- og beredskapsområdet. DSB skal være et tydelig og synlig direktorat på direktoratets samlede forvaltningsområde. DSB skal ha oversikt over sårbarhets- og beredskapsutviklingen i samfunnet. Direktoratet skal

understøtte departementets arbeid med å videreutvikle samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeidet.

I samsvar med målene for samfunnssikkerhetsarbeidet, jf. Meld. St. 29 (2011-2012) Samfunnssikkerhet er bevilgningen til DSB økt med 45 mill. kroner. I dette inngår:

- En fortsatt satsing på øvelser på alle nivåer i offentlig forvaltning. En styrking av DSB vil muliggjøre gjennomføring av større og ressurskrevende nasjonale og tverrsektorielle øvelser.
- Økt vekt på å utvikle nasjonale planverk og styrke arbeidet med oversikt over risikoforhold i samfunnet.
- Styrking av DSB for å understøtte JDs tilsyn med departementenes beredskapsarbeid, herunder for å sikre at kritiske samfunnsfunksjoner er ivaretatt.
- Styrking av DSB knyttet til å begrense tilgangen av kjemikalier.

### **Strategiske tiltak:**

#### *Øvelser*

Regjeringen har gitt JD et tydelig overordnet ansvar for nasjonale øvelser i sivil sektor, jf. Meld. St. 29 (2011-2012). DSB gis i oppgave å koordinere planleggingen og gjennomføringen av større fullskalaøvelser som øver samvirket mellom norske og internasjonale samarbeidspartnere. DSB skal ha oversikt over øvelser i sivil sektor og utarbeide forslag til nasjonal øvingsstrategi.

Økt vekt på å utvikle nasjonale planverk og styrke arbeidet med oversikt over risikoforhold i samfunnet. DSB skal bistår JD med arbeidet knyttet til den sivile delen av nasjonalt planverk (SBS) for å sikre god kompetanse og en samordnet krisehåndtering. Planverket skal øves årlig gjennom nasjonale og internasjonale øvelser. Planverket skal utvikles slik at det er tilpasset dagens utfordringer.

#### *Tilsyn*

JDs tilsyn med departementenes arbeid med samfunnssikkerhet og beredskap er et sentralt virkemiddel i departementets utøvelse av samordningsrollen. DSB utfører tilsyn i samsvar med de prinsipper og krav til departementenes beredskapsarbeid som er fastsatt i kgl.res. av 15. juni 2012. Det legges særlig vekt på at erfaringer fra tilsyn skal benyttes som grunnlag for departementenes arbeid med forebygging, planverk og øvelser. JD vil i sin oppfølging av tilsyn rette en spesiell oppmerksomhet mot utvalgte samfunns- og risikoområder der uønskede hendelser vil ha store konsekvenser på tvers av fag- og ansvarsområder.

#### *Mål- og resultatstyring*

I Meld. St. 29 (2011-2012) fremgår det at JD i kraft av sitt samordningsansvar vil styrke mål- og resultatstyringen av det brede samfunnssikkerhetsarbeidet. Departementene skal

utvikle mål innen sin sektor som blant annet skal ta utgangspunkt i DSBs nasjonale risikobilde. DSB skal bistå JD med å gi en tilstandsvurdering av måloppnåelsen basert på departementenes rapportering.

#### *Farlige stoffer*

DSB forvalter på vegne av JD lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver (brann- og eksplosjonsvernloven). DSB skal ha en viktig rolle i arbeidet med å sikre at sivile eksplosiver ikke kommer på avveie eller i urette hender. DSB overleverte to rapporter om regulering av bombekjemikalier til JD i 2012. Regjeringen har besluttet at det skal arbeides videre med alle forslagene i rapportene. Arbeidet skal ha som utgangspunkt at det skal være forbudt for privatpersoner å få tilgang til stoffer og stoffblandinger som kan misbrukes til å lage hjemmelagde bomber. DSB skal utarbeide en oppfølgingsplan for organisering og fremdrift i arbeidet med regulering og kontroll med bombekjemikalier, i samarbeid med relevante myndigheter.

#### *Brannsikkerhet*

Med utgangspunkt i brann- og eksplosjonsvernloven er DSB på vegne av JD nasjonal brannmyndighet. DSB skal være en tydelig og synlig nasjonal brannmyndighet og skal iverksette regjeringens strategi på området.

Det fremgår av St.meld. nr. 35 (2008-2009) Brannsikkerhet – Forebygging og brannvesenets redningsoppgaver, jf. Innst. 153 S (2009-2010) at målrettet satsing på forebyggende arbeid er regjeringens hovedstrategi for å forhindre og redusere konsekvensene av branner, samtidig som beredskap og håndteringsevne skal styrkes. DSB skal i løpet av 2013 legge fram forslag om hvordan de samlede ressursene som settes inn i kommunenes brann- og redningsvesen, kan utnyttes på best mulig måte og i samhandling med andre beredskapsaktører. Forslag til endringer skal være innenfor dagens samlede ressursbruk.

### **2.3.1. Mål, styringsparametere og oppdrag med høy oppmerksomhet i budsjettåret 2013**

#### **2.3.1.1. Økt trygghet og styrket samfunnssikkerhet (JDs hovedmål).**

#### **Samordnet nasjonal forvaltning av redningstjenesten, samfunnssikkerhet og beredskap (JDs delmål)**

De overordnede prinsippene om ansvar, nærhet, likhet og samvirke ligger til grunn for alt nasjonalt samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeid. Arbeidet skal baseres på best mulig kunnskapsgrunnlag, herunder forskning. Samvirkeprinsippet ble introdusert i Meld. St. 29

(2011-2012). Det vil kunne oppstå kriser eller alvorlig svikt i samfunnskritiske funksjoner som den enkelte virksomhet eller departement ikke kan håndtere alene, og hvor ulike samfunnsområder og interesser må ses i sammenheng. Alle aktører har et selvstendig ansvar for å sikre et best mulig samvirke med relevante aktører og virksomheter i arbeidet med forebygging, beredskap og krisehåndtering. Prinsippene må ikke være til hinder for at det også planlegges for at spesielt krevende situasjoner kan håndteres på et annet nivå enn det som står nærmest hendelsen, og at det innenfor en virksomhet eller mellom samarbeidende virksomheter kan etableres en særskilt kriseorganisering.

### **Tiltaksområde 1: Helhetlig, samordnet og kunnskapsbasert samfunnssikkerhetsarbeid**

DSB skal arbeide for å oppnå følgende samfunnseffekter:

- Ansvarlige myndigheter og beslutningstakere har oversikt over risiko, trussel- og sårbarhetsforhold som grunnlag for forebygging, beredskapsplanlegging, prioritering og håndtering
- Samfunnssikkerhetsarbeidet er samordnet på tvers av sektorer

#### *Styringsparametere:*

- 1.1. DSB skal videreutvikle det nasjonale risikobildet og legge frem et oppdatert bilde i 2013
- 1.2. DSB skal videreutvikle og styrke sine tilsyn i tråd med de føringer som fremkommer i kgl. res av 15. juni 2012.
- 1.3. DSB skal arbeide for at beredskapen med skyteepisoder og andre alvorlige hendelser på skoler blir helhetlig og gjennomgripende.
- 1.4. DSB skal legge til rette for tverrsektorielle møteplasser for å sikre erfaringsutveksling og et helhetlig arbeid med samfunnssikkerhet og beredskap
- 1.5. DSB skal avholde nasjonale konferanser som dekker direktoratets forvaltningsområde
- 1.6. DSB skal innen 1.mars 2013 gjennomgå fullmaksstrukturen til SBS, samt bidra til utarbeidelse av en nasjonal instruks. Oppdraget er presentert i eget brev.
- 1.7. DSB skal bistå JD med å sammenstille de ulike departementenes mål for samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeidet i egen sektor



- 1.8. DSB skal styrke systemer for å sammenstille, analysere og formidle informasjon ved kriser og alvorlige hendelser, fra relevante beredskapsaktører på nasjonalt nivå (direktoratsnivå), regionalt nivå, og internasjonale nettverk

## **Tiltaksområde 2: Styrket nasjonal beredskap**

DSB skal arbeide for å oppnå følgende samfunnseffekter:

- Uønskede hendelser forebygges og håndteres gjennom effektiv arbeid i sektor og samordning og samvirke mellom aktører og sektorer
- Økt grad av systematisk læring blant relevante aktører på sentralt, regionalt og lokalt nivå
- Styrket nasjonal evne til å forsterke beredskap og krisehåndtering nasjonalt ved større hendelser

### *Styringsparametere:*

- 2.1 DSB skal innrette sin virksomhet slik at direktoratet rutinemessig legger til rette for større samvirkeøvelser.  
DSB skal planlegge, gjennomføre og delta i følgende øvelser som øver samvirke på sentralt nivå; CMX og SNØ i tråd med rammeplanen.
- 2.2 DSB skal utarbeide forslag til en nasjonal øvingsstrategi for planlegging, gjennomføring og evaluering av nasjonale øvelser i sivil sektor. DSB skal herunder oppdatere 5-årig rammeplan for sivil nasjonal øvelse (SNØ) innen 1. mars 2013. Rammeplanen skal dekke perioden 2013 -2017
- 2.3 DSB skal gjennom nasjonal øvelseskalender ha oversikt over regionale, nasjonale og internasjonale øvelser som Norge deltar i 2013.
- 2.4 DSB skal lede planlegging og gjennomføring av øvelse Barents Rescue 2013.
- 2.5 Etter at Barents Rescue er gjennomført, skal DSB planlegge gjennomføring av SAREX, eventuelt andre store samvirkeøvelser.
- 2.6 DSB skal utvikle et helhetlig konsept for mottak av internasjonal assistanse ved større kriser i Norge som antas å overskride den nasjonale responsevnen, herunder

nasjonale ressurser

### **Vern om befolkningens liv og helse, miljø og materielle verdier (JDs delmål)**

En av regjeringens viktigste oppgaver er å forebygge at individ, samfunn og miljø rammes av ulykker, kriser eller katastrofer. Når ulykker og katastrofer inntreffer, er målsetningen i størst mulig grad å redusere konsekvensene av slike uønskede hendelser. Dette gjøres ved å legge til rette for en best mulig koordinert innsats ved ekstraordinære situasjoner som medfører fare for liv, helse eller omfattende skader på miljø eller materielle verdier.

### **Tiltaksområde 3: Styrket samfunnssikkerhet på regionalt og lokalt nivå**

DSB skal arbeide for å oppnå følgende samfunnseffekter:

- Fylkesmannen (FM) har oppdatert oversikt over risiko og sårbarhet i fylket
- Fylkesmannen har oversikt over og samordner myndigheters krav og forventninger til kommunenes samfunnssikkerhetsarbeid, samt bidrar til at samfunnssikkerhetshensyn ivaretas i fylkeskommunal og kommunal planlegging
- Alle forvaltningsnivåer og sektorer kartlegger, planlegger og gjennomfører nødvendige tiltak, herunder klimatilpasningstiltak

#### *Styringsparametere:*

- 3.1 DSB skal videreutvikle embetsstyringen med FM på samfunnssikkerhetsområdet, herunder utarbeide føringer for FMs regionale ROS-analyser (fylkes-ROS) og FMs samordningsansvar
- 3.2 DSB skal gjennomføre tilsyn med FM og sammenstille erfaringer fra øvelser og gi en vurdering av funnene fra tilsyn og øvelser i årsrapporten.
- 3.3 DSB skal ivareta klimatilpasningssekretariatet og foreta egen rapportering til Miljøverndepartementet (MD) og JD iht MDs belastningsfullmakt for 2013
- 3.4 DSB skal lede en gjennomgang av instruksverket for FM samordningsansvar for å presisere og klargjøre instruksene

## **Tiltaksområde 4: Sikkerhet ved håndtering av farlige stoffer- industri- og næringslivssikkerhet**

DSB skal jobbe for at samfunnets årvåkenhet og oversikt over bombekjemikalier styrkes.

DSB skal jobbe for at sikkerheten ved håndtering av farlige stoffer og landtransport av farlig gods blir ivaretatt på en tilfredsstillende måte i industri og næringsliv, slik at ulykker knyttet til den lovlige håndteringen av disse stoffene forebygges og sikkerheten til omgivelsene blir ivaretatt.

DSB skal arbeide for å nå følgende samfunnseffekter:

- Begrense tilgangen til kjemikalier som kan brukes til å lage eksplosiver, og styrke samfunnet årvåkenhet slik at uønskede vilde handlinger med slike kjemikalier vanskeliggjøres.
- Økt bevisstgjøring av profesjonelle aktørers håndtering av slike kjemikalier, og for at sikringstiltak blir en naturlig integrert del av deres helhetlige sikkerhetsarbeid.
- Virksomheter ivaretar sikkerheten ved håndtering av farlige stoffer og transport av farlig gods, og sikrer at farlige stoffer ikke kommer på avveier.
- Tilsynsmyndighetenes samlede oppfølging av virksomhetenes etterlevelse av storulykkeforskriften er koordinert og effektiv
- Industrivern som begrenser konsekvensene ved hendelser som brann, eksplosjon og forurensning
- Oversikt over områder med forhøyet risiko i samfunnet, både ift transport av farlig gods og stasjonær virksomhet med potensial for store ulykker

### *Styringsparametere:*

- 4.1 DSB skal etter nærmere oppdrag fra JD utarbeide en oppfølgingsplan for organisering og fremdrift i arbeidet med regulering og kontroll med bombekjemikalier.
- 4.2 DSB skal delta i EUs arbeid knyttet til videre regulering av bombekjemikalier DSB skal analysere områder med forhøyet risiko der farlige stoffer håndteres, for oversikt og identifisering av forebyggende og beredskapsmessige tiltak
- 4.3 DSB skal rapportere til departementet om resultatene fra arbeidet i samvirkeområde farlige stoffer. Det skal gis en særlig rapport om arbeidet med CBRN-beredskap innen

1. mars

- 4.4 DSB skal i samarbeid med de øvrige storulykkemyndighetene vurdere behovet for endringer i regelverket som følge av revisjon av Seveso-direktivet
- 4.5 DSB skal følge opp at Næringslivets sikkerhetsorganisasjon (NSO) etterlever målsettingen i forventningsbrevet for 2013 om gjennomføring av tiltak. Tiltakene omfatter bla. tilsyn, informasjon, opplæring, veiledning og informasjon
- 4.6 DSB skal i 2013 gjennomgå og vurdere om tillatelsesordningene på eksplosivområdet er hensiktsmessige i forhold til krav som stilles til virksomheter som håndterer eksplosiver
- 4.7 Ny kartlegging av transport av farlig gods skal være ferdig 1. august 2013.

#### **Tiltaksområde 5: Brannsikkerhet**

DSB skal arbeide for å oppnå følgende samfunnseffekter:

DSB er en tydelig nasjonal brannmyndighet i fagmiljøet og i samfunnet for øvrig

- Brann- og redningsvesenet er forberedt på å være en sentral aktør når store hendelser inntreffer
- Styrket forebygging av brann generelt og med særlig vekt på boliger og objekter med kulturhistorisk verdi
- Økt kunnskap om risiko innen brannområdet
- God brannsikkerhet for befolkningen ved at brannvesen og 110-sentraler er dimensjonert, utrustet og kompetente
- Effektiv og koordinert/samordnet utnyttelse av ressursene som benyttes til forebygging og håndtering av branner og andre ulykker

*Styringsparametere:*

- 5.1 DSB skal lede en arbeidsgruppe med berørte parter som skal legge fram forslag til JD om hvordan de samlede ressursene som settes inn i brann- og redningstjenesten kan utnyttes best mulig og i samhandling med andre beredskapsaktører jf oppdragsbrev til DSB av 5.10.2012. Rapporten skal oversendes departementet innen 1. desember 2013, jf eget oppdragsbrev.
- 5.2 DSB skal ha oversikt og rapportere om taps- og skadeutviklingen på brannområdet, samt gi en vurdering av tiltak som kan begrense tap av liv og helse eller skade på miljø, kulturhistoriske og andre materielle verdier
- 5.3 DSB skal videreføre helikopterberedskapen ved skogbrann og ordningen med ledelsesstøtte for brannvesenet ved store skogbranner
- 5.4 DSB skal gjennom Norges brannskole tilby kvalifiserende kurs for brann- og redningsvesen, og rapportere antall gjennomførte kurs sett i forhold til etterspørsel
- 5.5 DSB skal oversende nasjonal strategi for informasjon og holdningsskapende arbeid på brannsikkerhetsområdet til JD innen 31. mai 2013 jf brev av 22. 2. 2012 og 31.10. 2012.
- 5.6 DSB skal gjennomføre tilsyn med de kommunale og interkommunale brannvesenene i 2013. Overføring av tilsynet til Fylkesmannen vil ikke bli gjennomført i 2013.

## **Tiltaksområde 6: Nødkommunikasjon**

### **Nødnett**

DSB skal sammen med Direktoratet for nødkommunikasjon (DNK) planlegge, forberede og iverksette utbygging av Nødnett i resten av landet, jf, Prop. 100 S (2010-2011) og Innst. 371 S (2010-2011). Føringer for DSBs arbeid med Nødnettprosjektet fremgår i overordnet styringsdokument av 29.06.2012. Videre fremgår rammebetingelser for gjennomføring av innføringsprosjektet i brannvesen og 110-sentraler i brev fra Direktoratet for nødkommunikasjon (DNK) til JD av 26.06.2012 med kopi til DSB.

### *Driftsorganisering*

DNK har fått i oppdrag å lede det videre utredningsarbeidet med tanke på vurdering av konsekvenser av å samle driftsoppgaver, samt forslag til hvilke driftsoppgaver som skal samles i ett tjenestesenter. Dette arbeidet må gjennomføres i samarbeid med DSB og andre berørte direktorater som Helsedirektoratet og Politidirektoratet. DSB må bidra aktivt inn i dette arbeidet. DNK har fullmakt til å fastsette organiseringen av arbeidet etter samråd med de berørte direktoratene.

Tidsrammen for vurdering av konsekvenser og forslag til ny driftsorganisering er satt til 1. april 2013.

#### *Gevinstrealisering*

De respektive direktoratene har ansvar for å utarbeide konkrete gevinstrealiseringsplaner for egne etater. Planene skal ta utgangspunkt i metodikken beskrevet i rapport fra Deloitte «Gevinstrealiseringsstrategi for Nødnett» og Direktoratet for økonomistyrings veileder «Gevinstrealisering - En innføring i planlegging og oppfølging av gevinster».

Det vil være behov for hyppig rapportering på status og framdrift i arbeidet. Hyppighet og omfang må avtales nærmere med JD. Tidsrammen for utviklingen av konkrete gevinstrealiseringsplaner er satt til 1. mars.

DSB skal arbeide for å oppnå følgende samfunnseffekter:

- Styrket håndtering av hendelser gjennom bedre koordinering og ressursutnyttelse innen brannvesenene lokalt, over kommunegrensene og mellom de øvrige nødetatene
- Større effektivitet og økt sikkerhet for innsatsmannskapene

#### *Styringsparameter:*

6.1.1. Fremdrift av delprosjekt brann tilpasset den videre utbyggingen av Nødnett

### **Nødmeldetjeneste**

DSB skal arbeide for å oppnå følgende samfunnseffekter:

- Nødmeldetjenesten skal ivareta befolkningens behov for raskt og effektivt å kunne melde fra om en nødsituasjon
- Nødmeldinger skal bli forsvarlig mottatt og relevante tiltak, samordnet på tvers av etatsgrenser, skal raskt og effektivt iverksettes.
- Robuste nødmeldesentraler som er rustet til å håndtere flere og sammensatte hendelser

#### *Styringsparametere:*

6.2.1 DSB skal bistå JD i videre arbeid knyttet til ett felles nødnummer

- 6.2.2 DSB skal lede arbeidet å kartlegge økonomiske og administrative konsekvenser ved en eventuell landsdekkende ordning.
- 6.2.3 DSB skal bidra til gjennomføring av pilotprosjektet i Drammen. Det vil bli gitt eget oppdragsbrev i 2013.
- 6.2.4 DSB skal vurdere 110-sentralenes struktur og størrelse med utgangspunkt i den pågående, nasjonale utbyggingen av Nødnett.

## **Tiltaksområde 7: Nasjonal el-sikkerhetsmyndighet**

### **Generelt**

DSB er nasjonal el-sikkerhetsmyndighet. Direktoratet skal arbeide for økt el-sikkerhet med utgangspunkt i direktoratets forvaltningsområde med vekt på både risiko og vesentlighet.

DSB skal bidra til at nettselskaper sørger for en sikker og robust kraftforsyning, samt at det er tilfredsstillende el-sikkerhet i maritime elektriske anlegg. Direktoratet skal videre arbeide for sikker drift og bruk av elektriske anlegg og elektrisk produkter, samt at importører og detaljister omsetter sikre elektriske produkter. Videre skal det arbeides for at helseforetak og andre store brukere vektlegger sikkerhet ved bruk av elektromedisinske produkter, samt at importører og detaljister omsetter sikre elektromedisinske produkter.

DSB skal arbeide for å nå følgende samfunnseffekt:

- Bidra til heving av elsikkerheten innen risikoutsatte områder

### *Styringsparametere:*

- 7.1. DSB skal følge opp strategi for å synliggjøre direktoratet som nasjonal el-sikkerhetsmyndighet og årlig rapportere status på strategiens tiltaksområder
- 7.2 DSB og det lokale eltilsyn DLE skal gjennomføre tilsyn for å bidra til sikker drift av elektriske installasjoner på sjø og land, samt sikre elektriske produkter
- 7.3 DSB skal gjennom et tilsynsforum med NVE gjennomføre koordinert tilsynsarbeid for bidra til sikker og robust kraftforsyning
- 7.4 DSB skal gjennom markedstilsyn, informasjon og øvrige utadrettede aktiviteter arbeide for å redusere boligbranner grunnet elektriske produkter og installasjoner

### **Krav til kvalifikasjoner**

God el-sikkerhet forutsetter at de som utfører arbeid på elektriske anlegg og elektriske produkter, innehar nødvendig kompetanse. For å oppnå dette skal DSB stille entydige krav og følge opp disse gjennom tilsyn. Kravene omfatter også utenlandske elektrofagfolk som ønsker å arbeide i Norge. DSB skal vurdere kvalifikasjonene til alle utenlandske elektrofagfolk iht. gjeldende bestemmelser.

DSB skal arbeide for å nå følgende samfunnseffekter:

- Alle aktører skal ha nødvendige kvalifikasjoner og kompetanse for de oppgavene de utfører
- Arbeid med elektriske anlegg og installasjoner utføres av fagfolk med riktig kompetanse

#### *Styringsparametere:*

- 7.2.1 DSB skal gjennom tilsyn med DLE påse at disse følger opp at registrerte virksomheter benytter elektrofagfolk med nødvendige kvalifikasjoner, samt gi en statusrapportering over utviklingen
- 7.2.2 DSB skal utarbeide anbefaling til en alternativ godkjenningsordning for elektrofagarbeidere med utdanning fra utlandet innenfor rammen av yrkeskvalifikasjonsdirektivet
- 7.2.3 DSB skal vurdere innføring av saksbehandlingsgebyr for dekning av kostnader i forbindelse med vurderingen av elektrofagfolk med utdanning fra utlandet

### **Tiltaksområde 8: Sikkerhet i hverdagen**

DSB skal tydeliggjøre den enkelte innbyggers eget ansvar for en trygg hverdag samt informere om de lovpålagte krav som man må etterleve innenfor direktoratets ansvarsområder.

Brann- og eksplosjonsvernloven, el-tilsynsloven og produktkontrollloven med forskrifter har bestemmelser med betydning for den enkelte. Videre er det viktig å sikre at innbyggere kan varsles når store ulykker/uønskede hendelser inntreffer, eller det oppstår større katastrofer.

Direktoratet skal også arbeide for å hindre at usikre produkter og tjenester kommer på det norske markedet. Markedstilsynet skal være risikobasert og rettes mot alle ledd i omsetningskjeden, med hovedvekt på produsenter og importører. Direktoratet skal følge opp og gjennomføre EUs regelutvikling på området.



- DSB skal arbeide for å nå følgende samfunnseffekter:
- Økt kunnskap i befolkningen knyttet til ivaretagelse av egen sikkerhet
- Aktørene i omsetningskjeden etterlever sikkerhetskrav til produkter og forbrukertjenester
- Befolkningen varsles og gis nødvendig informasjon om tiltak for å ivareta borgernes egen sikkerhet ved hendelser hvor dette er påkrevd

*Styringsparametere:*

- 8.1 DSB skal slutføre arbeidet med forskrift om sikkerhet ved produkter
- 8.2 DSB skal gjennom læringspunkter fra uhell og markedstilsyn styrke risikoforståelsen om produkter og farlige stoffer i befolkningen. DSB skal gjennomføre nødvendige analyser og studier
- 8.3 DSB skal følge opp "Nasjonal strategi for forebygging av ulykker som medfører personskade 2009-2014" gjennom deltakelse i arbeidsgruppen og synliggjøring av DSBs ansvarsområder i gruppens årlige rapporter, notater og veiledningsmateriell

**Tiltaksområde 9: Sivilforsvaret**

Sivilforsvaret er statens forsterkningsressurs til nød- og redningsetatene for å øke deres yteevne og utholdenhet ved redningsaksjoner og annen innsats ved uønskede hendelser. I Meld. St. 29 (2011-2012) vektlegger regjeringen behovet for å modernisere, tilpasse og omstille Sivilforsvaret for å møte dagens og morgendagens utfordringer.

DSB skal arbeide for å nå samfunnseffekter:

- Innsatsen til nødetatene og andre myndigheter med primæransvar innen redning og beredskap forsterkes ved større ulykker og andre uønskede hendelser
- Sivilforsvarets operative styrker har relevant kompetanse, nødvendig materiell og er hensiktsmessig organisert innen gitte rammer

*Styringsparametere:*

- 9.1 DSB skal gjennomføre kvalifiserende kurs for tjenestepiktig personell i Sivilforsvaret og rapportere antall opplærte mannskaper og befal
- 9.2 DSB skal sørge for øving av tjenestepiktige mannskap og rapportere status antall øvede i henhold til plan hvert halvår.

- 9.3 DSB skal videreføre prosessen med avhending av sivilforsvarsmateriell, anlegg og eiendommer uten beredskapsmessig verdi, herunder vurdere mulighetene for videre avhending av eiendommer.
- 9.4 Direktoratet skal sørge for at tyfonanleggene er operative til enhver tid
- 9.5 DSB skal inngå i nasjonal atomulykkeberedskap og Sivilforsvarets radiacmåletjeneste skal utføre referansemålinger og rapportere til Statens strålevern

### **Tiltaksområde 10: Internasjonalt engasjement**

DSB skal ivareta norske interesser og forpliktelser på samfunnssikkerhetsområdet i internasjonale samarbeidsorganer, samt yte bistand internasjonalt ved katastrofer.

DSB skal arbeide for å nå følgende samfunnseffekter:

- Styrket evne til forebygging, beredskap, bistand og krisehåndtering, gjennom bl.a. internasjonalt engasjement og norsk bistand ved hendelser i utlandet
- Ivareta norske interesser i regelverksutviklingen knyttet til produkt- og el-sikkerhet, transport av farlig gods og håndtering av farlige stoffer.

#### *Styringsparametere:*

- 10.1 DSB skal gjennom Sivilforsvaret bidra til å styrke beredskapsorganisasjonenes samhandlingsevne og evne til å håndtere store hendelser, blant annet gjennom å initiere samvirkeøvelser og beredskapsplanlegging regionalt
- 10.2 DSB leder sekretariatet og delta i utvalg for organisering av Sivilforsvaret, Heimevernet og Politireserven. Utvalget har frist til å levere rapport 31.mars 2013
- 10.3 DSB skal delta aktivt i arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskapsarbeid som foregår i NATO, FN, EU, Norden og i medhold av EØS-avtalen.
- 10.4 Direktoratet skal følge faglige aktiviteter som OECD High Level Risk Forum, herunder forberede vertskapet for et fagmøte på nyåret 2014.
- 10.5 DSB skal ivareta programpartneransvar og prosjektdeltakelse i forbindelse med tiltak knyttet til EØS- finansieringsmekanisme
- 10.6 DSB skal ivareta rollen som nasjonalt kontaktpunkt for sivil krisehåndtering i FN, NATO og EU

- 10.7 DSB skal utrede nasjonal forankring og forvaltning av NORSAR
- 10.8 DSB skal i samarbeid med UD bidra i internasjonal forebygging av humanitære katastrofer

## **Vern om rikets sikkerhet og kritiske samfunnsfunksjoner (JDs delmål)**

### **Tiltaksområde 11: Sikkerhet i kritisk infrastruktur og kritiske samfunnsfunksjoner**

DSB skal arbeide for å nå følgende samfunnseffekter:

- Godt og helhetlig forebyggende arbeid innenfor kritiske samfunnsfunksjoner, herunder kritisk infrastruktur (på tvers av sektorer)
- Sikre at det planlegges for kontinuitet i kritiske samfunnsfunksjoner

#### *Styringsparametere:*

- 11.1 DSB skal støtte JD i arbeidet som kontaktpunkt for EPCIP-direktivet
- 11.2 DSB skal på bakgrunn av et overordnet risiko og sårbarhetsbilde utvikle en plan for å styrke og videreutvikle robustheten i kritisk infrastruktur og kritiske samfunnsfunksjoner
- 11.3 DSB skal på bakgrunn av rapport om kritisk infrastruktur og kritiske samfunnsfunksjoner (KIKS), utrede og konkretisere hvilke tjenester som inngår i de kritiske samfunnsfunksjonene og tilrettelegge for definering av mål for leveransesikkerhet.
- 11.4 I dialog med JD vurdere mål og resultatstyring som et virkemiddel for å omsette kravene i KIKS for departementene.

### 2.3.1.2. Økt trygghet og styrket samfunnssikkerhet

De overordnede prinsippene om ansvar, nærhet, likhet og samvirke ligger til grunn for alt nasjonalt samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeid, jf. Prop. 1 S (2012-2013).

Ansvarsprinsippet innebærer at den virksomheten som har ansvar for et fagområde i en normalsituasjon også har ansvaret for å håndtere ekstraordinære hendelser på området. Virksomhetene i justissektoren er bedt om å dokumentere at det er gjennomført tiltak i virksomheten som gjør det mulig å håndtere prioriterte funksjoner og oppgaver under kriser og katastrofer i fred og under sikkerhetspolitiske kriser.

I tildelingsbrevet for 2012, jf. pkt 5 er DSB bedt om å redegjøre for organisasjonens egen beredskap gjennom en rekke konkrete tiltak som kan dokumenteres. I dialogen mellom JD og DSB er det muntlig bekreftet at DSB kan dokumentere at tiltak under ovennevnte henvisning er gjennomført. JD ber om at DSB skriftlig bekrefter dette i rapporteringen for 1. tertial 2013.

Skulle det imidlertid gjenstå noen punkter av tiltakene, bes dette redegjort for og med angivelse av tidspunkt for når etterspurt dokumentasjon kan ferdigstilles.

*Hovedmål* Økt trygghet og styrket samfunnssikkerhet

*Delmål* Vern om rikets sikkerhet og kritiske samfunnsfunksjoner

#### **Objektsikkerhet**

Sikkerhetsloven setter krav til en grunnsikring for informasjon og objekter av spesiell verdi for samfunnet, gjennom blant annet å stille krav til defensive sikkerhetstiltak. Lovendring og forskrift om objektsikkerhet trådte i kraft 1.januar 2011.

For å innfri forskriftens overgangsbestemmelser skal første gangs sikkerhetsklassifisering og vurdering av tiltak mot etterretningstrussel, har departementet i samråd med virksomhetene utpekt skjermingsverdige objekter og fastsatt klassifiseringsgrad i 2012.

For de virksomheter som har skjermingsverdige objekter, skal gjennomføringen av sikkerhetstiltak på bakgrunn av fastsatt sikkerhetsklassifisering mv., skje så raskt som mulig og senest innen utgangen av 2013. Virksomhetene skal også innen utgangen av 2013 opprette internkontrollsystem for de skjermingsverdige objektene.

Sikkerhetsloven og objektsikkerhetsforskriften stiller funksjonelle krav til hvordan de skjermingsverdige objektene skal beskyttes. Etter at Nasjonal sikkerhetsmyndighet har gjort sin vurdering av materialet, vil departementet komme tilbake til saken, - sannsynligvis innen utgangen av 1. kvartal.

### 2.3.1.3. En mer effektiv justissektor

<i>Hovedmål</i>	<b>En mer effektiv justissektor</b>
<i>Delmål</i>	Økt styring og samordning på IKT-området
<p>IKT-utviklingen i justissektoren skal gjennomføres i tråd med vedtatt IKT-strategi 2011-2015. Det er en målsetning å oppnå bedre styring og samordning av IT-investeringer i statlig sektor, og det er derfor innført overordnede fellesføringer for alle IKT relaterte investeringer i staten. Statlige virksomheter er pålagt generelle krav om god styring, samordning og gevinstrealisering gjennom Økonomiregelverket og Utredningsinstruksen. FAD har videre besluttet at det skal gjennomføres tiltak for å oppnå bedre styring og samordning av IT-investeringer i statlig sektor, jf. rundskriv P 10/2012.</p>	
<i>Rapporteringskrav</i>	<i>Rapporteringsfrekvens</i>
Rapportering på utviklingsprosjekter	<i>Tertial</i>
Rapportering på drift og forvaltning	<i>Tertial</i>
<i>Oppgaver</i>	<i>Frist</i>
Virksomheten skal foreslå hvilke prosjekter det skal rapporteres på til JD.	<i>1. februar</i>

<b>Hovedmål</b>	En mer effektiv justissektor
<b>Delmål</b>	Nå målene i IKT-strategien for justissektoren 2011-2015
<p>Effektiv samhandling, god informasjonssikkerhet og god styrings- og beslutningsinformasjon er hovedmålene i IKT-strategien for justissektoren 2011-2015.</p> <p>Som ledd i å nå de strategiske målene for strategiperioden skal virksomheten i 2013 gjennomføre tiltak for effektiv samhandling.</p>	
<i>Rapporteringskrav</i>	<i>Rapporteringsfrekvens</i>
Rapportere på virksomhetens utredning av kost/nytte ved etablering av integrasjonsplattform for etablering, vedlikehold og drift av integrasjonsgrensesnitt.	2. tertial
<i>Oppgaver</i>	<i>Frist</i>
Vurdere om det er positiv kost/nytte i forhold til å etablere en felles integrasjonsplattform for etablering, vedlikehold og drift av integrasjonsgrensesnitt	2. tertial

<i>Hovedmål</i>	<b>En mer effektiv justissektor</b>	
<i>Delmål</i>	Digitalisere virksomhetens skjema	
<p>Det er et mål at forvaltningens kommunikasjon med innbyggere og næringsliv på sikt skal være nettbasert. På kort sikt skal virksomheten som et minimum tilgjengeliggjøre for eksterne brukere alle relevante søknader, skjemaer og rapporteringer for digital utfylling og digital innsending.</p> <p>Tjenester med årlig innsendingsvolum over 5000 skjema m.v. skal tilgjengeliggjøres innen 30.06. 2014.</p> <p>Tjenester med årlig innsendingsvolum mellom 3000 og 5000 skal tilgjengeliggjøres innen 30.06. 2015.</p> <p>Unntak fra disse kravene gis for tjenester hvor digitalisering ikke lønner seg verken for bruker eller forvaltning, og for tjenester hvor det foreligger konkrete planer om digitalisering før 2015 innenfor gjeldende budsjetttrammer. Virksomheten må på forespørsel kunne dokumentere og begrunne unntak fra kravene.</p>		
<i>Oppgaver</i>		<i>Frist</i>
<i>Tjenester med årlig innsendingsvolum over 5000 skjema.</i> Rapportere på omfanget av aktuelle skjemaer som må digitaliseres, kostnadene for dette samt når de aktuelle skjemaene vil være digitalisert		2. tertialrapport
<i>Tjenester med årlig innsendingsvolum mellom 3000 og 5000 skjema.</i> Rapportere på omfanget av aktuelle skjemaer som må digitaliseres, kostnadene for dette samt når de aktuelle skjemaene vil være digitalisert		2. tertialrapport
Dokumentere og begrunne eventuelle unntak fra digitalisering.		2. tertialrapport

### 3. STYRINGSDIALOG OG RAPPORTERING I 2013

Justisdepartementet skal rapportere til Stortinget om oppnådde resultater i budsjettproposisjonen for kommende år. Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap sin resultatrapportering for 2012 vil danne grunnlag for denne rapporteringen.

DSB skal gjennomføre risikovurderinger på overordnet nivå. Risikovurderingene skal relateres til mål og resultatkravene for virksomheten. Der hvor det vurderes å være høy risiko skal risikoreduserende tiltak iverksettes innenfor virksomhetens fullmakter. Det skal også gjøres vurderinger om resterende risiko er akseptabel.

Risikovurderingene skal være tema i første etatsstyringsmøte i 2013 og dokumenteres i referatet fra styringsdialogen. I forbindelse med senere etatsstyringsmøter skal risikovurderingene oppdateres.

### **3.1. Regnskapsrapportering**

Årsrapporten for 2012 skal sendes departementet innen 1.februar 2013. Det gjøres særskilt oppmerksom på at årsrapporten skal sendes til departementet med kopi direkte til Riksrevisjonen.

#### Tertialrapporter

Justis- og beredskapsdepartementet har besluttet at virksomhetene i justissektoren skal rapportere hvert tertial. Tertialrapportene forutsettes å være mer kortfattede enn årsrapporten og konsentreres om tildeling/regnskap og måloppnåelse.

Rapporteringsperiodene for 2013 er:

- januar – 30. april
- mai – 31. august
- september – 31. desember

JD kommer tilbake til rapporteringstidspunkter i en oppdatert styrings- og budsjettkalender.

Departementet kommer også tilbake med en oversikt over oppdragsbrev.

### **3.2. Personalpolitikk og likestilling**

Det er et overordnet mål å sikre at JD og underliggende virksomheter til enhver tid har riktig bemanning og kompetanse slik at oppgavene blir utført på en best mulig måte. Videre er det et mål å ha et inkluderende arbeidsliv der medarbeiderne skal gjenspeile mangfoldet i befolkningen, og ha en variert erfaringsbakgrunn med hensyn til kjønn, alder, nedsatt funksjonsevne og etnisk bakgrunn.

For staten samlet er målsettingen å oppnå en kvinneandel i lederstillinger på 40 prosent. Vi ber om at DSB i årsrapporten for 2013 redegjør for status og for hvilke tiltak som er iverksatt for å øke andelen av kvinnelige ledere.

DSB skal i tillegg gjøre rede for planlagte og gjennomførte tiltak som fremmer likestilling på alle de tre diskrimineringsgrunnlagene kjønn, etnisitet og nedsatt funksjonsevne.

Det bes om årlig rapportering.

### **3.3. Internasjonalt arbeid**

Det internasjonale engasjementet i justissektoren er omfattende. Departementet ber om at det årsrapporteringen for 2013 gis en redegjørelse for DSBs internasjonale engasjement og eventuelle endringer i dette. Det bes om at følgende hovedinndeling benyttes på rapporteringen: Organisasjon (for eksempel EU), Forum (for eksempel Europol), Formål med deltakelsen, Aktiviteter (for eksempel arbeidsgruppe som møtes fire ganger per år) og Ansvar for oppfølging.

Det bes om årlig rapportering.

### 3.4. Saker fra Riksrevisjonen (RR)

DSB skal gjennom den ordinære styringsdialogen rapportere om oppfølging av eventuelle saker fra RR. Dette gjelder saker som RR har avdekket og som krever oppfølging, evt. Saker de har avdekket tidligere og som de har oppgitt at de vil fortsette å ha oppmerksomhet på.

## 4. BUDSJETTRAMMEN FOR 2013

På bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak 4. desember 2012 stilles følgende midler til disposisjon for DSB i 2013:

Kap. 451	(i 1000 kroner)
Post 01 Driftsutgifter	635 041
Post 21	
Spesielle driftsutgifter, kan overføres	4 833
Post 70 Overføringer til private	5 561
<b>Sum</b>	<b>645 435</b>
Kap. 3451	(i 1000 kroner)
Post 01 Gebyrer	130 106
Post 03 Diverse inntekter	23 130
<b>Sum</b>	<b>153 236</b>

#### Midler som holdes igjen i departementet:

Det gjøres oppmerksom på at det på kap. 451, post 01, jf Prp. 1 S (2012-2013) foreløpig er holdt av 3 millioner kroner, hvorav 1 million kroner holdes tilbake i forbindelse med arbeidet med nødmeldetjenesten, herunder pilotprosjektet i Drammen og til oppfølging av oppgaver som er knyttet til OECD, og øvrige internasjonale eller utviklingsorienterte oppgaver.

## 5. BUDSJETTFULLMAKTER OG ANDRE FULLMAKTER SOM DELEGERES

Delegert myndighet skal alltid utøves i samsvar med gjeldende lover og regler, gitte retningslinjer og intensjoner for hvorledes fullmaktene brukes. Plikten til å følge generelle regler som gjelder statsforvaltningen, binder tilknyttede virksomheter på samme måte som reglene binder departementet. Departementet er ansvarlig for hvorledes fullmaktene forvaltes, selv om løpende avgjørelser fattes lokalt i virksomheten. Beslutninger i virksomheten som tas utenfor rammen av delegasjon kan medføre at JD må trekke inn fullmakter.

Det vises til veilederen i statlig budsjettarbeid, der bl.a. bruk av unntaksbestemmelser i Bevilgningsreglementet (budsjettfullmakter) er omtalt.



### **5.1. Fullmakter med hjemmel i Stortinget bevilgningsreglement**

Fullmakter som legges til fagdepartementene er forankret i Bevilgningsreglementet, vedtatt av Stortinget 25. mai 2005, jf. St.prp. nr. 48 (2004-2005) og Innst. S. nr. 187 (2004-2005). Regjeringen fastsatte ved kgl. res. 2. desember 2005 revidert reglement for økonomistyring i staten, og for gjennomføring av dette reglementet fastsatte Finansdepartementet reviderte Bestemmelser om økonomistyring i staten 21. desember 2005. Reglementet trådte i kraft 1.1.2006. Paragrafene i parentes i punktene under refererer til paragrafene i Bevilgningsreglementet.

### **5.2. Nettobudsjettering (§ 3, 4. ledd, 2. setning)**

#### Ved utskifting av utstyr

Som hovedregel skal alle utgifter og inntekter føres opp med bruttobeløp. Det er imidlertid gitt et unntak som tillater nettobudsjettering ved utskifting av utstyr. Inntekten ved slikt salg skal føres til kredit på underpost 01.21 og 21.21.

Utskiftingen må være av en slik karakter at den er et ledd i den mer rutinemessige anskaffelses- eller fornyelsesprosess. Salgsinntekter i forbindelse med utskifting kan for ett år ikke overstige 5 pst. av utgiftene til den aktuelle posten.

Fullmakt til nettobudsjettering på post 45 ved utskifting av utstyr skal godkjennes i hvert enkelt tilfelle av Finansdepartementet. DSB sender søknad til JD som forelegger saken for Finansdepartementet til avgjørelse.

Det vises til kgl. res. av 2. desember 2005, jf. rundskriv R-110/ 2005, pkt. 2.2.

#### Ved salg av faste eiendommer

Stortinget samtykker i at JD kan trekke salgskostningene ved salg av faste eiendommer fra salgsinntekter før det overskytende inntektsføres under kap. 3451 Samfunnssikkerhet og beredskap, post 40 Salg av eiendom, m.v. Fullmakten er delegert til direktoratet.

### **5.3. Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til neste (§ 5)**

Det er som regel ikke adgang til å overskride et tildelt beløp eller til å overføre det til en annen budsjettermin eller til en annen budsjettpost i samme termin.

Det er imidlertid gitt et unntak ved innsparinger, slik at en kan overføre inntil 5 pst. av driftsbevilgningen under post 01 og post 21 til neste budsjettår. Det forutsettes at det foreligger en samlet innsparing på posten som helhet. Samtykker til overskridelse av tildelt budsjettamme overføres ikke, med unntak av lønnsoppgjør.

Søknad om slik overføring skal godkjennes av Finansdepartementet. DSB sender søknad til JD i regnskapsrapporten per 31. desember. Eventuelt overført beløp kan ikke disponeres av DSB før departementet gir beskjed om det. Dette skjer når regnskapet for DSB er avsluttet.

#### **5.4. Overskridelse av driftsbevilgningen mot refusjon eller merinntekt (§ 11, 4. ledd, nr. 1)**

##### Merinntekt - generelt

DSB kan få adgang til å overskride driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter ("merinntektsfullmakt"). DSB må i hvert enkelt tilfelle søke JD om slikt samtykke før overskridelse kan foretas.

##### Refusjon

Det er gitt anledning til å overskride driftsbevilgningen mot en tilsvarende refusjon i forbindelse med arbeidsmarkedstiltak, fødsels- og adopsjonspenger, sykepenger, merutgifter til lærlinger og tilretteleggingstilskudd for personale som går på aktiv sykemelding, jf. rundskriv R-101 fra Finansdepartementet. Inntektene skal føres på kap.3451, jf. kontoplanen for 2012. Fullmakten er delegert til DSB.

Finansdepartementet har fastsatt retningslinjer og forutsetninger for adgangen til å overskride mot merinntekt.

Det vises til kgl. res. av 2. desember 2005, jf. rundskriv R-110/ 2005, pkt. 2.4.

##### Særskilte merinntektsfullmakter

Stortinget samtykker i at JD i 2013 kan overskride bevilgningen under kap. 451 post 01 mot tilsvarende merinntekt under kap. 3451 post 03 og 06. Fullmakten er delegert til direktoratet.

Stortinget samtykker i at JD i 2013 kan overskride bevilgningen under kap.451 Samfunnssikkerhet og beredskap, post 01 Driftsutgifter, med inntil 75 pst av inntekter ved salg av sivilforsvarsanlegg og fast eiendom. Inntekter inntektsføres under kap. 3451 Samfunnssikkerhet og beredskap, post 40 Salg av eiendom m.v. Fullmakten er delegert til direktoratet.

#### **5.5. Omdisponering mellom poster på budsjettet (§ 11, 4. ledd, nr. 2)**

DSB kan gis adgang til å omdisponere midler fra post 01 Driftsutgifter til investeringer under post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold. DSB må i hvert enkelt tilfelle sende søknad til JD om slikt samtykke før omdisponering kan foretas.

Det er ikke anledning til å omfordele mellom post 01 og post 21. En eventuell omfordeling mellom disse postene må vedtas i Stortinget.

Det vises til kgl. res. av 2. desember 2005, jf. rundskriv R-110/ 2005, pkt. 2.5.

#### **5.6. Overskridelse mot innsparing i neste budsjettermin (§ 11, 4. ledd, nr. 3)**

DSB kan gis adgang til å overskride driftsbevilgningen til investeringsformål med inntil 5 pst. mot tilsvarende innsparing i løpet av de tre følgende budsjetterminer.

DSB må i hvert enkelt tilfelle sende søknad til JD om slikt samtykke før bevilgningen kan overskrides.

Det vises til kgl. res. av 2. desember 2005, jf. rundskriv R-110/2005, pkt. 2.6.

## **5.7. Inngåelse av leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester som pådrar staten forpliktelser utover budsjettåret (§6, 2. ledd)**

### **5.7.1. Bygge- og leiekontrakter**

Rundskriv R-110/2005 gir departementene fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester som pådrar staten forpliktelser utover budsjettåret.

Inngåelse av bygge- og leiekontrakter skal skje i tråd med krav i Bevilgningsreglementet § 6 om at anskaffelsene må gjelde virksomhetenes ordinære drift og at utgiftene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden samt § 10 om at utgiftsbevilgninger skal disponeres på en slik måte at ressursbruk og virkemidler er effektive i forhold til de forutsatte resultater. Dette innebærer både krav til å vurdere mulige alternativer til leie og til å utforme vilkår i ev. leieavtale som sikrer staten best mulig betingelser i et livsløpsperspektiv. For alle avtaler utover budsjettåret må behovet for oppsigelsesklausuler og fremtidig handlefrihet nøye vurderes, særlig ved langsiktige avtaler. Det vises til nærmere omtale i Finansdepartementets rundskriv R-110/2005, pkt. 2.3.

I Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor, fastsatt i kongelig resolusjon den 20. januar 2012, gis det en samlet oversikt over ansvarsforhold, fullmakter og kravene til saksbehandling ved lokalanskaffelser.

I henhold til instruksens pkt 2.4 skal man ved avgjørelsen av spørsmålet om leie eller statlig byggeprosjekt velge den løsning som er økonomisk fordelaktig for staten. Normalt innebærer det at lokaler blir innleid der det er et velfungerende leiemarked (konkurransesbygg), mens lokalbehovet blir dekket gjennom nybygg der det ikke er et velfungerende leiemarked (formålsbygg). For å forenkle vurderingen legges det til grunn at lokaler som kan leies på korte kontrakter, 10 år eller mindre, klassifiseres som konkurransesbygg. Leiekontrakter ut over 10 år kan likevel inngås i det private markedet dersom dette er økonomisk fordelaktig for staten. I sistnevnte tilfeller skal sakene forelegges FAD via JD dersom summen av de fremtidige leieforpliktelser overstiger 80 mill. kr.

For kurantprosjekter innenfor husleieordningen skal byggeprosjekter med en styringsramme på 50 mill. kr eller mer forelegges departementet for beslutning. Tilsvarende gjelder for inngåelse av leiekontrakter i det private markedet (konkurransesbygg) der husleie og øvrige utgifter i tilknytning til leiekontrakten overstiger 5. mill. kr pr. år.

For virksomheter der terskelverdiene nevnt i de to siste avsnittene ikke er relevant, kan avsnittene utgå og eventuelt erstattes med føringer som reflekterer virksomhetenes egenart.

Det vises til kongelig resolusjon fastsatt den 20. januar 2012 om Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor med ikrafttreden 1. februar 2012. Formålet med instruksjonen er å gi en samlet oversikt over ansvarsforhold, fullmakter og kravene til saksbehandling ved lokalanskaffelser i statlig sivil sektor.

Det som er nytt i resolusjonen og instruksjonen av betydning for JDs styring og oppfølging av virksomhetene i justissektoren er blant annet en tydeligere og ytterligere grensedraining mellom formåls- og konkurransebygg. Det er nå instruksfestet at lokaler med en leietid på mer enn 10 år klassifiseres som formålsbygg. Leiekontrakter ut over 10 år kan likevel inngås i det private markedet dersom dette er økonomisk fordelaktig for staten. I sistnevnte tilfeller skal sakene forelegges FAD dersom summen av de fremtidige leieforpliktelser overstiger 80 mill. kr.

Tidligere var det ikke en slik grense og i hovedsak ble følgende bygg klassifisert som formålsbygg:

- Kulturhistoriske bygninger
- Bygg med helt sentrale funksjoner
- Bygg med spesialtilpasninger
- Bygg i områder der ikke er noe velfungerende leiemarked

Den gamle klassifiseringen åpnet i noen grad for skjønnsmessige vurderinger. Når det nå innføres en grense på 10 år, vil dette skjønnnet strammes betraktelig inn. Definisjonen av hva som skal defineres som formålsbygg vil også få konsekvenser for JDs ressursbruk knyttet til behandling av byggesaker, som følge av at svært mange av byggene i justissektoren har en leieavtale på mer enn 10 år.

Instruksjonen stiller også krav til at det for et hvert tilfelle der det identifiseres behov for nye lokaler, eller for justeringer i eksisterende lokaler, skal foreligge en funksjonsbeskrivelse, med nærmere definerte krav til innhold.

For kurantprosjekter (byggeprosjekter i statlig regi som kan håndteres innenfor eksisterende rammer) gjelder fortsatt at prosjekter med en styringsramme på mer enn 50 mill. kr må forelegges Regjeringen. Kurantprosjekter med en kostnadsramme større enn 100 mill. kr skal forelegges FIN for godkjenning før saken legges frem for Regjeringen.

De fleste byggeprosjekter i statlig sivil sektor vil involvere minst tre departementer: Oppdragsgivende departement for prosjektet, FAD som ansvarlig departement for Statsbygg og som forvalter av felles-bevilgningene til gjennomføring av byggeprosjekter, og FIN som budsjettdepartement. I instruksjonen er det i pkt 4.1 a-c inntatt en beskrivelse av ansvarsdelingen mellom departementene i byggesaker.

I pkt 4.2 fastslås at alle byggeprosjekter som hovedregel skal prosjekteres frem til ferdig forprosjekt før det tas stilling til om prosjektet skal gjennomføres.

I tillegg til de obligatoriske føringene som følger av det til en hver tid gjeldende regelverk og instruksjer, har det vært opp til avdelingene, bl.a. med utgangspunkt i virksomhetenes egenart, å vurdere behovet for innstramminger i de fullmakter innenfor området som delegeres til den enkelte virksomhet.

I de siste par årene har den generelle føringen i malen for tildelingsbrevene vært at alle nye leiekontrakter (både med statlig og privat utleier) som vil kunne medføre en husleieutgift i størrelsesorden 5 mill. kr skal forelegges departementet for vurdering. (jf. kravet om at kurantprosjekter med en kostnadsramme 50 mill. kr skal forelegges Regjeringen og en tommelfingerregel om at prosjekter med en kostnadsramme vil kunne gi husleieutgifter på om lag 5 mill. kr). Det forslås at dette fortsatt videreføres som et krav, og at avdelingene i tillegg gjør en vurdering av behovet for strengere krav med utgangspunkt i virksomhetens egenart. I den grad denne typen kontrakter inngås med en varighet på mer enn 10 år, vil sakene heretter uansett måtte rapporteres inn som et formålsbygg i overensstemmelse med den nye instruksjen.

### **5.8. Offentlige anskaffelser**

Alle virksomheter i JD skulle innen 1.10.2008 ha etablert et kontraktsarkiv, jf. brev 4. juli 2008 fra justisministeren til de underliggende virksomheter. Denne saken ble også Det vises til kgl. res. av 2. desember 2005, jf. rundskriv R-110/2005, pkt. 2.6.

Inngåelse av leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester som pådrar staten forpliktelser utover budsjettåret (§6, 2. ledd)

I Dok. nr. 1 (2008-2009) fremgår det at JD vil be om en redegjørelse for hvordan anskaffelsene i virksomheten er organisert, og hvilke aktiviteter som eventuelt bør gjennomføres for å sikre bedre kontroll med at anskaffelsene gjennomføres i tråd med gjeldene regelverk. Det ble i den forbindelse sendt et eget brev fra justisministeren til virksomhetene om saken 4. juli 2008 (saksnr. 200701578), hvor det ble stilt krav om at det skulle etableres et kontraktsarkiv innen 1. oktober 2008. Det ble også poengtert at JD vil vurdere å pålegge virksomhetene å utpeke personer som får til dedikert oppgave å følge opp regelverket for offentlige anskaffelser.

Riksrevisjonen har i flere år tatt opp forhold vedrørende anskaffelser i justissektoren. Det er avdekket enkelte brudd på lov og forskrift om offentlige anskaffelser i enkelte virksomheter også i 2009. I justisministerens brev til virksomhetene datert 4.juli 2008 ble det vist til at kontraktsarkiv må etableres og at Justisdepartementet vil vurdere å pålegge virksomhetene å utpeke personer som får som dedikert oppgave å følge opp at regelverket for offentlige anskaffelser etterleves i organisasjonen. Når det gjelder sistnevnte fremgår det av tildelingsbrevet for [årstall] at virksomheten bør etablere en slik funksjon.

### **5.9. Innkjøpsstrategi**

FAD har med bakgrunn i et regjeringsvedtak henstilt alle statlige virksomheter om å ha en innkjøpsstrategi, og fristen for etablering var i løpet av 2007. For de virksomhetene som ennå ikke har etablert en innkjøpsstrategi, må avdelingene påpeke dette i tildelingsbrevet for 2013, med frist for iverksettelse i løpet av 2013.

Regjeringen har hatt som mål at alle statlige virksomheter skal ha etablert målsettinger, strategier og planer for sine innkjøp innen utgangen av 2007. Dersom en slik strategi ikke er etablert, skal strategien ferdigstilles i løpet av 2013. For nærmere informasjon om etablering av innkjøpsstrategier vises det til [www.anskaffelser.no](http://www.anskaffelser.no).

Med hilsen



Mette Stangerhaugen e.f.

ekspedisjonssjef



for Hege Johansen  
Knut Anders Moi  
avdelingsdirektør

## Økt trygghet og styrket samfunnssikkerhet

<i>Hovedmål</i>	Økt trygghet og styrket samfunnssikkerhet		
<i>Delmål</i>	Samordnet nasjonal forvaltning av redningstjeneste, styrket samfunnssikkerhet og beredskap		
<p>De overordnede prinsippene om ansvar, nærhet, likhet og samvirke ligger til grunn for alt nasjonalt samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeid, jf. Prop. 1 S (2012-2013). Ansvarsprinsippet innebærer at den virksomheten som har ansvar for et fagområde i en normalsituasjon også har ansvaret for å håndtere ekstraordinære hendelser på området. Virksomhetene i justissektoren er bedt om å dokumentere at det er gjennomført tiltak som gjør det mulig å håndtere prioriterte funksjoner og oppgaver under kriser og katastrofer i fred og under sikkerhetspolitiske kriser. For <u>virksomheten</u> gjenstår noen tiltak som skal kunne dokumenteres i løpet av 2013.</p>			
<i>Styringsparametere</i>			
Virksomheten skal dokumentere gjennomførte tiltak som gjør det mulig å håndtere prioriterte funksjoner og oppgaver under kriser og katastrofer i fred og under sikkerhetspolitiske kriser.			
	<i>Resultatindikator</i>	<i>Resultatkrav</i>	<i>Rapporteringsfrekvens</i>
	Tiltak a).....osv.	Dokumentasjon	årsrapport
<i>Rapporteringskrav</i>			<i>Rapporteringsfrekvens</i>
Bekreftelse på at tiltaket er dokumentert			årsrapport

<i>Hovedmål</i>	Økt trygghet og styrket samfunnssikkerhet		
<i>Delmål</i>	Vern om rikets sikkerhet og kritiske samfunnsfunksjoner		
<b>Objektsikkerhet</b>			
<p>Sikkerhetsloven setter krav til en grunnsikring for informasjon og objekter av spesiell verdi for samfunnet, gjennom blant annet å stille krav til defensive sikkerhetstiltak. Lovendring og forskrift om objektsikkerhet trådte i kraft 1.januar 2011.</p> <p>For å innfri forskriftens overgangsbestemmelser skal første gangs sikkerhetsklassifisering og vurdering av tiltak mot etterretningstrussel, har departementet i samråd med virksomhetene utpekt skjermingsverdige objekter og</p>			

fastsatt klassifiseringsgrad i 2012.

For de virksomheter som har skjermingsverdige objekter, skal gjennomføringen av sikkerhetstiltak på bakgrunn av fastsatt sikkerhetsklassifisering mv., skje så raskt som mulig og senest innen utgangen av 2013. Virksomhetene skal også innen utgangen av 2013 opprette internkontrollsystem for de skjermingsverdige objektene.

Sikkerhetsloven og objektsikkerhetsforskriften stiller funksjonelle krav til hvordan de skjermingsverdige objektene skal beskyttes. Etter at Nasjonal sikkerhetsmyndighet har gjort sin vurdering av materialet, vil departementet komme tilbake til saken, - sannsynligvis innen utgangen av 1. kvartal.