



**DET KONGELIGE  
JUSTIS- OG BEREDSKAPSDEPARTEMENT**

Sekretariatet for konfliktrådene  
Postboks 8028 Dep  
0030 OSLO

Deres ref.

Vår ref.  
12/6264 - SWB

Dato  
17.1.2013

**Statsbudsjettet 2013 - tildelingsbrev for Sekretariatet for konfliktrådene**

Vedlagt følger tildelingsbrev for Sekretariatet for konfliktrådene for 2013.

Justis- og beredskapsdepartementet ser fram til et fortsatt godt samarbeid i 2013!

Med hilsen



Martin Kjellsen  
fung. ekspedisjonssjef



Signe Bugge  
seniorrådgiver

**Kopi: Riksrevisjonen**



JUSTIS- OG BEREDSKAPSDEPARTEMENTET

# Tildelingsbrev 2013

---

Sekretariatet for konfliktrådene

17.01.2013

## Innhold

1.	Innledning og hovedutfordringer .....	2
1.1.	Hovedutfordringer .....	2
2.	Mål for 2013 .....	2
2.1.	Hovedmål i justissektoren.....	2
2.2.	Mål og styringsparametere for Sekretariatet for konfliktrådene i 2013.....	2
2.2.1.	Mål for 2013 .....	3
2.2.2.	Økt trygghet og samfunnssikkerhet .....	5
2.2.3.	En mer effektiv og publikumsvennlig justissektor .....	6
3.	Styringsdialog og rapportering i 2013 .....	7
3.1.	Styringsdialog og tertialrapportering.....	7
3.2.	Regnskapsrapportering .....	7
3.3.	Risikostyring.....	8
3.4.	Øvrig rapportering .....	8
3.4.1.	Saker fra Riksrevisjonen og tilsyn fra andre statlige virksomheter .....	8
3.4.2.	Personalpolitikk og likestilling .....	8
3.4.3.	Internasjonalt arbeid .....	8
4.	Budsjettrammen for 2013 .....	9
4.1.	Budsjettendringer .....	9
4.2.	Særskilte merinntektsfullmakter.....	9
5.	Vedlegg.....	10

## **1. INNLEDNING OG HOVEDUTFORDRINGER**

Justis- og beredskapsdepartementet viser til Prop. 1 S (2012-2013) og Innst. 6 S (2012-2013). Tildelingsbrevet er utarbeidet på bakgrunn av Stortingets endelige budsjettvedtak av 4. desember 2012 og presenterer de økonomiske rammene for virksomheten i 2013, jf. Økonomireglementet § 7 og Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.4. Justis- og beredskapsdepartementet konkretiserer de målsettinger for virksomheten som er lagt frem i Prop. 1 S (2012-2013), og delegerer de nødvendige fullmakter og budsjettmidler for virksomheten i det kommende budsjettåret.

Konfliktrådene er en viktig del av rettspleien. Konfliktrådene tilbyr megling, tilrettelagte møter og stormøter mellom parter og andre berørte i konflikt som følge av et straffbart forhold eller sivile uoverensstemmelser. Sekretariatet for konfliktrådene har ansvaret for drift og utvikling for konfliktrådene.

### **1.1. Hovedutfordringer**

Det mest sentrale området for 2013 vil være å fortsette arbeidet med å etablere oppfølgingsteam. Sekretariatet for konfliktrådene må etablere rutiner for å sikre god kvalitet og rettslikhet i arbeidet som skal gjennomføres i oppfølgingsteamene.

Pilotprosjektet med utprøving av ungdomsstormøter ved Konfliktrådet i Sør-Trøndelag og Konfliktrådet i Telemark skal videreføres.

## **2. MÅL FOR 2013**

### **2.1. Hovedmål i justissektoren**

Hovedmålene for justissektoren er:

- Redusert kriminalitet
- Økt trygghet og styrket samfunnssikkerhet
- Helhetlig og konsekvent innvandrings- og flyktningpolitikk
- Helhetlig og konsistent politikk for polarområdene
- God konfliktløsning
- En mer effektiv og publikumsvennlig justissektor
- God rettssikkerhet for individer og grupper
- Gode rettslige rammevilkår for innbyggerne, næringslivet og det offentlige.

### **2.2. Mål og styringsparametere for Sekretariatet for konfliktrådene i 2013**

Med utgangspunkt i målene som fremgår av Prop. 1 S (2012-2013), og på bakgrunn av dialog med virksomheten, har departementet fastsatt resultatmål og styringsparametere for 2013. I tabellen nedenfor følger også rapporteringskrav samt prioriterte oppgaver og

tiltak, med tilhørende frister og rapporteringsfrekvens. Rapportering på måloppnåelse gjennom styringsparameterne inngår som en sentral del av styringsdialogen.

Vi gjør oppmerksom på at målene ikke er oppstilt i prioritert rekkefølge.

## 2.2.1. Mål for 2013

<b>Hovedmål 1</b>	<b>God konfliktløsning</b>		
<b>Delmål 1.1</b>	<b>Mer konfliktløsning tidligst mulig</b>		
<b>Hovedmål 2</b>	<b>Redusert kriminalitet</b>		
<b>Delmål 2.1</b>	<b>Bedre forebygging av kriminalitet ved økt bruk av konfliktråd</b>		
<b>Styringsparametere</b>			
	<b>Resultatindikator</b>	<b>Resultatkrav</b>	<b>Rapporteringsfrekvens</b>
<b>Resultatmål: Økt bruk av stormøter</b>			
SP1	Antall stormøter	350 møter	Tertial
<b>Resultatmål: God kvalitet i gjennomføring av megling og stormøter</b>			
SP2	Deltakelse på meglersamlinger	80 % fremmøte	Tertial
SP3	Brukeres grad av tilfredshet med konfliktråds tjenester ifm. brukerundersøkelsen (score 1-7)	score 5-7	Tertial
SP4	Tillit til konfliktrådsordningen blant saksleverandørene ifm. brukerundersøkelsen (score 1-7)	score 5-7	Tertial
<b>Resultatmål: God kjennskap til bruk av konfliktråd blant saksleverandører</b>			
SP5	Antall mottatte straffesaker	10 % økning	Tertial
SP6	Antall mottatte sivile saker	15 % økning	Tertial
SP7	Antall mottatte saker med gjerningsperson under 15 år	10 % økning	Tertial
SP8	Antall saker til oppfølgingsteam	130 saker	Tertial
<b>Resultatmål: God informasjon om konfliktråd som alternativ konfliktløsning i samfunnet</b>			
SP9	Antall treff på hjemmesiden til sekretariatet	Sfk foreslår resultatkrav for 2014 basert på erfaringer for 2013	Årsrapport
SP10	Lett tilgjengelig informasjon i det offentlige rom	Sfk foreslår resultatkrav for 2014 basert på erfaringer for 2013	Årsrapport

<b>Hovedmål 3</b>	<b>En mer effektiv og publikumsvennlig justissektor</b>		
<b>Delmål 3.1</b>	<b>Samordnet, effektiv og serviceorientert forvaltning</b>		
<b>Resultatmål: Effektiv saksforberedelse i konfliktrådet</b>			
SP11	Andel saker som går til megling, av overførte saker	75 %	Tertial
SP12	Antall dager fra saken er mottatt til megler har tatt kontakt med partene	innen 14 dager	Tertial
SP13	Andel straffesaker med samtykke innhentet av politi og påtalemyndigheten	80 %	Tertial
<b>Rapporteringskrav</b>		<b>Frist</b>	<b>Rapporteringsfrekvens</b>
R1	Rapportering på IKT utviklingsprosjekter (skjema vedlagt)	-	Tertial
R2	Rapportering på IKT drift og forvaltning (skjema vedlagt)	-	Tertial
R3	Ytterligere rapportering, jf. punkt 3.3 - 3.5	Særskilte frister	-
<b>Oppgaver og tiltak</b>		<b>Frist</b>	<b>Rapporteringsfrekvens</b>
OT1	Nytt saks- og arkivsystem	31.12.2013	Tertial
OT2	Brukerundersøkelse mot politi og påtale	31.12.2013	Tertial
OT3	Drift av pilotprosjekter ved hhv Sør-Trøndelag og Telemark konfliktråd (forslaget om ungdomsstormøter Prop. 135 L (2010-2011) Barn og straff)	31.12.2013	Tertial
OT4	Drift av tiltak 11 i handlingsplanen mot vold i nære relasjoner 2012 (tilbud om tilrettelagt dialog i saker som gjelder æresrelatert vold, inkl. tvangsekteskap)	31.12.2013	Tertial
OT5	Følge opp evalueringsrapporten "Konfliktrådenes organisasjon" i samarbeid med departementet	31.12.2013	Tertial
OT6	Bedre distribusjon av brukerundersøkelse (partene)	31.12.2013	Tertial
<b>IKT</b>	OT7	Avklare omfanget av aktuelle skjemaer som må digitaliseres, kostnadene for dette samt når de aktuelle skjemaene vil være digitalisert, inkl. begrunnelse for eventuelle unntak fra digitalisering, se pkt. 2.2.3.2	30.09.2013 2. tertial
	OT8	Starte arbeidet med etablering av styringssystem for informasjonssikkerhet, herunder klassifisering, verdivurdering og ROS-analyse. Styringssystem for informasjonssikkerhet skal være etablert innen utgangen av 2014.	31.12.2014 Tertial
	OT9	Utrede mulighet til på sikt å benytte ID-porten (MinID) til pålogging mot DFØ og ESS sine tjenester.	31.12.2014 2. tertial

	OT10	Foreslå hvilke IKT-prosjekter det skal rapporteres på til departementet	01.02.2013	-
--	------	---	------------	---

## 2.2.2. Økt trygghet og samfunnssikkerhet

### Samordnet nasjonal forvaltning av redningstjeneste, styrket samfunnssikkerhet og beredskap

De overordnede prinsippene om ansvar, nærhet, likhet og samvirke ligger til grunn for alt nasjonalt samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeid, jf. Prop. 1 S (2012-2013).

Ansvarsprinsippet innebærer at den virksomheten som har ansvar for et fagområde i en normalsituasjon også har ansvaret for å håndtere ekstraordinære hendelser på området. Virksomhetene i justissektoren er bedt om å dokumentere at det er gjennomført tiltak som gjør det mulig å håndtere prioriterte funksjoner og oppgaver under kriser og katastrofer i fred og under sikkerhetspolitiske kriser.

Vi viser til tildelingsbrevet for 2012 der det fremgikk at følgende tiltak skal kunne dokumenteres (det siste punktet er noe endret):

- At virksomheten har identifisert sitt beredskapsansvar og oppgaver, samt behov for støtte fra andre aktører i ekstraordinære hendelser.
- At det er etablert målsettinger for arbeidet (for eksempel ivaretagelse av ansatte utover det som måtte følge av HMS-regelverk, evne til å opprettholde drift ved ekstraordinære hendelser, behov for samhandling med andre aktører).
- At arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap er integrert i den ordinære virksomheten på en systematisk og sporbar måte (for eksempel gjennom virksomhetsplan eller tilsvarende styringsdokumenter).
- At virksomheten gjennomfører risiko- og sårbarhetsvurderinger.
- At virksomheten har et beredskapsplanverk som er vedlikeholdt og oppdatert (for eksempel kriseplaner og plan for informasjonsberedskap).
- At virksomheten har kompetansen som kreves for situasjoner som utfordrer driften av virksomheten.

Vi ba i tildelingsbrevet for 2012 om at det rapporteres på status for gjennomføringen av tiltaken i årsrapporten. Vi ber om at eventuelle tiltak som gjenstår dokumenteres per 31. desember 2013 samt at det rapporteres på følgende nye tiltak:

- At virksomheten har gjennomført øvrige nødvendige beredskapstiltak (for eksempel teknisk infrastruktur og materiell).
- At virksomheten gjennomfører øvelser for å teste og øke evnen til krisehåndtering
- At beredskapsplan basert på Sivilt beredskapssystem (SBS) er vedlikeholdt og oppdatert.



### Vern om rikets sikkerhet og kritiske samfunnsfunksjoner (objektsikkerhet)

Sikkerhetsloven setter krav til en grunnsikring for informasjon og objekter av spesiell verdi for samfunnet, gjennom blant annet å stille krav til defensive sikkerhetstiltak. Lovendring og forskrift om objektsikkerhet trådte i kraft 1. januar 2011.

For å innfri forskriftens overgangsbestemmelser skal første gangs sikkerhetsklassifisering og vurdering av tiltak mot etterretningstrussel, har departementet i samråd med virksomhetene utpekt skjermingsverdige objekter og fastsatt klassifiseringsgrad i 2012.

For virksomheter som har skjermingsverdige objekter, skal gjennomføringen av sikkerhetstiltak på bakgrunn av fastsatt sikkerhetsklassifisering mv. skje så raskt som mulig og senest innen utgangen av 2013. Virksomhetene skal også innen utgangen av 2013 opprette internkontrollsystem for de skjermingsverdige objektene.

Sikkerhetsloven og objektsikkerhetsforskriften stiller funksjonelle krav til hvordan de skjermingsverdige objektene skal beskyttes. Etter at Nasjonal sikkerhetsmyndighet har gjort sin vurdering av materialet, vil departementet komme tilbake til saken, sannsynligvis innen utgangen av første kvartal 2013.

## **2.2.3. En mer effektiv og publikumsvennlig justissektor**

### **2.2.3.1 Økt styring og samordning på IKT-området**

IKT-utviklingen i justissektoren skal gjennomføres i tråd med vedtatt IKT-strategi 2011-2015. Det er en målsetning å oppnå bedre styring og samordning av IT-investeringer i statlig sektor, og det er derfor innført overordnede fellesføringer for alle IKT relaterte investeringer i staten. Statlige virksomheter er pålagt generelle krav om god styring, samordning og gevinstrealisering gjennom Økonomiregelverket og Utredningsinstruksen. Fornyings-, administrasjons- og kirke departementet har videre besluttet at det skal gjennomføres tiltak for å oppnå bedre styring og samordning av IT-investeringer i statlig sektor, jf. rundskriv P-10/2012.

### **2.2.3.2 Digitalisering av virksomhetens skjema**

Som en del av Regjeringens digitaliseringsprogram er det et mål at forvaltningens kommunikasjon med innbyggere og næringsliv på sikt skal være nettbasert. På kort sikt skal virksomheten som et minimum tilgjengeliggjøre for eksterne brukere alle relevante søknader, skjemaer og rapporteringer for digital utfylling og digital innsending. Tjenester med årlig innsendingsvolum over 5000 skjema mv. skal tilgjengeliggjøres innen 30.06. 2014. Tjenester med årlig innsendingsvolum mellom 3000 og 5000 skal tilgjengeliggjøres innen 30.06. 2015.

Unntak fra disse kravene gis for tjenester hvor digitalisering ikke lønner seg verken for bruker eller forvaltning, og for tjenester hvor det foreligger konkrete planer om digitalisering før 2015 innenfor gjeldende budsjetterammer. Virksomheten må på forespørsel kunne dokumentere og begrunne unntak fra kravene.

### 3. STYRINGSDIALOG OG RAPPORTERING I 2013

Justis- og beredskapsdepartementet skal rapportere til Stortinget om oppnådde resultater i budsjettproposisjonen for kommende år. Virksomhetens resultatrapportering for 2013 vil danne grunnlag for denne rapporteringen.

#### 3.1. Styringsdialog og tertialrapportering

I 2013 er det avtalt møter på følgende tidspunkter mellom Sekretariatet for konfliktrådene og Justis- og beredskapsdepartementet:

Møte	Sted	Tidspunkt
Etatsstyringsmøte	Sekretariatet for konfliktrådene	15. mars kl.9-11
Fagmøte	Justis- og beredskapsdepartementet	6. juni kl. 10-12
Etatsstyringsmøte	Sekretariatet for konfliktrådene	15. oktober kl. 10-12
Fagmøte	Justis- og beredskapsdepartementet	28. november kl. 12-14

Virksomheten skal rapportere tertialvis i 2013. Rapportene konsentreres om mål, resultat- og risikorapportering. Det vises for øvrig til Økonomireglementet § 9 c) og Bestemmelsene pkt. 1.5.1.

Rapport	Rapporteringsperiode	Frist
1. tertialrapport	1. januar – 30. april	31. mai 2013
2. tertialrapport	1. mai – 31. august	30. september 2013
Årsrapport	1. januar – 31. desember	15. februar 2014

#### 3.2. Regnskapsrapportering

Regnskapsrapporteringen skal skje hvert tertial og inngå i tertialrapporten under punkt 3.2. Rapporteringen skal inneholde regnskapstall i samsvar med godkjent rapportering til det sentrale statsregnskapet, med kort tekstlig kommentar. I tillegg skal virksomheten sende inn regnskapsrapport på kontoplannivå.

### **3.3. Risikostyring**

Sekretariatet for konfliktrådene skal gjennomføre risikovurderinger på overordnet nivå. Risikovurderingene skal relateres til mål og resultatkravene for virksomheten. Der hvor det vurderes å være høy risiko skal risikoreduserende tiltak iverksettes innenfor virksomhetens fullmakter. Det skal også gjøres vurderinger om resterende risiko er akseptabel. I 1. tertialrapport skal det rapporteres på hvilke vurderinger som er tatt.

Risikovurderingene skal være tema i første styringsdialog i 2013 og dokumenteres i referatet fra styringsdialogen. I forbindelse med senere styringsdialoger skal risikovurderingene oppdateres.

### **3.4. Øvrig rapportering**

#### **3.4.1. Saker fra Riksrevisjonen og tilsyn fra andre statlige virksomheter**

Dersom Riksrevisjonen avdekker saker under Sekretariatet for konfliktrådene sitt ansvarsområde som krever oppfølging, skal virksomheten fortløpende rapportere på dette. Virksomhetsleder skal utvikle konkrete planer for å korrigere ev. feil og mangler. Det skal i tillegg omtales i årsrapporten.

Samtidig skal virksomheten varsle departementet om besøk av tilsynskarakter så snart virksomheten er gjort kjent med besøket, ved oversendelse av tilsynsvarselet eller på annen hensiktsmessig måte. Virksomheten skal følge opp med å oversende departementet all korrespondanse som oppstår som en følge av tilsynsbesøket.

#### **3.4.2. Personalpolitikk og likestilling**

Det er et overordnet mål å sikre at Justis- og beredskapsdepartementet og underliggende virksomheter til enhver tid har riktig bemanning og kompetanse slik at oppgavene blir utført på en best mulig måte. Videre er det et mål å ha et inkluderende arbeidsliv der medarbeiderne skal gjenspeile mangfoldet i befolkningen, og ha en variert erfaringsbakgrunn med hensyn til kjønn, alder, nedsatt funksjonsevne og etnisk bakgrunn.

For staten samlet er målsettingen å oppnå en kvinneandel i lederstillinger på 40 pst. Virksomhetene skal i tillegg gjøre rede for planlagte og gjennomførte tiltak som fremmer likestilling på alle de tre diskrimineringsgrunnlagene kjønn, etnisitet og nedsatt funksjonsevne. Vi ber om at virksomheten i andre tertialrapport redegjør for status.

#### **3.4.3. Internasjonalt arbeid**

Det internasjonale engasjementet i justissektoren er omfattende. Departementet ber om at det i første tertialrapport for 2013 gis en redegjørelse for virksomhetens nordiske og

internasjonale engasjement og eventuelle endringer i dette. Det bes om at følgende hovedinndeling benyttes på rapporteringen:

- Organisasjon (for eksempel EU)
- Forum (for eksempel Europol)
- Formål med deltakelsen
- Aktiviteter (for eksempel arbeidsgruppe som møtes fire ganger per år)
- Ansvar for oppfølging

#### 4. BUDSJETTRAMMEN FOR 2013

På bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak 4. desember 2012 stilles følgende midler til disposisjon for Sekretariatet for konfliktrådene i 2013:

Kap. 474		(i 1 000 kroner)
Post 01	Driftsutgifter	76 815
<b>Sum</b>		<b>76 815</b>
<hr/>		
Kap. 3474		(i 1 000 kroner)
Post 02	Refusjoner	2 406
<b>Sum</b>		<b>2 406</b>

##### 4.1. Budsjettendringer

Følgende endring er innarbeidet i budsjettrammen for konfliktrådene for 2013:

Som en del av omstillingsprosessen er de ansatte i Siviltjenesten overført til politi- og lensmannsetaten, konfliktrådene og kriminalomsorgen. I den forbindelse er bevilgningen under kap. 474, post 01 økt med 1,208 mill. kroner.

Budsjettrammen er i tillegg pris- og lønnsjustert.

##### 4.2. Særskilte merinntektsfullmakter

Det er stilt krav om inntekter på 2,406 mill. kr i 2013 under kap. 3474, post 02 i forbindelse med refusjoner som skal dekke konfliktrådenes utgifter i forbindelse med kurs og konferanser. Det følger av Prop. 1 S (2012-2013) at Justis- og beredskapsdepartementet i 2013 er gitt fullmakt til å overskride bevilgningen under kap. 474 post 01 mot tilsvarende merinntekter under kap. 3474, post 02. Denne merinntektsfullmakten delegeres med dette til Sekretariatet for konfliktrådene. Det presiseres at merinntektsfullmakten kun gjelder inntekter i forbindelse med kurs og eventuelle andre inntekter utover inntektskravet på 2,406 mill. kr.

## **5. VEDLEGG**

- Budsjetfullmakter og økonomiforvaltning
- Oversikt over reglement, veiledere mv.
- Mal for rapportering på IKT drift og utvikling
- Mal for rapportering på IKT-prosjekter

