

Jnr. 11/6972

JUSTIS- OG BEREDSKAPSDEPARTEMENTET

Tildelingsbrev 2013

Den høgere påtalemyndighet

30.01.2013

Innhold

1.	Innledning/hovedutfordringer	2
2.	Mål, resultatkrav/styringsparameter og oppgaver for 2013.....	3
2.1	Effektiv straffeforfølgning.....	3
2.2	Innsats mot organisert kriminalitet.....	4
2.3	Ivareta rettssikkerheten ved straffeforfølgning	5
2.4	Styrket samfunnssikkerhet og beredskap.....	5
2.5	Vern om rikets sikkerhet og styrket samfunnssikkerhet.....	6
2.6	Rask retur av utlendinger uten lovlig opphold.....	6
3.	Styringsdialog og rapportering i 2013	7
3.1	Styringsdialoger	7
3.2	Rapportering om måloppnåelse og regnskap.....	7
3.3	Evalueringer	8
3.4	Øvrig rapportering	8
3.4.1	Saker fra Riksrevisjonen	8
3.4.2	Personalpolitikk og likestilling.....	8
3.4.3	Internasjonalt arbeid.....	9
4.	Budsjettrammen for 2013	9
5.	Budsjettfullmakter og andre fullmakter som delegeres.....	9
5.1	Fullmakter med hjemmel i Stortinget bevilgningsreglement	10
5.1.1	Nettobudsjettering (§ 3, 4. ledd, 2. setning)	10
5.1.2	Overskridelse av driftsbevilgningen mot refusjon eller merinntekt (§ 11, 4. ledd, nr. 1)	10
5.1.3	Overskridelse mot innsparing i neste budsjettermin (§ 11, 4. ledd, nr. 3)	11
5.2	Bygge- og leiekontrakter.....	11
5.3	Administrative fullmakter.....	12
5.3.1	Tilsetting.....	12
5.3.2	Overføring av budsjettmidler mellom statsinstitusjoner	12
5.3.3	Kassasjon av materiell og utstyr.....	12
6.	Økonomiforvaltning	13
6.1	Offentlige anskaffelser.....	13
6.1	Innkjøpsstrategi.....	13
7.	Oversikt over reglement, veiledere mv.....	13
	VEDLEGG.....	14

1. INNLEDNING/HOVEDUTFORDRINGER

Det vises til Prop. 1 S (2012-2013) fra Justis- og beredskapsdepartementet og Budsjettinnst. S. nr. 6 (2012-2013). Tildelingsbrevet er utarbeidet på bakgrunn av Stortingets endelige budsjettvedtak av 4. desember 2012, og presenterer de økonomiske rammene for Den høyere påtalemyndighet i 2013, jf. Økonomireglementet § 7 og Bestemmelser om økonomistyring i staten pkt. 1.4. Justis- og beredskapsdepartementet konkretiserer i tildelingsbrevet de målsettinger som er lagt frem i Prop. 1 S (2012-2013), og delegerer nødvendige fullmakter og budsjettmidler for virksomheten i det kommende budsjettåret.

Justis- og beredskapsdepartementet vil i 2013 legge økt vekt på at styring og oppfølging av virksomhetene i justissektoren gjennomføres på et strategisk og overordnet nivå. Sentralt for dette arbeidet vil være en vektlegging av prinsippene for mål og resultatstyring, samt videreutvikling av lederrollen i justissektoren. Administrativ styring og oppfølging av Den høyere påtalemyndighet skjer i regi av Politiavdelingen i Justis- og beredskapsdepartementet.

Hovedutfordringen for den høyere påtalemyndighet vil også i 2013 være å sikre en målrettet og effektiv straffesaksbehandling av høy kvalitet som ivaretar rettssikkerhet og menneskerettigheter. Departementet ser også fram til en god dialog med riksadvokaten med hensyn til det videre arbeid om erfaringslæring fra 22. juli-saken.

Som faglig ansvarlig for straffesaksbehandlingen er en godt fungerende påtalemyndighet, herunder godt fungerende statsadvokatembeter, en forutsetning for at straffesakskjeden skal fungere og de overordnede mål om redusert kriminalitet kunne nås.

Statsadvokatembetene må innrette virksomheten slik at det blir en hensiktsmessig balanse mellom de ulike virksomhetsområdene (straffesaksbehandling, fagledelse og utadrettet virksomhet). I fristsakene må embetene fortsatt sørge for at påtalemyndigheten møter med aktor til den tid retten ønsker å beramme sakene. Embetene må imidlertid også sørge for at det blir tid til annen straffesaksbehandling og fagledelse. Gjennom samordning av ressurser, metodeutvikling, samt ledelses- og kompetanseutvikling skal Riksadvokaten gi kvalifisert støtte og service til den øvrige del av påtalemyndigheten. Riksadvokaten skal utvikle gode styringsformer og sikre høy påtalemessig kompetanse. Riksadvokaten skal sørge for at driften er effektiv, at produksjonen skjer til lave kostnader, at den gir de ønskede resultater og at en raskt kan tilpasse seg endrede behov og forutsetninger uten at dette går på bekostning av rettssikkerheten.

2. MÅL, RESULTATKRAV/STYRINGSPARAMETER OG OPPGAVER FOR 2013

I Prop. 1 S (2012-2013) angis hovedmålene for politiet og påtalemyndigheten i 2013. Følgende mål er relevante for Den høyere påtalemyndighet:

- Redusert kriminalitet
- God rettssikkerhet for individer og grupper
- Økt trygghet og styrket samfunnssikkerhet
- En mer effektiv justissektor
- Helhetlig og konsekvent innvandrings- og flyktningpolitikk

2.1 Effektiv straffeforfølgning

<i>Hovedmål 1</i>	Redusert kriminalitet		
<i>Delmål 1</i>	Effektiv straffeforfølgning		
<p>Straffesaksbehandlingens bidrag til å redusere kriminaliteten avhenger først og fremst av at straffbare handlinger blir avdekket og oppklart. Den høyere påtalemyndighet skal bidra til å redusere kriminalitet gjennom egen straffesaksbehandling og fagledelse. Den overordnede styringen og oppfølgingen av straffesaks-behandlingen i politidistriktene forutsettes å skje i nært samarbeid med Politidirektoratet og politidistriktene. Statsadvokatene må føre tilsyn med at påtalemyndigheten i politiet holder et riktig reaksjonsnivå på sine påtaleavgjørelser og påstander for domstolene. Det er spesielt viktig å følge opp inspeksjoner i saker som omfatter økonomisk kriminalitet, vold i nære relasjoner og voldtekt, jf. Oslo statsadvokaters inspeksjon av Oslo politidistrikt – Seksjon for vold – og seksualforbrytelser.</p> <p>De sentrale mål og frister for straffesaksbehandling i politiet fremgår av Prop. 1 S (2012-2013), departementets tildelingsbrev til Politidirektoratet og riksadvokatens årlige mål- og prioriteringsskriv.</p> <p>Høy kvalitet på etterforskning og irettføring, høy oppklaringsprosent, rask saksbehandling og adekvat reaksjon er sentrale mål for straffesaksarbeidet. Rask etterforskning og irettføring er særlig viktig når siktede sitter varetektsfengslet og i saker som gjelder unge lovbrøyttere, volds- og seksualforbrytelser, samt vinningskriminalitet begått av gjengangere og mobile vinningskriminelle. Det er også viktig at inndragningsetterforskning vurderes i alle saker som omhandler organisert kriminalitet og alvorlig profittmotivert kriminalitet.</p>			
	<i>Resultatindikator</i>	<i>Resultatkraav</i>	<i>Rapporteringsfrekvens</i>
SP 1	Statsadvokatenes tids-	15 dager fra statsadvokaten mot-	tertialvis

	bruk for å avgjøre spørsmål om tiltale, eller oversende saken til riksadvokaten med innstilling vedr. unge lov- brytere (u. 18 år).	tok saken fra politiet	
SP 2	Gjennomsnittlig saks- behandlingstid i påtale- og klagesaker.	30 dager, og 90 prosent av sakene skal være avgjort innen dette tidsrom	tertialvis
<i>Rapporteringskrav</i>			<i>Rapporteringsfrekvens</i>
R 1	Riksadvokaten orienterer i eget brev om resultatene for poli- tiets straffesaksbehandling		tertialvis
R 2	Rapportere om arbeidet mot økonomisk kriminalitet		tertialvis
R 3	Riksadvokaten skal oppsummere inspeksjoner statsadvoka- tene har utført. Det gjelder spesielt kvalitet og kapasitet på etterforskning av økonomisk kriminalitet, vold i nære rela- sjoner og voldtekt. Det er ønskelig at riksadvokaten i den forbindelse gir sin vurdering av måloppnåelsen og mulige tiltak om inspeksjonene viser behov for det.		årsrapport
R 4	Riksadvokaten bes rapportere om utvikling i antall aktorater som statsadvokatene utfører i alvorlige økonomiske saker, jf. Prop. 1 S (2012-2013), s.101-102.		årsrapport

2.2 Innsats mot organisert kriminalitet

<i>Hovedmål 1</i>	<i>Redusert kriminalitet</i>		
<i>Delmål 2</i>	<i>Innsats mot organisert kriminalitet</i>		
Omfanget av kriminalitet som har sitt opphav i, og utøves gjennom, organiserte grupper av gjerningsmenn skal reduseres. Samordningsorganet skal initiere og støtte flere etterforsk- ningssaker på tvers av politidistriktene for å oppklare mer av den organiserte kriminalite- ten.			
	<i>Rapporteringskrav</i>	<i>Resultatkrav</i>	<i>Rapporteringsfrekvens</i>
R 5	Riksadvokaten orienterer i eget brev om resultatene for politiets straffesaksbehandling. Det er ønskelig at riksadvokaten i den forbindelse gir sin vurdering av måloppnåelsen og mulige tiltak om resultatene viser behov for det.		tertialvis

2.3 Ivareta rettssikkerheten ved straffeforfølgning

<i>Hovedmål 2</i>	God rettssikkerhet for individer og grupper	
<i>Delmål 3</i>	Ivareta rettssikkerheten ved straffeforfølgning	
<p>Rettssikkerhet er de garantier borgeren har for en lovregulert, rimelig og rettferdig prosess, ved at den enkelte beskyttes mot overgrep og vilkårlig myndighetsutøvelse. Viktige tiltak i den forbindelse oppfølging av NOU 2009:12 <i>Et ansvarlig politi – åpenhet, kontroll og læring</i> og Prop. L 135 (2010-2011) Barn og straff, samt styrkingen av personvern hensyn i politiet ved ikrafttredelse av politiregisterloven 2013.</p>		
	<i>Rapporteringskrav</i>	<i>Rapporteringsfrekvens</i>
R 6	Riksadvokaten vurderer endring av retningslinjer for registrering i DNA-registeret og innsamling av spor med sikte på DNA-analyse, jf. påtaleinstruksen 11a-12. Riksadvokaten bes orientere departementet om status og eventuelle endringer.	tertialvis
	<i>Oppgaver</i>	<i>Frist</i>
O 1	Riksadvokaten avklarer i samarbeid med Politidirektoratet ansvars- og oppgavefordeling for iverksetting av politiregisterloven med forskrifter.	

2.4 Styrket samfunnssikkerhet og beredskap

<i>Hovedmål 3</i>	Økt trygghet og samfunnssikkerhet	
<i>Delmål 4</i>	Styrket samfunnssikkerhet og beredskap	
<p>De overordnede prinsippene om ansvar, nærhet, likhet og samvirke ligger til grunn for alt nasjonalt samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeid, jf. Prop. 1 S (2012-2013). Ansvarsprinsippet innebærer at den virksomheten som har ansvar for et fagområde i en normalsituasjon også har ansvaret for å håndtere ekstraordinære hendelser på området. Virksomhetene i justissektoren er bedt om å dokumentere at det er gjennomført tiltak som gjør det mulig å håndtere prioriterte funksjoner og oppgaver under kriser og katastrofer i fred og under sikkerhetspolitiske kriser. For <u>virksomheten</u> gjenstår tiltak som skal kunne dokumenteres i løpet av 2013.</p>		
	<i>Rapporteringskrav</i>	<i>Rapporteringsfrekvens</i>
R 7	Riksadvokaten skal i forbindelse med 1.tertialrapport, fremsende en oppdatert beredskapsplan.	Første tertialrapport

2.5 Vern om rikets sikkerhet og styrket samfunnssikkerhet

<i>Hovedmål</i>	Økt trygghet og styrket samfunnssikkerhet
<i>Delmål 5</i>	Vern om rikets sikkerhet og kritiske samfunnsfunksjoner
<p>Objektsikkerhet</p> <p>Sikkerhetsloven setter krav til en grunnsikring for informasjon og objekter av spesiell verdi for samfunnet, gjennom blant annet å stille krav til defensive sikkerhetstiltak. Lovendring og forskrift om objektsikkerhet trådte i kraft 1.januar 2011. For å innfri forskriftens overgangsbestemmelser skal første gangs sikkerhetsklassifisering og vurdering av tiltak mot etterretningstrussel, har departementet i samråd med virksomhetene utpekt skjermingsverdige objekter og fastsatt klassifiseringsgrad i 2012. <u>For de virksomheter som har skjermingsverdige objekter</u>, skal gjennomføringen av sikkerhetstiltak på bakgrunn av fastsatt sikkerhetsklassifisering mv., skje så raskt som mulig og senest innen utgangen av 2013. Virksomhetene skal også innen utgangen av 2013 opprette internkontrollsystem for de skjermingsverdige objektene. Sikkerhetsloven og objektsikkerhetsforskriften stiller funksjonelle krav til hvordan de skjermingsverdige objektene skal beskyttes. Etter at Nasjonal sikkerhetsmyndighet har gjort sin vurdering av materialet, vil departementet komme tilbake til saken, - sannsynligvis innen utgangen av 1. kvartal.</p>	

2.6 Rask retur av utlendinger uten lovlig opphold

<i>Hovedmål 5</i>	Helhetlig og konsekvent innvandrings- og flyktningpolitikk	
<i>Delmål 6</i>	Rask retur av utlendinger uten lovlig opphold	
<p>Riksadvokaten bes sørge for at påtalemyndigheten samarbeider med berørte myndigheter slik at straffedømte utlendinger i størst mulig grad og raskt kan overføres til hjemlandet for soning. Det vises i den forbindelse til riksadvokatens direktiver i brev av 6.7.2010 om at påtalemyndigheten har ansvaret for å gjøre en dom rettskraftig så raskt som mulig, og foreta merking av saker som skal følge "hurtigprosedyren", slik at domskontoret i det enkelte politidistrikt kan videre ekspedere sakene til utlendingsforvaltningen innen 5 dager, jf. brev fra Justisdepartementet av 30.06.2010.</p>		
<i>Rapporteringskrav</i>		<i>Rapporteringsfrekvens</i>
R 8	Riksadvokaten bes orientere om påtalemyndighetens praktisering i henhold til «hurtigprosedyren»	årsrapport

3. STYRINGSDIALOG OG RAPPORTERING I 2013

Justis- og beredskapsdepartementet skal rapportere til Stortinget om oppnådde resultater i budsjettproposisjonen for kommende år. Virksomhetens resultatrapportering for 2013 vil danne grunnlag for denne rapporteringen. Virksomheten skal gjennomføre risikovurderinger på overordnet nivå.

Risikovurderingene skal være tema i første styringsdialog i 2013 og dokumenteres i referatet fra styringsdialogen. I forbindelse med senere styringsdialoger skal risikovurderingene oppdateres.

3.1 Styringsdialoger

Riksadvokaten skal avgi tertialvise rapporteringer om måloppnåelse og regnskap i 2013. Tertialrapportene konsentreres om mål, resultat og risikorapportering. Det vil si at det i 2013 skal rapporteres:

- pr. 31. desember (års- og regnskapsrapporten for 2012)
- pr. 30. april (virksomhets- og regnskapsrapport for første tertial 2013)
- pr. 31. august (virksomhets- og regnskapsrapport for andre tertial 2013)

Det skal for behandling av rapportene avholdes tre styringsdialogmøter til følgende tidspunkter:

- Torsdag 4.april kl.1100 – 1300
- Torsdag 13. juni kl.1100 – 1300
- Torsdag 17. oktober kl. 1100 – 1300

3.2 Rapportering om måloppnåelse og regnskap

Årsrapporten for 2012 skal sendes departementet innen 27. februar 2013. Første tertialrapport skal sendes departementet innen 31.mai 2013, andre tertialrapport innen 27. september 2013, og årsrapporten for 2013 skal sendes departementet innen 21. februar 2014. Det gjøres særskilt oppmerksom på at årsrapporten skal sendes til departementet med kopi direkte til Riksrevisjonen.

3.3. Evalueringer

Det følger av økonomiinstruksen for Justis- og beredskapsdepartementet at departementet skal sørge for at det gjennomføres evalueringer for å få informasjon om effektivitet, mål-oppnåelse og resultater innenfor hele eller deler av departementets ansvarsområde og aktiviteter. På oppdrag fra Finansdepartementet har Direktoratet for økonomistyring – DFØ – etablert en internettbasert portal hvor alle evalueringer som gjennomføres i staten skal bli samlet på ett sted. Portalen finnes på nettsidene til DFØ, www.dfo.no.

3.4 Øvrig rapportering

3.4.1 Saker fra Riksrevisjonen

Riksadvokaten skal sørge for at saker som Riksrevisjonen har påpekt følges opp. Dette gjelder også forhold som tidligere er tatt opp av Riksrevisjonen. Det gjelder spesielt forhold knyttet til informasjonssikkerhet i straffesaksbehandlingen (oppbevaring og lagring av elektroniske bevis) og beregning av oppklaringsprosenten, jf. Dok.1. (2012 – 2013). Departementet forutsetter at Riksadvokaten sammen med Politidirektoratet vil vurdere på hvilken måte dette skal ivaretas.

<i>Rapporteringskrav</i>		<i>Rapporteringsfrekvens</i>
R 9	Informasjonssikkerhet i straffesaksbehandlingen	tertialvis
R 10	Beregning av oppklaringsprosenten	tertialvis

3.4.2 Personalpolitikk og likestilling

Det er et overordnet mål å sikre at Justis- og beredskapsdepartementet og underliggende virksomheter til enhver tid har riktig bemanning og kompetanse slik at oppgavene blir utført på en best mulig måte. Videre er det et mål å ha et inkluderende arbeidsliv der medarbeiderne skal gjenspeile mangfoldet i befolkningen, og ha en variert erfaringsbakgrunn med hensyn til kjønn, alder, nedsatt funksjonsevne og etnisk bakgrunn.

For staten samlet er målsettingen å oppnå en kvinneandel i lederstillinger på 40 pst. Riksadvokaten skal i årsrapporten for 2013 redegjøre for hvilke tiltak som er iverksatt for å øke andelen kvinnelige ledere. Det skal også redegjøres for den faktiske tilstanden, inkludert igangsatte og planlagte tiltak, med hensyn til likestilling ellers i etaten. Justis- og beredskapsdepartementet viser til at det over flere år har blitt rapportert særskilt til Stortinget om rekrutterings- og tilsettingspolitikk i politiet, herunder kjønnslikestilling, jf. bl.a. Prop. 1 S (2012-2013) for Justis- og beredskapsdepartementet, del III, pkt. 4.

3.4.3 Internasjonalt arbeid

Det internasjonale engasjementet i justissektoren er omfattende. Departementet ber om at det i tertialrapporteringen for 2013 gis en redegjørelse for virksomhetens internasjonale engasjement og eventuelle endringer i dette. Det bes om at følgende hovedinndeling benyttes på rapporteringen: Organisasjon (for eksempel EU), Forum (for eksempel Europol), Formål med deltakelsen, Aktiviteter (for eksempel arbeidsgruppe som møtes fire ganger per år) og Ansvar for oppfølging.

4. BUDSJETTRAMMEN FOR 2013

På bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak X stilles følgende midler til disposisjon for Den høyere påtalemyndighet i 2013:

<i>Kap. 445</i>		<i>(i 1000 kroner)</i>
<i>Post 01</i>	<i>Driftsutgifter</i>	<i>146 130</i>

Følgende endringer/nye tiltak er innarbeidet i budsjettrammen for Den høyere påtalemyndighet for 2013:

Tiltak	Beløp
Arbeidet som følge av terrorangrepene 22.juli 2011	- 1,420 mill kroner*
Kompensasjon for lønns- og prisstigning	3,077 mill kroner

* I tillegg holder departementet tilbake 4 mill. kroner som var tiltenkt den høyere påtalemyndigheten dersom det skulle bli anke i straffesaken som følge av hendelsene 22. juli 2011, jf. omtale i Prop 1 S (2012-2013).

5. BUDSJETTFULLMAKTER OG ANDRE FULLMAKTER SOM DELEGERES

Delegert myndighet skal alltid utøves i samsvar med gjeldende lover og regler, gitte retningslinjer og intensjoner for hvorledes fullmaktene brukes. Plikten til å følge generelle regler som gjelder statsforvaltningen, binder tilknyttede virksomheter på samme måte som reglene binder departementet. Departementet er ansvarlig for hvorledes fullmaktene forvaltes, selv om løpende avgjørelser fattes lokalt i virksomheter. Beslutninger i virksomheten som tas utenfor rammen av delegasjon kan medføre at Justis- og beredskapsdepartementet må trekke inn fullmakter.

Det vises til veilederen i statlig budsjettarbeid (kan lastes ned fra nettsidene til Finansdepartementet, www.regjeringen.no/fin), der bl.a. bruk av unntaksbestemmelser i Bevilgningsreglementet (budsjettfullmakter) er omtalt.

5.1 Fullmakter med hjemmel i Stortinget bevilgningsreglement

Fullmakter som legges til fagdepartementene er forankret i Bevilgningsreglementet, vedtatt av Stortinget 25. mai 2005, jf. St.prp. nr. 48 (2004-2005) og Innst. S. nr. 187 (2004-2005). Regjeringen fastsatte ved kgl. res. 2. desember 2005 revidert reglement for økonomistyring i staten, og for gjennomføring av dette reglementet fastsatte Finansdepartementet reviderte Bestemmelser om økonomistyring i staten 21. desember 2005. Reglementet trådte i kraft 1.1.2006. Paragrafene i parentes i punktene under refererer til paragrafene i Bevilgningsreglementet.

5.1.1 Nettobudsjettering (§ 3, 4. ledd, 2. setning)

Ved utskifting av utstyr

Som hovedregel skal alle utgifter og inntekter føres opp med bruttobeløp. Det er imidlertid gitt et unntak som tillater nettobudsjettering ved utskifting av utstyr. Inntekten ved slikt salg skal føres til kredit på underpost 01.21 og 21.21. Utskiftingen må være av en slik karakter at den er et ledd i den mer rutinemessige anskaffelses- eller fornyelsesprosess. Salgsinntekter i forbindelse med utskifting kan for ett år ikke overstige 5 pst. av utgiftene til den aktuelle posten. Det vises til kgl. res. av 2. desember 2005, jf. rundskriv R-110/ 2005, pkt. 2.2.

Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til neste (§ 5)

Det er som regel ikke adgang til å overskride et tildelt beløp eller til å overføre det til en annen budsjettermin eller til en annen budsjettpost i samme termin.

Det er imidlertid gitt et unntak ved innsparinger, slik at en kan overføre inntil 5 pst. av driftsbevilgningen under post 01 og post 21 til neste budsjettår. Det forutsettes at det foreligger en samlet innsparing på posten som helhet. Samtykker til overskridelse av tildelt budsjetttramme overføres ikke, med unntak av lønnsoppgjør.

Søknad om slik overføring skal godkjennes av Finansdepartementet. Riksadvokaten sender søknad til Justisdepartementet i regnskapsrapporten per 31. desember. Eventuelt overført beløp kan ikke disponeres før departementet gir beskjed om det. Dette skjer når regnskapet er avsluttet.

5.1.2 Overskridelse av driftsbevilgningen mot refusjon eller merinntekt (§ 11, 4. ledd, nr. 1)

Refusjon

Det er gitt anledning til å overskride driftsbevilgningen mot en tilsvarende refusjon i forbindelse med arbeidsmarkedstiltak, fødsels- og adopsjonspenger, sykepenger, merutgifter

til lærlinger og tilretteleggingstilskudd for personale som går på aktiv sykemelding, jf. rundskriv R-101 fra Finansdepartementet. Inntektene skal føres på respektive inntektskapitler.

5.1.3 Overskridelse mot innsparing i neste budsjettermin (§ 11, 4. ledd, nr. 3)

Riksadvokaten kan gis adgang til å overskride driftsbevilgningen til investeringsformål med inntil 5 pst. mot tilsvarende innsparing i løpet av de tre følgende budsjetterminer. Riksadvokaten må i hvert enkelt tilfelle sende søknad til Justis- og beredskapsdepartementet om slikt samtykke før bevilgningen kan overskrides.

5. 2 Bygge- og leiekontrakter

Rundskriv R-110/2005 gir departementene fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester som pådrar staten forpliktelser utover budsjettåret.

Inngåelse av bygge- og leiekontrakter skal skje i tråd med krav i Bevilgningsreglementet § 6 om at anskaffelsene må gjelde virksomhetenes ordinære drift og at utgiftene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden samt § 10 om at utgiftsbevilgninger skal disponeres på en slik måte at ressursbruk og virkemidler er effektive i forhold til de forutsatte resultater. Dette innebærer både krav til å vurdere mulige alternativer til leie og til å utforme vilkår i ev. leieavtale som sikrer staten best mulig betingelser i et livsløpsperspektiv. For alle avtaler utover budsjettåret må behovet for oppsigelsesklausuler og fremtidig handlefrihet nøye vurderes, særlig ved langsiktige avtaler. Det vises til nærmere omtale i Finansdepartementets rundskriv R-110/2005, pkt. 2.3.

I Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor, fastsatt i kongelig resolusjon den 20. januar 2012, gis det en samlet oversikt over ansvarsforhold, fullmakter og kravene til saksbehandling ved lokalanskaffelser.

I henhold til instruksens pkt 2.4 skal man ved avgjørelsen av spørsmålet om leie eller statlig byggeprosjekt velge den løsning som er økonomisk fordelaktig for staten. Normalt innebærer det at lokaler blir innleid der det er et velfungerende leiemarked (konkurransbygg), mens lokalbehovet blir dekket gjennom nybygg der det ikke er et velfungerende leiemarked (formålsbygg). For å forenkle vurderingen legges det til grunn at lokaler som kan leies på korte kontrakter, 10 år eller mindre, klassifiseres som konkurransebygg. Leiekontrakter ut over 10 år kan likevel inngås i det private markedet dersom dette er økonomisk fordelaktig for staten. I sistnevnte tilfeller skal sakene forelegges Fornyings, administrasjons- og kirkedepartementet via Justis- og beredskapsdepartementet dersom summen av de fremtidige leieforpliktelser overstiger 80 mill. kr.

For kurantprosjekter innenfor husleieordningen skal byggeprosjekter med en styringsramme på 50 mill. kr eller mer forelegges departementet for beslutning. Tilsvarende gjelder for inngåelse av leiekontrakter i det private markedet (konkurransebygg) der husleie og øvrige utgifter i tilknytning til leiekontrakten overstiger 5. mill. kr pr. år.

5.3 Administrative fullmakter

5.3.1 Tilsetting

Når det gjelder tilsettingsmyndighet, vises til personalreglement for Den høyere påtalemyndighet. Tilsettingene må ligge innenfor rammene av tjenestemannsloven og personalreglementet.

Følgende forutsetninger må være oppfylt for å kunne foreta en tilsetting:

1. Virksomheten må ha budsjettmessig dekning for de lønnskostnader m.v. som tilsettingen medfører.
2. Tilsettingen må være i tråd med de føringer som legges i tildelingsbrevet.
3. Tilsettingen må ligge innenfor rammene av tjenestemannsloven. Det er spesielt viktig at midlertidige tilsettinger skjer i samsvar med tjml. § 3 og lovens forskrift. Opphevelse av bevilgningsreglementets § 10 innebærer derfor ingen utvidelse i adgangen til midlertidig tilsetting.

5.3.2 Overføring av budsjettmidler mellom statsinstitusjoner

Det vises til rundskriv R-10/01 fra Finansdepartementet. Tilskudd fra andre departement skal først godkjennes av Justis- og beredskapsdepartementet. Overføring av budsjettmidler fra en statsinstitusjon til en annen statsinstitusjon skal normalt skje ved at mottakende institusjon får en belastningsfullmakt. Slik fullmakt skal alltid gis til en institusjon og ikke til en eller flere personer, jf. Stortingets bevilgningsreglement § 4, rundskriv R-10/01 fra Finansdepartementet

5.3.3 Kassasjon av materiell og utstyr

Virksomheten gis fullmakt til å kassere/selge materiell og utstyr. Inntektene fra salget skal føres til kredit på de respektive kapitlene under post 01.21.9, jf. pkt. om nettobudsjettering ved utskifting av utstyr.

Det vises til Normalinstruks for utrantering og kassasjon av materiell mv. (K 0502). For avhending av fast eiendom vises til Avhendingsinstruksen (P 0825).

6. ØKONOMIFORVALTNING

Vi viser til bestemmelsene i Reglementet for økonomistyring i staten, som kan lastes ned fra Finansdepartementets nettsider, www.regjeringen.no/fin

6.1. Offentlige anskaffelser

Riksrevisjonen har i flere år tatt opp forhold vedrørende anskaffelser i justissektoren. Det er avdekket enkelte brudd på lov og forskrift om offentlige anskaffelser i enkelte virksomheter også i 2009. I justisministerens brev til virksomhetene datert 4. juli 2008 ble det vist til at kontraktsarkiv må etableres og at Justis- og beredskapsdepartementet vil vurdere å pålegge virksomhetene å utpeke personer som får som dedikert oppgave å følge opp at regelverket for offentlige anskaffelser etterleves i organisasjonen. Når det gjelder sistnevnte fremgår det av tildelingsbrevet for 2009 at virksomheten bør etablere en slik funksjon. Dersom en slik funksjon ikke er etablert, skal kravet iverksettes og rapporteres i første tertialrapport for 2013.

6.1 Innkjøpsstrategi

Regjeringen har hatt som mål at alle statlige virksomheter skal ha etablert målsettinger, strategier og planer for sine innkjøp innen utgangen av 2007. Dersom en slik strategi ikke er etablert, skal strategien ferdigstilles i løpet av 2013. For nærmere informasjon om etablering av innkjøpsstrategier vises det til www.anskaffelser.no.

7. OVERSIKT OVER REGLEMENT, VEILEDERE MV.

Veiledere o.l.

- ”Kommentar- og eksempelsamling for styringsdokumentene tildelingsbrev og instruks for økonomi- og virksomhetsstyring fra departement til virksomhet”, SSØ, 17.9.2010
- ”Statlig budsjettarbeid”, Finansdepartementet, 2006.
- ”Mål og resultatstyring i staten. En veileder i resultatmåling”, SSØ, 2006.
- ”Veiledning gjennom anskaffelsesprosessen”, Difi [URL: www.anskaffelser.no]
- ”Miljøledelse i staten. Prosjekt Grønn stat”, Miljøverndepartementet, 2003. [URL: <http://www.difi.no/filearchive/miljoverndepartementets-veileder-for-gront-stat.pdf>]

Regelverk, rutiner og strategidokumenter

- ”Rutiner for Justis- og politidepartementets systematiske arbeid med sikkerhet, beredskap og krisehåndtering”, Justis- og politidepartementet, juni 2010-11-04
- Reglement for økonomistyring i staten og Bestemmelser om økonomistyring i staten, Finansdepartementet, 12. desember 2003 med endringer, senest 8. juni 2010

- Hovedinstruks for økonomistyring i Justis- og politidepartementet, 2005. Tilgjengelig på intranettet til departementet:
http://intranett.jd.dep.no/Revidert%20%C3%B8konomiinstruks_khtcN.doc.file
- ”IKT-strategi i Justissektoren 2011-2015”, Justis- og beredskapsdepartementet, 2011. Tilgjengelig på Justis- og beredskapsdepartementets nettsider.

VEDLEGG

Vedlegg 1 Kalender for styringsdialogen i 2013

Vedlegg 2 Styringsparameter, rapporteringskrav og oppgaver

Vedlegg 3 Mal for regnskapsrapport 2013

Vedlegg 4 Mal for årsrapport 2013