

JUSTIS- OG BEREDSKAPSDEPARTEMENTET
MILJØVERNDEPARTEMENTET

Tildelingsbrev 2013

Sysselmannen på Svalbard

18.01.2013

Innhold

1	INNLEDNING	3
2	HOVEDMÅL FOR 2013	4
2.1	HOVEDMÅLENE I NORSK SVALBARDPOLITIKK.....	4
2.2	JD's MÅL FOR POLAROMRÅDENE - SVALBARD.....	4
2.3	SMS' ROLLE I JD's HOVEDMÅL FOR POLAROMRÅDENE	5
2.4	HOVEDPRIORITERINGER	6
2.4.1	Nye kontrakter for Sysselmannens transportressurser	7
2.4.2	Videreføre arbeidet med å bedre den generelle beredskapen.....	7
2.4.3	Risikostyring	7
2.5	MÅL FOR SYSSELMANNEN PÅ SVALBARD	8
2.5.1	HOVEDMÅL I: Sysselmannen skal bidra til en god og effektiv myndighetsutøvelse	8
2.5.2	HOVEDMÅL II: Opprettholde og videreutvikle en robust rednings- og beredskapstjeneste	13
2.5.3	HOVEDMÅL III: Miljøvernforvaltning	15
2.5.4	HOVEDMÅL IV: Statens øverste representant på Svalbard	18
2.6	ØVRIGE MÅL	21
2.6.1	En mer effektiv justissektor.....	21
3	STYRINGSDIALOG OG RAPPORTERING I 2013.....	22
3.1	Etatsstyringsmøter og rapportering i 2013	23
3.1.1	Regnskapsrapportering	23
3.1.2	Årsrapport.....	24
3.2	Rapportering til Miljøverndepartementet	24
3.3	Budsjettekniske forutsetninger	25
4	BUDSJETTRAMMEN FOR 2013.....	26
5	VEDLEGG	28
5.1	ØKONOMIFORVALTNING	28
5.1.1	Økonomireglementet for staten og bestemmelser om økonomistyring.....	28
5.1.2	Offentlige anskaffelser m.m.	28
5.2	Budsjettfullmakter	28
5.2.1	Fullmakter med hjemmel i Stortingets bevilgningsreglement	28
5.3	Øvrige fullmakter	31
5.3.1	Tilsetting.....	31
5.3.2	Lønnsfastsetting av stillinger	31

1 INNLEDNING

Det vises til Prop. 1 S (2012-2013) Svalbardbudsjettet fra Justis- og beredskapsdepartementet og Innst. 17 S (2012-2013) Innstilling fra utenriks- og forsvarskomiteen om svalbardbudsjettet 2013. Tildelingsbrevet er utarbeidet på bakgrunn av Stortingets endelige budsjettvedtak av 7. desember 2012 og presenterer de økonomiske rammene for virksomheten i 2013, jf. Økonomireglementet § 7 og Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.4. Justis- og beredskapsdepartementet konkretiserer de målsettinger for virksomheten som er lagt frem i Prop. 1 S (2012-2013), og delegerer de nødvendige fullmakter og budsjettmidler for virksomheten i det kommende budsjettåret.

Justis- og beredskapsdepartementet har et overordnet ansvar for helheten i norsk svalbardpolitikk og har også et helhetlig ansvar for Sysselmannens virksomhet.

Sysselmannen er administrativt underlagt Justis- og beredskapsdepartementet. I saker der Sysselmannen utøver myndighet etter delegasjon fra andre departementer, er han likevel på disse fagområdene underlagt vedkommende departement.

Etter hendelsene 22. juli 2011 står Justis- og beredskapsdepartementet overfor en ny tid i arbeidet med beredskap. Rapport NOU 2012: 14 *Rapport fra 22. juli-kommisjonen* viser at deler av landets beredskap ikke virket etter hensikten denne dagen. Kommisjonen peker på 31 konkrete tiltak for å bedre beredskapen, jf. Prop. 1 S (2013-2014) Justis- og beredskapsdepartementet. I tillegg anser kommisjonen som sin viktigste anbefaling at ledere på alle nivåer i forvaltningen systematisk arbeider med å styrke sine egne holdninger og kultur knyttet til risikoerkjennelse, gjennomføringsevne, samhandling, IKT-utnyttelse og resultatorientert lederskap. Det er viktig at Sysselmannen på Svalbard legger kommisjonens anbefalinger til grunn i det videre arbeidet med beredskap.

Justis- og beredskapsdepartementets Polaravdeling har et overordnet koordinerende ansvar for sentraladministrasjonens polarsaker, og ivaretar dette gjennom sitt lederskap i Det interdepartementale polarutvalg. Justis- og beredskapsdepartementet har også ansvar for fremleggelsen av det årlige svalbardbudsjettet, og utarbeidelse av tildelingsbrev for Sysselmannens virksomhet. Politi- og påtalearbeid utføres i henhold til de direktiver og retningslinjer som til enhver tid er gitt av Politidirektoratet og Riksadvokaten. For den del av bevilgningen som gjelder kulturminne- og miljøvern, ligger imidlertid ansvaret for å oppstille krav til mål og resultater, herunder hensiktsmessige rapporteringsrutiner, til Miljøverndepartementet som fagdepartement.

Som et ledd i arbeidet med å styrke etatsstyringen av Sysselmannen på Svalbard og for å tilrettelegge for en mest mulig helhetlig tilnærming til forholdet mellom Sysselmannens arbeidsoppgaver og tildelte ressurser, er det fra 2012 utarbeidet et felles tildelingsbrev fra Justis- og beredskapsdepartementet og Miljøverndepartementet. I tillegg er det fra 2012 gjennomført felles etatsstyringsmøter. Erfaringene er etter departementenes vurdering positive og departementene ønsker at ordningene videreføres.

Justis- og beredskapsdepartementet ber om at de mål som er fastsatt i tildelingsbrevet blir konkretisert i sysselmannskontorets virksomhetsplan som oversendes departementet

senest innen 1. mars 2013.

2 HOVEDMÅL FOR 2013

2.1 HOVEDMÅLENE I NORSK SVALBARDPOLITIKK

De fem hovedmålene i norsk svalbardpolitikk er:

- En konsekvent og fast håndhevelse av norsk suverenitet over øygruppen.
- En korrekt overholdelse av Svalbardtraktaten og kontroll med at traktaten blir etterlevet.
- Bevaring av ro og stabilitet i området.
- Bevaring av områdets særegne villmarksnatur.
- Opprettholdelse av norske samfunn på øygruppen.

Regjeringen legger om lag hvert tiende år frem en stortingsmelding om Svalbard. Regjeringens overordnede mål for svalbardpolitikken er beskrevet i meldingen og gir – sammen med de årlige svalbardbudsjettene – uttrykk for gjeldende svalbardpolitikk frem til neste stortingsmelding om Svalbard.

Våren 2009 la Regjeringen frem en helhetlig stortingsmelding om Svalbard (St.meld. nr. 22 (2008-2009) Svalbard. Meldingen ble behandlet av Stortinget 15. juni 2009 (Innst. S. nr. 336 (2008-2009)), og Stortinget ga her sin tilslutning til hovedlinjene i regjeringens forslag til svalbardpolitikk fremover. I meldingen legges det opp til en fortsatt stabil og forutsigbar myndighetsutøvelse og god samfunnsutvikling for øygruppen. Det har vært bred politisk enighet om hovedmålene i svalbardpolitikken i lang tid, og de ble nok en gang solid befestet gjennom Stortingets behandling av meldingen. Historien har vist at en forvaltning av øygruppen etter disse målene har vært vellykket.

Nordområdene er dessuten Regjeringens viktigste strategiske satsingsområde. Svalbard er en sentral del av nordområdene. En effektiv og hensiktsmessig forvaltning på Svalbard, i tråd med målene i norsk svalbardpolitikk, vil bidra til å styrke og utdype vår tilstedeværelse i nordområdene, og er således et viktig element i nordområdepolitikken.

Beskyttelsen av naturmiljøet er en av de lange linjer i norsk svalbardpolitikk, og innenfor de rammer traktats- og suverenitetsmessige hensyn setter, skal miljøvern veie tyngst ved konflikt mellom miljøvern og andre interesser. Bevaring av områdets særegne villmarksnatur er et av hovedmålene i Svalbardpolitikken, og all næringsvirksomhet, ressursutnyttning og forskning skal skje innenfor de rammer hensynet til bevaring av Svalbards naturmiljø og kulturminner setter. Innenfor denne rammen er det samtidig viktig å beholde nødvendig handlefrihet i tiden fremover med sikte på å kunne møte nye utfordringer og benytte de til enhver tid beste virkemidler i forvaltningen av øygruppen.

2.2 JD's MÅL FOR POLAROMRÅDENE - SVALBARD

Justisdepartements hovedmål for arbeidet med polarsaker er:

”En helhetlig og konsistent politikk for polarområdene”.

Det er satt følgende delmål for JDs arbeid med polarsaker:

- Samordne og koordinere forvaltningens politikk for polarområdene.
- Sikre en god statlig forvaltning på Svalbard gjennom Sysselmannen.
- Legge til rette for at lokaldemokratiet fungerer og et fortsatt robust lokalsamfunn i Longyearbyen.

Som regjeringens øverste representant på Svalbard dekker Sysselmannens ansvarsområde et bredt spekter av oppgaver. Samtidig som Sysselmannen er administrativt underlagt Justis- og beredskapsdepartementets polaravdeling, er bestillingen i faglig henseende underlagt flere ulike departementer. En utfordring er derfor å få til en samordnet og prioritert tildeling av oppgaver til Sysselmannen mellom de ulike fagdepartementene. Dette reiser særlige utfordringer og gjør det nødvendig å se de enkelte fagdepartementers ansvar for disse områdene i sammenheng og i et bredere perspektiv.

Bevilgning til Sysselmannens drift skjer over Svalbardbudsjettet og det er Justis- og beredskapsdepartementet som tildeler denne bevilgningen og fastsetter krav til disponeringen av denne. Tidligere la Miljøverndepartementet frem et eget prioriteringsskriv/tildelingsbrev for Sysselmannen og avholdt dessuten egen styringsdialog med Sysselmannen. Som beskrevet under pkt. 1 er det fra 2012 utformet ett felles tildelingsbrev, der «Hovedprioriteringer i miljøvernarbeidet» og målsettingene på de forskjellige resultatområdene for miljøvernarbeidet er innarbeidet i det felles tildelingsbrevet. Justis- og beredskapsdepartementet og Miljøverndepartementet har dialog om utarbeidelsen av tildelingsbrevet. Departementene har også fra 2012 avholdt felles etatsstyringsmøte med Sysselmannen. Også andre departementers ansvarsområder er reflektert i tildelingsbrevet.

Justis- og beredskapsdepartementet har gjennom ledelsen av Det interdepartementale polarutvalg et overordnet koordineringsansvar for blant annet Svalbard. Polarutvalget fungerer i denne sammenhengen som et sentralt virkemiddel for regjeringen. Sysselmannen er fast medlem av Polarutvalget og er i denne rollen en viktig rådgiver og premissleverandør, og dermed en viktig aktør som bidrar til at utvalget fungerer etter sin hensikt.

2.3 SMS' ROLLE I JD's HOVEDMÅL FOR POLAROMRÅDENE

Det har vært en betydelig utvikling og aktivitetsøkning på Svalbard det siste tiåret. Som beskrevet over er særlig øket ferdsel, opprettholdelse av det robuste familiesamfunnet i Longyearbyen og videreutvikling av Svalbard som plattform for internasjonal forskning utpekt som viktige utfordringer fremover. Et viktig bakteppe for disse og andre utfordringer som behandles i St. meld. nr. 22 (2008-2009) Svalbard, er klimaendringene og de endringene disse vil føre til på Svalbard og i nordområdene generelt. Disse endringene forventes å bli en økende utfordring for miljøforvaltningen, og er også en viktig årsak til at interessen for Svalbard og nordområdene er sterkt økende, både nasjonalt og internasjonalt. Denne interessen fører i sin tur til en økt tilstrømning til øygruppen av ulike offisielle og private delegasjoner (politiske aktører, næringsaktører, forskningsmiljøer og medier).

Gjennom den senere tid har Longyearbyen utviklet seg i retning av et lokalsamfunn på fastlandet. Longyearbyen har konsolidert seg som et moderne familiesamfunn med

godt utbygd offentlig infrastruktur og et generelt godt tjenestetilbud. I takt med den generelle aktivitetsøkningen har også antallet innbyggere steget og man har også fått et mer variert næringsliv. Det er fremdeles viktige forskjeller mellom Svalbard og fastlandet. Longyearbyen er ikke et livsløpssamfunn, noe som blant annet innebærer at det offentlige tjenestetilbudet innenfor viktige felt som helse og sosialområdet ikke finnes eller er begrenset.

Utviklingen som er beskrevet over har ført til at Sysselmannens oppgaver har økt både i omfang og kompleksitet. Sysselmannen er regjeringens øverste representant på øygruppen og den viktigste lokale aktøren i forvaltningen av statens interesser på Svalbard. Det er viktig at Sysselmannen imøtekommer de høye ambisjoner som norske myndigheter har for Svalbard innenfor områder som miljøvern, forskning og kunnskap.

Av St. meld nr. 22 (2008-2009) Svalbard, følger at Regjeringen vil legge vekt på at Sysselmannen videreutvikler rollen som regjeringens øverste representant, og som premissleverandør for utformingen av norsk politikk på øygruppen. Utviklingen den senere tid har generert økt behov for å håndheve regelverk og for å være til stede i felt og drive tilsyn. Den stiller også krav til at Sysselmannen må følge utviklingen nøye og blant annet påpeke overfor sentrale myndigheter når det er behov for justeringer i det rammeverk som til enhver tid gjelder for øygruppen.

For at Sysselmannen som organisasjon skal kunne møte disse utfordringene er det et mål at Sysselmannen, innenfor gitte rammer, prioriterer kjerneoppgaver og tilstreber høy kvalitet og service på disse områdene. Sysselmannens kjerneoppgaver er:

- Politi- og beredskapsoppgaver
- Miljøvernoppgaver
- Tilsynsoppgaver
- Administrative gjøremål/publikumsrettede forvaltningsoppgaver
- Premissleverandør for sentrale myndigheter i utvikling av svalbardpolitikken

Sysselmannens styrke er blant annet en bredt sammensatt organisasjon med høy kompetanse og hvor det er et godt samvirke mellom de ulike avdelingene. For å få til en riktig prioritering er det viktig at Sysselmannen utvikler arbeidsmetoder som sikrer at den høye kvaliteten opprettholdes og som gjør Sysselmannen i stand til å møte en utvikling i retning av større kompleksitet og øket oppgavetilfang.

Når det gjelder nærmere beskrivelse av Sysselmannens ansvarsområde og oppgaver, administrative tilknytning samt krav til melding og rapporter til sentraladministrasjonen, vises det til instruks for Sysselmannen på Svalbard. Som ledd i et større arbeid i Justis- og beredskapsdepartementet der alle instruks til departementets underliggende virksomheter revideres, vil instruks for Sysselmannen på Svalbard bli revidert vinteren 2013. Det er et mål med denne revisjonen at lik form på instruks og tildelingsbrev til departementets underliggende virksomheter skal legge til rette for en mer enhetlig etatsstyring.

2.4 HOVEDPRIORITERINGER

Sysselmannens hovedprioriteringer i 2013 reflekterer hovedmålene og delmålene i del II og del III nedenfor.

Arbeidet med nye kontrakter for transportressursene (tjenestefartøy og helikoptre) fortsetter og må gis høy prioritet også i 2013. Videre ber Justis- og beredskapsdepartementet om at arbeidet med å bedre den generelle beredskapen, også i lys av 22. juli-kommisjonens anbefalinger, samt arbeidet med risikostyring gis høy prioritet i 2013

Arbeidet med planleggingen av en utvidelse av Sysselmannens administrasjonsbygg er igangsatt. Det planlegges anleggsstart sommeren 2013 og ferdigstilling sommeren 2014. Sammen med departementet må Sysselmannen følge opp Statsbygg som byggherre på en tett og aktiv måte.

2.4.1 Nye kontrakter for Sysselmannens transportressurser

Kontrakten for Sysselmannens tjenestefartøy går ut etter 2012-sesongen. For 2013-sesongen er det inngått en ett-årig kontrakt. Arbeidet med anskaffelse av ny leiekontrakt fra 2014-sesongen var en høyt prioritert oppgave i 2012. Arbeidet med anskaffelsen fortsetter i 2013 og må gis høy prioritet.

Også arbeidet med å forberede implementeringen av de to nye store helikoptrene fra 2014, inkludert bygging av ny hangar må prioriteres i 2013.

Sysselmannens bidrag i forbindelse med disse anskaffelsene er avgjørende for å få til optimalt gode anskaffelser. Det er også viktig at Justis- og beredskapsdepartementet holdes løpende orientert i arbeidet for å sikre best mulig informasjonsflyt og forankring.

2.4.2 Videreføre arbeidet med å bedre den generelle beredskapen

En annen prioritert oppgave er videreføring av arbeidet med å bedre den generelle beredskapen på Svalbard. Sysselmannen skal i 2013 revidere ROS-analysen fra 2009 og i tillegg utarbeide en ROS-analyse av akutte, alvorlige tilsiktede hendelser. På bakgrunn av de to analysene skal beredskapsplaner utarbeides eller revideres, med sikte på ferdigstilling i løpet av 2013. Sysselmannen må samarbeide nært med andre lokale beredskapsaktører, både i analysefasen og det etterfølgende planarbeidet. Vi ber om at Sysselmannen setter av tilstrekkelige ressurser til dette arbeidet og innarbeider hensynet til klimaendringene og de behovene disse endringene kan skape på beredskapssiden.

Som det fremgår under pkt. 1 står Justis- og beredskapsdepartementet overfor en ny tid i arbeidet med beredskap. Gjennom sin rapport peker 22. juli-kommisjonen på konkrete tiltak for å bedre beredskapen og fremmer anbefalinger om holdninger og kultur knyttet til risikoerkjennelse, gjennomføringsevne, samhandling, IKT-utnyttelse og resultatorientert lederskap. Det er viktig at relevante læringspunkter fra kommisjonens rapport aktivt blir fulgt opp i Sysselmannens videre arbeid med beredskap.

2.4.3 Risikostyring

I arbeidet med risikoerkjennelse og gjennomføringsevne som nevnt over, er risikostyring et sentralt element. Med risiko menes sannsynligheten for og konsekvensen av at noe uønsket skal hende eller utvikle seg. Å styre etter risiko innebærer en vurdering av følgende tre spørsmål:

- Hva kan hindre måloppnåelse?

- Hva kan gjøres for å hindre dette?
- Hva kan gjøres for å redusere konsekvensene dersom dette skjer?

Det er viktig at risikostyring utføres på en rasjonell måte, tilpasset det forhold at Sysselmannen er en liten virksomhet. Sysselmannen skal gjennomføre risikovurderinger på overordnet nivå. Der hvor det vurderes å være høy risiko skal risikoreduserende tiltak iverksettes innenfor virksomhetens fullmakter. Det skal også gjøres vurderinger av om resterende risiko er akseptabel.

Risikovurderingene skal være tema i styringsdialogen også i 2013. I forbindelse med senere styringsdialoger skal risikovurderingene oppdateres. Risikostyringen skal også komme til uttrykk i Sysselmannens virksomhetsplan. Dette innebærer at virksomhetsplanen vil være et viktig dokument på styringsdialogene i 2013.

2.5 MÅL FOR SYSSELMANNEN PÅ SVALBARD

Svalbard er i utstrekning Norges største politi- og forvaltningsdistrikt. Samtidig er dette i stor grad et veiløst område med særegne geografiske og klimatiske forhold. Med de svært høye miljømålene som er satt for Svalbard, står Sysselmannen overfor helt spesielle utfordringer i sin myndighetsutøvelse. Gitt disse forutsetningene blir forebygging svært viktig. Forebyggende arbeid må derfor rettes mot både kriminalitet, miljø, redning og beredskap og skje på ulike måter som blant annet ved informasjon, veiledning, myndighetsutøvelse og ved gjennomføring av øvelser.

2.5.1 HOVEDMÅL I: Sysselmannen skal bidra til en god og effektiv myndighetsutøvelse

God og effektiv myndighetsutøvelse i tråd med de overordnede målene i norsk svalbardpolitikk er en forutsetning for en forutsigbar og god forvaltning av området. Justis- og beredskapsdepartementet har valgt en inndeling i hovedmål som reflekterer de viktigste ansvarsområdene til Sysselmannen. Departementet har plassert delmålene der de mest naturlig hører hjemme, og i størst mulig grad unngått at disse føres opp flere steder.

2.5.1.1 Sysselmannen skal skape trygghet for befolkningen

<i>Hovedmål</i>	Sysselmannen skal bidra til en god og effektiv myndighetsutøvelse
<i>Delmål</i>	<p><i>Sysselmannen skal skape trygghet for befolkningen</i></p> <p>Det er svært lav kriminalitet på øygruppen i forhold til fastlandet. Det er en klar målsetting å videreføre denne tilstanden. For å kunne holde kriminaliteten på et lavt nivå vil det være viktig fortsatt å satse sterkt på forebyggende og holdningsskapende arbeid, både gjennom aktivt informasjonsvirksomhet og gjennom deltakelse i ulike forebyggende fora. Videre er det viktig å videreføre den raske etterforskningen og iretteføringen av straffbare forhold.</p>
<i>Oppgaver</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Motvirke kriminalitet gjennom forebyggende arbeid.

<ul style="list-style-type: none"> • Etterforske og iretteføre straffbare forhold. • Håndtere påtaleoppgaver i samsvar med føringer og prioriteringer fra Riksadvokaten. • Videreføre en robust rednings- og beredskapstjeneste. 	
<i>Rapporteringskrav</i>	<i>Rapporteringsfrekvens</i>
Sysselmannen skal rapportere på større saker, utvikling, samt avvik	Tertial

2.5.1.2 Sysselmannen skal ha en god oppsynsvirksomhet

<i>Hovedmål</i>	Sysselmannen skal bidra til en god og effektiv myndighetsutøvelse
<i>Delmål</i>	<p><i>Sysselmannen skal ha en god oppsynsvirksomhet</i></p> <p>For å kunne nå målet om en god og effektiv myndighetsutøvelse er det viktig at Sysselmannen utgjør en handlekraftig og ressurssterk organisasjon som evner å være til stede over hele øygruppen når det er behov for det og også ha kunnskap om situasjonen ulike steder på øygruppen.</p> <p>En effektiv bruk av oppsyn som virkemiddel fordrer robuste transportløsninger og en godt planlagt og rasjonell bruk av disse. Dette setter igjen krav til utarbeidelse av årlige toktplaner for båt, og instruksfestede retningslinjer for bruk av helikoptre.</p> <p>Sysselmannens transportressurser skal tjene en rekke ulike formål. Det blir derfor viktig å foreta prioriteringer og også gå nøye gjennom de ulike formål oppsynsvirksomheten skal tjene.</p>
<i>Oppgaver</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Sikre god planlegging, blant annet gjennom utarbeidelse av årlige planer for gjennomføring av oppsyn. • Prioritere geografiske områder og de oppgaver som skal utføres innenfor de ulike områdene. • Samordne oppsynsvirksomheten med andre gjøremål slik at oppgavene totalt sett løses mest mulig rasjonelt.
<i>Rapporteringskrav</i>	<i>Rapporteringsfrekvens</i>
Sysselmannen skal rapportere på større saker, samt avvik	Tertial

2.5.1.3 Sysselmannen skal utøve et godt og tilstrekkelig tilsyn

<i>Hovedmål</i>	Sysselmannen skal bidra til en god og effektiv myndighetsutøvelse
<i>Delmål</i>	<i>Sysselmannen skal utøve et godt og tilstrekkelig tilsyn</i>

	<p>Som fylkesmann har Sysselmannen en viktig oppgave med å føre tilsyn på ulike samfunnsområder som er viktige for den enkelte innbyggers velferd, helse og trygghet og for miljøtilstanden. I tillegg til å føre tilsyn på områder som normalt ligger til fylkesmennene, har Sysselmannen også tilsynsoppgaver som på fastlandet ligger til andre etater.</p> <p>Sysselmannens tilsynsoppgaver er blant annet tilsyn med nedlesing av satellittdata, tilrettelegging av branntilsyn, mattilsyn og el-tilsyn. Sysselmannen skal også føre tilsyn med at Longyearbyen lokalstyre oppfyller sine ”kommuneplikter”, der hvor det følger av den enkelte særlov at det skal utøves et statlig tilsyn, og det ikke er opprettet et eget tilsynsorgan. Sysselmannen vil alltid ha ansvar for samordning av tilsyn. Kommune-loven kapittel 10a, som gjelder på Svalbard jf. Svalbardloven § 43, har regler for hvordan tilsynet skal utøves. For nærmere informasjon om dette, se Kommunaldepartementets rundskriv nr. H-03/07 om statlig tilsyn med kommunesektoren.</p>
<p><i>Oppgaver/Resultatmål</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • God planlegging og prioritering av tilsynsoppgavene. • Samordne Sysselmannens tilsyn og tilsyn fra ulike fagmyndigheter. • Nødvendig kontakt med fylkesmann på fastlandet i tilsynsarbeidet. 	
<p><i>Rapporteringskrav</i></p>	<p><i>Rapporteringsfrekvens</i></p>
<p>Sysselmannen skal rapportere på større saker, samt avvik</p>	<p>Tertial</p>

2.5.1.4 Effektiv avdekking og etterforskning av miljøkriminalitet

<p><i>Hovedmål</i></p>	<p>Sysselmannen skal bidra til en god og effektiv myndighetsutøvelse</p>
<p><i>Delmål</i></p>	<p><i>Effektiv avdekking og etterforskning av miljøkriminalitet</i></p> <p>Bevaring av Svalbards særegne villmarksnatur er ett av hovedmålene i svalbardpolitikken. Resultatmålene på dette området gis av Miljøverndepartementet, se Hovedmål III.</p> <p>Måloppnåelse på miljøområdet er avhengig av flere faktorer: Det må gis informasjon om regelverkene og føres kontroll med at disse overholdes. En effektiv forvaltning krever dessuten at brudd på regelverket sanksjoneres. Dette skjer blant annet gjennom etterforskning og påtale der dette er de sanksjoner som regelverket beskriver, noe som igjen blir en oppgave for Sysselmannen som politi- og påtalemyndighet.</p>
<p><i>Oppgaver</i></p>	

<ul style="list-style-type: none"> • Høy innsats mot miljøkriminalitet. • Forholdsmessighet mellom prioritet/ressursinnsats og skadevirkninger på mennesker, dyr og natur. • Vekt på forebyggende arbeid mht. forurensning. 	
<i>Rapporteringskrav</i>	<i>Rapporteringsfrekvens</i>
Syssele mannen skal rapportere på større saker, samt utvikling	Tertial

2.5.1.5 Syssele mannen skal sørge for god veiledning og informasjon om spesielle forhold på Svalbard for innbyggere, turister og andre tilreisende.

<i>Hovedmål</i>	Syssele mannen skal bidra til en god og effektiv myndighetsutøvelse	
<i>Delmål</i>	<p><i>Syssele mannen skal sørge for god veiledning og informasjon om spesielle forhold på Svalbard for innbyggere, turister og andre tilreisende.</i></p> <p>Informasjon er et viktig virkemiddel for å nå målet om effektiv myndighetsutøvelse. Syssele mannens informasjonsvirksomhet er særlig rettet mot miljøregelverk og forhold som har med sikkerhet å gjøre. Gjennom slik informasjon bidrar Syssele mannen også til å bre holdninger og kunnskap om sikker atferd i naturen. Informasjon om de særlige ordninger som innbyggere på Svalbard må forholde seg til er også en viktig oppgave. Informasjonsvirksomheten skjer gjennom foredrag, utarbeidelse av materiell og via Syssele mannens hjemmeside. Veiledning og service til de som oppsøker syssele mannenskontoret er også viktig.</p>	
<i>Oppgaver</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Utvikle Syssele mannens nettside, slik at den i større grad legger til rette for toveis kommunikasjon og døgnåpen forvaltning. • Vurdere å ta i bruk sosiale medier i kommunikasjon med omverdenen, i tråd med DIFIs veileder i sosiale medier i forvaltningen. • Gjennomføre internt språkkurs i tråd med prosjektet, ”Klart Språk i staten”. 	
<i>Rapporteringskrav</i>	<i>Rapporteringsfrekvens</i>	
Syssele mannen skal rapportere på større saker, samt avvik	Tertial	

2.5.1.6 Opprettholde en robust og effektiv offentlig virksomhet

<i>Hovedmål</i>	Syssele mannen skal bidra til en god og effektiv myndighetsutøvelse	
-----------------	--	--

<i>Delmål</i>	<p><i>Opprettholde en robust og effektiv offentlig virksomhet</i></p> <p>For å sikre målet om en god og effektiv myndighetsutøvelse er det nødvendig å opprettholde et robust og effektivt sysselmannskontor. Sysselmannens ansvarsområde er komplekst og dekker et bredt saksfelt. Dette stiller krav til prioritering av oppgaver, og nødvendiggjør også stor grad av samvirke mellom de ulike fagavdelingene. Utvikling av en fleksibel organisasjon med nettløsninger, gode IKT-løsninger og et godt arkiv er også viktig.</p> <p>Sysselmannen er en åremålsvirksomhet. Dette er en styrke på den måten at man oppnår god integrering med fagmiljøer på fastlandet, men også en utfordring med hensyn til å opprettholde kontinuitet. Dette stiller derfor krav til planlegging av driften, utarbeidelse av gode rutinebeskrivelser og intern samhandling på kontoret.</p>	
<i>Oppgaver/Resultatmål</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Et høyt nivå på forvaltningsservicen. • Videreføre arbeidet med utvikling av gode og hensiktsmessige selvbetjeningsløsninger. 	
<i>Rapporteringskrav</i>		<i>Rapporteringsfrekvens</i>
Sysselmannen skal rapportere på større saker, samt avvik		Tertial

2.5.1.7 Jevn kontakt med lokalsamfunn utenfor Longyearbyen

<i>Hovedmål</i>	Sysselmannen skal bidra til en god og effektiv myndighetsutøvelse	
<i>Delmål</i>	<p><i>Jevn kontakt med lokalsamfunn utenfor Longyearbyen</i></p> <p>Det skal tilstrebes en løpende kontakt med alle lokalsamfunn på Svalbard. Det er opp til Sysselmannen å vurdere kontakt utover dette, for eksempel ved spesielle hendelser eller ved spesielle informasjonsbehov. En god tolketjeneste hos Sysselmannen er en forutsetning for en nødvendig og tilstrekkelig kontakt med samfunnet i Barentsburg.</p>	
<i>Oppgaver</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Årlig planlegging av den løpende kontakten. 	
<i>Rapporteringskrav</i>		<i>Rapporteringsfrekvens</i>
Sysselmannen skal rapportere på større saker, samt avvik		Tertial

2.5.1.8 Sysselmannen skal bidra i arbeidet med ulik regelverksutvikling

<i>Hovedmål</i>	Sysselmannen skal bidra til en god og effektiv myndighetsutøvelse
<i>Delmål</i>	<p><i>Sysselmannen skal bidra i arbeidet med ulik regelverksutvikling</i></p> <p> Lovgivningssituasjonen på Svalbard er spesiell. Sysselmannen er med sin kompetanse og lokalkunnskap en viktig premissleverandør for sentrale myndigheter og andre offentlige aktører i deres arbeid med å utvikle regelverk, og må påregne å delta i arbeidsgrupper og bidra med innspill og høringsuttalelser til fagetater og – departementer. Hvilke lovgivningsfelt som krever oppfølging og innspill fra Sysselmannen og tidspunktet for dette vil variere, avhengig av de prioriteringer som gjøres på sentralt hold. Omfanget av den innsats som forventes fra Sysselmannens side vil også være avhengig av hvilket fagfelt som er gjenstand for regulering. Det forutsettes dessuten at Sysselmannen på eget initiativ tar opp saker dersom etaten finner behov for regulering eller revisjon av gjeldende regelverk. Oppgavene under gir derfor i noen grad kun et varsel om hvilke fagfelt det kan være aktuelt å bidra på.</p>
<i>Oppgaver</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Bidra i arbeidet med helselovgivning for Svalbard etter anmodning fra Helse- og omsorgsdepartementet. • Bidra i arbeidet med revisjon av turistforskriften for Svalbard etter anmodning fra Justis- og beredskapsdepartementet. • Bidra i arbeidsgruppen om brannvernlovgivningen for Svalbard under DSBs ledelse. • Bidra i arbeidet med vurdering av anvendelsen av nærings- og selskapslovgivning for Svalbard, etter anmodning fra Finansdepartementet og Justis- og beredskapsdepartementet. • Bidra i arbeidet med forskrift om havner og farvann på Svalbard (Svalbardforskriften) under ledelse av Kystverket.
<i>Rapporteringskrav</i>	<i>Rapporteringsfrekvens</i>
Sysselmannen skal rapportere på større saker, samt avvik	Tertial

2.5.2 HOVEDMÅL II: Opprettholde og videreutvikle en robust rednings- og beredskapstjeneste

Sysselmannens helikoptertjeneste tjener mange formål. Selv om redningstjenesten er den viktigste, er de fleste av oppdragene for denne tjenesten i forbindelse med politiarbeid, forvaltning, oppsyn og representasjon. De nye kontraktene for leie av helikopter og fartøy vil bidra til å styrke den totale beredskapen.

Som politimester er Sysselmannens leder av lokal redningssentral (LRS), underlagt Hovedredningssentralen Nord-Norge (HRS N-N). De grunnleggende prinsipper for redningstjenesten gjelder også for Svalbard. I lys av de store avstandene i nord er samvirkeprinsippet i norsk redningstjeneste – ideen om at alle ressurser i Norge som er

egnet for akuttinnsats for å redde liv skal kunne mobiliseres – avgjørende for den totale beredskapen på Svalbard. Det gode samarbeidet Sysselmannen har med en rekke instanser både i Longyearbyen og i de øvrige samfunnene på øygruppa, er derfor spesielt viktig.

Sysselmannen skal i 2013 revidere ROS-analysen fra 2009 og i tillegg utarbeide en ROS-analyse av akutte, alvorlige tilsiktede hendelser. På bakgrunn av de to analysene skal beredskapsplaner utarbeides eller revideres, med sikte på ferdigstillelse i løpet av 2013. Sysselmannen må samarbeide nært med andre lokale beredskapsaktører, både i analysefasen og det etterfølgende planarbeidet. Sammen med beredskapsplikt for Longyearbyen lokalstyre, som nå er innført, skal dette bidra til avklaring av roller og ansvar for de lokale instansene ved planlegging og håndtering av ekstraordinære hendelser og kriser. Etableringen av et eget beredskapsråd for Svalbard understreker betydningen av et tett samarbeid mellom de ulike instansene.

2.5.2.1 Sysselmannen skal gjennom ulike tiltak arbeide for å forebygge ulykker og andre uønskede hendelser

<i>Hovedmål</i>	Opprettholde og videreutvikle en robust rednings- og beredskapstjeneste
<i>Delmål</i>	<p><i>Sysselmannen skal gjennom ulike tiltak arbeide for å forebygge ulykker og andre uønskede hendelser</i></p> <p>Sysselmannen skal videreføre det målrettede arbeidet med å minimalisere ulykker og andre uønskede hendelser, både i forhold til liv og helbred, men også i forhold til miljøet og materielle verdier.</p>
<i>Oppgaver/Resultatmål</i>	
<ul style="list-style-type: none"> • Sysselmannen skal gjennom sin Svalbard-kompetanse være en viktig initiativtaker og bidragsyter til å utvikle regler som vil ha forebyggende effekt i forhold til ulykker og andre uønskede hendelser. • Sysselmannen skal gjennom tett kontakt med reiselivsnæringen, forskningsinstitusjoner og andre aktører sette rammer (i henhold til relevant regelverk) for hvordan aktivitet på øygruppen skal utføres, og også foreta evalueringer etter hver sesong. • Sysselmannen skal revidere ROS-analysen fra 2009 og i tillegg utarbeide en ROS-analyse av akutte, alvorlige tilsiktede hendelser. Sysselmannen må samarbeide nært med andre lokale beredskapsaktører, både i analysefasen og det etterfølgende planarbeidet. På bakgrunn av de to analysene skal beredskapsplaner utarbeides eller revideres, med sikte på ferdigstillelse i løpet av 2013. • Sysselmannen skal videreføre en høy øvingsaktivitet, i samvirke med andre lokale beredskapsaktører. 	
<i>Rapporteringskrav</i>	<i>Rapporteringsfrekvens</i>
Sysselmannen skal rapportere på større saker, samt avvik	Tertial

2.5.2.2 Sysselmannen skal utnytte redningstjenestens kapasitet og kompetanse optimalt ved ulykker og andre uønskede hendelser der liv og helse er truet

<i>Hovedmål</i>	Opprettholde og videreutvikle en robust rednings- og beredskapstjeneste
<i>Delmål</i>	<p><i>Sysselmannen skal utnytte redningstjenestens kapasitet og kompetanse optimalt ved ulykker og andre uønskede hendelser der liv og helse er truet</i></p> <p>Det er sentrale myndigheters ansvar at redningstjenesten på Svalbard har nødvendig kapasitet og kompetanse i forhold til behovet.</p>
<i>Oppgaver/Resultatmål</i>	
<ul style="list-style-type: none"> • Bidra aktivt i arbeidet med nye kontrakter for helikoptertjenesten og tjenestefartøy. • Videreføre og videreutvikle det gode samarbeidet med viktige samvirkeaktører som Kystvakten, andre offentlige virksomheter med beredskapsroller lokalt, Røde Kors, og andre frivillige. • Sysselmannen skal, innenfor sine rammer, sørge for å ha tilstrekkelig redningsutstyr med tilstrekkelig kvalitet. 	
<i>Rapporteringskrav</i>	<i>Rapporteringsfrekvens</i>
Sysselmannen skal rapportere på større saker, samt avvik	Tertial

2.5.3 HOVEDMÅL III: Miljøvernforvaltning

Miljøverndepartementet har det overordnede ansvaret for miljøvernforvaltningen på Svalbard med Direktoratet for naturforvaltning, Klima- og forurensningsdirektoratet, Riksantikvaren, Norsk Polarinstitutt, og Statens kartverk som ytre etater og Sysselmannen på Svalbard som regionalt apparat. Sysselmannen har ansvaret for det daglige forvaltnings- og tilsynsarbeidet innenfor miljøvernsektoren på øygruppen. Den faglige styringen av Sysselmannen på miljøvernområdet skjer direkte fra Miljøverndepartementet. Styringen skjer i samråd med Justis- og beredskapsdepartementet, som er administrativt overordnet departement for bestillingen.

Strategiske utfordringer og satsingsområder

Miljøforvaltningens faglige utfordringer, både i et kortsiktig og langsiktig perspektiv, er basert på prioriteringene i Prop.1 S (2012-2013) og regjeringsplattformen.

De viktigste utfordringene på miljøområdet henger tett sammen og er i ulik grad overlappende. De må derfor faglig sett løses i fellesskap. Styringsdialogen mellom forvaltningsnivåene må ha som mål å være tydelig, helhetlig og jevne ut kulturforskjeller.

Miljøforvaltningen skal bruke medarbeidernes kompetanse mest mulig effektivt. Det skal være en tydelig overordnet ledelse, og det skal legges stor vekt på samarbeid og kunnskapsdeling for å legge til rette for faglig og personlig utvikling for den enkelte medarbeider.

Det skal gjennomføres lederdrevet, systematisk og målrettet beredskapsarbeid for å hindre at samfunnskritiske hendelser oppstår i miljøvernsektoren, og for å ivareta sikkerheten til medarbeiderne. Ved kriser skal miljøforvaltningen være i stand til å drive effektiv krisehåndtering innen egen sektor, samt til å støtte andre sektorer ved behov.

Miljøpolitikken må i større grad bli en del av andre departementers prioriteringer. Miljøverndepartementets rolle som pådriver i det sektorovergrepene arbeidet skal prioriteres høyt. For å bidra til at miljø blir bedre integrert i strategiske debatter og nasjonale styringsdokumenter skal vi styrke vår egen evne til å se miljøproblemer og miljøpolitikk som en del av en overordnet samfunnsutvikling.

Miljøverndepartementet skal følge opp regjeringens nordområdesatsing og utvikle miljøvernsamarbeidet under Arktisk Råd i samsvar med sentrale prioriteringer på miljøområdet. Miljøforvaltningen på Svalbard skal styrkes for å møte utfordringene fra klimaendringer og økt aktivitet, med spesiell vekt på utarbeidelse av forvaltningsplaner for verneområdene.

Miljøvernforvaltningen på Svalbard skal i 2013 ha særlig fokus på følgende:

St. meld. nr. 22 (2008-2009) Svalbard, og Stortingets behandling av denne gir de miljøvernpolitiske føringene for miljøvernforvaltningen på øygruppen. Dette er konkretisert i form av nasjonale resultatmål og delmål for miljøvernforvaltningen sitt arbeid i Prop. 1 S for Miljøverndepartementet.

En viktig utfordring er å regulere den voksende aktiviteten både i og utenfor verneområdene, blant annet for å sikre verneområdenes verdi som referanseområder for klima- og miljøforskning. Videreføring av arbeidet med forvaltningsplaner for verneområdene på Svalbard vil ha høyest prioritet også i 2013. Det skal også utarbeides en handlingsplan for isbjørnbestanden, som er særlig sårbar for effektene av klimaendringer.

For verneområdene som også inkluderer Ramsar-områdene på Svalbard, skal det utarbeides forvaltningsplaner som skal ivareta hensynet til villmark og artene som er knyttet til disse områdene.

Villmarksnaturen på Svalbard er i utgangspunktet godt vernet gjennom opprettingen av verneområder som dekker 65 pst. av landarealet, et utstrakt vern av arter og et generelt strengt miljøregelverk som omfatter all lokal aktivitet som kan påvirke villmarkspreget og naturmangfoldet. Forvaltningsplaner for verneområdene er også et sentralt virkemiddel. Videre er det behov for å se på bedre tilrettelegging for ikke-motorisert friluftsliv. En mer nøyaktig kartlegging av inngrepsfrie naturområder på Svalbard er et annet viktig tiltak.

Klimaendringene vil gjøre Svalbards kyst- og havområder mer utsatt for fremmede arter fra tempererte områder. Oppfølging av handlingsplanen mot fremmede arter skal prioriteres. Det vil også være en viktig oppgave å kartlegge hvilke arter som vil være særlig utsatt ved minkende havis, og implikasjoner for forvaltningen av arter og leveområder

Det er behov for bedre kunnskap som grunnlag for forvaltningen av røyebestandene på Svalbard i vann og vassdrag der fiske er tillatt.

Kulturminneverdiene på Svalbard blir i økende grad påvirket av ferdsel i terrenget, økt utbygging og press på arealene i bosettingene. Klimaendringene med bl.a. tining av

permafrosten gir nye utfordringer for kulturminnearbeidet. Det er viktig å sette i verk tiltak for å bevare kulturminnene som står i fare for å bli ødelagt på grunn av menneskelige aktiviteter og klimaendringer.

De aktuelle resultatområdene i Prop. 1 S Miljøverndepartementet er:

- Resultatområde 1: Levande hav og kyst
- Resultatområde 2: Livskraftige elvar og innsjøer
- Resultatområde 5: Storslått fjellandskap

Nasjonale mål under de ovenfor nevnte resultatområder:

Nasjonalt mål: Transport og ferdsel på Svalbard skal ikke medføre vesentlige eller varige skader på vegetasjon eller forstyrre dyrelivet. Svalbards natur skal kunne oppleves uforstyrret av motorisert ferdsel og støy, også i områder som er lett tilgjengelig fra bosetningene.

Nasjonalt mål: På Svalbard skal omfanget av villmarksprega område holdast oppe, naturmangfaldet bevarast tilnærma upåverka av lokal aktivitet, og verneområdas verdi som referanseområde for forskning skal sikras.

Viktige oppgaver der Sysselmannen har hovedansvar:

- Implementere en strategi for røye.
- Ferdigstille en handlingsplan mot skadelige fremmede arter på Svalbard.
- Etter konkret bestilling fra DN kvalitetssikre opplysninger om tyngre tekniske inngrep, også de som er foretatt i perioden 1990-2010. Opplysningene skal sendes DN for innlegging i INON/INOS.
- I samarbeid med Norsk Polarinstitutt slutføre gjennomgangen av Sysselmannens kartleggings- og overvåkningsaktivitet for å samordne metodikk og ressursbruk på best mulig måte.
- Implementere handlingsplanen for 4 karplanter i Colesdalen, og avklare tiltak med lokal grunneier.
- Starte arbeidet med forvaltningsplan for Nordvest-Spitsbergen, Forlandet og Sør-Spitsbergen nasjonalparker, samt fuglereservatene.
- Videreutvikle rutiner for rapportering, produksjon og publisering av god fangststatistikk på alle høstbare arter, inkludert faglige vurderinger, gjennom bl.a. MOSJ.
- Følge opp tiltak i rapport om tilrettelegging for ikke-motorisert friluftsliv og turisme på Svalbard.
- Etablere et planregister for Svalbard i samarbeid med Longyearbyen Lokalstyre.

Viktige oppgaver der MD eller etatene har hovedansvar og Sysselmannen skal bistå:

- Gi skriftlig innspill med grunnlagsdata og faglige vurderinger til DN's vurdering av dagens artsforvaltning (hovedfokus: høstbare arter og rødlistearter) i forhold til målene og prinsippene i svalbardmiljøloven og svalbardmeldingen.
- Samarbeide med DN i oppfølging av isbjørnavtalen, herunder arbeidet med sirkumpolar handlingsplan samt deltakelse på eventuelt nytt partsmøte i 2013, og implementeringen av nasjonal handlingsplan for isbjørn.
- Gi innspill til DN's arbeid med å vurdere hvorvidt Svalbard skal inkluderes i Naturindeks for Norge 2015.

- I samarbeid med Polarinstituttet utarbeide en strategi for samordning, tilgjengeliggjøring og tilrettelegging av miljødata for svalbardforvaltningen.
- Følge opp innspill til Norsk Polarinstituttts arbeidet med å etablere overvåkingsparametre i MOSJ som kan gi systematisk oversikt over motorferdsel.
- Sammen med DN utarbeide et program til ekspertkonferanse om bærekraftig turisme/økoturisme med vekt på de arktiske øyer, samt delta på konferansen.
- Svalbards verneområder som verdensarvområde – MD vil komme tilbake med konkretisering av oppgaver når nærmere avklaring foreligger.
- Delta på workshop om marine naturtyper på Svalbard.
- Følge opp innspill til MD vedr. revisjon av forskrifter etter svalbardmiljøloven.

Resultatområde 6: Verdifulle kulturminne og kulturlandskap

Nasjonalt mål 6.16. Eit representativt utval av kulturminne på Svalbard skal bevarast som kjeldemateriale og grunnlag for opplevingar for framtidige generasjonar. Tapet av kulturminne som følgje av menneskeleg verksemd skal i gjennomsnitt ikkje overstige 0,1 pst. årleg.

- Bistå RA i å utarbeide en liste over prioriterte kulturminnetiltak for perioden 2013-14 basert på Kulturminneplanen på Svalbard 2012-2022, og gjennomføre de tiltakene som er prioritert i 2013 i henhold til listen. Gi skriftlig innspill til RAs arbeid med en rapport om konsekvenser av klimaendringer for ulike kulturminnekategorier på Svalbard.
- Dokumentasjon av fangsthytter som ikke prioriteres for vedlikehold.
- Innskriving av eldre data i Askeladden og digitalisering av eldre rapporter og annen informasjon.
- Ferdigstille parameterne for MOSJ i samarbeid med RA.
- Samarbeide med Trust Arktikugol om bygningsbevaring i Barentsburg.

2.5.4 HOVEDMÅL IV: Statens øverste representant på Svalbard

I forbindelse med St. meld. nr. 22 (2008-2009) Svalbard, ble det foretatt en gjennomgang av om man bør ha tilsvarende organisering av statlige oppgaver på Svalbard som på fastlandet. Gjennomgangen stadfestet at det både er rasjonelt og hensiktsmessig å videreføre en ordning hvor særlig politi- og fylkesmannsoppgavene, men også en rekke andre oppgaver, er samlet i en organisasjon. Sysselmannens styrke er nettopp en bredt sammensatt organisasjon hvor et godt samvirke mellom de ulike fagdisiplinene gir høy kvalitet på oppgaveløsning og rasjonell drift.

2.5.4.1 Sysselmannen skal være bindeledd mellom lokale aktører og sentrale myndigheter

<i>Hovedmål</i>	Statens øverste representant på Svalbard
<i>Delmål</i>	<i>Sysselmannen skal være bindeledd mellom lokale aktører og sentrale myndigheter</i>
	Sysselmannen har en viktig rolle som formidler av statlig politikk og

	styringssignaler til lokale aktører. Sysselmannen har også en viktig rolle som videreformidler av lokale aktørers synspunkter til sentrale myndigheter og er også helt sentral når det gjelder å bringe svalbardkompetanse inn i sentrale beslutningsprosesser. Sysselmannen samarbeider med Longyearbyen lokalstyre om myndighetsoppgaver som for eksempel barnevern og brannvern. Dette samarbeidet skjer vederlagsfritt.
<i>Oppgaver</i>	
<ul style="list-style-type: none"> • Sysselmannen skal videreformidle statens politikk til ulike aktører på øygruppen. • Sysselmannen skal arbeide for å finne en hensiktsmessig samarbeidsform med Longyearbyen Lokalstyre på de områder der dette er naturlig. • Sysselmannen skal delta i Det interdepartementale polarutvalg. 	
<i>Rapporteringskrav</i>	<i>Rapporteringsfrekvens</i>
Sysselmannen skal rapportere på større saker, samt avvik	Tertial

2.5.4.2 Sysselmannen skal bidra til god kunnskap om Svalbard.

<i>Hovedmål</i>	Statens øverste representant på Svalbard
<i>Delmål</i>	<p><i>Sysselmannen skal bidra til god kunnskap om Svalbard.</i></p> <p>Når representanter fra offentlig virksomhet (både nasjonale og internasjonale) besøker øygruppen, skal Sysselmannen bidra til god kunnskap om Svalbard gjennom å formidle et helhetlig bilde av Svalbard og norsk svalbardpolitikk. Ved besøk av kongehuset skal Sysselmannen ha tilsvarende rolle som fylkesmenn.</p>
<i>Oppgaver</i>	
<ul style="list-style-type: none"> • Sysselmannen skal utarbeide et hensiktsmessig informasjonsopplegg. • Sysselmannens skal være vertskap samt tilrettelegge og organisere besøk fra offentlige personer, som for eksempel fra Kongehuset. 	
<i>Rapporteringskrav</i>	<i>Rapporteringsfrekvens</i>
Sysselmannen skal rapportere på større saker, samt avvik	Tertial

2.5.4.3 Sysselmannen skal bistå tilsynsmyndigheter fra fastlandet ved gjennomføring av tilsyn på øygruppen

<i>Hovedmål</i>	Statens øverste representant på Svalbard
-----------------	---

<i>Delmål</i>	<p><i>Sysselmannen skal bistå tilsynsmyndigheter fra fastlandet ved gjennomføring av tilsyn på øygruppen</i></p> <p>På Svalbard har man ikke fullt ut de samme offentlige etater som på fastlandet. Kontroll med at regelverk oppfylles skjer derfor i flere tilfeller gjennom tilsyn fra ”fastlandsmyndigheter”. Det er hverken ønskelig eller rasjonelt at Sysselmannen bygger opp fagkompetanse på disse områdene. Sysselmannen skal i stedet bistå tilsynsmyndighet på deres fagområder med Sysselmannens spesielle svalbardkompetanse. Det er en viktig oppgave å sikre at de særlige hensyn vedrørende Svalbard ivaretas ved denne tilsynsutøvelsen. Sysselmannen er i enkelte tilfeller selv tilsynsmyndighet, også på områder som ellers ligger til andre, jf. pkt. 2.5.4.4. Sysselmannen skal også bistå tilsynsmyndigheter med transportressurser. I disse tilfellene belastet den etat som har tilsynsmyndigheten (i de tilfeller SMS er tilsynsmyndighet belastes utgifter til transport enten tilsynsobjektet eller Sysselmannen selv).</p>
<i>Oppgaver/Resultatmål</i>	
<ul style="list-style-type: none"> • Sysselmannen skal ha en samordnet plan for gjennomføring av tilsynsbesøk. • Tilsynsbesøkene innpasses Sysselmannens drift og arbeidsbelastning totalt sett, og bør i den grad det lar seg gjøre spres utover året. Sysselmannen holder kontakt med tilsynsmyndighetene med sikte på å innpasse tilsynsbesøkene etter en slik plan. 	
<i>Rapporteringskrav</i>	<i>Rapporteringsfrekvens</i>
Sysselmannen skal rapportere på større saker, samt avvik	Tertial

2.5.4.4 Sysselmannen skal (på lik linje med fylkesmennene for fastlandet) ivareta innbyggernes og næringslivets rettsikkerhet gjennom tilsyn, veiledning og klagebehandling. Saksbehandlingen skal utføres effektivt og med høy kvalitet.

<i>Hovedmål</i>	Statens øverste representant på Svalbard
<i>Delmål</i>	<i>Sysselmannen skal (på lik linje med fylkesmennene for fastlandet) ivareta innbyggernes og næringslivets rettsikkerhet gjennom tilsyn, veiledning og klagebehandling. Saksbehandlingen skal utføres effektivt og med høy kvalitet.</i>
<i>Oppgaver/Resultatmål</i>	
<ul style="list-style-type: none"> • Sysselmannen skal sikre at rettssikkerheten ivaretas i den offentlige forvaltningen på Svalbard. • Sysselmannens ansatte skal ha høy kompetanse. • Sysselmannen skal ha gode saksbehandlingsrutiner og sørge for at saksbehandlingsregler følges opp. 	
<i>Rapporteringskrav</i>	<i>Rapporteringsfrekvens</i>

Sysselmannen skal rapportere på større saker, samt avvik	Tertial
--	---------

2.6 ØVRIGE MÅL

2.6.1 En mer effektiv justissektor

2.6.1.1 Nå målene i IKT-strategien for justissektoren 2011-2015

<i>Hovedmål</i>	En mer effektiv justissektor	
<i>Delmål</i>	Nå målene i IKT-strategien for justissektoren 2011-2015	
<p>Effektiv samhandling, god informasjonssikkerhet og god styrings- og beslutningsinformasjon er hovedmålene i IKT-strategien for justissektoren 2011-2015.</p> <p>Som ledd i å nå de strategiske målene for strategiperioden skal virksomheten i 2013 gjennomføre god informasjonssikkerhet.</p>		
<i>Rapporteringskrav</i>		<i>Rapporteringsfrekvens</i>
Rapportere på status og milepæler for arbeidet med å etablere styringssystem for informasjonssikkerhet		Tertial Årsrapporten
<i>Oppgaver</i>		<i>Frist</i>
Styringssystem for informasjonssikkerhet skal være etablert innen utgangen av 2014. I 2013 skal virksomheten starte arbeidet med å etablere styringssystemet.		31.12.2014

2.6.1.2 Økt styring og samordning på IKT-området

<i>Hovedmål</i>	En mer effektiv justissektor	
<i>Delmål</i>	Økt styring og samordning på IKT-området	
<p>IKT-utviklingen i justissektoren skal gjennomføres i tråd med vedtatt IKT-strategi 2011-2015. Det er en målsetning å oppnå bedre styring og samordning av IT-investeringer i statlig sektor, og det er derfor innført overordnede fellesføringer for alle IKT relaterte investeringer i staten. Statlige virksomheter er pålagt generelle krav om god styring, samordning og gevinstrealisering gjennom Økonomiregelverket og Utredningsinstruksen. FAD har videre besluttet at det skal gjennomføres tiltak for å oppnå bedre styring og samordning av IT-investeringer i statlig sektor, jf. rundskriv P 10/2012.</p>		
<i>Rapporteringskrav</i>		<i>Rapporteringsfrekvens</i>
Rapportering på utviklingsprosjekter		Tertial
Rapportering på drift og forvaltning		Tertial

<i>Oppgaver</i>	<i>Frist</i>
Virksomheten skal foreslå hvilke prosjekter det skal rapporteres på til JD. Mal for rapportering på utviklingsprosjekter og for rapportering på drift og forvaltning følger vedlagt.	<i>1. februar</i>

2.6.1.3 Digitalisere virksomhetens skjema

<i>Hovedmål</i>	En mer effektiv justissektor
<i>Delmål</i>	Digitalisere virksomhetens skjema
<p>Det er et mål at forvaltningens kommunikasjon med innbyggere og næringsliv på sikt skal være nettbasert. På kort sikt skal virksomheten som et minimum tilgjengeliggjøre for eksterne brukere alle relevante søknader, skjemaer og rapporteringer for digital utfylling og digital innsending.</p> <p>Tjenester med årlig innsendingsvolum over 5000 skjema m.v. skal tilgjengeliggjøres innen 30.06. 2014.</p> <p>Tjenester med årlig innsendingsvolum mellom 3000 og 5000 skal tilgjengeliggjøres innen 30.06. 2015.</p> <p>Unntak fra disse kravene gis for tjenester hvor digitalisering ikke lønner seg verken for bruker eller forvaltning, og for tjenester hvor det foreligger konkrete planer om digitalisering før 2015 innenfor gjeldende budsjettammer. Virksomheten må på forespørsel kunne dokumentere og begrunne unntak fra kravene.</p>	
<i>Oppgaver</i>	<i>Frist</i>
<i>Tjenester med årlig innsendingsvolum over 5000 skjema.</i>	<i>2. tertialrapport</i>
Rapportere på omfanget av aktuelle skjemaer som må digitaliseres, kostnadene for dette samt når de aktuelle skjemaene vil være digitalisert	
<i>Tjenester med årlig innsendingsvolum mellom 3000 og 5000 skjema.</i>	<i>2. tertialrapport</i>
Rapportere på omfanget av aktuelle skjemaer som må digitaliseres, kostnadene for dette samt når de aktuelle skjemaene vil være digitalisert	
Dokumentere og begrunne eventuelle unntak fra digitalisering.	<i>2. tertialrapport</i>

3 STYRINGSDIALOG OG RAPPORTERING I 2013

Justis- og beredskapsdepartementet og Miljøverndepartementet skal gi rapport til Stortinget om oppnådde resultater i 2013 gjennom budsjettproposisjonen for 2014 og 2015. Sysselmannens resultatrapportering for 2013 vil danne grunnlag for denne rapporteringen.

Resultatrapporteringen vil også være et nødvendig grunnlag for Justis- og beredskapsdepartementet og Miljøverndepartementet når det skal settes mål- og resultatkrav til sysselmannskontoret framover. Det er derfor viktig at sysselmannskontoret legger til rette for å kunne framskaffe og presentere data for oppnådde resultater i forhold til de resultatmål som er fastsatt i svalbardbudsjettet og i tildelingsbrevet for 2013.

3.1 Etatsstyringsmøter og rapportering i 2013

Den formelle rapporteringen fra Sysselmannen på Svalbard til Justis- og beredskapsdepartementet gis i etatsstyringsmøtene, gjennom ordinære rapporteringer og ellers gjennom kontakt ved behov.

Det er besluttet at alle virksomheter fra 2013 skal rapportere tertialt. Tertialrapportene konsentreres om mål, resultat og risikorapportering. Det vil si at rapporteringsperiodene for 2013 er:

- januar – 30. april, frist rapportering 15. mai
- mai – 31. august, frist rapportering 15. september
- september – 31. desember, frist årsrapport 1. februar

All rapportering til Justis- og beredskapsdepartementet skal skje ved direkte innskriving av status i kursiv under de respektive punktene i tildelingsbrevet.

Avviksrapportering per 30. april 2013 skal omfatte korte statuskommentarer og kun i henhold til avvik på føringene i tildelingsbrevet. Rapportering per 31. august 2013 skal være en rapportering i forhold til fastsatte mål og krav i tildelingsbrevet. Endelig årsrapport pr 31. desember 2013 oversendes innen 1. februar 2014.

Fra 2013 vil det avholdes tre felles etatsstyringsmøter med Justis- og beredskapsdepartementet og Miljøverndepartementet pr. år.

Tidspunkt	Sted	Frist for rapportering på tertialrapporter
Februar/Mars	Longyearbyen	1. februar
Juni	Oslo	15. mai
Oktober/November	Longyearbyen	15. september

På møtet i februar/mars gjennomgås årsrapport for foregående år, virksomhetsplan og budsjett for inneværende år. Budsjettinnspill for påfølgende år kan også behandles. Videre holdes det ett etatsstyringsmøte i oktober/november, der avviksrapportering, status for budsjettbehandlingen for kommende år og planlegging av kommende år kan tas opp. I tillegg legges det opp til et møte i juni der det rapporteres på aktiviteten i første tertial.

3.1.1 Regnskapsrapportering

Rapportering på regnskapet skal sendes Justis- og beredskapsdepartementet og følger samme tertialvise rapportering med frister som nevnt under pkt. 3.1.

3.1.2 Årsrapport

Sysselmannen avlegger rapport til Justis- og beredskapsdepartementet om sysselmannskontorets virksomhet og forholdene på øygruppen når hans tjenesteperiode er avsluttet, jf. instruks for Sysselmannen § 4.

Årsrapporten til departementet utarbeides i overensstemmelse med de krav som stilles i tildelingsbrevet og skal blant annet inneholde:

- Redegjørelse for måloppnåelse og for utvikling på strategiske utfordringer som er omtalt i tildelingsbrevet
- Redegjørelse for risikovurderinger og risikotiltak som virksomheten har gjennomført
- Rapportering om resultater i henhold til krav fastsatt i tildelingsbrevet
- Regnskapstall i samsvar med godkjent rapportering til det sentrale statsregnskapet, jf. pkt. 3.3.2. i Bestemmelsene
- Forklaring til avvik i regnskapstallene i forhold til tildelingsbrev (bevilgning). Dette skal departementene kunne benytte i sine forklaringer til Riksrevisjonen
- Omfang av fordringer som man ikke kan innføre og avskrivninger av krav
- Hvilke utfordringer Sysselmannen har stått overfor i forbindelse med budsjettet, hva har vært prioritert og hva har en eventuelt måttet nedprioritere.
- Hvilke tiltak er eventuelt iverksatt for å redusere utgiftene, effektiviseringstiltak, omlegginger av rutiner mv.
- Rapport om bruk av tilskuddsmidler og prosjektmidler i tillegg til ordinære driftsmidler.
- Når det gjelder resultatrapporteringen bes det om følgende:
 - En generell kommentar om de resultater som sysselmannskontoret har oppnådd i året, aktiviteter som er gjennomført mv.
 - Måloppnåelse for sysselmannskontoret iht. de mål som er satt i Prop 1 S (2012-2013) Svalbardbudsjettet, tildelingsbrevet for 2013, samt andre relevante dokumenter.

Årsrapporten skal også sendes til Riksrevisjonen.

3.2 Rapportering til Miljøverndepartementet

All rapportering til Miljøverndepartementet skal skje ved direkte innskriving av status i *kursiv* under de respektive punktene i tildelingsbrevet.

Avviksrapportering per 30. april 2013 skal omfatte korte statuskommentarer og kun i henhold til avvik på føringene i tildelingsbrevet. Frist for oversendelse til Miljøverndepartementet: 15. mai 2013.

Foreløpig årsrapportering per 31. august 2013 skal være en rapportering i forhold til fastsatte mål og krav i tildelingsbrevet. Foreløpig årsrapport sendes Miljøverndepartementet med tanke på behandling på halvårsmøtet i oktober. Frist for oversendelse 15. september 2013.

Endelig årsrapport pr 31. desember 2013 er en fullføring og komplettering av den foreløpige årsrapporten. Frist for oversendelse 1. februar 2014.

3.3 Budsjettekniske forutsetninger

Den aktiviteten som virksomheten driver i dag og nye tiltak som settes i gang i 2013, må helt ut dekkes innenfor den tildelte budsjettammen. I internbudsjettet for 2013 må virksomheten derfor innarbeide dekning for alle utgifter som vil påløpe i budsjettåret i henhold til den aktivitet virksomheten har planlagt for 2013.

I tråd med intensjonene i Reglementet for økonomistyring skal budsjettet fordeles på tidsperioder innenfor budsjettåret på en hensiktsmessig måte, avhengig av erfaringsmessig inntekts- og forbruksmønster. Dette for å sikre løpende kontroll med at forbruket er i samsvar med tildelt bevilgning og at det ikke oppstår mer - eller mindreforbruk.

Dersom det oppstår uventede utgifter i løpet av året må virksomheten dekke utgiften ved omdisponeringer innenfor den tildelte rammen. Departementet vil peke på den frihet som virksomhetene har gjennom budsjettfullmaktene, til omdisponering/omprioritering innenfor den tildelte budsjettammen. Disse mulighetene må utnyttes maksimalt. Dersom virksomheten ikke kan finne dekning for utgiftene ved å utnytte disse budsjettfullmaktene, må virksomheten vurdere reduksjoner i den planlagte aktiviteten. I den grad det oppstår vesentlige endringer i de forutsetningene og premisser som er lagt til grunn i tildelingsbrevet, og dette vil kreve større omprioriteringer, skal det være en dialog mellom virksomheten og departementet før eventuelle tiltak og beslutninger fattes.

Justis- og beredskapsdepartementet minner også om virksomhetens ansvar for at det ikke blir tilsatt flere tjenestemenn i løpet av året enn at lønnen i de påfølgende år kan dekkes innenfor en realistisk forventning om hva driftsbudsjettet fremover vil bli.

4 BUDSJETTRAMMEN FOR 2013

På bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak av 7. desember 2012 stilles følgende midler til disposisjon for sysselmannskontoret i 2013 (i 1000 kr.):

Kapittel 5 Sysselmannen

Det er for 2013 gitt følgende bevilgning på kap. 5 (i 1 000 kr.):

Post 01 Driftsutgifter	35 813
Sum	35 813

Tildelingen for 2013 er en prisjustert videreføring fra 2012.

Budsjettekniske forutsetninger:

- Årets bevilgning skal dekke alle virkninger av lønnsoppgjørene for 2012 og 2013.
- Sysselmannen må til enhver tid tilpasse aktiviteten til de gjeldende budsjetterammer og sørge for nødvendig prioritering slik at bestillingens kjerneoppgaver blir utført i tråd med hovedmålene i norsk svalbardpolitikk, og i henhold til de prioriteringer som gis i tildelingsbrevet fra Justis- og beredskapsdepartementet og Miljøverndepartementet.
- Utgifter ved kunngjøring av stillinger ved sysselmannskontoret skal dekkes over kap. 5.
- Kulturminnetiltak skal belastes kap. 9.
- Samtlige utgifter Sysselmannen har knyttet til Svalbard miljøvernfond skal dekkes via fondet.

Stillinger:

Ansettelse i åremål og engasjement skal skje etter reglene i personalreglement for Sysselmannen på Svalbard, jf. tjenestemannsloven § 3.

Kap. 3005 Sysselmannen

Det er i budsjettet for 2013 forutsatt følgende inntekter på kap. 3005 (i 1 000 kr.):

Post 01 Diverse inntekter	200
Post 02 Refusjoner mv.	0
Sum	200

Da omfanget av inntekter på post 02 Refusjoner mv. varierer fra år til år, budsjetteres det med 0 kr på posten. Det gis fullmakt til å overskride bevilgningen under kap. 5, post 01 tilsvarende det inntektsførte beløpet under kap. 3005, post 02, jf. svalbardbudsjettet side 48, romertallsvedtak V.

Kapittel 6 Sysselmannens transporttjeneste

Det er for 2012 gitt følgende bevilgning til kap. 6 (i 1 000 kr.):

Post 01 Driftsutgifter	84 500
Sum	84 500

Kapitlet dekker stasjonering og drift av to tjenestehelikoptre. Dagens helikopterkontrakt utløper i 2014 og ny kontrakt forventes inngått i 2013.

Videre dekker kapitlet utgifter til leie av tjenestefartøy. Det er for 2013 inngått en kontrakt om leie av fartøyet Nordsyssel. Kostnaden ved denne kontrakten ble noe høyere enn tidligere år. Kapitlet er derfor i 2013 styrket med kr 3,82 mill. kroner. Ny kontrakt om leie av tjenestefartøy vil inngås i 2013. Bevilgningen på kapitlet er i tillegg prisjustert.

Kapittel 3006 Sysselmannens transporttjeneste

Det er i budsjettet for 2013 forutsatt følgende inntekter på kap. 3006 (i 1 000 kr.):

Post 01 Leieinntekter	500
Post 02 Refusjoner	0
Sum	500

Refusjonene på post 01 Leieinntekter og post 02 Refusjoner under kap 3006, varierer fra år til år og beløpet på post 02 er derfor satt til kr 0. Det gis fullmakt til å overskride bevilgningen under kap. 6, post 01 tilsvarende det inntektsførte beløp under kap. 3006, post 02, jf. svalbardbudsjettet side 48, romertallsvedtak V om merinntektsfullmakt. Departementet forutsetter at Sysselmannen krever refusjon for de oppdrag bestillingen påtar seg.

Kapittel 9 Kulturminnetiltak

Det er for 2013 gitt følgende bevilgning på kap. 9 Kulturminnetiltak (i 1 000 kr):

Post 01 Driftsutgifter	2 220
Sum	2 200

Kap. 9 Kulturminnetiltak er et rent tiltakskapittel for kulturminneforvaltningen og skal dekke utgifter til tiltak og prosjekter på kulturminnesektoren i 2013.

5 VEDLEGG

5.1 ØKONOMIFORVALTNING

5.1.1 Økonomireglementet for staten og bestemmelser om økonomistyring

Vi viser til bestemmelsene i Reglementet for økonomistyring i staten, som kan lastes ned fra Finansdepartementets internettsider, www.regjeringen.no/fin. Vi viser for øvrig til revidert Økonomiinstruks fra Justis- og beredskapsdepartementet for Sysselmannen på Svalbard.

5.1.2 Offentlige anskaffelser m.m.

Justis- og beredskapsdepartementet bemerker at lov om offentlige anskaffelser (lov 16. juli 1999 nr. 69) ikke gjelder for Svalbard, men at departementet legger til grunn at lovens prinsipper allikevel følges av Sysselmannen.

5.2 Budsjettfullmakter

Delegert myndighet skal alltid utøves i samsvar med gjeldende lover og regler, gitte retningslinjer og intensjoner for hvorledes fullmaktene brukes. Plikten til å følge generelle regler som gjelder statsforvaltningen, binder tilknyttede virksomheter på samme måte som reglene binder departementet. Departementet er ansvarlig for hvorledes fullmaktene forvaltes, selv om løpende avgjørelser fattes lokalt i virksomheter. Beslutninger i virksomheten som tas utenfor rammen av delegasjon kan medføre at Justis- og beredskapsdepartementet må trekke inn fullmakter. Det vises til veilederen i statlig budsjettarbeid (kan lastes ned fra nettsidene til Finansdepartementet, www.regjeringen.no/fin), der bl.a. bruk av unntaksbestemmelser i Bevilgningsreglementet (budsjettfullmakter) er omtalt.

5.2.1 Fullmakter med hjemmel i Stortingets bevilgningsreglement

Fullmakter som legges til fagdepartementene er forankret i Bevilgningsreglementet, vedtatt av Stortinget 25. mai 2005, jf. St.prp. nr. 48 (2004-2005) og Innst. S. nr. 187 (2004-2005). Regjeringen fastsatte ved kgl. res. 2. desember 2005 revidert reglement for økonomistyring i staten, og for gjennomføring av dette reglementet fastsatte Finansdepartementet reviderte Bestemmelser om økonomistyring i staten 21. desember 2005. Reglementet trådte i kraft 1.1.2006. Paragrafene i parentes i punktene under refererer til paragrafene i Bevilgningsreglementet.

Nettobudsjettering (§ 3, 4. ledd, 2. setning)

Ved utskifting av utstyr

Som hovedregel skal alle utgifter og inntekter føres opp med bruttobeløp. Det er imidlertid gitt et unntak som tillater nettobudsjettering ved utskifting av utstyr. Inntekten ved slikt salg skal føres til kredit på underpost 01.21 og 21.21. Utskiftingen må være av en slik karakter at den er et ledd i den mer rutinemessige anskaffelses- eller fornyelsesprosess. Salgsinntekter i forbindelse med utskifting kan for ett år ikke overstige 5 pst. av utgiftene til den aktuelle posten. Fullmakt til nettobudsjettering på post 45 ved utskifting av utstyr skal godkjennes i hvert enkelt tilfelle av Finansdepartementet. Sysselmannen sender søknad til Justis- og beredskapsdepartementet som forelegger saken for Finansdepartementet til avgjørelse.

Det vises til kgl. res. av 2. desember 2005, jf. rundskriv R-110/ 2005, pkt. 2.2.

Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til neste (§ 5)

Det er som regel ikke adgang til å overskride et tildelt beløp eller til å overføre det til en annen budsjettermin eller til en annen budsjettpost i samme termin. Det er imidlertid gitt et unntak ved innsparinger, slik at en kan overføre inntil 5 pst. av driftsbevilgningen under post 01 og post 21 til neste budsjettår. Det forutsettes at det foreligger en samlet innsparing på posten som helhet. Samtykker til overskridelse av tildelt budsjettamme overføres ikke, med unntak av lønnsoppgjør. Søknad om slik overføring skal godkjennes av Finansdepartementet.

Sysselmannen sender søknad til Justis- og beredskapsdepartementet i regnskapsrapporten per 31. desember. Eventuelt overført beløp kan ikke disponeres av Sysselmannen før departementet gir beskjed om det. Dette skjer når regnskapet for Sysselmannen er avsluttet.

Overskridelse av driftsbevilgningen mot refusjon eller merinntekt (§ 11, 4. ledd, nr. 1).

Merinntekt - generelt

Sysselmannen kan få adgang til å overskride driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter ("merinntektsfullmakt"). Sysselmannen må i hvert enkelt tilfelle søke Justis- og beredskapsdepartementet om slikt samtykke før overskridelse kan foretas.

Refusjon

Det er gitt anledning til å overskride driftsbevilgningen mot en tilsvarende refusjon i forbindelse med arbeidsmarkedstiltak, fødsels- og adopsjonspenger, sykepenger, merutgifter til lærlinger og tilretteleggingstilskudd for personale som går på aktiv sykemelding, jf. rundskriv R-101 fra Finansdepartementet. Inntektene skal føres under henholdsvis post 15, 16, 17 eller 18. Fullmakten er delegert til sysselmannskontoret. Finansdepartementet har fastsatt retningslinjer og forutsetninger for adgangen til å overskride mot merinntekt. Det vises til kgl. res. av 2. desember 2005, jf. Finansdepartementets rundskriv R-110/ 2005, pkt. 2.4.

Særskilte merinntektsfullmakter

Justis- og beredskapsdepartementet gir Sysselmannen på Svalbard følgende fullmakt i tråd med den fullmakt departementet har fått i henhold til romertallsvedtak IV i Prop. 1 S (2012-2013)

Svalbardbudsjettet:

Kap. 5 og kap. 3005 Sysselmannen

Bevilgningene under kap. 5, post 01, kan overskrides tilsvarende inntektsført beløp under kap. 3005, post 02, jf. svalbardbudsjettet, side 48, romertallsvedtak V, pkt. 1, merinntektsfullmakt for budsjettåret 2013.

Kap. 6 og kap. 3006 Sysselmannens transporttjeneste

Bevilgningene under kap. 6, post 01, kan overskrides tilsvarende inntektsført beløp under kap. 3006, post 02, jf. svalbardbudsjettet, side 48, romertallsvedtak V, pkt. 2, merinntektsfullmakt for budsjetterminen 2013.

Særskilt bestillingsfullmakt

Justis- og beredskapsdepartementet gir Sysselmannen på Svalbard fullmakt til i 2013 å bestille varer for inntil 3 mill. kr ut over den totale bevilgning som er gitt under kap. 5, post 01 på svalbardbudsjettet. jf. svalbardbudsjettet, side 48, romertallsvedtak III og bevilgningsreglementets § 8.

Fullmakt til å pådra staten forpliktelser utover gitte bevilgninger

Justis- og beredskapsdepartementet gir Sysselmannen på Svalbard fullmakt i 2013 til å inngå kontrakt om leie av tjenestefartøy for Sysselmannen på Svalbard fra og med 2014.

Inngåelse av leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester som pådrar staten forpliktelser utover budsjettåret (§6, 2. ledd)

Rundskriv R-110/2005 gir departementene fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester som pådrar staten forpliktelser utover budsjettåret.

Inngåelse av bygge- og leiekontrakter skal skje i tråd med krav i Bevilgningsreglementet § 6 om at anskaffelsene må gjelde virksomhetenes ordinære drift og at utgiftene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden samt § 10 om at utgiftsbevilgninger skal disponeres på en slik måte at ressursbruk og virkemidler er effektive i forhold til de forutsatte resultater. Dette innebærer både krav til å vurdere mulige alternativer til leie og til å utforme vilkår i ev. leieavtale som sikrer staten best mulig betingelser i et livsløpsperspektiv. For alle avtaler utover budsjettåret må behovet for oppsigelsesklausuler og fremtidig handlefrihet nøye vurderes, særlig ved langsiktige avtaler. Det vises til nærmere omtale i Finansdepartementets rundskriv R-110/2005, pkt. 2.3.

I Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor, fastsatt i kongelig resolusjon den 20. januar 2012, gis det en samlet oversikt over ansvarsforhold, fullmakter og kravene til saksbehandling ved lokalanskaffelser, jf. vedlegg.

I henhold til instruksens pkt. 2.4 skal man ved avgjørelsen av spørsmålet om leie eller statlig byggeprosjekt velge den løsning som er økonomisk fordelaktig for staten. Normalt innebærer det at lokaler blir innleid der det er et velfungerende leiemarked (konkurransesbygg), mens lokalbehovet blir dekket gjennom nybygg der det ikke er et velfungerende leiemarked (formålsbygg). For å forenkle vurderingen legges det til grunn at lokaler som kan leies på korte kontrakter, 10 år eller mindre, klassifiseres som konkurransebygg. Leiekontrakter ut over 10 år kan likevel inngås i det private markedet dersom dette er økonomisk fordelaktig for staten. I sistnevnte tilfeller skal sakene forelegges FAD via JD dersom summen av de fremtidige leieforpliktelser overstiger 80 mill. kr.

For kulantprosjekter innenfor husleieordningen skal byggeprosjekter med en styringsramme på 50 mill. kr eller mer forelegges departementet for beslutning. Tilsvarende gjelder for inngåelse av leiekontrakter i det private markedet (konkurransesbygg) der husleie og øvrige utgifter i tilknytning til leiekontrakten overstiger 5. mill. kr pr. år.

Sysselmannen gis i forbindelse med Svalbard forliksråds virksomhet fullmakt til å belaste følgende regelstyrte budsjettpost i 2013:

Kap. 414 Forliksråd og andre domsutgifter, post 21 Spesielle driftsutgifter

Posten dekker utgifter til godtgjørelse til forliksrådets medlemmer og kompetansehevende tiltak i form av kurs. Det vises til forskrift om forliksrådene (forliksrådsforskriften) og rundskriv G-05/2006 Forliksrådene og sekretariat for nærmere bestemmelser om hvilke utgifter som kan posteres under kap. 414, post 21. Utgiftene bes ført i tråd med tidligere oversendt kontoplan for kap. 414, post 21. Justis- og beredskapsdepartementet vil i løpet av første kvartal 2013 komme tilbake til Sysselmanen med maksimumsbeløp på belastningsfullmaktene for de regelstyrte postene.

Kap 469 post 21 (ny vergemålslov og forskrift)

Sysselmanen gis fullmakt til å belaste kap. 469 Vergemålsordningen, post 21 Spesielle driftsutgifter for Sysselmans utgifter til vederlag og utgiftsrefusjon for verger i tråd med den nye vergemålsloven § 30. Justis- og beredskapsdepartementet vil i løpet av første kvartal 2013 komme tilbake til Sysselmanen med maksimumsbeløp på belastningsfullmaktene for de regelstyrte postene.

5.3 Øvrige fullmakter

5.3.1 Tilsetting

Det er en forutsetning for nytilsetting at Sysselmanen har budsjettmessig dekning for de lønnskostnader og andre kostnader som tilsettingen medfører. I de tilfeller sysselmanskontoret iht. personalreglement for Sysselmanen på Svalbard kan foreta midlertidige ansettelser, må følgende forutsetninger være oppfylt:

- Virksomheten må ha budsjettmessig dekning for de lønnskostnader og andre kostnader som tilsettingen medfører.
- Tilsettingen må være i tråd med de føringer som legges i tildelingsbrevet.
- Tilsettingen må ligge innenfor rammene av tjenestemannsloven. Det er spesielt viktig at midlertidige tilsettinger skjer i samsvar med tjml. § 3 og lovens forskrifter.

For enkelte lederstillinger ligger tilsettingsmyndigheten i Justis- og beredskapsdepartementet. For øvrige stillinger er tilsettingsmyndigheten lagt til sysselmanskontoret. Det vises til personalreglementet for Sysselmanen på Svalbard.

5.3.2 Lønnsfastsetting av stillinger

Ved ansettelser som foretas ved sysselmanskontoret, jf. reglene i personalreglementet, avgjøres lønsplasseringen lokalt ihht. Hovedtariffavtalens bestemmelser. Ved ansettelser som foretas av Justis- og beredskapsdepartementet, fastsetter departementet lønnen. Lønnsforhøyelser avgjøres i forhandlinger mellom Justis- og beredskapsdepartementet og organisasjonene.

5.3.3 Omgjøring av stillinger

Fullmakten til å omgjøre ledig stilling er lagt til Justis- og beredskapsdepartementet som avgjør slike saker etter søknad fra virksomhetene.