

JUSTIS- OG BEREDSKAPSDEPARTEMENTET

Tildelingsbrev 2014

Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap

27.02.2014

Innhold

1.	Innledning	2
2.	Mål for 2014	2
2.1.	Hovedmål i justissektoren	2
2.2.	Mål og styringsparametere for DSB i 2014	3
2.2.1	Mål for DSB i 2014	3
2.2.2	Oppfølging av fellesføringer 2012 og 2013.....	6
2.2.3	En mer effektiv justissektor	8
2.2.3.1	Økt styring og samordning på IKT-området	8
3.	Styringsdialog og rapportering i 2014.....	9
3.1.	Styringsdialoger	10
3.2.	Regnskapsrapportering	10
3.3.	Evalueringer	11
3.4.	Øvrig rapportering	11
3.4.1	Saker fra Riksrevisjonen	11
3.4.2	Fellesføringer fra Regjeringen	11
3.4.3	Personalpolitikk og likestilling	12
3.4.4	Internasjonalt arbeid	12
4.	Budsjettrammen for 2014	12
5.	Vedlegg.....	14

1. INNLEDNING

Justis- og beredskapsdepartementet (JD) viser til Prop. 1 S (2013-2014) fra JD, Prop. 1 S Tillegg 1 (2013-2014) fra Finansdepartementet og Innst. S. nr. 6 (2013-2014).

Tildelingsbrevet er utarbeidet på bakgrunn av Stortingets endelige budsjettvedtak av 3. desember 2013 og presenterer de økonomiske rammene for virksomheten i 2014, jf. Økonomireglementet § 7 og Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.4. JD konkretiserer de målsettinger for virksomheten som er lagt frem i Prop. 1 S (2013-2014), og delegerer de nødvendige fullmaktene og budsjettmidlene for virksomheten i det kommende budsjettåret. For øvrig vises det til Hovedinstruks for økonomiforvaltningen og virksomhetsstyringen av Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap og budsjettfullmakter i pkt. 5 Vedlegg.

Utover de krav og prioriteringer som omtales i dette tildelingsbrevet, legges det til grunn at den løpende virksomheten videreføres innenfor de føringer som følger av sentrale dokumenter fra regjeringen og Stortinget, instruks, samt gjeldende regelverk. Departementet viser særskilt til de føringene som gitt i følgende dokumenter:

- «Politisk plattform for en regjering utgått av Høyre og Fremskrittspartiet» (regjeringserklæringen).
- Innst. S. nr. 6 (2013-2014), jf. Prop. 1 S (2013-2014) og Prop. 1 S Tillegg 1 (2013-2014)
- Innst. 425 S (2012-2013), jf. Meld St. 21 (2012-2013)
- Innst. 426 S (2011-2012), jf. Meld St. 29 (2011-2012)

2. MÅL FOR 2014

2.1. Hovedmål i justissektoren

- 1 Redusert kriminalitet
- 2 Økt trygghet og styrket samfunnssikkerhet
- 3 Helhetlig og konsekvent innvandrings- og flyktningpolitikk
- 4 Helhetlig og konsistent politikk for polarområdene
- 5 God konfliktløsning
- 6 En mer effektiv og publikumsvennlig justissektor
- 7 God rettssikkerhet for individer og grupper
- 8 Gode og tilgjengelige rettslige rammevilkår for innbyggerne, næringslivet og det offentlige

2.2. Mål og styringsparametere for DSB i 2014

I Prop. 1 S (2013-2014) angis følgende hoved- og delmål for redningstjenesten, samfunnssikkerhet og beredskap i 2014:

Hovedmål: Økt trygghet og styrket samfunnssikkerhet

Delmål:

1. Forebygge utilsiktede og tilsiktede hendelser
2. Sikre kritiske samfunnsfunksjoner og kritisk infrastruktur
3. Sikre samordnet beredskap og håndtering gjennom planverk, øvelser og tilsyn
4. Fremskaffe og bruke kunnskap om risiko, sårbarhet og effekt av tiltak

Hovedmål: En mer effektiv og publikumsvennlig justissektor

Delmål:

1. Økt styring og samordning på IKT-området

2.2.1 Mål for DSB i 2014

Delmål 1: Forebygge utilsiktede og tilsiktede hendelser

Styringsparametere:

- 1.1 DSB skal regulere og kontrollere bruken av bombekjemikalier, herunder sørge for å utarbeide forskrift som regulerer utgangsstoffer for eksplosiver. Forskriften skal tre i kraft i september 2014.
- 1.2 DSB skal i samarbeid med relevante aktører utarbeide utkast til nasjonal strategi for beredskap mot CBRN innen 31. desember 2014, samt være forberedt på iverksettelse og oppfølging av nødvendige tiltak.
- 1.3 DSB skal implementere Seveso III- direktivet gjennom ny storulykkeforskrift som skal tre i kraft 1. januar 2015.
- 1.4 DSB skal lede prosjektet «Hazardous Substances Handling Facilities – Ownership Shift», et prosjekt i OECDs arbeidsgruppe for å forebygge kjemikalieulykker, og skal forberede et diskusjonsnotat og en spesialsesjon på ekspertgruppens møte høsten 2014.
- 1.5 DSB skal prioritere forebyggende arbeid som kan redusere tap av liv i brann gjennom oppfølging av NOU 2012:4 *Trygg hjemme*.
- 1.6 DSB skal sørge for at personellet i brann- og redningsvesenene har nødvendig kompetanse til å løse sine oppgaver, gjennom å gi tilbud om utdanning ved Norges

brannskole for å imøtekomme den økte etterspørselen, og ved å bidra til videre utvikling av utdanningen gjennom oppfølging av NOU 2012:8 Ny utdanning og nye utfordringer.

- 1.7 DSB skal innen utgangen av 2014 fremme forslag til ny godkjenningsordning for elektrofagarbeidere med utdanning fra utlandet.
- 1.8 DSB skal følge opp "Nasjonal strategi for forebygging av ulykker som medfører personskade 2009-2014" gjennom deltakelse i arbeidsgruppen og synliggjøring av DSBs ansvarsområder i gruppens årlige rapporter, notater og veiledningsmaterieil.
- 1.9 DSB skal delta i relevante fora, og gi innspill og vurderinger til arbeidet med å gjennomføre EUs kommende produksikkerhetspakke i norsk rett.
- 1.10 DSB skal gi innspill til NSMs utarbeidelse av et oppdatert og helhetlig IKT-risikobilde.
- 1.11 DSB skal gjennomgå innretningen på avgifts- og gebyrsystemet i første omgang innen el-området, og med det formål å legge til rette for mer risikobasert tilsyn. En anbefaling fra DSB skal foreligge innen utgangen av 2014.

Delmål 2: Sikre kritiske samfunnsfunksjoner og kritisk infrastruktur

Styringsparametere:

- 2.1 DSB skal sikre at nødnettleveransen til brann- og redningsvesenene implementeres i henhold til fastlagt plan. Gevinstrealiseringsplan for brann- og redningsvesenene og 110-sentralene skal etableres og følges. Målsettingen er å sikre at tildelt kommunikasjonsutstyr vedlikeholdes og videreutvikles og at ressursene brukes mest mulig effektivt på tvers av kommunegrensene.
- 2.3 DSB skal bistå i utredningsarbeidet som gjennomføres i Nødmeldingsprosjektet i Drammen gjennom å utvikle nytte- og kostnadsmodeller og lede arbeidet med samfunnsøkonomiske analyser. JD vil gi en nærmere beskrivelse av oppdraget.
- 2.4 DSB skal utrede og konkretisere hvilke tjenester som inngår i de kritiske samfunnsfunksjonene (KIKS). Målet er å tydeliggjøre hvilke leveranser samfunnet må legge særlig vekt på å opprettholde, samt gi forslag til mål for leveransesikkerhet.
- 2.5 DSB skal inkludere departementenes arbeid med IKT-sikkerhet som en integrert del av sine tilsyn med departementene. I denne sammenheng skal det etableres et samarbeid med NSM.

Delmål 3: Sikre samordnet beredskap og håndtering gjennom planverk, øvelser og tilsyn

Styringsparametere:

- 3.1 DSB skal i dialog med JD videreutvikle tilsynene med departementer og underliggende virksomheter, bl.a. ved i større grad å legge en vurdering av risiko- og vesentlighet til grunn for prioritering av ressursinnsats og tema i tilsynene.
- 3.2 DSB skal bistå i utviklingen av nasjonalt beredskapsplanverk gjennom å bidra til utvikling av et sektorovergripende rammeverk som viser oppbygging av og sammenhengen i nasjonalt beredskapsplanverk samt gir føringer for krisehåndtering på nasjonalt nivå. Som et ledd i dette arbeidet skal DSB på oppdrag fra JD bistå med utviklingen av Nasjonalt beredskapssystem, inkludert en revisjon av Sivilt beredskapssystem med etterfølgende opplærings- og øvingsaktivitet.
- 3.3 DSB skal videreføre arbeidet med et nytt register for rednings- og beredskapsressurser (RessReg), karttjeneste for samfunnsikkerhet og beredskap, og nytt hendelsesregistreringsverktøy.
- 3.4 DSB skal sikre en oppdatert nasjonal øvelseskalender. Øvelseskalenderen skal gi økt grad av koordinering av regionale, nasjonale og internasjonale øvelser. DSB skal bistå i planlegging, gjennomføring og evaluering av sektorovergripende øvelser, herunder Sivil Nasjonal Øvelse (SNØ) og Crisis Management Exercise (CMX) for departementene.
- 3.5 DSB skal planlegge for en fullskala sektorovergripende øvelse med gjennomføringstidspunkt i 2015.
- 3.6 DSB skal implementere et helhetlig konsept for mottak av internasjonal assistanse ved større kriser i Norge.
- 3.7 DSB skal medvirke til at Fylkesmannen prioriterer veilednings- og tilsynsoppgaver i henhold til lov om kommunal beredskapsplikt, sivile beskyttelsestiltak og Sivilforsvaret (sivilbeskyttelsesloven) og forskrift om kommunal beredskapsplikt med spesiell vekt på helhetlig ROS. Videre skal DSB utarbeide retningslinjer for fylkes-ROS innen 30. juni.
- 3.8 DSB skal etter nærmere oppdrag bidra til videre behandling og oppfølging av Brannstudien.
- 3.9 DSB skal øve all tjenestepliktig personell i de operative avdelingene i Sivilforsvaret i 2014, slik det er forutsatt i St. meld. nr. 22 (2007-2008), jf. Innst. S nr. 85 (2008-2009).
- 3.10 Sivilforsvaret skal skifte ut gammelt materiell og anskaffe nytt og gjennom dette øke evnen til å yte bistand ved store og komplekse hendelser.

- 3.11 DSB skal gjennomføre økonomiske analyser som viser effekten av innsparinger, merkostnader og omfordelinger knyttet til en ny statlig beredskapsstyrke, slik det er foreslått i NOU 2013:5 *Når det virkelig gjelder*.
- 3.12 DSB skal prioritere arbeid med policyer og retningslinjer knyttet til ny EU-lovgivning som trådte i kraft 1.1.2014. DSB skal evaluere deltagelsen innenfor EUs Samordningsmekanisme for sivil krisehåndtering basert på lovgivningen som var gjeldende fram til 31.12.2013. Rapport sendes JD innen 1. juli 2014.

Delmål 4: Fremskaffe og bruke kunnskap om risiko, sårbarhet og effekt av tiltak

Styringsparametere:

- 4.1 DSB skal videreutvikle metodikk, prosess og presentasjon knyttet til det nasjonale risikobildet. Brukernes oppfattelse av nytte skal innhentes på en systematisk måte. Oppdatert risikobilde skal fremlegges i 2014.
- 4.2 DSB skal igangsette og følge opp en styrket innsats på FoU innen kritiske samfunnsfunksjoner, brannforskning og farlige stoffer. Nordisk samarbeid skal prioriteres.
- 4.3 DSB skal ha oversikt over og rapportere om taps- og skadeutvikling på sine ansvarsområder, samt gi vurderinger av tiltak som kan begrense tap av liv og helse eller skade på miljø, kulturhistoriske og andre verdier.
- 4.4 DSB skal utarbeide oversikt over relevant statistikk og annen styringsinformasjon som gir opplysning om tilstands- og utviklingstrekk. Oversikten skal utarbeides i 2014, og en første versjon vedlegges DSBs årsrapport for 2014.

2.2.2 Oppfølging av fellesføringer 2012 og 2013

Rutiner for sikkerhet, beredskap og krisehåndtering

Virksomheter i Justissektoren ble i tildelingsbrevene for 2013 bedt om å kunne dokumentere at det er gjennomført tiltak som gjør det mulig å håndtere prioriterte funksjoner og oppgaver under kriser og katastrofer i fred og under sikkerhetspolitiske kriser. DSB har i årsrapporten for 2012 og 1. tertialrapport 2013 utkvittert tiltak for egen håndtering i direktoratet. Departementet ber om at direktoratet gjennomfører en tilsvarende gjennomgang for Sivilforsvaret og Norges brannskole.

Resultatet av direktoratets gjennomgang bes rapportert i 1. tertialrapport 2014.

Hovedmål	Økt trygghet og styrket samfunnssikkerhet		
Delmål	Forebygge utilsiktede og tilsiktede handlinger		
<p>Samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeidet er basert på prinsippene om ansvar, nærhet, likhet og samvirke, jf. Prop. 1 S (2012-2013). Ansvarsprinsippet innebærer at den virksomheten som har ansvar for et fagområde i en normalsituasjon også har ansvaret for å håndtere ekstraordinære hendelser på området. Sivilforsvaret/Norges brannskole bes om å kunne dokumentere at det er gjennomført tiltak som gjør det mulig å håndtere prioriterte funksjoner og oppgaver under kriser og katastrofer i fred og undersikkerhetspolitiske kriser.</p> <p><u>Følgende tiltak skal kunne dokumenteres:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - at virksomheten har identifisert sitt beredskapsansvar og oppgaver, samt behov for støtte fra andre aktører i ekstraordinære hendelser - at det er etablert målsettinger for arbeidet (for eksempel ivaretagelse av ansatte utover det som måtte følge HMS-regelverk, evne til å opprettholde drift ved ekstraordinære hendelser, behov for samhandling med andre aktører) - at arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap er integrert i den ordinære virksomheten på en systematisk og sporbar måte (for eksempel gjennom virksomhetsplan eller tilsvarende styringsdokumenter) - at virksomheten gjennomfører risiko- og sårbarhetsvurderinger - at virksomheten har et beredskapsplanverk som er vedlikeholdt og oppdatert (for eksempel kriseplaner og plan for informasjonsberedskap) - at virksomheten gjennomfører øvelser for å teste og øke evnen til krisehåndtering - at virksomheten har gjennomført øvrige nødvendige beredskapstiltak (for eksempel teknisk infrastruktur og materiell) - at virksomheten har kompetansen som kreves for situasjoner som utfordrer driften av Sivilforsvaret/Norges brannskole 			
Styringsparametere			
	Resultatindikator	Resultatkrav	Rapporteringsfrekvens
	Dokumentert tiltak gjengitt over		1. tertialrapport
Rapporteringskrav			Rapporteringsfrekvens
Bekreftelse på at tiltaket er dokumentert			1. tertialrapport

Kartlegging av sikkerhetstilstanden

DSB har 14.8.2012 oversendt egen vurdering av sikkerhetstilstanden ved direktoratets hovedkontor i Tønsberg. I oversendelsen fremgår det at DSB på oversendelsestidspunktet var i ferd med å gjennomføre en ROS-analyse. Denne ble oversendt JD 25.10.2013. JD har

ikke registrert å ha mottatt en revidert vurdering av sikkerhetstilstanden og anser derfor vurderingen av 14.8.2012, og mottatt ROS-analyse å være utgangspunktet i den videre oppfølgingen.

Med utgangspunkt i vurderingen og egne anbefalinger av 14.8.2012, samt ROS analysen av 25.10.2013 bes DSB, som del av 1. tertialrapportering 2014 og i egen forsendelse, å rapportere en plan for gjennomføring. Dernest skal direktoratet i løpet av 2014 utarbeide en tilsvarende rapport om sikkerhetstilstanden i Sivilforsvaret.

Objektsikkerhet

Alle virksomheter i justissektoren har gitt tilbakemelding vedrørende klassifisering av objekter. Det vises i denne sammenheng til fagseminaret som JD avholdt i juni 2013, samt at det i ettertid er utarbeidet en mal for skadevurderinger som samtlige virksomheter ble gitt frist til 25. oktober med å utarbeide for objektene. Departementet vil på bakgrunn av skadevurderingene og status på sikringsarbeidet utarbeide en plan som gjør rede for:

- prioritering av hvilke objekter som må sikres
- rekkefølgen på etablering av sikringstiltak for objektene
- hvilke kompensierende tiltak som må iverksettes i påvente av de permanente tiltakene

JD vil på grunnlag av planen og tilbakemelding fra NSM, gå i dialog med DSB vedrørende den videre prosess for arbeidet i 2014 gjennom egen korrespondanse.

2.2.3 En mer effektiv justissektor

2.2.3.1 Økt styring og samordning på IKT-området

I tråd med IKT-strategien har JD utarbeidet en IKT-handlingsplan for sektoren som er vedlagt. Det gjøres oppmerksom på at IKT-handlingsplanen kan medføre ytterligere oppgaver for DSB.

<i>Hovedmål</i>	En mer effektiv justissektor	
<i>Delmål</i>	Økt styring og samordning på IKT-området	
IKT-utviklingen i justissektoren skal gjennomføres i tråd med vedtatt IKT-strategi 2011-2015 og IKT-handlingsplan 2013-2015. IKT-handlingsplanen beskriver de utviklingsprosjekter som skal gjennomføres i perioden for å støtte opp under målsetningene i vedtatt IKT-strategi. Overordnede fellesføringer for alle IKT relaterte investeringer i staten følger av rundskriv P 4/2013. Det skal rapporteres i samsvar med IKT-styringsmodell i justissektoren.		
<i>Rapporteringskrav</i>		<i>Rapporteringsfrekvens</i>
Rapportering på utviklingsprosjekter		Tertial

Rapportering på drift og forvaltning	Tertial
<i>Oppgaver</i>	<i>Frist</i>
Virksomheten skal foreslå hvilke prosjekter det skal rapporteres på til JD. Som et minimum skal det rapporteres på de prosjekter som følger av IKT-handlingsplan 2013-2015	23. mai

3. STYRINGSDIALOG OG RAPPORTERING I 2014

JD skal rapportere til Stortinget om oppnådde resultater i budsjettproposisjonen for kommende år. Virksomhetens resultatrapportering for 2013 vil danne grunnlag for denne rapporteringen.

Finansdepartementet har fastsatt endringer i bestemmelser om økonomistyring i staten («Bestemmelsene»). Blant annet er kravene til innhold i årsrapportering, som trer i kraft 1. januar 2014, endret. Nytt for 2014 er at årsrapporten fra underliggende virksomheter skal inneholde seks deler, med følgende benevnelse og rekkefølge:

- I. Leders beretning
- II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall
- III. Årets aktiviteter og resultater
- IV. Styring og kontroll i virksomheten
- V. Vurdering av framtidutsikter
- VI. Årsregnskap

Årsrapporten for 2014 skal sendes departementet innen 15. februar 2015. Det gjøres særskilt oppmerksom på at årsrapporten skal sendes til departementet med kopi til Riksrevisjonen.

Nærmere om risikovurderinger

DSB skal gjennomføre risikovurderinger på overordnet nivå. Risikovurderingene skal relateres til mål og resultatkravene for virksomheten. Der hvor det vurderes å være høy risiko skal risikoreducerende tiltak iverksettes innenfor virksomhetens fullmakter. Det skal også gjøres vurderinger av om resterende risiko er akseptabel.

Risikovurderingene skal være tema i første styringsdialog i 2014 og dokumenteres i referatet fra styringsdialogen. I forbindelse med senere styringsdialoger skal risikovurderingene oppdateres.

3.1. Styringsdialoger

Den formelle rapporteringen fra DSB til JD gis i etatsstyringsmøtene og gjennom ordinære rapporteringer. Dagsorden for tertialvise møter vil være:

1. Velkommen og utkvittering av oppfølgingssaker fra forrige etatsstyringsmøte.
2. Overordnet om prioriterte områder, ressursprioritering og risiko.
3. Resultatoppnåelse iht. krav i tildelingsbrevet.
4. Regnskap/budsjett/økonomi/prognoser.
5. Oppfølging av riksrevisjonssaker.
6. Eventuelt.

3.2. Regnskapsrapportering

Nytt fra og med 1. januar 2014 er fastsettelsen av en standard kontoplan for statlige virksomheter som obligatorisk med virkning fra 1. januar 2014. Det tas nå inn i bestemmelsene at standard kontoplan skal brukes i virksomhetenes bokføring og rapporteringen til statsregnskapet skal inneholde regnskapsinformasjon etter inndelingen i standard kontoplan. Nærmere informasjon om endringene i bestemmelser om Økonomistyring i staten finnes på DFØs nettsider www.dfo.no (under Forvaltning/Statsregnskapet).

Tertialrapporter

JD har besluttet at virksomhetene i justissektoren skal rapportere hvert tertial. Tertialrapportene forutsettes å være mer kortfattede enn årsrapporten og konsentreres om tildeling/regnskap og måloppnåelse på alle styringsparametere med vekt på avviksrapportering.

Rapporteringsperiodene, rapporteringsfrister og etatsstyringsmøter for 2014 er:

Rapporteringsperiode	Rapporteringsfrist	Etatsstyringsmøte
Årsrapport 2013, inklusiv regnskapsrapportering	1. februar	17. mars kl. 12:30-15:30
1. januar – 30. april, 1. tertialrapport, inklusiv regnskapsrapportering	23. mai	19. juni kl.12-15
1. januar – 31. august, 2. tertialrapport, inklusiv regnskapsrapportering	26. september	15. oktober kl.12-15
Årsrapport 2014, inklusiv regnskapsrapportering	15. februar 2015	medio mars 2015

JD vil også angi rapporteringstidspunkter i vedlagte styrings- og budsjettkalender.

3.3. Evalueringer

Det følger av økonomiinstruksen for JD at departementet skal sørge for at det gjennomføres evalueringer for å få informasjon om effektivitet, måloppnåelse og resultater innenfor hele eller deler av departementets ansvarsområde og aktiviteter. På oppdrag fra Finansdepartementet har Direktoratet for økonomistyring – DFØ – etablert en internettbasert portal hvor alle evalueringer som gjennomføres i staten skal bli samlet på ett sted. Portalen finnes på nettsidene til DFØ, www.dfo.no.

3.4. Øvrig rapportering

3.4.1 Saker fra Riksrevisjonen

DSB skal gjennom den ordinære styringsdialogen rapportere om oppfølging av eventuelle saker fra Riksrevisjonen. Dette gjelder saker som Riksrevisjonen har avdekket og som krever oppfølging, evt. Saker de har avdekket tidligere og som de har oppgitt at de vil fortsette å ha oppmerksomhet på.

3.4.2 Fellesføringer fra Regjeringen

DSB skal i forbindelse med årsrapporten for 2014 rapportere til JD om arbeidet med fjerning av «tidstyver». Det vil si effektivisering av egen drift, regelforenkling og andre gjennomførte forenklingstiltak i egen virksomhet og overfor innbyggere, næringsliv og offentlige virksomheter.

I tillegg bes DSB innen 1. september om å foreslå forenkling av regelverk eller prosedyrekrav fastsatt av andre som skaper «tidstyver» for virksomheten.

Om begrepet «tidstyver»

Å redusere og fjerne tidstyver dreier seg dels om å gjøre møtet og samhandlingen med offentlig sektor enklere for innbyggere og næringsliv, og dels om å effektivisere offentlig sektor slik at ansatte i offentlig sektor kan få mer tid til kjerneoppgavene og øke kvaliteten i oppgaveløsningen. Tidstyver kan være forårsaket av forhold som DSB og virksomhetsledelsen selv kan gjøre noe med, slik som tungvinte arbeidsrutiner. Tidstyver kan også skyldes forhold DSB ikke har kontroll med, slik som lov, regelverk, innrapporteringskrav og prosedyrer fastsatt av andre myndigheter.

Bistand

DSB kan henvende seg til Direktoratet for forvaltning og IKT (Difi) for å få bistand til hvordan kartleggings- og identifiseringsarbeidet kan gjennomføres, hvordan DSB kan arbeide med å redusere tidstyver i egen virksomhet, og for å lære av andres erfaringer.

3.4.3 Personalpolitikk og likestilling

Det er et overordnet mål å sikre at JD og underliggende virksomheter til enhver tid har riktig bemanning og kompetanse slik at oppgavene blir utført på en best mulig måte. Videre er det et mål å ha et inkluderende arbeidsliv der medarbeiderne skal gjenspeile mangfoldet i befolkningen, og ha en variert erfaringsbakgrunn med hensyn til kjønn, alder, nedsatt funksjonsevne og etnisk bakgrunn.

For staten samlet er målsettingen å oppnå en kvinneandel i lederstillinger på 40 pst. Vi ber om at virksomheten i årsrapporten for 2014 redegjør for status og for hvilke tiltak som er iverksatt for å øke andelen av kvinnelige ledere.

Virksomhetene skal i tillegg gjøre rede for planlagte og gjennomførte tiltak som fremmer likestilling på alle de tre diskrimineringsgrunnlagene kjønn, etnisitet og nedsatt funksjonsevne, i tråd med rapporteringsmalen i veilederen «Statlige virksomheters likestillingsredegjørelser etter aktivitets- og rapporteringsplikten». Det bes om at DSB i årsrapporten utarbeider en tilstandsrapport for likestilling basert på anbefalingene i veilederen.

3.4.4 Internasjonalt arbeid

Det internasjonale engasjementet i justissektoren er omfattende. Departementet ber om at det i tertialrapporteringen for 2014 gis en redegjørelse for DSBs internasjonale engasjement og eventuelle endringer i dette. Det bes om at følgende hovedinndeling benyttes på rapporteringen: **Organisasjon** (for eksempel EU), **Forum** (for eksempel Europol), **Formål med deltakelsen**, **Aktiviteter** (for eksempel arbeidsgruppe som møtes fire ganger per år) og **Ansvar for oppfølging**. Det bes om årlig rapportering.

4. BUDSJETTRAMMEN FOR 2014

Det er for DSB innarbeidet et generelt effektiviseringstiltak på til sammen 2,1 mill. kroner. Effektiviseringstiltakene skal gjennomføres uten at det går ut over prioriterte områder. DSB skal rapportere på hvordan effektiviseringstiltakene blir gjennomført og tiltakene vil være tema i første styringsdialog i 2014.

På bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak 3. desember 2013 stilles følgende midler til disposisjon for DSB i 2014:

Kap. 451	(i 1000 kroner)
Post 01 Driftsutgifter	649 483
Post 21 Spesielle driftsutgifter, kan overføres	5 002
Post 70 Overføringer til private	12 856
Sum	667 341
Kap. 3451	
Post 01 Gebyrer	134 660
Post 03 Diverse inntekter	23 940
Sum	158 600

Midler som holdes igjen i departementet:

Det gjøres oppmerksom på at det på kap. 451, post 01, jf. Prop. 1 S (2013-2014) og Prop. 1 S Tillegg 1 (2013-2014) foreløpig er holdt tilbake 2 mill. kroner. 1 mill. kroner holdes tilbake i forbindelse med arbeidet med nødmeldetjenesten, herunder pilotprosjektet i Drammen og 1 mill. kroner holdes tilbake til forskning og utvikling (FoU) og internasjonale prosjekter.

Følgende endringer/nye tiltak er innarbeidet i budsjetttrammen for DSB for 2014:

Sivilforsvarets behov for modernisering og omstilling ble omtalt i St.meld. nr. 22 (2007–2008), jf. Innst. S. nr. 85 (2008–2009). Regjeringen mener at erfaringer fra hendelser de siste årene viser at det er behov for å modernisere og tilpasse Sivilforsvaret til dagens og framtidens utfordringer. En rekke omstillingstiltak er gjennomført, men det gjenstår et behov for utfasing av gammelt materiell og anskaffelse av nytt utstyr.

Under kap. 451, post 01 er bevilgningen for 2014 økt med 5,4 mill. kroner til formålet.

Deltidspersonell stilles i stor grad overfor de samme oppgaver og eksponeres for den samme risiko som utdannet heltidspersonell. Det er en målsetting at de brannvesen som søker kurs skal få gjennomført kurs. Norges Brannskole ble styrket med tre mill. kroner i statsbudsjettet for 2014.

Under kap. 451, post 01 er bevilgningen for 2014 økt med tre mill. kroner til formålet.

DSB orienteres samtidig om at Kommunal- og moderniseringsdepartementet har lagt til rette for å øke utdanningen av deltidsbrannpersonell ved at 36 mill. kroner fordeles særskilt innenfor rammetilskuddet til kommuner med utgangspunkt i antall deltidsbrannpersonell i hver kommune. Midlene kan brukes til å dekke kommunenes egne utgifter forbundet med utdannelsen og en kursavgift som fastsettes av Norges brannskole.

EUs samordningsmekanisme:

DSB skal dekke kostnadene forbundet med deltakelse i EUs samordningsmekanisme innenfor gjeldende budsjettrammer.

Evaluering storbrannene i Lærdal, Flatanger og Frøya:

Storbrannene i Lærdal, Flatanger og Frøya skal evalueres. Det er ikke tatt endelig stilling til hvordan evalueringen skal gjennomføres. DSB bes sette av nødvendige midler innenfor gjeldende budsjetttrammer til å dekke utgiftene til en slik evaluering.

Med hilsen


Mette Stangerhaugen (e.f.)
ekspedisjonssjef


Knut Anders Moi
avdelingsdirektør

5. VEDLEGG

Vedlegg 1: Tillegg til tildelingsbrevet – delegering av fullmakter

Vedlegg 2: Handlingsplan for IKT-området i justis- og beredskapssektoren 2013-2015

Vedlegg 3: JDs budsjettkalender 2014

Vedlegg 4: Oversikt over reglement, veiledere mv. det vises til i tildelingsbrevet

Vedlegg 1:

Tillegg til tildelingsbrevet – delegering av fullmakter

1 Budsjetfullmakter og andre fullmakter som delegeres

Delegert myndighet skal alltid utøves i samsvar med gjeldende lover og regler, gitte retningslinjer og intensjoner for hvorledes fullmaktene brukes. Plikten til å følge generelle regler som gjelder statsforvaltningen, binder tilknyttede virksomheter på samme måte som reglene binder departementet. Departementet er ansvarlig for hvorledes fullmaktene forvaltes, selv om løpende avgjørelser fattes lokalt i virksomheter. Beslutninger i virksomheten som tas utenfor rammen av delegasjon kan medføre at Justis- og beredskapsdepartementet må trekke inn fullmakter.

Det vises til veilederen i statlig budsjettarbeid (kan lastes ned fra nettsidene til Finansdepartementet, www.regjeringen.no/fin), der bl.a. bruk av unntaksbestemmelser i Bevilgningsreglementet (budsjettfullmakter) er omtalt.

1.1 Fullmakter med hjemmel i Stortinget bevilgningsreglement

Fullmakter som legges til fagdepartementene er forankret i Bevilgningsreglementet, vedtatt av Stortinget 25. mai 2005, jf. St.prp. nr. 48 (2004-2005) og Innst. S. nr. 187 (2004-2005). Regjeringen fastsatte ved kgl. res. 12. desember 2003 Reglement for økonomistyring i staten, med endringer, senest 18. september 2013. Paragrafene i parentes i punktene under refererer til paragrafene i Bevilgningsreglementet.

Nettobudsjettering (§ 3, 4. ledd, 2. setning)

Ved utskifting av utstyr

Som hovedregel skal alle utgifter og inntekter føres opp med bruttobeløp. Det er imidlertid gitt et unntak som tillater nettobudsjettering ved utskifting av utstyr. Inntekten ved slikt salg skal føres til kredit på underpost 01.21 og 21.21.

Utskiftingen må være av en slik karakter at den er et ledd i den mer rutinemessige anskaffelses- eller fornyelsesprosess. Salgsinntekter i forbindelse med utskifting kan for ett år ikke overstige 5 pst. av utgiftene til den aktuelle posten.

Fullmakt til nettobudsjettering på post 45 ved utskifting av utstyr skal godkjennes i hvert enkelt tilfelle av Finansdepartementet. DSB sender søknad til Justis- og beredskapsdepartementet som forelegger saken for Finansdepartementet til avgjørelse.

Det vises til kgl. res. av 2. desember 2005, jf. rundskriv R-110/ 2013, pkt. 2.2.

Ved salg av faste eiendommer

Stortinget samtykker i at Justis- og beredskapsdepartementet kan trekke salgsomkostningene ved salg av faste eiendommer fra salgsinntekter før det overskytende inntektsføres under kap. 3451 Samfunnssikkerhet og beredskap, post 40 Salg av eiendom, m.v. Fullmakten er delegert til direktoratet.

Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til neste (§ 5)

Det er som regel ikke adgang til å overskride et tildelt beløp eller til å overføre det til en annen budsjettermin eller til en annen budsjettpost i samme termin.

Det er imidlertid gitt et unntak ved innsparinger, slik at en kan overføre inntil 5 pst. av driftsbevilgningen under post 01 og post 21 til neste budsjettår. Det forutsettes at det foreligger en samlet innsparing på posten som helhet. Samtykker til overskridelse av tildelt budsjettamme overføres ikke, med unntak av lønnsoppgjør.

Søknad om slik overføring skal godkjennes av Finansdepartementet. DSB sender søknad til Justis- og beredskapsdepartementet i regnskapsrapporten per 31. desember. Eventuelt overført beløp kan ikke disponeres av DSB før departementet gir beskjed om det. Dette skjer når regnskapet for DSB er avsluttet.

Overskridelse av driftsbevilgningen mot refusjon eller merinntekt (§ 11, 4. ledd, nr. 1)

Merinntekt – generelt

DSB kan få adgang til å overskride driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter ("merinntektsfullmakt"). DSB må i hvert enkelt tilfelle søke Justis- og beredskapsdepartementet om slikt samtykke før overskridelse kan foretas.

Refusjon

Det er gitt anledning til å overskride driftsbevilgningen mot en tilsvarende refusjon i forbindelse med arbeidsmarkedstiltak, fødsels- og adopsjonspenger, sykepenger, merutgifter til lærlinger og tilretteleggingstilskudd for personale som går på aktiv sykemelding, jf. rundskriv R-101 fra Finansdepartementet. Inntektene skal føres på kap.3451. Fullmakten er delegert til DSB.

Finansdepartementet har fastsatt retningslinjer og forutsetninger for adgangen til å overskride mot merinntekt.

Det vises til kgl. res. av 2. desember 2005, jf rundskriv R-110/ 2013, pkt. 2.4.

Særskilte merinntektsfullmakter

Stortinget samtykker i at Justis- og beredskapsdepartementet i 2014 kan overskride bevilgningen under kap. 451 post 01 mot tilsvarende merinntekt under kap. 3451 post 03 og 06. Fullmakten er delegert til direktoratet.

Stortinget samtykker i at Justis- og beredskapsdepartementet i 2014 kan overskride bevilgningen under kap.451 Samfunnssikkerhet og beredskap, post 01 Driftsutgifter, med inntil 75 pst av inntekter ved salg av sivilforsvarsanlegg og fast eiendom. Inntekter inntektsføres under kap. 3451 Samfunnssikkerhet og beredskap, post 40 Salg av eiendom m.v. Fullmakten er delegert til direktoratet.

Overskridelse mot innsparing i neste budsjettermin (§ 11, 4. ledd, nr. 3)

DSB kan gis adgang til å overskride driftsbevilgningen til investeringsformål med inntil 5 pst. mot tilsvarende innsparing i løpet av de tre følgende budsjetterminer.

DSB må i hvert enkelt tilfelle sende søknad til Justis- og beredskapsdepartementet om slikt samtykke før bevilgningen kan overskrides.

Det vises til kgl. res. av 2. desember 2005, jf. rundskriv R-110/2013, pkt. 2.6.

Inngåelse av leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester som pådrar staten forpliktelser utover budsjettåret (§6, 2. ledd)

1.2 Bygge- og leiekontrakter

Rundskriv R-110/2013 gir departementene fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester som pådrar staten forpliktelser utover budsjettåret.

Inngåelse av bygge- og leiekontrakter skal skje i tråd med krav i Bevilgningsreglementet § 6 om at anskaffelsene må gjelde virksomhetenes ordinære drift og at utgiftene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden samt § 10 om at utgiftsbevilgninger skal disponeres på en slik måte at ressursbruk og virkemidler er effektive i forhold til de forutsatte resultater. Dette innebærer både krav til å vurdere mulige alternativer til leie og til å utforme vilkår i ev. leieavtale som sikrer staten best mulig betingelser i et livsløpsperspektiv. For alle avtaler utover budsjettåret må behovet for oppsigelsesklausuler og fremtidig handlefrihet nøye vurderes, særlig ved langsiktige avtaler. Det vises til nærmere omtale i Finansdepartementets rundskriv R-110/2013, pkt. 2.3.

I Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor, fastsatt i kongelig resolusjon den 20. januar 2012, gis det en samlet oversikt over ansvarsforhold, fullmakter og kravene til saksbehandling ved lokalanskaffelser.

I henhold til instruksens pkt 2.4 skal man ved avgjørelsen av spørsmålet om leie eller statlig byggeprosjekt velge den løsning som er økonomisk fordelaktig for staten. Normalt innebærer det at lokaler blir innleid der det er et velfungerende leiemarked (konkurransbygg), mens lokalbehovet blir dekket gjennom nybygg der det ikke er et velfungerende leiemarked (formålsbygg). For å forenkle vurderingen legges det til grunn at lokaler som kan leies på korte kontrakter, 10 år eller mindre, klassifiseres som konkurransbygg. Leiekontrakter ut over 10 år kan likevel inngås i det private markedet dersom dette er økonomisk fordelaktig for staten. I sistnevnte tilfeller skal sakene forelegges Kommunal- og moderniseringsdepartementet via Justis- og beredskapsdepartementet dersom summen av de fremtidige leieforpliktelser overstiger 80 mill. kr.

For kurantprosjekter innenfor husleieordningen skal byggeprosjekter med en styringsramme på 50 mill. kr eller mer forelegges departementet for beslutning. Tilsvarende gjelder for inngåelse av leiekontrakter i det private markedet (konkurransbygg) der husleie og øvrige utgifter i tilknytning til leiekontrakten overstiger 5. mill. kr pr. år.

2 Økonomiforvaltning

Vi viser til bestemmelsene i Reglementet for økonomistyring i staten, som kan lastes ned fra Finansdepartementets nettsider, www.regjeringen.no/fin og til Hovedinstruks for økonomiforvaltningen og virksomhetstyringen av Direktoratet for Samfunnssikkerhet og beredskap, fastsatt 3. januar 2014.

Vedlegg 2:

Handlingsplan for IKT-området i justis- og beredskapssektoren 2013-2015

Innhold

1.	Innledning.....	1
1.1	Formål med handlingsplan.....	1
1.2	Bakgrunn.....	1
2.	IKT-tiltak i justis- og beredskapssektoren 2013-2015.....	2
2.1	Hovedmål 1: Effektiv samhandling.....	2
2.1.1	Delmål 1: <i>Løsninger for effektiv samhandling</i>	2
2.1.2	Delmål 2: Strukturert og definert informasjon.....	3
2.2	Hovedmål 2: God informasjonssikkerhet.....	4
2.3	Hovedmål 3: God styrings- og beslutningsinformasjon.....	6
3.	Forkortelser.....	28

1. INNLEDNING

1.1 Formål med handlingsplan

Handlingsplanen for IKT-området i justis- og beredskapssektoren 2013-2015 synliggjør det departementet vil følge opp for å realisere *IKT-strategi for justissektoren 2011-2015*.

Handlingsplanen skal bidra til å sikre at i IKT-strategiens målsettinger nås. For perioden 2011-2015 er hovedmålene i IKT-strategien effektiv samhandling, god informasjonssikkerhet og god styrings- og beslutningsinformasjon.

1.2 Bakgrunn

Den 7. juli 2011 ble *IKT-strategi for justissektoren 2011-2015* vedtatt. Sentrale grep for å følge opp strategien har så langt i strategiperioden vært styringsdialog og koordinering av store IKT-satsinger i justis- og beredskapssektoren.

Denne handlingsplanen inngår som et tiltak i arbeidet med å styrke oppfølgingen av IKT-strategiens målsettinger. I *Riksrevisjonens undersøkelse av ikt-forvaltningen i straffesakskjeden (3:12 (2011-2012))* etterlyses en tydeligere styring av ikt-arbeidet i justis- og beredskapssektoren. En av flere anbefalinger for tydeligere styring er at Justis- og beredskapsdepartementet vurderer å utvikle en felles overordnet rullerende handlingsplan basert på IKT-strategien for justis- og beredskapssektoren. Dette vil ifølge Riksrevisjonen sikre framdrift i delsektorenes arbeid med å forbedre ikt-systemene, og gi bedre mulighet for å nå målet om elektronisk samhandling.

Bruk av handlingsplanen

Når departementet får seg forelagt IKT-strategi og IKT-handlingsplan fra aktuelle virksomheter så benyttes IKT-strategi og IKT-handlingsplan for sektor til å verifisere at virksomhetens strategi og handlingsplan er i samsvar med sektorens. Virksomhetenes og departements IKT-handlingsplan revideres årlig. Tilsvarende benyttes IKT-strategi og IKT-handlingsplan for sektor når aktuelle virksomheter forelegger prioritert portefølje med prosjektforslag for departementet i tråd med IKT-styringsmodell for sektor.

I budsjettarbeidet med satsingsforslag, rammefordeling, utarbeidelse av tildelingsbrev inngår IKT-handlingsplan for sektor i beslutningsunderlaget.

Tiltakene i handlingsplanen er basert på virksomhetenes innrapportering om gjenstående aktiviteter som vil bidra til å nå målene i IKT-strategien ved utløp av strategiperioden. For enkelte av tiltakene vil det være behov for nærmere utredninger før endelig beslutning tas. For tiltak som berører flere virksomheter i sektor vil det være naturlig at tiltakene behandles i IKT-lederforum og i IKT-styret før endelig beslutning om iverksetting.

IKT-handlingsplanen for sektor er på et overordnet nivå og viser de tiltak som departementet som et minimum stiller krav om skal gjennomføres i strategiperioden. For flere av virksomhetene vil det i egenregi arbeides med flere tiltak som også bidrar til å realisere målene i strategien. Disse skal synliggjøres i virksomhetenes egne IKT-handlingsplaner.

2. IKT-TILTAK I JUSTIS- OG BEREDSKAPSSEKTOREN 2013-2015

IKT-strategiens hovedmål og tilhørende delmål danner utgangspunkt for de tiltak som inngår i handlingsplanen for perioden 2013-2015. I dette kapitlet gjøres det rede for hvilke planlagte og igangsatte tiltak som inngår i planen.

2.1 Hovedmål 1: Effektiv samhandling

Følgende to delmål inngår i hovedmålet om effektiv samhandling: Løsninger for effektiv samhandling og strukturert og definert informasjon.

2.1.1 Delmål 1: *Løsninger for effektiv samhandling*

Løsninger for elektronisk samhandling skal bidra til:

- Bedre service og mer effektive arbeidsprosesser
- Redusert behov for tidkrevende manuelt arbeid
- Redusert bruk av e-post og telefaks
- Redusert behov for papirbaserte dokumenter og arkiver

Dagens situasjon

Et sentralt tiltak for å effektivisere den elektroniske samhandlingen mellom virksomhetene i sektor er å etablere og/eller videreutvikle integrasjonsplattformer på ulike områder. De fleste virksomheter med behov for integrasjonsplattformer er i gang med dette arbeidet, men det er behov for videreutvikling og utbedringer.

Mange virksomheter i sektor har behov for flere e-samhandlingstjenester med andre virksomheter for å effektivisere arbeidsprosessene. Flere virksomheter utveksler i dag saksdokumenter manuelt.

En sentral e-samhandlingstjeneste i sektoren er Justisnett. Dette nettet benyttes i dag til informasjonsutveksling mellom virksomheter i straffesakskjeden. Oppbyggingen av nettet er fleksibelt og kan bygges ut til å omfatte flere virksomhetsområder og brukere. POD vurderer Justisnett til å være et forholdsvis moderne nett som har potensial for å kunne benyttes til mer utstrakt informasjonsutveksling innenfor sektoren. Merverdiprogrammet vil se på hvilke muligheter som ligger i dette nettet innenfor straffesakskjeden.

Når det gjelder arbeidet med å digitalisere informasjons – og saksbehandlingen, har de fleste virksomhetene påbegynt arbeidet, eller planlagt å innføre, systemer som skal begrense papirbasert informasjon- og saksbehandling.

Forventet tilstand i 2015

Ved oppstart av Merverdiprogrammet i løpet av 2015 vil programmet, i lag med nytt fagsystem for UDI (planlagt oppstart 2016) og nytt fagsystem for KDI (planlagt oppstart 2015), bli de store bidragsyterne til dette målet.

DAs prosjekt for utvikling av felles plattform for saksbehandling gjennom utvidet bruk av LOVISA blir startet i 2014, og dette vil bidra til å nå målet om økt bruk av fellesløsninger i sektor.

Realisering av resultater fra utredninger gjennomført i 2014 vil bidra til etablering av flere integrasjonsplattformer og flere tjenester inne elektronisk samhandling i sektor.

Videreutvikling av Justisnett¹ vil bli avsluttet i 2014.

Innen 2015 vil digitalisering av skjema i justis- og beredskapssektoren være i samsvar med nasjonale føringer.

2.1.2 Delmål 2: Strukturert og definert informasjon

IKT-strategiens mål for strukturert og definert elektronisk informasjon skal bl.a. bidra til:

- Gjenbruk av informasjon på tvers av virksomhetsområder
- Bedre informasjonskvalitet
- Mulighet for å benytte data som grunnlag for analyse og statistikk på tvers av virksomhetsområder

Dagens situasjon

Elektroniske samhandlingsløsninger med deling av informasjon fordrer at informasjonen er entydig strukturert og definert. Det er derfor behov for et samarbeid i sektor om strukturering og definering av informasjon som skal benyttes i samhandlingen. Dette vil gjelde uavhengig av om informasjonskilden er virksomheter innenfor eller utenfor justis- og beredskapssektoren.

¹ Justisnett er kommunikasjonsløsningen som skal legge til rette for sikker elektronisk samhandling mellom delsektorene.

Formelt regelverk (lover og forskrifter) er eksempel på informasjon virksomhetene i sektor ofte må basere sin oppgaveløsning på. Dette er særlig tydelig på straffesaksområdet, men gjelder også innen andre områder. Presis henvisning til lover og forskrifter danner hjemmelsgrunnlag for viktige og inngripende beslutninger – f.eks. ved tiltale og dom. I dag fremkommer slike henvisninger som oftest i form av prosatekst i dokumenter. Dette gir begrensede muligheter for å dele og gjenbruke informasjon om regelverk og lovreferanser på tvers av virksomhetene og anvende dette som grunnlag for statistikk og analyser. Det gir også begrensede muligheter for å utvikle strukturerte avgjørelser. Utvikling av tjenester for ensartet og entydig registrering og bruk av regelverk og lovreferanser er derfor viktig i strategiperioden². JD inngikk i 2012 en avtale med stiftelsen Lovdata med siktemål å utvikle og teste metoder for effektiv og sikker strukturering av maskinlesbart regelverk. Pilotleveransen av slikt regelverk benyttes som grunnlag for utvikling og utprøving av strukturert regelverk (straffebud og lovreferanser) i straffesaksaktørens IKT-systemer.

Utvikling og utvidet bruk av fellestjenester skal fremme elektronisk samhandling, effektivisere arbeidet og bedre informasjonskvaliteten.

De fleste virksomhetene i sektor har foreløpig ikke gjennomført og har heller ikke planlagt aktiviteter for å strukturere og definere informasjon som skal eller kan benyttes i elektronisk samhandling. I Merverdiprogrammet i Politidirektoratet samt i KDIs og UDIs arbeid med nytt fagsystem vil det imidlertid gjennomføres tiltak for å sikre mer strukturert og definert informasjon i samhandlingene.

Forventet tilstand i 2015

Ved oppstart av Merverdiprogrammet i løpet av 2015 vil programmet, i lag med nytt fagsystem for UDI (planlagt oppstart 2016) og nytt fagsystem for KDI (planlagt oppstart 2015), bli de store bidragsyterne til dette målet.

Virksomhetene vil innen utgangen av 2014 ha vurdert behovet for strukturert og definert informasjon, og i løpet av 2015 skal de virksomhetene som har behov for slik informasjon ha påbegynt en utvikling av aktuelle elektroniske samhandlingsløsninger. Framdriften i politiets Merverdiprogram er avgjørende for den videre utvikling på straffesaksområdet i de andre virksomhetene.

I løpet av 2014 forventes det at pilotleveransen og uttestingen av strukturert regelverk vil kunne gi svar på om metoden skal legges til grunn for utvikling av virksomhetenes IKT-systemer.

2.2 Hovedmål 2: God informasjonssikkerhet

God informasjonssikkerhet skal bidra til:

- Etterlevelse av formelle og virksomhetspålagte krav til informasjonssikkerhet
- Elektronisk samhandling basert på "begrunnet tillit", dvs. at sikkerhetsarbeidet er dokumentert og etterrettelig
- Skjerming av beskyttelsesverdig informasjon - offentlig informasjon tilgjengeliggjøres

² Temaet er nærmere utredet i bl.a. JDs rapport: Datamodell for strukturering av avgjørelser, lover og forskrifter (2008).

- Styrket rettssikkerhet og personvern
- Redusert sårbarhet i virksomheten og økt trygghet i organisasjonen

Informasjonsfellesskapet i justis- og beredskapssektoren er stort. Deling av informasjon må baseres på begrunnet tillit til at formelle og virksomhetsfastsatte krav til informasjonssikkerhet blir ivarettet av aktørene. Tiltakene skal sikre felles og omforente sikkerhetsnivåer og sikkerhetstiltak ved elektronisk samhandling.

Informasjonen kan inneholde personsensitive opplysninger eller informasjon som er beskyttelsesverdig av andre grunner. Mangelfulle krav til konfidensialitet, integritet/kvalitet og tilgjengelighet til informasjon kan få alvorlige konsekvenser for så vel den opplysningene direkte angår som for tredjepersoner eller virksomheten selv.

Gode styringssystemer og kultur for informasjonssikkerhet er viktige mål som vil kreve både kompetanse, lederskap og klare ansvarlinjer i virksomhetene.

Tilfredsstillende informasjonssikkerhet, personvern, internkontroll og risikohåndtering er pålagt i lov og forskrift. Innføring av et styringssystem for informasjonssikkerhet er et strategisk steg for å nå målet om tilfredsstillende informasjonssikkerhet.

Dagens situasjon

Justis- og beredskapsdepartementet har utarbeidet felles informasjonssikkerhetspolicy for elektronisk samhandling i straffesaksjeden (2009) der en beskriver og pålegger virksomhetene i straffesaksjeden å etablere styringssystem for informasjonssikkerhet.

I IKT-strategien for justis- og beredskapssektoren er etablering av styringssystem for informasjonssikkerhet ett av de prioriterte tiltakene for virksomhetene i justis- og beredskapssektoren. Se også Nasjonal strategi for informasjonssikkerhet og Datatilsynets veiledning om internkontroll og informasjonssikkerhet.

Fire virksomheter har etablert et styringssystem for informasjonssikkerhet. De øvrige virksomhetene har enten delvis etablert et slikt system, eller har foreløpig ikke et system på plass.

Forventet tilstand i 2015

SPOR-prosjektet i politiet skal etablere styringssystem for informasjonssikkerhet og vil også implementere ny politiregisterlov slik at håndtering av personopplysninger vil få økt sikkerhet. Videre har IDeAlt-programmet som mål å bedre sikkerheten rundt utstedelse av ID-dokumenter og innen 2017 tilfredsstillende internasjonale sikkerhetskrav. Ved oppstart av Merverdiprogrammet i løpet av 2015 vil programmet i lag med nytt fagsystem for UDI (planlagt oppstart 2016) og nytt fagsystem for KDI (planlagt oppstart 2015) bli de store bidragsyterne til dette målet.

Innen utgangen av 2014 skal alle virksomheter ha etablert et styringssystem for informasjonssikkerhet.

2.3 Hovedmål 3: God styrings- og beslutningsinformasjon

Utvikling og anvendelse av IKT i justis- og beredskapssektoren skal understøtte politiske, administrative, strategiske og faglige/operative behov for god styrings- og beslutningsinformasjon. Mye av informasjonen som kan gi grunnlag for kunnskapsbasert styrings- og beslutningsformål og analyse er i dag papirbasert eller ustrukturert elektronisk informasjon. Elektronisk samhandling basert på strukturert informasjon vil gjøre det mulig å sammenstille og analysere informasjonen innenfor og på tvers av saks- og virksomhetsområder. Dette fordrer tilgjengelighet til informasjon fra virksomhetenes IKT-systemer i strukturert og definert form.

God styrings- og beslutningsinformasjon skal bidra til:

- økt måloppnåelse i justissektoren
- bedre utnyttelse av justissektorens samlede ressurser

Dagens situasjon

Kun fire virksomheter i sektoren har beskrevet og dokumentert egne behov for styrings- og beslutningsinformasjon.

Om lag halvparten av virksomhetene har løsninger/systemer for styrings- og beslutningsinformasjon. POD, DSB, og UDI er blant virksomhetene med slike løsninger/systemer. De øvrige virksomhetene har enten ikke eller bare delvise løsninger for dette. Få virksomheter har planer om forbedringer av eksisterende løsninger.

Som et første tiltak i arbeidet med å gjøre styringsinformasjonen mer tilgjengelig og strukturert, bør behovet for styrings- og beslutningsinformasjon i sektor kartlegges.

Forventet tilstand i 2015

Dersom Merverdiprogrammet starter opp som planlagt i 2015 vil programmet i lag med nytt fagsystem for UDI (planlagt oppstart 2016) og nytt fagsystem for KDI (planlagt oppstart 2015) bli de store bidragsyterne til dette målet.

Innen utgangen av 2014 skal alle virksomheter ha beskrevet og dokumentert behovene for styrings- og beslutningsinformasjon. Eventuell tiltak vil bli vurdert i revisjonen av handlingsplanen.

IKT handlingsplan for justis- og beredskapssektoren i perioden 2013-2015

Overordnet mål 1: Effektiv samhandling							Overordnet mål 2: God informasjons- sikkerhet	Overordnet mål 3: God styrings- og beslutnings- informasjon
Delmål 1.1: Løsninger for effektiv samhandling							Delmål 1.2: Strukturell og del innr informasjon	
Virks.	År	Utbedre og etablere integrasjons- plattform for e-samhandling	Økt bruk av e-samhandlings- tjenester	Økt bruk av felles- løsninger	Digitalisering av tjenester	Øvrige samhandlings- tiltak		
DA	2013	Utrede fremtidige behov og løsning for felles plattform for saksbehandling	Arbeide med planlagt e- samhandling mellom LOVISA og Nasjonalt tolkeregister (DA) Utrede elektronisk samhandling for saksdokumenter i LOVISA til Kriminalomsorgen og Politiet	Prosjektforslag store satsinger 2014: Videreutvikle LOVISA som plattform for bruk i i saksbehandling i flere rettsinstanser	Avklare omfang av digitalisering av skjema		Etablere styringssystem for informasjonssikkerhet	

Overordnet mål 1: Effektiv samhandling

		Delmål 1.1: Løsninger for effektiv samhandling				Overordnet mål 2: God informasjons- sikkerhet	Overordnet mål 3: God styrings- og beslutnings- informasjon	
		Delmål 1.2: Strukturert og definert informasjon						
Virks.	År	Utbedre og etablere integrasjons- plattform for e-samhandling	Økt bruk av e-samhandlings- tjenester	Økt bruk av felles- løsninger	Digitalisering av tjenester	Øvrige samhandlings- tiltak		
DA	2014	Eventuelle tiltak som resultat av utredning i 2013 av behov og løsning for felles plattform for saksbehandling	Gjennomføre og teste ut pilot for e-samhandling i sivile saker. Denne løsningen vil danne basis for tilsvarende løsning i straffesaker, som vil integreres med LOVISA.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Utrede om lukkede pressesider som i dag benytter en brukernavn/passord-løsning kan erstattes med ID-porten 2. Gjennomføre Prosjektforslag store satsinger 2015: Bruke LOVISA som plattform for saksbehandling i flere rettsinstanser 3. Forprosjekt (arkitektur og kravspesifikasjon) Stifinner II i samarbeid med POD og KDI 	Tjenester med innsendingsvolum mer enn 5000 skal digitaliseres innen 30. juni 2014.		Utrede løsning for strukturert informasjon som skal benyttes i elektronisk samhandling. Utreddingen forelegges departementet ifm virksomhetens rapportering for 2. tertial 2014.	Etablere løsninger for sikker og fleksibel bruker- og tilgangsstyring

Overordnet mål 1: Effektiv samhandling							Overordnet mål 2: God styrings- og beslutningsinformasjon
Delmål 1.1: Løsninger for effektiv samhandling							Overordnet mål 2: God styrings- og beslutningsinformasjon
Delmål 1.2: Strukturert og definert informasjon							Overordnet mål 2: God styrings- og beslutningsinformasjon
Virks.	År	Utbedre og etablere integrasjonsplattform for e-samhandling	Økt bruk av e-samhandlings-tjenester	Økt bruk av felles-løsninger	Digitalisering av tjenester	Øvrige samhandlings-tiltak	
DA	2015	Delta i utredning av elektronisk samhandling i straffesaksjeden med Merverdiprogrammets plattform	Delta i utredning av elektronisk samhandling i straffesaksjeden med Merverdiprogrammets plattform	<p>Evt. tiltak som resultat av vurdering i 2014</p> <p>Gjennomføre Prosjektforlag store satsinger 2016: Bruke LOVISA i saksbehandling i flere rettsinstanser</p> <p>Utarbeide løsning for Fase 0 og 1 for Stifinner II i samarbeid med POD og KDI</p>	Tjenester med innsendingsvolum mellom 3000 og 5000 skal digitaliseres innen 30. juni 2015.	Basert på utredningen i 2014, utvikle aktuelle tjenester basert på strukturert og definert informasjon	
DNK	2013		Rapportere på forutsetningene for å realisere plan for etablering integrasjonsplattform og etablere integrasjon med kartinformasjon og GAB		Avklare omfang av digitalisering av skjema		
DNK	2014				Tjenester med innsendingsvolum mer enn 5000 skal digitaliseres innen 30. juni 2014.	Utrede om det er behov for å strukturere og definere informasjon som skal eller kan benyttes i elektronisk samhandling. Utredningen forelegges departementet ifm virksomhetens rapportering for 2. tertial 2014.	Virksomheten skal ha beskrevet og dokumentert behovene for styrings- og beslutningsinformasjon

Overordnet mål 1: Effektiv samhandling							Overordnet mål 2: God informasjons- sikkerhet	Overordnet mål 3: God styrings- og beslutnings- informasjon
Delmål 1.1: Løsninger for effektiv samhandling							Delmål 1.2: Strukturen og definert informasjon	
Virts.	År	Utbedre og etablere integrasjons- plattform for e-samhandling	Økt bruk av e-samhandlings- tjenester	Økt bruk av felles- løsninger	Digitalisering av tjenester	Øvrige samhandlings- tiltak		
DNK	2015				Tjenester med innsendings- volum mellom 3000 og 5000 skal digitaliseres innen 30. juni 2015.	Basert på utredningen i 2014, utvikle aktuelle tjenester basert på strukturert og definert informasjon		
DSB	2013	Vurdere om det er positiv kost/nytte i forhold til å etablere en felles integrasjonsplattfor m for etablering/vedlikeh old og drift av integrasjonsgrenses nitt			Avklare omfang av digitalisering av skjema			

Overordnet mål 1: Effektiv samhandling

		Delmål 1.1: Løsninger for effektiv samhandling					Overordnet mål 2: God informasjons- sikkerhet	Overordnet mål 3: God styrings- og beslutnings- informasjon
		Delmål 1.2: Strukturert og definert informasjon						
Virks.	År	Ubedre og etablere Integrasjons- plattform for e-samhandling	Økt bruk av e-samhandlings- tjenester	Økt bruk av felles- løsninger	Digitalisering av tjenester	Øvrige samhandlings- tiltak		
DSB	2014	Eventuelle tiltak som resultat av vurdering i 2013 om det er positiv kost/nytte i forhold til å etablere en felles integrasjons-plattform for etablering/vedlikehold og drift av integrasjons-grensesnitt			Tjenester med innsendings-volum mer enn 5000 skal digitaliseres innen 30. juni 2014.		Utrede om det er behov for å strukturere og definere informasjon som skal eller kan benyttes i elektronisk samhandling – herunder etablere målbidde for fremtidig integrasjonsarkitektur og håndtering av Master data. Utredningen forelegges departementet ifm virksomhetens rapportering for 2. tertial 2014.	Virksomheten skal ha beskrevet og dokumentert behovene for styrings- og beslutnings-informasjon – herunder utrede behov og muligheter knyttet til etablering av kunnskapsbank for DSB
DSB	2015				Tjenester med innsendings-volum mellom 3000 og 5000 skal digitaliseres innen 30. juni 2015.		Basert på utredningen i 2014, utvikle aktuelle tjenester basert på strukturert og definert informasjon	
GKO	2013			Utrede muligheten til på sikt å benytte ID-porten (MinID) til pålogging mot DFØ og ESS sine tjenester (2013)	Avklare omfang av digitalisering av skjema (2013)			

Overordnet mål 1: Effektiv samhandling

		Overordnet mål 1: Effektiv samhandling				Overordnet mål 2: God informasjons-sikkerhet	Overordnet mål 3: God styrings- og beslutnings-informasjon	
		Delmål 1.1: Løsninger for effektiv samhandling						
		Delmål 1.2: Strukturert og definert informasjon						
Virts.	År	Utbødre og etablere integrasjons-plattform for e-samhandling	Økt bruk av e-samhandlings-tjenester	Økt bruk av felles-løsninger	Digitalisering av tjenester	Øvrige samhandlings-tiltak		
GKO	2014			Evt. tiltak som resultat av vurdering i 2013	Tjenester med innsendingsvolu m mer enn 5000 skal digitaliseres innen 30. juni 2014.	Utrede om det er behov for å strukturere og definere informasjon som skal eller kan benyttes i elektronisk samhandling. Utredningen forelegges departementet ifm virksomhetens rapportering for 2. tertial 2014.	Etablere styringssystem for informasjonssikkerhet innen utgangen av 2014	Virksomheten skal ha beskrevet og dokumentert behovene for styrings- og beslutnings-informasjon
GKO	2015	Utrede elektronisk tilgang til politidokumenter og ny løsning for straffesak i Politiet med Merverdiprogrammets plattform			Tjenester med innsendingsvolu m mellom 3000 og 5000 skal digitaliseres innen 30. juni 2015.	Basert på utredningen i 2014, utvikle aktuelle tjenester basert på strukturert og definert informasjon		
HRS	2013						Utrede behov for tiltak for nødvendig sikring av samfunnskritisk IKT-infrastruktur	

Overordnet mål 1: Effektiv samhandling

		Overordnet mål 1: Effektiv samhandling					Overordnet mål 2: God informasjons- sikkerhet	Overordnet mål 3: God styrings- og beslutnings- informasjon	
		Delmål 1.1: Løsninger for effektiv samhandling					Delmål 1.2: Strukturert og definert informasjon		
Virks.	År	Utbedre og etablere integrasjons- plattform for e-samhandling	Økt bruk av e-samhandlings- tjenester	Økt bruk av felles- løsninger	Digitalisering av tjenester	Øvrige samhandlings- tiltak			
HRS	2014						Utrede om det er behov for å strukturere og definere informasjon som skal eller kan benyttes i elektronisk samhandling. Utredningen forelegges departementet ifm virksomhetens rapportering for 2. tertial 2014.	Etablere styringssystem for informasjonssikkerhet innen utgangen av 2014	Virksomheten skal ha beskrevet og dokumentert behovene for styrings- og beslutningsinformasjon
HRS	2015		Implementere informasjon fra Kartverket (kartdata)				Basert på utredningen i 2014, utvikle aktuelle tjenester basert på strukturert og definert informasjon		
KFV	2013		Implementere elektronisk dokumentasjonsutveksling (EDU) med Statens sivilrettsforvaltning i forbindelse med oversendelse av klagesaker (2013) Utrede elektronisk samhandling med NAV og Statens innkrevingsentral samt mulighet for å sende søknad elektronisk, via offentlige portaler med id-sjekk				Avklare omfang av digitalisering av skjema		

Overordnet mål 1: Effektiv samhandling

		Overordnet mål 2: God informasjons-sikkerhet		Overordnet mål 3: God styrings- og beslutningsinformasjon	
--	--	--	--	---	--

Delmål 1.1: Løsninger for effektiv samhandling

		Delmål 1.2: Strukturert og definert informasjon				
Virks.	År	Utbedre og etablere integrasjons-plattform for e-samhandling	Økt bruk av e-samhandlings-tjenester	Økt bruk av felles-løsninger	Digitalisering av tjenester	Øvrige samhandlings-tiltak
KFV	2014		Evt. tiltak som resultat av vurdering i 2013	Utrede om alle søknader og svar i fremtiden kan sendes inn via Altinn	Tjenester med innsendingsvolum mer enn 5000 skal digitaliseres innen 30. juni 2014.	Utrede om det er behov for å strukturere og definere informasjon som skal eller kan benyttes i elektronisk samhandling. Utredningen forelegges departementet ifm virksomhetens rapportering for 2. tertial 2014.
KFV	2015	Utrede elektronisk tilgang til politidokumenter med Merverdiprogrammets plattform		Evt tiltak som resultat av utredning i 2014	Tjenester med innsendingsvolum mellom 3000 og 5000 skal digitaliseres innen 30. juni 2015.	Basert på utredningen i 2014, utvikle aktuelle tjenester basert på strukturert og definert informasjon
KDI	2013	Prosjektforslag store satsinger 2015 nytt fagsystem -treffer flere delmål		Vurdere bruk av Altinn til håndtering av sykemeldinger, skattekort og refusjonskrav	Avklare omfang av digitalisering av skjema	Tiltak for å strukturere og definere informasjon som skal benyttes i elektronisk samhandling, inngår i satsingen på nytt fagsystem.

Overordnet mål 1: Effektiv samhandling

		Overordnet mål 1: Effektiv samhandling					Overordnet mål 2: God informasjons- sikkerhet	Overordnet mål 3: God styrings- og beslutnings- informasjon
		Delmål 1.1: Løsninger for effektiv samhandling					Delmål 1.2: Strukturert og definert informasjon	
Virks.	År	Utbedre og etablere integrasjons- plattform for e-samhandling	Økt bruk av e-samhandlings- tjenester	Økt bruk av felles- løsninger	Digitalisering av tjenester	Øvrige samhandlings- tiltak		
KDI	2014		Elektronisk samhandling for saksdokumenter i LOVISA til Kriminalomsorgen og Politiet Elektronisk samhandling for saksdokumenter mellom Kriminalomsorgen og Kripos Prosjektforslag store satsinger 2015 nytt fagsystem -treffer flere delmål!	Evt. tiltak som resultat av vurdering i 2013 Forprosjekt (arkitektur og kravspesifikasjon) Stifinner II i samarbeid med POD og DA	Tjenester med innsendingsvolum mer enn 5000 skal digitaliseres innen 30. juni 2014.	Bygge mastedatabase som vil lette deling av data med DA, POD og UDI		Virksomheten skal ha beskrevet og dokumentert behovene for styrings- og beslutningsinformasjon
KDI	2015	Utrede behov for elektronisk samhandling i straffesaks kjeden med Merverdiprogrammetets plattform	Utrede sømløs integrasjon i straffesaks kjeden med Merverdiprogrammets plattform	Utarbeide løsning for Fase 0 og 1 for Stifinner II i samarbeid med DA og POD	Tjenester med innsendingsvolum mellom 3000 og 5000 skal digitaliseres innen 30. juni 2015.			
KDI	2015 - 2017	Gjennomføre prosjektforslag store satsinger vil legge til rette for utveksling av data med politiet på varetekt og UDI på soningsøverføring.	Gjennomføre store satsinger 2015 nytt fagsystem - treffer flere delmål!					Tiltak for å strukturere og definere informasjon som skal eller kan benyttes i elektronisk samhandling inngår i nytt fagsystem.

Overordnede mål 1: Effektiv samhandling

		Overordnede mål 1: Effektiv samhandling					Overordnede mål 2: God informasjons-sikkerhet	Overordnede mål 3: God styrings- og beslutnings-informasjon
		Delmål 1.1: Løsninger for effektiv samhandling					Delmål 1.2: Strukturert og definert informasjon	
Virksomhet	År	Utbedre og etablere integrasjons-plattform for e-samhandling	Økt bruk av e-samhandlings-tjenester	Økt bruk av felles-løsninger	Digitalisering av tjenester	Øvrige samhandlings-tiltak		
POD	2013				Avklare omfang av digitalisering av skjema		Tiltak for å strukturere og definere informasjon som skal eller kan benyttes i elektronisk samhandling inngår i Merverdiprogrammet	
POD	2014	Elektronisk samhandling for saksdokumenter i LOVISA til Kriminalomsorgen og Politiet Elektronisk samhandling for saksdokumenter mellom Kriminalomsorgen og Kripos	Forprosjekt (arkitektur og kravspesifikasjon) Stifinner II i samarbeid med DA og KDI		Tjenester med innsendings-volum mer enn 5000 skal digitaliseres innen 30. juni 2014.		Virksomheten skal ha beskrevet og dokumentert behovene for styrings- og beslutnings-informasjon	
POD	2014						Øke informasjons-sikkerheten ved håndtering av personopplysninger i systemer som omfattes av politiregisterlov med forskrift i systemene som ikke er i straffesaksområdet i henhold til plan til SPOR	Øke informasjons-sikkerheten ved håndtering av personopplysninger i systemer som omfattes av politiregisterlov med forskrift i systemene som ikke er i straffesaksområdet i henhold til plan til SPOR
POD	2014-2017	Sikre at utstedelse av pass, oppholdskort og ID-kort tilfredsstiller internasjonale krav og at kontroll av ID på grense og territoriet blir sikker og effektiv (IDEALT programmet)	Etablere fellesløsninger for ID-kontroll i justissektor og samfunn (tapsregister, kontroll av biometriske pass, oppholdskort og ID-		Digitalisering av ID-kontroll på grensen og territoriet vil effektivisere politiets manuelle	Koordinere tiltak med øvrige aktører og interressenter, Skattedirektoratet, NAV,	-Sikre at ID-kontroll og utstedelse blir utført konsistent i ulike applikasjoner og på grunnlag av lik registerinformasjon -Koding av ID-	-Etablere løsninger som forebygger og bekjemper alle former for kriminalitet hvor falsk ID og misbruk av ID kan inngå, for
								Samle Politidirektoratets ansvarsoppgaver og IKT systemer knyttet til ID utstedelse og kontroll og slik at

Overordret mål 1: Effektiv samhandling

						Overordret mål 2: God informasjons-sikkerhet	Overordret mål 3: God styrings- og beslutnings-informasjon
--	--	--	--	--	--	--	--

Delmål 1.1: Løsninger for effektiv samhandling

						Delmål 1.2: Strukturert og definert informasjon	
--	--	--	--	--	--	---	--

Virksomhet	År	Utbedre og etablere integrasjons-plattform for e-samhandling	Økt bruk av e-samhandlings-tjenester	Økt bruk av felles-løsninger	Digitalisering av tjenester	Øvrige samhandlings-tiltak	Kriminalitet i Strasak som grunnlag for analyse (IDEALT programmet)	eksempel trygdemisbruk, økonomisk kriminalitet, menneskehandel og terror. -Sikre at utstedelse av pass og oppholdskort tilfredsstiller internasjonale krav og grense og territorier blir sikker og effektiv og i henhold til internasjonale forpliktelser og sikkerhetskrav (IDEALT programmet, Internasjonal seksjon)	aktiviteter ses og styres i sammenheng (IDEALT-programmet)
				kort) (IDEALT programmet)	<p>arbeidsprosesser knyttet til å fastsette ID</p> <p>Sikre at norske borgere kan passere i øvrige lands elektroniske passkontroll, og at Norge har samme tilbud ved de mest benyttede grense-stasjonene</p> <p>- Klargjøre for utstedelse av nasjonalt ID-kort, som er fastsatt som et grunnleggende tiltak i regjeringens digitaliseringsprogram.</p> <p>-Etablere tapsregister for pass og andre ID-kort, som er en nettbasert tjeneste som er sterkt etterspurt av</p>	finansnæring mfl. (IDEALT programmet)	<p>finansnæring mfl. (IDEALT programmet)</p>		

Overordnet mål 1: Effektiv samhandling

		Overordnet mål 1: Effektiv samhandling				Overordnet mål 2: God informasjons-sikkerhet	Overordnet mål 3: God styrings- og beslutnings-informasjon
		Delmål 1.1: Løsninger for effektiv samhandling				Delmål 1.2: Strukturert og definert informasjon	
Virks.	År	Utbedre og etablere integrasjons-plattform for e-samhandling	Økt bruk av e-samhandlings-tjenester	Økt bruk av felles-løsninger	Digitalisering av tjenester	Øvrige samhandlings-tiltak	
POD	2014	<p>Anskaffe nytt fingeravtrykk-register (AFIS).</p> <p>Anskaffe persondatabase som sentraliserer personopplysninger for de biometriske systemene i politiet.</p> <p>Anskaffe opsjonen fotregister med ansikts-gjenkjennings-teknologi.</p>		<p>Ansiktsgjenkjenningsteknologi vil kunne brukes mot passregisteret for å forhindre misbruk av identiteter. Det vil også kunne brukes mot digitale medier som er sikret i straffesakssammenheng.</p>	<p>finansnæring, NAV, Skatt m.fl. (IDEALT programmet)</p> <p>Legge til rette for et elektronisk eliminasjonsregister for fingeravtrykk for tjenestemenn.</p> <p>Nytt fingeravtrykk-register vil kunne automatisere flere søkeprosesser som i dag må gjøres manueilt.</p>	<p>Nytt fingeravtrykk-register og mulighet for å kontrollere fingeravtrykk opp mot andre lands registre (PRUM mv)</p> <p>Søk mot fingeravtrykkregisteret fra kommende mobile løsninger vil være mer pålitelige pga. bedre søkealgoritmer i systemet og mindre behov for manuell kontroll</p>	

Overordnet mål 1: Effektiv samhandling							Overordnet mål 2: God informasjons- sikkerhet	Overordnet mål 3: God styrings- og bas utmålings- informasjon
Delmål 1.1: Løsninger for effektiv samhandling							Delmål 1.2: Strukturert og belinert informasjon	
Virks.	År	Utbedre og etablere integrasjons- plattform for e-samhandling.	Økt bruk av e-samhandlings- tjenester	Økt bruk av felles- løsninger	Digitalisering av tjenester	Øvrige samhandlings- tiltak		
POD	2014		Utarbeide handlingsplan for å styrke politiets samarbeidsmuligheter ved håndtering av hendelser og kriser (Opera mv) (KDI, DNK og DSB)			Utarbeide handlingsplan for å styrke politiets samarbeidsmuligheter ved håndtering av hendelser og kriser (Opera mv) (KDI, DNK og DSB)		
POD	2014		Utarbeide handlingsplan for etterlevelse av forpliktelser knyttet til internasjonalt politiarbeid (PIA, INT og INN)	Utarbeide handlingsplan for etterlevelse av forpliktelser knyttet til internasjonalt politiarbeid (PIA, INT og INN)	Utarbeide handlingsplan for etterlevelse av forpliktelser knyttet til internasjonalt politiarbeid (PIA, INT og INN)			Utarbeide handlingsplan for etterlevelse av forpliktelser knyttet til internasjonalt politiarbeid (PIA, INT og INN)
POD	2014	Ferdigstille KS2 av Merverdi-programmet og forberedelse av første prosjekt	Ferdigstille KS2 av Merverdi-programmet og forberedelse av første prosjekt	Ferdigstille KS2 av Merverdi-programmet og forberedelse av første prosjekt	Ferdigstille KS2 av Merverdi-programmet og forberedelse av første prosjekt	Ferdigstille KS2 av Merverdi-programmet og forberedelse av første prosjekt	Ferdigstille KS2 av Merverdi-programmet og forberedelse av første prosjekt	Ferdigstille KS2 av Merverdi-programmet og forberedelse av første prosjekt

Overordnet mål 1: Effektiv samhandling

		Overordnet mål 2: God informasjons-sikkerhet		Overordnet mål 3: God styrings- og beslutnings-informasjon		
Delmal 1.1: Løsninger for effektiv samhandling						
Delmal 1.2: Strukturent og definert informasjon						
Virks.	År	Utbedre og etablere integrasjons-plattform for e-samhandling	Økt bruk av e-samhandlings-tjenester	Økt bruk av felles-løsninger	Digitalisering av tjenester	Øvrige samhandlings-tiltak
POD	2015	Oppstart første prosjekt nye straffesaksløsninger for implementering av ny straffelov og effektivisering av politiets arbeidsprosesser i straffesakskjeden (Merverdi-programmet)	Oppstart første straffesaksløsninger for implementering av ny straffelov og effektivisering av politiets arbeidsprosesser i straffesakskjeden (Merverdi-programmet)	Oppstart første prosjekt nye straffesaksløsninger for implementering av ny straffelov og effektivisering av politiets arbeidsprosesser i straffesakskjeden (Merverdi-programmet)	Oppstart første prosjekt nye straffesaksløsninger for implementering av ny straffelov og effektivisering av politiets arbeidsprosesser i straffesakskjeden (Merverdi-programmet)	Oppstart første prosjekt nye straffesaksløsninger for implementering av ny straffelov og effektivisering av politiets arbeidsprosesser i straffesakskjeden (Merverdi-programmet)
POD	2015		Utarbeide løsning for Fase 0 og 1 for Stifinner II i samarbeid med DA og KDI	Tjenester med innsendingsvolu m mellom 3000 og 5000 skal digitaliseres innen 30. juni 2015.	Merverdi-programmet vil avklare fremtidig bruk av justisnett	
SFK	2013		Utrede muligheten til på sikt å benytte ID-porten (MinID) til pålogging mot DFØ og ESS sine tjenester	Avklare omfang av digitalisering av skjema		

Overordnet mål 1: Effektiv samhandling

		Delmål 1.1: Løsninger for effektiv samhandling					Delmål 1.2: Strukturent og definert informasjon		Overordnet mål 2: God informasjons- sikkerhet	Overordnet mål 3: God styrings- og beslutnings- informasjon
Virts.	År	Utbedre og etablere integrasjons-plattform for e-samhandling	Økt bruk av e-samhandlings-tjenester	Økt bruk av felles-løsninger	Digitalisering av tjenester	Øvrige samhandlings-tiltak				
SFK	2014			Evt tiltak som resultat av vurdering i 2013	Tjenester med innsendingsvolum mer enn 5000 skal digitaliseres innen 30. juni 2014.		Utrede om det er behov for å strukturere og definere informasjon som skal eller kan benyttes i elektronisk samhandling. Utredningen forelegges departementet ifm virksomhetens rapportering for 2. tertial 2014.	Etablere styringssystem for informasjonssikkerhet innen utgangen av 2014	Virksomheten skal ha beskrevet og dokumentert behovene for styrings- og beslutnings-informasjon	
SFK	2015		Utrede elektroniske saker fra politiet med Merverdiprogrammets plattform		Tjenester med innsendingsvolum mellom 3000 og 5000 skal digitaliseres innen 30. juni 2015.		Basert på utredningen i 2014, utvikle aktuelle tjenester basert på strukturert og definert informasjon			
SRF	2013		Utrede og implementere elektronisk dokumentutveksling (EDU) i samarbeid med Kontoret for voldsoffererstatning		Avklare omfang av digitalisering av skjema	Lansere nye internett sider sivilrett.no				

Overordnet mål 1: Effektiv samhandling

		Overordnet mål 1: Effektiv samhandling					Overordnet mål 2: God informasjons- sikkerhet	Overordnet mål 3: God styrings- og beslutnings- informasjon	
		Delmål 1.1: Løsninger for effektiv samhandling					Delmål 1.2: Strukturert og definert informasjon		
Virks.	År	Utbedre og etablere integrasjons- plattform for e-samhandling	Økt bruk av e-samhandlings- tjenester	Økt bruk av felles- løsninger	Digitalisering av tjenester	Øvrige samhandlings- tiltak			
SRF	2014		Utrede elektronisk samhandling med samarbeidende forberedende instanser Evt. tiltak som resultat av utredning i 2013 om EDU, blant annet i saker om voldsoffererstatning i samarbeid med KFV		Tjenester med innsendingsvolum mer enn 5000 skal digitaliseres innen 30. juni 2014.		Utrede om det er behov for å strukturere og definere informasjon som skal eller kan benyttes i elektronisk samhandling. Utredningen forelegges departementet ifm virksomhetens rapportering for 2. tertial 2014.	Etablere styringssystem for informasjons-sikkerhet innen utgangen av 2014	Virksomheten skal ha beskrevet og dokumentert behovene for styrings- og beslutnings-informasjon
SRF	2015		Evt. tiltak som resultat av utredning om elektronisk samhandling med samarbeidende forberedende instanser i 2014 Utrede elektronisk samhandling/oversendelse av dokumenter fra Politiet med Merverdiprogrammets plattform		Tjenester med innsendingsvolum mellom 3000 og 5000 skal digitaliseres innen 30. juni 2015.		Basert på utredningen i 2014, utvikle aktuelle tjenester basert på strukturert og definert informasjon		
SPE	2013				Avklare omfang av digitalisering av skjema		Utrede behov for tiltak for nødvendig sikring av samfunnskritisk IKT-infrastruktur		

Overordnet mål 1: Effektiv samhandling

Overordnet mål 3:
God styrings- og beslutnings- informasjon

Overordnet mål 2:
God informasjons- sikkerhet

Delmål 1.1: Løsninger for effektiv samhandling

Delmål 1.2: Strukturert og definert informasjon

Virks.	År	Utbedre og etablere integrasjons-plattform for e-samhandling	Økt bruk av e-samhandlings-tjenester	Økt bruk av felles-løsninger	Digitalisering av tjenester	Øvrige samhandlings-tiltak	Delmål 1.2: Strukturert og definert informasjon	Overordnet mål 2: God informasjons- sikkerhet	Overordnet mål 3: God styrings- og beslutnings- informasjon
SPE	2014				Tjenester med innsendingsvolum mer enn 5000 skal digitaliseres innen 30. juni 2014.		Utrede om det er behov for å strukturere og definere informasjon som skal eller kan benyttes i elektronisk samhandling. Utredningen forelegges departementet ifm virksomhetens rapportering for 2. tertial 2014.		Virksomheten skal ha beskrevet og dokumentert behovene for styrings- og beslutnings- informasjon
SPE	2015				Tjenester med innsendingsvolum mellom 3000 og 5000 skal digitaliseres innen 30. juni 2015.		Basert på utredningen i 2014, utvikle aktuelle tjenester basert på strukturert og definert informasjon		
SYS	2013				Avklare omfang av digitalisering av skjema				
SYS	2014				Tjenester med innsendingsvolum mer enn 5000 skal digitaliseres innen 30. juni 2014.		Utrede om det er behov for å strukturere og definere informasjon som skal eller kan benyttes i elektronisk samhandling. Utredningen forelegges departementet ifm virksomhetens rapportering for 2. tertial 2014.	Etablere styringssystem for informasjonssikkerhet innen utgangen av 2014	Virksomheten skal ha beskrevet og dokumentert behovene for styrings- og beslutnings- informasjon

Overordnede mål 1: Effektiv samhandling

		Delmål 1.1: Løsninger for effektiv samhandling				Overordnet mål 2: God informasjons- og sikkerhet	Overordnet mål 3: God styrings- og beslutningsinformasjon
		Delmål 1.2: Strukturert og definert informasjon					
Virksomhet	År	Utbedre og etablere integrasjonsplattform for e-samhandling	Økt bruk av e-samhandlings-tjenester	Økt bruk av felles-løsninger	Digitalisering av tjenester	Øvrige samhandlings-tiltak	
SYS	2015				Tjenester med innsendingsvolum mellom 3000 og 5000 skal digitaliseres innen 30. juni 2015.		
UDI	2013		Gjennomføre konseptvalgutredning for videre IKT-utvikling i utlendingsforvaltningen Utrede kostnadene ved optimalisering av VIS-funksjonaliteten i relevante fagsystemer og etablering av nødvendig VIS administrasjon		Avklare omfang av digitalisering av skjema (2013)	Utarbeide nye nettsider på udi.no Utvikling av løsning for å sende ut automatiske elektroniske meldinger til søkere Systemtilpasninger/-utvikling som en følge av Dublin III-forordningen	
					Basert på utredningen i 2014, utvikle aktuelle tjenester basert på strukturert og definert informasjon		
					Merknad: Tiltak for å strukturere og definere informasjon som skal benyttes i elektronisk samhandling, inngår i satsingen på nytt fagsystem.		

Overordnet mål 1: Effektiv samhandling

		Overordnet mål 1: Effektiv samhandling				Overordnet mål 2: God informasjons- sikkerhet	Overordnet mål 3: God styrings- og beslutnings- informasjon
		Delmål 1.1: Løsninger for effektiv samhandling				Delmål 1.2: Strukturert og definert informasjon	
Virks.	År	Utbødere og etablerte integrasjons- plattform for e-samhandling	Økt bruk av e-samhandlings- tjenester	Økt bruk av felles- løsninger	Digitalisering av tjenester	Øvrige samhandlings- tiltak	
UDI	2014		Gjennomføre KS1 for videre IKT- utvikling i utlendingsforvaltningen Gjennomføre forprosjekt for videre IKT-utvikling i utlendingsforvaltningen		Tjenester med innsendings- volum mer enn 5000 skal digitaliseres innen 30. juni 2014.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Utvikle løsning for konsultasjon i visumsaker i VIS Mail 2. Videreutvikling av SISI-leveranse 2 3. Levere nye nettsider på udi.no 4. Levere løsning for å sende ut automatiske elektroniske meldinger til søkere 	Virksomheten skal ha beskrevet og dokumentert behovene for styrings- og beslutningsinformasjon

Overordnet mål 1: Effektiv samhandling						Overordnet mål 2: God informasjons- sikkerhet	Overordnet mål 3: God styrings- og beslutnings- informasjon
Delmål 1.1: Løsninger for effektiv samhandling						Delmål 1.2: Strukturert og definert informasjon	
Virks.	År	Utbedre og etablere Integrasjons- plattform for e-samhandling	Økt bruk av e-samhandlings- tjenester	Økt bruk av felles- løsninger	Digitalisering av tjenester	Øvrige samhandlings- tiltak	
UDI	2015		Gjennomføre KS2 for videre IKT- utvikling i utlendingsforvaltningen		Tjenester med innsendingsvolu m mellom 3000 og 5000 skal digitaliseres innen 30. juni 2015.		
UNE	2013		Utbedring av løsning for vedtaksproduksjon eDok ()		Avklare omfang av digitalisering av skjema		
UNE	2014				Tjenester med innsendingsvolu m mer enn 5000 skal digitaliseres innen 30. juni 2014.		Utrede om det er behov for å strukturere og definere informasjon som skal eller kan benyttes i elektronisk samhandling
							Virksomheten skal ha beskrevet og dokumentert behovene for styrings- og beslutnings- informasjon

Overordnet mål 1: Effektiv samhandling

		Overordnet mål 1: Effektiv samhandling				Overordnet mål 2: God informasjons- sikkerhet	Overordnet mål 3: God styrings- og beslutnings- informasjon
		Delmål 1.1: Løsninger for effektiv samhandling				Delmål 1.2: Strukturert og definert informasjon	
Virks.	År	Utbedre og etablere Integrasjons- plattform for e-samhandling	Økt bruk av e-samhandlings- tjenester	Økt bruk av felles- løsninger	Digitalisering av tjenester	Øvrige samhandlings- tiltak	
UNE	2015				Tjenester med innsendingsvolu m mellom 3000 og 5000 skal digitaliseres innen 30. juni 2015.		
PST	2014	Pilotprosjekt for å vurdere mulighet for en sikker plattform for felles oppdragsinformasjo n		PST vil i 2014 se på muligheten for å dele oppdragsinformasjon på en mer effektiv måte, på en sikker plattform			
						Basert på utredningen i 2014, utvikle aktuelle tjenester basert på strukturert og definert informasjon	

3. FORKORTELSER

DA	Domstolsadministrasjonen
DNK	Direktoratet for nødkommunikasjon
DSB	Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap
GKO	Kommisjonen for gjenopptagelse av straffesaker
HRS-N	Hovedredningsentralen Nord-Norge
HRS-S	Hovedredningsentralen Sør-Norge
KDI	Kriminalomsorgsdirektoratet (erstattet KSF fra 01.07.2013)
KFV	Kontoret for voldsoffererstatning
KRUS	Kriminalomsorgens utdanningssenter
KSF	Kriminalomsorgens sentrale forvaltning (fra 01.07.2013, KDI)
NSM	Nasjonal sikkerhetsmyndighet
POD	Politidirektoratet
PST	Politiets sikkerhetstjeneste
RA	Riksadvokaten
SFK	Sekretariatet for konfliktrådene
SPE	Spesialenheten for politisaker
SRF	Statens sivilrettsforvaltning
SYS	Sysselembannen på Svalbard
UDI	Utlendingsdirektoratet
UNE	Utlendingsnemnda

Vedlegg 3:**JDs BUDSJETTKALENDER 2014****Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap**

Måned	Dato	Aktivitet
Februar	1.2.	Virksomheten oversender årsrapport 2013
	14.2 (kl. 13-14)	Møte Politisk ledelse og etatsleder DSB
Mars	11. – 13.3	Regjeringens første budsjettkonferanse hvor bl.a. satsingsforslag og budsjettiltak (kutt) for 2015 vurderes
	5.3 (kl.10-12, Tønsberg)	Administrativt kontaktmøte
	17.3 (kl.12:30-15:30, Oslo)	Etatsstyringsmøte om - årsrapport og regnskapsrapport, - avrapportering på tildelingsbrev og budsjett 2014 - statsbudsjett 2015
	28.3	Virksomheten gir innspill til rammefordelingsforslaget for 2015
April	28.4	Virksomheten gir første tekstinnsspill til førsteutkast til Prop. 1 S (2014-2015) - utfordringer - tilstandsvurdering og forslag til videre innretning - kapittel- og postomtale
Mai	23.5	Frist for å sende virksomhets- og regnskapsrapport 1.tertial 2014
	23.5 (kl.13-14)	Møte Politisk ledelse og etatsleder DSB
Juni	11.6 (kl.10-12, Oslo)	Administrativt kontaktmøte
	19.6 (kl.12-15, Tønsberg)	Etatsstyringsmøte om virksomhets- og regnskapsrapport for 1. tertial 2014
Juli	Medio	Innspill nysaldering fra virksomheten
August	Ultimo	Regjeringens profilkonferanse hvor det tas endelig beslutning om budsjettfordelingen Svalbardbudsjettet – Virksomheten spiller inn regnskapstall for 2013, saldert budsjett 2014 og forslag 2015, både inntekst- og utgiftssiden.
	29.8(kl.13-14)	Møte Politisk ledelse og etatsleder DSB

September	Primo	Oppfølging etter profilkonferansen. Dette kan innebære konkrete oppdrag til virksomheten
	Primo/medio	Prop. 1 S (2013-2014) i statsråd
	26.9	Innsending av virksomhets- og regnskapsrapport for 2. tertial 2014
Oktober		Statsbudsjettet for 2015 legges frem Virksomheten oversender tekstinnspill til tildelingsbrev for 2015 (merk at tekstinnspillet må sendes etter at statsbudsjettet er lagt fram)
	1.10 (kl.10-12, Tønsberg)	Administrativt kontaktmøte
	15.10 (kl.12-15, Oslo)	Etatsstyringsmøte om virksomhets- og regnskapsrapport for 2. tertial 2014 <ul style="list-style-type: none"> - avrapportering på tildelingsbrev 2014 - budsjett og tildelingsbrev 2015
	Medio	Virksomheten oversender budsjettforslag for 2016 til JD <ul style="list-style-type: none"> - evt. satsingsforslag - forslag til budsjetttiltak = 4% av bevilgningen på kap. 451 gitt dagens bevilgning - risikovurdering knyttet til driftskutt på 4% på kap. 451 - konsekvensjusteringer
November	14.11 (kl.13-14)	Møte Politisk ledelse og etatsleder DSB
	Medio	JD oversender et foreløpig utkast til tildelingsbrev for 2015 Virksomheten gir tilbakemelding på utkast til tildelingsbrev 2015
Desember	2.12	Foreløpig tildelingsbrev fra JD til virksomheten
	16.12	Virksomheten oversender overordnet risikovurdering for måloppnåelse i foreløpig tildelingsbrev
Januar 2015	2.1 15.1	Frist for endelig tildelingsbrev for 2015 fra JD til virksomheten Årsrapport, inklusiv regnskapsrapportering 2014

Vedlegg 4:

Oversikt over reglement, veiledere mv. det vises til i tildelingsbrevet

Veiledere o.l.

- "Kommentar- og eksempelsamling for styringsdokumentene tildelingsbrev og instruks for økonomi- og virksomhetsstyring fra departement til virksomhet", SSØ, 17.9.2010
- "Statlig budsjettarbeid", Finansdepartementet (FIN), 2012.
- "Mål og resultatstyring i staten. En veileder i resultatmåling", SSØ, 2006.
- "Veiledning gjennom anskaffelsesprosessen", Difi: www.anskaffelser.no
- "Miljøledelse i staten. Prosjekt Grønn stat", Miljøverndepartementet, 2003: <http://www.difi.no/filearchive/miljoverndepartementets-veileder-for-gront-stat.pdf>
- «Statlige virksomheters likestillingsredegjørelser etter aktivitets- og rapporteringsplikten», Fornyings-, administrasjons- og kirke departementet, 2010: [http://www.regjeringen.no/upload/FAD/Vedlegg/Lønns-%20og%20personalpolitikk/Veileder likestillingsredegjorelser.pdf](http://www.regjeringen.no/upload/FAD/Vedlegg/Lønns-%20og%20personalpolitikk/Veileder%20likestillingsredegjorelser.pdf)

Regelverk, rutiner og strategidokumenter

- Reglement for økonomistyring i staten og Bestemmelser om økonomistyring i staten, (FIN), 12. desember 2003 med endringer, senest 18. september 2013
- Hovedinstruks for økonomistyring i Justis- og politidepartementet, 2005. Tilgjengelig på intranettet til departementet: <http://intranett.jd.dep.no/Verktoy/Retningslinjer/>
- "IKT-strategi i Justissektoren 2011-2015", Justisdepartementet, 2011. http://www.regjeringen.no/nb/dep/id/dok/rapporter_planer/planer/2011/ikt-strategi-for-justissektoren-2011-201.html?id=654436
- [IKT-styringsmodell for justissektoren](#)
- [IKT-handlingsplan for justissektoren 2013-2015](#)

Rundskriv

- R-110/2013 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet, (FIN), 25.11.2013
- R-111/2013 Bruk av belastningsfullmakter og betalinger mellom statlige virksomheter, (FIN), 25.11.2013
- R-102/2013 Standard kontoplan for statlige virksomheter er fastsatt som obligatorisk fra 1. januar 2014. Oppdatert november 2013. Se [temaside](#) om standard kontoplan for nærmere informasjon, (FIN), 22.11.2013
- R-115/2013 Fastsettelse av bestemmelser om utarbeidelse og avleggelse av statlige virksomheters årsregnskap. Rundskrivet gir nærmere bestemmelser om innhold og oppstilling av årsregnskapet, jf. bestemmelser om økonomistyring i staten pkt. 3.4., (FIN), 02.10.2013

Annet

- Brev av 4.7.2008 fra justisministeren til underliggende virksomheter om brudd på regelverket om offentlige anskaffelser i justissektoren (krav om etablering av kontraktsarkiv mv.).
- Evalueringsportalen, DFØ: www.evalueringsportalen.no