



DET KONGELIGE
ARBEIDS- OG SOSIALDEPARTEMENT

Pensjonstrygden for sjømenn
Postboks 8143 Dep
0033 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

14/206-

22.01.2014

Tildelingsbrev til Pensjonstrygden for sjømenn for 2014

Pensjonstrygden for sjømenn (PTS) er en offentlig pliktig tjenstepensjonsordning med hovedformål å yte sjømannspensjon fra pensjonsalderen for sjømenn, 60 år, og frem til 67 år.

Trygden forventes å gå i økonomisk balanse i 2014 og vil av den grunn ikke ha behov for statstilskudd utover lovpålagte tilskudd. Departementet viderefører de samme styringsprinsipper som har vært utøvd de siste årene.

Arbeids- og sosialdepartementet (ASD) stiller i dette tildelingsbrevet midler til rådighet for (PTS), og gir samtidig rammer og retningslinjer for PTS virksomhet i 2014.

Omtalen i budsjettproposisjonene skal være utgangspunktet for gjennomføringen av virksomheten i 2014, sammen med instruksjer samt presiseringer og retningslinjer som gis i dette brevet. Der ikke annet er presisert, legges det til grunn at den løpende virksomheten videreføres.

PTS har et selvstendig ansvar for å informere departementet uten ugrunnet opphold dersom det er risiko for vesentlige avvik i gjennomføringen av virksomhetens mål og oppgaver, krav i tildelingsbrevet, i planer som er avtalt med departementet eller i virksomheten forøvrig. Dersom PTS mener at det er uklarheter i de rammene og retningslinjene som formidles til virksomheten, har PTS et selvstendig ansvar for å ta dette opp med departementet.

Styringsdialogen mellom ASD og PTS består av halvårlige etatsstyringsmøter og følgende hoveddokumenter:

Postadresse
Postboks 8019 Dep
NO-0030 Oslo
postmottak@asd.dep.no

Kontoradresse
Akersgata 59
<http://www.asd.dep.no/>

Telefon*
22 24 90 90
Org no.
983 887 457

Pensjonsavdelingen

Saksbehandler
Solgunn Marita
Tverfjell
22 24 86 57

- ◆ Instruks om økonomistyring for PTS
- ◆ Departementets tildelingsbrev
- ◆ Virksomhetsrapport fra PTS (høst)
- ◆ Årsrapport fra PTS (vår)
- ◆ Referater fra etatsstyringsmøtene og kontaktmøtene

Alle styringssignaler i tildelingsbrevet skal omtales i årsrapporten og virksomhetsrapporten og følge samme struktur. I tillegg skal enkelte styringssignaler også omtales i særskilt rapport/brev når det framgår av tildelingsbrevet.

Innholdsfortegnelse

1. Satsingsområder.....	3
2. Mål og styringsparametere.....	3
3. Bevilgning og tildelt beløp.....	9
4. Øvrige rammer og administrative føringer.....	10
5. Rapportering.....	11

1. SATSINGSOMRÅDER

Områder som vil ha særskilt oppmerksomhet i 2014 er:

- ◆ Oppfølging av IKT-investeringsprosjektet i hht. ramme, tidsfrister og kvalitet
- ◆ Omstillingsprosessen i virksomheten
- ◆ Arbeidet med utredning av langsiktig løsning
- ◆ Sikre kvalitet og effektivitet i utbetaling i pensjoner og innkreving av avgift samt fondsforvaltning

2. MÅL OG STYRINGSPARAMETRE

PTS skal tilstrebe et godt omdømme og ha høy tillit i samfunnet. PTS skal samarbeide godt med andre relevante virksomheter og aktører slik at målene for virksomheten best mulig kan nås.

Overordnede mål for 2014 er følgende:

- ◆ Gode økonomiske analyser og beregninger av ordningens økonomiske situasjon
- ◆ Korrekt avgift og pensjon til rett tid
- ◆ God brukerroretting – høy kunde- og medlemstilfredshet
- ◆ Forsvarlig og god forvaltning av ordningens fondsmidler
- ◆ God oppfølging av pensjonsreformen
- ◆ God internadministrasjon

2.1 GODE ØKONOMISKE ANALYSER OG BEREKNINGER AV ORDNINGENS ØKONOMISKE SITUASJON

Mål

Departementets forslag til statsbudsjettet på kapittel 664 post 70, jf. pkt.3, skal baseres på gode økonomiske anslag for ordningens inntekter og utgifter foretatt av PTS. PTS skal prioritere nødvendige tiltak for å sikre at anslagene har nødvendig god kvalitet.

Rapportering:

- ◆ PTS skal foreta beregninger av fremtidige økonomisk situasjon herunder reguleringsfondets utvikling. Det må fremkomme hvor stort det ordinære tilskudd til krigsfartstillegg mv. etter lovens § 15 anslås å utgjøre årlig. Forutsetninger mv. for anslagene må fremgå. Beregningene legges fram i forbindelse med etatsstyringsmøtene.
- ◆ PTS skal foreta sensibilitetsanalyser i forbindelse med konsekvensjustert budsjett, rammefordeling og ellers der det måtte være relevant.
I analysene skal det fremstilles ulike scenarier med bakgrunn i utviklingen i antall medlemmer, endringer som påvirker skipsfartens rammebetingelser og ordningens økonomi. PTS redegjør for egne vurderinger.
- ◆ PTS skal også omtale sentrale utviklingstrekk knyttet til nøkkeltall, dvs. antall sjømenn, antall registrerte skip, antall innkomne pensjonskrav, antall pensjoner osv.

Budsjettinnspill

I budsjettinnspillene skal følgende framkomme:

- ◆ Forutsetninger som er lagt til grunn for hver enkelt inntekts- og utgiftsart
- ◆ Forklaring til avvik fra tidligere anslag
- ◆ Generell vurdering i forhold til usikkerhet, risiko eller eventuelt andre forhold som har betydning for budsjettanslagene
- ◆ Relevant underlagsmateriale skal ligge ved budsjettanslagene
- ◆ I forbindelse med eventuelle satsingsforslag og rammefordelingsforslag skal det gjøres en grundig vurdering av konsekvenser og risiko.

I budsjettmaterialet som oversendes departementet skal det tas utgangspunkt i vedtatte budsjettall, og endringer som gjøres må synliggjøres med dette som utgangspunkt. Statstilskuddet utbetales fra departementet basert på en utbetalingsplan fra PTS. Statstilskuddet beregnes i henhold til de månedlige inn- og utbetalinger i PTS. For å sikre at PTS har tilstrekkelig likviditet skal det legges inn en buffer på 10 mill. kroner.

For framstilling av budsjettanslag skal malen i vedlegg 1 benyttes.

2.2 KORREKT AVGIFT OG PENSJON TIL RETT TID

Mål

PTS skal sikre den enkeltes rettigheter i tråd med lov om pensjonstrygd for sjømenn. PTS skal sørge for korrekt innkreving av avgifter fra kundene, og at medlemmene sikres korrekte vedtak om pensjon og korrekt utbetaling til rett tid.

Styringsparametere

- ◆ Avvik mellom maritimt AA-register og PTS egne registre skal være mindre enn 3 %.
- ◆ Minst 50 % av alle nye søknader om pensjon fra lanseringstidspunktet skal være ved bruk av selvbetjeningsløsning.
- ◆ Av nye og endrede pensjoner skal minimum 96% være korrekte vedtak (kvalitet i intern saksbehandling). Avvik på +/- 100 kr. regnes som vesentlige avvik.
- ◆ Krav om pensjon skal være saksbehandlet og utbetalt innen to måneder etter at nødvendige data foreligger.

Rapportering

- ◆ Det skal gis en samlet vurdering av resultater og tiltak for å sikre et oppdatert og kvalitetssikret medlemsregister.
- ◆ Andel korrekte vedtak skal måles gjennom månedlige stikkprøvekontroller med et representativt utvalg av vedtak både for nye og endrede pensjoner. PTS skal i forbindelse med virksomhetsrapporten rapportere den %-vise andel av utbetalte pensjoner som er korrekt, herunder hensyntatt samordningsdata fra NAV.
- ◆ Rapporteringen skal gi en oversikt over fordeling av feilutbetalingene. Det skal redegjøres for årsakene til feilutbetalingene (interne/eksterne).
- ◆ Det skal gis en samlet vurdering av kvalitet og kontroll på saksbehandling og utbetalinger basert på vesentlighet og årsak til feil. ASD skal informeres i rapporteringen om hvilke tiltak som er iverksatt, eller vil iverksettes for å forbedre kvaliteten.
- ◆ Det skal redegjøres for antall restanser og antall/andel klager og andel omgjøringer i førsteinstans og av klageorgan, herunder Trygderetten.

Oppdrag

- ◆ PTS skal i 2014 tydeliggjøre ovenfor kundene at det er deres ansvar og plikt å rapportere korrekte medlemsdata til rett tid til PTS.

2.3 GOD BRUKERRETTING - HØY KUNDE- OG MEDLEMSTILFREDSHET

Mål

PTS skal prioritere brukernes behov gjennom et godt tilpasset tjenestetilbud når det gjelder service, informasjon, tilgjengelighet og kompetanse.

Ivaretagelse av internasjonale forpliktelser og forpliktelser i forhold til medlemmer i utlandet er en sentral oppgave i PTS. Saksbehandlingen omfatter både brukere som bor/og eller arbeider i Norge og brukere som oppholder seg i utlandet og har rettigheter etter lov om pensjonstrygd for sjømenn.

Informasjonen skal være tilpasset den enkelte brukers behov og være lett tilgjengelig gjennom telefoni og elektronisk informasjons- og kommunikasjonsteknologi.

Rapportering:

- ◆ PTS skal rapportere på resultater på telefoni og skriftlige henvendelser
- ◆ PTS skal rapportere på resultater av årlige brukerundersøkelser og foreslå eventuelle forbedringstiltak.

2.4 FORSVARLIG OG GOD FORVALTNING AV ORDNINGENS FONDSMIDLER

Mål

PTS skal søke å oppnå høyest mulig avkastning av fondsplasseringene innenfor vedtatt strategi og gjeldende reglement.

Styringsparameter

Referanseindekser brukes for å måle resultat i forhold til markedet

Rapportering

- ◆ PTS skal rapportere om fondsplassering er i henhold til gjeldende reglement og retningslinjer (forvaltningsstrategi)
- ◆ Allokeringsoversikt
- ◆ Avkastning siste måned og hittil i år, både absolutt og i forhold til valgte referanseindekser
- ◆ Verdifall ved stresstest

2.5 GOD OPPFØLGING AV PENSJONSREFORMEN

PTS skal i 2014 prioritere følgende oppgaver:

2.5.1 Utredning av tilpasninger av pensjonstrygden for sjømenn til prinsippene i pensjonsreformen

Departementet har nedsatt et offentlig utvalg som skal utrede og foreslå en varig pensjonsløsning i tråd med prinsippene i pensjonsreformen for arbeidstakere som i dag er omfattet av lov om pensjonstrygd for sjømenn. Utvalget har frist for å fremlegge rapport 1. juli 2014.

I forlengelsen av utvalgets arbeid og avhengig av valg av varig løsning, vil det også bli foretatt en vurdering av den framtidige tilknytningsform for Pensjonstrygden for sjømenn.

PTS deltar i sekretariatet for utvalget, som ledes av ASD, og må stille ressurser til rådighet for økonomiske beregninger på oppdrag fra utvalget.

Når utvalgets rapport foreligger, må PTS, i samråd med departementet, påregne å bistå i oppfølgingen av de forslag og anbefalinger utvalget kommer med.

2.5.2 IKT-løsninger som legger til rette for den langsiktige tilpasningen av pensjonsreformen

Det er avsatt 1,4 mill. kroner av administrasjonsbudsjettet til IKT-prosjektet i PTS for 2014.

Målet med IKT-satsingen er å erstatte dagens teknologiske plattform, effektivisering av prosessene, kunne håndtere generasjonsskifte og redusere sårbarhet, økt sporbarhet og et system som legger til rette for det justerte pensjonsregelverket i forbindelse med den langsiktige tilpasningen til pensjonsreformen.

PTS må i 2014 forberede driftsfasen av nytt IKT-system. Det må sikres god kontroll med premieprosess og pensjonsutbetalinger (se pkt. 2.2). Det må lages en god intern kontroll rundt det nye IKT-systemet.

Departementet legger til grunn at planen for IKT-prosjektet gjennomføres og avsluttes i tråd med plan av 3. september 2013.

Krav til leveranser

Det skal leveres systemløsninger ihht. IKT-prosjektets hovedplan og budsjett samtidig med at god daglig drift opprettholdes. Det vises til egen oppfølging av IKT-prosjektet.

Rapportering

- ◆ Det forutsettes skriftlig rapportering fra PTS til kontaktmøtene om status for framdrift, økonomi og vurdering av risiko i IKT-prosjektet (jf. referat av 13. september 2013) samt endringsprosessen i virksomheten. I økonomirapporteringen benyttes vedlagte mal (IKT-budsjett, spesifisering).
- ◆ PTS skal i virksomhetsrapporten og årsrapporten gi en samlet framstilling av IKT-arbeidet i virksomheten. Denne skal inneholde vurdering av fremdrift, økonomi og risiko, og en redegjørelse av status og resultater for 2014 samt eventuell gevinstrealisering.

PTS må videre utarbeide en sluttrapport for IKT-prosjektet, som blant annet bør inneholde:

- En teknisk rapport. Om målene med prosjektet er oppnådd.

- Om systemet sikrer kvalitet og korrekte premier og pensjonsutbetalinger
- Andre vurderinger knyttet til hva som var bra og mindre bra i prosjektgjennomføringen, herunder læringspunkter.

Rapporten skal foreligge innen to måneder etter at systemet er implementert.

Departementet legger opp til separate kontaktmøter i 2014 med PTS for oppfølging av IKT-prosjektet. Det skal også rapporteres på prosjektet i forbindelse med etatsstyringsmøtene (se vedlegg 1 – budsjett- og styringskalender).

2.6 GOD INTERNADMINISTRASJON

Delmål: En kvalitativt god og effektiv internadministrasjon

PTS skal ha en kvalitativt god og effektiv internadministrasjon og legge vekt på fornyelse og forenkling. Administrasjonsbudsjettet for 2014 utgjør 38 mill. kroner til administrasjonsutgifter. Dette er inklusive 1,4 mill. kr. til ikt-prosjektet PTS2013. PTS skal tilpasse sin drift innenfor denne rammen.

Omstillingsprosessen i PTS skal gjennomføres ihht. lov- og avtaleverk i staten.

Styringsparametre

- ◆ Avvik på administrasjonsbudsjettet
- ◆ Resultater fra medarbeiderundersøkelser
- ◆ Oversikt sykefravær
- ◆ Kostnadseffektivitet

Kostnadseffektivitet (KE) måles på følgende måte:

$KE = (\text{administrasjonsbudsjett} - \text{investeringer} + \text{avskrivninger}) / \text{premieinntekter}$

Rapportering

Det skal rapporteres på punktene over i virksomhetsrapporten og årsrapporten i 2014. I tillegg skal det redegjøres for resultater i innkrevingsarbeidet (beløp, utestående avgifter, antall inkassosaker og tap på krav) og tiltak for å sikre korrekt og effektiv innkreving av avgifter.

I budsjettanslagene jf. vedlegg 1 bes det om en egen fremstilling av status for administrasjonsbudsjettet. Denne skal inneholde:

- ◆ Oppdatert status for regnskap/budsjett
- ◆ Prognose for resten av året

Delmål: God risikostyring og internkontroll

PTS skal ha god risikostyring og internkontroll. Internkontrollen skal sikre at etatens virksomhet og tjenester er i samsvar med lovpålagte krav, samt føringer gitt i dette tildelingsbrev og øvrige styringsdokumenter. Innretningen av etatens internkontroll skal gjenspeile avdekket risiko. Risikovurderingene skal baseres på vurderinger av sårbarhet/viktighet og konsekvenser av svikt.

Rapportering:

- ◆ Det skal foretas en overordnet risikovurdering som presenteres i virksomhetsrapporten og årsrapporten. Risikovurderingene skal relateres til målene slik disse er formulert i tildelingsbrevet. Øvrige risikoområder omtales også dersom disse vurderes som kritiske. PTS skal videre rapportere om det er avdekket vesentlige svakheter, feil og mangler i etaten. Det skal gis en særskilt vurdering av risikobildet knyttet til IKT- utvikling og økonomistyringen, jf. pk.t 3.7 samt overgang til egen utbetalingsløsning. Det skal foreslås risikoreducerende tiltak.

3. BEVILGNING OG TILDELT BELØP

Etter sjømannspensjonstrygdloven § 8 dekkes utgiftene til pensjoner ved avgift på arbeidstakere og rederier, tilskudd fra trygdens fond og lovbestemte tilskudd fra staten. Trygden er garantert av staten. Staten dekker etter § 15 den beregnede del av pensjonsutgiftene som skyldes

- ◆ tillegg for fartstid under andre verdenskrig
- ◆ enkepensjoner etter arbeidstakere som sluttet i pensjongivende tjeneste før 1. september 1939
- ◆ utenlandsk hvalfangst.

Staten skal dessuten gi et årlig tilskudd på 8 mill. kroner fra og med 1983. Videre dekker staten etter § 8 annet ledd underskuddet i trygden gjennom sin garanti.

Departementet stiller følgende midler til disposisjon i 2014(i 1000 kr):

Kap. 664		
Post 70		80 000

Bevilgningen omfatter tilskudd til dekning av krigsfartstillegg m.v. iht. lovens § 15 og eventuelle tilskudd iht. statsgarantien for å dekke trygdens underskudd. Staten skal utbetale de faktiske kostnadene etter § 15 og dekke trygdens underskudd i henhold til sitt garantiansvar etter § 8. Bevilgningen justeres i samsvar med forventede utgifter i de årlige budsjettprosessene, jf. vedlegg 1.

For å sikre løpende kontroll med at forbruket er mest mulig i samsvar med tildelt bevilgning, vises det til budsjett/styringskalender for 2014 jf. vedlegg 2.

Bevilgningen vil bli overført fra ASD, basert på en utbetalingsplan fra PTS. Vi viser til ASDs brev av 9. desember 2013 om retningslinjer for overføring av statstilskudd for 2014.

Pensjonstrygden for sjømenn vil i 2014 ikke ha behov for ytterligere midler som følger av statens garantiansvar. Det antas således at Pensjonstrygden for sjømenn vil gå med overskudd i løpet av 2014. Overskuddet skal etter loven legges til trygdens reguleringsfond.

Det vil imidlertid være en viss usikkerhet knyttet til Pensjonstrygdens likviditetssituasjon gjennom året. Pensjonsutbetalingene skjer månedlig, mens premierterminene innbetales hver

andre måned. Spesielt dersom premieinnbetalingene blir forsinket, kan dette medføre et midlertidig likviditetsunderskudd. Det kan derfor være behov for å kunne forskuttere utgifter til pensjonsutbetalinger ved midlertidig likviditetsmangel i 2014. Det forutsettes at Pensjonstrygden for sjømenn i løpet av 2014 tilbakefører forskutteringen, jf. romertallsvedtak VI i Prop 1 S (2013-2014).

4. ØVRIGE RAMMER OG ADMINISTRATIVE FØRINGER

4.1 OPPFØLGING AV SAKER FRA RIKSREVISJONEN

I de tilfeller hvor det er tatt opp konkrete forhold fra Riksrevisjonen, skal etaten iverksette nødvendige tiltak slik at de forhold som påpekes blir rettet opp. PTS orienterer departementet om relevante forhold. Dette gjelder både forhold som omtales i Riksrevisjonens Dokument nr. 1, forvaltningsrevisjoner og merknader i den årlige vurderingen av regnskapet og eventuelle andre merknader i den øvrige dialogen med Riksrevisjonen.

Det er igangsatt et arbeid med å tilpasse den interne økonomiforvaltningen i PTS til det statlige økonomiregelverket. PTS skal i 2014:

- ♦ Arbeide videre med sin interne økonomiforvaltning og regnskapsløsning
- ♦ Oppdatere egen økonomiinstruksen i samsvar med økonomiinstruksen fra Arbeids- og sosialdepartementet

Departementet vil legge vekt på at PTS sitt regnskap skal være transparent og dokumentert, særlig der praksis avviker fra det som ellers er reglene i staten.

4.2 OVERSENDELSER TIL DEPARTEMENTET

Materiale som sendes til departementet og som er en del av saksgang (budsjett, styringsdialog og lignende) skal også oversendes skriftlig og med formell undertegning.

4.3 FELLESFØRINGER

Statlige virksomheter skal i forbindelse med årsrapporten for 2014 rapportere til eget departement om arbeidet med fjerning av ”tidstyver”. Det vil si effektivisering av egen drift, regelforenkling og andre gjennomførte forenklingstiltak i egen virksomhet og overfor innbyggere, næringsliv og offentlige virksomheter.

I tillegg bes virksomhetene innen 1. september om å foreslå forenkling av regelverk eller prosedyrekrav fastsatt av andre som skaper ”tidstyver” for virksomheten.

Det vises til rundskrivet som er lagt ut på Fellesføring i tildelingsbrevene for 2014 - regjeringen.no.

5. RAPPORTERING

5.1 ÅRSRAPPORT OG VIRKSOMHETSRAPPORT

PTS bes om å utarbeide en årsrapport og en virksomhetsrapport etter 2. tertial for etatens virksomhet i 2014. Rapportene skal gi en strukturert oversikt over viktige sider ved virksomheten i 2014 jf. tildelingsbrevet. Det skal legges vekt på vurdering av oppnådde resultater i forhold til mål og styringsparametere samt beskrivelse av administrative og andre forhold som er omtalt i dette tildelingsbrevet. Det vises til kravene til rapportering under hvert mål. I årsrapporten utarbeides statistikk med tabeller om trygden omfang, innkreving av avgifter, antall pensjoner fordelt på pensjonsart, beløp, alder og utbetalingssted samt antall behandlede saker. Rapporteringen danner et viktig grunnlag for den løpende styringsdialogen mellom departementet og PTS. Det er viktig at det utarbeides gode analyser av status for delmålene. Det skal legges særlig vekt på redegjørelse for og avvik fra delmålene/forventet utvikling.

Det skal rapporteres både i virksomhetsrapport og årsrapport dersom annet ikke er angitt.

Virksomhetens årsrapport til departementet skal være i henhold til kravene i de reviderte bestemmelsene om økonomistyring i staten punkt 1.5.1 og 2.3.3. Virksomheten må påse at de innenfor disse bestemmelsene avlegger en årsrapport som ivaretar tildelingsbrevets krav til rapportering. Årsrapport for 2014 skal sendes departementet innen 15. mars 2015. Rapporten publiseres på virksomhetens nettsider etter at den er behandlet i etatsstyringsmøte. Departementet legger til grunn at det etter behov vil være dialog gjennom 2014 om utforming av årsrapporten i henhold til de nye kravene.

5.2 FRISTER

- ◆ Årsrapport for 2013 skal foreligge skriftlig i departementet **innen 15. mars 2014**. Rapporten sendes også elektronisk.
- ◆ Årsrapporten skal foreligge skriftlig i Riksrevisjonen senest **15. mars 2014**. Rapporten sendes også elektronisk til (postmottak@riksrevisjonen.no)
- ◆ Frist for årsregnskapet er **15. mars 2014**.
- ◆ Virksomhetsrapport per 31. august 2014 skal foreligge skriftlig i departementet senest **6. oktober 2014**. Rapporten sendes også elektronisk.
- ◆ ASD ber om at det sendes 5 eksemplarer av årsrapport/virksomhetsrapport.

I vedlegg 2 presenteres kalenderen for styringsdialogen i 2014.

5.3 BUDSJETTFORSLAG, STRATEGISKE INNSPILL MV.

PTS har et selvstendig ansvar for å foreslå justeringer av forskrifter, regelverk og instruksjer fastsatt av departementet som kan bidra til økt måloppnåelse. Eventuelle forslag til endringer må være godt underbygget og begrunnet. Forslag av budsjettmessig karakter skal så langt som mulig spilles inn i de ordinære budsjetttrundene.

PTS skal i de ulike budsjetttrundene gjennom året bidra med innspill. Av vedlegg 2 fremgår enkelte tentative frister. Endelige frister og opplegg for bidrag vil departementet komme tilbake til i egne brev.

I forbindelse med utarbeidelse av proposisjoner, arbeidsgrupperapporter, svar på spørsmål fra Stortinget og ved enkeltsaker, vil det være aktuelt å be om bidrag og eventuell bistand fra PTS utenom det ordinære budsjettarbeidet og den ordinære virksomhetsrapporteringen.

PTS har et selvstendig ansvar for å informere departementet straks dersom rammebetingelsene endres vesentlig eller det oppstår avvik i gjennomføringen av politikken eller i virksomheten for øvrig.

Med hilsen

Ellen Seip (e.f.)
departementsråd

Tomas Berg
ekspedisjonssjef

Kopi:
Riksrevisjonen

5 Vedlegg