

JUSTIS- OG BEREDSKAPSDEPARTEMENTET

Tildelingsbrev 2014

Utlendingsnemnda

31.01.2014

Innhold

1.	Innledning/hovedutfordringer.....	2
2.	Mål for 2014.....	3
2.1.	Hovedmål i justissektoren.....	3
2.2.	Mål, resultatkrav/styringsparametere og oppdrag for UNE i 2014.....	3
2.2.1.	Målrettet tilrettelegging for og kontroll med innreise og opphold ...	3
2.2.2.	Regulert familieinnvandring som ivaretar retten til familieliv.....	4
2.2.3.	Beskyttelse og varige løsninger for flyktninger	4
2.2.4.	Rask retur av utlendinger uten lovlig opphold.....	5
2.2.5.	En mer effektiv og publikumsvennlig justissektor	5
2.2.6.	Systematisk kunnskapsinnhenting som grunnlag for politikkutvikling og forvaltning	7
2.2.7.	Økt trygghet og styrket samfunnssikkerhet.....	7
2.2.8.	En mer effektiv justissektor	9
3.	Styringsdialog og rapportering i 2014	9
3.1.	Styringsdialoger	10
3.2.	Regnskapsrapportering	10
3.3.	Evalueringer	11
3.3.1.	Intern kontroll i staten	11
3.4.	Øvrig rapportering	11
3.4.1.	Fellesføringer fra Regjeringen.....	11
3.4.2.	Personalpolitikk og likestilling	12
4.	Budsjettrammen for 2014.....	12
5.	Delegering av fullmakter	13
5.1.	Delegering av fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet.....	13
6.	Vedlegg	18
6.1.	Styringskalender	18
6.2.	Oversikt over styringsparametre, rapporteringskrav og oppdrag	19
6.3.	Statistikkrapportering for UNE	21
6.4.	Handlingsplan for IKT-området i justis- og beredskapssektoren.....	23
6.5.	Mal for rapportering på utviklingsprosjekter	23
6.6.	Mal for rapportering på drift og forvaltning	23

1. INNLEDNING/HOVEDUTFORDRINGER

Det vises til Prop. 1 S (2013-2014) fra Justis- og beredskapsdepartementet, Prop. 1 S Tillegg 1 (2013–2014) fra Finansdepartementet og Innst. 16 S (2013-2014). Tildelingsbrevet er utarbeidet på bakgrunn av Stortingets endelige budsjettvedtak av 4. desember 2013 og presenterer de økonomiske rammene for virksomheten i 2014, jf. Økonomireglementet § 7 og Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.4. Justis- og beredskapsdepartementet konkretiserer de målsettinger for virksomheten som er lagt frem i Prop. 1 S (2013-2014), og delegerer de nødvendige fullmakter og budsjettmidler for virksomheten i det kommende budsjettåret.

Utover de krav og prioriteringer som omtales i dette tildelingsbrevet, legges det til grunn at den løpende virksomheten videreføres innenfor de føringer som følger av gjeldende regelverk og instruks. Utlendingsnemnda (UNE) skal innrette den samlede innsatsen i 2014 slik at den bygger opp under mål og føringer nevnt nedenfor.

For 2014 har Justis- og beredskapsdepartementet identifisert følgende hovedutfordringer på de delene av utlendingsfeltet som departementet har ansvar for:

- Et betydelig antall asylsøkere som har fått avslag på sin asylsøknad oppholder seg ulovlig i Norge, det vil si at returplikten ikke etterleves.
- Et stort antall og en stor andel personer i mottak har enten utreiseplikt eller venter på å bosettes. Dette skaper utfordringer for mottakssystemet.
- Det er i et betydelig antall saker utfordringer med å fremskaffe sikker identitet som muliggjør tvangsretur.
- Effektiviteten når det gjelder retur begrenses av at opprinnelsesland viser manglende vilje til å akseptere at egne borgere returneres med tvang.
- Utlendingsforvaltningen har for flere sakstyper lengre saksbehandlingstid enn ønskelig. Samlet saksbehandlingstid for søknader om beskyttelse som blir behandlet i to instanser er for lang.
- Økning i antall nye asylsøkere.

Helheten i asylkjeden

Det er viktig med fokus på hele asylkjeden og hvordan svakheter og mangler i noen deler av kjeden hindrer effektiv gjennomstrømming fra ankomst til endelig bosetting eller retur.

Departementet legger til grunn at UNE i 2014 skal ha *særlig* oppmerksomhet på følgende:

Kortere saksbehandlingstid, restansenedbygging, tilstrekkelig kvalitet i saksbehandlingen og rask retur av personer uten grunnlag for lovlig opphold

Departementet har som ambisjon at den totale saksbehandlingstiden for de fleste søknader om beskyttelse skal være på under et år, målt fra søknaden er registrert til søkeren har fått endelig vedtak. Økt saksavvikling skal ikke gå på bekostning av tilstrekkelig kvalitet.

2. MÅL FOR 2014

2.1. Hovedmål i justissektoren

Hovedmålene for justissektoren er:

- 1 Redusert kriminalitet
- 2 Økt trygghet og styrket samfunnssikkerhet
- 3 Helhetlig og konsekvent innvandrings- og flyktningpolitikk
- 4 Helhetlig og konsistent politikk for polarområdene
- 5 God konfliktløsning
- 6 En mer effektiv og publikumsvennlig justissektor
- 7 God rettsikkerhet for individer og grupper
- 8 Gode rettslige rammevilkår for innbyggerne, næringslivet og det offentlige

For UNE er det definert delmål under hovedmålene 3 og 6. I tillegg er det felles krav til alle Justis- og beredskapsdepartementets underliggende virksomheter knyttet til hovedmål 2. Departementet har i tillegg et hovedmål om god rettsikkerhet for individer og grupper. UNE skal bidra til å ivareta rettsikkerheten på utlendingsfeltet og skape tillitt til at vedtakene som fattes er i tråd med internasjonale konvensjoner og norsk lov samt ivareta rollen som lovtolkende organ.

Målene operasjonaliseres i dette brevet, men departementet understreker at hovedområdene og styringsparameterne som fremkommer her ikke er uttømmende for alle aktiviteter som faller innenfor UNEs ansvarsområde. For å bevare tillitten til asylinstituttet er det også viktig at asylsøkere uten grunnlag for beskyttelse fanges opp og raskt sendes ut av landet.

2.2. Mål, resultatkrav/styringsparametere og oppdrag for UNE i 2014

I dette kapitlet omtales de tiltak som er avledet av hoved- og delmålene under, og som virksomheten i kommende budsjettperiode skal prioritere eller iverksette for å nå målene.

2.2.1. Målrettet tilrettelegging for og kontroll med innreise og opphold

Hovedmål	En helhetlig og konsekvent innvandrings- og flyktningpolitikk
Delmål	Målrettet tilrettelegging for og kontroll med innreise og opphold
Regulering av innvandring skjer gjennom utlendingsloven og utlendingsforskriften. Følgende saker skal prioriteres:	
<ul style="list-style-type: none"> • Utvisning, med særlig vekt på personer som er dømt for brudd på straffeloven, og 	

<ul style="list-style-type: none"> ○ som kan overføres til soning i hjemlandet eller ○ som kan utvises/overføres. • Søknader om familiegjenforening fra barn uten foreldre eller omsorgspersoner i oppholdslandet som søker alene. 		
Rapporteringskrav		Rapporteringsfrekvens
R1	UNE skal rapportere på antall utvisningsvedtak hvor utlendingen er straffet for overtredelse av straffeloven § 257 og § 391 a., jf. instruks GI-02/2013 til UDI.	Tertialvis

2.2.2. Regulert familieinnvandring som ivaretar retten til familieliv

Hovedmål	En helhetlig og konsekvent innvandrings- og flyktningspolitikk
Delmål	Regulert familieinnvandring som ivaretar retten til familieliv
<p>Familiemedlemmer skal ha mulighet til gjenforening innenfor rammen av internasjonale konvensjoner og norsk lov. Det er viktig å prioritere arbeidet med å avklare faktiske familierelasjoner, eksempelvis ved bruk av DNA-testing eller andre metoder innenfor gjeldende hjemler. Avdekking av tvangsekteskap bør også ha fokus gjennom årvåkenhet i saksbehandlingen.</p>	

2.2.3. Beskyttelse og varige løsninger for flyktninger

Hovedmål	En helhetlig og konsekvent innvandrings- og flyktningspolitikk
Delmål	Beskyttelse og varige løsninger for flyktninger
<p>Klageadgangen er en viktig del av asylinstituttet. Asylsøkeres behov for beskyttelse og opphold i Norge skal avklares raskt, effektivt og med tilstrekkelig kvalitet. Det er også viktig å verne retten til beskyttelse mot misbruk som undergraver asylinstituttet.</p> <p>Saker som gjelder personer som er tiltalt, siktet eller dømt for kriminelle handlinger i Norge eller utlandet skal behandles uten ugrunnet opphold, forutsatt at UNE blir orientert av UDI/politiet om dette i den enkelte sak. Tilsvarende gjelder for søknader fra personer med ekstraordinære (hjelpe-)behov i mottak.</p> <p>Det vises til Lov 17.12.13 nr. 132 om endringer i utlendingsloven (gjennomføring av Dublin III-forordningen). Loven innebærer at UNE fra 1. januar 2014 skal behandle ev. begjæring om utsatt iverksetting av Dublin-vedtak fattet av UDI. UNE skal prioritere disse sakene slik at saksbehandlingstiden ikke blir forlenget av at oppgaven overføres fra UDI til UNE.</p> <p>Søknader fra personer som kan returneres i henhold til forordningen skal i utgangspunktet ikke realitetsbehandles i Norge, med mindre det er grunn til å tro at utsending vil kunne iverksettes raskere gjennom realitetsbehandling eller det foreligger andre særlige</p>	

grunner.		
Rapporteringskrav		Rapporteringsfrekvens
R2	UNE skal rapportere på omfanget av porteføljen og saksbehandlingstid i asylsaker fra barnefamilier som er i landet, og hvor det har gått mer enn to år siden saksopprettelse.	Tertialvis
R3	UNE skal rapportere på antall Dublin-saker med og uten utsatt iverksetting og saksbehandlingstiden i Dublin-saker, både klagebehandling og behandling av begjæringer om utsatt iverksetting.	Andre tertial, årsrapport

2.2.4. Rask retur av utlendinger uten lovlig opphold

Hovedmål	En helhetlig og konsekvent innvandrings- og flyktningpolitikk
Delmål	Rask retur av utlendinger uten lovlig opphold
<p>Personer uten lovlig opphold skal forlate Norge. UNE skal, i samarbeid med politiet og andre berørte parter være med å sørge for at retur skjer så raskt og kostnadseffektivt som mulig.</p> <p>Alle vedtak skal skrives slik at de er forståelige både for mottakeren og aktuelle offentlige instanser. Det er viktig at mottakeren ikke gis rom for tvil om vedtakets betydning og medfølgende plikter. Det skal ved endelig avslag ettertrykkelig forklares at vedkommende vil bli tvangsutsendt av Norge uten reintegreringsstøtte, med mindre vedkommende reiser gjennom ordinær assistert retur innenfor oppsatte frister.</p> <p>I saker hvor UDI har gitt utsatt iverksettelse skal behandlingen av saken eller spørsmålet om utsatt iverksettelse prioriteres.</p>	

2.2.5. En mer effektiv og publikumsvennlig justissektor

Hovedmål	En mer effektiv og publikumsvennlig justissektor
Delmål	En samordnet, effektiv og serviceorientert utlendingsforvaltning med kort saksbehandlingstid.
<p><i>Serviceorientering</i></p> <p>UNE skal bidra til en helhetlig, forutsigbar og brukervennlig utlendingsforvaltning som brukerne har tillit til. Det vises til servicestrategien for utlendingsforvaltningen 2013-2017 som angir satsingsområder og definerer hvilke krav og forventninger som stilles til medarbeiderne i utlendingsforvaltningen. Det vises også til brosjyren « <i>Ti prinsipper for helhetlige tjenester som skal være en rettesnor for medarbeiderne i utlendingsforvaltningen</i> ».</p>	

Effektiv ressursbruk

Kravene til saksavvikling og restansenedbygging , inkludert omgjøringsanmodninger, følger av en antatt saks inngang i UNE på 8 530 beskyttelsessaker (hhv. 4 530 klagesaker og 4 000 omgjøringsanmodninger) og 6 290 oppholdssaker (hhv. 4 990 klagesaker og 1 300 omgjøringsanmodninger).

UNE skal tilstrebe god produktivitetsutvikling innenfor rammene av tilstrekkelig kvalitet i saksbehandlingen. UNE skal foruten et godt system for planlegging og budsjettering av sin virksomhet, ha et system for måling av produktivitet over tid fordelt på sakstype og avgjørelsesform.

UNE skal bidra med innspill til UDI om realiseringer av gevinstene av EFFEKT-programmet i alle ledd.

Kortere saksbehandlingstid

Det er en ambisjon at saksbehandlingstiden i de fleste asylsaker skal være på under ett år, fra registrering til endelig vedtak. For å bygge opp under denne ambisjonen må antall ubehandlede asylsaker reduseres i 2014.

Behandlingen av klager i asylsaker fra barnefamilier som er i landet og hvor det har gått mer enn to år siden saksopprettelse, skal prioriteres.

Behandlingen av søknader fra personer som UDI anser å være enslige mindreårige asylsøkere, skal prioriteres. Det er viktig at asylsøkerens faktiske alder kvalitetssikres på tilfredsstillende måte. Saker som overstiger 4 måneders saksbehandlingstid skal fortrinnsvis være saker der det anses hensiktsmessig med oppsporing av omsorgspersoner i hjemlandet eller andre grunner som medfører at saken trenger lengre saksbehandlingstid.

Styringsparametere		Resultatkrav	Rapporteringsfrekvens
SP1	Antall behandlede saker	Det legges til grunn at UNE skal fatte vedtak i 11 000 beskyttelsessaker og 7 600 oppholdssaker. I dette ligger en restansenedbygging på ca. 2 500 beskyttelsessaker, samt ca. 1 300 oppholdssaker.	Tertialvis
SP2	Saksbehandlingstid for klagesaker beskyttelse	Saksbehandlingstiden skal være på under 6 måneder for 60 pst. av sakene som ikke går i nemndmøte.	Tertialvis
Rapportering			Rapporteringsfrekvens
R4	Antall vektall totalt og fordelt på hhv. beskyttelsessaker		Tertialvis

	og oppholdssaker og sammenlignet med tidligere tertial og samme periode året før.	
R5	Saksavvikling i vekttall delt på regnskapsførte utgifter (i kr) for 2014, samt 5 år tilbake i tid. Tallene oppgis i 2014-kroner.	Årsrapport
R6	Antall saker og saksbehandlingstid for realitetsbehandlede søknader fra personer som UDI anser å være enslige mindreårige asylsøkere.	Tertialvis
R7	UNE skal redegjøre for revisjon av vekttallssystemet for måling av produktivitet.	Første tertial
R8	UNE skal rapportere på effektiviseringsprogrammet «Vind på mølla» og andre gjennomførte effektiviseringstiltak.	Tertialvis

2.2.6. Systematisk kunnskapsinnhenting som grunnlag for politikkutvikling og forvaltning

Hovedmål	En mer effektiv og publikumsvennlig justissektor	
Delmål	Systematisk kunnskapsinnhenting som grunnlag for politikkutvikling og forvaltning.	
UNEs praksis er ett av flere grunnlag for politikkutvikling på feltet.		
Rapporteringskrav		Rapporteringsfrekvens
R9	UNE skal rapportere på praktiseringen av utlendingsforskriften § 8-7 samt løpende oversende vedtak i saker hvor det er gitt en tillatelse etter denne bestemmelsen.	Årsrapport

2.2.7. Økt trygghet og styrket samfunnssikkerhet

Hovedmål	Økt trygghet og styrket samfunnssikkerhet	
Delmål	Samordnet nasjonal forvaltning av redningstjeneste, styrket samfunnssikkerhet og beredskap	
<p>Virksomhetene i justissektoren ble i 2012 og 2013 bedt om å kunne dokumentere at det er gjennomført tiltak som gjør det mulig å håndtere prioriterte funksjoner og oppgaver under kriser og katastrofer i fred og under sikkerhetspolitiske kriser. Av de tiltakene som skal kunne dokumenteres av virksomheten gjenstår for UNE følgende tiltak som skal utkvitteres i 2014 (etter behov):</p> <ul style="list-style-type: none"> • at virksomheten har identifisert sitt beredskapsansvar og oppgaver, samt behov 		

<p>for støtte fra andre aktører i ekstraordinære hendelser</p> <ul style="list-style-type: none"> • at det er etablert målsettinger for arbeidet (for eksempel ivaretagelse av ansatte utover det som måtte følge HMS-regelverk, evne til å opprettholde drift ved ekstraordinære hendelser, behov for samhandling med andre aktører) • at arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap er integrert i den ordinære virksomheten på en systematisk og sporbar måte (for eksempel gjennom virksomhetsplan eller tilsvarende styringsdokumenter) • at virksomheten gjennomfører risiko- og sårbarhetsvurderinger • at virksomheten har et beredskapsplanverk som er vedlikeholdt og oppdatert (for eksempel kriseplaner og plan for informasjonsberedskap) • at virksomheten gjennomfører øvelser for å teste og øke evnen til krisehåndtering • at virksomheten har gjennomført øvrige nødvendige beredskapstiltak (for eksempel teknisk infrastruktur og materiell) • at virksomheten har kompetansen som kreves for situasjoner som utfordrer virksomhetens samfunnsoppdrag 		
Rapporteringskrav		Rapporteringsfrekvens
R10	UNE skal rapportere på gjennomføringen av de gjenstående tiltakene nevnt ovenfor, herunder dokumentere at tiltakene er gjennomført.	Årsrapport

Hovedmål	Økt trygghet og styrket samfunnssikkerhet
Delmål	Vern om rikets sikkerhet og kritiske samfunnsfunksjoner
<p>UNE ble i tildelingsbrevet for 2012 bedt om å gjøre en vurdering av sikkerhetstilstanden. Virksomhetene er i den sammenheng bedt om å vurdere iverksettelse av tiltak, basert på identifiserte mangler og avvik, med den hensikt å bedre sikkerhetstilstanden. Den videre oppfølgingen er at tiltakene for den enkelte virksomhet følges opp i styringsdialogen. Eventuell omtale i åpent dokument kan imidlertid inneholde opplysninger som eksponerer virksomhetens sårbarhet. Oppfølgingen av sikkerhetstilstanden i den enkelte virksomhet vil derfor bli ivarettatt i egen forsendelse fra departementet.</p> <p><i>Objektsikkerhet</i></p> <p>Alle virksomheter i Justissektoren er gitt tilbakemelding vedrørende klassifisering av objekter. Samtlige virksomheter ble gitt frist til 25. oktober 2013 for skadevurdering.</p>	

Departementet vil på bakgrunn av skadevurderingene og status på sikringsarbeidet utarbeide en plan som gjør rede for:

- prioritering av hvilke objekter som må sikres
- rekkefølgen på etablering av sikringstiltak for objektene
- hvilke kompensierende tiltak som må iverksettes i påvente av de permanente tiltakene

JD vil på grunnlag av planen og tilbakemelding fra NSM, gå i dialog med etatene vedrørende videre prosess for arbeidet i 2014. Hver etat vil bli fulgt opp særskilt i egne korrespondanser.

2.2.8. En mer effektiv justissektor

Hovedmål	En mer effektiv justissektor	
Delmål	Økt styring og samordning på IKT-området	
IKT-utviklingen i justissektoren skal gjennomføres i tråd med vedtatt IKT-strategi 2011-2015 og IKT-handlingsplan 2013-2015. Overordnede fellesføringer for alle IKT relaterte investeringer i staten følger av rundskriv P 4/2013. Det skal rapporteres i samsvar med IKT-styringsmodell i justissektoren. Ved behov for IKT-utvikling skal det fortrinnsvis brukes eksisterende hyllevarer eller eksisterende systemer i andre land fremfor utvikling av nye systemer.		
Rapporteringskrav		Rapporteringsfrekvens
R11	Rapportering på utviklingsprosjekter	Tertialvis
R12	Rapportering på drift og forvaltning	Tertialvis
Oppgaver		Frist
O1	UNE skal foreslå hvilke prosjekter det skal rapporteres på iht. vedlagte maler. Som et minimum skal det rapporteres på de prosjekter som følger av IKT-handlingsplan 2013-2015.	1. februar

3. STYRINGSDIALOG OG RAPPORTERING I 2014

Justis- og beredskapsdepartementet skal rapportere til Stortinget om oppnådde resultater i budsjettproposisjonen for kommende år. UNEs resultatrapportering for 2014 vil danne grunnlag for denne rapporteringen.

Finansdepartementet har fastsatt endringer i bestemmelser om økonomistyring i staten («Bestemmelsene») av 18. september 2013. Blant annet er kravene til innhold i årsrapportering, som trer i kraft 1. januar 2014, endret. Nytt for 2014 er at årsrapporten fra

underliggende virksomheter skal inneholde seks deler, med følgende benevnelse og rekkefølge:

- I. Leders beretning.
- II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall.
- III. Årets aktiviteter og resultater.
- IV. Styring og kontroll i virksomheten.
- V. Vurdering av framtidsutsikter.
- VI. Årsregnskap.

Årsrapporten med årsregnskapet skal publiseres på UNEs nettsider så snart årsrapporten er behandlet i styringsdialogen mellom departementet og UNE.

Nærmere om årsregnskapet

Vi viser til Bestemmelsene punkt 3.4 og til rundskriv R-115 fra Finansdepartementet.

Årsregnskapet skal inneholde tre deler:

- Ledelseskomentarer.
- Oppstilling av bevilgningsrapportering.
- Oppstilling av artskontorrapportering.

Årsregnskapet skal gi et dekkende bilde. Det avlegges ved virksomhetsleders signatur på ledelseskomentarene.

Nærmere om risikovurderinger

UNE skal gjennomføre risikovurderinger på overordnet nivå. Risikovurderingene skal relateres til mål og resultatkravene for virksomheten. Der hvor det vurderes å være høy risiko skal risikoreduserende tiltak iverksettes innenfor virksomhetens fullmakter. Det skal også gjøres vurderinger av om resterende risiko er akseptabel.

Risikovurderingene skal være tema på første etatsstyringsmøte i 2014 og dokumenteres i referatet fra styringsdialogen. UNE skal utarbeide en risikovurdering for inneværende budsjettår iht. tildelingsbrevet, og en risikovurdering i et flerårig perspektiv. I forbindelse med senere virksomhetsrapporteringer skal risikovurderingene oppdateres.

3.1. Styringsdialoger

UNE skal avgi tertialvise rapporteringer om måloppnåelse og regnskap, og det skal avholdes tertialvise etatsstyringsmøter. Det vises til instruksen for UNE av 19.12.2013 for nærmere omtale av rapportering og møter, samt til vedlegg 1 Styringskalender.

3.2. Regnskapsrapportering

Nytt fra og med 1. januar 2014 er fastsettelsen av en standard kontoplan for statlige virksomheter som obligatorisk med virkning fra 1. januar 2014, jf. bl.a.

Finansdepartementets rundskriv R-102. Det er nå tatt inn i bestemmelsene at standard kontoplan skal brukes i virksomhetenes bokføring og rapporteringen til statsregnskapet. Nærmere informasjon om endringene i bestemmelser om Økonomistyring i staten finnes på DFØs nettsider www.dfo.no (under Forvaltning/Statsregnskapet). En oppdatert og fullstendig utgave av bestemmelsene finnes på Finansdepartementets nettsider (under Rundskriv og temaet Statlig økonomistyring).

3.3. Evalueringer

3.3.1. Intern kontroll i staten

Rapporteringskrav		Rapporteringsfrekvens
O2	UNE skal utarbeide en beskrivelse av sitt internkontrollsystem.	14. august

3.4. Øvrig rapportering

3.4.1. Fellesføringer fra Regjeringen

Bakgrunn

Forenkling er ett av regjeringens satsningsområder. En viktig strategi i den forbindelse er å arbeide med å identifisere, redusere og fjerne tidstyver. Å redusere og fjerne tidstyver dreier seg dels om å gjøre møtet og samhandlingen med offentlig sektor enklere for innbyggere og næringsliv, og dels om å effektivisere offentlig sektor slik at ansatte i offentlig sektorkan få mer tid til kjerneoppgavene og øke kvaliteten i oppgaveløsningen.

Tidstyver kan være forårsaket av forhold som virksomheten og virksomhetsledelsen selv kan gjøre noe med, slik som tungvinte arbeidsrutiner. Tidstyver kan også skyldes forhold virksomheten ikke har kontroll med, slik som lov, regelverk, innrapporteringskrav og prosedyrer fastsatt av andre myndigheter. I fellesføringene bes virksomhetene om å arbeide med interne tidstyver som virksomheten selv har kontroll med, og eksterne tidstyver som virksomheten selv ikke har kontroll med.

Bistand

Virksomhetene kan henvende seg til Direktoratet for forvaltning og IKT (Difi) for å få bistand til hvordan kartleggings- og identifiseringsarbeidet kan gjennomføres, og hvordan virksomhetene kan arbeide med å redusere tidstyver i egen virksomhet, og for å lære av andres erfaringer.

3.4.2. Personalpolitikk og likestilling

Det er et overordnet mål å sikre at Justis- og beredskapsdepartementet og underliggende virksomheter til enhver tid har riktig bemanning og kompetanse slik at oppgavene blir utført på en best mulig måte. Videre er det et mål å ha et inkluderende arbeidsliv.

Rapporteringskrav		Rapporteringsfrekvens
R13	UNE skal foreslå forenkling av regelverk eller prosedyrekrav fastsatt av andre som skaper «tidstyver» for virksomheten.	1. september
R14	UNE skal rapportere om arbeid med fjerning av «tidstyver». Det vil si effektivisering av egen drift, regelforenkling og andre gjennomførte forenklingstiltak i egen virksomhet og overfor innbyggere, næringsliv og offentlige virksomheter.	Årsrapport
R15	For staten samlet er målsettingen å oppnå en kvinneandel i lederstillinger på 40 pst. UNE skal redegjøre for andelen kvinnelige ledere i virksomheten og for hvilke tiltak som er iverksatt for å øke andelen av kvinnelige ledere.	Andre tertial
R16	UNE skal gjøre rede for planlagte og gjennomførte tiltak som fremmer likestilling på alle de tre diskrimineringsgrunnlagene kjønn, etnisitet og nedsatt funksjonsevne, i tråd med rapporteringsmalen i veilederen «Statlige virksomheters likestillingsredegjørelser etter aktivitets- og rapporteringsplikten».	Andre tertial
R17	UNE skal i utarbeider en tilstandsrapport for likestilling basert på anbefalingene i veilederen.	Årsrapport

4. BUDSJETTRAMMEN FOR 2014

Det er i Prop. 1 S (2013-2014) og i Prop. 1 S Tillegg nr. 1 (2013-2014) innarbeidet et generelt effektiviseringstiltak på UNEs driftsbudsjett på 1,6 mill. kr. På bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak av 4. desember 2013, jf. Innst. 16 S (2013-2014) er ytterligere 0,8 mill. kr trukket ut av rammen. Følgende midler stilles til disposisjon for UNE i 2014:

<i>Kap. 491</i>		<i>(i 1000 kroner)</i>
<i>Post 1</i>	<i>Driftsutgifter, kan nyttes under</i>	<i>281 637</i>

<i>21</i>	<i>post 21</i> <i>Spesielle driftsutgifter, kan nyttes under post 1</i>	<i>12 413</i>
<i>Sum</i>		<i>294 050</i>

Den aktiviteten som UNE driver i dag og nye tiltak som settes i gang i 2014, må helt ut dekkes innenfor den tildelte budsjettammen. I internbudsjettet for 2014 må UNE derfor innarbeide dekning for alle utgifter som vil påløpe i budsjettåret i henhold til den aktivitet UNE har planlagt i 2014.

Dersom det oppstår uventede utgifter i løpet av året må virksomheten dekke utgiften ved omdisponeringer innenfor den tildelte rammen. Departementet vil peke på den frihet som virksomheten har gjennom budsjettfullmaktene, til omdisponeringer og omprioriteringer innenfor den tildelte budsjettammen. Dersom virksomheten ikke kan finne dekning for utgiftene ved å utnytte disse budsjettfullmaktene, må virksomheten vurdere reduksjoner i den planlagte aktiviteten. I den grad det oppstår vesentlige endringer i de forutsetningene og premisser som er lagt til grunn i tildelingsbrevet, og dette vil kreve større omprioriteringer, skal virksomheten varsle departementet før ev. tiltak og beslutninger fattes.

5. DELEGERING AV FULLMAKTER

5.1. Delegering av fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet

Bevilgningsreglementet inneholder en del fullmakter for Kongen til å gjøre unntak fra eller utfylle reglementets bestemmelser. I rundskriv R-110/2013 gir Finansdepartementet departementene fullmakter til å gjøre unntak fra enkelte av bevilgningsreglementets hovedprinsipper. I tillegg blir det redegjort for fullmakter som ikke delegeres til departementene, men som åpner for at departementene kan søke om samtykke fra Finansdepartementet i enkeltsaker.

Delegert myndighet skal alltid utøves i samsvar med gjeldende lover og regler, gitte retningslinjer og intensjoner for hvorledes fullmaktene skal brukes.

Det vises til veilederen i statlig budsjettarbeid der bl.a. bruk av unntaksbestemmelser i Bevilgningsreglementet (budsjettfullmakter) er omtalt.

Paragrafene i parentes i punktene under refererer til paragrafene i gjeldende Bevilgningsreglementet.

5.1.1. Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr (§ 3, 4. ledd, 2. setning)

Hovedregelen i bevilgningsreglementet er at alle utgifter og inntekter føres brutto i budsjett og bevilgningsregnskap. Det er imidlertid gitt et unntak som tillater nettoføring i forbindelse med utskifting av utstyr. Med dette gis imidlertid UNE fullmakt til nettoføring ved utskifting av utstyr på følgende vilkår:

- a) Inntekter fra salg av brukt utstyr kan nettoføres på post 01 Driftsutgifter og post 21 Spesielle driftsutgifter, med inntil 5 prosent av bevilgningen på den aktuelle posten.
- b) Salgsinntektene må skrive seg fra utskiftinger som er ledd i en rutinemessig fornyelse av utstyr. I praksis vil dette gjelde inntekter fra salg av utstyr som er av en slik art at det ved anskaffelsen skal dekkes under post 01 Driftsutgifter. Inntekter fra salg av utstyr som etter sin art skal dekkes under post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, må bruttoføres på vanlig måte.
- c) Salgsinntektene skal bokføres som en inntekt i kontoklasse 3 i standard kontoplan (jf. Finansdepartementets rundskriv R-102) og rapporteres til bevilgningsregnskapet på post 01 Driftsutgifter eller post 21 Spesielle driftsutgifter (jf. Finansdepartementets rundskriv R-101). Føringen må gjøres slik at det er mulig å kontrollere at grensen på 5 prosent ikke overskrides.

Det vises til ggl. res. av 2. desember 2005, jf. rundskriv R-110/ 2013, pkt. 2.2.

5.1.2. Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret (§6.2. ledd)

Hovedregelen i bevilgningsreglementet er at staten bare kan pådras forpliktelser som først skal dekkes etter utløpet av budsjettåret når Stortinget har gitt særlig samtykke til dette. Med dette gis imidlertid UNE fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret på følgende vilkår, og med de begrensninger som følger i teksten under:

- a) Leieavtalene og avtalene om kjøp av tjenester må gjelde anskaffelser til den ordinære driften av statlige virksomheter. Hvilke typer anskaffelser det her dreier seg om, vil kunne variere etter virksomhetens oppgaver, men alminnelige eksempler vil være leie av lokaler og kontorutstyr, samt kjøp av renholds- og vaktmestertjenester.
- b) Utgiftene i forbindelse med avtalene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden.
- c) For alle avtaler utover budsjettåret, må behovet for oppsigelsesklausuler nøye vurderes. Hensynet til den framtidige handlefriheten skal veie tungt ved vurderingen. Særlig gjelder dette ved langsiktige avtaler.

Det vises for øvrig til bevilgningsreglementet § 10 første ledd der det bl.a. kreves at utgiftsbevilgninger skal disponeres på en slik måte at ressursbruk og virkemidler er effektive i forhold til de forutsatte resultater, samt til tilsvarende krav i økonomireglementet § 4. På dette området innebærer disse bestemmelsene både et krav til å vurdere mulige alternativer til leie og kjøp av tjenester, og til utformingen av vilkårene i eventuelle avtaler om leie og kjøp av tjenester.

Det understrekes at bestemmelsene bare gjelder adgangen til å pådra forpliktelser utover budsjettåret. Det vises til kgl. res. av 2. desember 2005, jf. rundskriv R-110/ 2013, pkt. 2.3.

Særskilt om bygge- og leiekontrakter

I Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor, fastsatt i kongelig resolusjon den 20. januar 2012, med senere endringer¹, gis det en samlet oversikt over ansvarsforhold, fullmakter og kravene til saksbehandling ved lokalanskaffelser.

I henhold til instruksens pkt. 2.4 skal man ved avgjørelsen av spørsmålet om leie eller statlig byggeprosjekt velge den løsning som er økonomisk fordelaktig for staten. Normalt innebærer det at lokaler blir innleid der det er et velfungerende leiemarked (konkurransesbygg), mens lokalbehovet blir dekket gjennom nybygg der det ikke er et velfungerende leiemarked (formålsbygg). For å forenkle vurderingen legges det til grunn at lokaler som kan leies på korte kontrakter, 10 år eller mindre, klassifiseres som konkurransebygg. Leiekontrakter ut over 10 år kan likevel inngås i det private markedet dersom dette er økonomisk fordelaktig for staten. I sistnevnte tilfeller skal sakene forelegges Kommunal- og moderniseringsdepartementet via JD dersom summen av de fremtidige leieforpliktelser overstiger 80 mill. kr.

For kurantprosjekter innenfor husleieordningen skal byggeprosjekter med en styringsramme på 50 mill. kr eller mer forelegges departementet for beslutning. Tilsvarende gjelder for inngåelse av leiekontrakter i det private markedet (konkurransesbygg) der husleie og øvrige utgifter i tilknytning til leiekontrakten overstiger 5. mill. kr pr. år.

Dersom UNE ønsker å inngå nye langsiktige husleieavtaler av strategisk betydning, eller som påfører virksomheten årlige merutgifter utover 5 mill. kr, eller som skaper bindinger på over 50 mill. kr i løpet av avtaleperioden, skal dette forelegges departementet i forkant selv om merutgiftene dekkes innenfor egen ramme.

Justeringer av eksisterende avtaler delegeres til UNE med unntak av kontraktens lengde. Da gjelder betingelser i avsnittet overfor.

¹ Fra 1. januar 2014 forvaltes saksområdet av Kommunal- og moderniseringsdepartementet.

5.1.3. Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter (§ 11, 4. ledd, nr. 1)

Jf. romertallsvedtak II i Innst. 16 S. (2013-2014) samtykker Stortinget til at bevilgningen under kap. 491, post 01 kan overskrides mot tilsvarende merinntekter under kap. 3491, post 01. Fullmakten delegeres til UNE.

Refusjoner

Det er gitt anledning til å overskride driftsbevilgningen mot en tilsvarende refusjon i forbindelse med arbeidsmarkedstiltak, fødsels- og adopsjonspenger, sykepenger, merutgifter til lærlinger og tilretteleggingstilskudd for personale som går på aktiv sykemelding, jf. rundskriv R-101 fra Finansdepartementet. Inntektene skal føres på kap. 3491, jf. kontoplanen for 2014. Fullmakten er delegert til UNE.

Finansdepartementet har fastsatt retningslinjer og forutsetninger for adgangen til å overskride merinntekt. Det vises til kgl.res. av 2. desember 2005, jf. rundskriv R-110/2013, pkt. 2.4.

5.1.4. Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i de tre følgende budsjettår (§ 11, 4. ledd, nr. 3)

UNE kan gis adgang til å overskride driftsbevilgningen til investeringsformål med inntil 5 pst. mot tilsvarende innsparing i løpet av de tre følgende budsjetterminer.

UNE må i hvert enkelt tilfelle sende søknad til JD om slikt samtykke før bevilgningen kan overskrides.

Finansdepartementet har fastsatt retningslinjer og forutsetninger for adgangen til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i de tre følgende budsjettår. Det vises til kgl.res. av 2. desember 2005, jf. rundskriv R-110/2013, pkt. 2.6.

5.1.5. Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til neste (§ 5)

Det er som regel ikke adgang til å overskride et tildelt beløp eller til å overføre det til en annen budsjettermin eller til en annen budsjettpost i samme termin.

Det er imidlertid gitt et unntak ved innsparinger, slik at en kan overføre inntil 5 pst. av driftsbevilgningen under post 01 og post 21 til neste budsjettår. Det forutsettes at det foreligger en samlet innsparing på posten som helhet. Samtykker til overskridelse av tildelt budsjettamme overføres ikke, med unntak av lønnsoppgjør.

Søknad om slik overføring skal godkjennes av Finansdepartementet. UNE sender søknad til JD i regnskapsrapporten per 31. desember. Eventuelt overført beløp kan ikke disponeres av UNE før departementet gir beskjed om det. Dette skjer når regnskapet for UNE er avsluttet.

6. VEDLEGG

6.1. Styringskalender

KALENDER FOR STYRINGSDIALOGEN I 2014

Tid	Type møte eller rapport
21. februar 2014	Frist for å oversende års- og regnskapsrapport for 2013
14. mars 2014 kl. 12.00 – 14.00	Etatsstyringsmøte om års- og regnskapsrapporten for 2013
30. mai 2014	Frist for å oversende virksomhets- og regnskapsrapport for første tertial 2014
27. juni 2014 kl. 12.00 – 14.00	Etatsstyringsmøte om virksomhets- og regnskapsrapporten for første tertial 2014
26. september 2014	Frist for å oversende virksomhets- og regnskapsrapport for andre tertial 2014
17. oktober 2014 kl. 12.00 – 14.00	Etatsstyringsmøte om virksomhets- og regnskapsrapporten for andre tertial 2014
20. februar 2015	Frist for å oversende års- og regnskapsrapport for 2014
20. mars 2015 kl. 12.00-14.00	Etatsstyringsmøte om års- og regnskapsrapporten for 2014

6.2. Oversikt over styringsparametre, rapporteringskrav og oppdrag i 2014

Styringsparametre			
SP1	Antall behandlede saker	Det legges til grunn at UNE skal fatte vedtak i 11 000 beskyttelsessaker og 7 600 oppholdssaker. I dette ligger en restansenedbygging på ca. 2 500 beskyttelsessaker, samt ca. 1 300 oppholdssaker.	Tertialvis
SP2	Saksbehandlingstid for klagesaker beskyttelse	Saksbehandlingstiden skal være på under 6 måneder for 60 pst. av sakene som ikke går i nemndmøte.	Tertialvis
Rapporteringskrav			
R1	UNE skal rapportere på antall utvisningsvedtak hvor utlendingen er straffet for overtredelse av straffeloven § 257 og § 391 a., jf. instruks GI-02/2013 til UDI.		Tertialvis
R2	UNE skal rapportere på omfanget av porteføljen og saksbehandlingstid i asylsaker fra barnefamilier som er i landet, og hvor det har gått mer enn to år siden saksopprettelse.		Tertialvis
R3	UNE skal rapportere på antall Dublin saker med og uten utsatt iverksetting og saksbehandlingstiden i Dublin-saker, både klagebehandling og behandling av begjæringer om utsatt iverksetting.		Andre tertial, årsrapport
R4	Antall vekttall totalt og fordelt på hhv. beskyttelsessaker og oppholdssaker og sammenlignet med tidligere tertial og samme periode året før.		Tertialvis
R5	Saksavvikling i vekttall delt på regnskapsførte utgifter (i kr) for 2014, samt 5 år tilbake i tid. Tallene oppgis i 2014-kroner.		Årsrapport
R6	Antall saker og saksbehandlingstid for realitetsbehandlede søknader fra personer som UDI anser å være enslige mindreårige asylsøkere.		Tertialvis
R7	UNE skal redegjøre for revisjon av vekttallssystemet for måling av produktivitet.		Første tertial
R8	UNE skal rapportere på effektiviseringsprogrammet «Vind på mølla» og andre gjennomførte effektiviseringstiltak.		Tertialvis
R9	UNE skal rapportere på praktiseringen av utlendingsforskriften § 8-7 samt løpende oversende vedtak i saker hvor det er gitt en tillatelse etter denne		Årsrapport

	bestemmelsen	
R10	UNE skal rapportere på gjennomføringen av de gjenstående tiltakene nevnt ovenfor, herunder dokumentere at tiltakene er gjennomført.	Årsrapport
R11	Rapportering på utviklingsprosjekter	Tertialvis
R12	Rapportering på drift og forvaltning	Tertialvis
R13	UNE skal foreslå forenkling av regelverk eller prosedyrekrav fastsatt av andre som skaper «tidstyver» for virksomheten.	1. september
R14	UNE skal rapportere om arbeid med fjerning av «tidstyver». Det vil si effektivisering av egen drift, regelforenkling og andre gjennomførte forenklingstiltak i egen virksomhet og overfor innbyggere, næringsliv og offentlige virksomheter.	Årsrapport
R15	UNE skal redegjøre for andelen kvinnelige ledere i virksomheten og for hvilke tiltak som er iverksatt for å øke andelen av kvinnelige ledere.	Andre tertial
R16	UNE skal gjøre rede for planlagte og gjennomførte tiltak som fremmer likestilling på alle de tre diskrimineringsgrunnlagene kjønn, etnisitet og nedsatt funksjonsevne, i tråd med rapporteringsmalen i veilederen «Statlige virksomheters likestillingsredegjørelser etter aktivitets- og rapporteringsplikten».	Andre tertial
R17	UNE skal i utarbeider en tilstandsrapport for likestilling basert på anbefalingene i veilederen.	Årsrapport
Oppgaver		
O1	UNE skal foreslå hvilke prosjekter det skal rapporteres på iht. vedlagte maler. Som et minimum skal det rapporteres på de prosjekter som følger av IKT-handlingsplan 2013-2015.	1. februar
O2	UNE skal utarbeide en beskrivelse av sitt internkontrollsystem.	14. august

6.3. Statistikkrapportering for UNE

UNE skal månedlig oversende pivottabeller om følgende:

1. Beskyttelsessaker, innkomne saker.
2. Beskyttelsessaker, behandlede saker, vedtaksutfall.
3. Beskyttelsessaker, restanser.
4. Beskyttelsessaker, saksbehandlingstid.
5. Oppholdssaker, innkomne saker.
6. Oppholdssaker, behandlede saker, vedtaksutfall.
7. Oppholdssaker, restanser.
8. Oppholdssaker, saksbehandlingstid.
9. Antall behandlede omgjøringsanmodninger, fordelt på beskyttelse og andre saker.
10. Antall omgjøringer der søker er gitt tillatelse etter søknad om beskyttelse. Fordelt på beskyttelse etter § 28 første ledd bokstav a, beskyttelse etter § 28 første ledd bokstav b og opphold på humanitært grunnlag, jf. § 38, totalt og fordelt på kjønn.

Nærmere spesifisering av hvilke variabler som skal settes inn i pivottabellen fastsettes gjennom dialog mellom JD og UNE.

Utvidet statistikk i virksomhetsrapportene (tertialvis)

Statistikk som oversendes i virksomhetsrapporteringene, må være mer utfyllende enn det departementet mottar hver måned. I forbindelse med virksomhetsrapporteringene ønsker departementet derfor statistikk over:

11.	Produserte vekttall, siste tertial og totalt hittil i år	Samlet for inneværende år og sammenlignet med samme periode i fjor
12.	Omgjøringsprosent	Sakstype og avgjørelsesform. For inneværende år og sammenlignet med i fjor
13.	Antall tillatelser gitt etter utlendingsforskriftens § 8-2 (15-måneders sakbehandlingsregel)	
14.	Antall enslige mindreårige asylsøkere	Innkomne saker, behandlede saker og restanser
15.	Antall tillatelser gitt med begrensinger	Fordelt på ikke-dokumentert identitet, enslige mindreårige 16-18 år jf. § 38 femte ledd, § 8-12 og § 8-8.
16.	UNE skal rapportere på omfang av portefølje og saksbehandlingstid i utvisningssaker for personer som er ilagt straff, og som er borger av et land	

	som har ratifisert tilleggsprotokollen til den europeiske overføringskonvensjonen.	
--	--	--

Utvidet statistikk i årsrapporten

17.	Antall behandlede saker etter forvaltningsloven § 36	<i>Oversikt over samlede utbetalinger etter § 36</i>
18.	Antall rettsavgjørelser	

- 6.4. Handlingsplan for IKT-området i justis- og beredskapssektoren**
- 6.5. Mal for rapportering på utviklingsprosjekter**
- 6.6. Mal for rapportering på drift og forvaltning**