



DET KONGELIGE  
JUSTIS- OG BEREDSKAPSDEPARTEMENT

Kontoret for voldsoffererstatning  
Postboks 253  
9951 VARDØ

Deres ref.

Vår ref.

Dato  
22.01.2014

**Statsbudsjettet 2014 – Tildelingsbrev for Kontoret for voldsoffererstatning**

Justis- og beredskapsdepartementet viser til Prop. 1 S (2013-2014), Prop. 1 S Tillegg 1 (2013-2014) fra Finansdepartementet og Innst. 6 S (2013-2014) som ble vedtatt av Stortinget 3. desember 2013. Vedlagt følger tildelingsbrev for 2014 med vedlegg.

Nytt fra 2014 er at den tidligere økonomiinstruksen til virksomheten er erstattet av en hovedinstruks. Med hensyn til forenkling og forutsigbarhet, har en del punkter som tidligere var omfattet av det årlige tildelingsbrevet nå blitt flyttet til hovedinstruksen. Dette gjelder blant annet en del krav til rapportering på statistikk og virksomhetens styringsprosesser, herunder risikostyring.

Instruksens virkeområde er økonomi- og virksomhetsstyringen av Kontoret for voldsoffererstatning og vil gjelde over flere år. Tildelingsbrevet har til hensikt å rette oppmerksomheten mot prioriterte områder og resultatkrav for ett år av gangen. Hovedinstruks til Kontoret for voldsoffererstatning vil bli sendt ut i løpet av februar 2014.

Vi ser frem til et fortsatt godt samarbeid i 2014.

Med hilsen

Håvard Bekkelund  
ekspedisjonssjef

Torunn M. Bolstad  
avdelingsdirektør

Vedlegg: 2



JUSTIS- OG BEREDSKAPSDEPARTEMENTET

# Tildelingsbrev 2014

---

Kontoret for voldsoffererstatning

22.01.2014

## Innhold

1.	Innledning .....	4
2.	Hovedutfordringer .....	4
2.1	Effektiv saksflyt og ressursbruk per sak .....	4
2.2	Nedbygging av restanser og eldre saker .....	4
2.3	God statistikk og rapportering .....	5
3.	Mål for 2014 .....	5
3.1	Hovedmål i justissektoren .....	5
3.2	Mål, resultatkrav og styringsparametere for Kontoret for voldsoffererstatning i 2014 .....	5
3.2.1	Mål for KFV .....	5
3.2.2	Økt trygghet og styrket samfunnssikkerhet.....	7
3.2.3	En mer effektiv justissektor .....	7
4.	Styringsdialog og rapportering i 2014.....	8
4.1	Styringsdialoger .....	8
4.2	Rapportering til Stortinget .....	8
4.3	Om tertialrapportering .....	8
4.4	Regnskapsrapportering.....	9
4.5	Spesielt om årsrapport .....	9
4.5.1	Fellesføringer fra Regjeringen.....	9
4.6	Øvrig rapportering.....	10
4.6.1	Anslagsendringer på regelstyrte poster .....	10
5.	Budsjettrammen for 2014 .....	11
5.1	Bevilgning over andre budsjettkapitler .....	11
6.	Vedlegg .....	11
6.1	Skjema for IKT rapportering på utviklingsprosjekter .....	11
6.2	Skjema for IKT rapportering på drift og forvaltning .....	11

## **1. INNLEDNING**

Det vises til Prop. 1 S (2013-2014) fra Justis- og beredskapsdepartementet, Prop. 1 S Tillegg 1 (2013-2014) fra Finansdepartementet og Innst. 6 S (2013-2014).

Tildelingsbrevet er utarbeidet på bakgrunn av Stortingets endelige budsjettvedtak av 3. desember 2013 og presenterer de økonomiske rammene for virksomheten i 2014, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 7 og Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.4.

Fra 2014 erstattes den tidligere økonomiinstruksen med Hovedinstruks til Kontoret for voldsoffererstatning (KFV). Instruksen er bygd opp som et supplement til Reglement for økonomistyring i staten («reglementet») og Bestemmelser om økonomistyring i staten («bestemmelsene»), og ettersendes av departementet.

Justis- og beredskapsdepartementet konkretiserer i tildelingsbrevet de målsettinger for KFV som er lagt frem i Prop. 1 S (2013-2014), og delegerer de nødvendige fullmakter og budsjettmidler for virksomheten i det kommende budsjettåret.

## **2. HOVEDUTFORDRINGER**

### **2.1 Effektiv saksflyt og ressursbruk per sak**

For voldsofre er det viktig å få sine søknader om voldsoffererstatning behandlet raskest mulig. Voldsoffererstatningsmyndighetene må derfor fortsette å arbeide målrettet med å effektivisere sin saksbehandling og oppnå et tilfredsstillende produksjonsnivå. Det forventes at IKT-satsingene på området, herunder nytt fullelektronisk sak- og arkivsystem hos KFV og implementering av elektronisk dokumentutveksling (EDU) med klageinstansen, vil bidra til økt produktivitet og flyt i den totale saksbehandlingsprosessen.

Det ble i 2013 gjennomført en ekstern evaluering av KFV. På oppdrag fra departementet ble evalueringen foretatt av Deloitte i perioden mai til august 2013. Formålet med evalueringen var å se etter mulige forbedringspunkter og utviklingspotensial. Det er viktig at KFV nyttiggjør seg av den informasjonen evalueringen gir til videreutvikling av virksomhetsstyringen.

### **2.2 Nedbygging av restanser og eldre saker**

KFV fikk i 2012 en midlertidig økning i driftsbudsjettet. Styrkingen opprettholdes også i 2014. Det forventes at dette i 2014 gjør at virksomheten klarer å holde tritt med forventet saksinngang og i tillegg bygger ned restansene betydelig. Departementet registrerer at restansenedbyggingen i KFV går i riktig retning. Dette er svært positivt. Likevel er restansene fremdeles for store. Det er derfor et krav at restansene og antallet eldre saker skal bygges betydelig ned i 2014. Det er viktig at midlene settes inn i tiltak som direkte medvirker til å nå formålet med bevilgningen.

## **2.3 God statistikk og rapportering**

En god styringsdialog forutsetter god kommunikasjon mellom oppdragsgiver og virksomheten. For å kunne ha tilgang til viktig styringsinformasjon på voldsoffererstatningsfeltet og for å kunne følge opp virksomheten på en tilfredsstillende måte, er departementet avhengig av at KfV systematisk samler, registrerer og fremstiller relevant informasjon på en nøyaktig, grundig og pedagogisk måte. Videre vil det i hovedinstruksen legges føringer for hvilke typer statistikk det er behov for.

## **3. MÅL FOR 2014**

### **3.1 Hovedmål i justissektoren**

Hovedmålene for justissektoren er:

- Redusert kriminalitet
- Økt trygghet og styrket samfunnssikkerhet
- Helhetlig og konsekvent innvandrings- og flyktningpolitikk
- Helhetlig og konsistent politikk for polarområdene
- God konfliktløsning
- En mer effektiv og publikumsvennlig justissektor
- God rettsikkerhet for individer og grupper
- Gode rettslige rammevilkår for innbyggerne, næringslivet og det offentlige.

### **3.2 Mål, resultatkrav og styringsparametere for Kontoret for voldsoffererstatning i 2014**

#### **3.2.1 Mål for KfV**

Med utgangspunkt i Regjeringens mål som fremgår av Prop. 1 S (2013-2014), og på bakgrunn av dialog med virksomheten, har departementet fastsatt resultatmål og styringsparametere for 2014. Målstrukturen gjenspeiler de prioriterte områdene. I tabellen nedenfor følger også rapporteringskrav samt prioriterte oppgaver, med tilhørende frister og rapporteringsfrekvens.

Rapportering på måloppnåelse inngår som en sentral del av styringsdialogen. Det vises til nærmere omtale av rapportering i hovedinstruksen og under punkt 4 i tildelingsbrevet.

<b>Hovedmål: God rettssikkerhet for individer og grupper</b>			
<b>Delmål: God rettssikkerhet for kriminalitetsofre</b>			
<b>Resultatmål 1: Effektiv saksflyt og rask saksbehandling</b>			
Kontoret for voldsoffererstatning skal jobbe målrettet for å oppnå et tilfredsstillende produksjonsnivå i 2014. Det er viktig for voldsofre å få sine søknader om voldsoffererstatning behandlet på en rask og god måte. Dette gjelder også klagebehandling. En effektiv saksflyt forutsetter hensiktsmessige arbeidsrutiner og en forsvarlig balanse mellom tidsbruk og grundighet i saksbehandlingen.			
<b>Styringsparametere</b>			
	<b>Resultatindikator</b>	<b>Resultatkrav</b>	<b>Rapporterings frekvens</b>
SP1	Antall ferdigbehandlede søknader	7 500 ferdigbehandlede søknader innen årets slutt (forutsetter at saksinngangen ikke reduseres betydelig)	Tertialvis
SP2	Andel ferdigbehandlede søknader	Alle søknader skal behandles innen 9 måneder fra alle dokumenter i saken er mottatt	Tertialvis
SP3	Andel saker som har ligget til behandling i over 11 måneder	50% reduksjon innen årets slutt	Tertialvis
<b>Øvrige rapporteringskrav</b>			<b>Rapporteringsfrekvens</b>
Det skal i tillegg til rapportering på styringsparametere rapporteres jevnlig på punktene under. Saksavviklingstall skal fremstilles i tabell og/eller figurform sammen med historiske tall, og de skal følges av en kort tekstlig vurdering av resultatene og mulige årsaker til utviklingen.			
R1	Antall innkomne og behandlede søknader og klager per måned, fordelt på 22.juli-saker og andre voldsoffererstatningssaker		Tertialvis
R2	Antall søknader og klager til behandling (saksbeholdning), fordelt på vedtaksklare/ikke vedtaksklare saker og på sakens alder (innen nærmere angitt intervaller)		Tertialvis
R3	Gjennomsnittlig saksbehandlingstid fra søknadstidspunkt og fra søknaden er vedtaksklar (i antall dager)		Tertialvis
R4	Voldsoffererstatningsutbetalinger per måned, inkl. gjennomsnittlig utbetaling per sak, fordelt på 22.juli-saker og andre voldsoffererstatningssaker		Tertialvis
R5	Innvilgelsesprosent, fordelt på 22.juli-saker og andre voldsoffererstatningssaker		Tertialvis
<b>Oppgaver</b>			<b>Frist for ferdigstillelse</b>
OT1	Kontoret for voldsoffererstatning skal utarbeide en intern månedlig styringsrapport som gir et overordnet bilde av status og utvikling. Hensikten med dette er å få en god oversikt og kontroll på produksjonen. Basert på denne, skal KfV utvikle en mal for tertialrapportering til departementet.		1. tertial
<b>Resultatmål 2: Effektiv bruk av IKT i oppgaveløsningen</b>			
Kontoret for voldsoffererstatning skal legge vekt på hvordan IKT kan bidra til å forenkle brukernes møte med det offentlige og styrke samhandlingen med andre aktører. Videre forventes det at KfV arbeider kontinuerlig for å sikre et fullelektronisk sak- og arkivsystem som legger til rette for en systematisk og hensiktsmessig saksregistrering og rapportering.			
<b>Oppgaver</b>			<b>Rapporterings frekvens</b>
			<b>Frist for ferdigstillelse</b>
OT2	Kontoret for voldsoffererstatning skal i samarbeid med Statens sivilrettsforvaltning utrede hensiktsmessigheten, herunder mulige effekter og gevinster, av å måle den samlede ytre saksbehandlingstiden for søknader om voldsoffererstatning (fra søknadstidspunkt til avsluttet klagebehandling).		Tertialvis
OT3	I forbindelse med klagesaker skal elektronisk dokumentutveksling (EDU) med Statens sivilrettsforvaltning realiseres i løpet av første halvår 2014.		Tertialvis
			1. oktober
			1. juli
<b>Resultatmål 3: God kjennskap til rådgivningskontorene blant samarbeidspartnere og publikum</b>			
Rådgivningskontorene for kriminalitetsofre skal fortsette å gi veiledning og bistand til kriminalitetsofre, pårørende og vitner. Rådgivningskontorene skal være et åpent og lett tilgjengelig tilbud for alle.			

### 3.2.2 Økt trygghet og styrket samfunnssikkerhet

De overordnede prinsippene om ansvar, nærhet, likhet og samvirke ligger til grunn for alt nasjonalt samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeid, jf. Prop. 1 S (2012-2013).

Ansvarsprinsippet innebærer at den virksomheten som har ansvar for et fagområde i en normalsituasjon også har ansvaret for å håndtere ekstraordinære hendelser på området. Virksomhetene i justissektoren er bedt om å kunne dokumentere at det er gjennomført tiltak som gjør det mulig å håndtere prioriterte funksjoner og oppgaver under kriser og katastrofer i fred og under sikkerhetspolitiske kriser.

Av de tiltakene som skal kunne dokumenteres av virksomheten, gjenstår for KfV følgende tiltak som skal utkvitteres i 2014:

- at det er etablert målsettinger for arbeidet (for eksempel ivaretagelse av ansatte utover det som måtte følge HMS-regelverk, evne til å opprettholde drift ved ekstraordinære hendelser, behov for samhandling med andre aktører)
- at virksomheten gjennomfører øvelser for å teste og øke evnen til krisehåndtering
- at virksomheten har kompetansen som kreves for situasjoner som utfordrer virksomhetens samfunnsoppdrag
- at beredskapsplan basert på Sivilt beredskapssystem (SBS) er vedlikeholdt og oppdatert.

Det er virksomheten selv som må vurdere hvordan tiltakene mest mulig hensiktsmessig kan gjennomføres i lys av virksomhetens størrelse og egenart. Justis- og beredskapsdepartementet kan bistå i dette arbeidet.

### 3.2.3 En mer effektiv justissektor

Hovedmål	En mer effektiv justissektor	
Delmål	Økt styring og samordning på IKT-området	
IKT-utviklingen i justissektoren skal gjennomføres i tråd med vedtatt IKT-strategi 2011-2015 og IKT-handlingsplan 2013-2015. IKT-handlingsplanen beskriver de utviklingsprosjekter som skal gjennomføres i perioden for å støtte opp under målsetningene i vedtatt IKT-strategi. Overordnede fellesføringer for alle IKT relaterte investeringer i staten følger av rundskriv P 4/2013. Det skal rapporteres i samsvar med IKT-styringsmodell i justissektoren.		
Rapporteringskrav	Rapporteringsfrekvens	
Rapportering på utviklingsprosjekter (se vedlagt skjema)	Tertialvis	
Rapportering på drift og forvaltning (se vedlagt skjema)	Tertialvis	
Oppgaver	Frist for ferdigstilling	
Virksomheten skal foreslå hvilke prosjekter det skal rapporteres på til JD. Som et minimum skal det rapporteres på de prosjekter som følger av IKT-handlingsplan 2013-2015	1. februar	



## 4. STYRINGSDIALOG OG RAPPORTERING I 2014

### 4.1 Styringsdialoger

Det er etablert regelmessige rapporteringsrutiner og møter mellom departementet og Kontoret for voldsoffererstatning.

I 2014 er det avtalt møter på følgende tidspunkter mellom KFV og departementet:

Dato	Sted	Tidspunkt
Etatsstyringsmøte	Vardø	18.-19. mars 2014
Etatsstyringsmøte	Oslo	23. oktober 2014

Departementet tar sikte på å gjennomføre en gjennomgang av et tilfeldig utvalg enkeltsaker i forbindelse med første etatsstyringsmøte. Dette vil vi komme tilbake til på et senere tidspunkt.

Ytterligere dialogmøter avtales ved behov.

### 4.2 Rapportering til Stortinget

Justis- og beredskapsdepartementet skal rapportere til Stortinget om oppnådde resultater i budsjettproposisjonen for kommende år. Virksomhetens resultatrapportering for 2014 vil danne grunnlag for denne rapporteringen.

### 4.3 Om tertialrapportering

Rapportering på måloppnåelse inngår som en sentral del av styringsdialogen. I tertialrapportene skal virksomheten sammenligne resultatene som er oppnådd med tilsvarende periode i 2013 og forklare mulige årsaker til utviklingen. Der det har skjedd betydelige endringer, skal KFV påpeke og kommentere dette.

Tertialrapportene skal gi status på måloppnåelse med vekt på avviksrapportering og et oppdatert risikobilde. Risikovurderingene skal relateres til målene og resultatkravene for virksomheten. Videre skal rapportene inneholde regnskap med prognoser for drift, investeringer og inntekter. Prognosene skal omfatte både kap. 472, post 01 og kap. 472, post 70.

Tredje tertialrapportering inngår som en del av virksomhetens årsrapport.

Nedenfor følger frister for rapportering.

Rapport	Rapporteringsperiode	Frist
1. tertialrapport	1. januar – 30. april	31. mai 2014
2. tertialrapport	1. mai – 31. august	30. september 2014
Årsrapport	1. januar – 31. desember	15. februar 2015

#### **4.4 Regnskapsrapportering**

Regnskapsrapportering skal inngå i tertialrapporteringen, jf. punkt 4.3 ovenfor. Rapporteringen skal inneholde regnskapstall i samsvar med godkjent rapportering til det sentrale statsregnskapet, med kort tekstlig kommentar. I tillegg skal virksomheten sende inn regnskapsrapport på kontoplannivå.

Nytt fra 1. januar 2014 er at standard kontoplan for statlige virksomheter er gjort obligatorisk. Det tas nå inn i bestemmelsene at standard kontoplan skal brukes i virksomhetenes bokføring og rapporteringen til statsregnskapet skal inneholde regnskapsinformasjon etter inndelingen i standard kontoplan.

Nærmere informasjon om endringene i bestemmelsene finnes på nettsidene til Direktoratet for økonomistyring (DFØ) [www.dfo.no](http://www.dfo.no) (under Forvaltning/Statsregnskapet).

#### **4.5 Spesielt om årsrapport**

Virksomheten skal legge frem en årsrapport for foregående år, jf. reglementet § 9 c) og bestemmelsene pkt 1.5.1.

Finansdepartementet har fastsatt endringer i kravene til innhold i årsrapportering som trer i kraft 1. januar 2014. Årsrapporten skal blant annet inneholde seks deler, med følgende benevnelse og rekkefølge.

- I. Leders beretning
- II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall
- III. Årets aktiviteter og resultater
- IV. Styring og kontroll i virksomheten
- V. Vurdering av framtidsutsikter
- VI. Årsregnskap

DFØ jobber med en veileder for utarbeidelse av årsrapporter etter de nye kravene. Departementet vil sende ut veilederen når denne er ferdigstilt.

Årsrapporten skal gi et helhetlig bilde av virksomhetens arbeid det siste året, med spesiell vekt på hva som er gjort for å nå resultatmålene. I 2014 er det færre styringsparametere og rapporteringskrav i forhold til tidligere år. I årsrapporten er det likevel viktig at alle vesentlige forhold ved virksomhetens ansvarsområder kommer frem, også de det ikke er bedt eksplisitt om rapportering på.

I årsrapporten for 2014 ber vi i tillegg om en tilstandsanalyse basert på de siste 10 årene, herunder en skjematisk fremstilling av utviklingen i de mest sentrale parameterne over tid (for eksempel antall saker, type saker, saksbehandlingstid, mv.). Formålet med en slik analyse er å gi en overordnet oversikt over status og trender, sammen med en vurdering av siste års resultater holdt opp mot de foregående.

##### **4.5.1 Fellesføringer fra Regjeringen**

Statlige virksomheter skal i forbindelse med årsrapporten for 2014 rapportere til eget departement om arbeidet med fjerning av «tidstyver». Det vil si effektivisering av egen

drift, regelforenkling og andre gjennomførte forenklingstiltak i egen virksomhet og overfor innbyggere, næringsliv og offentlige virksomheter.

I tillegg bes virksomhetene innen 1. september om å foreslå forenkling av regelverk eller prosedyrekrav fastsatt av andre som skaper «tidstyver» for virksomheten.

### **Om begrepet «tidstyver»**

Å redusere og fjerne tidstyver dreier seg dels om å gjøre møtet og samhandlingen med offentlig sektor enklere for innbyggere og næringsliv, og dels om å effektivisere offentlig sektor slik at ansatte i offentlig sektor kan få mer tid til kjerneoppgavene og øke kvaliteten i oppgaveløsningen. Tidstyver kan være forårsaket av forhold som virksomheten og virksomhetsledelsen selv kan gjøre noe med, slik som tungvinte arbeidsrutiner. Tidstyver kan også skyldes forhold virksomheten ikke har kontroll med, slik som lov, regelverk, innrapporteringskrav og prosedyrer fastsatt av andre myndigheter.

### **Bistand**

Virksomhetene kan henvende seg til Direktoratet for forvaltning og IKT (Difi) for å få bistand til hvordan kartleggings- og identifiseringsarbeidet kan gjennomføres, hvordan virksomhetene kan arbeide med å redusere tidstyver i egen virksomhet, og for å lære av andres erfaringer.

## **4.6 Øvrig rapportering**

### **4.6.1 Anslagsendringer på regelstyrte poster**

Som det fremgår av bevilgningsreglementets § 3 skal alle bevilgninger være basert på realistiske anslag over utgifter og inntekter. Justis- og beredskapsdepartementet har i den forbindelse behov for innspill fra KfV til anslagsendringer på enkelte regelstyrte poster. Dette gjelder:

- Kap. 472 Voldsoffererstatning og rådgiving for kriminalitetsofre, post 70 Erstatning til voldsofre.

Vi ber om at KfV med utgangspunkt i forventet utvikling og siste tilgjengelige regnskapstall kommer med anslag på forventede utgifter/inntekter på ovennevnte post. Forslag til bevilgningsendringer som følge av endrede anslag må forklares og begrunnes. Fristene for innspill fremgår av tabellen nedenfor.

Budsjettår	Frist for innspill
Statsbudsjettet 2014 (Revidert nasjonalbudsjett)	10. mars 2014
Statsbudsjettet 2015 (Prop. 1 S (2014-2015))	13. juni 2014
Statsbudsjettet 2014 (høstsalderingen)	23. september 2014
Statsbudsjettet 2016 (Prop. 1 S (2015-2016))	19. desember 2014

Vi tar forbehold om å komme tilbake med tilleggsbestillinger og/eller nye frister ved endrede behov.

## **5. BUDSJETTRAMMEN FOR 2014**

På bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak 3. desember 2013 stilles følgende midler til disposisjon for Kontoret for voldsoffererstatning i 2014:

Kap. 472	Voldsoffererstatning og rådgiving for kriminalitetsofre	
Post 01	Driftsutgifter	46 392 000
Sum		46 392 000 kr

### **5.1 Bevilgning over andre budsjettkapitler**

I tillegg til bevilgningen over kap. 472, post 01, stiller Justis- og beredskapsdepartementet følgende bevilgning til disposisjon for Kontoret for voldsoffererstatning i 2014:

- Kap. 472 Voldsoffererstatning og rådgiving for kriminalitetsofre, post 70 Erstatning til voldsofre.

## **6. VEDLEGG**

### **6.1 Skjema for IKT rapportering på utviklingsprosjekter**

### **6.2 Skjema for IKT rapportering på drift og forvaltning**