

JUSTIS- OG BEREDSKAPSDEPARTEMENTET

Overføringsbrev 2015

Domstolene og Domstoladministrasjonen

12.01.2015

Innhold

1.	Innledning/hovedutfordringer	2
2.	Mål for 2015	2
2.1.	Mål for justis- og beredkapssektoren.....	2
2.1.1.	Mål som omfatter domstolene og Domstoladministrasjonen.....	3
2.2.	Generelle retningslinjer for Domstoladministrasjonens virksomhet i 2015	3
2.3.	Felles retningslinjer for justis- og beredkapssektoren	3
2.3.1.	Samfunnssikkerhet og beredskap	3
2.3.2.	Økt styring og samordning på IKT-området	3
2.4.	Samarbeid og rapportering i 2015	4
2.4.1.	Samarbeidsformer	4
2.4.2.	Prognoser for regelstyrte poster.....	5
2.4.3.	Prop. 1 S (2015-2016)	5
3.	Budsjettrammen for 2015	5
4.	Vedlegg.....	8

1. INNLEDNING/HOVEDUTFORDRINGER

Det vises til Prop. 1 S (2014-2015) fra Justis- og beredskapsdepartementet og Innst. 6 S (2014-2015). Overføringsbrevet er utarbeidet på bakgrunn av Stortingets endelige budsjettvedtak av 12. desember 2014 og presenterer de økonomiske rammene for domstolene og Domstoladministrasjonen i 2015, jf. Økonomireglementet § 7 og Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.4.

Justis- og beredskapsdepartementet konkretiserer de målsettinger for virksomheten som er lagt frem i Prop. 1 S (2014-2015), og delegerer de nødvendige fullmakter og budsjettmidler for domstolene og Domstoladministrasjonen i det kommende budsjettåret.

For 2015 er det utarbeidet nye mål for justis- og beredskapssektoren der kjedeperspektivet fremheves.

2. MÅL FOR 2015

2.1. Mål for justis- og beredskapssektoren

Justis- og beredskapsdepartementet er opptatt av å sikre økt handlekraft og gjennomføringsevne og at tjenestene ytes effektivt med god kvalitet. For å oppnå dette har departementet utarbeidet en ny målstruktur for justis- og beredskapssektoren. I den nye målstrukturen er antallet mål redusert betydelig, og målene er nå spisset mot prioriterte områder i justissektoren. Målene er endringsmål som skal gi gjenfinnbare effekter for samfunnet og brukerne.

Målene for justis- og beredskapssektoren er fra 2015:

1. Straffesakskjeden

- a. Redusere alvorlig kriminalitet
- b. Styrke forebyggingen av kriminalitet
- c. En mer effektiv straffesakskjede

2. Asylkjeden

- a. Færre asylsøkere uten beskyttelsesbehov
- b. Raskere avklaring av identitet
- c. Raskere retur

3. Samfunnssikkerhet- og beredskapskjeden

- a. Redusere sårbarhet i samfunnet
- b. Kunnskapsbasert forebygging
- c. Styrke samhandling i beredskap og krisehåndtering
- d. Bedre ledelse og styrket ledelseskultur

2.1.1. Mål som omfatter domstolene og Domstoladministrasjonen

Som en sentral del av straffesakskjeden, omfattes domstolene og Domstoladministrasjonen av følgende mål:

- *En mer effektiv straffesakskjede*

2.2. Generelle retningslinjer for Domstoladministrasjonens virksomhet i 2015

Stortinget har vedtatt følgende generelle retningslinjer for Domstoladministrasjonens virksomhet for 2015. Domstoladministrasjonen skal:

- sikre domstolenes effektivitet
- tilrettelegge for god kvalitet i domstolene
- løse domstolenes oppgaver innen gjeldende budsjetttrammer
- samhandle med andre aktører i rettspleien
- tilrettelegge for rekruttering av de best kvalifiserte til dommerstillinger
- sørge for tilfredsstillende IKT-løsninger for domstolene og eksterne brukere
- oppfylle Stortingets mål for domstolene
- sikre godt beslutningsgrunnlag for regjering og Stortinget

2.3. Felles retningslinjer for justis- og beredskapssektoren

2.3.1. Samfunnssikkerhet og beredskap

Alle virksomhetene i justissektoren er ansvarlige for at det regelmessig gjennomføres en kartlegging av risiko og sårbarheter (ROS-analyse) innenfor eget ansvarsområde og at denne oversikten utvikles og vedlikeholdes. Som et ledd i dialogen med JD om samfunnssikkerhet og beredskap, ber vi Domstoladministrasjonen redegjøre for de viktigste sårbarhetene i egen virksomhet og oppfølgingspunktene vedrørende disse innen 15. februar 2016. Domstoladministrasjonen må vurdere behovet for hensiktsmessig gradering av informasjonen.

2.3.2. Økt styring og samordning på IKT-området

Det vises til generelle retningslinjer for Domstoladministrasjonens virksomhet og samarbeid vedrørende IKT-strategiske spørsmål. I forbindelse med Justis- og beredskapsdepartementets arbeid med økt styring og samordning på IKT-området har Domstoladministrasjonen i 2014 orientert departementet om IKT-drift og forvaltning samt utviklingsprosjekter. Det er ønskelig at denne dialogen fortsetter også i 2015.

Rapportering	Rapporteringsfrekvens
Rapportering på utviklingsprosjekter (skjema vedlagt)	Tertial
Rapportering på drift og forvaltning (skjema vedlagt)	Tertial

Oppgaver	Frist
Virksomheten foreslår hvilke prosjekter det skal rapporteres på til JD. Det er ønskelig at virksomhetene som et minimum rapporterer på de prosjekter som følger av IKT-handlingsplan 2013-2015.	1. februar

2.3.3. God informasjonssikkerhet

Domstoladministrasjonen har tidligere rapportert på status og milepæler i forbindelse med arbeidet med et styringssystem for informasjonssikkerhet. Vi ber om at Domstoladministrasjonen oversender informasjon om status vedrørende etablering av et slikt styringssystem for informasjonssikkerhet innen 30. april 2015.

2.3.4. Digital postkasse og register over digital kontaktinformasjon og reservasjon

Alle statlige forvaltningsorganer som sender post på papir skal ta i bruk Digital postkasse til innbyggere innen første kvartal 2016. Innen 1. juli 2015 skal alle virksomheter lage en plan for å ta Digital postkasse til innbyggere i bruk. Vi ber om at også Domstoladministrasjonen gjør dette. Planen skal lages i samråd med Difi, og inneholde kostnader, gevinster og omtale av arbeidet med gevinstrealisering. Difi har etablert et register for innbyggernes digitale kontaktinformasjon (e-postadresse og mobilnummer), og deres eventuelle reservasjon mot digital kommunikasjon med forvaltningen. Registeret, og bruken av det, er hjemlet i eForvaltningsforskriften.

Innen 1. januar 2016 skal alle virksomheter ha tatt i bruk kontaktinformasjon fra Register over digital kontaktinformasjon og reservasjon ved varsling om enkeltvedtak og andre viktige digitale henvendelser. Vi ber om at også Domstoladministrasjonen tar i bruk dette. Kravene til Digital postkasse og Register over digital kontaktinformasjon og reservasjon er innarbeidet i IKT-handlingsplanene for sektor. Vi ber om at DA innen 31. august orienterer departementet om aktuelle planer for å ta i bruk Register over digital kontaktinformasjon og reservasjon.

2.4. Samarbeid og rapportering i 2015

2.4.1. Samarbeidsformer

I 2015 vil det bli avholdt møter mellom styret for Domstoladministrasjonen og politisk ledelse. Vi vil komme tilbake med datoer for møtene i nærmeste framtid.

Det planlegges også møter på administrativt nivå i 2015.

2.4.2. Prognoser for regelstyrte poster

Som det fremgår av Bevilgningsreglementets § 3 skal alle bevilgninger være basert på realistiske anslag over utgifter og inntekter. Justis- og beredskapsdepartementet har i den forbindelse behov for innspill fra Domstoladministrasjonen til anslagsendringer på enkelte regelstyrte poster. Dette gjelder:

- kap. 410 Tingrettene og lagmannsrettene, post 21 Spesielle driftsutgifter
- kap. 3410 Rettsgebyr, post 01 Rettsgebyr
- kap. 413 Jordskiftedomstolene, post 21 Spesielle driftsutgifter
- kap. 414 Forliksråd og andre domsutgifter, post 01 Driftsutgifter
- kap. 3413 Jordskiftedomstolene, post 01 Saks- og gebyrinntekter
- kap. 3413 Jordskiftedomstolene, post 02 Sideutgifter
- kap. 466 Særskilte straffesaksutgifter m.m., post 01 Driftsutgifter
- kap. 470 Fri rettshjelp, post 70 Fri sakførsel
- kap. 475 Bobehandling, post 01 Driftsutgifter

Vi ber om at Domstoladministrasjonen med utgangspunkt i siste tilgjengelige regnskapstall og forventet utvikling kommer med anslag på forventede utgifter/inntekter på ovennevnte poster. Forslag til bevilgningsendringer som følge av endrede anslag må forklares og begrunnes. Fristene for innspill fremgår av tabellen nedenfor.

Budsjettår	Frist for innspill
Statsbudsjettet 2015 (revidert nasjonalbudsjett)	10. mars 2015
Statsbudsjettet 2016 (Prop. 1 S (2015-2016))	12. juni 2015
Statsbudsjettet 2015 (høstsalderingen)	23. september 2015
Statsbudsjettet 2017 (konsekvensjustert budsjett)	18. desember 2015

Vi tar forbehold om å komme tilbake med tilleggsbestillinger og/eller endrede frister ved eventuelle endrede behov.

2.4.3. Prop. 1 S (2015-2016)

Justis- og beredskapsdepartementet skal rapportere til Stortinget om oppnådde resultater for budsjettåret 2015 og redegjøre for utfordringer for budsjettåret 2016 i Prop. 1 S (2015-2016). Vi ber om at Domstoladministrasjonen sender departementet tekstlige bidrag til Prop. 1 S (2015-2016) senest 4. mai 2015.

3. Budsjettrammen for 2015

Fra 2015 innføres nøytral merverdiavgift for ordinære statlige forvaltningsorganer. Denne ordningen innebærer at merverdiavgift i hovedsak ikke lenger skal budsjetteres og regnskapsføres som en driftsutgift på virksomhetenes egne budsjettkapitler, men i stedet budsjetteres og regnskapsføres sentralt på kap. 1633 Nettoordning, statlig betalt

merverdiavgift, post 01, Driftsutgifter. For nærmere omtale av ordningen vises det til rundskriv R-116 av 19. september 2014 fra Finansdepartementet, Nettoføringsordningen for budsjettering og regnskapsføring av merverdiavgift i statsforvaltningen. Ordningen er også omtalt i Prop. 1 S (2014-2015), del III, pkt. 4 og i Gul bok for 2015.

På bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak av 12. desember 2014 stilles følgende midler til disposisjon for domstolene og Domstoladministrasjonen i 2015:

<i>Kap. 61</i>		<i>(i 1 000 kroner)</i>
Post 01	Driftsutgifter	92 352
Sum		92 352

<i>Kap. 410</i>		<i>(i 1 000 kroner)</i>
Post 01	Driftsutgifter	1 811 200
Post 21	Spesielle driftsutgifter	77 279
Sum		1 888 479

<i>Kap. 3410</i>		<i>(i 1 000 kroner)</i>
Post 01	Rettsgebyr	292 893
Post 03	Diverse refusjoner	1 698
Sum		294 591

<i>Kap. 411</i>		<i>(i 1 000 kroner)</i>
Post 01	Driftsutgifter, <i>kan nyttes under kap. 410 post 01</i>	74 846
Sum		74 846

<i>Kap. 413</i>		<i>(i 1 000 kroner)</i>
Post 01	Driftsutgifter	218 162
Post 21	Spesielle driftsutgifter, <i>kan overføres</i>	9 686
Sum		227 848

<i>Kap. 3413</i>		<i>(i 1 000 kroner)</i>
Post 01	Saks- og gebyrinntekter	15 588
Post 02	Sideutgifter	9 777
Sum		25 365

Følgende endringer/nye tiltak er innarbeidet i budsjetttrammen for domstolene og Domstoladministrasjonen for 2015:

Kap./post	Beløp	Formål
Kap. 61, post 01	1,5 mill. kroner	Styrke bemanningen i Høyesterett tilsvarende tre nye utrederstillinger
Kap. 410, post 01	8,5 mill. kroner	Styrke bemanningen i tingrettene og lagmannsrettene
Kap. 410, post 01	4,9 mill. kroner	Kompetanseheving og tilpasninger av domstolenes saksbehandlingsløsninger i forbindelse med implementeringen av ny straffelov.
Kap. 410, post 01	3,5 mill. kroner	Arbeidet med KVVU og ekstern kvalitetssikring for Bergen tinghus.
Kap. 410, post 01	3,5 mill. kroner	Arbeidet med KVVU og ekstern kvalitetssikring for Stavanger tinghus.

I tillegg til bevilgningen over ovenfor nevnte kapitler og poster, stilles følgende bevilgninger til disposisjon for domstolene og Domstoladministrasjonen:

Kap./post	Beløp	Formål
Kap. 400, post 01		En bevilgning tilsvarende høyesterettsdommer Bergljot Websters lønn stilles til disposisjon over kap. 400, post 01.

Det vises til regelverk for den regelstyrte ordningen. Følgende bevilgninger stilles til disposisjon for domstolene og Domstoladministrasjonen:

Kap/post	Samlet bevilgning
Kap. 410 Tingrettene og lagmannsrettene, post 21 Spesielle driftsutgifter	77,3 mill. kroner
Kap. 414 Forlikråd og andre domsutgifter, post 01 Driftsutgifter	176,5 mill. kroner
Kap. 466 Særskilte straffesaksutgifter m.m., post 01 Driftsutgifter	1 209,6 mill. kroner
Kap. 470 Fri rettshjelp, post 01 Driftsutgifter	765,1 mill. kroner
Kap. 471 Statens erstatningsansvar, post 71 Erstatningsansvar m.m.	68,9 mill. kroner
Kap. 475 Bobehandling, post 01 Driftsutgifter	65,9 mill. kroner

Kap. 475 Bobehandling, post 21 Spesielle driftsutgifter	7,0 mill. kroner
Kap. 3410 Rettsgebyr, post 01 Rettsgebyr	292,9 mill. kroner

Merinntektsfullmakter:

Domstoladministrasjonen får fullmakt til å overskride bevilgningen under følgende poster:	mot tilsvarende merinntekter under:
kap. 61, post 01	kap. 3061, post 03
kap. 410, post 01	kap. 3410, post 03
kap. 411, post 01	kap. 3411, post 03
kap. 413, post 01	kap. 3413, post 01
kap. 413, post 21	kap. 3413, post 02

Refusjon

Det er gitt anledning til å overskride driftsbevilgningen mot en tilsvarende refusjon i forbindelse med arbeidsmarkedstiltak, fødsels- og adopsjonspenger, sykepenger, merutgifter til lærlinger og tilretteleggingstilskudd for personale som går på aktiv sykemelding, jf. rundskriv R-101 Statens kontoplan for statsbudsjettet og statsregnskapet, Finansdepartementet, 6.12.2013. Inntektene skal føres på virksomhetens inntektskapittel iht. gjeldende kontoplan. Fullmakten er delegert til Domstoladministrasjonen.

Finansdepartementet har fastsatt retningslinjer og forutsetninger for adgangen til å overskride mot merinntekt. Det vises til rundskriv R110/2013 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet, Finansdepartementet 25.11.2013.

4. VEDLEGG

- IKT-handlingsplan for justissektoren 2011-2015
- Excel-skjema rapportering IKT-drift og forvaltning
- Excel-skjema rapportering IKT-utviklingsprosjekter