



DET KONGELIGE KOMMUNAL-
OG MODERNISERINGSDEPARTEMENT

Gáldu - Kompetansesenteret for urfolks rettigheter
Hánnoluohkká 45
9520 KAUTOKEINO

Deres ref

Vår ref

Dato

14/5793-1

09.02.2015

Statsbudsjettet 2015 - tildelingsbrev 2015 til Gáldu - Kompetansesenter for urfolks rettigheter

1. INNLEDNING

Kommunal- og moderniseringsdepartementet (KMD) viser til Stortingets behandling av Prop. 1 S (2014–2015), jf. Innst. 16 S (2014-2015). Tildelingsbrevet gir de økonomiske rammene og fullmaktene til Gáldu – Kompetansesenteret for urfolks rettigheter for 2015. Tildelingsbrevet supplerer KMDs virksomhets- og økonomiinstruks for Gáldu, datert 30. juni 2014.

Kommunal- og moderniseringsdepartementet er administrativt ansvarlig departement, i tillegg har Utenriksdepartementet et politisk og økonomisk medansvar for enkelte fagområder. Vi viser for øvrig til vedtektene for senteret vedrørende senterets organisering.

2. OVERORDNEDE UTFORDRINGER OG PRIORITERINGER

Gáldu ble etablert i 2002 for å øke kunnskapen om og forståelsen for samiske rettigheter og urfolksrettigheter.

Gáldu er en faglig selvstendig institusjon som vedtar egne mål og resultatkrav innenfor de rammene som KMD fastsetter.

Rammene for Gáldus virksomhet fremgår av vedtektene for senteret, Reglement for økonomistyring i staten og Bestemmelser om økonomistyring i staten, virksomhets- og

økonomiinstruks for senteret, senterets virksomhetsplan og dette tildelingsbrevet.

3. MÅL OG RESULTATKRAV

Gáldus formål er å øke kunnskapen om og forståelsen for samiske rettigheter og urfolksrettigheter. Senteret skal samle inn, bygge opp, systematisere, vedlikeholde, bearbeide, tilrettelegge og formidle relevant informasjon og dokumentasjon om urfolksrettigheter nasjonalt og internasjonalt. Senteret kan også påpeke behovet for forskning på aktuelle områder.

Gáldus målgrupper er alle som søker kunnskap om urfolksrettigheter nasjonalt og internasjonalt, herunder skoler, frivillige organisasjoner, offentlige institusjoner og myndigheter. Senteret skal primært tilrettelegge og formidle informasjon i Norge. Senteret kan også tilrettelegge og formidle informasjon overfor aktuelle målgrupper i andre land, i den grad det har kapasitet til det.

I årsrapporten fra Gáldu til Kommunal- og moderniseringsdepartementet skal det redegjøres for hvordan senterets virksomhet i 2015 har bidratt til måloppnåelse på ovennevnte områder. Dette skal rapporteres i årsrapporten del III.

Gáldu skal fastsette målstyringsparametre som konkretiserer virksomhetsplanen, jf. pkt. 2.3.1 i Bestemmelser om økonomistyring i staten.

4. ANDRE FORUTSETNINGER OG KRAV

Statlige virksomheter har i 2014 rapportert inn aktiviteter, tiltak, prosedyrer, regelverk m.m. gitt av andre som oppleves som tidstyver i det daglige arbeidet. Regjeringen følger nå opp disse innspillene. Virksomhetene skal også rapportere i årsrapporten for 2014 om sitt arbeid med å forenkle regelverk, bruke klart språk, og forenkle rutiner og ordninger de kan gjøre noe med selv. Dette skal følges opp som et ledd i et kontinuerlig forbedringsarbeid.

I 2015 skal Gáldu prioritere tiltak som gir konkrete effekter for brukerne. Gáldu skal også vurdere - og eventuelt ta initiativ til - tiltak som vil forenkle brukernes kontakt med det offentlige på tvers av flere statlige virksomheter.

Innen 01. juni 2015 skal Gáldu melde inn i Difis rapporteringsløsning, eller på annen egnet måte, om brukerrettede tidstyver i egen virksomhet. Gáldu skal så i dialog med Kommunal- og moderniseringsdepartementet velge ut brukerrettede tidstyver de selv kan gjøre noe med og igangsette tiltak for å redusere eller fjerne disse. I årsrapporten for 2015 skal det rapporteres på en felles mal om arbeidet med å avvikle brukerrettede tidstyver i egen virksomhet, og hvordan det skal arbeides videre med disse.

5. RAPPORTERING OG RESULTATOPPFØLGING

5.1 Rapportering gjennom året

Gáldu skal i virksomhetsstyringsmøtet som avholdes i løpet av våren redegjøre for overordnede risikovurderinger og eventuelle risikoreduserende tiltak knyttet til vesentlige risikoer.

Økonomirapport pr. 31. august 2015 skal fokusere på prognose for året. Det skal rapporteres om status for bevilgning og regnskap med prognoser frem mot 31. desember 2015 både for utgifter og inntekter. Rapporten skal være KMD i hende innen onsdag 23. september 2015.

5.2 Årsrapport og årsregnskap

Departementet viser til virksomhets- og økonomiinstruksen for Gáldu som angir nærmere hvordan årsrapporten skal bygges opp. Årsrapporten oversendes elektronisk til departementet innen 15. mars 2016. I tillegg må Gáldu påse at årsrapporten oversendes Riksrevisjonen elektronisk innen samme dato. Gáldu skal offentliggjøre årsrapporten på sine nettsider så snart virksomhetsstyringsmøtet er avholdt og senest innen 1. mai 2016.

5.3 Dialogen mellom Gáldu og Kommunal- og moderniseringsdepartementet i 2015

KMD tar sikte på at det i 2015 gjennomføres et virksomhetsstyringsmøte i første halvdel av mars og et i oktober/november. Agenda, tid og sted for møtene fastsettes i dialog mellom senteret og departementet i forkant av møtene. Det vil vurderes om møtene kan avholdes som telefon- eller videokonferanser. Referat fra møtene utarbeides av departementet. Referatet skal være bekreftet av begge parter snarest mulig og innen en måned etter møtene, før det sendes til Riksrevisjonen.

6. BUDSJETTILDELINGER OG FULLMAKTER

Kommunal- og moderniseringsdepartementet viser til Stortingets behandling av Prop. 1 S (2014–2015) for Kommunal- og moderniseringsdepartementet, jf. Innst. 16 S (2014–2015). Det endelige budsjettet for 2015 ble vedtatt av Stortinget 9. desember 2014.

Over Kommunal- og moderniseringsdepartementet budsjett er det blitt bevilget:

<i>Utgifter</i>		
Kap 562	Gáldu – Kompetansesenter for urfolks rettigheter	
Post	Betegnelse	Beløp
01	Driftsutgifter	3 097 000 kr
21	Spesielle driftsutgifter, <i>kan overføres</i>	1 998 000 kr
	Sum kap. 562	5 095 000 kr

Inntekter

Kap 3562 Gáldu – Kompetansesenter for urfolks rettigheter		
Post	Betegnelse	Beløp
02	Diverse inntekter	2 000 000 kr
	Sum kap. 3562	2 000 000 kr

6.1 Førings av merverdiavgift

Fra 2015 innføres en nettoordning for budsjettering og regnskapsføring av merverdiavgift for ordinære statlige forvaltningsorganer. Nettoordningen innebærer at betalt merverdiavgift knyttet til utgifter på post 01-49 som en hovedregel skal belastes et sentralt kapittel og ikke virksomhetens egne kapitler, jf. Finansdepartementets rundskriv R-116.

Dette innebærer for Gáldu at driftsposten post 01 Driftsutgifter for 2015 er redusert med 386 000 kroner som tilsvarer det Gáldu anslagsvis betalte i merverdiavgift i 2013. All betalt merverdiavgift som er omfattet av ordningen skal bokføres på artskonto 1987 Nettoføring for mva og skal rapporteres til statsregnskapet på kapittel 1633 Nettoordning, statlig betalt merverdiavgift, post 01, Driftsutgifter. For post 21 skal Gáldu tilsvarende føre merverdiavgift på kap. 1633, post 01. Gáldu må tilpasse sine økonomisystemer for å kunne håndtere dette.

Vi viser for øvrig til Finansdepartementets [rundskriv R-116 av 19. september](#).

6.2 Endringer i krav til rapportering til statsregnskapet av refusjoner av lønn

Fra 1. januar 2015 endres kravene til rapportering til statsregnskapet for refusjoner av lønn for ordinære statlige forvaltningsorganer, jf. Finansdepartementets rundskriv R-9/2014.

Endringen innebærer at refusjoner av arbeidsmarkedstiltak, foreldrepenger, sykepenger, merutgifter til lærlinger og tilretteleggingstilskudd skal rapporteres til statsregnskapet som en utgiftsreduksjon på Gáldus kap. 562, post 01 Driftsutgifter. Refusjonene og tilskuddene skal fortsatt bokføres i virksomhetsregnskapet slik det er angitt i standard kontoplan for kontogruppene 57 og 58, jf. Finansdepartementets rundskriv R-102.

Gáldu må tilpasse sine lønns- og regnskapssystemer til de nye rapporteringskravene.

6.3 Andre tildelinger

Utenriksdepartementet vil støtte Gáldu med midler i 2015. Bevilgningen skal brukes til Gáldus internasjonale arbeid for å fremme urfolks rettigheter, og spesielt i samarbeid med FNs tre urfolksmekanismer, samt til dekning av en andel av Gáldus generelle drift.

Bevilgningen vil bli tilstillet Gáldu når søknaden er ferdigbehandlet i Utenriksdepartementet.

Det legges til grunn at også bevilgningen fra Utenriksdepartementet inntektsføres under kap 3562, post 02. Bevilgningen skal både dekke deler av Gáldus generelle drift og Gáldus internasjonale arbeid for å fremme urfolks rettigheter.

6.4 Budsjettmessige forutsetninger

Generelle forutsetninger

Kommunal- og moderniseringsdepartementet understreker Gáldus ansvar for å planlegge virksomheten i 2015 slik at målene kan nås innenfor de bevilgningsrammene som er gitt i dette brevet, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 9 og Bestemmelser for økonomistyring i staten pkt. 2.2.

Dersom det oppstår problemer med økonomistyringen, må Gáldu iverksette tiltak slik at det ikke oppstår behov for å øke bevilgningen. Departementet understreker at det ikke må pådras utgifter uten at det er budsjettmessig dekning.

6.5 Fullmakter

Departementet vil gjøre oppmerksom på at betingelsene knyttet til merinntektsfullmakten Gáldu er gitt i statsbudsjettet for 2015 er endret i forhold til tidligere år, jf. kapittel 7, Prop. 1 S (2014-2015). Fra og med budsjettet for 2015 skal både merinntekter og mindreinntekter tas med i beregningen av grunnlaget for overføring av ubrukte driftsbevilgninger til neste budsjettår.

Andre budsjettfullmakter og administrative fullmakter som delegeres til Gáldu fremgår av vedlegg 2.

7. TILDELING

Under henvisning til overnevnte og reglementet for økonomistyring i staten § 7 vil Kommunal- og moderniseringsdepartementet meddele at i 2015 tildeles og gis adgang til å disponere de bevilgningene som beskrevet i dette brevet, jf. Stortingets budsjettvedtak 9. desember 2014.

Med hilsen

Bjørn Olav Megard (e.f.)
ekspedisjonssjef

Hans Erik Børresen
seniorrådgiver

Vedlegg

1. Styringskalender
2. Økonomiske og administrative fullmakter

Kopi med vedlegg:

Riksrevisjonen	Postboks 8130 Dep	0032	OSLO
Utenriksdepartementet	Postboks 8114 Dep	0032	OSLO
Utenriksdepartementet	Postboks 8114 Dep	0032	OSLO

Vedlegg 1 Styringskalender for 2015

Måned	Rapportering/møte	Tidspunkt
Januar	Forklaringer til statsregnskapet	25.01.2015 ¹
Mars	Årsrapport for 2014 m/vedlegg	15.03.2015
	Rapport om sikkerhetstilstanden	15.03.2015
	Virksomhetsstyringsmøte, overordnet risikovurdering – innsendt KMD på forhånd	medio mars*
Mai	Bidrag til rapportomtalen i proposisjonen	mai*
September	Økonomirapport for 2.tertial	23.09.2015
Oktober	KMD oversender utkast til tildelingsbrev 2016	
	Virksomhetsstyringsmøte	oktober*
November	Oversendelse til departementet av eventuelle budsjettforslag for 2017	1.11.2015

* Dato fastsettes i dialog mellom Gåldu og KMD på et senere tidspunkt.

¹ Retningslinjer vedrørende forklaring til statsregnskapet mv. er gitt i rundskriv 10/2014 av 13. november 2014, oversendt ved e-post 9. desember 2014.

Vedlegg 2: Økonomiske og administrative fullmakter

Bevilgningsreglementet har flere bestemmelser som gir Kongen fullmakt til å fastsette unntak fra de hovedprinsipper som reglementet ellers er basert på. Gjeldende vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene fremgår blant annet av rundskriv R-110 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet datert 25.11.2013². Det vises også til Finansdepartementets veileder for statlig budsjettarbeid som forklarer budsjettfullmaktene nærmere.

Nedenfor omtales to typer budsjettfullmakter: Først fullmakter som må delegeres for hvert budsjettår, jf. pkt. A nedenfor. Dernest fullmakter som er delegert til Kommunal- og moderniseringsdepartementet og som virksomhetene må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle, jf. pkt. B. I tillegg omtales i pkt. C administrative fullmakter som er delegert til Gáldu.

A. Budsjettfullmakter som må delegeres hvert år, og som med dette delegeres

- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr på de vilkår som fremgår av R-110 pkt. 2.2.
- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtale om kjøp av tjenester utover budsjettåret på de vilkår som fremgår av R-110 pkt. 2.3.
- Fullmakt til å overskride driftsbevilgningen³ på kap. 562, post 01 med inntil to prosent av bevilgningen på posten mot tilsvarende merinntekter på kap. 3562, post 02, på de vilkår som fremgår av R-110 pkt. 2.4. Fullmakten må ikke brukes til å skape bindinger til å opprettholde et høyere aktivitetsnivå enn det som dekkes av den gitte utgiftsbevilgning, i tilfelle merinntektene faller bort. Det vises for øvrig til omtalen av vilkårene for bruk av merinntektsfullmakten i St.prp. nr. 65 (1990–1991), jf. rundskriv R-110.
- Fullmakt til å overskride driftsbevilgning⁴ under kap. 562, post 21 mot tilsvarende merinntekter på kap. 3562, post 02, jf. romertallsvedtak II Merinntektsfullmakter, jf. Prop. 1 S og Innst. 16 S (2014–2015).

B. Budsjettfullmakter som etaten må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle

- Overføring av inntil 5 % av ubrukt driftsbevilgning fra et år til det neste på de vilkår som fremgår av Finansdepartementets årlige rundskriv om overføringer.

C. Administrative fullmakter

- Fullmakter innen lønns- og personalområdet:

Arbeidsgiverfinansierte elektroniske kommunikasjonstjenester

Departementet gir Galdu fullmakt til å avgjøre hvem i Galdu som tilstås arbeidsgiverfinansierte elektroniske kommunikasjonstjenester dekket innenfor

² Finansdepartementets rundskriv er tilgjengelig på <http://www.regjeringen.no/nb/dep/fin/dok/rundskriv.html?id=446186>

³ Se omtale av endringer i bruk av merinntektsfullmaktene i tildelingsbrevets pkt. 6.5.

⁴ Se omtale av endringer i bruk av merinntektsfullmaktene i tildelingsbrevets pkt. 6.5.

virksomhetens eget budsjett. Tildeling av elektroniske kommunikasjonstjenester må gis i samsvar med retningslinjene i Statens personalhåndbok, pkt. 10.2 elektroniske kommunikasjonstjenester (telefon mv.).