

JUSTIS- OG BEREDSKAPSDEPARTEMENTET

Tildelingsbrev 2015

Politidirektoratet

5. februar 2015

INNHold:

1	INNLEDNING	3
2	HOVEDUTFORDRINGER OG MÅL 2015	4
2.1	Hovedutfordringer	4
2.2	Mål for justis- og beredskapssektoren	4
2.3	Mål for Politidirektoratet	5
3	FELLESFØRINGER, RAPPORTERING OG RESULTATOPPFØLGING I 2015. 16	
3.1	Fellesføringer fra Regjeringen	16
3.2	Fellesføringer fra Justis- og beredskapsdepartementet til egne virksomheter	17
3.3	Saker fra Riksrevisjonen	18
3.4	Personalpolitikk og likestilling	18
4	STYRINGSDIALOG OG RESULTATRAPPORTERING I 2015	18
4.1	Etatsstyringsmøter	19
4.2	Rapportering	19
4.3	Nærmere om risikovurderinger	20
4.4	Evalueringer	20
5	BUDSJETTILDELING OG FULLMAKTER FOR 2015	20
5.1	Budsjettrammen for 2015	20
5.2	Budsjettfullmakter og andre fullmakter som delegeres	23
6	VEDLEGG	27
6.1	Vedlegg 1 - Oversikt over reglement, veiledere mv. det vises til i tildelingsbrev 2015	27
6.2	Oversikt over styringsparametere, oppgaver og rapporteringer	28
6.3	Statistikkrapportering	28
6.4	Kalender for 2015 for POD	28
6.5	Vedlegg 5 Mal for rapportering på IKT-prosjekt	28
6.6	Vedlegg 6 Mal for rapportering på IKT-drift og forvaltning	28
6.7	Vedlegg 7 IKT-handlingsplan 2013-2015	28

1 INNLEDNING

Det vises til Prop. 1 S (2014-2015) fra Justis- og beredskapsdepartementet og Budsjettinnst. S. nr. 6 (2014-2015). Tildelingsbrevet er utarbeidet på bakgrunn av Stortingets endelige budsjettvedtak av 12. desember 2014 og presenterer de økonomiske rammene for virksomheten i 2015, jf. Økonomireglementet § 7 og Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.4. Justis- og beredskapsdepartementet konkretiserer de målsettinger for virksomheten som er lagt frem i Prop. 1 S (2014-2015), og delegerer de nødvendige fullmakter og budsjettmidler for virksomheten i det kommende budsjettåret.

For 2015 er det utarbeidet nye mål for justis- og beredskapssektoren der kjedeperspektivet fremheves. De nye målene er satt på de områdene der utfordringene er store og behovet for endring størst. Målene vil være førende for departementets oppfølging av Politidirektoratet i 2015.

Trygghet er viktig for den enkeltes frihet og livskvalitet. Den enkelte skal kunne føle seg trygg i og utenfor sitt eget hjem. Kriminalitet må bekjempes og samfunnet må reagere tydelig på lovbrudd og ta trusselen fra organisert kriminalitet på alvor. Regjeringen bygger sin politikk på den enkeltes behov for trygghet i hverdagen.

Regjeringen vil omstrukturere politiet for å skape en handlekraftig og moderne organisasjon som skal bli enda bedre til å forebygge og bekjempe kriminalitet. Dette skal skje gjennom å slå sammen politidistrikter til færre distrikter med kapasitet til å håndtere et bredt spekter av saker, samtidig som politiets tilstedeværelse sikres lokalt. Politiet skal være operativt, synlig og tilgjengelig. En slik omorganisering vil ta noe tid. Tilgjengelige ressurser må utnyttes optimalt, og politiet må ha tilstrekkelig kapasitet, riktig kompetanse og gode og oppdaterte verktøy i tjenesten. I tillegg er det en forutsetning at politi og påtalemyndigheten styres og ledes på en god og formålstjenlig måte.

I kampen mot kriminalitet er et aktivt forebyggende arbeid svært viktig. Regjeringen vil bruke mer ressurser for å avverge kriminalitet. Dette arbeidet må involvere andre offentlige og private aktører. Det må videreutvikles nettverk som i større grad stimulerer kommuner og lokalsamfunn for øvrig til å prioritere forebyggende arbeid.

Selv om den registrerte kriminaliteten har vært nedadgående den senere tiden, blir den stadig mer kompleks, organisert og grenseoverskridende. Det har vært en vekst av mer komplekse og sammenvevde kriminelle nettverk. Dette stiller samfunnet og politi og påtalemyndigheten overfor store utfordringer. Disse utfordringene må møtes både når det gjelder ressurser, kapasitet og kompetanse. Således er det nødvendig med en økning av grunnbemanningen i politiet.

Bedre koordinering, rolleavklaring og samtrenning mellom aktørene på beredskapsområdet er nødvendig for å gjøre samfunnet best mulig forberedt på alvorlige hendelser. For at beredskapen skal styrkes er det avgjørende at alle nivåer i forvaltningen involveres.

POD har et selvstendig ansvar for å følge opp sentrale dokumenter fra Stortinget og regjeringen, handlingsplaner og andre dokumenter som gir føringer og oppdrag innenfor direktoratets ansvarsområde. Justis- og beredskapsdepartementet legger i tildelingsbrevet vekt på å omtale endringer og områder som krever en spesiell oppfølging.

2 HOVEDUTFORDRINGER OG MÅL 2015

2.1 Hovedutfordringer

Reformarbeidet, med ny struktur og organisering av politiet, vil være en hovedoppgave i 2015. Det er til dels betydelige forskjeller på kvaliteten som politidistriktene leverer. Å heve kvaliteten der den ikke er på et tilstrekkelig nivå, må gis prioritet.

En av hovedutfordringene framover for norsk politi vil være bedre ledelse, god og effektiv samhandling og overordnet styring. Videre må politiet sikre bedre kvalitet i etterforskningen, og overføre kunnskap fra etterforskning til forebyggende virksomhet.

For tiden pågår flere større prosjekt i politiet, noe som nødvendiggjør stramme budsjettmessige prioriteringer i 2015 og fremover. Politidirektoratet og politi- og lensmannsetaten må utnytte ressursene best mulig, jobbe kunnskapsstyrt og ha spesiell oppmerksomhet rettet mot effektivisering av arbeidsprosesser. Politiet får en betydelig styrking av politibemanningen og påtalejurister i 2015. Justis- og beredskapsdepartementet legger til grunn at deler av økningen nyttes til styrking av bekjempelse av vold og seksuelle overgrep mot barn, bekjempelse av IKT-kriminalitet og økonomisk kriminalitet, herunder arbeidslivskriminalitet. I tillegg skal noen av politistillingene i samråd mellom POD og PST benyttes til å styrke lokale PST-enheter.

Justis- og beredskapsdepartementet har fra og med 2015 endret hovedmålene for justis- og beredskapssektoren. Det er lagt vekt på å utvikle mål for de politisk prioriterte områdene; asylkjeden, straffesakskjeden og området samfunnsikkerhet og beredskap. Videre har det vært et ønske om færre og tydeligere mål enn tidligere, samt prioritering av de områdene der det ønskes en vesentlig endring fra dagens nivå. De nye hovedmålene er basert på de politiske ambisjonene som ligger til grunn for regjeringens politiske plattform samt en tilstandsvurdering av utfordringene i sektor.

2.2 Mål for justis- og beredskapssektoren

Målene for justis- og beredskapssektoren er fra 2015:

1. Straffesakskjeden

- En mer effektiv straffesakskjede
- Styrke forebyggingen av kriminalitet
- Redusere alvorlig kriminalitet

2. Asylkjeden

- Færre asylsøkere uten beskyttelsesbehov
- Raskere avklaring av identitet
- Raskere retur

3. Samfunnssikkerhet og beredskapsområdet

- Redusere sårbarhet i samfunnet
- Kunnskapsbasert forebygging
- Styrke samhandling i beredskap og krisehåndtering
- Bedre ledelse og styrket ledelseskultur

2.3 Mål for Politidirektoratet

1. Straffesakskjeden	
1.1. En mer effektiv straffesakskjede	
<p>Straffesakskjeden strekker seg fra arbeidet med å forebygge lovbrudd, at lovbruddet blir begått, anmeldt, etterforsket, påtaleavgjort, behandlet i rettsapparatet, til fullbyrdelsen av reaksjon. En effektiv straffesakskjede med god kvalitet og fremdrift i alle ledd, er avgjørende for å redusere alvorlig kriminalitet. Politiets hovedansvar i kjeden knytter seg til forebygging, etterforskning, påtaleavgjørelse og irettføring. Kvaliteten på etterforskningen og irettføringen av sakene med alvorlig kriminalitet skal øke, og sakene skal bringes raskere inn for domstolen. Ved kompleks og alvorlig kriminalitet må kravet til hurtighet vurderes opp mot oppklaring og mulighetene for å inndra utbytte. Ved grove integritetskrenkninger er hurtig etterforskning og irettføring viktig av hensynet til fornærmede og pårørende, ved siden av at tidlig avklaring skaper trygghet i samfunnet.</p>	
<i>Styringsparameter</i>	<i>Resultatkrav</i>
S1. Reduksjon av restanser	<ol style="list-style-type: none">1. Antall ikke påtaleavgjorte saker eldre enn 12 mnd. skal ikke overskride 70002. Antall ikke påtaleavgjorte saker eldre enn 3 mnd. skal ikke overskride 350003. Antall påtaleavgjorte ikke rettskraftige saker skal reduseres
S2. Reduksjon av gjennomsnittlig saksbehandlingstid fra anmeldelse til rettskraftige avgjørelser	<p>Gjennomsnittlig saksbehandlingstid fra anmeldelse til påtaleavgjørelse skal være kortere i 2015 enn i 2014 for;</p> <ul style="list-style-type: none">- Voldtekt etter strl. § 192- Vold i nære relasjoner etter strl. § 219- Seksuell omgang med barn etter strl. §§ 195 og 196- Grovt underslag etter strl. § 256, grovt bedrageri etter strl. § 271, grov utroskap etter § 276, grov korrupsjon etter strl. § 276B, særlig skjerpene regnskapsovertredelse etter regnskapsloven § 8-5 første ledd andre

	punktum, bokføringsovertredelse etter bokføringsloven § 15 og merverdiavgiftsbedrageri etter merverdiavgiftsloven § 21-4
S3. Ventetid på dommeravhør i statens Barnehus	Det første avhøret av fornærmede eller vitne skal foretas innen 14 dager etter anmeldelse til politiet, med mindre særlige grunner tilsier at det foretas senere.
<i>Oppgaver</i>	
O1. Følge opp arbeidet med å åpne for bruk av flere akkrediterte leverandører av DNA-analyser. Det vil bli sendt eget oppdragsbrev.	<i>Frist</i>

1.2. Styrke forebyggingen av kriminalitet

Forebygging av kriminalitet skal være gjennomgående for alt politiarbeid og er avgjørende for å bidra til redusert kriminalitet. Politiets kriminalitetsforebyggende arbeid skal være målrettet, kunnskapsbasert og systematisk.

Et effektivt kriminalitetsforebyggende arbeid vil medføre mindre totalt ressursbruk i straffesakskjeden. Dette tilsier at mer innsats skal settes inn på et tidlig tidspunkt for å forhindre alle former for kriminalitet. Innsatsen gjelder alle målgrupper, men med et særlig fokus på forebyggende innsats rettet mot barn og unge, samt tilbakefall. Det er viktig å ta i bruk de nye strafferettslige reaksjonene (ungdomsstraff og ungdomsoppfølging).

<i>Styringsparameter</i>	<i>Resultatkrav/datagrunnlag</i>
S4. Bruk av nye strafferettslige reaksjoner	Bruk av ungdomsoppfølging og ungdomsstraff i alle politidistrikt
<i>Rapporteringskrav</i>	<i>Rapporteringsfrekvens</i>
R1. Politiråd - status i samarbeidet med kommunene: Dekningsgrad (antall kommuner), tiltak for å styrke samarbeidet (oppfølging av evaluering), samt vurdering av politiråd som grunnlag for kunnskapsbasert forebygging i kommunene.	Årsrapport

1.3. Redusere alvorlig kriminalitet

Som et ledd i den generelle innsatsen for å bekjempe kriminalitet er det et særlig mål å redusere den alvorlige kriminaliteten. Alvorlig kriminalitet deles inn i to hovedformer – grove integritetskrenkninger og grov profittmotivert kriminalitet.

Som alvorlige integritetskrenkninger regnes drap, grov vold, vold i nære relasjoner og seksualforbrytelser. For de to sistnevnte er oppklaringsprosenten for lav og

mørketallene fremdeles høye.

Sammenhengen mellom gjerningssted, gjerningsperson og offer gir føringer for hvordan kriminalitet som dette best kan forebygges og bekjempes, og for hvordan ofrene kan møtes med adekvat bistand fra politiet. I tillegg til stor belastning for ofrene, fører slik kriminalitet til utrygghet i samfunnet. Befolkningens tillit til politiet avhenger av at disse sakene blir håndtert raskt og på en god måte.

Grov profittmotivert kriminalitet omfatter blant annet organisert narkotikakriminalitet, menneskehandel, og ulike former for økonomisk kriminalitet – herunder arbeidslivskriminalitet. Kriminalitetsformen er ofte organisert, grenseoverskridende og en ser i økende grad fleksible kriminelle nettverk som skifter kriminalitetsområder og/eller begår ulike kriminalitetstyper samtidig – såkalt multikriminalitet. Kjernen i multikriminaliteten er ønske om raskest og størst mulig profitt, en vurdering av oppdagelsesrisiko og straffenivå på ulike områder, og et ønske om å hvitvaske utbyttet effektivt. Bruk av falsk identitet er vanlig, og IKT og internett brukes i økende grad for planlegging og gjennomføring av kriminaliteten.

Den grove profittmotiverte kriminaliteten er knyttet til både bofaste kriminelle miljøer i Norge, som f.eks. 1 % klubbene og kriminelle gjenger, og utlendinger som oppsøker Norge organisert i mer midlertidige grupper, f.eks. mobile vinningskriminelle. Risikoen for å bli tatt, og risikoen for å miste utbytte er for lav ved alvorlig profittmotivert kriminalitet.

Regjeringen styrker i 2015 innsatsen mot arbeidslivskriminalitet. Styrkingen skal sette Arbeidstilsynet, Skatteetaten og politiet på regionalt og lokalt nivå, i stand til økt samordnet innsats både for å forebygge og avdekke arbeidslivskriminalitet. Målsettingen med satsingen er å utvikle og iverksette felles operativ innsats rettet mot områder der risikoen for og utbredelsen av arbeidslivskriminalitet er størst. Satsingen innebærer en nødvendig og bedre samlet innsats, slik at etatenes virkemiddelapparater samlet kan gi best mulig effekt.

I løpet av 2015 skal politiet følge opp nasjonal strategi for bekjempelse av økonomisk kriminalitet, nasjonal strategi mot IKT-kriminalitet og strategi for styrking av innsatsen mot arbeidslivskriminalitet. JD vil sende egne oppdragsbrev. Det er også viktig at rapporten om kvaliteten på politiets etterforskning følges opp.

<i>Styringsparameter</i>	<i>Resultatkrav/Datagrunnlag</i>
S5. Grov profittmotivert kriminalitet	1. Antall anmeldelser for brudd på: <ul style="list-style-type: none">- straffeloven § 162 andre ledd om grov narkotikaforbrytelse- straffeloven § 162 tredje ledd om betydelig narkotikaforbrytelse- straffeloven § 224 om menneskehandel- straffeloven § 317 fjerde ledd om grov hvitvasking eller heleri- merverdiavgiftsloven § 21-4 om

	<p>merverdiavgiftsbedrageri</p> <ul style="list-style-type: none"> - ligningsloven § 12-2 om grovt skattesvik skal økes fra 2014 til 2015 <p>2. Inndragningsverdien på fratatt utbytte skal være høyere enn i 2014</p>
S6. Alvorlig integritetskrenkende kriminalitet	<ol style="list-style-type: none"> 1. For å avdekke mer av den reelle kriminaliteten skal antall anmeldelser vedrørende seksualforbrytelser etter strl. kapittel 19 og vold i nære relasjoner etter strl. § 219 økes i 2015 sammenlignet med 2014 2. Politiet skal oppklare flere brudd i 2015 enn i 2014 på lov om kjønnslemlestelse og straffeloven §§ 229, om legemsbeskadigelse med døden til følge, 238 om uaktsom grov legemsbeskadigelse, 231 om grov legemsbeskadigelse og 233 om drap 3. Økt bruk av SARA risikovurderingsverktøy i partnervoldssaker
<i>Rapporteringskrav</i>	<i>Rapporteringsfrekvens</i>
R2. Status for gjennomføring av tiltak i handlingsplan mot vold i nære relasjoner (2014-2017)	Årsrapport og rapportering til felles statusrapport i juni og desember
R3. Status for gjennomføring av tiltak i tiltaksplan for å bekjempe vold og seksuelle overgrep mot barn og unge (2014-2017)	Årsrapport og rapportering til felles statusrapport i juni og desember
<i>Oppgaver</i>	<i>Frist</i>
O2. Politidirektoratet skal, i samarbeid med Helsedirektoratet, utrede ansvarsforhold knyttet til sporsikring ved vold og/eller seksuelle overgrep i tråd med tiltak 35 i Handlingsplan mot voldtekt. Det skal også kostnadsberegnes sporsikringen og vurdere hvem som bør/skal ha finansieringsansvaret. Oppdraget vil bli presisert i eget brev.	
O3. Regjeringen styrker i 2015 innsatsen mot arbeidslivskriminalitet. Styrkingen skal sette Arbeidstilsynet, Skatteetaten og politiet i stand til økt samordnet innsats både for å forebygge og avdekke arbeidslivskriminalitet. Tiltaket innebærer at det pågående pilotprosjektet i Bergen hvor Skatteetaten, Kemneren og Arbeidstilsynet er	Tertialvis

<p>samløst i én enhet, utvides med deltakelse fra politiet. Tiltaket innebærer også at det etableres tilsvarende enheter i to andre byer, der det er størst risiko for og utbredelse av arbeidslivskriminalitet. Satsingen innebærer en nødvendig og bedre samlet innsats, slik at etatenes virkemiddelapparater samlet kan gi best mulig effekt.</p> <p>Etatene skal i fellesskap utarbeide en gjensidig forpliktende plan for tiltaket. Etatene skal også utarbeide en felles årsrapport for tiltaket hvor det redegjøres for prioriteringer, gjennomføring av innsats og resultater/effekter av samarbeidet. Arbeidstilsynet, Skatteetaten og politiet har blitt styrket med 8,3 mill. kr hver til dette formålet.</p>	
<p>O4. For å øke realiseringen av usikrede inndragningskrav, erstatningskrav og saksomkostninger skal POD inngå en samarbeidsavtale med Statens innkrevingsentral om deres nettjenester for oppdragsgivere. Det skal etableres et eller flere pilotprosjekter hvor politidistriktene gis tilgang til nettportalen.</p>	<p>1. tertial</p>
<p>O5. Etablere spesialiserte grupper i Oslo, Hordaland, Rogaland, Sør-Trøndelag og Agder politidistrikt som skal etterforske menneskehandelsaker, etter modell fra EXIT-gruppen i Hordaland politidistrikt. Eget oppdragsbrev vil bli gitt.</p>	

2. Asylkjeden

2.1. Raskere avklaring av identitet

Det er svært viktig at norske myndigheter kjenner identiteten til personer som oppholder seg i Norge. Rask avklaring av identitet er derfor viktig for hele utlendingsforvaltningen. En tidlig avklaring av korrekt identitet vil bygge opp under legitimiteten til asylinstituttet og gi en mer effektiv og sikker saksbehandling i UDI og UNE. Det er også viktig i et sikkerhetsperspektiv. For å oppnå dette er det viktig med en rask og effektiv felles innsats så tidlig som mulig i saksforløpet, både fra politiet og UDI, der det gjøres en konkret vurdering rundt personens oppgitte identitet som skal fremkomme på saken.

En effektiv grense- og territorialkontroll vil bidra til at ID avklares tidlig. Dette krever hevet ID-kompetanse blant ansatte i politiet og i utlendingsforvaltningen. Grensekontrollen vil også bidra i kriminalitetsbekjempelsen, gjennom å fange opp kriminelle og personer uten lovlig adgang til riket. Raskere avklaring av identitet bør for øvrig ses i sammenheng med straffesakskjeden, da særlig mål 1.1 om en effektiv straffesakskjede, og med samfunnssikkerhet og beredskapsområdet, da særlig mål 3.1 om å redusere sårbarheten i samfunnet.

<i>Rapporteringskrav</i>	<i>Rapporteringsfrekvens</i>
R4. POD skal rapportere på status og sitt arbeid for å nå målet	2. tertial og

om raskere avklaring av identitet	årsrapporten
R5. Antall/andel som har gyldige identitetspapirer ved søknad om asyl og hvorvidt dette ble fremskaffet frivillig eller gjennom politiets innsats.	Årsrapporten
R6. Antall saker politiet mottar for effektivering fordelt på om ID er tilstrekkelig avklart for å få gjennomført retur, om ID ikke er avklart, og hvor mange saker politiet gjennom etterforskning har klart å avklare rett identitet.	Årsrapporten

2.2. Raskere retur

Det er en grunnleggende forutsetning for regulert innvandring at færrest mulig personer skal oppholde seg ulovlig i Norge. Politiet skal gjennom sine prioriteringer bidra til å minimere samfunnets kostnader knyttet til innvandring ved å sørge for at færrest mulig uten lovlig opphold befinner seg i landet. Dette handler ikke bare om å sende flest mulig personer raskere ut, men også om å prioritere de riktige returene for å sikre best mulig effekt og samlet måloppnåelse. Forhold som skal vektlegges er:

- Kriminalitetsreduksjon: Dette gjelder særlig de tilfeller som omhandler grov kriminalitet eller stor gjentakelsesfare.
- Innvirkning på ankomsttallene: Noen ganger kan et beskjedent antall returer av en gitt karakter sende signaler som påvirker ankomstbildet.
- Bidrag til assistert retur: Det skal ses hen til hvordan forvaltningens samlede måloppnåelse kan bli best mulig.
- Egenskaper ved saken: Det er viktig å overholde frister iht. Dublin-forordningen. Det er viktig å unngå at mange kvalifiserer seg for opphold i Norge utelukkende på bakgrunn av langvarig ulovlig opphold.
- Samfunnets kostnader knyttet til det ulovlige oppholdet: For de mest ressurskrevende lengeværende skal UDI og PU samarbeide om å identifisere saker og jobbe for å gjennomføre retur, assistert eller med tvang.

Det er viktig at politiet benytter det handlingsrommet som ligger i utlendingsloven §§ 105 og 106 når det er hensiktsmessig, for å forebygge og bekjempe kriminalitet og sikre effektivt returarbeid. Sakene til asylsøkere som begår kriminalitet og hvor uttransportering kan gjennomføres skal gis prioritert i alle ledd.

Nye saker som omfatter barn skal prioriteres. Ved endelig avslag skal retur prioriteres raskt etter utreisefristens utløp. Lengeværende barn skal ikke prioriteres særskilt.

I budsjettbehandlingen er det lagt til grunn følgende planstørrelser: 2 200 personer med endelig avslag på en realitetsbehandlet asylsøknad i Norge, 4 000 bort- og utviste og 1 600 personer som returneres iht. Dublin-forordningen. Planforutsetningene skal være utgangspunktet for styringsdialogen. UDIs måltall for assisterte returer i 2015 er 2 300, slik at samlet måltall for returer i 2015 er 10 100.

<i>Styringsparameter</i>	<i>Resultatkrav</i>
S7. Uttransport med tvang	Politiet skal i 2015 gjennomføre minst

	7 800 tvangsreturer
<i>Rapporteringskrav</i>	<i>Rapporteringsfrekvens</i>
R7. Effekten av tiltak mot åpne rusmiljøer i Oslo	Tertialvis
<i>Oppgaver</i>	<i>Frist</i>
O6. Opprette utreisesenter med overnattingskapasitet (være i drift) ved Oslo Gardermoen, frist avklares nærmere	
O7. Etablere ny modul på Trandum med 90 flere plasser (enkeltrum) som skal være ferdigstilt og i drift fra 1.7.2016.	Årsrapport

3. Samfunnssikkerhet og beredskapsområdet

3.1. Redusere sårbarheten i samfunnet

Politiets oppgaveløsning innenfor målet om å *Redusere alvorlig kriminalitet* bidrar til å redusere sårbarheten, også innenfor samfunnssikkerhet og beredskapsområdet.

Gode verdivurderinger må ligge til grunn for det sårbarhetsreduserende arbeid, spesielt innenfor politiets egne virksomhetskritiske funksjoner. Alle virksomheter plikter selv å ha oversikt over egne sårbarheter og sette inn tiltak for å redusere disse. Risiko- og sårbarhetsanalyser skal ligge til grunn både for forebyggende tiltak og øvrig arbeid innenfor samfunnssikkerhetsområdet. I tillegg skal politiet så langt det er mulig bidra med råd, veiledning og bidrag til andre aktører som har viktige funksjoner i samfunnet.

For å kunne redusere sårbarhet må politiet ha etablert god forståelse for hva som må beskyttes for at politiets virksomhet skal kunne opprettholdes. Det er særlig viktig at IKT-verktøyene som politiet er avhengig av for å kunne ivareta sin beredskapsfunksjon, er tilgjengelige og gir effektiv oppgaveløsning.

POD skal særskilt følge opp anbefalingene som gjelder POD i Helsetilsynets rapport fra tilsyn med samfunnssikkerhets – beredskapsarbeidet i Justis- og beredskapsdepartement. Anbefalingene er lagt inn som resultatkrav, oppgaver og rapporteringskrav under 3.1 og 3.2.

<i>Styringsparameter</i>	<i>Resultatkrav</i>
S8. Responstid	Oppfølging av at politidistriktene oppfyller de differensierte krav til responstid
<i>Rapporteringskrav</i>	<i>Rapporteringsfrekvens</i>
R8. Rapportere på funksjonen Nasjonalt kontaktpunkt for meldinger om bombekjemikalier, herunder etableringen av eget register for registrering og statistikkuttak.	Årsrapport
R9. Økt opplæring i utarbeidelse og bruk av ROS-analyser skal gjennomføres i regi av Politihøgskolen eller andre egnede aktører.	2. tertial

R10. Rapportere på fremdrift i oppfølging av objektsikkerhetsforskriften til sikkerhetsloven	Tertialvis
R11. Rapportere på fastsatte responstidskrav for ekstraordinære hendelser, hendelser hvor liv er direkte truet og/eller hvor det er umiddelbart behov for innsats fra politiet. Rapporteringene skal omhandle 50 % og 80 % av oppdragene innenfor overnevnte hendelser på landsbasis.	Tertialvis
<i>Oppgaver</i>	<i>Frist</i>
O8. Politidirektoratet skal delta i planlegging og gjennomføring av forbedringer av nødmeldingstjenesten i det tverretatlige prosjektet «Nasjonalt nødmeldingsprosjekt». Nærmere føringer vil bli gitt i eget oppdragsbrev.	
O9. POD skal ajourføre den tilsendte matrise for oppfølging av samfunnssikkerhetsarbeidet jfr. tildelingsbrev 2014, oppdrag 09	Tertialvis
O10. POD skal videreføre Sampol-prosjektet og bidra til at nødnettet blir tatt i bruk i alle politidistrikt innen utgangen av året. I tillegg skal POD bidra til at det blir etablert en bærekraftig forvaltningsmodell for utstyret.	Årsrapport
O11. Være rådgivere og bidra til gode verdivurderinger og risiko – og sårbarhetsanalyser i samarbeidet med de andre nødetatene, kommuner, fylker, objekteiere og øvrige aktuelle samvirkeaktører.	Årsrapport
O12. Gjennomføre verdivurderinger for politiet og ha oversikt over politiets risiko og sårbarhet i direktoratet, særorgan og politidistriktene.	Årsrapport
O13. POD skal ha en plan for sin kommunikasjon med befolkningen i daglig oppgaveløsning og særlig i krisesituasjoner.	Årsrapport

3.2. Styrke samhandling i beredskap og krisehåndtering

Ajourførte beredskapsplaner er avgjørende for at politiet skal være i stand til å håndtere alvorlige hendelser og kriser slik at skadevirkningene begrenses og det sikres rask gjenoppretting av normaltilstand. Relevant IKT-verktøy, øvelser og god samhandling internt og eksternt er avgjørende for et godt resultat.

<i>Styringsparameter</i>	<i>Resultatkrav</i>
S9. Politiets krisehåndtering	Alle distrikter skal ha beredskapsplaner som er oppdatert, og gjenspeiler at læringspunkter fra øvelser og hendelser er hensyntatt. Planen skal blant annet sikre at krisehåndteringsorganisasjonen i politiet raskt etableres ved behov, og at politiet er en pro-aktiv bidragsyter inn i

	den helhetlige krisehåndteringen. Planverket skal være kjent og lett tilgjengelig for alle relevante medarbeidere og evalueringer skal sikre gjennomføring av planens intensjoner.
<i>Rapporteringskrav</i>	<i>Rapporteringsfrekvens</i>
R12. Rapportere på fremdrift for utredning og bygging av nytt situasjonssenter i POD.	1. og 2. tertial
R13. Rapportere på videre innfasing av krisestøtteverktøyet CIM i politidistriktene.	Tertialvis
R14. Rapportere på videreføringen av arbeidet med å systematisere og metodebeskrive øvelser og erfaringslæring.	Årsrapport
R15. Rapportere på status for arbeidet med etablering av Beredskapssenteret i henhold til oppdragsbrev og styringsdokument.	Tertialvis
<i>Oppgaver</i>	<i>Frist</i>
O14. Bidrag i forbindelse med planlegging, gjennomføring og evaluering av nasjonale og internasjonale øvelser	Løpende
O15. Tilrettelegge for implementering av PLIVO-retningslinjen (nasjonal prosedyre for nødetatens samvirke ved pågående livstruende vold) innen brann og redningstjenesten	Tertialvis

3.3. Kunnskapsbasert forebygging

Politiet skal innhente kunnskap og bidra til kunnskapsutvikling innenfor samfunnssikkerhets- og beredskapsområdet, med sikte på egen forebyggingsvirksomhet og bidra til å dekke andre innsatsaktørers behov for kunnskapsgrunnlag for forebyggende strategier og tiltak.

For å styrke det kunnskapsbaserte forebyggende arbeidet må politiet arbeide systematisk ved å innhente, strukturere, analysere, anvende og formidle kunnskap av betydning for forebygging.

Det er viktig at politiet samarbeider med andre aktører som driver kunnskapsutvikling med samme formål, og er aktive deltagere i den forskningsbaserte kunnskapsutvikling.

<i>Styringsparameter</i>	<i>Resultatkrav</i>
S10. Forebygge radikaliserings og voldelig ekstremisme	POD skal følge opp tiltak 7, 13, 22 og 24 i Handlingsplan mot radikaliserings og voldelig ekstremisme. Videre deltar POD i den etablerte kontaktgruppen for oppfølgingen av handlingsplanen, og skal således bidra til faglig oppfølging av tiltakene i planen samt vurdere behov for videre utvikling av tiltak
<i>Oppgaver</i>	<i>Frist</i>
O16. POD skal utarbeide en enhetlig arbeidsmetode for å jobbe	1.10.2015

systematisk med kunnskapsbasert forebygging. I 2015 avgrenses oppgaven til metodikk for arbeidet med forebygging av radikaliserings og voldelig ekstremisme på politiets ansvarsområder.	
--	--

3.4 Bedre ledelse og styrket ledelseskultur

Ledelse i politiet skal kjennetegnes ved at det både settes tydelig retning for utviklingen av etaten, og på gode endringsprosesser. For å sikre at politiet er en attraktiv arbeidsplass som leverer gode resultater skal ledelse innebære utvikling av medarbeiderskap og faglig dyktige medarbeidere. Politiets lederkriterier skal være standard for utøvelse av ledelse i politiet.

Det synes å være forskjeller i oppgaveløsning og resultatoppnåelse mellom sammenlignbare politidistrikter også på samfunnsikkerhets- og beredskapsområdet.

Evalueringsprosjektet skal inkludere ledelselementet som grunnlag for tiltak for å styrke ledelsen og ledelseskulturen.

<i>Styringsparameter</i>	<i>Resultatkrav</i>
S11. Bedre samhandling under hendelseshåndtering ved å bygge ledelseskultur på tvers av øvrige nødetater og andre aktuelle aktører	Implementering av ny prosedyre for nødetatens samvirke ved pågående livstruende vold (PLIVO)
<i>Oppgaver</i>	<i>Frist</i>
O17. I samarbeid med DSE følge opp den videre organisasjonsutvikling av PST-enhetene i henhold til eget brev fra JD.	

4. Andre prioriterte områder

Omorganiseringen av politiet skal ta utgangspunkt i innbyggernes behov for en god polititjeneste. Målet er å skape en handlekraftig og moderne organisasjon som skal bli enda bedre til å forebygge og bekjempe kriminalitet, sikre god beredskap og yte god publikumsservice.

Politidirektoratet skal sikre effektiv ressursutnyttelse og kvalitet i saksbehandlingen av forvaltningsgjøremålene, både i direktoratet og i politidistriktene.

4.1. Forbedret strategisk ledelse og styring

POD skal sørge for at etaten har hensiktsmessig kompetanse innen ledelse, organisasjonsutvikling og politifaglige disipliner.

<i>Styringsparameter</i>	<i>Resultatkrav</i>
S12. Tilstrekkelig kompetanse og kapasitet	1. POD skal videreutvikle og implementere en styringsmodell som sikrer god faglig- og strategisk

til å styre strategisk på fag, ikt og økonomi	styring både internt og mot distriktene/særorgan. Styringsmodellen er implementert innen utgangen av 2015. 2. POD skal utarbeide en gevinstrealiseringsmodell som kan brukes på alle prosjekter. Første versjon av gevinstrealiseringsmodellen skal være etablert og implementert innen utgangen av 2015.
---	--

4.2. Implementering av ny organisasjonsstruktur

Justis- og beredskapsdepartementet skal legge fram et dokument for Stortinget med forslag til endring av politidistriktsstrukturen og kriterier for fastsettelse av lokal struktur. Gjennomføring av reformen vil stille store krav til hele organisasjonen og det er bl.a. viktig å ivareta de ansatte i omstillingsprosessene.

<i>Styringsparameter</i>	<i>Resultatkrav</i>	<i>Rapporteringskrav</i>	<i>Rapporteringsfrekvens</i>
S13. God organisering av politi og lensmannsetaten. (Etter behandlingen i Stortinget vil JD komme med eget oppdragsbrev for gjennomføring av reformen)			
R16. Rapporter på utvikling av Politiets fellestjenester			Tertialvis

4.3 Styrke teknologisk understøttelse av etatens oppgaveløsning

Effektiv samhandling, god informasjonssikkerhet og god styrings- og beslutningsinformasjon er hovedmålene i IKT-strategien for justissektoren 2011-2015. Det forutsettes at politiet etterlever overordnede fellesføringer for alle IKT relaterte investeringer i staten.

Gjennomføring av IDeALT og SPOR er en forutsetning for at politiet skal kunne ivareta sitt samfunnsoppdrag og være i stand til å bekjempe nye former for kriminalitet.

For at politiet i større grad skal fremstå som ett politi, men med lokal fleksibilitet skal det gjøres nødvendige forberedelser for gjennomføring av Merverdiprogrammet.

<i>Styringsparameter</i>	<i>Resultatkrav</i>	<i>Rapporteringskrav</i>	<i>Rapporteringsfrekvens</i>
S14. Robuste IKT-systemer for politiets oppgaveløsning, herunder samhandling, under normal drift og under ekstraordinære hendelser.	Ved hendelser som medfører driftsbrudd på kritiske IKT-tjenester, skal en være forberedt på å reetablere denne innen 1 time		
R17. Status på tiltak som er meldt inn i handlingsplan for IKT-området i justissektoren			Tertialvis

<i>Oppgaver</i>	<i>Frist</i>
O18. Utrede modernisering av IKT-infrastrukturen	Tertialvis
O19. POD skal forberede gjennomføring av Merverdiprogrammet, oppdraget beskrives i eget brev når KS2-resultatene foreligger	Tertialvis

4.4. Forenklingsarbeid, modernisering og gjennomføringskraft	
<p>For å gi intensiver til mer effektiv statlig drift og skape handlingsrom for prioriteringer gjennomføres det en avbyråkratisering og effektiviseringsreform. Saksbehandlingen skal være effektiv og ha god kvalitet. Politiet skal prioritere rask saksbehandlingstid i arbeidssaker.</p>	
<i>Styringsparameter</i>	<i>Resultatkrav</i>
S15. Effektivisering og forenkling	Gjennomføre effektiviseringstak som tilsvarer budsjettforutsetningene om redusert budsjett på 122 mill. kr
<i>Rapporteringskrav</i>	
<i>Rapporteringskrav</i>	<i>Rapporteringsfrekvens</i>
R18. Saksbehandlingstid i arbeidssaker (inkl. SUA-kontorer)	Tertialvis
<i>Oppgaver</i>	<i>Frist</i>
O20. Sjøtjenesten. JD vil sende eget oppdragsbrev	
O21. Regelverksarbeid: POD må sikre tilstrekkelig kompetanse og kapasitet til å bidra i arbeidet med utforming av forskrifter/ instruks til ny lov om ID-kort, ny våpenlov og ny lovbestemmelse om Forsvarets bistand til politiet	Løpende
O22. Etablere Servicesenter for utenlandske arbeidstakere i Bergen i samarbeid med skatteetaten og Arbeidstilsynet	
O23. Oppfølging vaktvirksomhet - Ferdigstille vaktvirksomhetsregister, parallelt forberede nytt opplæringsprogram slik at vaktvirksomhetsforskriften kapittel 3 om utdanning kan tre i kraft 1.2.2016	31.12.2015
O24. Utarbeide plan for supplerende politiutdanning. POD bes om å utarbeide en konkret plan for supplering av dagens politiutdanning med andre studietilbud ved Politi-høgskolen, jf. Sundvoldenerklæringen.	2. tertial

3 FELLESFØRINGER, RAPPORTERING OG RESULTATOPPFØLGING I 2015

3.1 Fellesføringer fra Regjeringen

Tidstyvarbeidet

Statlige virksomheter har i 2014 rapportert inn aktiviteter, tiltak, prosedyrer, regelverk m.m. gitt av andre som oppleves som tidstyver i det daglige arbeidet. Regjeringen følger nå opp disse inn-spillene. Virksomhetene skal også rapportere i årsrapporten for 2014 om

sitt arbeid med å forenkle regelverk, bruke klart språk, og forenkle rutiner og ordninger de kan gjøre noe med selv. Dette skal følges opp som et ledd i et kontinuerlig forbedringsarbeid.

I 2015 skal Politidirektoratet prioritere tiltak som gir konkrete effekter for brukerne. Politidirektoratet skal også vurdere - og eventuelt ta initiativ til - tiltak som vil forenkle brukernes kontakt med det offentlige på tvers av flere statlige virksomheter.

Innen 01.06.2015 skal Politidirektoratet melde inn i Difis rapporteringsløsning, eller på annen egnet måte, om brukerrettede tidstyver i egen virksomhet. Virksomhetene skal så i dialog med sitt eierdepartement velge ut brukerrettede tidstyver de selv kan gjøre noe med og igangsette tiltak for å redusere eller fjerne disse. I årsrapporten for 2015 skal det rapporteres på en felles mal om arbeidet med å avvikle brukerrettede tidstyver i egen virksomhet, og hvordan det skal arbeides videre med disse.

3.2 Fellesføringer fra Justis- og beredskapsdepartementet til egne virksomheter

3.2.1 Samfunnssikkerhet- og beredskap – ROS-analyser

Politidirektoratet er ansvarlig for at det regelmessig gjennomføres en kartlegging av risiko og sårbarheter innenfor eget ansvarsområde og at denne oversikten utvikles og vedlikeholdes. I årsrapporten for 2015 skal Politidirektoratet redegjøre for når en slik oversikt (ROS-analyse) ble gjennomført/revidert, eventuelt når det pågående arbeidet skal være slutført.

Basert på analysen skal Politidirektoratet i årsrapporten for 2015 redegjøre for de viktigste sårbarhetene i egen virksomhet og oppfølgingspunktene vedrørende disse.

3.2.2 Oppfølging av IKT-strategi - Økt styring og samordning på IKT-området

IKT-utviklingen i justissektoren skal gjennomføres i tråd med vedtatt IKT-strategi 2011-2015 og IKT-handlingsplan 2013-2015. IKT-handlingsplanen beskriver de utviklingsprosjekter som skal gjennomføres i perioden for å støtte opp under målsetningene i vedtatt IKT-strategi. Overordnede fellesføringer for alle IKT relaterte investeringer i staten følger av rundskriv H7/14. Nye krav fra rundskrivet er innarbeidet i IKT-handlingsplanen. Det skal rapporteres i samsvar med IKT-styringsmodell i justissektoren.

Rapporteringskrav:

Rapportering på utviklingsprosjekter: Tertianvis
Rapportering på drift og forvaltning: Tertianvis

Oppdrag:

Politidirektoratet skal foreslå hvilke prosjekter det skal rapporteres på til JD. Som et minimum skal det rapporteres på de prosjekter som følger av IKT-handlingsplan 2013-2015. Frist for rapportering er 1. februar 2015.

3.2.3 God informasjonssikkerhet

Kravene til å etablere et styringssystem innen utgangen av 2014 ble allerede varslet i tildelingsbrevene for 2013. Status vedrørende etablering av styringssystem for informasjonssikkerhet forelegges departementet ifm Politidirektoratets rapportering for 1. tertial 2015.

3.3 Saker fra Riksrevisjonen

Merknader fra Riksrevisjonen har høy prioritet. Det er direktoratets ansvar å sørge for at saker som Riksrevisjonen har påpekt blir fulgt opp i tråd med den mal og de rutiner departementet er blitt enig med direktoratet om skal ligge til grunn for oppfølgingen. Det gjelder både nye saker, og eldre saker som enda ikke anses for å være kvittert ut. Rapportering på oppfølging av saker som er tatt opp av Riksrevisjonen skal inkluderes i tertialrapporteringene, og det skal særskilt vurderes om sakene anses kvittert ut. Departementet vil for 2015 særlig fremheve oppfølging av Riksrevisjonens merknad om:

- Manglende enhetlig og helhetlig oppfølging av det kriminalitetsforebyggende arbeidet
- Fortsatt utfordringer med den offentlige kontrollen av vaktvirksomheten.

Direktoratet skal i tillegg prioritere arbeidet med å ferdigstille eldre saker som ikke anses kvittert ut.

3.4 Personalpolitikk og likestilling

Det er et overordnet mål å sikre at Justis- og beredskapsdepartementet og underliggende virksomheter til enhver tid har riktig bemanning og kompetanse slik at oppgavene blir utført på en best mulig måte.

Videre er det et mål å ha et inkluderende arbeidsliv der medarbeiderne skal gjenspeile mangfoldet i befolkningen, og ha en variert erfaringsbakgrunn med hensyn til kjønn, alder, nedsatt funksjonsevne og etnisk bakgrunn.

For staten samlet er målsettingen å oppnå en kvinneandel i lederstillinger på 40 pst. Vi ber om at POD i årsrapporten for 2015 redegjør for status og for hvilke tiltak som er iverksatt for å øke andelen av kvinnelige ledere.

Politidirektoratet skal i tillegg gjøre rede for planlagte og gjennomførte tiltak som fremmer likestilling på alle de tre diskrimineringsgrunnlagene kjønn, etnisitet og nedsatt funksjonsevne *i tråd med rapporteringsmalen i veilederen [«Statlige virksomheters likestillingsredegjørelser etter aktivitets- og rapporteringsplikten»](#).*

Det bes om at Politidirektoratet i årsrapporten for 2015 utarbeider en tilstandsrapport for likestilling basert på anbefalingene i veilederen.

4 STYRINGSDIALOG OG RESULTATRAPPORTERING I 2015

Prinsippene for styringen av POD og direktoratets egen virksomhet er nedfelt i Justis- og beredskapsdepartementets instruks for POD. I instruksen er også PODs ansvarsområder og hovedoppgaver nedfelt. Styring og oppfølging av POD skjer i regi av Politiavdelingen i Justis- og beredskapsdepartementet.

4.1 Etatsstyringsmøter

Dato for etatsstyringsmøter mellom Justis- og beredskapsdepartementet og Politidirektoratet i 2015:

- 27. mars kl. 12.00 – 16.00
- 23. juni kl. 12.00 – 16.00
- 28. oktober kl. 12.00 – 16.00

Faste punkter på dagsorden for møtene:

1. Utkvittering av oppfølgingssaker fra forrige møte.
2. Måloppnåelse på prioriterte innsatsområder, ressursprioritering og risiko.
3. Vesentlige avvik iht. krav i tildelingsbrevet.
4. Regnskap/budsjett/økonomi/prognoser.
5. Oppfølging av Riksrevisjonssaker.
6. Eventuelt.

4.2 Rapportering

En grunnleggende forutsetning for god styringsdialog er gode styringsdata, analyser og rapportering om kriminalitetsutviklingen, måloppnåelse og ressursutnyttelse.

Rapporteringsfrister:

- 1. tertialrapport per 30/4 skal leveres innen: 31. mai
- 2. tertialrapport per 30/8 skal leveres innen: 30. september
- Årsrapport/rapport for 3. tertial skal leveres innen: 15. februar 2016

Regnskapsrapporteringen skal følge de tertialvise fristene, og de nye retningslinjene for rapportering utarbeidet i samarbeid mellom departementet og POD skal legges til grunn.

Strasak-rapportering skal også foretas per tertial, jf. fristene over.

Justis- og beredskapsdepartementet skal rapportere til Stortinget om oppnådde resultater i budsjettproposisjonen for kommende år. Politidirektoratets resultatrapportering for 2015 vil danne grunnlag for denne rapporteringen.

Årsrapporten skal inneholde seks deler, med følgende benevnelse og rekkefølge.

- I. Leders beretning
- II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall
- III. Årets aktiviteter og resultater
- IV. Styring og kontroll i virksomheten

- V. Vurdering av framtidutsikter
- VI. Årsregnskap

4.3 Nærmere om risikovurderinger

Politidirektoratet skal gjennomføre risikovurderinger. Risikovurderingene skal relateres til mål og resultatkravene for politiet. Der hvor det vurderes å være høy risiko skal risikoreduserende tiltak iverksettes innenfor virksomhetens fullmakter. Det skal også gjøres vurderinger av om resterende risiko er akseptabel.

Risikovurderingene skal være tema i første styringsdialog i 2015 og dokumenteres i referatet fra styringsdialogen. I forbindelse med senere styringsdialoger skal risikovurderingene oppdateres.

4.4 Evalueringer

POD skal gjennomføre evalueringer som et ledd i den strategiske virksomhetsutviklingen. Det må etableres en plan for hvordan evalueringer som skal gjøres i løpet av året skal følges opp i etterkant.

På oppdrag fra Finansdepartementet har Direktoratet for økonomistyring (DFØ) etablert en internettbasert portal hvor alle evalueringer som gjennomføres i staten skal bli samlet på ett sted. Portalen finnes på nettsidene til DFØ, www.dfo.no.

5 BUDSJETTILDELING OG FULLMAKTER FOR 2015

5.1 Budsjettrammen for 2015

Fra 2015 innføres nøytral merverdiavgift for ordinære statlige forvaltningsorganer. Denne ordningen innebærer at merverdiavgift i hovedsak ikke lenger skal budsjetteres og regnskapsførers som en driftsutgift på virksomhetenes egne budsjettkapitler, men i stedet budsjetteres og regnskapsførers sentralt på kap. 1633 Nettoordning, statlig betalt merverdiavgift, post 01, Driftsutgifter. For nærmere omtale av ordningen vises det til rundskriv R-116 av 19. september 2014 fra Finansdepartementet, Nettoføringsordningen for budsjettering og regnskapsføring av merverdiavgift i statsforvaltningen. Ordningen er også omtalt i Prop. 1 S (2014-2015), del III, pkt. 4 og i Gul bok for 2015. For kap. 440, post 01 er merverdiavgiften beregnet til 442,42 mill. kroner, og budsjettert på kap. 1633 Nettoordning.

Dersom nye anslag på beregnet merverdiavgift for 2015 viser seg å avvike vesentlig fra det som var lagt til grunn i Prop. 1 S (2014-2015), må dette spilles inn i den ordinære budsjettprosessen (revidert nasjonalbudsjett og nysalderingen).

5.1.1 Politidirektoratet – politi- og lensmannsetaten

Følgende midler stilles til disposisjon for Politidirektoratet i 2015, jf. vedtak i Stortinget 12.12.2014:

Kap. 440		(i 1000 kr)
Post 01	Driftsutgifter	13 356 104
Post 21	Spesielle driftsutgifter	311 186
Post 22	Søk etter omkomne på havet, i innsjøer og vassdrag, <i>kan overføres</i>	8 932
Post 23	Sideutgifter i forbindelse med sivile gjøremål	11 262
Post 70	Tilskudd*	11 320
Sum kap. 440		13 698 804

* Post 70 skal dekke tilskudd til Kriminalitetsforebyggende tiltak (7,02 mill. kr) og Politidrett, Politihistorisk selskap og Politiets pensjonistforbund (4,30 mill. kroner).

Kap. 3440		(i 1000 kr)
Post 01	Gebyr – pass og våpen	260 030
Post 02	Refusjoner	387 312
Post 03	Salgsinntekter	102 385
Post 04	Gebyr – vaktelskaper	1 488
Post 05	Personalbarnehage	5 532
Post 06	Gebyr – utlendingssaker	198 395
Post 07	Gebyr – sivile gjøremål	583 001
Sum kap. 3440		1 538 143

Viktige endringer i PODs tildeling på kap. 440 post 01, inkl. merverdiavgift (fra 2014):

Tiltak	Beløp i mill. kroner
Ansette 336 nyutdannede fra PHS 2014 (konsekvensjustert innhelårseffekt)	156,300
Ansette 349 nyutdannede fra PHS høsten 2015 (halvårseffekt)	165,000
Flere sivile stillinger (helårsvirkning av å frigjøre flere politiårsverk til arbeid med politiets kjerneoppgaver, jf. «bemanningapakken» i Prop. 1 S Tillegg 1 (2013-2014))	30,000
Oslo politidistrikt - Operativt arbeid på utlendingfeltet i	20,000
Igangsetting og gjennomføring av politireform	150,000
50 nye påtalejurister (virkningspunkt 1.5.2015)	29,700
Tiltak for kontroll av identiteter (IDeALT)	23,500
Arbeidslivskriminalitet (samarbeidsprosjekt mellom Arbeidstilsynet, politiet og Skatteetaten)	8,300
Flere uttransporteringer for kategori: bort- og utviste (800)	22,400
Servicesenter for utenlandske arbeidstakere i Bergen	5,000
Drift av utreisesenter på Oslo Lufthavn (OSL)	13,200
Styrke ID-arbeid i politiet	5,400
Dekning av politiets merutgifter til ID-kontroll, registrering mv. som følge av arbeidet med uttak av overføringsflyktninger fra Syria	4,600
Flere uttransporteringer for kategori asyl: (300)	25,000
Beredskapsstroppen (budsjettvirkning i 2015 som følge av 2014-satsing)	3,300
Mobilt politi	16,500
Budsjetttiltak – Anskaffelser, bruk av arbeidstidsbestemmelser, sentralisering av politiets førstelinjetjeneste for utlendingsforvaltningen, effektiviserings- og	-122 254

avbyråkratiseringsreformen, Effekt-programmet	
Rammeoverføring til HOD av transport av psykisk syke (jf. rammeoverført til HOD i RNB 2014)	-10,000
Prøveprosjekt med forenklet transfer gjennom ordningen "One stop security" på Oslo lufthavn (OSL), jf. tilsvarende økning under kap. 3440, post 02	17,500
Grunnberedskapen i politiet – engangsutgift i 2014 som konsekvensjusteres ut som følge av satsing på IP3 og IP4 i Prop. 1 S (2013-2014) og Prop. 77 S (2012-2013), jf. Meld. St. 21 (2012-2013).	-16,000
Styrke barnehusene	10,000
Etablering av spesialiserte grupper i politiet i de største politidistriktene i Norge som skal etterforske menneskehandelssaker	15,000
Kompensasjon for lønns- og prisstigning	429,703

De 29,7 mill. kr til flere påtalejurister og de 165 mill. kr som tildeles for å legge til rette for at nyutdannede fra Politihøgskolen våren 2015 skal kunne tilbys jobb i etaten skal blant annet bidra til å styrke arbeidet mot økonomisk kriminalitet, IKT-kriminalitet, vold i nære relasjoner og redusere ventetiden fra anmeldelse til dommeravhør ved Statens barnehus. I tillegg skal noen av stillingene i samråd mellom POD og PST benyttes til å styrke PSTs lokale ledd.

Foruten økningen på 20 mill. kr til Oslo pd til operativt arbeid på utlendingsfeltet, særlig rettet mot det åpne rusmiljøet, skal det innenfor samlet ramme på kap. 440, post 01 prioriteres inntil 10 mill. kr til samme formål slik at den økte satsingen i Oslo pd på dette området utgjør 32 nye årsverk (inkl. videreføring av de 10 mill. kr fra RNB-14).

Når det gjelder bevilgningen på 150 mill. kr til igangsetting og gjennomføring av nærpolitireformen, må dette ses i sammenheng med forslag som fremmes for Stortinget og stortingsbehandlingen av saken, JD vil komme tilbake til dette i eget brev etter behandling av saken.

De 10 mill. kr til barnehusene skal bl.a. benyttes til teknisk utstyr, videreutvikling av kompetanse, økt kapasitet og oppfølging av barn utsatt for vold.

Lønnsnivået for statsadvokatene og førstestatsadvokatene i Den høyere påtalemyndighet heves for å få konkurransedyktig lønn. POD bør på denne bakgrunn legge til rette for at lønnen kan heves tilsvarende for nevnte stillinger i ØKOKRIM.

POD må i 2015 sørge for at det settes av tilstrekkelig med ressurser til å bidra i arbeidet med store investeringer i etaten som følger kvalitetssikringsregimet til Finansdepartementet (KVU, KS1 og KS2).

Viktige endringer i PODs tildeling på kap. 440 post 21 (fra 2014):

Tiltak	Beløp
Flere uttransporteringer for kategori: asyl (300)	22,100
Flere uttransporteringer for kategori: bort- og utviste (800)	14,600
Drift av utreisecenter på Oslo Lufthavn (OSL)	5,800

Bevilgningen under post 440.01 er disponert på følgende måte:

Bevilgning til POD	13 356 104
Sentrale avsetninger i Justis- og beredskapsdepartementet	28 072
<i>Sum post 440.01</i>	13 384 176

5.1.2 Budsjettramme kap. 442 Politihøgskolen

Følgende midler stilles til disposisjon for Politihøgskolen i 2015:

Kap. 442		<i>(i 1000 kr)</i>
Post 01	Driftsutgifter	572 345
<i>Sum kap 442</i>		572 345
Kap. 3442		
Post 02	Diverse inntekter	15 294
Post 03	Inntekter fra Justissektorens kurs- og øvingscenter	17 004
<i>Sum kap 3442</i>		32 298

Endring i bevilgning fra 2014 skyldes i hovedsak (inkl. merverdiavgift):

Engangstiltak for økt grunnberedskap i 2014	-3,000
Effektiviserings- og avbyråkratiseringsreformen inkl. økning i budsjettavtalen	-3,365
Pris- og lønnskompensasjon	17,973

5.1.3 Budsjettramme kap. 448 Grensekommissæren

Følgende midler stilles til disposisjon for Grensekommissæren i 2015:

Kap. 448		<i>(i 1 000 kr)</i>
Post 01	Driftsutgifter	6 545

Endringen i bevilgning fra 2014 skyldes kompensasjon for lønns- og prisstigning og effektiviserings- og avbyråkratiseringsreform.

5.2 Budsjettfullmakter og andre fullmakter som delegeres

Nedenfor omtales to typer budsjettfullmakter: Først fullmakter som må delegeres for hvert budsjettår, jf. pkt. A nedenfor. Dernest fullmakter som er delegert Finansdepartementet og som virksomhetene må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle, jf. punkt B.

A. Budsjettfullmakt som må delegeres hvert år, og som med dette delegeres

- Fullmakt til å overskride bevilgning under kap. 440, post 01 mot tilsvarende merinntekt under kap. 3440, post 02 (refusjoner), post 03 (salgsinntekter), post 04 (gebyr – vaktelskap) og post 05 (personalbarnehage) og bevilgning under kap.

442, post 01 mot tilsvarende merinntekt under kap. 3442, post 02 (diverse inntekter) og post 03 (inntekter fra Justissektorens kurs- og øvingscenter).

- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskiftning av utstyr på de vilkår som fremgår av rundskriv R-110 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet.
- Fullmakt til å overskride driftsbevilgningen mot en tilsvarende refusjon i forbindelse med arbeidsmarkedstiltak, fødsels- og adopsjonspenger, sykepenger, merutgifter til lærlinger og tilretteleggingstilskudd for personale som går på aktiv sykemelding, jf. rundskriv R-101 fra Finansdepartementet. Inntektene skal føres på de respektive inntektskapitler.
- Fullmakt til å trekke fra politiets direkte utgifter til oppbevaring, tilsyn og salg av beslag fra salgsinntekter før det overskytende inntektsføres under kap. 5309 Tilfeldige inntekter, post 29 ymse.
- Fullmakt til å inngå leieavtaler (eksklusiv husleieavtaler) og avtale om kjøp av tjenester utover budsjettåret, på de vilkår som fremgår av rundskriv R-110 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet.
- Fullmakt til å belaste Kap. 414 Forliksråd og andre domsutgifter, post 21 Spesielle driftsutgifter i 2015. Posten dekker utgifter til godtgjørelse og kjøregodtgjørelse til forliksrådernes medlemmer og nødvendige kompetansehevende tiltak.
- Fullmakt til å belaste kap. 471, post 71 Statens erstatningsansvar. Posten skal benyttes når staten blir erstatningsansvarlig etter alminnelige erstatningsrettslige regler. Det vil blant annet si dersom tjenestemenn har handlet culpøst (uaktsomt) og staten blir ansvarlig etter arbeidsgiveransvaret i skadeerstatningsloven § 2-1. Kap. 471, post 71 kan også benyttes når staten blir dømt til å betale motpartens saksomkostninger etter tvisteloven. Det er politiet eller påtalemyndigheten, og ikke domstolene, som skal utbetale saksomkostningene.
- Fullmakt til å belaste kap. 471, post 72 Erstatning i anledning straffeforfølgning. Posten skal benyttes for erstatninger etter straffeprosessloven kapitlene 30 og 31. Det vil si at dersom staten blir dømt til å betale motpartens saksomkostninger etter straffeprosessloven kapittel 30, § 438, skal disse utgiftene belastes kap. 471, post 72. Det er politiet eller påtalemyndigheten, og ikke domstolene, som skal foreta utbetalinger av saksomkostninger etter straffeprosessloven § 438. Søknader om erstatning i anledning straffeforfølgning etter straffeprosessloven kapittel 31 fortsatt skal behandles av Statens sivilrettsforvaltning.
- Fullmakt til å bestille varer utover den gitte bevilgning, men slik at samlet ramme for nye bestillinger og gammelt ansvar ikke overstiger 65 mill. kr..

B. Budsjettfullmakt som er delegert Finansdepartementet, og som virksomheten må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle

- Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til neste, på de vilkår som fremgår av Finansdepartementets årlige rundskriv til departementene i januar
- Omdisponering mellom poster på budsjettet, på de vilkår som fremgår av rundskriv R-110 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet
- Overskridelse mot innsparing i løpet av de tre følgende budsjettår, på de vilkår som fremgår av rundskriv R-110 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet

5.2.1 Bygge- og leiekontrakter

Vi viser til gjeldende generelle fullmakter som gjelder for virksomheter i statlig sivil sektor:

- Instruks fastsatt ved kongelig resolusjon 20. januar 2012 (jf. tidligere FADs rundskriv P5/2009) og endret ved kongelig resolusjon 13. september 2013 vedr. håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor
- FINs rundskriv R-110 av 25. november 2013, jf. kongelig resolusjon av 2. desember 2005, vedr. fullmakt til å inngå leieavtaler for fremtidige budsjettår

Her fremgår bl.a. følgende vilkår og prosedyrer:

- Leieavtaler må gjelde ordinær drift av statlig virksomhet, der årlige utgifter kan dekkes innenfor uendret bevilgningsnivå på vedkommende å budsjettpost i hele avtaleperioden. Avtaleinngåelse må være i tråd med bevilgningsreglementets krav (§10) om effektiv ressursbruk, samt lov om offentlige anskaffelser
- Såkalte kurantprosjekter skal fremlegges for regjeringen dersom styringsrammen er på 50 mill. kr eller mer, og i forkant av dette for FIN for godkjenning dersom kostnadsrammen er større enn 100 mill. kroner.
- Leieavtaler i markedet med varighet på mer enn 10 år og der summen av fremtidige leieforpliktelser er på 80 mill. kroner eller mer, skal forelegges KMD for uttalelse (må da begrunne formålet med avtalen, økonomiske- og administrative konsekvenser og hvorfor det vil være mer fordelaktig for staten å leie i markedet enn gjennomføring av statlig byggeprosjekt).

Innenfor de rammer og krav til utredning som fremgår ovenfor delegeres til POD fullmakt å inngå leiekontrakter for politi- og lensmannsetaten.

5.2.2 Administrative fullmakter

Lederlønnskontrakter

Nye kontrakter og endringer i kontrakter skal godkjennes av Justis- og beredskapsdepartementet. Forslag om innplassering i hoved- og delkategori samt størrelsen på og eventuelt endring i det individuelle tillegget, fremmer politidirektøren for departementet.

Årsverksramme

Fullmakten til å fastsette årsverksrammen for POD, politidistriktene og særorganene delegeres til POD. Den enkelte virksomhet har ansvar for at det ikke blir tilsatt flere tjenestemenn i løpet av året enn at lønnen i de påfølgende år kan dekkes innenfor en realistisk forventning om hva driftsbudsjettet vil bli.

Overføring av budsjettmidler mellom statsinstitusjoner

Det vises til rundskriv R-10/01 fra Finansdepartementet. Tilskudd fra andre departement skal først godkjennes av Justis- og beredskapsdepartementet. Overføring av budsjettmidler fra en statsinstitusjon til en annen statsinstitusjon skal normalt skje ved at mottakende institusjon får en belastningsfullmakt. Slik fullmakt skal alltid gis til en institusjon og ikke til en eller flere personer, jf. Stortingets bevilgningsreglement § 4, rundskriv R-10/01 fra Finansdepartementet

Justis- og beredskapsdepartementet samtykker i at POD kan stille en bevilgning til disposisjon for Statens Innkrevingsentral og Brønnøysundregistrene for arbeid de utfører.

Kassasjon av materiell og utstyr

POD gis fullmakt til å kassere/selge materiell og utstyr. Inntektene fra salget skal føres til kredit på de respektive kapitlene under post 01.21.9, jf. pkt. om nettobudsjettering ved utskifting av utstyr.

Det vises til Normalinstruks for utrangering og kassasjon av materiell mv. (K 0502). For avhending av fast eiendom vises til Avhendingsinstruksen (P 0825).

6 VEDLEGG

6.1 Vedlegg 1 - Oversikt over reglement, veiledere mv. det vises til i tildelingsbrev 2015

Veiledere o.l.

- ”Kommentar- og eksempelsamling for styringsdokumentene tildelingsbrev og instruks for økonomi- og virksomhetsstyring fra departement til virksomhet”, SSØ, 17.9.2010
- ”Statlig budsjettarbeid”, Finansdepartementet, 2006.
- ”Mål og resultatstyring i staten. En veileder i resultatmåling”, SSØ, 2006.
- «Statlige virksomheters årsrapport til departement etter nye krav», DFØ. [Statlige virksomheters årsrapport til departement](#)
- ”Veiledning gjennom anskaffelsesprosessen”, Difi [URL: www.anskaffelser.no]
- ”Miljøledelse i staten. Prosjekt Grønn stat”, Miljøverndepartementet, 2003. [URL: <http://www.difi.no/filearchive/miljoverndepartementets-veileder-for-gront-stat.pdf>]
- «Statlige virksomheters likestillingsredegjørelser etter aktivitets- og rapporteringsplikten», Fornyings-, administrasjons- og kirke departementet, 2010. URL: http://www.regjeringen.no/upload/FAD/Vedlegg/Lønns-%20og%20personalpolitikk/Veileder_likestillingsredegjorelser.pdf

Regelverk, rutiner og strategidokumenter

- Reglement for økonomistyring i staten og Bestemmelser om økonomistyring i staten, Finansdepartementet, 12. desember 2003 med endringer, senest 18. september 2013
- Hovedinstruks for økonomistyring i Justis- og politidepartementet, 2005. Tilgjengelig på intranettet til departementet: <http://intranett.jd.dep.no/Verktoy/Retningslinjer/>
- ”IKT-strategi i Justissektoren 2011-2015”, Justisdepartementet, 2011. http://www.regjeringen.no/nb/dep/jd/dok/rapporter_planer/planer/2011/ikt-strategi-for-justissektoren-2011-2015.html?id=654436
- [IKT-styringsmodell for justissektoren](#)
- [IKT-handlingsplan for justissektoren 2013-2015](#)

Rundskriv

- R-4/2010 Hovudbudsjettsskriv for 2012, Finansdepartementet, 18.3.2011.
- R110/2013 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet, Finansdepartementet **25.11.2013**.
- R-111 Bruk av belastningsfullmakter og betalinger mellom statlige virksomheter, Finansdepartementet, 28.11.2007.

Annet

- Brev av 4.7.2008 fra justisministeren til underliggende virksomheter om brudd på regelverket om offentlige anskaffelser i justissektoren (krav om etablering av kontraktsarkiv mv.).
- Evalueringsportalen, SSØ [URL: www.evalueringsportalen.no]

- 6.2** Oversikt over styringsparametere, oppgaver og rapporteringer
Vedlegg 2 - Oversikt over styringsparametere, oppgaver og rapporteringer
- 6.3** Statistikkrapportering
Vedlegg 3 - Oversikt over statistikkrapporteringer for 2015
- 6.4** Kalender for 2015 for POD
Vedlegg 4 - Oversikt over frister for løpende saker budsjett og etatsstyring
- 6.5** Vedlegg 5 Mal for rapportering på IKT-prosjekt
- 6.6** Vedlegg 6 Mal for rapportering på IKT-drift og forvaltning
- 6.7** Vedlegg 7 IKT-handlingsplan 2013-2015

Vedlegg 2 – Oversikt over styringsparametere, oppgaver og rapporteringskrav

<i>Styringsparameter</i>	<i>Resultatkrav</i>
S1. Reduksjon av restanser	<ol style="list-style-type: none"> 1. Antall ikke påtaleavgjorte saker eldre enn 12 mnd. skal ikke overskride 7000 2. Antall ikke påtaleavgjorte saker eldre enn 3 mnd. skal ikke overskride 35000 3. Antall påtaleavgjorte ikke rettskraftige saker skal reduseres
S2. Reduksjon av gjennomsnittlig saksbehandlingstid fra anmeldelse til rettskraftige avgjørelser	<p>Gjennomsnittlig saksbehandlingstid fra anmeldelse til påtaleavgjørelse skal være kortere i 2015 enn i 2014 for;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voldtekt etter strl. § 192 - Vold i nære relasjoner etter strl. § 219 - Seksuell omgang med barn etter strl. §§ 195 og 196 - Grovt underslag etter strl. § 256, grovt bedrageri etter strl. § 271, grov utroskap etter § 276, grov korrupsjon etter strl. § 276B, særlig skjerpene regnskapsovertredelse etter regnskapsloven § 8-5 første ledd andre punktum, bokføringsovertredelse etter bokføringsloven § 15 og merverdiavgiftsbedrageri etter merverdiavgiftsloven § 21-4
S3. Ventetid på dommeravhør i statens Barnehus	<p>Det første avhøret av fornærmede eller vitne skal foretas innen 14 dager etter anmeldelse til politiet, med mindre særlige grunner tilsier at det foretas senere.</p>
S4. Bruk av nye strafferettslige reaksjoner	<p>Bruk av ungdomsoppfølging og ungdomsstraff i alle politidistrikt</p>
S5. Grov profittmotivert kriminalitet	<ol style="list-style-type: none"> 1. Antall anmeldelser for brudd på: <ul style="list-style-type: none"> - straffeloven § 162 andre ledd om grov narkotikaforbrytelse - straffeloven § 162 tredje ledd om betydelig narkotikaforbrytelse - straffeloven § 224 om menneskehandel - straffeloven § 317 fjerde ledd om grov hvitvasking eller heleri

	<ul style="list-style-type: none"> - merverdiavgiftsloven § 21-4 om merverdiavgiftsbedrageri - ligningsloven § 12-2 om grovt skattesvik <p>skal økes fra 2014 til 2015</p> <p>2. Inndragningsverdien på fratatt utbytte skal være høyere enn i 2014</p>
S6. Alvorlig integritetskrenkende kriminalitet	<p>1. For å avdekke mer av den reelle kriminaliteten skal antall anmeldelser vedrørende seksualforbrytelser etter strl. kapittel 19 og vold i nære relasjoner etter strl. § 219 økes i 2015 sammenlignet med 2014</p> <p>2. Politiet skal oppklare flere brudd i 2015 enn i 2014 på lov om kjønnslemlestelse og straffeloven §§ 229, om legemsbeskadigelse med døden til følge, 238 om uaktsom grov legemsbeskadigelse, 231 om grov legemsbeskadigelse og 233 om drap</p> <p>3. Økt bruk av SARA risikovurderingsverktøy i partnervoldssaker</p>
S7. Uttransport med tvang	Politiet skal i 2015 gjennomføre minst 7 800 tvangsreturer
S8. Responstid	Oppfølging av at politidistriktene oppfyller de differensierte krav til responstid
S9. Politiets krisehåndtering	Alle distrikter skal ha beredskapsplaner som er oppdatert, og gjenspeiler at læringspunkter fra øvelser og hendelser er hensyntatt. Planen skal blant annet sikre at krisehåndteringsorganisasjonen i politiet raskt etableres ved behov, og at politiet er en pro-aktiv bidragsyter inn i den helhetlige krisehåndteringen. Planverket skal være kjent og lett tilgjengelig for alle relevante medarbeidere og evalueringer skal sikre gjennomføring av planens intensjoner.
S10. Forebygge radikaliserings og voldelig ekstremisme	POD skal følge opp tiltak 7, 13, 22 og 24 i Handlingsplan mot radikaliserings og voldelig ekstremisme. Videre deltar POD i den etablerte kontaktgruppen for oppfølgingen av handlingsplanen, og skal således bidra til faglig oppfølging av tiltakene i planen samt vurdere behov for

	videre utvikling av tiltak
S11. Bedre samhandling under hendelsehåndtering ved å bygge ledelseskultur på tvers av øvrige nødetater og andre aktuelle aktører	Implementering av ny prosedyre for nødetatenes samvirke ved pågående livstruende vold (PLIVO)
S12. Tilstrekkelig kompetanse og kapasitet til å styre strategisk på fag, ikt og økonomi	<ol style="list-style-type: none"> 1. POD skal videreutvikle og implementere en styringsmodell som sikrer god faglig- og strategisk styring både internt og mot distriktene/særorgan. Styringsmodellen er implementert innen utgangen av 2015. 2. POD skal utarbeide en gevinstrealiseringsmodell som kan brukes på alle prosjekter. Første versjon av gevinstrealiseringsmodellen skal være etablert og implementert innen utgangen av 2015.
S13. God organisering av politi og lensmannsetaten. (Etter behandlingen i Stortinget vil JD komme med eget oppdragsbrev for gjennomføring av reformen)	
S14. Robuste IKT-systemer for politiets oppgaveløsning, herunder samhandling, under normal drift og under ekstraordinære hendelser.	Ved hendelser som medfører driftsbrudd på kritiske IKT-tjenester, skal en være forberedt på å reetablere denne innen 1 time
S15. Effektivisering og forenkling	Gjennomføre effektiviseringstak som tilsvarer budsjettforutsetningene om redusert budsjett på 122 mill. kr

<i>Oppgaver</i>	<i>Frist</i>
O1. Følge opp arbeidet med å åpne for bruk av flere akkrediterte leverandører av DNA-analyser. Det vil bli sendt eget oppdragsbrev.	
O2. Politidirektoratet skal, i samarbeid med Helsedirektoratet, utrede ansvarsforhold knyttet til sporsikring ved vold og/eller seksuelle overgrep i tråd med tiltak 35 i Handlingsplan mot voldtekt. Det skal også kostnadsberegnes sporsikringen og vurdere hvem som bør/skal ha finansieringsansvaret. Oppdraget vil bli presisert i eget brev.	
O3. Regjeringen styrker i 2015 innsatsen mot arbeidslivskriminalitet. Styrkingen skal sette Arbeidstilsynet,	Tertialvis

<p>Skatteetaten og politiet i stand til økt samordnet innsats både for å forebygge og avdekke arbeidslivskriminalitet. Tiltaket innebærer at det pågående pilotprosjektet i Bergen hvor Skatteetaten, Kemneren og Arbeidstilsynet er samlokalisert i én enhet, utvides med deltakelse fra politiet. Tiltaket innebærer også at det etableres tilsvarende enheter i to andre byer, der det er størst risiko for og utbredelse av arbeidslivskriminalitet. Satsingen innebærer en nødvendig og bedre samlet innsats, slik at etatenes virkemiddel-apparater samlet kan gi best mulig effekt.</p> <p>Etatene skal i fellesskap utarbeide en gjensidig forpliktende plan for tiltaket. Etatene skal også utarbeide en felles årsrapport for tiltaket hvor det redegjøres for prioriteringer, gjennomføring av innsats og resultater/effekter av samarbeidet. Arbeidstilsynet, Skatteetaten og politiet har blitt styrket med 8,3 mill. kr hver til dette formålet.</p>	
<p>O4. For å øke realiseringen av usikrede inndragningskrav, erstatningskrav og saksomkostninger skal POD inngå en samarbeidsavtale med Statens innkrevingsentral om deres netjtjenester for oppdragsgivere. Det skal etableres et eller flere pilotprosjekter hvor politidistriktene gis tilgang til nettportalen.</p>	1. tertial
<p>O5. Etablere spesialiserte grupper i Oslo, Hordaland, Rogaland, Sør-Trøndelag og Agder politidistrikt som skal etterforske menneskehandelsaker, etter modell fra EXIT-gruppen i Hordaland politidistrikt. Eget oppdragsbrev vil bli gitt.</p>	
<p>O6. Opprette utreisesenter med overnattingskapasitet (være i drift) ved Oslo Gardermoen, frist avklares nærmere</p>	
<p>O7. Etablere ny modul på Trandum med 90 flere plasser (enkeltrom) som skal være ferdigstilt og i drift fra 1.7.2016.</p>	Årsrapport
<p>O8. Politidirektoratet skal delta i planlegging og gjennomføring av forbedringer av nødmeldingstjenesten i det tverretatlige prosjektet «Nasjonalt nødmeldingsprosjekt». Nærmere føringer vil bli gitt i eget oppdragsbrev.</p>	
<p>O9. POD skal ajourføre den tilsendte matrise for oppfølging av samfunnssikkerhetsarbeidet jfr. tildelingsbrev 2014, oppdrag 09</p>	Tertialvis
<p>O10. POD skal videreføre Sampol-prosjektet og bidra til at nødnettet blir tatt i bruk i alle politidistrikt innen utgangen av året. I tillegg skal POD bidra til at det blir etablert en bærekraftig forvaltningsmodell for utstyret.</p>	Årsrapport
<p>O11. Være rådgivere og bidra til gode verdivurderinger og risiko – og sårbarhetsanalyser i samarbeidet med de andre nødetatene, kommuner, fylker, objekteiere og øvrige aktuelle samvirkeaktører.</p>	Årsrapport

O12. Gjennomføre verdivurderinger for politiet og ha oversikt over politiets risiko og sårbarhet i direktoratet, særorgan og politidistriktene.	Årsrapport
O13. POD skal ha en plan for sin kommunikasjon med befolkningen i daglig oppgaveløsning og særlig i krisesituasjoner.	Årsrapport
O14. Bidrag i forbindelse med planlegging, gjennomføring og evaluering av nasjonale og internasjonale øvelser	Løpende
O15. Tilrettelegge for implementering av PLIVO-retningslinjen (nasjonal prosedyre for nødetatens samvirke ved pågående livstruende vold) innen brann og redningstjenesten	Tertialvis
O16. POD skal utarbeide en enhetlig arbeidsmetode for å jobbe systematisk med kunnskapsbasert forebygging. I 2015 avgrenses oppgaven til metodikk for arbeidet med forebygging av radikaliserings og voldelig ekstremisme på politiets ansvarsområder.	1.10.2015
O17. I samarbeid med DSE følge opp den videre organisasjonsutvikling av PST-enhetene i henhold til eget brev fra JD.	
O18. Utrede modernisering av IKT-infrastrukturen	Tertialvis
O19. POD skal forberede gjennomføring av Merverdiprogrammet, oppdraget beskrives i eget brev når KS2-resultatene foreligger	Tertialvis
O20. Sjøtjenesten. JD vil sende eget oppdragsbrev	
O21. Regelverksarbeid: POD må sikre tilstrekkelig kompetanse og kapasitet til å bidra i arbeidet med utforming av forskrifter/ instruks til ny lov om ID-kort, ny våpenlov og ny lovbestemmelse om Forsvarets bistand til politiet	Løpende
O22. Etablere Servicesenter for utenlandske arbeidstakere i Bergen i samarbeid med skatteetaten og Arbeidstilsynet	
O23. Oppfølging vaktvirksomhet - Ferdigstille vaktvirksomhetsregister, parallelt forberede nytt opplæringsprogram slik at vaktvirksomhetsforskriften kapittel 3 om utdanning kan tre i kraft 1.2.2016	31.12.2015
O24. Utarbeide plan for supplerende politiutdanning. POD bes om å utarbeide en konkret plan for supplerende utdanning med andre studietilbud ved Politihøgskolen, jf. Sundvoldenerklæringen.	2. tertial

<i>Rapporteringskrav</i>	<i>Rapporteringsfrekvens</i>
R1. Politiråd - status i samarbeidet med kommunene: Dekningsgrad (antall kommuner), tiltak for å styrke samarbeidet (oppfølging av evaluering), samt vurdering av	Årsrapport

politiråd som grunnlag for kunnskapsbasert forebygging i kommunene.	
R2. Status for gjennomføring av tiltak i handlingsplan mot vold i nære relasjoner (2014-2017)	Årsrapport og rapportering til felles statusrapport i juni og desember
R3. Status for gjennomføring av tiltak i tiltaksplan for å bekjempe vold og seksuelle overgrep mot barn og unge (2014-2017)	Årsrapport og rapportering til felles statusrapport i juni og desember
R4. POD skal rapportere på status og sitt arbeid for å nå målet om raskere avklaring av identitet	2. tertial og årsrapporten
R5. Antall/andel som har gyldige identitetspapirer ved søknad om asyl og hvorvidt dette ble fremskaffet frivillig eller gjennom politiets innsats.	Årsrapporten
R6. Antall saker politiet mottar for effektivering fordelt på om ID er tilstrekkelig avklart for å få gjennomført retur, om ID ikke er avklart, og hvor mange saker politiet gjennom etterforskning har klart å avklare rett identitet.	Årsrapporten
R7. Effekten av tiltak mot åpne rusmiljøer i Oslo	Tertialvis
R8. Rapportere på funksjonen Nasjonalt kontaktpunkt for meldinger om bombekjemikalier, herunder etableringen av eget register for registrering og statistikkuttak.	Årsrapport
R9. Økt opplæring i utarbeidelse og bruk av ROS-analyser skal gjennomføres i regi av Politihøgskolen eller andre egnede aktører.	2. tertial
R10. Rapportere på fremdrift i oppfølging av objektsikkerhetsforskriften til sikkerhetsloven	Tertialvis
R11. Rapportere på fastsatte responstidskrav for ekstraordinære hendelser, hendelser hvor liv er direkte truet og/eller hvor det er umiddelbart behov for innsats fra politiet. Rapporteringene skal omhandle 50 % og 80 % av oppdragene innenfor overnevnte hendelser på landsbasis.	Tertialvis
R12. Rapportere på fremdrift for utredning og bygging av nytt situasjonssenter i POD.	1. og 2. tertial
R13. Rapportere på videre innfasing av krisestøtteverktøyet CIM i politidistriktene.	Tertialvis
R14. Rapportere på videreføringen av arbeidet med å systematisere og metodebeskrive øvelser og erfaringslæring.	Årsrapport
R15. Rapportere på status for arbeidet med etablering av Beredskapssenteret i henhold til oppdragsbrev og styringsdokument.	Tertialvis
R16. Rapporter på utvikling av Politiets fellestjenester	Tertialvis

R17. Status på tiltak som er meldt inn i handlingsplan for IKT-området i justissektoren	Tertialvis
R18. Saksbehandlingstid i arbeidssaker (inkl. SUA-kontorer)	Tertialvis

Vedlegg 3 Statistikkrapportering

Beskrivelse	Kommentarer	Rapporteringsfrekvens
Bemanning		
<i>Rapportere på bemanningsutvikling:</i>	Det er viktig at Politidirektoratet gir en vurdering av status og utvikling og ev. behovet for korrigerende tiltak. Rapporteringene skal også omfatte bemanningen ved PSTs sentrale enhet.	
a) Hvor mange av de nyutdannede som har fått jobb i etaten		a) Tertial og per 30.6., 30.7., 30.9. og 31.10.
b) Samlet bemanning (politiårsverk, jurister og sivile)		b) Tertial
c) Politidekning totalt og fordelt på distrikter		c) Kvartal
Asyl- og utlendingsforvaltningen		
Antall gjennomførte returer fordelt på destinasjon, nasjonalitet og kategori. Antall gjennomførte returer med mindreårige fordelt på destinasjon, nasjonalitet, kategori og om botid overskrider 3, 4 eller 5 år. Antall gjennomførte returer med personer ilagt straffereaksjon i Norge fordelt på destinasjon, nasjonalitet og kategori. Antall gjennomførte charterflygninger med destinasjon og antall returnerte. Antall gjennomførte soningsoverføringer.	Hvis det er avvik som tilsier at etablerte mål- eller plantall ikke vil bli oppnådd, skal det redegjøres for dette og for ev. planlagte og iverksatte tiltak for å korrigere avviket. Ledsagede assisterte returer skal rapporteres som en egen kategori hvor også destinasjon inngår.	Månedlig
Rapportering på aktivitetsnivå innenfor arbeidet mot utlendinger som inngår i de åpne rusmiljøene, jfr etablerte rapporteringsrutiner.		Månedlig
Direkte uttransporterings-avhengige kostnader fordelt på kategoriene asyl, dublin og bort- eller utvist og antall returer med og uten ledsagelse for disse kategoriene.	Vesentlige endringer i kostnadene bes forklart spesielt. Der det er statistikk som viser en utvikling i særlig uønsket retning, ber vi om redegjørelse for årsaker og mulige korrigerende tiltak.	Tertial
Gjennomsnittlig kapasitetsutnyttelse, og		Tertial

gjennomsnittlig og median oppholdstid på Politiets utlendingsinternat på Trandum fordelt på fengslingsgrunnlaget.		
Bruk av utlendingsloven §§ 105 og 106 fordelt på bokstav og politidistrikt.		Tertial
Antall opprettede bort- og utvisningssaker fordelt på politidistrikt og hvor mange av disse som er iverksatt.		Tertial
Innsatsen mot utlendinger som inngår i det åpne rusmiljøet i Oslo		Årsrapport
Dommeravhør, konfliktråd og nye strafferettslige reaksjoner		
Dommeravhør	Utvikling i antall saker og ventetid på dommeravhør nasjonalt og per distrikt, der det i tillegg skilles mellom voldssaker og seksuelle overgrepssaker	Tertial
Konfliktråd	Antall saker som overføres til konfliktrådsbehandling	Årsrapport
Nye strafferettslige reaksjoner	Antall ilagte reaksjoner: - ungdomsoppfølging - ungdomsstraff	Tertial
Politiarrest/varetekt		
Antall personer som sitter i politiarrest over 48 timer (dvs. oversittere)		Tertial
Antallet barn (dvs. personer under 18 år) i politiarrest	Fordeling på de ulike hjemmelsgrunnlag.	Tertial
Antall personer som er overført fra politiarrest til fengsel		Tertial
I samarbeid med KDI bes det om at det utarbeides en oversikt over antall oversittere/innsatte som politiet ønsker fengselsplass til, men som løslates på grunn av manglende fengselskapasitet. Denne registreringen skal skje ved Oslo-, Rogaland-, Hordaland- og Østfold politidistrikt.		Tertial
Fremskutt lagring	Det er viktig at våpeninstruksens pålegg om fremskutt lagring blir innført iht. forutsetningen. Rapporteringen skal omfatte de biler som omfattes av	Årsrapport

	pålegget. Det skal rapporteres på hvor mange biler som har installert våpenkasse, og hvor mange av patruljebilene det er gjort unntak fra denne plikten for, jf. våpeninstruksen § 5 første ledd siste punktum.	
Bruk av Forsvarets bistand til politiet	Det bes om at det rapporteres på politiets anmodninger til Forsvaret om alminnelig bistand i h t Instruks om Forsvarets bistand til politiet av 22.6.12. Det bes om rapport på antall anmodninger fordelt på type anmodninger; Transportbistand, teknisk/personellmessig bistand, bistand for å uskadeliggjøre/fjerne eksplosiver eller annen bistand, samt Forsvarets fakturering for bistanden.	Tertialvis
Opplysninger fra elektronisk kommunikasjon (trafikkdata) Rapportere på omfanget av politiets innhenting av opplysninger fra elektronisk kommunikasjon (trafikkdata): a) I hvor mange straffesaker begjæres utlevert opplysninger fra elektronisk kommunikasjon (trafikkdata)? b) Hvor mange begjæring om utlevering av opplysninger fra elektronisk kommunikasjon (trafikkdata) i og utenfor straffesaker hjemles i nødrett?	Det er viktig å få en oversikt over omfanget av politiets innhenting av opplysninger fra elektronisk kommunikasjon (trafikkdata). Oversikten vil være av betydning for å vurdere behovet for og innretning på evt. reguleringer på området. Videre vil den kunne tjene som underlag for evt. senere analyser av betydningen av opplysninger fra elektronisk kommunikasjon (trafikkdata) som bevis i straffesaker og verktøy i kriminalitetsbekjempelsen.	Årsrapport
Politiregisterloven a) Rapportere antall klagevedtak etter de ulike kategorier i PRF §§18-1 og 18-2 b) Omgjøringsprosent i klageomgangen c) Saksbehandlingstid i POD		Årsrapport
Politiattester a) Rapportere antall utstedte politiattester b) Gjennomsnittlig Saksbehandlingstid		Årsrapport

Forvaltningssaker		
<p><i>Våpenloven</i></p> <ul style="list-style-type: none"> c) Rapportere antall klagevedtak på søknader og tilbakekallssaker d) Omgjøringsprosent i klageomgangen e) Saksbehandlingstid i POD 		Årsrapport
<p><i>Pass</i></p> <ul style="list-style-type: none"> a) Rapportere antall klagevedtak på søknader og tilbakekallssaker b) Omgjøringsprosent i klageomgangen c) Saksbehandlingstid i POD 		Årsrapport
<p><i>Fører kort og kjøresedler</i></p> <ul style="list-style-type: none"> a) Rapportere antall klagevedtak på søknader og tilbakekallssaker b) Omgjøringsprosent i klageomgangen c) Saksbehandlingstid i POD 		Årsrapport
<p><i>Vaktvirksomhet</i></p> <ul style="list-style-type: none"> a) Rapportere antall klagevedtak på søknader og tilbakekallssaker b) Omgjøringsprosent i klageomgangen c) Saksbehandlingstid i POD 		Årsrapport

Budsjett- og etatsstyringskalender

<i>Tid</i>		<i>Dato</i>
Februar	Årsrapport for 2014	15.2.2015
	POD kommer med forslag til bevilgningsendringer i RNB-15	20.2.2015
	Budsjettmøte – bevilgningsendringer i RNB-15	25.2.2015
	PIA sender utkast til håndnotat til marskonferansen til POD	13.2.2015
	POD sender reviderte håndnotat til PIA	23.2.2015
Mars	Regjeringens budsjettkonferanse om 2016 budsjettet	9.-11. mars
	PIA sender bestilling til POD om rammefordelingsforslaget	23.3.2015
	Møte mellom PIA og POD om bestillingen	25.3.2015
	Styringsdialogmøte	27.3.2015
April	Rammefordelingsforslag for 2016 – frist for POD	17.4.2015
	Møte mellom PIA og POD om rammefordelingsforslaget	22.4.2015
Mai	PIA har frist til PAA- rammefordelingsforslaget	15.5.2014
	Rapport 1. tertial	31.5.2015
Juni	PIA har frist til PAA – revidert innspill rammefordelingsforslaget	12.6.2015
	Styringsdialogmøte	23.6.2015
	Brev med bevilgningsendringer etter RNB-2015	30.6.2015
	PIA sender utkast til håndnotat til augustkonferansen til POD	30.6.2015
Juli	Foreløpig bevilgningsendringer i nysalderingen	20.7.2015
August	POD sender reviderte håndnotat til PIA	10.8.2015
	Augustkonferansen	Ca. 28.8.2015
September	PIA har frist til PAA for foreløpige innspill til satsinger 2017 (tema + foreløpig anslag)	25.9.2015
	Forslag til bevilgningsendringer i nysalderingen	18.9.2015
	Rapport 2. tertial	30.9.2015
Oktober	Møte med statsråden om foreløpige innspill til satsinger 2017	6.10.2015
	Konsekvensjustert budsjett 2017 – Frist for POD	20.10.2015
	Satsingsforslag 2017 – Frist for POD	20.10.2015
	Budsjetttiltak 2017 – Frist for POD	20.10.2015
	Møte mellom POD og PIA om satsing og budsjetttiltak	Ca. 27.10.2015
	Styringsdialogmøte	28.10.2015
November	Rev. satsingsforslag og budsjetttiltak 2017 – Frist for POD	10.11.2015
Desember	PIA har frist til PAA - oppdatert innspill til satsinger og budsjetttiltak og konsekvensjustert budsjett	1.12.2015
	Materialet til budsjettseminar på Voksenåsen til pol.ledelse og avdelingene blir levert ut ¹	18.12.2015
	Brev med bevilgningsendringer i nysalderingen	16.12.2015

¹ Det er mulig ekstra bestilling vil bli sendt til POD i lys av konklusjonene på Voksenkollen.

[**Prosjekt** betegner en aktivitet av et bestemt omfang som gjøres for å oppnå et definert mål/resultat, som oftest innenfor en planlagt tids- og ressursramme, som har en kompleksitet som krever egen organisering, som ofte krever forskjellige typer kompetanse og som det skal redegjøres for faglig og/eller økonomisk. IKT prosjekter benytter informasjons- og kommunikasjonsteknologi for å oppnå mål/resultat.]

[Tabellen nedenfor fylles ut for alle programmer og prosjekter som virksomheten har avtalt å rapportere på med JD. Tabellen skal vise en samlet vurdering av programmets/prosjektets status. JD ønsker en oppsummering av prosjektets status ift rammer og planer og informasjon om avvik og endringer. JD ønsker også et signal dersom det er vesentlige risikoer eller avhengigheter som skal fremheves. Sammenndraget skal ikke utgjøre mer enn maksimalt en side pr prosjekt. Det skal også rapporteres på avsluttede prosjekter.]

Slett all hjelpetekst innfor klammene []

Virksomhet	Program/Prosjektnavn	Prosjekt fase	Program-/Prosjekteier	Økonomisk ramme	Program-/prosjektslutt (dato)	Rapporterings dato
[Navn på virksomhet]	[Navn på Program/Prosjekt]	VELG	[Navn på Program-/Prosjekteier]	[Beløp]	[Leveranse/slutt dato]	[Rapportdato]
Program/prosjektbeskrivelse	[Fyll inn en kort beskrivelse av hva prosjektet leverer, evt business case. Angi om det er utarbeidet prosjektplan der de økonomiske rammene og ressursene er besluttet]					

[Prosjekter i justissektoen skal gjennomføres i tråd med vedtatt IKT-strategi 2011-2015. Prosjekter skal følge de standarder og føringer som vedtas av forvaltningen og for justissektoen]

Statlige føringer	Prinsippet følges	Begrunnelse for avvik fra statlige føringer
IKT-arkitekturprinsipper	VELG	[Gjør kort rede for og begrunn eventuelle avvik]
Elektronisk ID (ID Porten)	VELG	[Gjør kort rede for og begrunn eventuelle avvik]
Altinn	VELG	[Gjør kort rede for og begrunn eventuelle avvik]
Krav til personvern	VELG	[Gjør kort rede for og begrunn eventuelle avvik]
Krav til informasjonssikkerhet	VELG	[Gjør kort rede for og begrunn eventuelle avvik]

IKT strategi 2011-2015	Prosjektet bidrar	Bidrag til IKT-strategi
Effektiv samhandling	VELG	[Gjør kort rede for bidraget]
God informasjonssikkerhet	VELG	[Gjør kort rede for bidraget]
God styrings- og beslutningsinformasjon	VELG	[Gjør kort rede for bidraget]

Statusområder	Status	Kommentarer og vurderinger	Tiltak / Oppgave / Gjøre mål
Overordnet status og fremdrift	VELG	[Fyll inn generell vurdering av programmets/ prosjektets status]	[Beskriv hvilke tiltak/oppgaver/gjøre mål som evt er iverksatt for å sikre at man oppnår status "grønn"]
Sluttleveranser og milepælplan (resultatmål og leveranser)	VELG	[Fyll inn overordnet og samlet vurdering av viktigste avvik og endringer av vedtatt milepælplan, resultatmål og leveranser. Beskriv også mulige konsekvenser for prosjektet og for gevinster.]	[Beskriv hvilke tiltak/oppgaver/gjøre mål som evt er iverksatt for å sikre at man oppnår status "grønn"]
Risiko	VELG	[Fremhev eventuelle risikoer herunder tid, økonomi og kvalitet som kan være en fare for oppnåelse av programmets/prosjektets effektmål og resultatmål]	[Beskriv hvilke tiltak/oppgaver/gjøre mål som evt er iverksatt for å sikre at man oppnår status "grønn"]
Prosjekt-eksterne avhengigheter	VELG	[Kommenter kritiske avhengigheter av leveranser fra andre prosjekter/tiltak som man ønsker å fremheve og som ikke er under tilstrekkelig kontroll]	[Beskriv hvilke tiltak/oppgaver/gjøre mål som evt er iverksatt for å sikre at man oppnår status "grønn"]
Økonomi	VELG	[Kommenter overordnet økonomisk status, samt spesielle forhold og vesentlige avvik ift utbetalte kostnader og påløpte kostnader mot budsjett]	[Beskriv hvilke tiltak/oppgaver/gjøre mål som evt er iverksatt for å sikre at man oppnår status "grønn"]
Ressurser	VELG	[Fyll inn overordnet og samlet vurdering av viktigste avvik og endringer av vedtatt kompetanse og ressursforbruk]	[Beskriv hvilke tiltak/oppgaver/gjøre mål som evt er iverksatt for å sikre at man oppnår status "grønn"]

Fargene nedenfor benyttes i kolonnen merket "Status"

GRØNN	I henhold til prosjektplan etc., alt går som planlagt. Ingen ytterligere kommentarer nødvendig.
GUL	Ikke i henhold til prosjektplan, men det er ikke kritisk avvik. Tiltak bør gjennomføres for å sikre grønt lys. Benytt kolonne "Tiltak" for beskrivelse av hvilke tiltak man har iverksatt for å redusere avviket og for å oppnå status "grønn".
RØD	Ikke i henhold til prosjektplan, og det kan være kritisk avvik. Tiltak skal gjennomføres for å sikre grønt lys på sikt. Benytt kolonne "Tiltak" for beskrivelse av hvilke tiltak man har iverksatt for å redusere avviket og for å oppnå status "grønn".

[Drift og forvaltning betegner løpende drift, vedlikehold, feilretting og forvaltning av utstyr og programvare/ikt systemer.]

[Tabellen nedenfor fylles ut av virksomhetens drifts- og forvaltningsansvarlig. Tabellen skal vise en **samlet** vurdering av virksomhetens drift og forvaltning av IKT. JD ønsker en oppsummering av virksomhetens status ift krav/mål og informasjon om avvik og endringer. Justisdepartementet ønsker også informasjon om vesentlige risikoer eller avhengigheter. Sammendraget skal være kortfattet.]

Slett all hjelpetekst innenfor klammene []

Virksomhet			Ansvarlig for rapport	dato
[Navn på virksomhet]			[Ansvarlig for rapport]	[Dato for rapport]
Statusområder	Status	Kommentarer og vurderinger	Tiltak / Oppgave / Gjøre mål	
Overordnet status	VELG	[Fyll inn generell vurdering av status for drift og forvaltning i virksomheten]	[Beskriv hvilke tiltak/oppgaver/gjøre mål som evt er iverksatt for å sikre at man oppnår status "grønn"]	
Stabil drift	VELG	[Kommenter status for stabil drift av system og programvare i virksomheten. Fremhev status i forhold til virksomhetens krav/mål.]	[Beskriv hvilke tiltak/oppgaver/gjøre mål som evt er iverksatt for å sikre at man oppnår status "grønn"]	
Informasjons-sikkerhet	VELG	[Kommenter status for informasjonssikkerheten (omhandler håndtering av konfidensialitet, integritet og tilgjengelighet til informasjon) til programvare i virksomheten. Fremhev status i forhold til virksomhetens krav/mål.]	[Beskriv hvilke tiltak/oppgaver/gjøre mål som evt er iverksatt for å sikre at man oppnår status "grønn"]	
Avviks-håndtering	VELG	[Kommenter status for avvikshåndtering (omhandler rutiner og løsningsstid for avvikshåndtering og feilkorrigeringer) i virksomheten. Fremhev status i forhold til virksomhetens krav til feil og trenden til restanser av feil.]	[Beskriv hvilke tiltak/oppgaver/gjøre mål som evt er iverksatt for å sikre at man oppnår status "grønn"]	
Risiko	VELG	[Fremhev eventuelle risikoer herunder tid, økonomi og kvalitet som kan være til hinder for oppnåelse av målene med drift og forvaltning]	[Beskriv hvilke tiltak/oppgaver/gjøre mål som evt er iverksatt for å sikre at man oppnår status "grønn"]	

[Avdelingene vurderer om det er behov for at virksomhetene i tillegg til rapporteringsområdene ovenfor også skal rapportere på andre forhold. Eksempler på slike forhold kan være:]

Sikkerhet	VELG	[Kommenter status for sikkerheten (omhandler kontinuitetshåndtering, katastrofehandling og varslingsrutiner) til utstyr og programvare i virksomheten. Fremhev status i forhold til virksomhetens krav/mål.]	[Beskriv hvilke tiltak/oppgaver/gjøre mål som evt er iverksatt for å sikre at man oppnår status "grønn"]
Tjenestnivå	VELG	[Kommenter status for tjenestnivå (angir om servicenivået for tjenestene er i samsvar med ønsket eller avtalt servicenivå) i virksomheten. Fremhev status i forhold til virksomhetens krav/mål.]	[Beskriv hvilke tiltak/oppgaver/gjøre mål som evt er iverksatt for å sikre at man oppnår status "grønn"]
Tilgjengelighet	VELG	[Kommenter status for tilgjengelighet (angir om tjenestene og informasjon er tilgjengelig ved behov/avtalt tidsrom) i virksomheten. Fremhev status i forhold til virksomhetens krav/mål.]	[Beskriv hvilke tiltak/oppgaver/gjøre mål som evt er iverksatt for å sikre at man oppnår status "grønn"]
Brukerstøtte	VELG	[Kommenter status for brukerstøtten til virksomheten. Fremhev status i forhold til virksomhetens krav/mål.]	[Beskriv hvilke tiltak/oppgaver/gjøre mål som evt er iverksatt for å sikre at man oppnår status "grønn"]
Økonomi	VELG	[Kommenter overordnet økonomisk status - herunder forhold og vesentlige avvik på budsjett]	[Beskriv hvilke tiltak/oppgaver/gjøre mål som evt er iverksatt for å sikre at man oppnår status "grønn"]
Ressurser	VELG	[Fyll inn overordnet og samlet vurdering av viktigste avvik og endringer ift kompetanse og ressursforbruk]	[Beskriv hvilke tiltak/oppgaver/gjøre mål som evt er iverksatt for å sikre at man oppnår status "grønn"]

Fargene nedenfor benyttes i kolonnen merket "Status"

GRØNN	I henhold til mål/drifts og eventuell forvaltningsplan etc., alt går som planlagt. Ingen ytterligere kommentarer nødvendig.
GUL	Ikke i henhold til mål/drifts og forvaltningsplan, men det er ikke kritisk avvik. Tiltak bør gjennomføres for å sikre grønt lys. Benytt kolonne "Tiltak" for beskrivelse av hvilke tiltak man har iverksatt for å redusere avviket og for å oppnå status "grønn".
RØD	Ikke i henhold til mål/drifts og forvaltningsplan, og det kan være kritisk avvik. Tiltak skal gjennomføres for å sikre grønt lys på sikt. Benytt kolonne "Tiltak" for beskrivelse av hvilke tiltak man har iverksatt for å redusere avviket og for å oppnå status "grønn".

Handlingsplan for IKT-området i justis- og beredskapssektoren 2013-2015

IKT handlingsplan for justis- og beredskapssektoren - tiltak i perioden 2015 og 2016

Overordnet mål 1: Effektiv samhandling								Overordnet mål 2: God informasjons-sikkerhet	Overordnet mål 3: God styrings- og beslutnings-informasjon
Delmål 1.1: Løsninger for effektiv samhandling							Delmål 1.2: Strukturert og definert informasjon	_____	_____
Virk	År	Utbedre og etablere integrasjons-plattform for e-samhandling	Økt bruk av e-samhandlingstjenester	Økt bruk av fellesløsninger	Digitalisering av tjenester	Øvrige samhandlings-tiltak	_____	_____	_____
DA 1	2015	Delta i utredning av elektronisk samhandling i straffesakskjeden med Merverdi-programmets plattform	Delta i utredning av elektronisk samhandling i straffesakskjeden med Merverdiprogrammets plattform						
DA 2	2015			Evt. tiltak som resultat av utredningen i 2014: Utrede om lukkede pressesider som i dag benytter en brukernavn/passord-løsning kan erstattes med ID-porten .					
DA 3	2015				Tjenester med innsendings-volum mellom 3000 og 5000 skal digitaliseres innen 30. juni 2015.				
DA 4	2015					Basert på utredningen i 2014 med hensyn til strukturert informasjon skal virksomheten vurdere å utvikle aktuelle tjenester basert på strukturert og definert informasjon. Planer for aktuelle løsninger forelegges departementet ifm virksomhetens			

Overordnet mål 1: Effektiv samhandling								Overordnet mål 2: God informasjons-sikkerhet	Overordnet mål 3: God styrings- og beslutnings-informasjon
Delmål 1.1: Løsninger for effektiv samhandling							Delmål 1.2: Strukturert og definert informasjon	_____	_____
Virk	År	Utbedre og etablere integrasjons-plattform for e-samhandling	Økt bruk av e-samhandlingstjenester	Økt bruk av fellesløsninger	Digitalisering av tjenester	Øvrige samhandlings-tiltak	_____	_____	_____
							rapportering for 1. tertial 2015.		
DA 5	2015			Det følger av digitaliseringsrundskrivet H7/14 at alle statlige forvaltningsorganer som sender post på papir skal ta i bruk Digital postkasse til innbyggere innen første kvartal 2016. Innen 1. juli 2015 skal disse forvaltningsorganene lage en plan for å ta Digital postkasse til innbyggere i bruk. Denne planen forelegges departementet ifm virksomhetens rapportering for 2. tertial 2015.					
DA 6	2015			Det følger av digitaliseringsrundskrivet H7/14 at alle forvaltningsorgan innen 1. januar 2016 skal ha tatt i bruk kontaktinformasjon fra Register over digital kontaktinformasjon og reservasjon ved varsling om enkeltvedtak og andre viktige digitale henvendelser. Aktuelle planer for å ta i bruk registeret innen 1. januar 2016 forelegges departementet ifm virksomhetens rapportering for 2. tertial 2015.					
DA 7	2015-2017			Gjennomføre store satsinger: Saksbehandlingsløsning for domstolene - Bruke LOVISA i saksbehandling i flere rettsinstanser					
DA	2016			Utarbeide løsning for Fase 0 og 1 for Stifinner II i samarbeid med POD og KDI					
DNK 1	2015				Tjenester med innsendings-volum mellom				

Overordnet mål 1: Effektiv samhandling								Overordnet mål 2: God informasjons-sikkerhet	Overordnet mål 3: God styrings- og beslutnings-informasjon
Delmål 1.1: Løsninger for effektiv samhandling							Delmål 1.2: Strukturert og definert informasjon	_____	_____
Virk	År	Utbedre og etablere integrasjons-plattform for e-samhandling	Økt bruk av e-samhandlingstjenester	Økt bruk av fellesløsninger	Digitalisering av tjenester	Øvrige samhandlings-tiltak	_____	_____	_____
					3000 og 5000 skal digitaliseres innen 30. juni 2015.				
DNK 2	2015						Basert på utredningen i 2014 med hensyn til strukturert informasjon skal virksomheten vurdere å utvikle aktuelle tjenester basert på strukturert og definert informasjon. Planer for aktuelle løsninger forelegges departementet ifm virksomhetens rapportering for 1. tertial 2015.		
DNK 3	2015			Det følger av digitaliseringsrundskrevet H7/14 at alle statlige forvaltningsorganer som sender post på papir skal ta i bruk Digital postkasse til innbyggere innen første kvartal 2016. Innen 1. juli 2015 skal disse forvaltningsorganene lage en plan for å ta Digital postkasse til innbyggere i bruk. Denne planen forelegges departementet ifm virksomhetens rapportering for 2. tertial 2015.					
DNK 4	2015			Det følger av digitaliseringsrundskrevet H7/14 at alle forvaltningsorgan innen 1. januar 2016 skal ha tatt i bruk kontaktinformasjon fra Register over digital kontaktinformasjon og reservasjon					

Overordnet mål 1: Effektiv samhandling								Overordnet mål 2: God informasjons-sikkerhet	Overordnet mål 3: God styrings- og beslutnings-informasjon
Delmål 1.1: Løsninger for effektiv samhandling							Delmål 1.2: Strukturert og definert informasjon	_____	_____
Virk	År	Utbedre og etablere integrasjons-plattform for e-samhandling	Økt bruk av e-samhandlingstjenester	Økt bruk av fellesløsninger	Digitalisering av tjenester	Øvrige samhandlings-tiltak	_____	_____	_____
				ved varsling om enkeltvedtak og andre viktige digitale henvendelser. Aktuelle planer for å ta i bruk registeret innen 1. januar 2016 forelegges departementet ifm virksomhetens rapportering for 2. tertial 2015.					
DNK 5	2015					Nødnett, samarbeids-prosjekt med POD, DNK, DSB og Hdir			
DNK 6	2015					Delta i forprosjekt Nasjonalt nødmeldings-prosjekt med DSB, DNK og HDir			
DSB 1	2015						Basert på utredningen i 2014 med hensyn til strukturert informasjon skal virksomheten vurdere å utvikle aktuelle tjenester basert på strukturert og definert informasjon. Planer for aktuelle løsninger forelegges departementet ifm virksomhetens rapportering for 1. tertial 2015.		
DSB	2015				Tjenester med				

Overordnet mål 1: Effektiv samhandling								Overordnet mål 2: God informasjons-sikkerhet	Overordnet mål 3: God styrings- og beslutnings-informasjon
Delmål 1.1: Løsninger for effektiv samhandling							Delmål 1.2: Strukturert og definert informasjon	_____	_____
Virk	År	Utbedre og etablere integrasjons-plattform for e-samhandling	Økt bruk av e-samhandlingstjenester	Økt bruk av fellesløsninger	Digitalisering av tjenester	Øvrige samhandlings-tiltak	_____	_____	_____
2					innsendings-volum mellom 3000 og 5000 skal digitaliseres innen 30. juni 2015.				
DSB 3	2015			Det følger av digitaliseringsrundskrevet H7/14 at alle statlige forvaltningsorganer som sender post på papir skal ta i bruk Digital postkasse til innbyggere innen første kvartal 2016. Innen 1. juli 2015 skal disse forvaltningsorganene lage en plan for å ta Digital postkasse til innbyggere i bruk. Denne planen forelegges departementet ifm virksomhetens rapportering for 2. tertial 2015.					
DSB 4	2015			Det følger av digitaliseringsrundskrevet H7/14 at alle forvaltningsorgan innen 1. januar 2016 skal ha tatt i bruk kontaktinformasjon fra Register over digital kontaktinformasjon og reservasjon ved varsling om enkeltvedtak og andre viktige digitale henvendelser. Aktuelle planer for å ta i bruk registeret innen 1. januar 2016 forelegges departementet ifm virksomhetens rapportering for 2. tertial 2015.					
DSB 5	2015					Nødnett, samarbeids-prosjekt med POD, DNK, DSB og Hdir			
DSB	2015					Delta i			

Overordnet mål 1: Effektiv samhandling								Overordnet mål 2: God informasjons-sikkerhet	Overordnet mål 3: God styrings- og beslutnings-informasjon
Delmål 1.1: Løsninger for effektiv samhandling							Delmål 1.2: Strukturert og definert informasjon	_____	_____
Virk	År	Utbedre og etablere integrasjons-plattform for e-samhandling	Økt bruk av e-samhandlingstjenester	Økt bruk av fellesløsninger	Digitalisering av tjenester	Øvrige samhandlings-tiltak	_____	_____	_____
6						forprosjekt Nasjonalt nødmeldings-prosjekt med DSB, DNK og HDir			
GK 1	2015		Utrede elektronisk tilgang til politidokumenter og ny løsning for straffesak i Politiet med Merverdiprogrammets plattform						
GK 2	2015						Basert på utredningen i 2014 med hensyn til strukturert informasjon skal virksomheten vurdere å utvikle aktuelle tjenester basert på strukturert og definert informasjon. Planer for aktuelle løsninger forelegges departementet ifm virksomhetens rapportering for 1. tertial 2015.		
GK 3	2015			Det følger av digitaliseringsrundskrivet H7/14 at alle statlige forvaltningsorganer som sender post på papir skal ta i bruk Digital postkasse til innbyggere innen første kvartal 2016. Innen 1. juli 2015 skal disse forvaltningsorganene lage en					

Overordnet mål 1: Effektiv samhandling								Overordnet mål 2: God informasjons-sikkerhet	Overordnet mål 3: God styrings- og beslutnings-informasjon
Delmål 1.1: Løsninger for effektiv samhandling							Delmål 1.2: Strukturert og definert informasjon	_____	_____
Virk	År	Utbedre og etablere integrasjons-plattform for e-samhandling	Økt bruk av e-samhandlingstjenester	Økt bruk av fellesløsninger	Digitalisering av tjenester	Øvrige samhandlings-tiltak	_____	_____	_____
				plan for å ta Digital postkasse til innbyggere i bruk. Denne planen forelegges departementet ifm virksomhetens rapportering for 2. tertial 2015.					
GK 4	2015			Det følger av digitaliseringsrundskrivet H7/14 at alle forvaltningsorgan innen 1. januar 2016 skal ha tatt i bruk kontaktinformasjon fra Register over digital kontaktinformasjon og reservasjon ved varsling om enkeltvedtak og andre viktige digitale henvendelser. Aktuelle planer for å ta i bruk registeret innen 1. januar 2016 forelegges departementet ifm virksomhetens rapportering for 2. tertial 2015.					
HRS 1	2015		Implementere informasjon fra Kartverket (kartdata)						
HRS 2	2015						Basert på utredningen i 2014 med hensyn til strukturert informasjon skal virksomheten vurdere å utvikle aktuelle tjenester basert på strukturert og definert informasjon. Planer for aktuelle løsninger forelegges departementet ifm virksomhetens rapportering for 1. tertial 2015.		

Overordnet mål 1: Effektiv samhandling								Overordnet mål 2: God informasjons-sikkerhet	Overordnet mål 3: God styrings- og beslutnings-informasjon
Delmål 1.1: Løsninger for effektiv samhandling							Delmål 1.2: Strukturert og definert informasjon	_____	_____
Virk	År	Utbedre og etablere integrasjons-plattform for e-samhandling	Økt bruk av e-samhandlingstjenester	Økt bruk av fellesløsninger	Digitalisering av tjenester	Øvrige samhandlings-tiltak	_____	_____	_____
HRS 3	2015			Det følger av digitaliseringsrundskrivet H7/14 at alle statlige forvaltningsorganer som sender post på papir skal ta i bruk Digital postkasse til innbyggere innen første kvartal 2016. Innen 1. juli 2015 skal disse forvaltningsorganene lage en plan for å ta Digital postkasse til innbyggere i bruk. Denne planen forelegges departementet ifm virksomhetens rapportering for 2. tertial 2015.					
HRS 4	2015			Det følger av digitaliseringsrundskrivet H7/14 at alle forvaltningsorgan innen 1. januar 2016 skal ha tatt i bruk kontaktinformasjon fra Register over digital kontaktinformasjon og reservasjon ved varsling om enkeltvedtak og andre viktige digitale henvendelser. Aktuelle planer for å ta i bruk registeret innen 1. januar 2016 forelegges departementet ifm virksomhetens rapportering for 2. tertial 2015.					
KFV 1	2015		Utrede elektronisk tilgang til politidokumenter med Merverdiprogrammets plattform						
KFV 2	2015			Evt tiltak som resultat av utredning i 2014: Utrede om alle søknader og svar i fremtiden kan sendes inn via Altinn					
KFV 3	2015						Basert på utredningen i 2014 med hensyn til		

Overordnet mål 1: Effektiv samhandling								Overordnet mål 2: God informasjons-sikkerhet	Overordnet mål 3: God styrings- og beslutnings-informasjon
Delmål 1.1: Løsninger for effektiv samhandling							Delmål 1.2: Strukturert og definert informasjon	_____	_____
Virk	År	Utbedre og etablere integrasjons-plattform for e-samhandling	Økt bruk av e-samhandlingstjenester	Økt bruk av fellesløsninger	Digitalisering av tjenester	Øvrige samhandlings-tiltak	_____	_____	_____
							strukturert informasjon skal virksomheten vurdere å utvikle aktuelle tjenester basert på strukturert og definert informasjon. Planer for aktuelle løsninger forelegges departementet ifm virksomhetens rapportering for 1. tertial 2015.		
KFV 4	2015			Det følger av digitaliseringsrundskrevet H7/14 at alle statlige forvaltningsorganer som sender post på papir skal ta i bruk Digital postkasse til innbyggere innen første kvartal 2016. Innen 1. juli 2015 skal disse forvaltningsorganene lage en plan for å ta Digital postkasse til innbyggere i bruk. Denne planen forelegges departementet ifm virksomhetens rapportering for 2. tertial 2015.					
KFV 5	2015			Det følger av digitaliseringsrundskrevet H7/14 at alle forvaltningsorgan innen 1. januar 2016 skal ha tatt i bruk kontaktinformasjon fra Register over digital kontaktinformasjon og reservasjon ved varsling om enkeltvedtak og andre viktige digitale henvendelser. Aktuelle planer for å ta i bruk registeret innen 1. januar 2016 forelegges departementet ifm virksomhetens rapportering for 2.					

Overordnet mål 1: Effektiv samhandling								Overordnet mål 2: God informasjons-sikkerhet	Overordnet mål 3: God styrings- og beslutnings-informasjon
Delmål 1.1: Løsninger for effektiv samhandling							Delmål 1.2: Strukturert og definert informasjon	_____	_____
Virk	År	Utbedre og etablere integrasjons-plattform for e-samhandling	Økt bruk av e-samhandlingstjenester	Økt bruk av fellesløsninger	Digitalisering av tjenester	Øvrige samhandlings-tiltak	_____	_____	_____
				tertial 2015.					
KDI 1	2015	Utrede behov for elektronisk samhandling i straffesakskjeden med Merverdiprogrammets plattform	Utrede sømløs integrasjon i straffesakskjeden med Merverdiprogrammets plattform						
KDI 2	2015				Tjenester med innsendingsvolum mellom 3000 og 5000 skal digitaliseres innen 30. juni 2015.				
KDI 3	2015						Basert på utredningen i 2014 med hensyn til strukturert informasjon skal virksomheten vurdere å utvikle aktuelle tjenester basert på strukturert og definert informasjon. Planer for aktuelle løsninger forelegges departementet ifm virksomhetens rapportering for 1. tertial 2015.		
KDI 4	2015			Det følger av digitaliseringsrundskrivet H7/14 at alle statlige forvaltningsorganer som sender post på papir skal ta i bruk Digital postkasse til innbyggere innen første kvartal 2016. Innen 1. juli 2015					

Overordnet mål 1: Effektiv samhandling								Overordnet mål 2: God informasjons-sikkerhet	Overordnet mål 3: God styrings- og beslutnings-informasjon
Delmål 1.1: Løsninger for effektiv samhandling							Delmål 1.2: Strukturert og definert informasjon	_____	_____
Virk	År	Utbedre og etablere integrasjons-plattform for e-samhandling	Økt bruk av e-samhandlingstjenester	Økt bruk av fellesløsninger	Digitalisering av tjenester	Øvrige samhandlings-tiltak	_____	_____	_____
				skal disse forvaltningsorganene lage en plan for å ta Digital postkasse til innbyggere i bruk. Denne planen forelegges departementet ifm virksomhetens rapportering for 2. tertial 2015.					
KDI 5	2015			Det følger av digitaliseringsrundskrivet H7/14 at alle forvaltningsorgan innen 1. januar 2016 skal ha tatt i bruk kontaktinformasjon fra Register over digital kontaktinformasjon og reservasjon ved varsling om enkeltvedtak og andre viktige digitale henvendelser. Aktuelle planer for å ta i bruk registeret innen 1. januar 2016 forelegges departementet ifm virksomhetens rapportering for 2. tertial 2015.					
KDI	2016			Utarbeide løsning for Fase 0 og 1 for Stifinner II i samarbeid med POD og KDI					
POD	2014-2015		Utarbeide handlingsplan for etterlevelse av forpliktelser knyttet til internasjonalt politiarbeid PRUM og Entry/EXIT mm (PIA, INT og INN)	Utarbeide handlingsplan for etterlevelse av forpliktelser knyttet til internasjonalt politiarbeid (PIA, INT og INN)	Utarbeide handlingsplan for etterlevelse av forpliktelser knyttet til internasjonalt politiarbeid (PIA, INT og INN)				Utarbeide handlingsplan for etterlevelse av forpliktelser knyttet til internasjonalt politiarbeid (PIA, INT og INN)
POD 1	2015	Ferdigstille KS2 av Merverdi-programmet og forberedelse av første prosjekt	Ferdigstille KS2 av Merverdi-programmet og forberedelse av første prosjekt	Ferdigstille KS2 av Merverdi-programmet og forberedelse av første prosjekt	Ferdigstille KS2 av Merverdi-programmet og forberedelse av første prosjekt	Ferdigstille KS2 av Merverdi-programmet og forberedelse av første prosjekt	Ferdigstille KS2 av Merverdi-programmet og forberedelse av første prosjekt	Ferdigstille KS2 av Merverdi-programmet og forberedelse av første prosjekt	Ferdigstille KS2 av Merverdi-programmet og forberedelse av første prosjekt

Overordnet mål 1: Effektiv samhandling								Overordnet mål 2: God informasjons-sikkerhet	Overordnet mål 3: God styrings- og beslutnings-informasjon
Delmål 1.1: Løsninger for effektiv samhandling							Delmål 1.2: Strukturert og definert informasjon	_____	_____
Virk	År	Utbedre og etablere integrasjons-plattform for e-samhandling	Økt bruk av e-samhandlingstjenester	Økt bruk av fellesløsninger	Digitalisering av tjenester	Øvrige samhandlings-tiltak	_____	_____	_____
POD 2	2015			Forprosjekt (arkitektur og kravspesifikasjon) Stifinner II i samarbeid med DA og KDI					
POD 3	2015						Øke informasjons-sikkerheten ved håndtering av personopplysninger i systemer som omfattes av politiregisterlov med forskrift i systemene som ikke er i straffesaksområdet i henhold til plan til SPOR	Øke informasjons-sikkerheten ved håndtering av personopplysninger i systemer som omfattes av politiregisterlov med forskrift i systemene som ikke er i straffesaksområdet i henhold til plan til SPOR	
POD 4 Ide-Alt	2015-2017		Sikre at utstedelse av pass, oppholdskort og ID-kort tilfredsstillende internasjonale krav og at kontroll av ID på grense og territoriet blir sikker og effektiv (IDeALT programmet)	-Etablere fellesløsninger for ID-kontroll i justissektor og samfunn (tapsregister, kontroll av biometriske pass, oppholdskort og ID-kort) (IDeALT programmet)	-Digitalisering av ID-kontroll på grensen og territoriet vil effektivisere politiets manuelle arbeidsprosesser knyttet til å fastsette ID Sikre at norske borgere kan passere i øvrige lands elektroniske passkontroll, og at Norge har	Koordinere tiltak med øvrige aktører og interessenter, som Skattedirektoratet, NAV, finansnæring mfl. (IDeALT programmet)	-Sikre at ID-kontroll og utstedelse blir utført konsistent i ulike applikasjoner og på grunnlag av lik registerinformasjon -Koding av ID-kriminalitet i Strasak som grunnlag for analyse (IDeALT programmet)	-Etablere løsninger som forebygger og bekjemper alle former for kriminalitet hvor falsk ID og misbruk av ID kan inngå, for eksempel trygdemisbruk, økonomisk kriminalitet, menneskehandel og terror.	Samle Politidirektoratets ansvarsoppgaver og IKT systemer knyttet til ID utstedelse og kontroll og slik at aktiviteter ses og styres i sammenheng (IDeALT-programmet)

Overordnet mål 1: Effektiv samhandling								Overordnet mål 2: God informasjons-sikkerhet	Overordnet mål 3: God styrings- og beslutnings-informasjon
Delmål 1.1: Løsninger for effektiv samhandling							Delmål 1.2: Strukturert og definert informasjon	_____	_____
Virk	År	Utbedre og etablere integrasjons-plattform for e-samhandling	Økt bruk av e-samhandlingstjenester	Økt bruk av fellesløsninger	Digitalisering av tjenester	Øvrige samhandlings-tiltak	_____	_____	_____
					<p>samme tilbud ved de mest benyttede grense-stasjonene</p> <p>- Klargjøre for utstedelse av nasjonalt ID-kort med eID, som er fastsatt som et grunnleggende tiltak i regjeringens digitaliseringsprogr am.</p> <p>- Etablere tapsregister for pass og andre ID-kort, som er en nettbasert tjeneste som er sterkt etterspurt av finansnæring, NAV, Skatt m.fl. (IDeALT programmet)</p>			- Sikre at utstedelse av pass og oppholdskort tilfredsstill er internasjonale krav og at kontroll av ID på grense og territorier blir sikker og effektiv og i henhold til internasjonale forpliktelser og sikkerhetskrav (IDeALT programmet, Internasjonal seksjon)	
POD 5 ABIS	2015	<p>Anskaffe nytt fingeravtrykk-register (ABIS).</p> <p>Anskaffe persondatabase som sentraliserer personopplysninger</p>		Ansiktsgjenkjenningsteknologi vil kunne brukes mot passregisteret for å forhindre misbruk av identiteter. Det vil også kunne brukes mot digitale medier som er sikret i straffesakssammenheng.	Legge til rette for et elektronisk eliminasjonsregist er for fingeravtrykk for tjenestemenn.	Nytt fingeravtrykk-register og mulighet for å kontrollere fingeravtrykk opp mot andre lands registre	Nytt fingeravtrykkregister vil lettere la seg integrere mot andre systemer pga. grensesnitt basert på kjente standarder.		

Overordnet mål 1: Effektiv samhandling								Overordnet mål 2: God informasjons-sikkerhet	Overordnet mål 3: God styrings- og beslutnings-informasjon
Delmål 1.1: Løsninger for effektiv samhandling							Delmål 1.2: Strukturert og definert informasjon	_____	_____
Virk	År	Utbedre og etablere integrasjons-plattform for e-samhandling	Økt bruk av e-samhandlingstjenester	Økt bruk av fellesløsninger	Digitalisering av tjenester	Øvrige samhandlings-tiltak	_____	_____	_____
		for de biometriske systemene i politiet. Anskaffe opsjonen fotregister med ansikts-gjenkjenningsteknologi.			fingeravtrykk-register vil kunne automatisere flere søkeprosesser som i dag må gjøres manuelt.	(PRUM mv) Søk mot fingeravtrykkregisteret fra kommende mobile løsninger vil være mer pålitelige pga. bedre søkealgoritmer i systemet og mindre behov for manuell kontroll			
POD 6 Opera mm	2015		Utarbeide handlingsplan for å styrke politiets samarbeidsmuligheter ved håndtering av hendelser og kriser			Utarbeide handlingsplan for å styrke politiets samarbeidsmuligheter ved håndtering av hendelser og kriser			
POD 7 Int forpl	2015		Tilrettelegge for iverksetting av PRUM og PCSC						
POD 8 Int forpl	2015		Forberede for Entry Exit oppstart i 2017						

Overordnet mål 1: Effektiv samhandling								Overordnet mål 2: God informasjons-sikkerhet	Overordnet mål 3: God styrings- og beslutnings-informasjon
Delmål 1.1: Løsninger for effektiv samhandling							Delmål 1.2: Strukturert og definert informasjon	_____	_____
Virk	År	Utbedre og etablere integrasjons-plattform for e-samhandling	Økt bruk av e-samhandlingstjenester	Økt bruk av fellesløsninger	Digitalisering av tjenester	Øvrige samhandlings-tiltak	_____	_____	_____
POD 9 MVP	2015	Ferdigstille KS2 av Merverdi-programmet og forberedelse av første prosjekt	Ferdigstille KS2 av Merverdi-programmet og forberedelse av første prosjekt	Ferdigstille KS2 av Merverdi-programmet og forberedelse av første prosjekt	Ferdigstille KS2 av Merverdi-programmet og forberedelse av første prosjekt	Ferdigstille KS2 av Merverdi-programmet og forberedelse av første prosjekt Merverdi-programmet vil avklare fremtidig bruk av justisnettet	Ferdigstille KS2 av Merverdi-programmet og forberedelse av første prosjekt	Ferdigstille KS2 av Merverdi-programmet og forberedelse av første prosjekt	Ferdigstille KS2 av Merverdi-programmet og forberedelse av første prosjekt
POD 10	2015					Implementering av straffelov i eksisterende systemer			
POD 11	2015					Delta i forprosjekt Nasjonalt nødmeldings-prosjekt med DSB, DNK og HDir			
POD 12	2015					Nødnett, samarbeids-prosjekt med DNK, DSB og Hdir			
POD 13	2015				Tjenester med innsendingsvolum mellom 3000 og 5000 skal digitaliseres innen 30. juni 2015.				

Overordnet mål 1: Effektiv samhandling								Overordnet mål 2: God informasjons-sikkerhet	Overordnet mål 3: God styrings- og beslutnings-informasjon
Delmål 1.1: Løsninger for effektiv samhandling							Delmål 1.2: Strukturert og definert informasjon	_____	_____
Virk	År	Utbedre og etablere integrasjons-plattform for e-samhandling	Økt bruk av e-samhandlingstjenester	Økt bruk av fellesløsninger	Digitalisering av tjenester	Øvrige samhandlings-tiltak	_____	_____	_____
POD 14 Digi- tal post kass e	2015			Det følger av digitaliseringsrundskrivet H7/14 at alle statlige forvaltningsorganer som sender post på papir skal ta i bruk Digital postkasse til innbyggere innen første kvartal 2016. Innen 1. juli 2015 skal disse forvaltningsorganene lage en plan for å ta Digital postkasse til innbyggere i bruk. Denne planen forelegges departementet ifm virksomhetens rapportering for 2. tertial 2015.					
POD 15 Digi- talis erin g	2015			Det følger av digitaliseringsrundskrivet H7/14 at alle forvaltningsorgan innen 1. januar 2016 skal ha tatt i bruk kontaktinformasjon fra Register over digital kontaktinformasjon og reservasjon ved varsling om enkeltvedtak og andre viktige digitale henvendelser. Aktuelle planer for å ta i bruk registeret innen 1. januar 2016 forelegges departementet ifm virksomhetens rapportering for 2. tertial 2015.					
POD 16	2015					Grensekontroll Gekko. Samarbeid med UDI. Avklares med POD i portefølje-styringen i januar			
POD 17	2015				Levere håndholdte enheter for				

Overordnet mål 1: Effektiv samhandling								Overordnet mål 2: God informasjons-sikkerhet	Overordnet mål 3: God styrings- og beslutnings-informasjon
Delmål 1.1: Løsninger for effektiv samhandling							Delmål 1.2: Strukturert og definert informasjon	_____	_____
Virk	År	Utbedre og etablere integrasjons-plattform for e-samhandling	Økt bruk av e-samhandlingstjenester	Økt bruk av fellesløsninger	Digitalisering av tjenester	Øvrige samhandlings-tiltak	_____	_____	_____
					kontroll av ID				
POD 18	2015							Drift og forvaltning av JustisCert	
POD 19	2015							Nasjonal strategi for informasjonssikkerhet	
POD	2016	Oppstart første prosjekt i Merverdi-programmet. Nye arbeidsprosesser og løsninger for straffesak samt legge til rette for for øvrige virksomhetsområder	Oppstart første prosjekt i Merverdi-programmet. Nye arbeidsprosesser og løsninger for straffesak samt legge til rette for for øvrige virksomhetsområder	Oppstart første prosjekt i Merverdi-programmet. Nye arbeidsprosesser og løsninger for straffesak samt legge til rette for for øvrige virksomhetsområder	Oppstart første prosjekt i Merverdi-programmet. Nye arbeidsprosesser og løsninger for straffesak samt legge til rette for for øvrige virksomhetsområder	Oppstart første prosjekt i Merverdi-programmet. Nye arbeidsprosesser og løsninger for straffesak samt legge til rette for for øvrige virksomhetsområder	Oppstart første prosjekt i Merverdi-programmet. Nye arbeidsprosesser og løsninger for straffesak samt legge til rette for for øvrige virksomhetsområder	Oppstart første prosjekt i Merverdi-programmet. Nye arbeidsprosesser og løsninger for straffesak samt legge til rette for for øvrige virksomhetsområder	Oppstart første prosjekt i Merverdi-programmet. Nye arbeidsprosesser og løsninger for straffesak samt legge til rette for for øvrige virksomhetsområder
POD Stifinner	2016			Utarbeide løsning for Fase 0 og 1 for Stifinner II i samarbeid med DA og KDI					
SFK 1	2015		Utrede elektroniske kommunikasjon med politiet på Merverdiprogrammets plattform						
SFK 2	2015						Basert på utredningen i 2014 med hensyn til strukturert informasjon skal virksomheten		

Overordnet mål 1: Effektiv samhandling								Overordnet mål 2: God informasjons-sikkerhet	Overordnet mål 3: God styrings- og beslutnings-informasjon
Delmål 1.1: Løsninger for effektiv samhandling							Delmål 1.2: Strukturert og definert informasjon	_____	_____
Virk	År	Utbedre og etablere integrasjons-plattform for e-samhandling	Økt bruk av e-samhandlingstjenester	Økt bruk av fellesløsninger	Digitalisering av tjenester	Øvrige samhandlings-tiltak	_____	_____	_____
							vurdere å utvikle aktuelle tjenester basert på strukturert og definert informasjon. Planer for aktuelle løsninger forelegges departementet ifm virksomhetens rapportering for 1. tertial 2015.		
SFK 3	2015			Det følger av digitaliseringsrundskrivet H7/14 at alle statlige forvaltningsorganer som sender post på papir skal ta i bruk Digital postkasse til innbyggere innen første kvartal 2016. Innen 1. juli 2015 skal disse forvaltningsorganene lage en plan for å ta Digital postkasse til innbyggere i bruk. Denne planen forelegges departementet ifm virksomhetens rapportering for 2. tertial 2015.					
SFK 4	2015			Det følger av digitaliseringsrundskrivet H7/14 at alle forvaltningsorgan innen 1. januar 2016 skal ha tatt i bruk kontaktinformasjon fra Register over digital kontaktinformasjon og reservasjon ved varsling om enkeltvedtak og andre viktige digitale henvendelser. Aktuelle planer for å ta i bruk registeret innen 1. januar 2016 forelegges departementet ifm virksomhetens rapportering for 2. tertial 2015.					
SRF	2015		Evt. tiltak som resultat						

Overordnet mål 1: Effektiv samhandling								Overordnet mål 2: God informasjons-sikkerhet	Overordnet mål 3: God styrings- og beslutnings-informasjon
Delmål 1.1: Løsninger for effektiv samhandling							Delmål 1.2: Strukturert og definert informasjon	_____	_____
Virk	År	Utbedre og etablere integrasjons-plattform for e-samhandling	Økt bruk av e-samhandlingstjenester	Økt bruk av fellesløsninger	Digitalisering av tjenester	Øvrige samhandlings-tiltak	_____	_____	_____
1			av utredning om elektronisk samhandling med samarbeidende forberedende instanser i 2014						
SRF 2	2015		Utrede elektronisk samhandling/oversendelse av dokumenter med Politiet på Merverdiprogrammets plattform						
SRF 3	2015						Basert på utredningen i 2014 med hensyn til strukturert informasjon skal virksomheten vurdere å utvikle aktuelle tjenester basert på strukturert og definert informasjon. Planer for aktuelle løsninger forelegges departementet ifm virksomhetens rapportering for 1. tertial 2015.		
SRF 4	2015			Det følger av digitaliseringsrundskrivet H7/14 at alle statlige forvaltningsorganer som sender post på papir skal ta i bruk Digital postkasse til innbyggere innen første kvartal 2016. Innen 1. juli 2015 skal disse forvaltningsorganene lage en plan for å ta Digital postkasse til					

Overordnet mål 1: Effektiv samhandling								Overordnet mål 2: God informasjons-sikkerhet	Overordnet mål 3: God styrings- og beslutnings-informasjon
Delmål 1.1: Løsninger for effektiv samhandling							Delmål 1.2: Strukturert og definert informasjon	_____	_____
Virk	År	Utbedre og etablere integrasjons-plattform for e-samhandling	Økt bruk av e-samhandlingstjenester	Økt bruk av fellesløsninger	Digitalisering av tjenester	Øvrige samhandlings-tiltak	_____	_____	_____
				innbyggere i bruk. Denne planen forelegges departementet ifm virksomhetens rapportering for 2. tertial 2015.					
SRF 5	2015			Det følger av digitaliseringsrundskrivet H7/14 at alle forvaltningsorgan innen 1. januar 2016 skal ha tatt i bruk kontaktinformasjon fra Register over digital kontaktinformasjon og reservasjon ved varsling om enkeltvedtak og andre viktige digitale henvendelser. Aktuelle planer for å ta i bruk registeret innen 1. januar 2016 forelegges departementet ifm virksomhetens rapportering for 2. tertial 2015.					
SPE 1	2015						Basert på utredningen i 2014 med hensyn til strukturert informasjon skal virksomheten vurdere å utvikle aktuelle tjenester basert på strukturert og definert informasjon. Planer for aktuelle løsninger forelegges departementet ifm virksomhetens rapportering for 1. tertial 2015.		
SPE 2	2015			Det følger av digitaliseringsrundskrivet H7/14 at alle statlige forvaltningsorganer som sender post på papir skal ta i bruk Digital postkasse til innbyggere innen					

Overordnet mål 1: Effektiv samhandling								Overordnet mål 2: God informasjons-sikkerhet	Overordnet mål 3: God styrings- og beslutnings-informasjon
Delmål 1.1: Løsninger for effektiv samhandling							Delmål 1.2: Strukturert og definert informasjon	_____	_____
Virk	År	Utbedre og etablere integrasjons-plattform for e-samhandling	Økt bruk av e-samhandlingstjenester	Økt bruk av fellesløsninger	Digitalisering av tjenester	Øvrige samhandlings-tiltak	_____	_____	_____
				første kvartal 2016. Innen 1. juli 2015 skal disse forvaltningsorganene lage en plan for å ta Digital postkasse til innbyggere i bruk. Denne planen forelegges departementet ifm virksomhetens rapportering for 2. tertial 2015.					
SPE 3	2015			Det følger av digitaliseringsrundskrivet H7/14 at alle forvaltningsorgan innen 1. januar 2016 skal ha tatt i bruk kontaktinformasjon fra Register over digital kontaktinformasjon og reservasjon ved varsling om enkeltvedtak og andre viktige digitale henvendelser. Aktuelle planer for å ta i bruk registeret innen 1. januar 2016 forelegges departementet ifm virksomhetens rapportering for 2. tertial 2015.					
SYS 1	2015						Utrede om det er behov for å strukturere og definere informasjon som skal eller kan benyttes i elektronisk samhandling. Utredningen forelegges departementet ifm virksomhetens rapportering for 2. tertial 2015.		
SYS 2	2015							Etablere styringssystem for informasjonssik	

Overordnet mål 1: Effektiv samhandling								Overordnet mål 2: God informasjons-sikkerhet	Overordnet mål 3: God styrings- og beslutnings-informasjon
Delmål 1.1: Løsninger for effektiv samhandling							Delmål 1.2: Strukturert og definert informasjon	_____	_____
Virk	År	Utbedre og etablere integrasjons-plattform for e-samhandling	Økt bruk av e-samhandlingstjenester	Økt bruk av fellesløsninger	Digitalisering av tjenester	Øvrige samhandlings-tiltak	_____	_____	_____
								kerhet innen utgangen av 2015	
SYS 3	2015				Tjenester med innsendings-volum mellom 3000 og 5000 skal digitaliseres innen 30. juni 2015.				
SYS 4	2015						Basert på utredningen i 2015 med hensyn til strukturert informasjon skal virksomheten vurdere å utvikle aktuelle tjenester basert på strukturert og definert informasjon. Planer for aktuelle løsninger forelegges departementet ifm virksomhetens rapportering for 3. tertial 2015.		
SYS 5	2015				Det følger av digitaliseringsrundskrivet H7/14 at alle statlige forvaltningsorganer som sender post på papir skal ta i bruk Digital postkasse til innbyggere innen første kvartal 2016. Innen 1. juli 2015 skal disse forvaltningsorganene lage en plan for å ta Digital postkasse til innbyggere i bruk. Denne planen forelegges departementet ifm virksomhetens rapportering for 2. tertial				

Overordnet mål 1: Effektiv samhandling								Overordnet mål 2: God informasjons-sikkerhet	Overordnet mål 3: God styrings- og beslutnings-informasjon
Delmål 1.1: Løsninger for effektiv samhandling							Delmål 1.2: Strukturert og definert informasjon	_____	_____
Virk	År	Utbedre og etablere integrasjons-plattform for e-samhandling	Økt bruk av e-samhandlingstjenester	Økt bruk av fellesløsninger	Digitalisering av tjenester	Øvrige samhandlings-tiltak	_____	_____	_____
				2015.					
SYS 6	2015			Det følger av digitaliseringsrundskrivet H7/14 at alle forvaltningsorgan innen 1. januar 2016 skal ha tatt i bruk kontaktinformasjon fra Register over digital kontaktinformasjon og reservasjon ved varsling om enkeltvedtak og andre viktige digitale henvendelser. Aktuelle planer for å ta i bruk registeret innen 1. januar 2016 forelegges departementet ifm virksomhetens rapportering for 2. tertial 2015.					
UDI 1	2015		Gjennomføre KS1 for videre IKT-utvikling i utlendingsforvaltningen						
UDI 2	2015				Tjenester med innsendingsvolum mellom 3000 og 5000 skal digitaliseres innen 30. juni 2015.				
UDI 3	2015			Det følger av digitaliseringsrundskrivet H7/14 at alle statlige forvaltningsorganer som sender post på papir skal ta i bruk Digital postkasse til innbyggere innen første kvartal 2016. Innen 1. juli 2015 skal disse forvaltningsorganene lage en plan for å ta Digital postkasse til innbyggere i bruk. Denne planen forelegges departementet ifm virksomhetens rapportering for 2. tertial 2015.					
UDI	2015			Det følger av digitaliseringsrundskrivet					

Overordnet mål 1: Effektiv samhandling								Overordnet mål 2: God informasjons-sikkerhet	Overordnet mål 3: God styrings- og beslutnings-informasjon
Delmål 1.1: Løsninger for effektiv samhandling							Delmål 1.2: Strukturert og definert informasjon	_____	_____
Virk	År	Utbedre og etablere integrasjons-plattform for e-samhandling	Økt bruk av e-samhandlingstjenester	Økt bruk av fellesløsninger	Digitalisering av tjenester	Øvrige samhandlings-tiltak	_____	_____	_____
4				H7/14 at alle forvaltningsorgan innen 1. januar 2016 skal ha tatt i bruk kontaktinformasjon fra Register over digital kontaktinformasjon og reservasjon ved varsling om enkeltvedtak og andre viktige digitale henvendelser. Aktuelle planer for å ta i bruk registeret innen 1. januar 2016 forelegges departementet ifm virksomhetens rapportering for 2. tertial 2015.					
UDI 5	2015					Grensekontroll Gekko. Bistand til POD. Avklares med POD i portefølje-styringen i januar			
UNE 1	2015				Tjenester med innsendingsvolum mellom 3000 og 5000 skal digitaliseres innen 30. juni 2015.				
UNE 2	2015						Basert på utredningen i 2014 med hensyn til strukturert informasjon skal virksomheten vurdere å utvikle aktuelle tjenester basert på strukturert og definert informasjon. Planer for aktuelle		

Overordnet mål 1: Effektiv samhandling								Overordnet mål 2: God informasjons-sikkerhet	Overordnet mål 3: God styrings- og beslutnings-informasjon
Delmål 1.1: Løsninger for effektiv samhandling							Delmål 1.2: Strukturert og definert informasjon	_____	_____
Virk	År	Utbedre og etablere integrasjons-plattform for e-samhandling	Økt bruk av e-samhandlingstjenester	Økt bruk av fellesløsninger	Digitalisering av tjenester	Øvrige samhandlings-tiltak	_____	_____	_____
							løsninger forelegges departementet ifm virksomhetens rapportering for 1. tertial 2015.		
UNE 3	2015			Det følger av digitaliseringsrundskrivet H7/14 at alle statlige forvaltningsorganer som sender post på papir skal ta i bruk Digital postkasse til innbyggere innen første kvartal 2016. Innen 1. juli 2015 skal disse forvaltningsorganene lage en plan for å ta Digital postkasse til innbyggere i bruk. Denne planen forelegges departementet ifm virksomhetens rapportering for 2. tertial 2015.					
UNE 4	2015			Det følger av digitaliseringsrundskrivet H7/14 at alle forvaltningsorgan innen 1. januar 2016 skal ha tatt i bruk kontaktinformasjon fra Register over digital kontaktinformasjon og reservasjon ved varsling om enkeltvedtak og andre viktige digitale henvendelser. Aktuelle planer for å ta i bruk registeret innen 1. januar 2016 forelegges departementet ifm virksomhetens rapportering for 2. tertial 2015.					
PST 1	2015-2018		Gjennomføre store satsinger: Prosjekt 1: Kontinuitet, kapasitet og sikkerhet Prosjekt 2: Etterretnings- og		Gjennomføre store satsinger: Prosjekt 1: Kontinuitet, kapasitet og sikkerhet				

Overordnet mål 1: Effektiv samhandling								Overordnet mål 2: God informasjons-sikkerhet	Overordnet mål 3: God styrings- og beslutnings-informasjon
Delmål 1.1: Løsninger for effektiv samhandling							Delmål 1.2: Strukturert og definert informasjon	_____	_____
Virk	År	Utbedre og etablere integrasjons-plattform for e-samhandling	Økt bruk av e-samhandlingstjenester	Økt bruk av fellesløsninger	Digitalisering av tjenester	Øvrige samhandlings-tiltak	_____	_____	_____
			fagsystemer		Prosjekt 2: Etterretnings- og fagsystemer				
PST 2	2015							Videreutvikle styringssystem for informasjonssikkerhet innen utgangen av 2015	
PST 3	2015			Det følger av digitaliseringsrundskrivet H7/14 at alle statlige forvaltningsorganer som sender post på papir skal ta i bruk Digital postkasse til innbyggere innen første kvartal 2016. Innen 1. juli 2015 skal disse forvaltningsorganene lage en plan for å ta Digital postkasse til innbyggere i bruk. Denne planen forelegges departementet ifm virksomhetens rapportering for 2. tertial 2015.					
PST 4	2015			Det følger av digitaliseringsrundskrivet H7/14 at alle forvaltningsorgan innen 1. januar 2016 skal ha tatt i bruk kontaktinformasjon fra Register over digital kontaktinformasjon og reservasjon ved varsling om enkeltvedtak og andre viktige digitale henvendelser. Aktuelle planer for å ta i bruk registeret innen 1. januar 2016 forelegges departementet ifm virksomhetens rapportering for 2. tertial 2015.					

1. FORKORTELSER

DA	Domstolsadministrasjonen
DNK	Direktoratet for nødkommunikasjon
DSB	Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap
GKO	Kommisjonen for gjenopptagelse av straffesaker
HRS-N	Hovedredningssentralen Nord-Norge
HRS-S	Hovedredningssentralen Sør-Norge
KDI	Kriminalomsorgsdirektoratet (erstattet KSF fra 01.07.2013)
KFV	Kontoret for voldsoffererstatning
KRUS	Kriminalomsorgens utdanningscenter
KSF	Kriminalomsorgens sentrale forvaltning (fra 01.07.2013, KDI)
NSM	Nasjonal sikkerhetsmyndighet
POD	Politidirektoratet
PST	Politiets sikkerhetstjeneste
RA	Riksadvokaten
SFK	Sekretariatet for konfliktrådene
SPE	Spesialenheten for politisaker
SRF	Statens sivilrettsforvaltning
SYS	Sysselemanden på Svalbard
UDI	Utlendingsdirektoratet
UNE	Utlendingsnemnda