

JUSTIS- OG BEREDSKAPSDEPARTEMENTET

Tildelingsbrev 2015

Spesialenheten for politisaker

12.01.2015

Innhold

1.	Innledning.....	2
2.	Mål for 2015.....	2
2.1.	Mål for justis- og beredskapssektoren	2
2.2.	Mål og styringsparameter for Spesialenheten for politisaker	2
2.2.1.	En mer effektiv straffesakskjede	3
2.3.	Fellesføring fra Regjeringen	3
2.3.1.	Tidstyver.....	3
2.4.	Fellesføringer fra Justis- og beredskapsdepartementet	4
2.4.1.	Samfunnssikkerhet- og beredskap – ROS-analyser	4
2.4.2.	Oppfølging av IKT-strategi	4
2.4.3.	Digital postkasse og register over digital kontaktinformasjon og reservasjon.....	5
2.5.	Saker fra Riksrevisjonen	5
2.6.	Personalpolitikk og likestilling	5
3.	Styringsdialog og rapportering i 2015.....	5
3.1.	Styringsdialogen	5
3.2.	Tertialrapport og årsrapport	5
3.2.1.	Tertialrapportering	6
3.2.2.	Årsrapportering	6
3.2.3.	Årsregnskap.....	7
3.3.	Risikovurderinger	7
4.	Budsjettrammen for 2015.....	7
5.	Vedlegg	7

1. INNLEDNING

Det vises til Prop. 1 S (2014-2015) fra Justis- og beredskapsdepartementet og Budsjett-innst. S. nr. 6 (2014-2015). Tildelingsbrevet er utarbeidet på bakgrunn av Stortingets endelige budsjettvedtak av 5. desember 2014 og presenterer de økonomiske rammene for virksomheten i 2015, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 7 og Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.4. Justis- og beredskapsdepartementet konkretiserer de målsettinger for virksomheten som er lagt frem i Prop. 1 S (2014-2015), og delegerer de nødvendige fullmakter og budsjettmidler for virksomheten i det kommende budsjettåret.

For 2015 er det utarbeidet nye mål for justis- og beredskapssektoren der kjedeperspektivet fremheves. De nye målene vil være førende for departementets oppfølging av virksomheten i 2015.

2. MÅL FOR 2015

Justis- og beredskapsdepartementet er opptatt av å sikre økt handlekraft og gjennomføringsevne, og at tjenestene ytes effektivt og med god kvalitet. For å oppnå dette har departementet utarbeidet en ny målstruktur for justis- og beredskapssektoren. I den nye målstrukturen er antall mål betydelig redusert, og målene er nå spisset mot prioriterte områder i justissektoren. Målene er endringsmål som skal gi gjenfinnbare effekter for samfunnet og brukerne.

2.1. Mål for justis- og beredskapssektoren

Målene for justis- og beredskapssektoren er fra 2015:

1. Straffesakskjeden

- a. Redusere alvorlig kriminalitet
- b. Styrke forebyggingen av kriminalitet
- c. En mer effektiv straffesakskjede

2. Asylkjeden

- a. Færre asylsøkere uten beskyttelsesbehov
- b. Raskere avklaring av identitet
- c. Raskere retur

3. Samfunnssikkerhet- og beredskapskjeden

- a. Redusere sårbarhet i samfunnet
- b. Kunnskapsbasert forebygging
- c. Styrke samhandling i beredskap og krisehåndtering
- d. Bedre ledelse og styrket ledelseskultur

2.2. Mål og styringsparameter for Spesialenheten for politisaker

Spesialenheten for politisaker skal i 2015 prioritere straffesakskjeden. Det forventes at virksomheten følger opp de øvrige ansvarsområdene på en tilfredsstillende måte.

Med utgangspunkt i målene i Prop. 1 S(2014-2015) og en risikovurdering knyttet til måloppnåelse har departementet i dialog med virksomheten fastsatt ett styringsparameter for 2015. I tabellen nedenfor følger styringsparameteret og rapporteringsfrekvens.

2.2.1. En mer effektiv straffesakskjede

For å skape en trygg hverdag med lav kriminalitet, er det en forutsetning at straffesakskjeden fungerer effektivt, både innenfor hvert ledd og at det er god samhandling og flyt mellom de ulike aktørene og oppgavene. Spesialenheten skal bidra til å nå målet om en mer effektiv straffesakskjede.

Styringsparameter 1:	Saksbehandlingstid
Rapportering:	Tertialvis
Formål/hensikt: Spesialenheten for politisaker skal bidra til publikums tillit til samfunnets evne og vilje til å etterforske og forfølge straffbare forhold begått av ansatte i politiet og påtalemyndigheten. Lang saksbehandlingstid kan rukke ved denne tilliten. Hensynet til mistenkte/siktede, eventuelt fornærmede, kolleger og politiets og påtalemyndighetens anseelse krever rask avklaring. Det er derfor viktig å holde saksbehandlingstiden nede på et rimelig nivå. Resultatkravet «gjennomsnittlig saksbehandlingstid på 150 dager» er fastsatt i samarbeid med Spesialenheten.	
Måleenhet: Antall dager i gjennomsnitt	Utgangspunkt: Gjennomsnittlig saksbehandlingstid i 2013 var 175 dager.
Resultatkrav: 150 dager	

2.3. Fellesføring fra Regjeringen

2.3.1. Tidstyver

Statlige virksomheter har i 2014 rapportert inn aktiviteter, tiltak, prosedyrer, regelverk m.m. gitt av andre som oppleves som tidstyver i det daglige arbeidet. Regjeringen følger nå opp disse innspillene. Spesialenheten skal også rapportere i årsrapporten for 2014 om sitt arbeid med å forenkle regelverk, bruke klart språk og forenkle rutiner og ordninger de kan gjøre noe med selv. Dette skal følges opp som et ledd i et kontinuerlig forbedringsarbeid.

I 2015 skal Spesialenheten prioritere tiltak som gir konkrete effekter for brukerne. Spesialenheten skal også vurdere og eventuelt ta initiativ til tiltak som vil forenkle brukernes kontakt med det offentlige på tvers av flere statlige virksomheter.

Innen 1.6.2015 skal Spesialenheten melde inn i Difis rapporteringsløsning tidstyver i egen virksomhet som har betydning for brukerne. Løsningen vil være tilgjengelig fra 1. april 2015. Spesialenheten skal, i dialog med Justis- og beredskapsdepartementet, velge ut tidstyver som har betydning for brukerne og som Spesialenheten selv kan gjøre noe med og igangsette tiltak for å redusere eller fjerne disse. I årsrapporten for 2015 skal det rapporteres på en felles mal om arbeidet med å avvikle brukerrettede tidstyver i egen virksomhet, og hvordan det skal arbeides videre med disse.

2.4. Fellesføringer fra Justis- og beredskapsdepartementet

2.4.1. Samfunnssikkerhet- og beredskap – ROS-analyser

Spesialenheten er ansvarlig for at det regelmessig gjennomføres en kartlegging av risiko og sårbarhet innenfor eget ansvarsområde og at denne oversikten utvikles og vedlikeholdes. I årsrapporten for 2015 skal Spesialenheten redegjøre for når en slik oversikt (ROS-analyse) ble gjennomført/revidert, eventuelt når det pågående arbeidet skal være slutført.

Basert på analysen skal Spesialenheten i årsrapporten for 2015 redegjøre for de viktigste sårbarhetene i egen virksomhet og oppfølgingspunktene vedrørende disse. Spesialenheten må selv vurdere behovet for å gradere informasjonen i rapporteringen.

2.4.2. Oppfølging av IKT-strategi

Økt styring og samordning på IKT-området

IKT-utviklingen i justissektoren skal gjennomføres i tråd med vedtatt IKT-strategi 2011-2015 og IKT-handlingsplan 2013-2015. IKT-handlingsplanen beskriver de utviklingsprosjekter som skal gjennomføres i perioden for å støtte opp under målsetningene i vedtatt IKT-strategi. Overordnede fellesføringer for alle IKT relaterte investeringer i staten følger av rundskriv H7/14. Nye krav fra rundskrivet er innarbeidet i IKT-handlingsplanen.

Rapporteringskrav:

Som en del IKT-styringsmodellen i justissektoren skal Spesialenheten holde departementet orientert om IKT-utviklingsprosjekter og IKT-drift og forvaltning.

Rapportering på utviklingsprosjekter: Terialvis

Rapportering på drift og forvaltning: Terialvis

Oppdrag:

Virksomheten skal foreslå hvilke prosjekter det skal rapporteres på til JD. Som et minimum skal det rapporteres på de prosjekter som følger av IKT-handlingsplan 2013-2015. Frist for *forslag* til hva virksomheten skal rapportere på er **1. februar 2015**. Rapportering gjøres som tidligere tertialvis på vedlagte excel-skjema. Selv om det ikke er endringer fra sist rapportering, skal det sendes inn utfylt excel-skjema sammen med tertialrapporten.

God informasjonssikkerhet

Kravene til å etablere et styringssystem innen utgangen av 2014 ble allerede varslet i tildelingsbrevene for 2013. Status vedrørende etablering av styringssystem for informasjonssikkerhet forelegges departementet i forbindelse med virksomhetens rapportering for 1. tertial 2015.

2.4.3. Digital postkasse og register over digital kontaktinformasjon og reservasjon

Alle statlige forvaltningsorganer som sender post på papir skal ta i bruk Digital postkasse til innbyggere innen første kvartal 2016. Innen 1. juli 2015 skal disse forvaltningsorganene lage en plan for å ta Digital postkasse til innbyggere i bruk.

Kravene til Digital postkasse og Register over digital kontaktinformasjon og reservasjon er innarbeidet i IKT-handlingsplanene for sektor. Aktuelle planer for å ta i bruk Difis Register over digital kontaktinformasjon og reservasjon innen 1. januar 2016 forelegges departementet i forbindelse med virksomhetens rapportering for **2. tertial 2015**.

2.5. Saker fra Riksrevisjonen

Riksrevisjonen har i innledende revisjonsbrev av 26. august 2014 informert Spesialenheten om at deres årsregnskap for 2014 vil bli revidert av Riksrevisjonen. Riksrevisjonen vil avlegge revisjonsberetningen innen 31. mai 2015. Dersom det i revisjonsberetningen er merknader fra Riksrevisjonen, skal dette følges tett opp. Spesialenheten skal da utvikle konkrete planer for avbøting av feil og mangler. Planene skal være tema i styringsdialogen og omtales i årsrapporten for 2015.

2.6. Personalpolitikk og likestilling

Det er et overordnet mål å sikre at Justis- og beredskapsdepartementet og underliggende virksomheter til enhver tid har riktig bemanning og kompetanse slik at oppgavene blir utført på en best mulig måte. Videre er det et mål å ha et inkluderende arbeidsliv der medarbeiderne skal gjenspeile mangfoldet i befolkningen, og ha en variert erfaringsbakgrunn med hensyn til kjønn, alder, nedsatt funksjonsevne og etnisk bakgrunn.

Virksomhetene skal gjøre rede for planlagte og gjennomførte tiltak som fremmer likestilling på alle de tre diskrimineringsgrunnlagene kjønn, etnisitet og nedsatt funksjonsevne, i tråd med rapporteringsmalen i veilederen [«Statlige virksomheters likestillingsredegjørelser etter aktivitets- og rapporteringsplikten»](#). Det bes om at virksomheten i årsrapporten utarbeider en kort tilstandsrapport for likestilling basert på anbefalingene i veilederen.

3. STYRINGSDIALOG OG RAPPORTERING I 2015

Det er etablert regelmessige rapporteringsrutiner, etatsstyringsmøter og dialogmøte mellom departementet og Spesialenheten. Formålet er å gi styringssignaler, gjensidig informasjonsutveksling, gjennomgå virksomhetens rapporter samt diskutere faglige spørsmål.

3.1. Styringsdialogen

Den formelle rapporteringen fra virksomheten til Justis- og beredskapsdepartementet gis i etatsstyringsmøtene og gjennom ordinære rapporteringer. Det vises til vedlegg for tidspunkt for etatsstyringsmøter og dialogmøter.

3.2. Tertialrapport og årsrapport

3.2.1. Tertialrapportering

Alle virksomheter skal rapportere tertialvis. Tertialrapportene konsentreres om mål, resultat og risikorapportering. Tertialrapportene skal fokusere på avvikrapportering. Det skal kommenteres særskilt dersom det er avvik fra resultatkravet satt for styringsparameteret i det enkelte tertial. Det skal gis en vurdering av årsakene til avviket og hvilke tiltak som vil bli iverksatt for å lukke avviket. Dersom det er andre vesentlige risikoer eller avvik på virksomhetens område, skal også dette rapporteres i tertialrapportene.

I tillegg skal virksomhetene avgi en regnskapsrapportering med budsjett, regnskap og prognose for resten av året.

Frister for rapportering og dato for møter er angitt i vedlagte styringskalender for 2015, se vedlegg 1.

3.2.2. Årsrapportering

Justis- og beredskapsdepartementet skal rapportere til Stortinget om oppnådde resultater i budsjettproposisjonen for kommende år. Virksomhetens resultatrapportering for 2015 vil danne grunnlag for denne rapporteringen.

I årsrapporten for 2015 skal Spesialenheten vurdere i hvilken grad de har nådd målene som er satt for virksomheten ved å bruke styringsparametere og resultatkrav gitt i tildelingsbrevet for 2015. Rapporteringen skal legge vekt på å få frem effekter av det virksomheten har gjort, herunder effekter for samfunnet. Rapporteringen skal gi et dekkende bilde av resultatene til Spesialenheten og gi departementet grunnlag for å vurdere måloppnåelse og ressursbruk.

Nivået på rapporteringen må vurderes ut fra hva som anses som relevant for departementet å være informert om.

Spesialenheten skal senest innen **15. februar 2016** oversende årsrapporten for 2015, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 9 c) og Bestemmelser om økonomistyring i staten pkt. 1.5.1. Tredje tertialrapportering skal inngå som en del av virksomhetens årsrapport. Årsrapporten skal også sendes til Riksrevisjonen.

Årsrapporten skal inneholde seks deler, med følgende benevnelse og rekkefølge:

- I. Leders beretning
- II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall
- III. Årets aktiviteter og resultater
- IV. Styring og kontroll i virksomheten
- V. Vurdering av framtidsutsikter
- VI. Årsregnskap

Direktoratet for økonomistyring (DFØ) har utarbeidet en veileder til utarbeidelse av årsrapporten som finnes på DFØs hjemmesider. Vi viser til denne for mer detaljert informasjon om årsrapporten.

3.2.3. Årsregnskap

Fra 2014 gjelder nye krav til virksomhetenes årsrapport og årsregnskap, jf. reviderte bestemmelser om økonomistyring i staten, fastsatt 18. september 2013 med ikrafttredelse 1. januar 2014.

3.3. Risikovurderinger

Spesialenheten skal gjennomføre risikovurderinger. Risikovurderingene skal relateres til mål og resultatkrav for virksomheten for 2015. Der hvor det vurderes å være høy risiko skal risikoreduserende tiltak iverksettes innenfor virksomhetens fullmakter. Det skal også gjøres vurderinger av om resterende risiko er akseptabel.

Risikovurderingene skal være tema på første etatsstyringsmøte i 2015 og dokumenteres i referatet møtet. I forbindelse med senere styringsdialoger skal risikovurderingene oppdateres.

4. BUDSJETTRAMMEN FOR 2015

Fra 2015 innføres nøytral merverdiavgift for ordinære statlige forvaltningsorganer. Denne ordningen innebærer at merverdiavgift i hovedsak ikke lenger skal budsjetteres og regnskapsføres som en driftsutgift på virksomhetenes egne budsjettkapitler, men i stedet budsjetteres og regnskapsføres sentralt på kap. 1633 Nettoordning, statlig betalt merverdiavgift, post 01, Driftsutgifter. For nærmere omtale av ordningen vises det til rundskriv R-116 av 19. september 2014 fra Finansdepartementet, Nettoføringsordningen for budsjettering og regnskapsføring av merverdiavgift i statsforvaltningen. Ordningen er også omtalt i Prop. 1 S (2014-2015), del III, pkt. 4 og i Gul bok for 2015.

På bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak av 5. desember 2014 stilles følgende midler til disposisjon for Spesialenheten for politisaker i 2015:

		(i 1 000 kroner)
Kap. 460		
Post 01	Driftsutgifter	40 101
Sum kap. 0460		40 101

Følgende endringer/nye tiltak er innarbeidet i budsjettammen for Spesialenheten for 2015:

Post 01 Uttrekk mva-reform (se forklaring over)	- 0,9	mill. kroner
Post 01 Avbyråkratiserings- og effektiviseringsreformen	- 0,2	mill. kroner

Spesialenheten skal regnskapsføre betalt merverdiavgift på kap. 1633, post 01 i sin rapportering til statsregnskapet.

5. VEDLEGG

- Kalender med dato for møter, rapportering m.m.

- IKT-handlingsplan for justissektoren 2011-2015
- Excel-skjema rapportering IKT-drift og forvaltning
- Excel-skjema rapportering IKT-utviklingsprosjekter