

JUSTIS- OG BEREDSKAPSDEPARTEMENTET

Tildelingsbrev 2015

Utlendingsdirektoratet

15.03.2015

Innhold

1.	Innledning.....	2
2.	Hovedutfordringer og mål for 2015	2
2.1	Færre asylsøkere uten beskyttelsesbehov	3
2.2	Raskere retur.....	4
2.3	Raskere avklaring av identitet.....	6
3.	Øvrige Styringsparametere og rapportering.....	6
3.1	Oppholdssaker.....	6
3.2	Mottak	7
3.3	Utvikling av organisasjonen.....	8
3.4	Internasjonalt arbeid.....	9
3.5	Forskning, analyse og utvikling.....	9
3.6	Tilskudd	10
3.7	Fellesføringer fra Regjeringen: Tidstyver som oppleves av sluttbrukere utenfor staten ..	10
3.8	Fellesføringer fra Justis- og beredskapsdepartementet til egne virksomheter	10
3.9	Personalpolitikk og likestilling	11
4.	Styringsdialog og rapportering i 2015.....	12
4.1	Risikovurderinger	12
4.2.	Styringsdialog	12
5.	Budsjettrammen for 2015	13
6.	Vedlegg	15
6.1	Kalender for styringsdialogen i 2015.....	16
6.2	Delegering av fullmakter	17
6.3	Oversikt over prognose for innkomne saker, fordelt på sakstyper	21
6.4	Effektrapportering 2015 – virkninger av utvalgte bestemmelser i utlendingsregelverket....	22
6.5	Regjeringens strategi- og handlingsplaner	23
6.6	Statistikkrapportering.....	24
6.7	Oversikt over styringsparametere, rapporteringskrav og oppdrag for 2015	28

1. INNLEDNING

Det vises til Prop. 1 S (2014-2015) fra Justis- og beredskapsdepartementet og Budsjettinnst. S. nr. 16 (2014-2015). Tildelingsbrevet er utarbeidet på bakgrunn av Stortingets endelige budsjettvedtak av 9. desember 2014 og presenterer de økonomiske rammene for virksomheten i 2015, jf. Økonomireglementet § 7 og Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.4. Justis- og beredskapsdepartementet konkretiserer de målsettinger for virksomheten som er lagt frem i Prop. 1 S (2014-2015), og delegerer de nødvendige fullmakter og budsjettmidler for virksomheten i det kommende budsjettåret.

For 2015 er det utarbeidet nye mål for justis- og beredskapssektoren der kjedeperspektivet fremheves. De nye målene vil være førende for departementets oppfølging av virksomheten i 2015.

Utover de krav og prioriteringer som omtales i dette tildelingsbrevet, legges det til grunn at den løpende virksomheten videreføres innenfor de føringer som følger av gjeldende regelverk og instruks (jf. Justis- og beredskapsdepartementets instruks til UDI av 16.03.2015). Utlendingsdirektoratet (UDI) skal innrette den samlede innsatsen i 2015 slik at den bygger opp under mål og føringer nevnt nedenfor.

2. HOVEDUTFORDRINGER OG MÅL FOR 2015

Justis- og beredskapsdepartementet har identifisert fem hovedutfordringer for asylkjeden som helhet:

- Høyt antall asylsøkere uten beskyttelsesbehov til Norge
- Uavklart identitet for en stor andel av asylsøkerne
- Lang ventetid for bosetting
- Lang tid før retur finner sted
- Samhandlingsutfordringer

Justis- og beredskapsdepartementet har følgende hovedmål for departementets portefølje innenfor asylkjeden:

- Færre asylsøkere uten beskyttelsesbehov
- Raskere retur
- Raskere avklaring av identitet

Hovedmålene fastsatt for asylkjeden tar for seg en ønsket endring. I tillegg skal UDI og resten av utlendingsforvaltningen sørge for en effektiv, rettssikker og forutsigbar saksbehandling.

Departementet understreker at hovedområdene og styringsparameterne som fremkommer her ikke er uttømmende for alle aktiviteter som faller innenfor UDIs ansvarsområde. Den samlede måloppnåelsen er avhengig av at utlendingsforvaltningen er samordnet og brukerorientert og at

de ulike instansene opptrer helhetlig og konsekvent. UDI har et særskilt ansvar for å følge opp dette.

2.1 Færre asylsøkere uten beskyttelsesbehov

Det er et hovedmål for departementet at Norge skal motta færre asylsøkere uten beskyttelsesbehov. UDI kan i begrenset grad påvirke dette målet direkte, men har virkemidler som bidrar til den totale måloppnåelsen. UDI skal iverksette regjeringens flyktning- og innvandringspolitikk ved å legge til rette for lovlig innvandring, utøve kontroll og se til at systemet ikke blir misbrukt. At asylsøkere uten beskyttelsesbehov raskt får avslag og returnerer innen kort tid, er et sentralt virkemiddel for å nå målet om færre asylsøkere uten beskyttelsesbehov.

UDI skal følge opp igangsatte prosjekter som skal bidra til hurtigbehandling av utvalgte saker innenfor avslagsporteføljen. Det kan også være aktuelt å prioritere utvalgte antatte innvilgelsesporteføljer, eller deler av denne, der særskilte sikkerhetsrelaterte problemstillinger er aktuelle. Prosjektene forutsetter tverretattlig samarbeid og prioritering i alle involverte etater for at målet nås, og skal evalueres med tanke på å utvikle bedre prosedyrer og rutiner. Det er opp til UDI å vurdere hvilke tiltak som er hensiktsmessige, og vurdere disse opp mot øvrige oppgaver.

UDI skal jobbe aktivt for å bevare asylinstituttets legitimitet og vurdere bruken av kontrolltiltak. UDI skal løpende vurdere tiltak som kan bidra til å redusere antall asylsøkere som ikke har beskyttelsesbehov. Det skal benyttes hurtigprosedyrer for antatt åpenbart grunnløse søknader og kriminelle som antas å være uten beskyttelsesbehov.

STYRINGSPARAMETER:	SP 1: Saksbehandlingstid i asylavslagssaker
Rapportering:	Tertialvis
Resultatkrav:	80 pst. av alle avslagssaker skal være endelig behandlet innen 6 mnd. i UDI.
Formål/hensikt:	At asylsøkere uten beskyttelsesbehov får raske avslag og at personer med avslag returneres raskt, er et sentralt virkemiddel for å nå målet om færre asylsøkere uten beskyttelsesbehov. Rask saksbehandlingstid i avslagssaker skal derfor som hovedregel prioriteres i UDI.
Utgangspunkt:	Saksbehandlingstid i asylavslagssaker i 2014.

RAPPORTERINGSKRAV:		Rapportering
R 1	UDI skal redegjøre for status for porteføljen av asylsaker, herunder aktuelle problemstillinger knyttet til saksbehandlingstider, omfang av ubehandlede saker, og prioriteringer innenfor saksporteføljen.	Tertialvis

2.2 Raskere retur

Færrest mulig personer skal oppholde seg ulovlig i Norge. Det er en forutsetning for regulert innvandring. UDI skal gjennom sine prioriteringer bidra til å redusere antall personer med ulovlig opphold i landet.

UDI skal arbeide for at flest mulig utreisepliktige motiveres til å forlate landet enten på eget initiativ eller assistert gjennom gjeldende stønadsprogrammer. UDI skal i hele asylprosedyren informere om retur, og sørge for at relevante midler brukes effektivt og målrettet for å fremme retur. Veiledende prinsipp for bruk av stønad til å motivere til retur bør være fleksibilitet med økt grad av tidsavgrensede programmer. UDI må vurdere hvilke prosedyrer og tiltak som treffer de ulike gruppene best, og hvor ressursinnsatsen gir best effekt.

God måloppnåelse avhenger av at PU, UDI og UNE samarbeider tett og foretar samordnede valg og prioriteringer slik at asylsøkeren får avklart sin søknad om beskyttelse så raskt som mulig. Politiet og UDI må prioritere slik at man til sammen sikrer best mulig samlet måloppnåelse. Regjeringens totale måltall for returer er 10 100 i 2015.

For ressurskrevende personer med endelig avslag skal UDI og PU samarbeide om å identifisere saker og jobbe for å gjennomføre retur, assistert eller med tvang.

Regjeringen ønsker å bruke innrettingen av mottakssystemet for å nå målet om raskere retur. Tiltak som differensiert mottaksplassering, Realitetsorienteringsprosjektet og prioritert behandling av saker etter Dublin-forordningen skal bidra til å få beboere med utreiseplikt ut av Norge.

Det forventes at alle prosjekter som gjennomføres evalueres, slik at erfaringene kan brukes til å utvikle nye, målrettede prosedyrer og prosjekter.

STYRINGSPARAMETER:	SP 2: Tiden fra avslag på søknad om beskyttelse til retur
Rapportering:	Tertialvis
Resultatkrav: For de som returnerer skal det gå kortere tid fra avslag på søknad om beskyttelse til faktisk retur enn i 2014	
Formål/hensikt: Målet om raskere retur er avhengig av mange forhold. Ett av UDIs virkemidler for å direkte påvirke måloppnåelsen er rask behandling av søknader om assistert retur, samt bistand til anskaffelse av reisedokumenter.	
Utgangspunkt: Tiden fra avslag på søknad om beskyttelse til retur i 2014.	

STYRINGSPARAMETER:	SP3 : Andelen som reiser innen utreisefristen
Rapportering:	Tertialvis
Resultatkrav: Andelen av de som returnerer som har søkt innen utreisefristen skal være større i 2015 enn i 2014	

Formål/hensikt: Målet om raskere retur kan vurderes ut fra hvorvidt personer med avslag på søknad om beskyttelse reiser innen utreisefristen. UDI skal jobber for at dette skjer i større grad i 2015 enn i 2014.
Utgangspunkt: Andelen som reiste innen utreisefristen i 2014.

STYRINGSPARAMETER:	SP 4: Antall assistert returer
Rapportering:	Tertialvis
Resultatkrav: Måltallet for assisterte returer i 2015 er 2 300	
Formål/hensikt: Færrest mulig personer skal oppholde seg ulovlig i Norge. UDI skal gjennom sine prioriteringer bidra til å redusere antall personer med ulovlig opphold i landet.	
Utgangspunkt: I 2014 ble det gjennomført om lag 1 600 assisterte returer.	

RAPPORTERINGSKRAV:		Rapportering
R 2	UDI skal redegjøre for status, tiltak og ev. utfordringer ved retur av utfordrende grupper, lengeværende, barnefamilier, enslig mindreårige, samt utreisepliktige som medfører særskilt store kostnader for samfunnet	Tertialvis
R 3	UDI skal rapportere om samarbeidet med andre virksomheter i asylkjeden, herunder resultater og ev. utfordringer.	Tertialvis
R 4	UDI skal rapportere om hvilke returtiltak som er iverksatt, evaluert og hvordan resultatene følges opp i det videre arbeidet.	Tertialvis

OPPDRAK:	O 1: Gjennomføring av realitetsorienteringsprosjektet (ROP)
Rapportering:	Rapportering om fremdrift og erfaringer i tertialrapportene
Formål/hensikt: Realitetsorienteringsprosjektet skal gjennomføres for å få bedre kunnskap om virkemidler, prosedyrer og tiltak for å få gjennomført flere og raskere returer.	
Beskrivelse: En pilot startet 1.11.14 og skal vare ut 2015. Piloten skal ha fokus på saksflyt, ID-avklaring, vedtakssamtaler, strategisk mottaksplassering og informasjon til søkere. Målgruppen er nyankomne søkere som antas å få avslag og som PU kan uttransportere raskt. PU vil prioritere ID- etterforskning av pilotens saker.	

2.3 Raskere avklaring av identitet

Avklaring av riktig identitet gir et helt nødvendig grunnlag for å fatte riktige vedtak i utlendingssaker, forbygge kriminalitet og legge til rette for rask retur. Målet om raskere avklaring av identitet er avhengig av konsentrert, felles innsats så tidlig som mulig i saksløpet, både fra politiet og UDI.

Departementet legger til grunn at de involverte virksomhetene på utlendingsfeltet utvikler felles rutiner og prosedyrer for å sikre god samhandling. Virksomhetene skal utvikle og gjennomføre felles prosjekter som bidrar til best mulig avklaring av ID tidlig i saksløpet. Ett slikt prosjekt er ROP-prosjektet, jf. O 1.

RAPPORTERINGSKRAV:		Rapportering
R 5	UDI skal rapportere om sitt arbeid for å bidra til målet om raskere ID-avklaringer.	Tertialvis

3. ØVRIGE STYRINGSPARAMETERE OG RAPPORTERING

3.1 Oppholdssaker

Gitt utfordringene med et høyt antall ubehandlede oppholdssaker ved inngangen til 2015, er dette et område departementet ønsker å ha oppmerksomhet på i 2015. Departementet legger til grunn at lovpålagte frister holdes. Arbeids- og utvisningssaker skal prioriteres. Kvoten for faglærte, jf. utlendingsforskriften §§ 6-1 og 6-7 femte ledd, settes til 5 000 tillatelser for 2015.

UDIs saksbehandlingstid i familieinnvandringssaker i 2015 skal være kortere enn i 2014. Saker hvor det ikke innhentes ytterlig informasjon, herunder DNA-testing, skal ha vesentlig kortere saksbehandlingstid enn saker hvor innhenting av tilleggsinformasjon er nødvendig. UDI skal jobbe videre med tiltak for å bedre saksflyten i familiesakene. Igangsatte tiltak skal evalueres.

STYRINGSPARAMETER:	SP 5: Saksbehandlingstid for arbeidssaker med unntak av sesongtillatelser
Rapportering:	Tertialvis
Resultatkrav:	80 pst. av sakene skal behandles innen 4 uker fra saken er mottatt i UDI. Minimum 95 pst. av sakene skal behandles innen 8 uker etter at saken er mottatt i UDI. Ingen saker skal bli eldre enn 16 uker, med mindre det foreligger særskilte grunner.
Formål/hensikt:	Er oppfølging av ASDs Resultatområde 2 Arbeid og velferd, Hovedmål 1 Et velfungerende arbeidsmarked med høy sysselsetting, lav ledighet og et inkluderende arbeidsliv.
Utgangspunkt:	Saksbehandlingstid for arbeidssaker med unntak av sesongtillatelser i 2014

RAPPORTERINGSKRAV:		Rapportering
R 6	UDI skal redegjøre for status for porteføljen av	Tertialvis

	oppholdssaker, herunder aktuelle problemstillinger knyttet til saksbehandlingstider, omfang av ubehandlede saker, og prioriteringer.	
R 7	UDI skal redegjøre særskilt for utviklingen i saksbehandlingstiden i familieinnvandringsaker, herunder redegjøre for resultatene av igangsatte tiltak.	Tertialvis

OPPDRAG:	O 2: Bidrag til opprettelse av SUA-kontor i Bergen
Rapportering:	Tertialvis
Beskrivelse: UDI skal bidra i arbeidet med å opprette et SUA-kontor i Bergen, etter nærmere bestilling fra de involverte virksomhetene.	

3.2 Mottak

Mottakstilbud til asylsøkere er en sentral del av asylkjeden, fra søknad om asyl fremmes, til vedtak om opphold eller avslag gjennomføres. Det er en betydelig utfordring for mottaksapparatet at mange forblir i mottakene selv om de har fått endelig vedtak i asylsaken. Regjeringen ønsker å bruke mottakssystemet til å fremme integrering for personer som har fått oppholdstillatelse og å stimulere til retur for personer med utreiseplikt. Mottakstilbudet skal differensieres, slik at personer med lik status i asylsøknad i større grad innkvarteres sammen. Mottakstilbudet skal være tilpasset utlendingsforvaltningens behov for en hensiktsmessig organisering av asylprosedyren, og den enkelte beboers behov for grunnleggende trygghet.

UDI skal sørge for at det er gode rutiner for informering og involvering av vertskommuner i forbindelse med opprettelse av mottak.

OPPDRAG:	O 3: Økt inndeling av mottaksbeboere etter status
Rapportering:	Tertialvis
UDI skal i løpet av året i større grad enn i 2014 samle nyankomne mottaksbeboere i mottak etter status, forstått som vedtak om eller antatt utfall av søknaden om beskyttelse. UDI vil få nærmere oppdrag om dette, og om ev. ytterligere inndeling av mottaksbeboere etter status, i eget oppdrag.	

OPPDRAG:	O 4: UDI skal gi informasjon til IMDI ved nedleggelse av mottak, for å legge til rette for bosettingen av beboere med oppholdstillatelse i vertskommunen
Rapportering:	Statusrapportering i tertialrapportene
Formål/hensikt: Raskere bosetting.	
UDI skal samarbeide med IMDI ved å gi informasjon til IMDI og vertskommuner om at beboere med tillatelser som danner grunnlag for bosetting kan bli forsøkt bosatt i vertskommunen ved nedlegging av mottak.	

3.3 Utvikling av organisasjonen

UDI er det sentrale fagorganet på utlendingsfeltet og skal gi gode faglige innspill til politikktutvikling og ha et helhetsspektiv på utlendingsforvaltningen.

Det forventes at UDI til en hver tid vurderer utvikling av organisasjonen som kan bidra til en bedre total måloppnåelse. UDIs ressursbruk på bl.a. utviklingsprosjekter, IKT og andre støttefunksjoner skal støtte opp om UDIs kjerneoppgaver, som er effektiv og rettssikker behandling av innkomne søknader om asyl og opphold, samt sikre god mottaksdrift og rask assistert retur av personer uten lovlig opphold.

På IKT-området forventes det at UDI også støtter opp under hele utlendingsforvaltningens kjerneoppgaver, igjennom forvaltning og drift av felles IKT-løsninger.

RAPPORTERINGSKRAV:		Rapportering
R 8	UDI skal rapportere på hovedtrekk i tilbakemeldinger fra brukere og hvordan tilbakemeldingene er brukt i forbedringsarbeidet.	Årsrapport

OPPDRAG:	O 5: Evaluering av organisasjonsutviklingsprosjekter
Rapportering:	UDI skal i første tertialrapport redegjøre for hvilke prosjekter det er aktuelt å evaluere i 2015. UDI skal i tertialrapportene rapportere om relevante funn i evalueringer og bruke disse aktivt i årsaksforklaringer og utvikling av tiltak.
Formål/hensikt: Utvikle styringsinformasjonen	
UDI skal ha et system for evaluering av effekter av organisasjonsutviklingsprosjekter og for hvordan funnene brukes til å utvikle oppgaveløsningen. UDI skal rapportere til departementet om funnene i gjennomførte evalueringer som er relevante for måloppnåelsen.	

OPPDRAG:	O 6: Oppfølging av den økonomiske analysen
Rapportering:	UDI skal i tertialrapportene rapportere på arbeidet med å styrke virksomhetsstyringen, herunder arbeidet med ny modell for allokering av kostnader etter produkt/ tjenestedimensjonen., jf. utarbeidet plan. Årsrapporten skal inneholde en anleggsnote i tråd med SRS 17.
Formål/hensikt: Utvikle plan- og styringsinformasjonen, herunder forbedre årsaksforklaringene.	
UDI skal i 2015 fortsette arbeidet med å styrke virksomhetsstyringen gjennom blant annet bruk og videreutvikling av kostnadsallokeringsmodellen. Regnskapsinformasjonen forutsettes tilrettelagt for bruk i styringsdialogen og den metodiske tilnærming benyttet ifbm. budsjettarbeidet.	

3.4 Internasjonalt arbeid

I 2015 skal UDI følge opp følgende prosesser på egnet måte og i relevante fora:

- UDI skal følge opp rollen som programpartner for EØS-midlene i Hellas.
- UDI skal delta i samarbeidet gjennom det europeiske støttekontoret for asyl (EASO).

RAPPORTERINGSKRAV:		Rapportering
R 9	UDI skal gi en kort redegjørelse for hovedprioriteringer i UDIs internasjonale arbeid foregående år og føringer og prioriteringer kommende år. UDI skal i vedlegg oppdatere den foreliggende oversikten over deltakelse i internasjonale fora.	Første tertial

3.5 Forskning, analyse og utvikling

OPPDRAG:	O 7 Forskning, analyse og utvikling
Rapportering:	I første tertialrapport skal UDI gi <ul style="list-style-type: none"> • En regnskapsoversikt for FoU-virksomheten foregående år. • En kort redegjørelse for nytten av foregående års ferdigstilte EMN og FoU-studier • Oversikt over prioriteringer for inneværende år.
UDI skal bidra aktivt til kunnskapsutvikling om innvandring relatert til egen oppgaveløsning. UDI skal også fortsette med å bygge opp og styrke søkemulighetene og brukernytten for «Kunnskapsseksjonen» på UDIs hjemmeside, herunder www.emnnorway.no . UDI skal bidra aktivt til drift og utvikling av Norges EMN-deltagelse, herunder forvalte og finansiere to nærmere avtalte EMN-studier. UDI skal også finansiere og bidra til gjennomføringen av NO EMN NCPs konferanse i 2015.	

OPPDRAG:	O 8 Rapportering på varig ordning for lengeværende barn
Rapportering:	UDI skal innen 19. januar 2016 levere: <ul style="list-style-type: none"> • En konkret, beskrivende vurdering av praksis etter utlendingsforskriften § 8-5, basert på en gjennomgang av avgjørelser der barns tilknytning til Norge og avveiningen mot innvandringsregulerende hensyn har vært sentralt, i perioden 8.12.2014 til 1.12.2015. Praksis skal sammenliknes med praksis fra før endringene i § 8-5 trådte i kraft. • Statistikk over antall familier, herunder antall barn, som har fått sin sak vurdert etter utlendingsforskriften § 8-5 i perioden 8.12.2014 til 1.12.2015, inkludert saksutfall. • En vurdering av avgrensingen av saker det skal rapporteres på, også mht. barns oppholdstid, for å sikre en best mulig sammenlikning med tidligere praksis og

	praksisredegjørelser. UDI skal koordinere de nærmere kriteriene for saksuttak med UNE, som skal rapportere på det samme.
Endringer i utlendingsforskriften § 8-5 vedrørende en varig ordning for lengeværende barn trådte i kraft 8. desember 2014. Ordningen, som skal sikre sterkere vektlegging av barns situasjon, skal evalueres av departementet etter ett år. UDIs rapportering om ordningen vil være grunnlaget for en slik evaluering.	

3.6 Tilskudd

RAPPORTERINGSKRAV:		Rapportering
R 10	UDI skal gjøre rede for hvordan tilskuddsordningene på post 71 og post 72 er lyst ut og publisert.	Første tertialrapport

3.7 Fellesføringer fra Regjeringen: Tidstyver som oppleves av sluttbrukere utenfor staten

Statlige virksomheter har i 2014 rapportert inn aktiviteter, tiltak, prosedyrer, regelverk m.m. gitt av andre som oppleves som tidstyver i det daglige arbeidet. Regjeringen følger nå opp disse innspillene. Virksomhetene skal også rapportere i årsrapporten for 2014 om sitt arbeid med å forenkle regelverk, bruke klart språk, og forenkle rutiner og ordninger de kan gjøre noe med selv. Dette skal følges opp som et ledd i et kontinuerlig forbedringsarbeid.

I 2015 skal UDI prioritere å arbeide med tiltak som gir konkrete effekter for brukerne. UDI skal også vurdere - og eventuelt ta initiativ til - tiltak som vil forenkle brukernes kontakt med det offentlige på tvers av flere statlige virksomheter.

Innen 1. juni 2015 skal UDI melde om brukerrettede tidstyver i egen virksomhet. Virksomhetene skal så i dialog Justis- og beredskapsdepartementet velge ut brukerrettede tidstyver de selv kan gjøre noe med og igangsette tiltak for å redusere eller fjerne disse. I årsrapporten for 2015 skal det rapporteres på en felles mal om arbeidet med å avvikle brukerrettede tidstyver i egen virksomhet, og hvordan det skal arbeides videre med disse.

OPPDRAK:	O 9: Brukerrettede tidstyver i egen virksomhet
Rapportering:	Innen 1. juni 2015
Beskrivelse: UDI skal melde inn i Difis rapporteringsløsning, eller på annen egnet måte, om brukerrettede tidstyver i egen virksomhet.	

3.8 Fellesføringer fra Justis- og beredskapsdepartementet til egne virksomheter

Samfunnssikkerhet- og beredskap – ROS-analyser

UDI er ansvarlig for at det regelmessig gjennomføres en kartlegging av risiko og sårbarheter innenfor eget ansvarsområde og at denne oversikten utvikles og vedlikeholdes. I årsrapporten for 2015 skal UDI redegjøre for når en slik oversikt (ROS-analyse) ble gjennomført/revidert, eventuelt når det pågående arbeidet skal være slutført.

Basert på analysen skal UDI i årsrapporten for 2015 redegjøre for de viktigste sårbarhetene i egen virksomhet og oppfølgingspunktene vedrørende disse.

UDI må selv vurdere behovet for å gradere informasjonen i rapporteringen.

Oppfølging av IKT-strategi og IKT-handlingsplan

IKT-utviklingen i justissektoren skal gjennomføres i tråd med vedtatt IKT-strategi 2011-2015 og IKT-handlingsplan 2013-2015. IKT-handlingsplanen beskriver de utviklingsprosjekter som skal gjennomføres i perioden for å støtte opp under målsetningene i vedtatt IKT-strategi. Overordnede fellesføringer for alle IKT relaterte investeringer i staten følger av rundskriv H7/14. Nye krav fra rundskrivet er innarbeidet i IKT-handlingsplanen. Det skal rapporteres i samsvar med IKT-styringsmodell i justissektoren.

UDI skal så snart som mulig i 2015 foreslå hvilke prosjekter det skal rapporteres på til JD. Som et minimum skal det rapporteres på de prosjekter som følger av IKT-handlingsplan 2013-2015.

RAPPORTERINGSKRAV:		Rapportering
R 11	Rapportering på utviklingsprosjekter	Tertialvis
R 12	Rapportering på drift og forvaltning	Tertialvis

OPPDRAG:	O 10: Etablering av styringssystem for IKT
Rapportering:	Første tertialrapport
Formål/hensikt: Oppfølging av IKT-handlingsplanen 2013-2015	
Departementet viser til kravene til å etablere et styringssystem for IKT innen utgangen av 2014, som ble varslet i tildelingsbrevene for 2013. Status vedrørende etablering av styringssystem for informasjonssikkerhet forelegges departementet ifm. virksomhetens rapportering for 1. tertial 2015.	

3.9 Personalpolitikk og likestilling

Det er et overordnet mål å sikre at Justis- og beredskapsdepartementet og underliggende virksomheter til enhver tid har riktig bemanning og kompetanse slik at oppgavene blir utført på en best mulig måte. Videre er det et mål å ha et inkluderende arbeidsliv der medarbeiderne skal gjenspeile mangfoldet i befolkningen, og ha en variert erfaringsbakgrunn med hensyn til kjønn, alder, nedsatt funksjonsevne og etnisk bakgrunn.

RAPPORTERINGSKRAV:		Rapportering
R 13	UDI skal gjøre rede for planlagte og gjennomførte tiltak som fremmer likestilling på alle de tre diskrimineringsgrunnlagene kjønn, etnisitet og nedsatt funksjonsevne, i tråd med rapporteringsmalen i veilederen «Statlige virksomheters likestillingsredegjørelser etter aktivitets- og rapporteringsplikten» .	Årsrapport

4. STYRINGSDIALOG OG RAPPORTERING I 2015

4.1 Risikovurderinger

UDI skal gjennomføre risikovurderinger på overordnet nivå. Risikovurderingene skal relateres til mål og resultatkravene for virksomheten. Der hvor det vurderes å være høy risiko skal risikoreduserende tiltak iverksettes innenfor virksomhetens fullmakter. Det skal også gjøres vurderinger om resterende risiko er akseptabel.

Risikovurderingene skal være tema i første etatsstyringsmøte i 2015 og dokumenteres i referatet. Til første etatsstyringsmøte skal UDI utarbeide en risikovurdering for inneværende budsjettår iht. tildelingsbrevet. I forbindelse med senere virksomhetsrapporteringer skal risikovurderingene oppdateres.

Departementet forventer at UDI i forbindelse med rapporteringen på styringsparametere og oppdrag gjør en vurdering av risiko for eventuelle manglende resultater og fremdrift. Dette kan gjøres med en «trafikklysangivelse» (rød, gul eller grønn) og en kort beskrivelse av eventuelle tiltak.

Rød	Gul	Grønn
Leveransen har store avvik i forhold til fastsatt resultatkrav eller frister, og dette vil være av særlig betydning for måloppnåelse. Korrektive tiltak må iverksettes og rapporteres om og en justering av ambisjonsnivået må vurderes.	Leveransen har mindre avvik i forhold til fastsatt resultatkrav eller frister. Virksomheten må redegjøre for hvilke korrektive tiltak som gjøres for å rette opp avviket, eller andre forhold som er av betydning for at resultatkravet vil nås.	Leveransen på styringsparameteren er i tråd med fastsatt resultatkrav eller frist.

4.2. Styringsdialog

UDI skal avgi tertialvise rapporteringer om måloppnåelse og regnskap, og det skal avholdes tertialvise etatsstyringsmøter der også ASD og BLD deltar. Det vises til instruksjonen for UDI av 16.03.2015 for nærmere omtale av rapportering og møter, samt til vedlegg 1 for rapporteringsfrister og møtedatoer.

Årsaksforklaringene i rapporteringer skal være vektet mot hverandre og inneholde sammenligninger med tidligere år.

5. BUDSJETTRAMMEN FOR 2015

På bakgrunn av Stortingets vedtak av 9.12.2014, jf. Prop. 1 S (2014-2015) og Innst. 16 S (2014-2015), stilles følgende midler til disposisjon for UDI i 2015:

<i>Kap. 490</i>		<i>(i 1000 kroner)</i>
<i>Post 01</i>	<i>Driftsutgifter</i>	<i>847 509</i>
<i>21</i>	<i>Spesielle driftsutgifter, asylmottak</i>	<i>1 519 497</i>
<i>22</i>	<i>Spesielle driftsutgifter, tolk og oversettelse</i>	<i>55 477</i>
<i>23</i>	<i>Spesielle driftsutgifter, kunnskapsutvikling, kan overføres</i>	<i>7 671</i>
<i>60</i>	<i>Tilskudd til vertskommuner for asylmottak</i>	<i>286 303</i>
<i>70</i>	<i>Stønader til beboere i asylmottak</i>	<i>408 333</i>
<i>71</i>	<i>Tilskudd til aktivitetstilbud for barn i asylmottak og informasjon til au-pair</i>	<i>22 467</i>
<i>72</i>	<i>Retur av asylsøkere med avslag og tilbakevending for flyktninger, kan overføres</i>	<i>106 268</i>
<i>73</i>	<i>Beskyttelse til flyktninger utenfor Norge mv., støttetiltak, kan nyttes under kap. 821 post 60</i>	<i>14 407</i>
<i>75</i>	<i>Reiseutgifter for flyktninger til og fra utlandet, kan overføres</i>	<i>14 302</i>
<i>Sum</i>		<i>3 282 234</i>
<i>Kap. 3490</i>		<i>(i 1000 kroner)</i>
<i>Post 01</i>	<i>Retur av asylsøkere med avslag og tilbakevending for flyktninger, ODA-godkjente utgifter</i>	<i>138 034</i>
<i>02</i>	<i>Gebyr for nødvisum</i>	<i>127</i>
<i>03</i>	<i>Reiseutgifter for flyktninger til og fra utlandet, ODA-godkjente utgifter</i>	<i>15 584</i>
<i>04</i>	<i>Asyl, ODA-godkjente utgifter</i>	<i>969 461</i>
<i>05</i>	<i>Refusjonsinntekter</i>	<i>11 310</i>
<i>06</i>	<i>Beskyttelse til flyktninger utenfor Norge mv., ODA-godkjente utgifter</i>	<i>14 407</i>
<i>Sum</i>		<i>1 148 923</i>

Følgende midler er holdt tilbake i departementet:

Av bevilgningen på kap. 490, post 01 har departementet holdt tilbake til sammen 3 mill. kroner til ekstern kvalitetssikring av konseptvalgutredningen for videre IKT-utvikling i utlendingsforvaltningen.

Av bevilgningen på kap. 490, post 72 holdes 16 mill. kroner tilbake. Dette beløpet er avsatt til inngåelse av flere tilbaketagelsesavtaler og migrasjonspartnerskap med opprinnelses- og transittland, eventuelt i samarbeid med flere donorer.

Følgende midler er øremerket særskilte formål:

- 19, 694 mill. kroner til returtiltak i mottak (kap. 490, post 21)
- 43, 125 mill. kroner til tilrettelagte plasser i mottak (kap. 490, post 21)
- 5, 044 mill. kroner til ankomstsenter (kap. 490, post 21)

Oppdaterte satser for vertskommunetilskuddet:

- grunnsats per kommune: 492 592 kroner
- sats per ordinære mottaksplass: 7 560 kroner
- sats per plass for enslig mindreårig: 13 965 kroner
- sats per tilrettelagt plass: 128 385 kroner
- sats per plass i omsorgssenter: 34 444 kroner

Vertskommuner for omsorgssentre mottar ikke grunntilskudd.

Egne satser for å dekke særlig høye barnevernsutgifter knyttet til omsorgsovertakelser etter barnevernlovens kap. 4:

- sats per måned, særtilskudd for medfølgende barn: 25 180 kroner
- sats per måned, særtilskudd for enslige mindreårige asylsøkere: 12 590 kroner

Sats for alternativ mottaksplassering (AMOT) er kr 13 192 per plass per måned.

For heldagsplass i barnehage for asylsøkerbarn i alderen fire og fem år (til skolestart) utbetales det en sats på 11 114 kroner per barn per måned (11 måneder per år). Tilskuddet inkluderer foreldrebetaling.

Forutsetninger

Tildelingsbrevet er utformet med utgangspunkt i følgende prognoser for saksavvikling og kapasitetsutnyttelse i mottak.

- 11 000 behandlede asylsaker
- Minst 80 000 behandlede oppholdssaker, forutsatt en sterk vektning av utvisningssaker.
- Kapasitetsutnyttelse på minimum 85 prosent av alle plasser, inkludert stykkpris plasser, unntatt plasser for enslige mindreårige. I mottak/avdelinger for enslige mindreårige asylsøkere skal kapasitetsutnyttelsen være på minst 85 prosent av faste plasser.

6. VEDLEGG

6.1 Styringskalender

6.2 Budsjettfullmakter og andre fullmakter som delegeres

6.3 Oversikt over prognose for innkomne saker, fordelt på sakstyper

6.4 Effektrapportering 2015

6.5 Oversikt over tiltak i Regjeringens strategi- og handlingsplaner som berører UDI

6.6 Månedlig statistikkrapportering for 2014

6.7 Oversikt over styringsparametere, rapporteringskrav og oppgaver for 2014

6.8 Mal for rapportering på IKT drift og forvaltning

6.9 Mal for rapportering på IKT-prosjekter

6.1 Kalender for styringsdialogen i 2015

Tid	Type møte eller rapport
20. februar 2015	Frist for å oversende års- og regnskapsrapport for 2014
19. mars 2015 kl. 12.00 – 14.30	Etatsstyringsmøte om års- og regnskapsrapporten for 2014
27. mai 2015	Frist for å oversende virksomhets- og regnskapsrapport for første tertial 2015
18. juni 2015 kl. 12.00- 14.30	Etatsstyringsmøte om virksomhets- og regnskapsrapporten for første tertial 2015
25. september 2015	Frist for å oversende virksomhets- og regnskapsrapport for andre tertial 2015
22. oktober 2015 kl. 12.00-14.30	Etatsstyringsmøte om virksomhets- og regnskapsrapporten for andre tertial 2015
26. februar 2016	Frist for å oversende års- og regnskapsrapport for 2015
17. mars 2016 kl. 12.00 -14.40	Etatsstyringsmøte om års- og regnskapsrapporten for 2015

I tillegg er det avtalt faste møter mellom statsråden og UDI-direktøren

6.2 Delegering av fullmakter

Delegert myndighet skal alltid utøves i samsvar med gjeldende lover og regler, gitte retningslinjer og intensjoner for hvorledes fullmaktene brukes. Plikten til å vise lojalitet til generelle regler som gjelder statsforvaltningen, binder tilknyttede virksomheter på samme måte som reglene binder departementet. Departementet er ansvarlig for hvorledes fullmaktene forvaltes, selv om løpende avgjørelser fattes lokalt i virksomheter. Brudd på lojalitetsplikten kan medføre at Justis- og beredskapsdepartementet må trekke inn fullmakter.

Det vises til veilederen i statlig budsjettarbeid (kan lastes ned fra nettsidene til Finansdepartementet, www.regjeringen.no/fin) der bl.a. bruk av unntaksbestemmelser i Bevilgningsreglementet (budsjettfullmakter) er omtalt.

Fullmakter med hjemmel i Stortingets bevilgningsreglement

Fullmakter som legges til fagdepartementene er forankret i Bevilgningsreglementet, vedtatt av Stortinget 25. mai 2005, jf. St.prp. nr. 48 (2004-2005) og Innst. S. nr. 187 (2004-2005). Regjeringen fastsatte ved kgl. res. 2. desember 2005 revidert reglement for økonomistyring i staten, og for gjennomføring av dette reglementet fastsatte Finansdepartementet reviderte Bestemmelser om økonomistyring i staten 21. desember 2005. Reglementet trådte i kraft 1.1.2006. I rundskriv R-110/2013 gir Finansdepartementet departementene fullmakter til å gjøre unntak fra enkelte av bevilgningsreglementets hovedprinsipper. I tillegg blir det redegjort for fullmakter som ikke delegeres til departementene, men som åpner for at departementene kan søke om samtykke fra Finansdepartementet i enkeltsaker. Paragrafene i parentes i punktene under refererer til paragrafene i Bevilgningsreglementet.

Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr (§ 3, 4. ledd, 2. setning)

Hovedregelen i bevilgningsreglementet er at alle utgifter og inntekter føres brutto i budsjett og bevilgningsregnskap. Det er imidlertid gitt et unntak som tillater nettoføring i forbindelse med utskifting av utstyr. Med dette gis imidlertid UDI fullmakt til nettoføring ved utskifting av utstyr på følgende vilkår:

- a) Inntekter fra salg av brukt utstyr kan nettoføres på post 01 Driftsutgifter og post 21 Spesielle driftsutgifter, med inntil 5 prosent av bevilgningen på den aktuelle posten.
- b) Salgsinntektene må skrive seg fra utskiftinger som er ledd i en rutinemessig fornyelse av utstyr. I praksis vil dette gjelde inntekter fra salg av utstyr som er av en slik art at det ved anskaffelsen skal dekkes under post 01 Driftsutgifter. Inntekter fra salg av utstyr som etter sin art skal dekkes under post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, må bruttoføres på vanlig måte.
- c) Salgsinntektene skal bokføres som en inntekt i kontoklasse 3 i standard kontoplan (jf. Finansdepartementets rundskriv R-102) og rapporteres til bevilgningsregnskapet på post 01 Driftsutgifter eller post 21 Spesielle driftsutgifter (jf. Finansdepartementets rundskriv R-101). Føringeren må gjøres slik at det er mulig å kontrollere at grensen på 5 prosent ikke overskrides.

Det vises til kgl. res. av 2. desember 2005, jf. rundskriv R-110/2013, pkt. 2.2

Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret (§6.2. ledd)

Hovedregelen i bevilgningsreglementet er at staten bare kan pådras forpliktelser som først skal dekkes etter utløpet av budsjettåret når Stortinget har gitt særlig samtykke til dette. Med dette gis imidlertid UDI fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret på følgende vilkår, og med de begrensninger som følger i teksten under:

- a) Leieavtalene og avtalene om kjøp av tjenester må gjelde anskaffelser til den ordinære driften av statlige virksomheter. Hvilke typer anskaffelser det her dreier seg om, vil kunne variere etter virksomhetens oppgaver, men alminnelige eksempler vil være leie av lokaler og kontorutstyr, samt kjøp av renholds- og vaktmestertjenester.
- b) Utgiftene i forbindelse med avtalene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden.
- c) For alle avtaler utover budsjettåret, må behovet for oppsigelsesklausuler nøye vurderes. Hensynet til den framtidige handlefriheten skal veie tungt ved vurderingen. Særlig gjelder dette ved langsiktige avtaler.

Det vises for øvrig til bevilgningsreglementet § 10 første ledd der det bl.a. kreves at utgiftsbevilgninger skal disponeres på en slik måte at ressursbruk og virkemidler er effektive i forhold til de forutsatte resultater, samt til tilsvarende krav i økonomireglementet § 4. På dette området innebærer disse bestemmelsene både et krav til å vurdere mulige alternativer til leie og kjøp av tjenester, og til utformingen av vilkårene i eventuelle avtaler om leie og kjøp av tjenester.

Det understrekes at bestemmelsene bare gjelder adgangen til å pådra forpliktelser utover budsjettåret. Det vises til kgl. res. av 2. desember 2005, jf. rundskriv R-110/2013, pkt. 2.3.

Særskilt om bygge- og leiekontrakter

I Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor, fastsatt i kongelig resolusjon den 20. januar 2012, med senere endringer¹, gis det en samlet oversikt over ansvarsforhold, fullmakter og kravene til saksbehandling ved lokalanskaffelser.

I henhold til instruksens pkt. 2.4 skal man ved avgjørelsen av spørsmålet om leie eller statlig byggeprosjekt velge den løsning som er økonomisk fordelaktig for staten. Normalt innebærer det at lokaler blir innleid der det er et velfungerende leiemarked (kon-kurransbygg), mens lokalbehovet blir dekket gjennom nybygg der det ikke er et vel-fungerende leiemarked (formålsbygg). For å forenkle vurderingen legges det til grunn at lokaler som kan leies på korte kontrakter, 10 år eller mindre, klassifiseres som kon-kurransbygg. Leiekontrakter ut over 10 år kan likevel inngås i det private markedet dersom dette er økonomisk fordelaktig for staten. I sistnevnte tilfeller skal sakene fore-legges Kommunal- og moderniseringsdepartementet via JD dersom summen av de fremtidige leieforpliktelser overstiger 80 mill. kr.

For kulantprosjekter innenfor husleieordningen skal byggeprosjekter med en styrings-ramme på 50 mill. kr eller mer forelegges departementet for beslutning. Tilsvarende gjelder for inngåelse av leiekontrakter i det private markedet (konkurransbygg) der husleie og øvrige utgifter i tilknytning til leiekontrakten overstiger 5 mill. kr pr. år.

Dersom UDI ønsker å inngå nye langsiktige husleieavtaler av strategisk betydning, eller som påfører virksomheten årlige merutgifter utover 5 mill. kr, eller som skaper bindinger på over 50

¹ Fra 1. januar 2014 forvaltes saksområdet av Kommunal- og moderniseringsdepartementet.

mill. kr i løpet av avtaleperioden, skal dette forelegges departementet i forkant selv om merutgiftene dekkes innenfor egen ramme.

Justeringer av eksisterende avtaler delegeres til UDI med unntak av kontraktens lengde. Da gjelder betingelser i avsnittet overfor.

Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter (§ 11, 4. ledd, nr. 1)

I romertallsvedtak II i Prop. 1 S (2014-2015) samtykker Stortinget til at bevilgningen under kap. 490, post 01 kan overskrides mot tilsvarende merinntekter under kap. 3490, post 05. Fullmakten delegeres til UDI. Det presiseres at merinntekten må være et resultat av økt aktivitet i forhold til budsjettforutsetningene for 2015, dvs. ikke knytte seg til aktivitet i foregående budsjettår, og heller ikke knytte seg til aktivitet som ligger inne i budsjettet .

Når det gjelder refusjoner som tidligere ble ført kap. 3490 postene 15-18 viser vi til Finansdepartementets rundskriv 9/2014.

Finansdepartementet har fastsatt retningslinjer og forutsetninger for adgangen til å overskride mot merinntekt. Det vises til kgl.res. av 2. desember 2005, jf. rundskriv R-110/ 2013, pkt. 2.4.

Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i de tre følgende budsjettår (§ 11, 4. ledd, nr. 3)

UDI kan gis adgang til å overskride driftsbevilgningen til investeringsformål med inntil 5 pst. mot tilsvarende innsparing i løpet av de tre følgende budsjetterminer.

UDI må i hvert enkelt tilfelle sende søknad til JD om slikt samtykke før bevilgningen kan overskrides.

Finansdepartementet har fastsatt retningslinjer og forutsetninger for adgangen til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i de tre følgende budsjettår. Det vises til kgl.res. av 2. desember 2005, jf. rundskriv R-110/ 2013, pkt. 2.6.

Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til neste (§ 5)

Det er som regel ikke adgang til å overskride et tildelt beløp eller til å overføre det til en annen budsjettermin eller til en annen budsjettpost i samme termin.

Det er imidlertid gitt et unntak ved innsparinger, slik at en kan overføre inntil 5 pst. av driftsbevilgningen under post 01 og post 21 til neste budsjettår. Det forutsettes at det foreligger en samlet innsparing på posten som helhet. Samtykker til overskridelse av tildelt budsjettamme overføres ikke, med unntak av lønnsoppgjør.

Søknad om slik overføring skal godkjennes av Finansdepartementet. UDI sender søknad til JD i regnskapsrapporten per 31. desember. Eventuelt overført beløp kan ikke disponeres av UDI før departementet gir beskjed om det. Dette skjer når regnskapet for UDI er avsluttet og gjennom tillegg til tildelingsbrev.

Særlig fullmakt om midlertidig drift av asylmottak

I romertallsvedtak IV, jf. Prop. 1 S (2014-2015) og Innst. 16 S (2014-2015), samtykker Stortinget i at Justis- og beredskapsdepartementet i 2015 kan inngå avtaler om midlertidig drift av asylmottak med varighet utover 2015. Dersom behovet for mottaksplasser for asylsøkere og flyktninger blir større enn antatt i statsbudsjettet for 2015, samtykker Stortinget i at Justis- og beredskapsdepartementet kan øke antall plasser i mottak innenfor gjeldende rammer for etablering og drift av asylmottak, selv om det medfører et bevilgningsmessig merbehov over kap. 490 Utlendingsdirektoratet, post 21 Spesielle driftsutgifter, asylmottak, post 60 Tilskudd til vertskommuner for asylmottak eller post 70 Stønader til beboere i asylmottak.

Justis- og beredskapsdepartementet delegerer fullmakten til UDI Gjeldende ramme for etablering og drift for 2014 fastsettes til 469 390 kroner per beboer per år i mottak for enslige mindreårige asylsøkere, og 98 135 kroner som gjennomsnittlig utgift per øvrig beboer per år.

Romertallsvedtaket er et samtykke til å pådra utgifter uten at det på forhånd foreligger bevilgningsmessig dekning, men det forhøyer i seg selv ikke bevilgningen. Fullmakten fritar ikke UDI fra plikten til å be om tilleggsbevilgning når dette er nødvendig.

De øremerkede midlene på posten anses ikke som omfattet av fullmakten, og skal håndteres som styrbare utgifter innenfor rammen.

6.3 Oversikt over prognose for innkomne saker, fordelt på sakstyper

Basert på BGU-rapport, januar 2015

Asylsøknader	12 000
Oppholdssaker	87 420
Arbeid	11 250
Familieinnvandring	21 820
EØS-saker	1 760
Utdanning	9 700
Andre oppholds-/arbeidssaker	3 400
Visum	4 000
Permanent oppholdstillatelse	3 680
Statsborger-skap	16 380
Reise-dokument	3 410
Utvisning	11 350
Andre saker	670

6.4 Effektrapportering 2015 – virkninger av utvalgte bestemmelser i utlendingsregelverket

For 2015 ønsker Justis- og beredskapsdepartementet særskilt rapportering fra UDI om effekten av følgende bestemmelser i utlendingsloven og -forskriften:

- Flyktningbegrepet, jf. utlendingsloven § 28 første ledd bokstav a og b.
- Midlertidig tillatelse i påvente av retur, jf. utlendingsloven § 38 første ledd, jf. utlendingsforskriften § 8-8.
- Underholds kravet, jf. utlendingsloven § 58 og utlendingsforskriften §§ 10-8 til 10-11.
- Antall foreldre og søsken som får familiegjening med enslige mindreårige asylsøkere, jf. utlendingsloven § 43.
- Unntak fra retten til familieinnvandring for å motvirke tvangsekteskap, jf. utlendingsloven § 51 annet ledd.
- Krav om dokumentert identitet før oppholdstillatelse gis, jf. utlendingsforskriften § 8-12. Praksis knyttet til identitetsvurdering, generelt og i henhold til nasjonalitet, herunder avslag og andelen av ordinære innvilgelser etter at førstegangstillatelse er gitt med begrensninger. Vi ber også om en beskrivelse av andelen søkere som har fremlagt dokumenter, både ved asylsøknad og ved fornyelse, totalt og i henhold til nasjonalitet.
- Utvidet adgang til bruk av tvangsmidler, jf. utlendingsloven §§ 103 til 106 a.
- *Eksportkontroll og andre tiltak for å hindre overføring av kunnskap og teknologi, jf. utlendingsforskriften § 6-35*
- Karantenebestemmelsen for vertsfamilier til au pair, jf. utlendingsloven § 27 b.
- Misbruk av utlendingsloven kapittel 13 - Særlige regler for utlendinger som omfattes av Avtale om Det europeiske økonomiske samarbeidsområdet (EØS-avtalen) og Konvensjon om opprettelse av Det europeiske Frihandelsforbund (EFTA-konvensjonen)
- Om saksbehandlingstiden ved søknader om fornyelser av tillatelser til arbeidssøkere, jf. utlendingsforskriften § 10-21

Vi ber om særskilt rapportering dersom direktoratet avdekker utilsiktede virkninger av utlendingsregelverket, eller dersom det viser seg at det er andre bestemmelser/endringer enn de som er nevnt ovenfor som egner seg for effektanalyse og som kan tenkes å være av særlig interesse for departementet.

UDI bes innhente informasjon fra andre instanser når dette anses nødvendig for å kunne foreta en hensiktsmessig rapportering.

Til orientering gjør vi oppmerksom på at årsrapporten, i henhold til revidert instruks «*Justis- og beredskapsdepartementets instruks for Utlendingsdirektoratet (UDI)*», også skal omfatte en kortfattet vurdering av effekter av praksis- og regelverksendringer (herunder departementets instruks og rundskriv) som er gjort gjennom de siste to årene. Dette er en endring av kravet i tidligere tildelingsbrev, hvor det skulle rapporteres på endringer «gjennom året».

6.5 Regjeringens strategi- og handlingsplaner

Her oppsummeres tiltak i regjeringens handlingsplaner som er relevante for UDI. Rapportering skjer på bakgrunn av egne bestillinger fra Justis- og beredskapsdepartementet. Departementet vil informere om ev. nye handlingsplaner i eget brev.

Regjeringens handlingsplan mot vold i nære relasjoner (*Et liv uten vold*) (2014-2017)

- Tiltak 1. Tiltakspakke for forebygging: Det skal opprettes en arbeidsgruppe som skal utvikle tiltakspakken. UDI bør koples på dette arbeidet. Det er behov for tiltak både overfor asylsøkere og familiegjenforente. Under dette punktet kan det også være aktuelt at UDI rapporterer på gjennomføring av dialoggrupper for menn, som er et forebyggende tiltak i asylmottak.
- Tiltak 38 Kommunale handlingsplaner. Det skal utvikles en web-basert veileder for utvikling av kommunale handlingsplaner. UDI bør bidra til at den veilederen sikrer at kommunene utvikler tiltak som også omfatter beboere i mottak. Dette kan inkludere både forebyggende tiltak i kommunene og håndtering av akutte situasjoner i mottak. UDI bør koples på dette arbeidet.

Regjeringens handlingsplan mot tvangsekteskap, kjønnslemlestelse og alvorlige begrensninger i unges frihet (2013-2016)

- Tiltak 5 - Kunnskapskonferanse rettet mot ansatte i barnehager, grunnskole og asylmottak (ansvarlig: BLD, JD, KD, HOD)
- Tiltak 11 - Styrket lokal forankring gjennom regionale koordinatorene (Ansvarlig: BLD, JD, AD, KD, HOD)
- Tiltak 14 - Tverretattlig informasjonsmateriell om tvangsekteskap og kjønnslemlestelse (ansvarlig: BLD, JD, AD, HOD)
- Tiltak 15 - Klargjøring av retningslinjer og rutiner for saker som starter i utlandet (ansvarlig: BLD, JD, UD)
- Tiltak 22 - Evaluering av handlingsplanen

6.6 Statistikkrapportering

Rapporteringen skal skje månedlig.

Oppholdssaker	Der ikke annet er nevnt er vedtak i alle instanser inkludert	
Innkomne oppholdssaker og -klager i UDI, politiet og utenriksstasjonene	Sakstype, instans, måned.	Pivot
Behandlede oppholdssaker og -klager i UDI, politiet og utenriksstasjonene.	Sakstype, instans, måned.	Pivot
Visumsaker	Statsborgerskap, alder, kjønn, vedtak, vedtaksetat, vedtaksinstans, visumtype detaljert, visumtype, visumnavn, reisehensikt, måned.	Pivot
Familieinnvandringsaker	Statsborgerskap, alder på vedtakstidspunkt, kjønn, relasjon, hovedpersonens oppholdsgrunnlag detaljert, hovedpersonens oppholdsgrunnlag, vedtak, ny tillatelse eller fornyelse, hovedpersonens innvandringsgrunn, hovedpersonens innvandringsgrunn detaljert, hovedpersonens alder ved vedtak, hovedpersonens alder detaljert, vedtaksinstans, måned.	Pivot
Arbeidssaker	Statsborgerskap, kjønn, innvandringsgrunn, vedtak, vedtakshjemmel, ny tillatelse eller fornyelse, type tillatelse, effektueringspolitidistrikt, vedtaksetat, næring, måned,	Pivot
Utdanningssaker	Statsborgerskap, kjønn, vedtak, ny tillatelse eller fornyelse, vedtaksgrunn, vedtakshjemmel, type tillatelse, måned.	Pivot
Bortvisning og utvisning	Statsborgerskap, utfall, grunn, kategori, vedtaksetat,	Pivot

	måned.	
Permanent opphold	Statsborgerskap, kjønn, alder, vedtak, vedtakstillatelse, kategori, vedtaksetat, første innvandringsgrunn, måned.	Pivot
Statsborgerskap	Statsborgerskap, kjønn, alder, vedtak, vedtakstillatelse, kategori, første innvandringsgrunn, tilsagn, vedtaksetat, vedtakshjemmel, måned	Pivot
Avslagsgrunner i statsborgerskapssaker	Vedtaksinstans, vedtakstillatelse, alder, kjønn, land, måned, vilkår	Pivot
EØS-registreringer	Statsborgerskap, EØS-borger eller ikke, måned, kjønn, type detaljert, type kategori, instans, tillatelse	Pivot
Saksbehandlingstider	Sakstype, instans, median, gjennomsnitt	Tabell
Restanser/oppholdssaker til behandling (kun UDI)	Sakstype, måned.	Pivot

Asyl	Søknader og vedtak i UDI	
Asylsøknader	Statsborgerskap, kjønn, alder, pass ved søknad, EMA og alder, måned.	Pivot
Asylvedtak	Statsborgerskap, kjønn, alder, vedtak, prosedyre, EMA status, utsatt iverksettelse, er realitetsbehandlet, dokumentasjonsgrad, vedtakshjemmel, måned.	Pivot
Asylsaker til behandling	Statsborgerskap, kjønn, alder, prosedyre, instans, restansealder	Pivot
Anmodninger fra utlandet (Dublin)	Statsborgerskap, anmodningsland	Pivot
Anmodninger til utlandet (Dublin)	Statsborgerskap, Dublinland	Pivot
Overføringsflyktninger, innvilgelser	Statsborgerskap, oppholdsland	Pivot
Overføringsflyktninger,	Statsborgerskap,	Pivot

ankomster	oppholdsland	
Tilbakevending	Statsborgerskap	Pivot
Asylintervjuer	Måned.	Pivot
Aldersundersøkelse	Resultat, resultat 16-års vurdering, måned.	Tabell
Saksbehandlingstider alle	Median, gjennomsnitt	Pivot og graf
Saksbehandlingstider EMA	Median, gjennomsnitt	Pivot og graf

Mottaksdrift og beboere i mottak	Gjelder både personer som bor i UDI-mottak og Bufdir-mottak	
Mottaksbefolkningen ved månedsskiftet	Status i søknad, statsborgerskap, beboer i UDI-mottak eller Bufdir, barn/voksen, alder, kjønn, har barn i familien, antall personer i familien, ventetid fra saken er mottatt, ventetid fra vedtak, EMA og alder, har følgeperson, navn på mottak, type mottak, type driftsoperatør, plasstype, region, kommune, fylke, botid i mottak.	Pivot
Barnefamilier	Antall familiemedlemmer og status	Tabell og pivot
Reist fra mottak	Avreisegrunn, måneder fra søknaden, reist fra UDI-mottak ,	Pivot

Retur		
Assistert retur	Retur til, kjønn, barn/voksen, statsborgerskap, EMA, har barn i familien, måned.	Pivot
Søknader om assistert retur	Statsborgerskap, status i søknad, måned	
Saksbehandlingstider	Søknadsmåned, returmåned, saksbehandlingstid i dager, statsborgerskap, returland	

Innhold i power point		
Asylsøknader til utvalgte land i Europa		
Asylsøknader til Norge	2014, 2015, EMA, prognose	

Asylsøknader til Norge	Utvalgte land	
Enslige mindreårige asylsøkere	2014 og 2015	
Utfall av realitetsbehandlede asylsaker	2014 og 2015	
Beboere i mottak etter status i søknad		
Utreisepliktige i mottak	Siste 14 måneder	
Bosettingsklare i mottak	Siste 14 måneder	
Søknader og retur mer IOM	2015	
Utvikling i ubehandlede oppholdssaker og –klager o/u 12 måneder	Siste 14 måneder	
Innkømne og behandlede oppholdssaker og –klager	Fordelt på sakstyper	
Familieinnvandring etter referansepersonens oppholdsgrunnlag	2014 og 2015	

Listen om lysark i power-point presentasjonen er veiledende. UDI kan gjøre en redaksjonell vurdering om hvorvidt noen lysbilder skal legges til eller trekkes fra. UDI kan også i innledningen av presentasjonen komme med en redaksjonell vurdering av siste måneds utvikling.

6.7 Oversikt over styringsparametere, rapporteringskrav og oppdrag for 2015

Styringsparametere		Rapportering
SP 1	Saksbehandlingstid i avslagssaker i UDI	Tertialvis
SP 2	Tiden fra avslag på søknad om beskyttelse til retur	Tertialvis
SP 3	Andelen som reiser innen utreisefristen	Tertialvis
SP 4	Antall assistert returer	Tertialvis
SP 5	Saksbehandlingstid arbeidssaker	Tertialvis
SP 6	Saksbehandlingstid familiesaker	Tertialvis
Rapporteringskrav		
R 1	UDI skal redegjøre for status for porteføljen av asylsaker, herunder aktuelle problemstillinger knyttet til saksbehandlingstider, omfang av ubehandlede saker, og prioriteringer innenfor saksporteføljen.	Tertialvis
R 2	UDI skal redegjøre for status, tiltak og ev. utfordringer ved retur av utfordrende grupper, lengeværende, barnefamilier, enslig mindreårige, samt utreisepliktige som medfører særskilt store kostnader for samfunnet	Tertialvis
R 3	UDI skal rapportere om samarbeidet med andre virksomheter i asylkjeden, herunder resultater og ev. utfordringer.	Tertialvis
R 4	UDI skal rapportere om hvilke returtiltak som er iverksatt, evaluert og hvordan resultatene følges opp i det videre arbeidet.	Tertialvis
R 5	UDI skal rapportere om sitt arbeid for å bidra til målet om raskere ID-avklaringer.	Tertialvis
R 6	UDI skal redegjøre for status for porteføljen av oppholdssaker, herunder aktuelle problemstillinger knyttet til saksbehandlingstider, omfang av ubehandlede saker, og prioriteringer.	Tertialvis
R 7	UDI skal redegjøre særskilt for utviklingen i saksbehandlingstiden i familieinnvandringsaker, herunder redegjøre for resultatene av igangsatte tiltak.	
R 8	UDI skal rapportere på hovedtrekk i tilbakemeldinger fra brukere og hvordan tilbakemeldingene er brukt i forbedringsarbeidet.	Årsrapport
R 9	UDI skal gi en kort redegjørelse for hovedprioriteringer i UDIs internasjonale arbeid foregående år og føringer og prioriteringer kommende år.	Første tertial
R 10	UDI skal gjøre rede for hvordan tilskuddsordningene på post 71 og post 72 er lyst ut og publisert.	Første tertialrapport
R 11	Rapportering på utviklingsprosjekter	Tertialvis
R 12	Rapportering på drift og forvaltning	Tertialvis
R 13	UDI skal gjøre rede for planlagte og gjennomførte tiltak som fremmer likestilling på alle de tre diskrimineringsgrunnlagene kjønn, etnisitet og nedsatt	Årsrapport

	funksjonsevne, i tråd med rapporteringsmalen i veilederen «Statlige virksomheters likestillingsredegjørelser etter aktivitets- og rapporteringsplikten» .	
Oppdrag		
O 1	Gjennomføring av realitetsorienteringsprosjektet (ROP)	Tertialvis
O 2	Bidrag til opprettelse av SUA-kontor i Bergen	Tertialvis
O 3	Differensiering av nyankomne asylsøkere	Tertialvis
O 4	UDI skal gi informasjon til IMDI ved nedleggelse av mottak, for å legge til rette for bosettingen av beboere med oppholdstillatelse i vertskommunen	Tertialvis
O 5	Evaluering av organisasjonsutviklingsprosjekter	Tertialvis
O 6	Oppfølging av den økonomiske analysen	Tertialvis
O 7	Forskning, analyse og utvikling	Første tertialrapport
O 8	Rapportering på varig ordning for lengeværende barn	19. januar 2016
O 9	Brukerrettede tidstyver i egen virksomhet	1. juni 2015
O 10	Etablering av styringssystem for IKT	Første tertialrapport