



DET KONGELIGE
ARBEIDS- OG SOSIALDEPARTEMENT

Trygderetten
Postboks 8022 Dep
0030 OSLO

Deres ref

Vår ref
20/4385-4

Dato
6. januar 2021

Tildelingsbrev 2021 til Trygderetten

Arbeids- og sosialdepartementet viser til Prop. 1 S (2020-2021) og Innst. 15 S (2020-2021). Departementet stiller i dette brevet midler til rådighet for Trygderetten og gir samtidig rammer og retningslinjer for Trygderettens virksomhet i 2021.

Trygderetten skal informere departementet dersom det er avvik eller stor risiko for vesentlige avvik fra planer, mål og prioriteringer som er avtalt med departementet eller store utfordringer i driften av virksomheten. Dersom Trygderetten mener det er uklårheter i de rammene som formidles, skal virksomheten ta dette opp med departementet.

1. MÅL OG STYRINGSPARAMETERE FOR 2021

Trygderetten skal bidra til å ivareta rettssikkerheten på trygde- og pensjonsområdet og skape tillit til at vedtakene som fattes er i tråd med norsk lovverk og internasjonale konvensjoner. Trygderetten skal behandle og avgjøre sakene på en slik måte at det gir tillit både hos den ankende part og ankemotparten.

Mål og styringsparametere som går frem av dette tildelingsbrevet, opplyser hva departementet spesielt vil rette oppmerksomheten mot i 2021.

Departementet legger til grunn at Trygderetten følger opp læringspunktene fra NOU 2020:9 Blindsonen. Gransking av feilpraktiseringen av folketrygdlovens oppholdskrav ved reiser i EØS-området som berører Trygderettens oppgaver og ansvar.

Postadresse
Postboks 8019 Dep
0030 Oslo
postmottak@asd.dep.no

Kontoradresse
Akersgata 64
www.asd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
983 887 457

Avdeling
Budsjett- og
styringsavdelingen

Saksbehandler
Astrid Nyhuus
22 24 87 11

1.1. Øke produksjonen og redusere restansene

Det er et sentralt mål i 2021 å øke saksproduksjonen. Trygderetten skal legge vekt på å ha en saksportefølge med færrest mulig gamle saker. Det arbeides mot at ingen saker skal være eldre enn ett år. Trygderetten skal jobbe målrettet for å redusere den store restansemengden i 2021. Ankesaker i forbindelse med EØS-saken skal prioriteres, i den grad den pågående gjennomgangen i Arbeids- og velferdsdirektoratet medfører flere anker.

Styringsparametere:

Antall behandlede ankesaker (saksproduksjon) skal være minst 4750. Trygderetten skal oversende en plan for hvordan produksjonen skal økes til departementet innen 15. mars 2021.

Rapporteringskrav:

Trygderetten skal rapportere til departementet om

- Gjennomsnittlig saksbehandlingstid i dager
- Saker med behandlingstid på mer enn 12 måneder
- Antall mottatte ankesaker fra ankemotpartene
- Antall behandlede ankesaker (saksproduksjon)
- Antall ubehandlede ankesaker
- Antall saker avgjort ved muntlig saksbehandling
- Andelen fullt grunngitte kjennelser
- Tiltak som iverksettes for å øke måloppnåelsen
- Utfallet av ankebehandlingen rapportert som gunstprosent. Det skal rapporteres særlig på utfallet av saker som gjelder uføreytelser og AAP.

Trygderetten skal ha god dialog med Arbeids- og velferdsdirektoratet og NAV Klageinstans om prognoser og prioriteringer av saksområder, og departementet legger til grunn at konsekvensene av koronapandemien inngår i denne dialogen. Koronapandemien skaper stor usikkerhet knyttet til utviklingen i antallet anker fremover både på grunn av kapasiteten i Arbeids- og velferdsetaten og av antallet klager/anker som følge av de midlertidige ordningene og den store mengden dagpengesaker.

Vi viser til at Trygderettens driftsbevilgning er styrket med 5 mill. kroner i 2020 som følge av EØS-saken og at styrkingen er videreført i 2021. Midlene skal brukes til flere rettsmedlemmer. I tillegg er bevilgningen for 2021 styrket med 3,5 mill. som skal benyttes til fagkyndige rettsmedlemmer.

1.2. Kjennelser med betydning for ankemotpartenes praksis på et saksområde

Trygderetten skal på eget initiativ vurdere hvorvidt det på enkelte saksområder med uklar praksis bør avsies prinsipielle kjennelser (kjennelser med fem rettsmedlemmer) som vil være retningsgivende for Arbeids- og velferdsetaten, øvrige ankemotparter og for Trygderetten selv. Trygderetten skal varsle ankemotparten om saker som er bestemt satt med fem medlemmer.

Rapporteringskrav:

- Saker som avgjøres med fem medlemmer i løpet av året. Saksområde og antall.

1.3. Effektivisering, kvalitetsutvikling og intern koordinering av praksis

Trygderetten skal jobbe systematisk med omstilling av virksomheten for å øke effektivitet og kvalitet i saksbehandlingen. Trygderetten skal evaluere hvilke effekter omstillingsaktivitetene gir.

Trygderetten skal ivareta hensynet til likebehandling. For å oppnå dette skal Trygderetten sørge for at kompetansen i virksomheten til enhver tid er oppdatert og tilstrekkelig på nasjonalt lovverk og internasjonale forpliktelser. Trygderetten skal arbeide med å sikre intern kunnskapsdeling og ensartet praksis i virksomheten. Trygderetten skal fortsette arbeidet med å øke den EØS-rettslige kompetansen.

Trygderetten skal ha dialog med Arbeids- og velferdsetaten om tiltak som kan redusere samlet saksbehandlingstid fra krav blir framsatt i etaten til avgjørelse er fattet i Trygderetten.

Rapporteringskrav:

- Beskrivelse og vurdering av samarbeidet med andre virksomheter i klage- og ankesakskjeden, herunder oppnådde resultater og eventuelle utfordringer
- Tiltak for effektive saksbehandlingsprosesser og satsing på digitale løsninger og effekter av disse
- Evaluering av effekten av pågående omstillingsprosesser

1.4. Informasjon om kjennelser og faglig dialog med ankemotpartene

Trygderetten skal sørge for at alle begrunnede kjennelser, i anonymisert form, blir gjort tilgjengelige for allmennheten.

Trygderetten skal ha dialog med ankemotpartene også på faglig grunnlag. Det er viktig at dialogen ikke er på et slikt nivå at Trygderettens uavhengige stilling kan trekkes i tvil.

2. ADMINISTRATIVE FØRINGER

2.1. Fellesføringer for 2021

Regjeringens inkluderingsdugnad og 5 pst. målet

Trygderetten skal arbeide for å utvikle rutiner og arbeidsformer for å nå målene for regjeringens inkluderingsdugnad. Trygderetten skal i årsrapporten redegjøre for hvordan rekrutteringsarbeidet har vært innrettet for å nå målet om 5 pst, vurdere eget arbeid opp mot målene og omtale utfordringer og vellykkede tiltak. Har Trygderetten hatt nytilsetninger i faste eller midlertidige stillinger i 2021, skal en i årsrapporten melde antallet på dem med nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en, sammen med nytilsetninger i faste og midlertidige stillinger

totalt. Trygderetten skal rapportere i tråd med veilederen. ASD har laget en egen handlingsplan for inkluderingsdugnaden som skal sikre at de gode resultatene i sektoren opprettholdes, og samtidig øke mulighetene for måloppnåelse for virksomheter som har utfordringer.

FNs bærekraftsmål

FNs bærekraftsmål er verdens felles arbeidsplan for å utrydde fattigdom, bekjempe ulikhet og stoppe klimaendringene innen 2030. Nasjonalt handler arbeidet om hvordan målene konkretiseres og følges opp i tråd med regjeringens politikk. Utfordringene knyttet til bærekraftsmålene er sammensatte og går på tvers av sektorer og ansvarsområder (fagområder). Innsats fra alle statlige virksomheter, sammen med bl.a. kommuner, private aktører, akademia og sivilsamfunnet har betydning for måloppnåelsen.

Alle virksomheter skal i årsrapporten for 2021 gi en overordnet, kortfattet vurdering av sin innsats knyttet til relevante delmål hvor vi har nasjonale utfordringer, og synliggjøre eventuelle behov for bedre samarbeid om tverrsektorielle problemstillinger.

2.2. Risikostyring og internkontroll i virksomheten

Trygderetten skal gjennomføre årlige risikovurderinger av forhold som kan true måloppnåelsen i virksomheten på kort og lengre sikt (2-4 år). Vurderinger av høy risiko skal inkludere omtale av risikoreducerende tiltak.

I samsvar med bestemmelsene for økonomistyring i staten skal Trygderetten ha intern kontroll bygget inn i sin interne styring. Trygderetten skal umiddelbart rapportere til departementet dersom den interne kontrollen avdekker vesentlige svakheter, feil eller mangler i kritiske prosesser/aktiviteter.

2.3. Digital sikkerhet

Trygderetten skal ha en risikobasert tilnærming, og benytte anerkjente rammeverk/standarder, til egen digital sikkerhet. Trygderetten skal i 2021 delta i en IKT-sikkerhetsøvelse. Departementet kommer tilbake til dette i eget brev.

2.4. Kommunikasjon

Trygderetten skal ha en helhetlig og målrettet kommunikasjon mot brukere, samarbeidspartnere og samfunnet for øvrig.

3. RAPPORTERING

3.1. Halvårsrapporten for 2021

Halvårsrapport for 2021 skal sendes departementet innen fredag 3. september. Trygderetten skal rapportere på resultatoppnåelse knyttet til mål og styringsparametere som går fram av tildelingsbrevet med hovedvekt på avvik. Videre skal halvårsrapporten inneholde vurdering av risiko for manglende måloppnåelse og etterlevelse av intern kontroll i virksomheten.

3.2. Årsrapport for 2021

Trygderettens årsrapport til departementet skal være i henhold til kravene i bestemmelsene om økonomistyring i staten punkt 1.5.1 og 2.3.3. Departementet viser også til veiledningsmateriale fra DFØ som er lagt ut på deres nettsider.

Trygderetten skal påse at det innenfor disse bestemmelsene avlegges en årsrapport som ivaretar tildelingsbrevets krav til rapportering. I årsrapporten skal Trygderetten rapportere på likestilling i virksomheten.

Årsrapporten for 2021 skal foreligge senest 15. mars 2022. Rapporten skal publiseres på virksomhetens nettsider etter at den er behandlet i etatsstyringsmøtet.

Årsrapporten og halvårsrapporten sendes i kopi til Riksrevisjonen samtidig med oversendelsen til departementet.

3.3. Etatsstyringsmøter 2021

Det skal gjennomføres halvårlige etatsstyringsmøter. For 2021 avholdes etatsstyringsmøter onsdag 7. april 2021 (årsrapport 2020) og onsdag 29. september 2021 (halvårsrapport 2021).

3.4. Økonomirapportering per 31. august

Tentativ frist for økonomirapporteringen 2021 er fredag 17. september. Trygderetten vil motta egen bestilling, jf. styringskalenderen. Trygderetten skal rapportere om status for bevilgningsregnskapet og prognoser for årsslutt. Følgende oppstilling skal benyttes i rapporteringen:

Kap./post	Totalt budsjett for året	Regnskap/utbetalt per 31.8.	Prognose for utbetalt beløp per 31.12.	Avvik mellom budsjett og prognose for utbetalt per 31.12.

Det skal gis en oversikt over hvordan disponibel bevilgning (totalt budsjett) fremkommer (tildeling, overført bevilgning, utgiftsreduksjoner som følge av refusjoner, revidert budsjett, tilleggsbevilgninger og omdisponeringer, samt bruk av merinntektsfullmakter).

Det skal rapporteres om faktisk regnskapsført beløp per 31. august og gis en prognose per 31. desember 2021. Trygderetten skal vurdere regnskapsførte utgifter per 31. august når de beregner prognose for 31.12. Vesentlige avvik skal omtales, og det skal redegjøres for hva som er årsakene til avvik, og hvilke tiltak som iverksettes for å overholde budsjettrammene.

Det skal også gis en tabellarisk fremstilling av hvordan forventet brutto mer-/mindreforbruk på kapittel og post og netto mer-/mindreforbruk justert for merinntektsfullmakter mv. fremkommer.

Avdekkes vesentlige budsjettavvik utenom de fastlagte rapporteringsrundene, plikter Trygderetten å informere departementet om disse straks virksomheten får kjennskap til slike avvik. Trygderetten kan eventuelt fremme forslag om mulige korrigerende tiltak.

4. BEVILGNING OG TILDELT BELØP

Departementet stiller følgende bevilgning til disposisjon for Trygderetten i 2021:

(Tall i 1000 kroner)

Kap. 606	Trygderetten	
Post 01	Driftsutgifter	91 232

Trygderetten skal tilpasse sin drift innenfor rammen av de midler som er stilt til disposisjon. Det vises for øvrig til vedlagte fullmakt på budsjettområdet.

Med hilsen

Eli Telhaug (e.f.)
departementsråd

Tom Gulliksen
ekspedisjonssjef

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi

Barne- og familiedepartementet
Helse- og omsorgsdepartementet
Riksrevisjonen

BUDSJETTFULLMAKTER FOR ARBEIDS- OG SOSIALDEPARTEMENTETS UNDERLIGGENDE VIRKSOMHETER I 2021

Delegering av fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet, jf. Finansdepartementets rundskriv R-110

Finansdepartementet har i rundskriv R-110 *Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet* gitt departementene fullmakt til å gjøre unntak fra enkelte av bevilgningsreglementets hovedprinsipper. Gjeldende vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene fremgår av dette rundskrivet. Rundskrivet finnes på Finansdepartementets nettsider [Rundskriv fra Finansdepartementet](#).

Arbeids- og sosialdepartementet delegerer følgende fullmakter til underliggende virksomheter i 2021, jf. rundskriv R-110:

- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr, jf. rundskrivets punkt 2.2
- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret, jf. rundskrivets punkt 2.3
- Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger med inntil 2 prosent av bevilgningen mot tilsvarende merinntekter, jf. rundskrivets punkt 2.4
- Fullmakt til å overskride investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel, jf. rundskrivets punkt 2.5

I henhold til rundskrivets punkt 2.6 er departementet gitt fullmakt til å overskride driftsbevilgninger med inntil 5 prosent til investeringsformål.

Denne fullmakten delegeres ikke, men virksomhetene kan eventuelt søke departementet om samtykke til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i kommende budsjetterminer.

Orientering om overføring av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til neste

I henhold til Bevilgningsreglementet § 5 tredje ledd nr. 1 kan ubrukt utgiftsbevilgning overføres til etterfølgende budsjettår med inntil fem prosent av bevilgningen.

Videre gir bevilgningsvedtak som inneholder stikkordet ”kan overføres” hjemmel til å overføre ubrukt bevilgning til de to etterfølgende budsjettårene.

Det vises til Finansdepartementets veileder om statlig budsjettarbeid punkt 2.4.2.3 for nærmere beskrivelse av overføringsbestemmelsene, samt årlig rundskriv R-2 fra Finansdepartementet om overføring av ubrukte midler.

Det er også Finansdepartementet som treffer endelig vedtak om overføring på grunnlag av innsendte opplysninger fra departementet i forbindelse med årsavslutning av regnskapet.

Departementet vil etter at Finansdepartementet har godkjent overføring av ubrukt bevilgning til etterfølgende budsjettår, stille til disposisjon det beløp den underliggende virksomheten skal ha rådighet over i eget brev.

Trygderetten

Styringsparametere og rapporteringskrav 2021

Styringsparametere:

- Antall behandlede ankesaker (saksproduksjon) skal være minst 4750. Trygderetten skal oversende en plan for hvordan produksjonen skal økes til departementet innen 15. mars 2021.

Rapporteringskrav:

Trygderetten skal rapportere til departementet om

- Gjennomsnittlig saksbehandlingstid i dager
- Saker med behandlingstid på mer enn 12 måneder
- Antall mottatte ankesaker fra ankemotpartene
- Antall behandlede ankesaker (saksproduksjon)
- Antall ubehandlede ankesaker
- Antall saker avgjort ved muntlig saksbehandling
- Andelen fullt grunngitte kjennelser
- Tiltak som iverksettes for å øke måloppnåelsen
- Utfallet av ankebehandlingen rapportert som gunstprosent. Det skal rapporteres særlig på utfallet av saker som gjelder uføreytelser og AAP.
- Saker som avgjøres med fem medlemmer i løpet av året. Saksområde og antall.
- Beskrivelse og vurdering av samarbeidet med andre virksomheter i klage- og ankesakskjeden, herunder oppnådde resultater og eventuelle utfordringer
- Tiltak for effektive saksbehandlingsprosesser og satsing på digitale løsninger og effekter av disse
- Evaluering av effekten av pågående omstillingsprosesser

Fellesføringer – rapportering

Inkluderingsdugnaden

Trygderetten skal i årsrapporten redegjøre for hvordan rekrutteringsarbeidet har vært innrettet for å nå målet om 5 pst, vurdere eget arbeid opp mot målene og omtale utfordringer og vellykkede tiltak.

FNs bærekraftmål

2021 gi en overordnet, kortfattet vurdering av sin innsats knyttet til relevante delmål hvor vi har nasjonale utfordringer, og synliggjøre eventuelle behov for bedre samarbeid om tverrsektorielle problemstillinger.

RAPPORTERINGS-, STYRINGS- OG BUDSJETTKALENDER 2021 FOR TRYGDERETTEN

AKTIVITET:	INNHold:	MERKNADER	FRISTER
Årsrapport 2020	<ul style="list-style-type: none"> Jf. tildelingsbrev for 2020 	Årsrapport skal også sendes Riksrevisjonen	Mandag 15. mars 2021.
Etatsstyringsmøte	<ul style="list-style-type: none"> Måloppnåelse og resultater i 2020, jf. årsrapport for 2020. 		Onsdag 7. april 2021.
Halvårsrapport 2021	<ul style="list-style-type: none"> Jf. kap. 3.1 i tildelingsbrevet for 2021. 		Fredag 3. september
Etatsstyringsmøte	<ul style="list-style-type: none"> Status for måloppnåelse og resultater etter 1. halvår 2021 jf. halvårsrapporten. Budsjettstatus pr. 31. august 2021 jf. økonomirapport. 		Onsdag 29. september 2021
Årsrapport 2021	<ul style="list-style-type: none"> Årsrapport for 2021 jf. tildelingsbrevet for 2021. 	Årsrapport skal også sendes Riksrevisjonen.	Tirsdag 15. mars 2022.
RNB 2021	<ul style="list-style-type: none"> Innspill til tilleggsbevilgninger og omprioriteringer i vårsesjonen 	Fristen er tentativ. Det vil bli sendt ut egen bestilling med endelig frist.	Fredag 19. februar 2021
Rammefordelingen 2021	<ul style="list-style-type: none"> Innspill til rammefordelingen. 	Fristen er tentativ. Det vil bli sendt ut egen bestilling med endelig frist.	Fredag 7. mai 2021
Tilleggsbevilgning/omgruppering og økonomi-rapportering	<ul style="list-style-type: none"> Innspill til tilleggsbevilgninger og omgrupperinger i høstsesjonen Økonomirapportering 	Fristen er tentativ. Det vil bli sendt ut egen bestilling med endelig frist.	Fredag 17. september 2021
Konsekvensjustering og satsningsforslag	<ul style="list-style-type: none"> Innspill til konsekvensjustering og satsningsforslag mv. 	Fristen er tentativ. Det vil bli sendt ut egen bestilling med endelig frist.	Fredag 26. november 2021



DET KONGELIGE
ARBEIDS- OG SOSIALDEPARTEMENT

Trygderetten
Postboks 8022 Dep
0030 OSLO

Deres ref

Vår ref
20/4385-7

Dato
11. mars 2021

1. supplerende tildelingsbrev - Overføring av ubrukt bevilgning fra 2020

Arbeids- og sosialdepartementet (ASD) har nå mottatt bekreftelse fra Finansdepartementet på overføring av ubrukt bevilgning fra 2020 til 2021. Midlene stilles til rådighet for Trygderetten under kap. 606, post 01, jf. tabellen nedenfor.

(Beløp i 1000 kroner)

Kap. post	Tildeling 2021	Overført bevilgning fra 2020	Sum tildelt 2021 Kap. 606, post 01
606.01 Trygderetten	91 232	3 366	94 598

Bevilgningen på kap. 606, post 01 som er stilt til disposisjon for Trygderetten i 2021, er etter denne tildelingen 94,598 mill. kroner.

Med hilsen

Camilla Landsverk (e.f.)
avdelingsdirektør

Astrid Nyhuus
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi
Barne- og familiedepartementet
Helse- og omsorgsdepartementet
Riksrevisjonen

Postadresse
Postboks 8019 Dep
0030 Oslo
postmottak@asd.dep.no

Kontoradresse
Akersgata 64
www.asd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
983 887 457

Avdeling
Budsjett- og
styringsavdelingen

Saksbehandler
Astrid Nyhuus
22 24 87 11



DET KONGELIGE
ARBEIDS- OG SOSIALDEPARTEMENT

Trygderetten
Postboks 4724 Nydalen
0421 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

20/4385-13

30. september 2021

2. supplerende tildelingsbrev - Budsjettmessige virkninger av lønnsoppgjøret i det statlige tariffområdet i 2021

Finansdepartementet har samtykket i at Arbeids- og sosialdepartementets fordeling av lønnskompensasjon for 2021 til Trygderetten som følge av 2021-oppgjøret er 1 785 000 kroner. Midlene stilles til rådighet for Trygderetten under kap. 606, post 01, i tråd med tabellen nedenfor. (Alle beløp i 1000 kroner)

Kap. post	Tildeling 2021	Tidligere supplerings (overført fra 2020)	Lønnskompensasjon	Sum tildelt 2021
Kap. 606, post 01	91 232	3 366	1 785	96 383

Driftsbevilgningen som er stilt til disposisjon for Trygderetten i 2021 er etter dette 96 383 000 kroner.

Med hilsen

Camilla Landsverk (e.f.)
avdelingsdirektør

Astrid Nyhuus
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Postadresse
Postboks 8019 Dep
0030 Oslo
postmottak@asd.dep.no

Kontoradresse
Akersgata 64
www.asd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
983 887 457

Avdeling
Budsjett- og
styringsavdelingen

Saksbehandler
Astrid Nyhuus
22 24 87 11

Kopi

Riksrevisjonen