



DET KONGELIGE
HELSE- OG OMSORGSDEPARTEMENT

Bioteknologirådet
Stortingsgata 10
0161 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

14/4821-

12.2015

Statsbudsjettet 2014 - kap. 712 Bioteknologirådet - tildeling av bevilgning

Helse- og omsorgsdepartementet viser til Prop. 1 S (2014–2015) og Stortingets behandling av statsbudsjettet, der det ble enighet om å øke effekten av avbyråkratiserings- og effektiviseringsreformen. Det stilles etter dette følgende midler til disposisjon i 2016 (i 1000 kr):

Kap. 0712 Bioteknologirådet for 2016

<i>Post</i>	<i>Betegnelse</i>	<i>(i 1000 kr)</i>
01	Driftsutgifter	8 711
	<i>Sum kap 712</i>	<i>8 711</i>

Den nye organiseringen av helseforvaltningen skal legge til rette for en effektiv og mer brukerorientert helseforvaltning som sikrer at samfunnets ressurser utnyttes på en best mulig måte. Antall etater reduseres fra 15 til 11. Større fagmiljøer skal bidra til å sikre god utnyttelse av faglig kompetanse og gi økt omstillingsevne. Målet er at helseforvaltningen skal stå bedre rustet til å møte fremtidens utfordringer i helse- og omsorgssektoren.

Modellen med tredelt arbeidsdeling mellom forvaltning, tilsyn og kunnskapsproduksjon videreutvikles og styrkes. Helsedirektoratet får en mer rendyrket rolle som fag- og myndighetsorgan. Virksomhetsendringen innebærer at Statens autorisasjonskontor for helsepersonell innlemmes i virksomheten og at

direktoratet overtar oppgaver knyttet til meldeordningen etter spesialisthelsetjenesteloven. Direktoratet får også et mer helhetlig ansvar for nasjonal helseberedskap gjennom at Statens strålevern innlemmes som etat i direktoratet. Folkehelseinstituttet får samfunnsoppdraget utvidet til å omfatte kunnskapsproduksjon og kunnskapsoppsummeringer på hele helseområdet. Nasjonalt kunnskapssenter for helsetjenesten, Statens institutt for rusmiddelforskning og sekretariatet for Vitenskapskomiteen for mattrygghet innlemmes i virksomheten. Samtidig får Folkehelseinstituttet en tydeligere rolle som kunnskapsstøtteorganisasjon for Helsedirektoratet.

Helseforvaltningen får to nye etater: Direktoratet for e-helse og Nasjonalt klageorgan for helsetjenesten. Direktoratet for e-helse skal bidra til å styrke den nasjonale styringen og gi økt gjennomføringskraft i digitaliseringen av helse- og omsorgssektoren. Nasjonalt klageorgan for helsetjenesten etableres gjennom å slå sammen sekretariatene for Pasientskadenemnda, Klagenemnda for behandling i utlandet, Preimplantasjonsdiagnostikknemnda, Apotekklagenemnda og Statens helsepersonellnemnd, og gjennom overføring av klagesaker fra Helsedirektoratet og Helfo. Klageorganet skal bidra til et sterkere fagmiljø og en mer effektiv og brukerorientert behandling av klagesaker.

Statens legemiddelverk, Statens helsetilsyn, Norsk pasientskadeerstatning og Bioteknologirådet får ikke endrede oppgaver som følge av omorganiseringen.

Det vil i løpet av 2016 bli tatt stilling til organisering av administrative tjenester i helseforvaltningen som vil berøre alle Helse- og omsorgsdepartementets etater. Endringen skal sikre mer effektiv og samordnet bruk av felles administrative tjenester."

1. HOVEDMÅL FOR BIOTEKNOLOGIRÅDET

Bioteknologirådet er et frittstående og rådgivende organ hjemlet i bioteknologiloven og genteknologiloven, og er organisert som en egen statlig virksomhet, administrativt underlagt Helse- og omsorgsdepartementet. Innenfor sitt faglige område har rådet en uavhengig rolle. Sekretariatet rapporterer til rådets leder i faglige spørsmål.

Bioteknologirådet skal i henhold til sitt mandat:

- være et rådgivende og frittstående organ for forvaltningen som særlig skal vurdere og drøfte prinsipielle eller generelle spørsmål knyttet til bioteknologi og genteknologi, herunder samfunnsmessige og etiske spørsmål
- legge stor vekt på informasjons- og debattskapende aktiviteter ved å bidra til informasjon til publikum og bidra til kommunikasjon mellom offentlige myndigheter, fagfolk og interesseorganisasjoner
- på begjæring eller av eget tiltak gi uttalelser i saker etter lov om humanmedisinsk bruk av bioteknologi m.m. og lov om framstilling og bruk av

genmodifiserte organismer, herunder forslag til endringer i lov, forskrifter mv. som har betydning for bioteknologi

- gi uttalelser til norske myndigheter som angår Norges holdning til spørsmål vedrørende bioteknologi i internasjonale organer

Bioteknologirådets uttalelser er offentlige med mindre annet følger av lovbestemt taushetsplikt.

2. RESULTATMÅL

Med utgangspunkt i sitt mandat utarbeider Bioteknologirådet virksomhetsplan med handlings- og kommunikasjonsplaner. Helse- og omsorgsdepartementet stiller følgende resultatmål for 2015:

Resultatmål 1: Bioteknologirådet har bidratt til å informere og skape debatt om moderne bruk av bioteknologi gjennom formidling av komplekse spørsmål på en forståelig og engasjerende måte. Rådet har avholdt 4-6 åpne møter rundt i landet om sentrale bioteknologiske tema i løpet av året

Resultatmål 2: Bioteknologirådet har bidratt til informasjon om bio- og genteknologi gjennom utgivelse av tidsskriftet GENialt på papir og nett, utforming og oppdatering av undervisnings- og informasjonsmateriell og publisering av videoer fra åpne møter

Resultatmål 3: Bioteknologirådet har avgitt sine høringsuttalelser innenfor de frister som er gitt

3. RESULTATOPPFØLGING OG RAPPORTERING

3.1 Årsrapport

Årsrapport skal avgis innen 01.03.17 i slikt format:

Leders beretning med signatur

1-2 siders overordnet redegjørelse for de viktigste prioriteringene, vurdering av resultater og kort omtale av forhold som har hatt innvirkning på resultater for året.

Introduksjon til virksomheten og hovedtall

Virksomheten beskrives kort med presentasjon av hovedtall. Eksempler på tall kan være

- tildeling av bevilgning
- driftsutgifter
- årsverk og antall ansatte
- lønnsutgifter per årsverk

Årets aktiviteter og resultater

Her tas det utgangspunkt i tildelingsbrevet. I tillegg bør virksomheten selv vurdere hvilke andre forhold som har vært av betydning og som det bør rapporteres om.

3.2. Regnskapsrapporter m.m.

Bioteknologirådet skal rapportere på regnskapstall per 31. mai, 31. august og 31. desember 2016 med eventuelle avvik i forhold til budsjett og resultater. Det skal rapporteres på både inntekts- og utgiftskapittel. Rapporteringen til Helse- og omsorgsdepartementet skal skje i henhold til kontantprinsippet. Alle regnskapsdata skal sammenholdes med periodisert budsjett, og alle vesentlige avvik skal forklares. Ved eventuelle avvik skal Bioteknologirådet komme med forslag til tiltak som skal iverksettes for å bringe regnskapet i balanse ved årets slutt.

Det bes om at regnskapsrapportene oversendes elektronisk til Helse- og omsorgsdepartementet på følgende e-postadresse: postmottak@hod.dep.no.
Emne: Regnskapsrapportering til Spesialisthelsetjenesteavdelingen.

3.3. Periodisert budsjett 2016 og internkontroll

Det vises til § 14 i reglement for økonomistyring i staten. Det stilles krav om at alle virksomheter etablerer systemer og rutiner som har innebygd internkontroll.

3.4. Risikostyring og intern kontroll

Det skal utarbeides risikovurderinger for Bioteknologirådet. Disse vil inngå i departementets styring og oppfølging av virksomheten.

3.5. Personalfullmakter

Helse- og omsorgsdepartementet ivaretar personalfullmaktene for sekretariatet i Bioteknologirådet.

3.6. Etatsstyringsmøter og rapportering i 2016

Den formelle rapporteringen fra Bioteknologirådet skal gis i etatsstyringsmøtene og gjennom ordinær rapportering. Det skal avholdes to årlige etatsstyringsmøter mellom Helse- og omsorgsdepartementet og Rådet. Det avholdes kontaktmøter etter behov.

3.7. Andre føringer

Som et ledd i arbeidet med en enklere hverdag for folk flest ønsker regjeringen å styrke kontakten mellom brukerne og forvaltningen.

I 2016 skal Bioteknologirådet kartlegge hvordan brukere opplever virksomheten. Rådet står fritt til selv å velge metode for kartleggingen. Virksomheter som allerede har etablert gode systemer for brukerundersøkelser og brukerdiallog skal vurdere behovet for å forbedre eksisterende initiativ eller å iverksette nye.

På bakgrunn av kartleggingen skal Bioteknologirådet vurdere og eventuelt ta initiativ til tiltak som kan forbedre tjenestene.

I årsrapporten for 2016 skal rådet omtale resultatet av kartleggingen og eventuelt beskrive hvilke tiltak som planlegges eller allerede er iverksatt.

Helse- og omsorgsdepartementet varsler om at det tidlig i 2016 vil etableres en arbeidsgruppe mellom departementet og de underliggende etatene. Denne gruppen skal utarbeide omforente og felles retningslinjer for styringsdialogen mellom departement og underliggende virksomheter, samt gi tilrådinger vedrørende lik struktur på tildelingsbrevene. Utgangspunkt for arbeidet er departementets reviderte retningslinjer for etatsstyring. Gruppen skal legge fram et forslag innen utløpet av første halvår 2016. Departementet ber om at Bioteknologirådet melder inn en deltaker til dette arbeidet innen mandag 18. januar.

Med vennlig hilsen

Cathrine Meland e.f.
ekspedisjonssjef

Heidi Langaas
spesialrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer.

Kopi:
Miljøverndepartementet Postboks 8013 Dep 0030 Oslo
Riksrevisjonen Postboks 8130 Dep 0030 Oslo

HOVEDRAPPORTERING FOR BIOTEKNOLOGIRÅDET 2015

(STYRINGSKALENDER)

01.03.16	- Årsrapport for 2015
Etatsstyringsmøte våren 2016	- Budsjett- og resultatoppfølging 2016
01.06.16	- Budsjettforslag for 2017
20.06.16	- Regnskapsrapport m.m. per 31.05.16
20.09.16	- Regnskapsrapport m.m. per 31.08.16
Etatsstyringsmøte høsten 2016	- Resultatoppnåelse - Gjennomføringen av budsjettet for inneværende år - Hovedlinjene i budsjettet for neste år
20.01.17	- Regnskapsrapportering per 31.12.16 - Posterings på andre kapitler enn kap. 712 - Bemanningsoversikt



DET KONGELIGE
HELSE- OG OMSORGSDEPARTEMENT

Ifølge liste

Deres ref

Vår ref

Dato

16/150-

19.02.2016

Statsbudsjettet 2016 - tillegg til tildelingsbrev: oppdrag om bistand til planlegging av konsernmodell for administrative tjenester i helseforvaltningen

Helse- og omsorgsdepartementet viser til at regjeringen har besluttet å innføre en konsernmodell for felles produksjon av administrative tjenester for alle departementets etater. Alle etater får med dette i oppdrag å bistå Helsedirektoratet og Norsk Helsenett SF med oppdrag om å planlegge etablering av en tredelt konsernmodell for helseforvaltningen.

Bakgrunn og rammer

Bakgrunnen for beslutningen er at regjeringen ønsker å legge til rette for mest mulig effektiv ressursbruk i forvaltningen. En sentralisering av administrative tjenester skal legge grunnlag for en mer ressurseffektiv løsning og administrative tjenester av høy kvalitet på tvers av etatene. Mer ensartet organisering og rutiner vil kunne bidra til tidsbesparelser, gjenbruk av ressurser og kompetanse og forenkle erfaringsutveksling.

Helsedirektoratet har, på oppdrag fra Helse- og omsorgsdepartementet, gjennomført utredningen "Konsernmodell for administrative tjenester – Vurdering av konsernmodell i sentral helseforvaltning". Utredningen er utarbeidet i samarbeid med alle etater i helseforvaltningen og ble oversendt departementet 3. november 2015. Helsedirektoratet vurderer gevinstpotensialet som stort og gir en overordnet anbefaling om å etablere et felles tjenestesenter for administrative tjenester i den sentrale

Postadresse
Postboks 8011 Dep
0030 Oslo
postmottak@hod.dep.no

Besøksadresse
Teatergt. 9
www.hod.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org no.
983 887 406

Administrasjonsavdelingen

Saksbehandler
Siv Wurschmidt
22 24 84 80/416 55
491

helseforvaltningen. Regjeringen har basert på en samlet vurdering av direktoratets anbefaling, innspill fra etatene og erfaring fra tilsvarende prosesser besluttet at det skal etableres en tredelt konsernmodell for den sentrale helseforvaltningen.

Oppdrag om bistand til Helsedirektoratet og Norsk Helsenett SF

Alle etater skal bistå Helsedirektoratet og Norsk Helsenett SF i arbeidet med å planlegge etablering av en tredelt konsernmodell for helseforvaltningen.

1. Etablering av et tjenestesenter for anskaffelser, IKT, arkiv/dokumentforvaltning i regi av Norsk Helsenett SF (NHN)

NHN får gjennom ekstraordinært foretaksmøte oppdrag om å planlegge for etablering av et sentralt tjenestesenter for administrative tjenester i helse- og omsorgsforvaltningen som en del av deres virksomhet. Foretaket har betydelig kompetanse innen IKT og anskaffelser og er en kjent og attraktiv arbeidsgiver med kontorsted i Oslo, Trondheim og Tromsø. Det skal fremmes forslag om overføring av oppgaver, årsverk og organisering. Det er forutsatt at tjenestesenteret skal etableres i Oslo-området. På et senere tidspunkt kan det bli aktuelt med en redistribusjon av enkelte tjenester til virksomhetens øvrige kontorsteder eller til Svalbard.

Tjenestesenteret får ansvar for sentrale funksjoner når det gjelder anskaffelser, IKT, arkiv/dokumentforvaltning. Det planlegges for at alle relevante tjenester er overdratt til det nye tjenestesenteret senest 1. januar 2018.

2. Utredning og forslag til etablering av felles HR-funksjoner for den sentrale helseforvaltningen i Helsedirektoratet

Helsedirektoratet får i eget brev oppdrag om å utrede og foreslå etablering av utvalgte HR-funksjoner for den sentrale helseforvaltningen i regi av direktoratet. Aktuelle tjenester kan være arbeidsrettslig rådgivning, rekruttering og kompetanseutvikling. Helsedirektoratet skal utrede og fremme forslag om omfang og innretning av sentrale funksjoner i nær dialog med øvrige etater og tillitsvalgte. Utredningen skal omfatte forslag til overføring av oppgaver, årsverk og organisering av tjenesten. For øvrig vises det til *Retningslinjer for lokalisering av statlege arbeidsplassar og statleg tenesteproduksjon* (Kommunal- og moderniseringsdepartementet 2014). Det er en målsetting å standardisere og effektivisere administrative prosesser og forvaltningsoppgaver i etatene. Helsedirektoratet skal i samarbeid med øvrige etater kartlegge aktuelle prosesser og fremme forslag til standardisering og effektivisering på tvers av etatene.

3. Overføring av oppgaver for lønn, regnskap og reiseadministrasjon til Direktoratet for økonomistyring (DFØ)

Det skal planlegges for at alle etater fra 1. januar 2017 skal ta i bruk DFØs fullservicemodell for lønn, regnskap og reiseadministrasjon. Det er en forutsetning for oppdraget at endelig avtaler med DFØ om overføring av oppgaver samlet sett innebærer en innsparing for helseforvaltningen, og at den ivaretar etatenes særlige behov for tilleggstjenester. Helsedirektoratet får i oppgave å koordinere forhandlinger

og utarbeidelse av avtaler og eventuell felles rammeavtale med DFØ. Utkast til avtale med DFØ, informasjon om hvilke avtaler og konti som må sies opp eller avvikles, kvalitetssikret estimat for innsparingspotensial og informasjon om ivaretagelse av etatens særlige behov forelegges Helse- og omsorgsdepartementet før avtale kan inngås.

Forholdet til berørte ansatte

Helse- og omsorgsdepartementet er opptatt av det legges til rette for god koordinering av prosessene slik at berørte ansatte i størst mulig grad blir ivaretatt på en god og likeverdig måte. Lokale tillitsvalgte skal gjennom hele prosessen bli informert og involvert i tråd med lov- og avtaleverk. Departementet viser i den forbindelse til Kommunal- og moderniseringsdepartementets veileder for *Personalpolitikk for omstillingsprosesser* (2015). Det vil være virksomhetene selv som er ansvarlig for gjennomføring av de personalmessige endringene som vedtak om innføring av konsernmodell for administrative tjenester vil innebære. Helse- og omsorgsdepartementet vil holde de sentrale tillitsvalgte orientert om prosessen.

Frister og utpeking av kontaktperson

Det bes om at det utpekes en kontaktperson på ledernivå som får ansvar for løpende kontakt og dialog med departementet, med prosjektledere i Helsedirektoratet og Norsk Helsenett SF og kontaktpersoner i øvrige etater. Frist for oversendelse av planer til departementet med sikte på overføring av oppgaver til et tjenestesenter for anskaffelser, IKT, arkiv/dokumentforvaltning og til DFØ i tråd med oppdrag gitt ovenfor er satt til 1. juni. Frist for oversendelse av forslag til overføring av oppgaver og årsverk innen HR til Helsedirektoratet og forslag til standardisering og effektivisering av administrative prosesser og forvaltningsoppgaver er satt til 15. september.

For ordens skyld gjøres det oppmerksom på at alle oppdrag gitt i oppdragsbrev for 2016 og etablerte styringslinjer for disse gjelder uendret. Budsjettmessige implikasjoner ved etablering av en konsernmodell for administrative tjenester vil bli lagt fram for Stortinget i sammenheng med budsjettet for 2017. For oppdrag gitt i dette brev er Administrasjonsavdelingen i HOD kontaktpunkt.

Med vennlig hilsen

Ole T. Andersen (e.f.)
ekspedisjonssjef

Siv Wurschmidt
avdelingsdirektør

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer.

Kopi til:

Helsedirektoratet	Postboks 7000 St. Olavs plass	0130	OSLO
Norsk Helsenett SF	Postboks 6123	7465	TRONDHEIM

Adresseliste

Folkehelseinstituttet	Postboks 4404 Nydalen	0403	OSLO
Direktoratet for e-helse	Postboks 6737 St. Olavs plass	0130	OSLO
Statens helsetilsyn	Postboks 8128 Dep	0032	OSLO
Statens legemiddelverk	Postboks 63 Kalbakken	0901	OSLO
Norsk Pasientskadeerstatning	Postboks 3 St. Olavs Plass	0130	OSLO
Nasjonalt klageorgan for helsetjenesten	Postboks 8960 Youngstorget	0028	OSLO
Bioteknologirådet	Stortingsgata 10	0161	OSLO