



DET KONGELIGE KOMMUNAL-  
OG MODERNISERINGSDEPARTEMENT

Distriktssenteret  
Ogdalsvegen 2  
7713 STEINKJER

Deres ref

Vår ref

Dato

15/49-14

18.12.2015

## TILDELINGSBREV 2016 – DISTRIKTSSENTERET

### 1. INNLEDNING

Kommunal- og moderniseringsdepartementet (KMD) viser til Stortingets behandling av Prop. 1 S (2015–2016), jf. Innst. 16 S (2015-2016) vedtatt 12. desember 2015. I dette tildelingsbrevet gir departementet Kompetansesenter for distriktsutvikling (Distriktssenteret) fullmakt til å disponere de omtalte utgiftsbevilgninger i 2016 og redegjør for de forutsetninger og krav departementet har til Distriktssenteret i 2016, jf. reglement for økonomistyring i staten § 7.

Virksomhets- og økonomiinstruksen av 18. juni 2014 legger sammen med dette tildelingsbrevet rammene for Distriktssenterets virksomhet i 2016. Vi ber om at Distriktssenteret tar opp eventuelle uklarheter i tildelingsbrevet så snart som mulig.

### 2. OVERORDNEDE UTFORDRINGER OG PRIORITERINGER

Regjeringen vil legge grunnlaget for å styrke vekstkraften, og sikre gode levekår i alle deler av landet.

I Prop. 1 S (2015-2016) har departementet presentert målstrukturen for de regional- og distriktpolitiske virkemidlene under programkategori 13.50 Distrikts- og regionalpolitikk. Distriktssenteret skal i hovedsak bidra til å realisere delmål 3.2, men bidrar også i arbeidet knyttet til kommunereformen og byregionprogrammet.

### 3. MÅL OG STYRINGSPARAMETRE FOR 2016

Hovedmålet for Distriktssenteret er å være et nasjonalt kompetansesenter for lokal samfunnsutvikling.

#### Delmål

Distriktssenteret skal:

- Inspirere og være en støttespiller for lokale og regionale utviklingsaktører gjennom å hente inn, systematisere og formidle erfarings- og forskningsbasert kunnskap om lokal samfunnsutvikling
- Være en premissleverandør for utvikling av regionalpolitikken
- Samarbeide med andre aktører innenfor regional utvikling

#### **3.1 Inspirere og være en støttespiller for lokale og regionale utviklingsaktører gjennom å hente inn, systematisere og formidle erfarings- og forskningsbasert kunnskap om lokal samfunnsutvikling**

Distriktssenteret skal være et knutepunkt for kunnskapsutvikling og formidling om lokal samfunnsutvikling i bred forstand. En viktig oppgave for Distriktssenteret er å bidra til at resultater av nye arbeidsmåter, kunnskap og erfaringer, blir analysert og formidlet til kommunesektoren, som grunnlag for videre utvikling. Distriktssenteret skal prioritere ressursene inn mot små og mellomstore kommuner som aktivt arbeider for å utvikle attraktivitet og styrke egen utviklingskapasitet gjennom lokalt og regionalt samarbeid.

#### Oppdrag:

##### *1. Lokal samfunnsutvikling*

Distriktssenteret skal bidra til å utvikle kunnskap og analyser om hvilke faktorer som bidrar til å gjøre lokalsamfunn mer attraktive og hvilke faktorer som blir påvirket av et steds attraktivitet. Distriktssenteret skal gi råd og spre kunnskap til kommuner og lokalsamfunn som ønsker veiledning om lokal samfunnsutvikling og attraktivitet.

##### *2. Verdiskaping og næringsutvikling basert på natur- og kulturressurser*

Distriktssenteret bes om å innhente, vurdere og formidle kunnskap basert på lokale og regionale erfaringer i arbeid med bærekraftig utvikling basert på natur- og kulturressurser.

Departementets arbeid med temaet er konsentrert rundt forenkling av utmarksforvaltningen og programmet "Verdiskaping og næringsutvikling i fjellområdene". Vi legger opp til en tett dialog med Distriktssenteret for å finne en hensiktsmessig arbeidsdeling.

##### *3. Attraktiv by – Statens pris for bærekraftig by- og stedsutvikling*

Distriktssenteret skal være sekretariat for prisen "Attraktiv by – Statens pris for bærekraftig by- og stedsutvikling". Distriktssenteret skal ha hovedansvaret for arbeidet knyttet til prisen og dialogen med juryen med mer. Formidling av vinneren av prisen

skal skje i et nært samarbeid med departementet. Distriktssenteret får dekket midler til prisen og deler av utgiftene til arbeidet i forbindelse med prisen.

### **3.2 Være en premissleverandør for utvikling av regionalpolitikken**

Distriktssenteret er en viktig kompetansepartner og faglig premissleverandør for nasjonal politikktutvikling. Dette innebærer fortsatt systematisk tilnærming til sammenstillings- og analysearbeid. Arbeidet på dette området baseres på tydelige analysestrategier som sikrer at kunnskapen er relevant og kan brukes til politikktutvikling.

### **3.3 Samarbeide med andre aktører innenfor regional utvikling**

#### Oppdrag:

#### *1. Samarbeid og nettverk*

Distriktssenteret oppfordres til å etablere, drive og bidra inn i faglige nettverk for kommuner, fylkeskommuner og andre aktører om lokalt utviklingsarbeid.

Distriktssenteret skal samarbeide med fylkeskommunene, og med andre aktører som har innvirkning på lokal og regional utvikling, eksempelvis fylkesmenn, forskningsmiljø, KS og Husbanken. Distriktssenteret oppfordres til å delta i Forum for stedsutvikling.

Distriktssenteret bes videreføre samarbeidet med Kommunal- og moderniseringsdepartementet, IMDi, Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet og Arbeids- og sosialdepartementet om å framskaffe, vurdere, sammenfatte og formidle ny kunnskap om inkludering av innflyttere i distriktene.

#### *2. Distriktssenterets arbeid med kommunereformen*

Distriktssenteret skal bistå Kommunal- og moderniseringsdepartementet og prosessveilederne hos fylkesmennene i arbeidet med kommunereformen.

I 2016 skal Distriktssenteret fortsette å innhente eksempler fra kommunene sitt arbeid med utredninger, innbyggermedvirkning og intensjonsavtaler.

Distriktssenteret bes formidle kunnskap som vil være relevant for kommuner i fasen etter at de har vedtatt sammenslåing og skal starte planleggingen av sin nye kommune.

#### *3. Utviklingsprogrammet for byregioner*

Distriktssenteret bes fortsette arbeidet med å drifte det nasjonale læringsnettverket mellom deltakerne i programmet. Formålet med læringsnettverket er å styrke kunnskapsbygging, vurderinger og analyse og også drive kunnskapsdeling mellom deltakerne og å bidra til videre kunnskapsformidling til andre.

Distriktssenteret bes innhente og formidle kunnskap som kommer ut av programmet, supplert med relevante studier og/eller forskning.

## **4. ANDRE FORUTSETNINGER OG KRAV**

### **4.1 Fellesføring for 2016**

Som et ledd i arbeidet med en enklere hverdag for folk flest ønsker regjeringen å styrke kontakten mellom brukerne og forvaltningen.

I 2016 skal Distriktssenteret kartlegge hvordan brukere opplever virksomheten. Distriktssenteret står fritt til selv å velge metode for kartleggingen. Virksomheter som allerede har etablert gode systemer for brukerundersøkelser og brukerdiallog skal vurdere behovet for å forbedre eksisterende initiativer eller å iverksette nye.

På bakgrunn av kartleggingen skal Distriktssenteret vurdere og eventuelt ta initiativ til tiltak som kan forbedre tjenestene.

I årsrapporten for 2016 skal Distriktssenteret omtale resultatet av kartleggingen og eventuelt beskrive hvilke tiltak som planlegges eller allerede er iverksatt.

### **4.2 Administrativ føring om lærlinger**

Regjeringen har ambisiøse forventninger til offentlige virksomheters inntak av lærlinger. Det vises til fellesbrev datert 10.03.2015 fra kunnskapsministeren og kommunal- og moderniseringsministeren om at virksomhetene skal tilrettelegge for lære plasser.

Virksomheten skal som følge av dette følge opp kravet om å knytte til seg minst én lærling i 2016. Virksomheter med færre enn 100 ansatte kan inngå samarbeid med andre virksomheter for å oppfylle kravet. Det legges til grunn et "følg eller forklar"-prinsipp, dvs. at Distriktssenteret bes redegjøre for det som er gjort for å oppfylle kravet.

Rapportering: i styringsdialogen.

## **5. BUDSJETTILDELINGER**

### **5.1 Budsjettrammer 2016**

Stortinget har for 2016 vedtatt statsbudsjettet for Kommunal- og moderniseringsdepartementets område, jf. Innst. 16 S (2015-2016) vedtatt 12. desember 2015.

Følgende utgifter tildeles Distriktssenteret i 2016:

<b>Kap. 554 Kompetansesenter for distriktsutvikling</b>		<i>[tall i tusen]</i>
<b>Post</b>	<b>Betegnelse</b>	<b>Budsjett 2016</b>
01	Driftsutgifter	26 859
	Sum kap. 0554	26 859

Bevilgningen på posten skal dekke alle driftsoppgaver, herunder videreutvikling av kunnskapsbasen og innkjøp av nødvendige tjenester innen forskning og utredning.

## **5.2 Forutsetning for bevilgningene**

KMD understreker at Distriktssenteret har ansvar for å planlegge virksomheten i 2016 slik at bevilgningsrammer i dette brevet holdes, jf. reglement for økonomistyring i staten § 9 og bestemmelser om økonomistyring i staten, pkt. 2.2.

Utgiftsbevilgningene kan ikke overskrides eller brukes til andre formål enn forutsatt av Stortinget, jf. bevilgningsreglementets § 5.

Dersom det oppstår problemer med økonomistyringen, må tiltak iverksettes slik at det ikke oppstår behov for å øke bevilgningen. Departementet understreker at det ikke skal pådras utgifter uten at det er budsjettmessig dekning for dem.

## **6. FULLMAKTER**

Virksomheten har i 2016 fullmakt til å overskride bevilgningen under kap. 554, post 1 Driftsutgifter mot tilsvarende merinntekter under kap. 3554, post 1 Diverse inntekter, jf. Innst. 16 S (2015–2016) romertallsvedtak V, se vedlegg 2.

Merinntekt som gir grunnlag for overskridelse skal også dekke merverdiavgift knyttet til overskridelsen, og berører derfor også kap. 1633, post 01 for de statlige forvaltningsorganene som inngår i nettoordningen for mva. Merinntekter og eventuelle mindreinntekter tas med i beregningen av overføring av ubrukt bevilgning til neste år. Departementet vil gjøre oppmerksom på at både merinntekter og mindreinntekter tas med i beregningen av grunnlaget for overføring av ubrukte driftsbevilgninger til neste budsjettår.

Departementets delegerer i tillegg de budsjettmessige fullmakter som framgår av vedlegg 2 til Distriktssenteret for budsjettåret 2016. I brev av 16. januar 2014 om fullmakter for lønns- og personalforvaltning fra departementet framgår de administrative fullmaktene som Distriktssenteret har fått delegert.

## **7. RAPPORTERING OG RESULTATOPPFØLGING**

### **7.1 Rapportering gjennom året**

I virksomhets- og økonomiinstruks pkt. 3.2.5 er det stilt krav til oversendelse av halvårsrapport/statusrapport. Rapportene skal inneholde status for det faglige arbeidet og for den økonomiske situasjonen i virksomheten. Vi ber Distriktssenteret om å sende rapportene til departementet i forkant av begge styringsmøtene i 2016. Fristene framgår av styringskalenderen.

Halvårs-/Statusrapportene skal inneholde disse punktene:

- målene og oppgavene for 2016 med særlig vekt på eventuelle avvik
- budsjett- og regnskapsstatus (status per 31. april/31. august) med prognose ut året
- en oversikt over utredninger som Distriktssenteret har ansvaret for, og der eventuelle saker av politisk interesse er markert
- dersom Distriktssenteret planlegger vesentlige endringer i virksomheten, eller tar i bruk nye IKT-system, skal dette framgå

Distriktssenteret skal sende en overordnet risikoanalyse til departementet innen 7. april 2016, jf. pkt. 3.2.5 i virksomhets- og økonomiinstruksen. Strategiplaner og større utviklingstiltak i virksomheten skal alltid bygge på eller inneholde risikovurderinger.

Distriktssenteret skal innen 25. januar 2016 sende inn informasjon om bruken av budsjettfullmakter og beregning av ubrukt bevilgning som kan overføres til etterfølgende budsjettår til departementet.

Etter at Finansdepartementet har godkjent overføring av ubrukt bevilgning til etterfølgende budsjettår, vil departementet i eget brev stille til disposisjon det beløpet Distriktssenteret får rådighet over.

### **7.2 Årsrapport og årsregnskap**

Distriktssenteret skal oversende årsrapporten for 2016 til departementet, med kopi til Riksrevisjonen, innen 15. mars 2017. Årsrapporten skal svare på krav som framgår av virksomhets- og økonomiinstruks for Distriktssenteret og inneholde rapportering på delmål og oppdrag omtalt i dette tildelingsbrevet, jf. pkt. 3 pkt. og pkt. 4 Andre forutsetninger og krav.

Departementet vil understreke at det er Distriktssenteret som står ansvarlig for at den avlagte årsrapporten er korrekt og komplett ved oversendelse til departementet. Departementet vil ikke godta at det gjøres korrigeringer i årsrapporten etter den er avlagt, med mindre det er særskilte forhold som gjør det nødvendig.

Med hilsen

Hallgeir Aalbu  
ekspedisjonssjef

Knut Ove Nordås  
seniorrådgiver

*Dette dokumentet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur.*

Vedlegg:

1. Styringskalender for Distriktssenteret i 2016
2. Budsjettmessige og administrative fullmakter for Distriktssenteret i 2016

Kopi til:

Riksrevisjonen

Postboks 8130 Dep

0032 OSLO

## Styringskalender for Distriktssenteret for 2016

<b>Måned</b>	<b>Rapportering/møte</b>	<b>Tidspunkt</b>
Januar	Rapportering til statsregnskapet	15.1.2016
	Overføring av ubrukte midler til 2016	25.1.16
Februar	Innspill til RNB	18.2.2016
Mars	Årsrapport for 2015	15.3.2016
April	Rapportering til styringsmøtet	7.4.16
	Framlegging av risikoanalyse	7.4.16
	Styringsmøte	21.4.16
Mai	Innspill til Prop. 1 S	10.5.2016
	Innspill til rammefordeling	2.5.2016
	Budsjett- og regnskapsstatus per 31. 4 med prognose ut året	25.5.2016
September	Budsjett- og regnskapsstatus per. 31.8 med prognose ut året	21.9.2016
	Innspill til nysalderingen	19.9.2016
Oktober	Rapportering til styringsmøtet	5.10.16
	Innspill til nye satsinger og kutt	15.10.2016
	Styringsmøte	19.10.16
Desember	Innspill til konsekvensjustering	10.12.2016



## Budsjettmessige og administrative fullmakter for Distriktssenteret i 2016

Bevilgningsreglementet har flere bestemmelser som gir Kongen fullmakt til å fastsette unntak fra de hovedprinsipper som reglementet ellers er basert på. Det vises til Finansdepartementets veileder for statlig budsjettarbeid som forklarer budsjettfullmaktene nærmere (alle rundskriv fra Finansdepartementet finnes [her](#)). I tillegg omtales betingelsene for flere av fullmaktene i Finansdepartementets rundskriv R-110 av 25. november 2013. Virksomheten er selv ansvarlig for å sette seg inn de krav og hjemler det henvises til.

Nedenfor omtales to typer budsjettfullmakter: Først fullmakter som må delegeres for hvert budsjettår, jf. pkt. A nedenfor. Dernest fullmakter som er delegert til Kommunal- og moderniseringsdepartementet og som virksomhetene må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle, jf. pkt. B. I tillegg omtales i pkt. C administrative fullmakter som er delegert til Distriktssenteret ved egne brev/i vedlegg til instruks.

### *A. Budsjettfullmakter som må delegeres hvert år, og som med dette delegeres*

- Fullmakt til å overskride bevilgningen under kap. 554, post 1 Driftsutgifter mot tilsvarende merinntekter under kap. 3554, post 1 Diverse inntekter, jf romertallsvedtak V i Inst. 16 S (2015-2016), vedtatt 12. desember 2015.
- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr på de vilkår som fremgår av R-110 pkt. 2.2.
- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtale om kjøp av tjenester utover budsjettåret på de vilkår som fremgår av R-110 pkt. 2.3.

### *B. Budsjettfullmakter som etaten må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle*

- Overskride driftsbevilgning til investeringsformål mot innsparing i løpet av de tre følgende budsjettår på de vilkår som fremgår av R-110 pkt. 2.6.

### *C. Administrative fullmakter*

- Administrative fullmakter innen lønns- og personalområdet er delegert til Distriktssenteret i brev fra Kommunal- og moderniseringsdepartementet 16. januar 2014.