

Tildelingsbrev 2014

Den militære påtalemyndighet

Statsbudsjettet 2014 - kap. 446 Den militære påtalemyndighet - tildeling av bevilgning

1.	Innledning/Hovedutfordringer	3
2.	Mål for 2014	3
2.1	Hovedmål.....	3
2.2	Mål, resultatkrav og oppdrag for 2014.....	3
2.2.1	Styringsparametere og resultatkrav for Den militære påtalemyndighet i 2014.....	3
2.2.2	Administrative mål	4
2.2.3	Økt trygghet og styrket samfunnssikkerhet	4
2.2.4	En mer effektiv og publikumsvennlig justissektor	5
3.	Styringsdialog og rapportering i 2014.....	5
3.1	Etatsstyringsmøter og rapportering i 2014	5
3.2	Tertialrapportering	5
3.3	Regnskapsrapportering.....	5
4.	Budsjettrammen for 2014	6
4.1	Budsjettrammen	6
4.2	Plan for tildelt bevilgning i 2014.....	6
5.	Budsjettekniske forutsetninger	7
5.1	Lønnsoppgjør	7
5.2	Årsverk.....	7
6.	Økonomiforvaltning	7
6.1	Økonomireglementet for staten og Bestemmelser om økonomistyring i staten – Etablering av helhetlig intern kontroll.....	7
6.2	Offentlige anskaffelser	7
7.	Budsjettfullmakter.....	8
	Vedlegg 1: Delegerede fullmakter og budsjettekniske forutsetninger m.v.....	9

1. INNLEDNING/HOVEDUTFORDRINGER

Det vises til Prop. 1 S (2013-2014) fra Justis- og beredskapsdepartementet, Prop. 1S Tillegg 1 (2013-2014) og Innst. 6 S (2013-2014). Tildelingsbrevet er utarbeidet på bakgrunn av Stortingets endelige budsjettvedtak av 3. desember 2013, og presenterer de økonomiske rammene for Den militære påtalemyndighet i 2014, jf. Økonomireglementet § 7 og Bestemmelser om økonomistyring i staten pkt. 1.4. Justis- og beredskapsdepartementet konkretiserer de målsettinger for virksomheten som er lagt frem i Prop. 1 S (2013-2014), og delegerer de nødvendige fullmakter og budsjettmidler for virksomheten i det kommende budsjettåret.

Justis- og beredskapsdepartementet vil i 2014 legge økt vekt på at styring og oppfølging av virksomhetene i justissektoren gjennomføres på et strategisk og overordnet nivå. Administrativ styring og oppfølging av Den militære påtalemyndighet skjer i regi av politiavdelingen i Justis- og beredskapsdepartementet.

2. MÅL FOR 2014

2.1 Hovedmål

I Prop. 1 S (2013-2014) angis hovedmålene for politi og påtalemyndigheten i 2014. Følgende mål gjelder for Den militære påtalemyndighet:

- Redusert kriminalitet
- Økt trygghet og styrket samfunnssikkerhet
- En mer effektiv og publikumsvennlig justissektor.

2.2 Mål, resultatkrav og oppdrag for 2014

Generaladvokatens egne planverk skal videreføre og bygge opp om hovedmålene i punkt 2.1. I planverket skal det angis klare resultatindikatorer/ styringsparameter til målene. Mål som gir uttrykk for bestemte prioriteringer, kvalitetsheving, utviklingsområder og lignende bør følges av konkrete tiltaksplaner. Videre må risikofaktorer identifiseres og følges opp.

Generaladvokaten er leder av Den militære påtalemyndighet og rådgiver i disiplinærsaker. Generaladvokaten er foresatt for krigsadvokatene. Gjennom uttalelser i klagesaker og kontroll saker, forhåndsuttalelser i alvorlige disiplinær- og straffesaker og ved øvrige tiltak, skal generaladvokaten bidra til at det militære disiplinærsystem holder høy standard.

2.2.1 Styringsparametere og resultatkrav for Den militære påtalemyndighet i 2014

Styringsparameter	Resultatkrav	Rapportering
Forhåndsuttalelser i disiplinærsaker	35 dager	Per tertial
Uttalelser i disiplinære klagesaker	14 dager	Per tertial
Uttalelser til kontrollutskrift som blir sendt embetet	28 dager	Per tertial
Påtaleavgjørelser	120 dager	Per tertial
Uttalelser til kommisjoner	60 dager	Per tertial

Generaladvokaten må fortsatt ha særskilt oppmerksomhet knyttet til saksbehandlingstidene og oppfylling av fristene for de ulike sakstypene. I tillegg til målsettingen om kort saksbehandlingstid, er det viktig å holde høy kvalitet på de uttalelser generaladvokaten og krigsadvokatene avgir i disiplinærsaker, herunder vurderinger om anmeldelse i slike saker. Det er nødvendig med fortsatt tett dialog om måloppnåelsen gjennom året.

I tillegg ber departementet generaladvokaten sende inn månedlige rapporter med:

- Statistikk på måloppnåelsen (antall saker pr. sakstype, gjennomsnittlig saksbehandlingstid pr. sakstype)
- Antall ubehandlede saker pr. sakstype samlet for embetet og oppdelt for enhetene KANORD, KASØR og generaladvokaten.

2.2.2 Administrative mål

Personalpolitikk, mangfold og likestilling

Det er et overordnet mål å sikre at Justis- og beredskapsdepartementet og underliggende virksomheter til enhver tid har riktig bemanning og kompetanse slik at oppgavene blir utført på en best mulig måte. Videre er det et mål å ha et inkluderende arbeidsliv der medarbeiderne gjenspeiler mangfoldet i befolkningen, og har en variert erfaringsbakgrunn med hensyn til kjønn, alder, nedsatt funksjonsevne og etnisk bakgrunn. Det er også et mål for staten å redusere sykefraværet.

Det er et sentralt personalpolitisk mål at medarbeiderne skal ha en variert erfaringsbakgrunn, blant annet med hensyn til kjønn og minoritetsbakgrunn. Virksomhetene bes innarbeide spesifikke mål og tiltak på det personalpolitiske området. For staten samlet er målsettingen å oppnå en kvinneandel i lederstillinger på 40 %.

Når det gjelder rekruttering av personer med innvandrerbakgrunn til arbeid i staten, viser vi til PM 12/2004 hvor det fremgår at alle statlige virksomheter skal innkalle minst én kvalifisert søker med innvandrerbakgrunn til jobbintervju, jf. også PM 02/2010.

Det bes om rapportering i årsrapporten.

2.2.3 Økt trygghet og styrket samfunnssikkerhet

De overordnede prinsippene om ansvar, nærhet, likhet og samvirke ligger til grunn for alt nasjonalt samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeid, jf. Prop. 1 S (2012-2013). Ansvarsprinsippet innebærer at den virksomheten som har ansvar for et fagområde i en normalsituasjon også har ansvaret for å håndtere ekstraordinære hendelser på området. Virksomhetene i justissektoren er bedt om å kunne dokumentere at det er gjennomført tiltak som gjør det mulig å håndtere prioriterte funksjoner og oppgaver under kriser og katastrofer i fred, og under sikkerhetspolitiske kriser.

Det bes om rapportering i årsrapporten.

2.2.4 En mer effektiv og publikumsvennlig justissektor

Økt styring og samordning på IKT-området

IKT-utviklingen i justissektoren skal gjennomføres i tråd med vedtatt IKT-strategi 2011-2015 og IKT-handlingsplan 2013-2015. IKT-handlingsplanen beskriver de utviklingsprosjekter som skal gjennomføres i perioden for å støtte opp under målsetningene i vedtatt IKT-strategi. Overordnede fellesføringer for alle IKT relaterte investeringer i staten følger av rundskriv P 4/2013.

Det bes om rapportering i årsrapporten.

3. STYRINGSDIALOG OG RAPPORTERING I 2014

Justis- og beredskapsdepartementet skal gi rapport til Stortinget om oppnådde resultater i budsjettproposisjonen for kommende år. Generaladvokatens resultatrapportering for 2013 og første tertialrapport for 2014 vil danne grunnlag for denne rapporteringen.

3.1 Etatsstyringsmøter og rapportering i 2014

Den formelle rapporteringen fra generaladvokaten til Justis- og beredskapsdepartementet gis i etatsstyringsmøtene og gjennom ordinære rapporteringer. Etatsstyringsmøtene gir anledning til å utdype resultatkrav, resultatindikatorer og rapporteringer. På enkelte områder vil det være hensiktsmessig å behandle saker/faglige spørsmål i andre fora, hvor man kan avklare spørsmål samt utveksle informasjon og synspunkter. Slike møter vil være et supplement til formelle styringsdokumenter og etatsstyringsmøter.

3.2 Tertialrapportering

Årsrapport

Årsrapporten for 2014 skal sendes departementet innen 21. februar 2015. Det gjøres særskilt oppmerksom på at årsrapporten skal sendes til departementet med kopi direkte til Riksrevisjonen.

Tertialrapporter

Justis- og beredskapsdepartementet har besluttet at virksomhetene i justissektoren skal rapportere hvert tertial. Tertialrapportene forutsettes å være mer kortfattet enn årsrapporten, og konsentreres om tildeling/regnskap og måloppnåelse. Første tertialrapport skal sendes departementet innen 31. mai 2014 og andre tertialrapport skal sendes innen 27. september 2014.

3.3 Regnskapsrapportering

Finansdepartementet fastsatte 18. september 2013 endringer i bestemmelser om økonomistyring i staten av 12. desember 2003 ("bestemmelsene"). Endringene trer i kraft fra 1. januar 2014, jf. brev fra Justis- og beredskapsdepartementet til generaladvokaten av 21.10.2013. Det skal blant annet etableres en felles struktur for presentasjon av årsrapport med årsregnskap i staten, jf. FINs rundskriv R-115 av 2. oktober 2013. Direktoratet for økonomistyring (DFØ) er i ferd med å utarbeide

utfyllende forslag til hvilke momenter som bør inngå i årsrapporteringen. Justis- og beredskapsdepartementet vil sende ut eget brev til virksomhetene om dette, der det tydeliggjøres hvilke forhold som bør vektlegges i rapporteringen.

Videre er også fastsettelsen av en standard kontoplan for statlige virksomheter som obligatorisk, nytt med virkning fra 1. januar 2014. Det er tatt inn i bestemmelsene at standard kontoplan skal brukes i virksomhetenes bokføring, og rapporteringen til statsregnskapet skal inneholde regnskapsinformasjon etter inndelingen i standard kontoplan.

Nærmere informasjon om endringene i bestemmelser om Økonomistyring i staten finnes på DFØs nettsider www.dfo.no (under Forvaltning/Statsregnskapet).

4. BUDSJETTRAMMEN FOR 2014

4.1 Budsjettrammen

På bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak av 3. desember 2013 stilles følgende midler til disposisjon for Den militære påtalemyndighet i 2014 (i 1 000 kr.):

Kap. 446		(i 1000 kr.)
Post 01	Driftsutgifter	7 704

Rammen er økt som følge av lønns- og prisstigning.

4.2 Plan for tildelt bevilgning i 2014

Den aktiviteten som Den militære påtalemyndighet driver i dag og nye tiltak som settes i gang i 2014, må helt ut dekkes innenfor den tildelte budsjettrammen. I internbudsjettet for 2014 må virksomheten derfor innarbeide dekning for alle utgifter som vil påløpe i budsjettåret i henhold til den aktivitet virksomheten har planlagt for 2014.

I tråd med intensjonene i Reglementet for økonomistyring i staten skal budsjettet fordeles på tidsperioder innenfor budsjettåret på en hensiktsmessig måte, avhengig av erfaringsmessig inntekts- og forbruksmønster. Dette for å sikre løpende kontroll med at forbruket er i samsvar med tildelt bevilgning, samt at det ikke oppstår mer- eller mindreforbruk.

Dersom det oppstår uventede utgifter i løpet av året må virksomheten dekke utgiften ved omdisponeringer innenfor den tildelte rammen. Departementet vil peke på den frihet som virksomhetene har gjennom budsjettfullmaktene til omdisponering/omprioritering innenfor den tildelte budsjettrammen. Disse mulighetene må utnyttes maksimalt. Dersom virksomheten ikke kan finne dekning for utgiftene ved å utnytte disse budsjettfullmaktene, må virksomheten vurdere reduksjoner i den planlagte aktiviteten. I den grad det oppstår vesentlige endringer i de forutsetningene og

premisser som er lagt til grunn i tildelingsbrevet, og dette vil kreve større omprioriteringer, skal det være en dialog mellom Generaladvokaten og departementet før eventuelle tiltak og beslutninger fattes.

5. BUDSJETTEKNISKE FORUTSETNINGER

På bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak gjelder følgende for Den militære påtalemyndighet i 2014:

5.1 Lønnsoppgjør

Kompensasjon for lønnsoppgjøret i 2013 er lagt inn i rammen. Eventuell kompensasjon for lønnsoppgjøret i 2014 vil bli meddelt i eget brev høsten 2014.

5.2 Årsverk

Budsjettet for Den militære påtalemyndighet er fastsatt ut fra en bemanning på 8,5 årsverk. Generaladvokaten må planlegge og innrette arbeidet i tråd med gjeldende budsjetttrammer og fastsatt bemanning.

6. ØKONOMIFORVALTNING

6.1 Økonomireglementet for staten og Bestemmelser om økonomistyring i staten – Etablering av helhetlig intern kontroll

Reglement for økonomistyring i staten legger vekt på risiko og vesentlighet og virksomhetens ansvar for å etablere intern kontroll. Generaladvokaten har ansvar for å påse at den interne kontrollen er tilpasset risiko og vesentlighet, at den fungerer på en tilfredsstillende måte og at den kan dokumenteres. Videre må generaladvokaten gjennomføre risikovurderinger på overordnet nivå.

Det bes om rapportering i andre tertialrapport og årsrapporten.

6.2 Offentlige anskaffelser

Riksrevisjonen har i flere år tatt opp forhold vedrørende anskaffelser i justissektoren. Det er avdekket enkelte brudd på lov og forskrift om offentlige anskaffelser vedrørende noen virksomheter også i 2013. Generaladvokatembetet må ha etablert nødvendige rutiner og inneha tilstrekkelig kompetanse som sikrer etterlevelse av regelverket.

Videre skal det ved anskaffelser i størst mulig grad kjøpes inn allerede ferdigutviklede produkter (hyllevare), og ikke utvikles egne virksomhetsspesifikke løsninger.

Det bes om rapportering i årsrapporten.

7. BUDSJETTFULLMAKTER

Delegert myndighet skal alltid utøves i samsvar med gjeldende lover og regler, gitte retningslinjer og intensjoner for hvorledes fullmaktene brukes. Plikten til å vise lojalitet til generelle regler som gjelder statsforvaltningen, binder underliggende etater på samme måte som reglene binder departementet. Departementet er ansvarlig for hvorledes fullmaktene forvaltes, selv om løpende avgjørelser fattes lokalt i underliggende etater. Brudd på lojalitetsplikten kan medføre at Justis- og beredskapsdepartementet må trekke inn fullmakter.

Det vises til veilederen i statlig budsjettarbeid som finnes på Finansdepartementets internettsider, der bl.a. bruk av unntaksbestemmelser i bevilgningsreglementet (budsjettfullmakter) er omtalt.

Når det gjelder fullmakter innenfor områdene budsjett og økonomiforvaltning m.v. vises det til vedlegg 1.

DELEGERTE FULLMAKTER OG BUDSJETTEKNISKE FORUTSETNINGER M.V.

Fullmakter med hjemmel i Stortingets bevilgningsreglement

Fullmakter som legges til fagdepartementene er forankret i Bevilgningsreglementet, vedtatt av Stortinget 26. mai 2005, jf St.prp. nr. 48 (2004-2005) og Innst. S. nr. 187 (2004-2005). Regjeringen fastsatte ved kgl.res. 2. desember 2005 revidert reglement for økonomistyring i staten. For gjennomføring av dette reglementet fastsatte Finansdepartementet reviderte Bestemmelser om økonomistyring i staten 21. desember 2005. Reglementet trådte i kraft 01.01.2006.

Nedenfor følger delegerte fullmakter og budsjettekniske forutsetninger. Paragrafene i parantes i punktene nedenfor refererer til Bevilgningsreglementet.

1. Budsjettfullmakter

Nettobudsjettering (§ 3, 4. ledd, 2. setning)

Ved utskifting av utstyr

Som hovedregel skal alle utgifter og inntekter føres opp med bruttobeløp. Det er imidlertid gitt et unntak som tillater nettobudsjettering ved utskifting av utstyr. Inntektene ved slikt salg skal føres til kredit på post 01.21.9.

Utskiftingen må være av en slik karakter at den er et ledd i den mer rutinemessige anskaffelses- eller fornyelsesprosess. Salgsinntekter i forbindelse med utskifting kan for ett år ikke overstige 5 % av utgiftene til den aktuelle posten. Det vises til kgl. res. av 2. desember 2005, jf. Finansdepartementets rundskriv R-110/ 2013, pkt. 2.2.

Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til neste (§ 5)

Det er som regel ikke adgang til å overskride et tildelt beløp eller til å overføre det til en annen budsjettermin eller til en annen budsjettpost i samme termin.

Det er imidlertid gitt et unntak ved innsparinger, slik at en kan overføre inntil 5 % av driftsbevilgningen under post 01 til neste budsjettår. Det forutsettes at det foreligger en samlet innsparing på posten som helhet. Samtykker til overskridelse av tildelt budsjetttramme overføres ikke, med unntak av lønnsoppgjør.

Søknad om slik overføring skal godkjennes av Finansdepartementet. Generaladvokaten sender søknad til Justis- og beredskapsdepartementet i regnskapsrapporten pr. 31. desember. Eventuelt overført beløp kan ikke disponeres av generaladvokaten før departementet gir beskjed om det. Dette skjer når regnskapet for generaladvokaten er avsluttet.

Overskridelse av driftsbevilgningen mot refusjon eller merinntekt (§ 11, 4. ledd, nr. 1)

Refusjon

Det er gitt anledning til å overskride driftsbevilgningen mot en tilsvarende refusjon i forbindelse med arbeidsmarkedstiltak, fødselspermisjon, bruk av lærlinger eller sykefravær, jf. rundskriv R-101 fra Finansdepartementet. Inntektene skal føres på kap. 3446, jf. kontoplanen. Fullmakten er delegert til generaladvokaten.

Finansdepartementet har fastsatt retningslinjer og forutsetninger for adgangen til å overskride mot merinntekt. Det vises til kgl. res. av 2. desember 2005, jf. Finansdepartementets rundskriv R-110/ 2013, pkt. 2.4.

Overskridelse mot innsparing i neste budsjettermin (§ 11, 4. ledd, nr. 3)

Generaladvokaten kan gis adgang til å overskride driftsbevilgningen til investeringsformål med inntil 5 % mot tilsvarende innsparing i neste budsjettermin. Det vises til kgl. res. av 2. desember 2005, jf. Finansdepartementets jf. rundskriv R-110/2013 pkt. 2.6.

Generaladvokaten må i hvert enkelt tilfelle sende søknad til Justis- og beredskapsdepartementet om slikt samtykke før bevilgningen kan overskrides.

Bygge- og leiekontrakter

Rundskriv R-110/2013 gir departementene fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester som pådrar staten forpliktelser utover budsjettåret. Generaladvokaten må forelegge avtaler som medfører merutgifter på mer enn 1 mill. kr. for Justis- og beredskapsdepartementet til godkjenning før avtale inngås.

Inngåelse av bygge- og leiekontrakter skal skje i tråd med krav i Bevilgningsreglementet § 6 om at anskaffelsene må gjelde virksomhetenes ordinære drift og at utgiftene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden samt § 10 om at utgiftsbevilgninger skal disponeres på en slik måte at ressursbruk og virkemidler er effektive i forhold til de forutsatte resultater. Dette innebærer både krav til å vurdere mulige alternativer til leie og til å utforme vilkår i ev. leieavtale som sikrer staten best mulig betingelser i et livsløpsperspektiv. For alle avtaler utover budsjettåret må behovet for oppsigelsesklausuler og fremtidig handlefrihet nøye vurderes, særlig ved langsiktige avtaler. Det vises til nærmere omtale i Finansdepartementets rundskriv R-110/2013, pkt. 2.3.

I Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor, fastsatt i kongelig resolusjon den 20. januar 2012, gis det en samlet oversikt over ansvarsforhold, fullmakter og kravene til saksbehandling ved lokalanskaffelser.

Kassasjon av materiell og utstyr

Virksomheten gis fullmakt til å kassere/selge materiell og utstyr. Inntekter fra salget skal føres til kredit på kap. 3446 post 01.21.9, jf. pkt. om nettobudsjettering ved utskifting av utstyr. Det vises til Normalinstruks for utrangering og kassasjon av materiell mv. (K 0502).

2. Øvrige fullmakter

Tilsetting

Tilsettingen må ligge innenfor rammene av tjenestemannsloven. Midlertidige tilsettinger må skje i samsvar med tjml. § 3 og lovens forskrift. Tilsetting og utlysning av nye stillinger må foretas i samsvar med bestemmelsene i Hovedtariffavtalen, personalreglementet og tjenestemannsloven.

Følgende forutsetninger må være oppfylt for å kunne foreta en tilsetting:

1. Virksomheten må ha budsjettmessig dekning for de lønnskostnader m.v. som tilsettingen medfører.
2. Tilsettingen må være i tråd med de føringer som legges i tildelingsbrevet.
3. Tilsettingen må ligge innenfor rammene av tjenestemannsloven. Det er spesielt viktig at midlertidige tilsettinger skjer i samsvar med tjml. § 3 og lovens forskrift. Opphevelse av bevilgningsreglementets § 10 innebærer derfor ingen utvidelse i adgangen til midlertidig tilsetting.

Generaladvokaten er embetsmann, og utnevnes/konstitueres av Kongen i statsråd.

Justis- og beredskapsdepartementet har fullmakt til å konstituere stedfortreder for generaladvokaten for et tidsrom av inntil seks måneder. Generaladvokaten har fullmakt til å konstituere sin stedfortreder ved fravær av inntil fire ukers varighet i forbindelse med kurs, tjenestereiser og lignende, samt ved ferie. Krigsadvokatene og øvrige stillinger tilsettes av Justis- og beredskapsdepartementet.

Lønnsfastsetting av stillinger

Ved tilsetting i embetet som generaladvokat avgjør Justis- og beredskapsdepartementet lønn innenfor det lønnsalternativ som framgår av utlysingen. Ved øvrige tilsettinger avgjør generaladvokaten, eller den han bemyndiger, lønn innenfor de lønnsalternativ som går fram av utlysingen. Ved fastsetting av lønn må det tas hensyn både til årets og påfølgende års budsjett, slik at samlede lønnsutgifter er innenfor en realistisk forventning om kommende budsjetter.