



DET KONGELIGE
HELSE- OG OMSORGSDEPARTEMENT

Nasjonalt klageorgan for helsetjenesten
Postboks 230 Skøyen
0213 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

16/3266-

17. desember 2019

Statsbudsjettet 2020 - Nasjonalt klageorgan for helsetjenesten - tildeling av bevilgning

1. Innledning

I dette brev fremkommer Helse- og omsorgsdepartementets prioriteringer og resultatmål for 2020.

1.1. Om Helseklage

Helseklage ble etablert 1. januar 2016 gjennom sammenslåing av sekretariatene til Pasientskadenemnda, Statens helsepersonellnemnd, Klagenemnda for behandling i utlandet, Apotekklagenemnda og Preimplantasjonsdiagnostikknemnda (PGD-nemnda). I tillegg kommer nærmere definerte klagesaksområder fra Helsedirektoratet og Helfo. Det er kun sekretariatene som er slått sammen. De enkelte nemndene består, og deres oppgaver og uavhengige stilling opprettholdes. Helseklage skal fra 2020 ha kontor kun i Bergen.

Helseklage skal som sekretariat for nemndene forberede klagesaker om erstatningskrav fra pasienter som mener at de er blitt påført skade innen helsetjenesten, klagesaker om avslag på søknad om autorisasjon, lisens, spesialistgodkjenning og klager fra helsepersonell på administrative reaksjoner mv. Videre skal Helseklage forberede behandling av klager på søknader om dekning av utgifter til behandling i utlandet. Helseklage behandler søknader om tillatelse til preimplantasjonsdiagnostikk etter bioteknologiloven. Helseklage er også klageinstans for klager på helserefusjonsområdet og enkelte andre klagesaker fra Helsedirektoratet.

Av kongelig resolusjon vedtatt i statsråd 11. november 2016 fremgår det at ansvaret for klagesaker på helserefusjonsområdet ble overført fra Helfo til Helseklage 1. januar 2017.

Postadresse
Postboks 8011 Dep
0030 Oslo
postmottak@hod.dep.no

Kontoradresse
Teatergt. 9
www.hod.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
983 887 406

Avdeling
Spesialisthelsetjenesteavdelingen

Saksbehandler
Reidar Skilbrei
22 24 87 55

En mer detaljert oversikt over ansvarsområdene fremgår av Prop. 9 L (2015 – 2016) punkt 3.4 sammenholdt med de forskriftsendringene som er fastsatt etter Stortingets behandling av lovproposisjonen. Noen oppgaver følger av delegasjonsvedtak.

1.2. Bevilgninger

Tabell tildelte bevilgninger

kapittel	Post	Betegnelse	Saldert 2019	Bevilgning 2020
742	01	Driftsutgifter	146 594	149 132
742	21	Spesielle driftsutgifter	15 837	15 755
3742	50	Premie fra private	2 418	2 406

(1000 kroner)

I statsbudsjettet for 2020 er det over kap. 741 Norsk pasientskadeerstatning, post 01, en styrking på 9 mill. kroner til økt saksbehandling og dekning av fellesutgifter til utvikling av IKT-systemer for Norsk pasientskadeerstatning (NPE) og Helseklage. Basert på dialogen med NPE og Helseklage, og etatenes felles tilrådning, fordeles styrkingen mellom etatene med bruk av fordelingsnøkkelen som virksomhetene benytter seg av ved fellesutgifter. Det innebærer at 3,78 mill. kroner er avsatt til Helseklage.

For 2020 er innsparingen som følger av avbyråkratiserings- og effektiviseringsreform (ABE) satt til 0,5 pst. av driftsutgiftene.

2. Mål og krav for fusjon og organisasjonsutvikling.

Etableringen av Helseklage innebærer at klagebehandlingen i helsesektoren samles i et større fagmiljø. Målet er mer effektiv saksbehandling, en mer robust organisasjon og økt brukerorientering.

De overordnede prioriteringene i 2020 er å videreutvikle fagmiljøet i Bergen. Saksbehandlingstidene skal holdes så lave som mulig innenfor vedtatte økonomiske rammer.

2.1.1. Mål:

- Opprettholde høy kvalitet i saksbehandlingen.
- Sikre rask og god saksavvikling.
- Sikre at Helseklage opererer og framstår som en enhetlig organisasjon.
- Ta ut synergigevinster av fusjonen.
- Gi alle som bringer en sak inn for Helseklage informasjon om hvordan saken vil bli behandlet og hvor lang tid det forventes å ta.
- Avgjørelsene i nemndene skal være godt begrunnede og forståelige for brukerne.
- Nemndenes virksomhet skal gjøres godt kjent for pasienter, helsepersonell og offentligheten generelt.

2.2. Pasientskadeordningen

2.2.1. Styringsparametere:

- Antall avviklede saker skal øke med 15 % sammenliknet med 2019.
- Antall saker eldre enn 2 år skal reduseres.
- Gjennomsnittlig saksbehandlingstid for nye saker som kommer inn i siste kvartal 2020 skal ikke være lenger enn 18 måneder.

Privat helsetjeneste

Det er vedtatt at Pasientskadenemnda skal behandle klager på vedtak fattet av Norsk pasientskadeerstatning knyttet til behandling av saker fra privat helsetjeneste. Hovedinnholdet i ordningen fremgår av forskrift fastsatt ved kongelig resolusjon av 31. oktober 2008 med hjemmel i pasientskadeloven. Klageorganet skal operere med et internt budsjett og regnskap for privat sektor. Helseklages faktiske utgifter til behandling av saker fra privat helsetjeneste utgjør grunnlaget for overføring av midler fra fondet for privat helsetjeneste til Helseklage.

2.3. Helsepersonellnemnda, Klagenemnda for behandling i utlandet og Preimplantasjonsdiagnostikknemnda

2.3.1. Styringsparametere:

- Gjennomsnittlig saksbehandlingstid i Klagenemnda for behandling i utlandet skal ikke overstige tre måneder i hastesaker, og ikke overstige fem måneder i andre saker.
- Gjennomsnittlig saksbehandlingstid i Preimplantasjonsdiagnostikknemnda skal ikke overstige fem måneder.
- Gjennomsnittlig saksbehandlingstid i Helsepersonellnemnda skal ikke overstige 8 måneder.

2.4. Klagesaker vedrørende Helsedirektoratet og Helfo

2.4.1 Styringsparametere:

- Antall avviklede saker skal øke med 10 % sammenliknet med 2019.
- Gjennomsnittlig saksbehandlingstid på nye klager som kommer inn i siste kvartal for 2020 skal ikke være lenger enn 13 måneder.
- Gjennomsnittlig saksbehandlingstid på klager relatert til Helsedirektoratets ansvarsområder skal ikke overstige seks måneder.

3. Forventninger til Klageorganet av administrativ karakter

3.1. Fellesføringer

Helseklage skal arbeide for å utvikle rutiner og arbeidsformer for å nå målene for regjeringens inkluderingsdugnad. Helseklage skal i årsrapporten redegjøre for hvordan rekrutteringsarbeidet har vært innrettet for å nå målet om 5 pst., vurdere eget arbeid opp mot målen og omtale utfordringer og vellykkede tiltak. Har etaten hatt nytilsetninger i faste eller

midlertidige stillinger i 2020, skal antallet med nedsett funksjonsevne eller hull i CV-en oppgis i årsrapporten, sammen med nytilsetninger i faste og midlertidige stillinger totalt. Helseklage skal rapportere i tråd med rettleidingen som ble publisert høsten 2019.

Styrking av aktivitets- og redegjøringsplikten - endringer i likestillings- og diskrimineringsloven

Nye regler i likestillings- og diskrimineringsloven trer i kraft 1. januar 2020. Det innebærer nye krav til rapporteringen av styrkingen av aktivitets- og redegjøringsplikten. Det gjøres særskilt oppmerksom på kravet om lønnskartlegging annethvert år, jf § 26 annet ledd. Det innebærer at etatene skal gjennomføre lønnskartlegging fordelt på kjønn innen utgangen av 2021.

Den styrkede aktivitets- og redegjøringsplikten innebærer bl.a. at:

- arbeidsgivere skal fremme likestilling og hindre diskriminering på grunn av et samvirke av flere diskrimineringsgrunnlag (sammensatt diskriminering)
- arbeidsgiveres plikt til å søke å hindre trakassering, seksuell trakassering og kjønnsbasert vold er tydeliggjort i loven
- arbeidsgivere i offentlige virksomheter skal gjennomføre lønnskartlegging fordelt etter kjønn. Nærmere regler for gjennomføring av lønnskartleggingen fremgår av lovproposisjonen 63 L (2018-2019), jf. kapitlene 3.7.2.4. og 5.2.
- resultatene av lønnskartleggingen skal fremgå av likestillingsredegjørelsen i anonymisert form
- arbeidsgivers redegjøringsplikt styrkes og utvides til å omfatte flere og mindre arbeidsplasser enn i dag
- offentlige myndigheter, som myndighetsutøvere og tjenesteytere, skal redegjøre for sitt likestillingsarbeid

3.2. Oppnevning av nemndsmedlemmer

Sekretariatet skal holde oversikt over funksjonstiden til medlemmene i de ulike nemndene, og bistå departementet med forslag til medlemmer til nemndene.

3.3. Risikostyring og intern kontroll

Klageorganet skal i henhold til pkt 2.4 i Bestemmelser om økonomistyring i staten etablere dokumentert internkontroll tilpasset risiko og vesentlighet. Risikofaktorer som kan medvirke til at målene til Klageorganet ikke nås, skal identifiseres, og korrigerende tiltak som med rimelighet kan redusere sannsynligheten for manglende måloppnåelse, skal beskrives.

3.4. Fullmakter

Helseklage kan overskride bevilgningen over kap. 742, post 01 mot tilsvarende merinntekter under kap. 3742, post 50.

Personalfullmakter vil bli ettersendt.

3.5. Krav til rapportering

Den formelle rapporteringen fra Helseklage til Helse- og omsorgsdepartementet forutsettes gitt i etatsstyringsmøte, årsrapporten og i den ordinære budsjettprosessen, se nedenfor. Helseklage plikter å informere departementet umiddelbart ved vesentlige avvik. Med vesentlige avvik menes alvorlige forhold eller hendelser som hindrer etaten i å nå sine mål, indikasjoner på at forbruk/inntekter vil avvike vesentlig fra tildelte budsjetttrammer, og brudd på sentrale lover og regler. Etaten skal orientere departementet om saker med mediemessig eller politisk interesse.

Innspill i den ordinære budsjettprosessen skal for hvert av fagområdene bl.a. inneholde:

- Utvikling i antall nye saker ved tidspunktet og prognoser for resten av året (i absolutte tall og prosentvis endring i forhold til tilsvarende perioder året før).
- Utvikling i saksavvikling og prognoser for resten av året.
- Utvikling i saksbehandlingstid (historisk og forventet).

Rapporteringstidspunkter:

- Januar 2020. Årsavslutning for statsregnskapet 2019. Tidsfristene for de ulike oppgavene vil fremgå av egen oversendelse fra Helse- og omsorgsdepartementet.
- 15. februar 2020: Budsjettstatus relatert til RNB 2020.
- 1. mars 2020. Årsrapport for 2019.
- 15. april 2020. Oversende oppdatert budsjettforslag for etatens driftsbudsjett for 2021.
- 1. juni 2020. Oversende forslag til tekst til Prop. 1 S (2020-2021).
- 20. september 2020. Rapportering på måloppnåelse, resultater og eventuelle vesentlige avvik på oppdrag, samt budsjettstatus relatert til omgrupperingsproposisjonen 2020.

Med hilsen

Espen Aasen (e.f.)
ekspedisjonssjef

Reidar Skilbrei
spesialrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer