



DET KONGELIGE  
KULTUR- OG LIKESTILLINGSDEPARTEMENT

Kulturtanken – Den kulturelle skolesekken  
Norge  
Postboks 4261 Nydalen  
0401 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

21/1204-5

10. januar 2022

## Statsbudsjettet 2022

### Tildelingsbrev til Kulturtanken

I dette tildelingsbrevet meddeles Stortingets budsjettvedtak og Kultur- og likestillingsdepartementets styringssignaler for Kulturtanken – Den kulturelle skolesekken Norge i 2022. Prop. 1 S (2021–2022) for Kultur- og likestillingsdepartementet og Prop. 1 S Tillegg 1 (2021-2022) ble behandlet av Stortinget 14. desember 2021 på grunnlag av Innst. 14 S (2021–2022).

Hoveddokumenter og faste møter i styringsdialogen framgår av styringskalenderen, jf. vedlegg 3. Departementets styringssignaler gis alltid skriftlig. Kulturtanken skal følge målene, forutsetningene og kravene i dette tildelingsbrevet, i vedleggene til brevet og i departementets instruks til virksomheten samt reglement for og bestemmelser om økonomistyring i staten.

Brevet er disponert i følgende deler:

1. Mål for 2022
2. Andre forutsetninger og krav
3. Budsjettildeling for 2022
4. Rapportering
5. Evalueringer
6. Styringskalender

Sammen med brevet følger disse vedleggene:

- Vedlegg 1: Målstruktur for 2022
- Vedlegg 2: Krav til årsrapport for 2022
- Vedlegg 3: Styringskalender 2022

Postadresse  
Postboks 8030 Dep  
0030 Oslo  
postmottak@kud.dep.no

Kontoradresse  
Grubbegata 1  
www.kud.dep.no

Telefon\*  
22 24 90 90  
Org.nr.  
972 417 866

Avdeling  
Avdeling for  
sivilsamfunn og idrett

Saksbehandler  
Håvard Bjerke  
22 24 79 09

- Vedlegg 4: Retningslinjer for økonomiforvaltning og kontroll for tilskuddsmottakere som får tildelt tilskudd prosjekt-, investerings- eller engangstilskudd fra virksomheten.

## 1. Mål for 2022

Departementet har i Prop. 1 S (2021–2022) redegjort for overordnede mål, strategiske utfordringer og satsingsområder for 2022. Vi ber Kulturtanken om å se sin virksomhet i sammenheng med disse.

### 1.1. Overordnede mål

Barne- og ungdomskulturfeltet er presentert som et samlet politisk satsingsområde på nasjonalt nivå i Meld. St. 18 (2020–2021) *Opplive, skape, dele. Kunst og kultur for, med og av barn og unge*. Stortinget har sluttet seg til målsettingene om at alle barn og unge skal ha et kunst- og kulturtilbud av høy kvalitet, at de skal oppleve kunst og kultur som er laget for dem, som involverer dem, og som de kan delta i, og at barn og unge skal få tilgang til de arenaene de trenger for å utvikle skaperglede, engasjement og utforskertrang, jf. Innst. 622 S (2020–2021). Bevilgningene til Kulturtanken skal bygge opp under disse overordnede målsettingene, jf. omtale under kap. 325 Allmenne kulturformål i Prop. 1 S (2020–2021). Stortinget har sluttet seg til de nasjonale målene for DKS med en tydeliggjøring av at DKS fortsatt skal medvirke til at elever får et profesjonelt kunst- og kulturtilbud, jf. vedtak av 8. juni 2021 i sak 29. DKS skal på denne bakgrunn være en nasjonal ordning som skal formidle profesjonell kunst og kultur av høy kvalitet til barn og unge, og skal:

- være et gratis tilbud for alle barn og unge i grunnskolen og videregående skole og skal tilbys jevnlig
- sikre at barn og unge får et likeverdig og profesjonelt kunst- og kulturtilbud av høy kvalitet, uavhengig av hvor de bor, slik at de kan gjøre seg kjent med og utvikle forståelse for et variert spekter av kulturuttrykk
- bidra til barn og unges danning og utdanning, slik dette er formulert i overordnet del og læreplaner i fag
- formidle et kulturtilbud som blir opplevd som relevant, og som representerer et kulturelt mangfold av tilbud og utøvere
- være et samarbeid mellom kultursektoren og utdanningssektoren på alle nivå for å sikre god planlegging, forankring og tilrettelegging
- bidra til å styrke norsk språk, de samiske språkene, de nasjonale minoritetsspråkene og norsk tegnspråk som grunnleggende kulturbærere
- bidra til å formidle kunst- og kulturtilbud til barnehagebarn

### 1.2. Mål for Kulturtanken

Kulturtanken er organisert som en virksomhet under Kultur- og likestillingsdepartementet, med et oppdrag for arbeidet med Den kulturelle skolesekken (DKS) som er fastsatt av Kultur- og likestillingsdepartementet og Kunnskapsdepartementet i fellesskap.

Følgende mål gjelder for Kulturtanken i 2022

1. Effektiv og god forvaltning og styringsstruktur
2. Høy kunstnerisk og formidlingsmessig kvalitet på tilbudet i Den kulturelle skolesekken innen alle kunstretninger, som samspiller med skolens læreplaner
3. Samarbeid med kultur- og utdanningssektor om innhold og kvalitet i Den kulturelle skolesekken
4. Styrket barne- og ungdomskultur med mulighet for barn og unges deltakelse

Styringsparametre og resultatmål fremgår av vedlagte målstruktur for 2022 som tar utgangspunkt i mottatt innspill fra Kulturtanken. Målene skal følges opp gjennom styringsdialogen.

### **1.3. Særskilte oppdrag for 2022**

#### **1.3.1. Den kulturelle skolesekken**

Kulturtanken skal forvalte de statlige midlene til DKS og være et nasjonalt koordinerende organ for oppfølging av de nasjonale målene for DKS. I 2022 omfatter dette særlig ansvaret for oppfølging av tiltak presentert i Meld. St. 18 (2020–2021) *Oppleve, skape, dele. Kunst og kultur for, med og av barn og unge*, jf. brev av 26. august 2021. Kulturtanken skal med dette bidra til å styrke Den kulturelle skolesekken, jf. Hurdalsplattformen.

#### **1.3.2. Barne- og ungdomskultur**

Kulturtanken skal bidra i arbeidet med barne- og ungdomskultur og til å bedre mulighetene for barn og unges deltakelse. Dette omfatter i 2022 ansvaret for oppfølging av enkelte tiltak med bevilgning under kap. 325 post 78 Barne- og ungdomstiltak i Prop. 1 S (2021-2022) samt tiltak presentert i Meld. St. 18 (2020–2021) *Oppleve, skape, dele. Kunst og kultur for, med og av barn og unge*, jf. brev av 26. august 2021.

#### **1.3.3. Covid-19**

Det kan se ut som om covid-19-pandemien også i 2022 vil kunne legge begrensninger på aktiviteten i idretten, frivilligheten og kulturlivet, blant annet med hensyn til hvor store publikumsgrupper som kan samles, og hvilke arrangementer som kan gjennomføres. Kulturpolitikken vil derfor stimulere til kunst, kulturaktivitet, idrett og frivillighet innenfor de smittevernreglene som gjelder til enhver tid. Regjeringen er opptatt av fortsatt å tilrettelegge for ulike tiltak for å bistå kultur-, medie-, idrett- og frivillighetssektorene. Kultur- og likestillingsdepartementets og underliggende virksomheters hovedoppgave framover blir å bidra til at vi har et levende og mangfoldig kulturliv mens pandemien pågår, men også når pandemien er over.

#### **1.3.4. Likestilling og mangfold**

Regjeringens overordnede mål er at kunst- og kulturlivet, mediene, frivilligheten og idretten skal inkludere og være tilgjengelige for alle, uavhengig av for eksempel kjønn, alder, etnisitet, religion, seksuell orientering, funksjonsevne og/eller kulturell, sosial og økonomisk bakgrunn og bosted. Kultur- og likestillingsdepartementet forventer at hele sektoren bidrar til et

langsiktig og systematisk arbeid for å nå et større mangfold av brukere og deltakere, av utøvere og av uttrykk og tilbud.

For å sikre relevans og representativitet skal virksomhetene arbeide aktivt for å nå ut til nye grupper med sitt tilbud. Virksomhetene må rekruttere fra hele befolkningen for å nå målet om å skape kunst- og kulturuttrykk av ypperste kvalitet som er tilgjengelig for alle. Det må rettes særlig oppmerksomhet på å fremme likestilling mellom kjønnene samt å inkludere samfunnsgrupper som er underrepresentert. Kultur- og likestillingsdepartementet legger til grunn at alle underliggende virksomheter bidrar til dette i 2022. I dette ligger det at virksomhetene skal vurdere sitt eget handlingsrom for å medvirke til at flere kan bli en del av disse arenaene i hele Norge. Kunst- og kulturlivet, mediene, frivilligheten og idretten må utvikle egne strategier for å medvirke til økt relevans og representativitet på sine områder. Dette vil bli fulgt opp videre i styringsdialogen for 2022.

## **2. Andre forutsetninger og krav**

### **2.1 Fellesføringer som gjelder for alle statlige virksomheter i 2022**

#### **2.1.1 Konsulentbruk**

Arbeidet med effektivisering utgjør en integrert del av den ordinære styringsdialogen mellom departement og virksomhet, og følger de allmenne prinsippene for styring i staten. I 2022 skal Kulturtanken arbeide for å effektivisere konsulentbruken herunder vurdere muligheten for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å bygge opp interne ressurser og kompetanse. Kulturtanken skal rapportere om konsulentbruken i årsrapporten for 2022.

#### **2.1.2 Lærlinger**

Statlige virksomheter skal ha lærlinger knyttet til seg hvor tallet på lærlingar skal stå i et rimeleg forhold til størrelsen på virksomheten. Virksomheter med mer enn 75 tilsatte skal til enhver tid ha minst en lærling, og større virksomheter bør ha ambisjon om flere enn en lærling. "virksomhetens navn" skal også hvert år vurdere om det er mulig å tilby opplæring i nye lærefag og om en kan øke tallet på lærlinger. Alle statlige virksomheter skal knytte seg til opplæringskontoret OK stat eller et annet opplæringskontor.

## **2.2 Andre føringer**

### **2.2.1 Sikkerhet og beredskap**

Virksomhetens ledelse skal arbeide systematisk og målrettet med sikkerhet og beredskap. Direktøren skal påse at virksomheten utarbeider egne risiko- og sårbarhetsanalyser for sikkerhets- og beredskapsområdet, herunder i lys av covid-19-pandemien. Risikovurderingen skal danne grunnlag for virksomhetens beredskapsplanverk, herunder plan for kriseorganisering, varslingsrutiner og krisekommunikasjon. Virksomheten skal jevnlig øve på ulike scenarioer, slik at erfaringer og læringspunkter kan innarbeides i organisasjonen og i

planverket. Hver enkelt virksomhet må dimensjonere sine planer, øvelser, kapasiteter og kompetanse, opp mot samfunnsoppdrag, ansvar og rolle i en krisesituasjon.

Arbeidet med digital sikkerhet, herunder ivaretagelse av informasjonssikkerhet og personvern, må ses i sammenheng med arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap. Virksomheten skal etterleve de til enhver tid gjeldende krav og føringer til digital sikkerhet, informasjonssikkerhet og personvern. Det vises til NSMs grunnprinsipper for IKT-sikkerhet og Nasjonal strategi for digital sikkerhet

Dokumentasjon av virksomhetens arbeid på dette området skal sendes departementet som eget vedlegg til årsrapporten, jf. vedlegg 2: Krav til årsrapporten.

Virksomheter som gir driftstilskudd videre til andre tilskuddsmottakere skal videreformidle samme krav om sikkerhet og beredskap som Kultur- og likestillingsdepartementet selv sender ut i "Retningslinjer for økonomiforvaltning og kontroll for tilskuddsmottakere som får tildelt driftstilskudd fra Kultur- og likestillingsdepartementet". Der dette er aktuelt skal Kulturtanken ta inn følgende tekst i tilskuddsbrev til egne tilskuddsmottakere:

“Det forutsettes at mottakere av tilskudd fra Kulturtanken har systemer for å ivareta sikkerhet og beredskap, og følger de til enhver tid gjeldende regler og retningslinjer.”

#### 2.2.2 Aktivitets- og redegjøringsplikten etter likestillings- og diskrimineringsloven

Kulturtanken skal jobbe aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering på grunn av blant annet kjønn, etnisitet, funksjonsnedsettelse og seksuell orientering, se likestillings- og diskrimineringsloven §§ 24, 26 og 26 a. Kulturtanken skal være i forkant når det gjelder å identifisere likestillingsutfordringene i virksomheten og iverksette korrigerende tiltak.

Kulturtanken må redegjøre for hvordan man arbeider for å operasjonalisere virksomhetens likestillingspolitikk til handling og hvordan virksomheten følger opp aktivitetspliktens fire trinn.

Offentlige myndigheter, i rollen som myndighetsutøvere og tjenesteytere, må jobbe aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestillingssituasjonen på eget forvaltningsområde. Dette betyr at Kulturtanken må skaffe kunnskap om likestillingssituasjonen på alle diskrimineringsgrunnlag. Videre må virksomheten redegjøre for hva de gjør for å integrere hensynet til likestilling i myndighetsutøvelsen, plan- og strategiarbeidet, budsjetteringen og tjenesteytelsen.

#### 2.2.3 Personalpolitikk

Departementet forutsetter at Kulturtanken til enhver tid har riktig bemanning og kompetanse slik at oppgavene blir utført på best mulig måte.

Kulturtanken skal sikre og ivareta et forsvarlig arbeidsmiljø og forebygge og redusere sykefravær, herunder hindre trakassering og annen utilbørlig oppførsel, i tråd med

arbeidsmiljølovens krav. Virksomheten skal ha rutiner for intern varsling av kritikkverdige forhold, i samsvar med arbeidsmiljøloven § 2 A-3.

Kulturtanken skal der dette er aktuelt, stille samme krav til sine tilskuddsmottakere som mottar driftstilskudd.

#### 2.2.4 Klima og miljø

Det er viktig at alle samfunnsaktører har tar et selvstendig ansvar for å legge miljøhensyn til grunn for aktivitetene sine. Virksomheten skal vurdere aktuelle klima- og miljøtiltak i sin daglige virksomhet.

#### 2.2.5 Ledsagerbevis

Det er en forutsetning at alle med ledsagerbevis, som kjøper billett til ordinær pris til et arrangement, får gratis billett for sin ledsager. Virksomheten kan eventuelt tilby rabattordninger som gjør at samlet billettpris for personen med funksjonsnedsettelse og ledsager ikke overstiger prisen for en ordinær billett. Dette er også en forutsetning for departementets tilskudd til aktuelle tilskuddsmottakere, og skal videreformidlers til aktuelle tilskuddsmottakere.

#### 2.2.6 Forvaltning av spillemidler

Departementet viser til de oppgaver som Kulturtanken har ved forvaltning av spillemidler til Den kulturelle skolesekken. Departementet vil meddele økonomiske rammer, forutsetninger og rapporteringskrav knyttet til forvaltningen av spillemidlene i eget tilsagnsbrev. Dersom det ved fordelingen av spillemidler er gitt fullmakt til å dekke utgifter til administrasjon av ordningene og/ eller utgifter til prosjekt- og utviklingstiltak på feltet (dvs. at virksomheten har inntektsført spillemidler i statsregnskapet), skal virksomheten omtale dette i årsrapporten for 2022.

### **3. Budsjettildeling og fullmakter**

Kultur- og likestillingsdepartementet stiller følgende budsjettammer til disposisjon for Kulturtanken i 2022:

#### **3.1 Utgifter**

Utgiftene knyttet til det planlagte aktivitetsnivået, inkludert nye tiltak som man vil sette i gang i 2022, må dekkes innenfor den tildelte budsjettammen. I disposisjonsplanen må det derfor innarbeides dekning for alle utgifter som vil påløpe i budsjettåret i henhold til de aktivitetene som virksomheten har planlagt for 2022.

#### **Kap. 325 Allmenne kulturformål**

Post	Navn	Forslag 2022 (i 1000 kr)
01	Driftsutgifter	67 828

78	Barne- og ungdomskulturmeldingen	12 240
78	Inkludering i kulturliv	12 600
78	Markeder og visningsarenaer for Den kulturelle skolesekken	660

Rammen under post 01 inkluderer midler til dekning av merutgifter som følge av lønnsoppgjøret 2021.

For budsjettering og regnskapsføring av merverdiavgifter og pensjonsutgifter vises til hhv. til [Finansdepartementets rundskriv R-116 og R-118.](#)

#### Forutsetninger for disponering av tilskuddsmidlene

Forvaltningen av tilskudd under kap. 325, post 78 er delegert fra departementet til Kulturtanken. Tilskudd til oppfølging av Barne- og ungdomskulturmeldingen gjelder følgende tre tiltak, jf. Prop. 1 S (2021-2022) og Meld. St. 18 (2020–2021) *Opplive, skape, dele. Kunst og kultur for, med og av barn og unge*:

- stimulere til mer nyproduksjon i Den kulturelle skolesekken for at flere barn og unge over hele landet skal oppleve profesjonell kunst og kultur av høy kvalitet
- digitale satsinger på barne- og ungdomskulturfeltet for å bidra til løsninger for formidling, samspill, undervisning og samskaping
- pilotprosjekt som skal utvikle modeller for inkludering av barne- og ungdomskultur i kommunal planlegging

Tilskudd til inkludering i kulturliv skal forvaltes i tråd med mål, kriterier for tildeling, oppfølging og kontroll som skissert i Prop. 1 S (2021–2022).

Virksomheten må utarbeide interne retningslinjer for hvordan ordningene skal forvaltes, hvordan søknader behandles og hvordan vedtak om tildeling gjøres. Retningslinjene skal være i tråd med regler fastsatt i Bestemmelser om økonomistyring i staten, jf. kap. 6. Det vises også til Kultur- og likestillingsdepartementets instruks om økonomi- og virksomhetsstyring til Kulturtanken. I selve tilskuddsbrevet til tilskuddsmottakerne eller som et eget vedlegg til brevet, skal det presiseres vilkår, krav til rapportering og eventuelle kontrolltiltak ved utbetalingen av tilskudd. Det vises her til vedlegg 4. Dette er departementets egne retningslinjer for tilskuddsmottakere og kan brukes som eksempel til virksomhetene for å utarbeide egne.

## **3.2 Inntekter**

### **Kap. 3325 Allmenne kulturformål**

Post	Navn	Forslag 2022 (i 1000 kr)
01	Ymse inntekter	2 273

Dersom inntektene under inntektspostene som er omtalt ovenfor blir mindre enn budsjettert, innebærer dette at rammen under de aktuelle utgiftspostene må reduseres tilsvarende mindreinntekten.

### Oppdragsinntekter

Inntekter knyttet til eventuell oppdragsvirksomhet bruttoføres i statsregnskapet på samme måte som øvrige inntekter. For å sikre den fleksibiliteten som er nødvendig for å ivareta intensjonene med oppdragsvirksomheten som følge av terminforskyvning av utgifter og inntekter, skal merinntekter og eventuelle mindreinntekter tas med i beregningen av overføring av ubrukt bevilgning til neste år.

## **3.3 Budsjettfullmakter**

### Merinntektsfullmakt

For 2022 gjelder følgende merinntektsfullmakter for Kulturtanken:

Virksomheten kan overskride driftsbevilgningen mot tilsvarende merinntekter, jf. [Prop. 1 S \(2021-2022\)](#):

	overskride bevilgningen under	mot tilsvarende merinntekt under
	kap. 325 post 01	kap. 3325 post 01

Merinntekt som gir grunnlag for overskridelse skal også dekke merverdiavgift knyttet til overskridelsen, og berører derfor også kap. 1633, post 01 for de statlige forvaltningsorganene som inngår i nettoordningen for merverdiavgift.

Merinntekter og eventuelle mindreinntekter tas med i beregningen av overføring av ubrukt bevilgning til neste år.

### Fullmakter som det er nødvendig å søke om å benytte

Kulturtanken må søke Kultur- og likestillingsdepartementet om samtykke til å benytte seg av følgende budsjettfullmakter i hvert enkelt tilfelle:

- Overføring av ubrukt bevilgning fra et år til neste, jf. Bevilgningsreglementet § 5 tredje ledd.
- Overskridelse av driftsbevilgninger til investeringsformål mot innsparing i løpet av de fem følgende budsjettår, jf. Bevilgningsreglementet § 11 og Finansdepartementets rundskriv R-110 pkt. 2.6.
- Omdisponering fra driftsbevilgninger til investeringsbevilgninger, jf. Bevilgningsreglementet § 11 og Finansdepartementets rundskriv R-110 pkt. 2.5.
- Det vises for øvrig til departementets instruks om økonomi- og virksomhetsstyring for utdypende omtale av fullmakter på økonomi- og personalområdet.



## 4. Rapportering

### 4.1 Regnskapsrapport per 31. august 2022

Departementet vil be om en særskilt regnskapsrapport per 31. august 2022, der det i tillegg til forbruket per 31. august også skal angis planlagt forbruk for resten av året. Departementet vil senere sende ut retningslinjer for utarbeiding av en slik rapport.

### 4.2 Årsrapport for 2022

Virksomheten skal ved utgangen av hvert budsjettår utarbeide en egen årsrapport. Årsrapport og årsregnskap skal utarbeides etter en felles struktur for alle statlige virksomheter, jf. pkt. 1.6.1 i Bestemmelser om økonomistyring i staten.

Årsrapporten for 2022 utarbeides som eget dokument og sendes til Kultur- og likestillingsdepartementet, med kopi til Riksrevisjonen, innen 15. mars 2023.

For nærmere omtale av kravene til årsrapporten vises det til vedlegg 2.

## 5. Evalueringer

Kultur- og likestillingsdepartementet vil, i samarbeid med Kunnskapsdepartementet, igangsette en utredning av Den kulturelle skolesekken som skal belyse virkemidler og tiltak for å nå de nasjonale målene for ordningen. Utredningen vil omfatte en vurdering av forslaget om å etablere et Musikkbruk og en evaluering av Kulturtanken. I tråd med omtale i Prop. 1 S Tillegg 1 (2021-2022) tas det sikte på å gjennomføre dette utredningsarbeidet i løpet av 2022.

## 6. Styringskalender for 2022

Vedlagt følger styringskalender for 2022.

Med hilsen

Lars Audun Granly (e.f.)  
ekspedisjonssjef

Håvard Bjerke  
fagdirektør

*Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer*

Kopi

Kunnskapsdepartementet  
Riksrevisjonen

## Mål, styringsparametre og resultatmål for Kulturtanken – Den kulturelle skolesekken Norge i 2022

### Mål 1: Effektiv og god forvaltning og styringsstruktur

Styringsparameter	Resultatmål
1.1 Sikre system for forvaltning og rapportering	DKS-portalen er tatt i bruk av alle fylkeskommuner og kommuner
	Portalen er videreutviklet med nye funksjoner og tjenester som fremmer digitalisering, effektiv forvaltning og rapportering
1.2 Sikre effektiv forvaltning	Behandling av tilskuddsordningene er effektivisert og integrert mot Altinn
	Søknadsbasert ordning for direktekommuner er etablert på oppdrag fra departementene

### Mål 2: Høy kunstnerisk og formidlingsmessig kvalitet på tilbudet i Den kulturelle skolesekken innen alle kunstretninger, som samspiller med skolens læreplaner

Styringsparameter	Resultatmål
2.1 Styrke arbeidet med kvalitet på kunst og formidling i DKS	Videreutviklet fagarenaer for alle kunst- og kulturuttrykk i DKS og utredet behov for en ny arena for tilpassede produksjoner
	Kunnskapsgrunnlag om betydningen av DKS for barn og unge i skolen er styrket i samarbeid med UH-sektoren
2.2 Bidra til fornyelse og utvikling av DKS-ordningen	Initiert og videreført innovasjonsprosjekter i samarbeid med fylkeskommuner, kommuner og andre aktører
	Fordelt midlene til nyproduksjon i DKS og ivaretatt føringene for bevilgningene
2.3 Styrke mangfoldet og bidra til åpne og inkluderende tilbud	Etablert gode samarbeid med fylkeskommuner, kommuner og andre relevante aktører for å sikre innholds-, utøver- og brukermangfold

### Mål 3: Samarbeid med kultur- og utdanningssektor om innhold og kvalitet i Den kulturelle skolesekken

Styringsparameter	Resultatmål
3.1 System for samarbeid og informasjonsdeling	Opprettet nettverk for samarbeid med kultur- og utdanningssektor i alle regioner
	Videreutviklet samarbeidet med Utdanningsdirektoratet om hvordan DKS kan samspille med læreplanene
	Veiledere og informasjonsmateriell som ressurs for skolens og kultursektorens aktører i DKS (kulturkontakter, lærere, kunstnere, kommunekontakter, skoleledere m.fl.) er utarbeidet

3.2 Styrke samarbeidet med kultursektoren og utdanningssektor	Videreutviklet samarbeidet og samhandlingen med kultursektoren og utdanningssektoren om struktur og kvalitet i DKS
	Etablert og videreutviklet samarbeid med lærerutdanningene og kunstutdanningene om DKS

#### Mål 4: Styrket barne- og ungdomskultur med mulighet for barn og unges deltakelse

Styringsparameter	Resultatmål
4.1 Kompetanseutvikling og samarbeid innen barne- og ungdomskulturfeltet	Bidratt til tverrsektorielt samarbeid og samhandling mellom aktører som arbeider innen barne- og ungdomskulturfeltet
	Videreutviklet samarbeidet og samhandlingen med UKM, Ungdom og fritid, Norsk kulturskoleråd
	Fordelt midler og ivaretatt føringene i tilskuddsordninger under etatens arbeidsområde
4.2 Rådgivning og utvikling av digitale virkemidler	Samlet, organisert og formidlet kunnskap om digital formidling til barn og unge i samarbeid med relevante aktører
	Nye digitale virkemidler utviklet og formidlingsarenaer tatt i bruk

## Årsrapport for 2022

Vi viser til pkt. 1.6.1. og 2.3.3 i [Bestemmelser om økonomistyring i staten](#) (Bestemmelsene).

Årsrapporten skal inneholde seks deler med følgende benevnelse og rekkefølge:

- I. Leders beretning
- II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall
- III. Årets aktiviteter og resultater
- IV. Styring og kontroll i virksomheten
- V. Vurdering av framtidsutsikter
- VI. Årsregnskap

Årsrapporten skal gi et dekkende bilde av virksomhetens resultater og gi departementet grunnlag for å vurdere måloppnåelse og ressursbruk.

Årsrapporten (herunder årsregnskapet) skal sammen med revisjonsberetning publiseres på virksomhetens nettsider innen 1. mai. Dersom revisjonsberetningen ikke er mottatt innen fristen, skal beretningen publiseres så snart den foreligger.

På [DFØs nettsider](#) ligger det anbefalinger og råd til innhold og struktur av årsrapporten.

### Krav til årsrapporten

Virksomhetens årsrapport skal som et minimum oppfylle følgende krav:

#### Del I Leders beretning

Leder skal gi en overordnet vurdering av virksomhetens måloppnåelse på bakgrunn av prioriteringer, resultater og ressursbruk. Beretningen skal signeres av virksomhetslederen, eller av virksomhetsleder og styreleder for virksomheter med styre.

#### Del II Introduksjon til virksomhetens og hovedtall

Det skal gis en kortfattet og oversiktlig introduksjon av virksomheten, herunder:

- Omtale av virksomheten og samfunnsoppdraget
- Omtale av organisasjon og ledelse
- Presentasjon av utvalgte hovedtall

Det skal oppgis tall for de siste tre år. I tillegg til de tallene virksomheten selv ønsker å belyse er det et krav at følgende nøkkeltall inkluderes i tabellform:

- Antall årsverk
- Samlet tildeling post 01–99

- Utnyttelsesgrad post 01–29<sup>1</sup>
- Driftsutgifter eller driftskostnader<sup>2</sup>
- Lønnsandel av driftsutgifter eller lønnsandel av driftskostnader<sup>3</sup>
- Lønnsutgifter eller lønnskostnader pr årsverk.<sup>4</sup>

### **Del III Årets aktiviteter og resultater**

- Del III skal være den mest omfangs- og innholdsrike delen av årsrapporten. Virksomhetens rapport for 2022 skal inneholde:
- Redegjørelse og vurdering per overordnet mål, tjenesteområde *eller* strategisk satsing:
  - om prioriteringer og ressursbruk
  - om resultater (produkter/tjenester og effekter)
  - om måloppnåelse.

Rapporten må inneholde både tekstomtale og tabelloversikter som dokumenterer de resultater som virksomheten har oppnådd med sammenlignbare tall for de tre siste årene.

Del III skal også inneholde rapport om særskilte oppdrag og forutsetninger som framgår av tildelingsbrevet for 2022 og som ikke er nevnt under kravene til rapportens Del IV.

Virksomheter som forvalter tilskuddsmidler (både midler under ordninger og enkelttilskudd) må redegjøre for forvaltningen av tilskuddsmidler.

### **Del IV Styring og kontroll av virksomheten**

Det skal gis en overordnet vurdering av hovedelementene i virksomhetens opplegg for intern styring og kontroll.

Virksomheten skal også gi en nærmere omtale av vesentlige forhold ved styring og kontroll.

Del IV skal også inneholde rapport om følgende punkter i tildelingsbrevet for 2022:

#### ***Til punkt 1.3.2 Likestilling og mangfold (der det er aktuelt)***

Virksomheten skal redegjøre for hvordan virksomheten har operasjonalisert mangfoldsbegrepet i eget arbeid, hvilke utfordringer som er identifisert og hvilke strategier som er utviklet for å medvirke til økt relevans og representativitet i kunst- og kulturlivet, mediene, frivilligheten og idretten og hvordan dette arbeidet følges opp.

---

<sup>1</sup> Gjelder ikke nettobudsjetterte virksomheter.

<sup>2</sup> Driftsutgifter brukes av virksomheter som fører regnskap etter kontantprinsippet. Driftskostnader brukes av virksomheter som fører regnskap etter SRS.

<sup>3</sup> Lønnsandel av driftsutgifter brukes av virksomheter som fører regnskap etter kontantprinsippet. Lønnsandel av driftskostnader brukes av virksomheter som fører regnskap etter SRS.

<sup>4</sup> Lønnsutgifter brukes av virksomheter som fører regnskap etter kontantprinsippet. Lønnskostnader brukes av virksomheter som fører regnskap etter SRS.

### **Til punkt 2.1.1 Konsulentbruk**

Virksomheten skal rapportere om bruk av konsulenter og hvilke tiltak som er gjort for å redusere konsulentbruken. Kommunal- og moderniseringsdepartementet vil sende ut et rundskriv med utdypende forklaringer på hvordan virksomhetene skal forstå fellesføringene og hvordan resultatene skal rapporteres i årsrapporten.

### **Til punkt 2.1.2 Lærlinger**

I årsrapporten skal "[virksomhetens navn](#)" rapportere følgende: Tallet på lærlinger, om det er vurdert å øke tallet på lærlinger og eventuelt innenfor hvilke fag sammen med hvilket opplæringskontor virksomheten er knyttet til. Virksomheter som ikke har oppfylt kravene, må gjøre rede for årsaken til dette og hva de har gjort for å oppfylle kravene.

### **Til punkt 2.2.1 Sikkerhet og beredskap**

Dokumentasjon av virksomhetens risikovurderinger på sikkerhets- og beredskapsområdet, skal sendes departementet som eget vedlegg til årsrapporten. Vedlegget skal ikke være offentlig. Vedlegget skal inneholde dokumentasjon om informasjonssikkerhet, samt en kortfattet redegjørelse for det konkrete arbeidet på sikkerhets- og beredskapsområdet i løpet av året, herunder øvelser som er gjennomført.

### **Til punkt 2.2.2 Aktivitets- og redegjøringsplikt**

Det vises til veiledning om dette på Barne- ungdoms- og familiedirektoratets nettsider: [Aktivitets- og redegjøringsplikten \(ARP\) \(bufdir.no\)](#)

#### **A. Som arbeidsgiver**

- I årsrapportene for 2022 må virksomhetene som arbeidsgivere rapportere om:
- Den faktiske tilstanden for kjønnslikestilling
- Hva som er gjort for å oppfylle aktivitetsplikten etter likestillings- og diskrimineringsloven § 26

Virksomhet		Alle stillinger <sup>1</sup>			Lederstillinger <sup>1</sup>			Lønn <sup>2</sup>
		Antall (N)	M	K	Antall (N)	M	K	Kvinner/ Menn
<a href="#">"virksomhetens navn"</a>	2021							
	2020							

<sup>1</sup> Andel av hvert kjønn som var tilsatt i deltid

<sup>2</sup> Andel av hvert kjønn som var midlertidig tilsatt

- i. Plikten til å kartlegge lønnsforhold fordelt etter kjønn og bruken av ufrivillig deltidsarbeid (se likestillings- og diskrimineringsloven § 26 andre ledd bokstav a) skal skje annet hvert år, og Kultur- og likestillingsdepartementet la til grunn at dette skulle skje første gang i årsrapporten for 2021. Neste rapportering på dette blir da i årsrapporten for 2023.
- ii. Når det gjelder rapportering om den faktiske tilstanden for kjønnslikestilling, skal årsrapporten omtale hvordan de ansatte er involvert i planleggingen av lønnskartleggingen. Når det gjelder rapportering om hva arbeidsgiver gjorde for å oppfylle aktivitetsplikten, bør det opplyses om følgende om alle diskrimineringsgrunnlag (med unntak av alder):
  - Planlagte og iverksatte tiltak i 2022
  - Hva arbeidsgiver gjorde for å ivareta hensynet til likestilling og ikke-diskriminering i sin personalpolitikk (bl.a. rekruttering, lønns- og arbeidsvilkår, tilrettelegging mv.)
  - Hvilke retningslinjer, rutiner, standarder og prosedyrer for likestillingsarbeid som er utarbeidet, og hvordan disse ble omsatt til handling i virksomheten
  - Hvordan den obligatoriske arbeidsmetoden i fire trinn, som gjelder for arbeidsgivere, ble praktisert
  - Hvilke resultater som ble oppnådd
  - Hvilke forventninger virksomheten som arbeidsgiver har til dette arbeidet fremover

Omfanget av redegjørelsen må tilpasses virksomhetens størrelse og karakter.

#### *B. Som myndighetsorgan*

- iii. I årsrapporten må virksomhetene – som myndighetsorganer – gi en redegjørelse for likestillingsarbeid, se likestillings- og diskrimineringsloven § 24 annet ledd. Det skal redegjøres for:
  - Hva virksomheten gjorde i 2022 for å integrere hensynet til likestilling og ikke-diskriminering i sitt arbeid med blant annet regelverksutforming, budsjettering, utforming og tildeling av tjenester og samfunnsplanlegging
  - Hvordan virksomheten arbeidet med å omsette prinsipper, prosedyrer og standarder for likestilling og ikke-diskriminering til handling
  - Resultatene som ble oppnådd
  - Hvilke forventninger virksomheten har til dette arbeidet fremover.

#### **Til punkt 2.2.4 Klima- og miljø**

Regjeringens klima- og miljøpolitikk bygger på at alle samfunnssektorer har et selvstendig ansvar for å legge miljøhensyn til grunn for aktivitetene sine og for å medvirke til at de nasjonale klima- og miljømålene kan nås. Det bes om at

virksomheten omtaler konkrete tiltak som er påbegynt og/eller gjennomført, og planer og strategier fremover.

***Til punkt 2.2.6 Oppfølging av revisjonsmerknader fra Riksrevisjonen (der det er aktuelt)***

Virksomheten må i årsrapporten redegjøre for hvilke tiltak som er gjennomført for å følge opp Riksrevisjonens merknader.

**Del V Vurdering av framtidsutsikter**

Det skal gis en kortfattet omtale av forhold i og utenfor virksomheten som kan påvirke virksomhetens evne til å løse samfunnsoppdraget og oppnå fastsatte mål og resultater på lengre sikt.

**Del VI Årsregnskap**

Krav til statlige virksomheters årsregnskap er fastsatt i Bestemmelsene punkt 3.4. Finansdepartementets rundskriv [R-115 Utarbeidelse og avleggelse av statlige virksomheters årsregnskap](#) gir nærmere krav om både innhold og oppstilling av regnskapet. Vi vil presisere at kommentarer til årsregnskapet skal signeres av virksomhetslederen. I virksomheter med styre skal kommentarene signeres av direktøren og styrelederen. Veiledningsmaterieell og maler for oppstillinger og noter som virksomheten kan benytte ved utarbeidelse av årsregnskapet ligger på [nettsidene til DFØ](#).



**STYRINGSKALENDER 2022 FOR KULTURTANKEN**

<b>Når</b>	<b>Hva</b>	<b>Hvor</b>	<b>Ansvarlig</b>
Primo januar	Budsjettskriv for 2022	Statlige virksomheter	Kulturdepartementet (KUD)
Medio januar	Regnskapsrapport (kasserapport) pr. 31.12.21	KUD	Kulturtanken
Medio januar	Forklaringer til statsregnskapet 2021	KUD	Kulturtanken
Primo mars	Ev. supplerende tildelingsbrev 2022 som følge av overføring av ubrukte beløp	Til Kulturtanken	KUD
1. mars	Budsjettsøknad 2023	KUD	Kulturtanken
1. mars	Ev. saker til revidert budsjett 2022	KUD	Kulturtanken
15. mars	Årsrapport 2021	KUD	Kulturtanken
Senest to uker før møtet	Dokumenter til møtet oversendes (oppdatert risikovurdering, økonomistatus og prognose inneværende år mv)	KUD	Kulturtanken
April	Etatsstyringsmøte	Kulturtankens lokaler	KUD, etter drøfting av dagsorden med Kulturtanken og Kunnskapsdepartementet (KD)
Avtales direkte	Medarbeidersamtale for Kulturtankens direktør	Avtales nærmere	Ekspedisjonssjef i avdeling for sivilsamfunn og idrett
15. september	Regnskapsrapport pr. 31. august 2022	KUD	Kulturtanken
Innen 1. oktober	Ev. saker til ny saldering av budsjettet for 2022	KUD	Kulturtanken
Ultimo oktober	Supplerende tildelingsbrev 2022 som følge av regnskapsrapportering og evt. lønnskompensasjon	Kulturtanken	KUD

Senest fire uker før etatsstyringsmøtet	Foreløpig tildelingsbrev 2023	Kulturtanken	KUD
Senest to uker før etatsstyringsmøtet	Tilbakemelding på målformuleringer og prioriteringer i foreløpig tildelingsbrev, forslag styringsparametere og resultatkrav, samt andre dokumenter til møtet	KUD	Kulturtanken
November	Etatsstyringsmøte	KUDs lokaler	KUD, etter drøfting av dagsorden med Kulturtanken og KD
Primo desember	Rundskriv om rapportering til statsregnskapet for 2022	Statlige virksomheter	KUD
15. desember	Innspill til arbeidet med statsbudsjettet for 2024 (satsingsforslag og innsparingsmuligheter)	KUD	Kulturtanken
Desember/Januar	Tildelingsbrev for 2023	Kulturtanken	KUD

# Retningslinjer for økonomiforvaltning og kontroll for tilskuddsmottakere som får tildelt prosjekt-, investerings- eller engangstilskudd fra Kultur- og likestillingsdepartementet i 2022

*Fastsatt av Kultur- og likestillingsdepartementet 15. desember 2021*

---

## 1. KRAV TIL AVLEGGELSE AV RAPPORT OG REGNSKAP

### 1.1 Generelt

Tilskuddsmottakeren plikter å varsle departementet eller tilskuddsforvalteren umiddelbart dersom det oppstår vesentlige avvik i forhold til de premisser som ligger til grunn for tilskuddet.

Tilskuddsmottaker skal så snart som mulig, og senest 3 måneder etter at tiltaket/prosjektet er avsluttet eller tilskuddet er disponert, eventuelt innen den frist som er fastsatt i tilskuddsbrevet, oversende rapport til departementet eller tilskuddsforvalteren om disponeringen av tilskuddet eller at tiltaket/prosjektet er gjennomført.

Når tilskuddet er *400 000 kroner eller høyere*, skal det sammen med rapporten sendes inn revisorkontrollert regnskap for tiltaket/prosjektet/disponeringen av tilskuddet. Regnskapet skal være undertegnet av tilskuddsmottaker og være kontrollert av statsautorisert eller registrert revisor, eventuelt av kommunerevisjon eller annet offentlig revisjonsorgan.

Når tilskuddet er *under 400 000 kroner*, skal det sammen med rapporten sendes inn regnskapsoversikt for tiltaket/prosjektet/disponeringen av tilskuddet, undertegnet av tilskuddsmottaker. Det kreves *ikke* at regnskapsoversikten er bekreftet av revisor.

Regnskapsdata og dokumentasjon av faktiske opplysninger som ligger til grunn for søknaden eller beregningen av tilskuddsbeløpet, skal oppbevares i henhold til bestemmelsene i bokføringsloven.

### 1.2 Tilskudd med avregning (tilskudd der tilskuddets størrelse fastsettes som del av et budsjett eller regnskap)

For tilskudd som gis i form av hel eller delvis dekning av *budsjetterte* utgifter skal det sendes inn regnskap så snart som mulig, og senest tre måneder etter at tiltaket/prosjektet er avsluttet. Regnskap for tilskudd *over 200 000 kroner* skal ha attestasjon fra statsautorisert eller registrert revisor der det skal framgå om de faktiske utgiftene svarer til de budsjetterte utgiftene.

For tilskudd som gis i form av hel eller delvis dekning av *regnskapsførte* utgifter skal det sendes inn regnskap. Regnskap for tilskudd *over 200 000 kroner* skal ha attestasjon fra statsautorisert eller registrert revisor.

For øvrig gjelder bestemmelsene i avsnitt 1 og 5 under pkt. 1.1 ovenfor.

## 2. DEPARTEMENTETS KONTROLLADGANG

Departementet viser til det generelle pålegget Stortinget har gitt forvaltningen om å føre kontroll med tilskudd til *offentlig eller privat virksomhet som ellers ikke er undergitt statlig kontroll*, jf. § 10 2. ledd i [Stortingets bevilgningsreglement](#). Bestemmelsen lyder:

"Ved tilskudd eller lån til offentlig eller privat virksomhet som ellers ikke er undergitt statlig kontroll, skal det tas forbehold om adgang for tilskuddsforvalteren til å føre kontroll med at midlene benyttes etter forutsetningene."

## 3. TILBAKEBETALING AV TILSKUDD

Blir tilskuddet eller deler av tilskuddet ikke benyttet til det gitte formål, kan de overskytende midlene bli krevd tilbakebetalt. Tilskuddsmottaker plikter å gjøre Kultur- og likestillingsdepartementet eller tilskuddsforvalter oppmerksom på slike forhold så snart som mulig og senest innen 1. november det året tilskuddet er mottatt.

Tilskudd som skal avregnes etterskuddsvis, jf. pkt. 1.3 ovenfor, blir beregnet med en fastsatt prosentsats av budsjetterte/regnskapsførte utgifter. Dersom de faktiske utgiftene har vært lavere enn budsjettert, vil de overskytende midlene bli krevd tilbakebetalt.

Dersom det i ettertid viser seg at tilskuddet ikke er blitt benyttet til det gitte formålet, kan departementet eller tilskuddsforvalter kreve hele eller deler av tilskuddet tilbakebetalt. Dersom tilskuddsmottaker har mottatt tilskudd på bakgrunn av uriktige opplysninger, kan dette i særlige tilfeller rammes av bestemmelsene i straffelovens §§ 371–372.

Ved tilbakebetaling av tilskudd skal midlene overføres til:

Kultur- og likestillingsdepartementet, Postboks 8030 Dep, 0030 OSLO  
Bankkontonummer: 7694.05.00253

Det må framgå av innbetalingen hvilket kapittel- og postnummer midlene skal godskrives. Melding om tilbakeføring av midler med henvisning til kapittel- og postnummer, må sendes til Kultur- og likestillingsdepartementet [postmottak@kud.dep.no](mailto:postmottak@kud.dep.no)

## 4. PRAKTISERING AV RETNINGSLINJENE

Dersom det oppstår tvil om praktiseringen av retningslinjene, ta kontakt med departementet eller tilskuddsforvalteren.



DET KONGELIGE  
KULTUR- OG LIKESTILLINGSDEPARTEMENT

Kulturtanken – Den kulturelle skolesekken  
Norge  
Postboks 4261 Nydalen  
0401 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

22/1168-10

27. mars 2023

**Statsbudsjettet 2023 – supplerende tildelingsbrev nr. 1 til Kulturtanken – Den kulturelle skolesekken Norge – overførte midler fra 2022**

Vi viser til Kultur- og likestillingsdepartementets tildelingsbrev av 23. januar 2023 til Kulturtanken – Den kulturelle skolesekken Norge (heretter omtalt som Kulturtanken).

**Korrigert tildeling**

Med bakgrunn i Finansdepartementets brev av 2. mars 2023 om overføring av ubrukte bevilgninger fra 2022 til 2023, har Kultur- og likestillingsdepartementet besluttet å korrigere tildelt bevilgning til Kulturtanken for 2023. Endringene framkommer av tabellene nedenfor:

**Utgifter**

(i 1000 kroner)

Kap.	Navn	Post	Navn	Tildeling 2023, jf. brev av 23. januar d.å	Endring av bevilgning	Ny tildelt bevilgning
325	Allmenne kulturformål	01	Driftsutgifter	68 979	1 827	70 806
325	Allmenne kulturformål	78	Barne- og ungdomstiltak	15 005	0	15 005

**Inntekter**

(i 1000 kroner)

Kap.	Navn	Post	Navn	Tildeling 2023, jf. brev av 23. januar d.å	Endring av bevilgning	Ny tildelt bevilgning
3325	Allmenne kulturformål	01	Ymse inntekter	2 341	0	2 341

Postadresse  
Postboks 8030 Dep  
0030 Oslo  
postmottak@kud.dep.no

Kontoradresse  
Grubbegata 1  
www.kud.dep.no

Telefon\*  
22 24 90 90  
Org.nr.  
972 417 866

Avdeling  
Avdeling for  
sivilsamfunn og idrett

Saksbehandler  
Mari Flaatten  
Iversen  
22 24 80 98

## **Kommentarer til endringer i tildelingen**

Overført beløp på kap. 325, post 01 fra 2022 til 2023 er i samsvar med Kulturtankens søknad av 24. januar 2023 om overføring av netto mindreforbruk.

## **Forutsetninger**

Mål, forutsetninger og krav til rapportering i tildelingsbrevet av 23. januar 2023 gjelder også for de endrede budsjetttrammene.

Med hilsen

Lars Audun Granly (e.f.)  
ekspedisjonssjef

Mari Flaatten Iversen  
seniorrådgiver

*Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer*

Kopi

Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ)  
Riksrevisjonen