

7.1. 2011

TILDELINGSBREV  
TIL  
LIKESTILLINGS- OG  
DISKRIMINERINGSNEMNDA 2011

---

Arni Hole (e.f.)

---

Inge Ovesen

## **1. Innledning**

Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet redegjør i dette brevet for bevilgningen Likestillings- og diskrimineringsnemnda kan disponere i 2011. Målene for Likestillings- og diskrimineringsnemnda har tatt utgangspunkt i Prop. 1 S (2010-2011) for Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet. I dette tildelingsbrevet utdyper og konkretiserer departementet innholdet i budsjettproposisjonen.

Likestillings- og diskrimineringsnemnda skal utføre de oppgavene som er lagt til nemnda i lov om Likestillings- og diskrimineringsombudet og Likestillings- og diskrimineringsnemnda (diskrimineringsombudsloven) og i forskrift om organisasjon og virksomhet for Likestillings- og diskrimineringsombudet og Likestillings- og diskrimineringsnemnda.

Nemnda skal behandle klager vedrørende ombudets uttalelser og hastevedtak etter likestillingsloven, diskrimineringsloven, diskriminerings- og tilgjengelighetsloven, arbeidsmiljølovens ikke-diskrimineringskapittel og boliglovenes diskrimineringsbestemmelser jf. diskrimineringsombudsloven.

Nemnda har et eget sekretariat. Sekretariatet skal forberede møtene i nemnda, framlegge saker i nemnda, utforme nemndas vedtak og administrere ordningen med tvangsmulkt. Sekretariatet skal videre sørge for den administrative betjeningen av nemnda.

## **2. Mål**

### *Hovedmål*

Et ikke-diskriminerende samfunn for alle uavhengig av blant annet kjønn, seksuell orientering, funksjonsevne og etnisitet, jf. diskrimineringsombudsloven § 3.

### *Delmål*

Effektiv håndheving av likestillings- og diskrimineringslovgivningen.

Likestillings- og diskrimineringsnemnda skal med dette som utgangspunkt fremme likestilling og bekjempe diskriminering på bakgrunn av blant annet kjønn, seksuell orientering, funksjonsevne og etnisitet. Saksbehandlingen skal være korrekt og effektiv.

Departementet ønsker å måle Likestillings- og diskrimineringsnemndas måloppnåelse i 2011 ut i fra følgende:

### *Styringsparameter*

- Antall behandlede saker
- Saksbehandlingstid

### *Resultatkrav*

- Antall behandlede saker skal øke
- Saksbehandlingstiden pr. sak skal reduseres

### *Rapportering*

- Likestillings- og diskrimineringsnemnda skal i årsrapporten rapportere på hvordan det arbeides for å gjøre Nemndas vedtak og uttalelser offentlig tilgjengelige

## **3. Tildeling av bevilgning**

I henhold til Stortingets vedtak av 14. desember 2010 er følgende bevilgning gitt for 2011:

### Kapittel 843 Likestillings- og diskrimineringsnemnda

( i 1 000 kroner)

Post	Betegnelse	Budsjett 2011
01	Driftsutgifter	2 363
Sum kap. 843		<b>2363</b>

Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet stiller med dette ovennevnte bevilgning til disposisjon for Likestillings- og diskrimineringsnemnda, jf. § 7 i Reglement for økonomistyring i staten.

## **4. Fullmakter**

I vedlegg 1 omtales først budsjettfullmakter som må gis eller delegeres for hvert budsjettår, jf. pkt. A. Dernest listes fullmakter som er delegert Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet og som Likestillings- og diskrimineringsnemnda må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle, jf. pkt. B. I tillegg omtales administrative fullmakter som er delegert til Likestillings- og diskrimineringsnemnda, jf. pkt. C.

## **5. Rapportering i årsrapporten**

### **5.1 Regnskapsrapportering og årsrapport**

Ved disponering av bevilgningen for 2011 må Likestillings- og diskrimineringsnemnda ta hensyn til delmålet og prioriteringer som framgår av Prop.1 S (2010-2011). Kravene om å oppnå bestemte resultater må imidlertid ikke medføre tvil om at bevilgningsrammen er overordnet. Sekretariatslederen har ansvar for at bevilgningen blir brukt formålstjenlig og økonomisk i samsvar med Bevilgningsreglementet og forutsetningene i stortingsvedtaket, herunder ansvar for å føre kontroll med at bevilgningen ikke overskrides. Departementet forutsetter at særskilte forhold som

reduserer muligheten til å holde fastsatt budsjett eller oppnå bestemte resultater tas opp med departementet snarest mulig, sammen med forslag til tiltak som gjør at rammen likevel kan holdes.

Vi ber om at det i 2011 utarbeides regnskapsrapporter til departementet med merknader til budsjettutviklingen per:

- 30. juni med rapporteringsfrist 15. august
- 30. september med rapporteringsfrist 20. oktober

Det skal rapporteres på en slik måte at både forbruk per dato og planlagt forbruk for resten av året framkommer på en detaljert, ryddig og oversiktlig måte. Rapporteringen skal være på underpostnivå. Om nødvendig må Likestillings- og diskrimineringsnemnda på departementets forespørsel kunne gi rask dokumentasjon på regnskaps- og resultatutviklingen.

Årsrapport og regnskap skal sendes departementet både på papir og elektronisk innen 15. februar 2012.

Årsrapporten skal inneholde følgende punkter:

- regnskapstall som er i samsvar med rapportering til det sentrale statsregnskapet,
- forklaringer på eventuelle avvik i regnskapstallene i forhold til den gitte bevilgningen, jf. tildelingsbrevet,
- rapportering av resultater i henhold til målene i Prop. 1 S (2010-2011) og tildelingsbrevet, og
- rapportering på områdene som framgår av punkt 6.2 nedenfor.

Det er viktig at årsakene til vesentlige avvik fra målene blir forklart på en utfyllende måte. Rapporteringen vil danne grunnlag for utarbeidelsen av resultatrapporten i budsjettproposisjonen.

Ved eventuelle forslag om bevilgningsendring i løpet av året, ber vi om at det redegjøres for hvordan endringene vil innvirke på de mål som gjelder for Likestillings- og diskrimineringsnemnda og som er gjengitt i Prop. 1 S (2010-2011).

## **5.2 Øvrig rapportering**

Nedenfor gjengis administrative føringer som fordrer rapportering til departementet. Rapportering skal skje i årsrapporten.

### **5.2.1 Plikt til å fremme likestilling og hindre diskriminering**

Likestillingsloven, diskrimineringsloven og diskriminerings- og tilgjengelighetsloven pålegger offentlige myndigheter å arbeide aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering både som arbeidsgiver og offentlig myndighet.

Offentlige myndigheter skal rapportere på aktivitetsplikten som arbeidsgiver i årsrapporten. Lovene skal fremme likestilling og hindre diskriminering på grunn av kjønn, nedsatt funksjonsevne og etnisitet, religion mv.

Diskriminerings- og tilgjengelighetsloven pålegger videre all offentlig virksomhet rettet mot allmennheten å arbeide aktivt og målrettet for å fremme universell utforming innenfor virksomheten. I tråd med Regjeringens handlingsplan for universell utforming og økt tilgjengelighet 2009-2013 skal statlige etater utarbeide handlingsplaner for universell utforming innen 2011. Handlingsplanene skal dekke aktivitetspliktene i diskriminerings- og tilgjengelighetslovens § 9 om universell utforming og omfatte både virksomheten og sektoransvaret.

Aktivitets- og rapporteringspliktene omtales i Statens personalhåndbok, *PM 2009 – 19 Informasjon om aktivitets og rapporteringsplikten vedrørende likestilling og arbeid mot diskriminering*. Bufdir skal som arbeidsgiver og offentlig myndighet følge opp disse pliktene.

Fornyings- administrasjons- og kirkedepartementet har utarbeidet en veileder for statlige virksomheters rapportering på aktivitetsplikten. Veilederen er omtalt i Statens personalhåndbok, *PM 2010 – 12 Veileder til statlige virksomheters likestillingsredegjørelser etter aktivitets- og rapporteringsplikten*. Likestillings- og diskrimineringsnemnda pålegges i 2011 å følge opp anbefalingene til rapporteringen på aktivitetspliktene slik disse fremgår av veilederen,

### **5.2.2 Krav om risikostyring**

I henhold til økonomiregelverket skal alle virksomheter sikre tilstrekkelig styringsinformasjon og forsvarlig beslutningsunderlag tilpasset virksomhetens egenart og risiko og vesentlighet, jf. Reglement for økonomistyring i staten §§ 4, 14 og 15 og Bestemmelser om økonomistyring i staten pkt. 2.2., 2.4 og 4.4.

God dokumentasjon vil normalt også være et viktig bidrag i en kontinuerlig forbedring av risikostyringen og dermed av mål- og resultatstyringen som helhet.

Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet ber Likestillings- og diskrimineringsnemnda om å videreutvikle risikostyringen. Likestillings- og diskrimineringsnemnda bør fastsette og konkretisere hvordan den skal skaffe seg tilstrekkelig oversikt over hvordan risikostyringen praktiseres. Dette oppnås gjennom løpende oppfølgingsaktiviteter, evalueringer eller en kombinasjon av de to. En god oppfølging av risiki vil gi Likestillings- og diskrimineringsnemnda god styringsinformasjon og muligheten til å iverksette nødvendige tiltak på et tidlig tidspunkt. Likestillings- og diskrimineringsnemnda skal rapportere til departementet om de viktigste risikoområdene for sin virksomhet og hva som eventuelt blir gjort for å redusere risikoen. Dokumentasjon knyttet til risikovurdering kan bli etterspurt i styringsdialogmøter eller som del av den øvrige rapporteringen til departementet.

Som følge av sin størrelse er sekretariatet sårbart for personalmessige endringer. Som ett ledd i risikostyringen bør derfor sekretariatet skriftliggjøre rutiner for den administrative driften av Likestillings- og diskrimineringsnemnda.

## **Vedlegg 1 Fullmakter**

De overordnede prinsippene for virksomhetsstyring framgår av *Overordnede retningslinjer for styringsdialog med tilknyttede virksomheter*, fastsatt 4. oktober 2005. Departementet fastsatte 22. desember 2005 revidert *Hovedinstruks om økonomistyringen i Likestillings- og diskrimineringsnemnda*.

### **A. Budsjettfullmakter som må delegeres hvert år, og som med dette delegeres**

- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr (post 01) jf. Bevilgningsreglementet § 3.

Likestillings- og diskrimineringsnemnda gis fullmakt til å forvalte denne bestemmelsen i tråd med dagens regler.

- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret

Hovedregelen i Bevilgningsreglementet § 6 første ledd, første setning, er at staten bare kan pådras forpliktelser som først skal dekkes etter utløpet av budsjettåret når Stortinget har gitt særlig samtykke til dette. Etter samme paragraf, annet ledd, kan Kongen likevel, på visse vilkår, gi bestemmelser om adgang til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret. Med hjemmel i kongelig resolusjon av 2. desember 2005 gis departementene fullmakt til å samtykke i at det inngås leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret på følgende vilkår:

1. Leieavtalene og avtalene om kjøp av tjenester må gjelde den ordinære driften av virksomheten.
2. Utgiftene i forbindelse med avtalene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden.
3. For alle avtaler utover ett år, må behovet for oppsigelsesklausuler nøye vurderes. Hensynet til den framtidige handlefriheten skal veie tungt ved vurderingen.

Det vises for øvrig til Bevilgningsreglementet § 10 første ledd der det blant annet kreves at utgiftsbevilgninger skal disponeres på en slik måte at ressursbruk og virkemidler er effektive, samt til et liknende krav i Reglement for økonomistyring i staten § 4. Disse bestemmelsene innebærer på foreliggende område både et krav til å vurdere mulige alternativer til leie og kjøp av tjenester, og til utformingen av vilkårene i eventuelle avtaler om leie og kjøp av tjenester.

Likestillings- og diskrimineringsnemnda gis på ovennevnte betingelser fullmakt for 2011 til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret.

- Generelle refusjonsordninger

Det er godkjent fire generelle refusjonsordninger der merinntekt gir grunnlag for overskridelse uten særskilt samtykke fra departementet. Ordningene omfatter følgende standard inntektsposter:

Post 15 Refusjon av arbeidsmarkedstiltak

Post 16 Refusjon av foreldrepenger

Post 17 Refusjon av lærlinger

Post 18 Refusjon av sykepenger

**B. Budsjettfullmakter som er delegert Finansdepartementet og som Likestillings- og diskrimineringsnemnda må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle**

- Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra et år til neste, jf. Bevilgningsreglementet § 5.3.

Det er anledning til å overføre inntil 5 prosent av ubrukt driftsbevilgning til neste budsjettermin. Når endelig statsregnskap foreligger, vil departementet i eget brev be om at Likestillings- og diskrimineringsnemnda sender inn oversikt over eventuelle beløp som søkes overført.

- Overskridelse mot innsparing i løpet av de tre følgende budsjettår, jf. Bevilgningsreglementet § 11.

Departementet har myndighet til å samtykke i overskridelse av tildelt driftsbevilgning til lønnsomme investeringer med maksimum 5 prosent, mot tilsvarende innsparing i de tre påfølgende budsjettårene. Eventuelle saker av denne typen må sendes departementet for avgjørelse.

- Overskridelse av driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter, jf. Bevilgningsreglementet § 11.

Det er anledning til å overskride driftsbevilgninger over post 01 Driftutgifter mot tilsvarende merinntekter. De aktuelle utgifts- og inntektspostene må høre under utgifts- og inntektskapitler som har gjensidig henvisning til hverandre. Merinntekt oppstår i hovedsak i de tilfeller der virksomheten får overført midler i form av betaling/tilskudd fra andre virksomheter enn departementet, salgsinntekter og lignende. Bruk av betaling medfører at det disponible beløp tas inn over en inntektspost og det kreves

merinntektsfullmakt dersom den samlede brutto inntekt og utgift blir større enn bevilget. Eventuelle saker av denne typen må sendes departementet for avgjørelse.

- Omdisponere fra driftsbevilgninger til investeringsbevilgninger, jf. Bevilgningsreglementet § 11

Det er anledning til å omdisponere inntil 5 prosent av bevilgningen under post 01 Driftsutgifter til post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, under samme kapittel. Omdisponeringen må ikke føre til økte utgifter ved at den binder opp framtidige drifts- og investeringsutgifter. Eventuelle saker av denne typen må sendes departementet for avgjørelse. Det er viktig at slike søknader oversendes departementet i god tid før regnskapsårets slutt.

### **C. Administrative fullmakter**

- Oppretting, inndragning og omgjøring av stillinger.

Departementet har delegert videre til virksomhetene fullmakt til å opprette eller inndra stillinger. Likestillings- og diskrimineringsnemnda må derfor primært ta dette opp i forbindelse med budsjettprosessen.

Departementet beslutter og fastsetter godtgjørelse til nemndas leder og medlemmer.

### **Vedlegg 2 Styringskalender**

Departementet vil i løpet av 2011 avholde 1 – 2 dialogmøter med Likestillings- og diskrimineringsnemnda. Departementet kommer tilbake til fastsetting av møtedatoer.