

18.1. 2013

TILDELINGSBREV
TIL
LIKESTILLINGS- OG DISKRIMINERINGSNEMNDA
2013

Arni Hole (e.f.)

Inge Ovesen

1. Innledning

Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet redegjør i dette brevet for bevilgningen Likestillings- og diskrimineringsnemnda kan disponere i 2013. Tildelingsbrevet er basert på Prop. 1 S (2012-2013) for Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet.

I dette tildelingsbrevet utdyper og konkretiserer departementet målene for Likestillings- og diskrimineringsnemnda i 2013.

Likestillings- og diskrimineringsnemnda skal utføre de oppgavene som er lagt til nemnda i lov om Likestillings- og diskrimineringsombudet og Likestillings- og diskrimineringsnemnda (diskrimineringsombudsloven) og i forskrift om organisasjon og virksomhet for Likestillings- og diskrimineringsombudet og Likestillings- og diskrimineringsnemnda (diskrimineringsombudsforskriften).

Nemnda skal behandle klager vedrørende ombudets uttalelser og hastevedtak etter likestillingsloven, diskrimineringsloven, diskriminerings- og tilgjengelighetsloven, arbeidsmiljølovens ikke-diskrimineringskapittel og boliglovenes diskrimineringsbestemmelser jf. diskrimineringsombudsloven.

Det kan fremmes forslag til Stortinget om endring av diskrimineringsombudsloven i løpet av 2013. Det kan videre komme endringer i diskrimineringsombudsforskriften. Endringene knytter seg til organisering av nemndas arbeid. Formålet er å øke saksbehandlingskapasiteten.

Likestillings- og diskrimineringsnemnda har et eget sekretariat. Sekretariatet skal forberede møtene i nemnda, framlegge saker i nemnda, utforme nemndas vedtak og uttalelser og administrere ordningen med tvangsmulkt. Sekretariatet skal videre sørge for den administrative betjeningen av nemnda.

Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet ber Likestillings- og diskrimineringsnemnda prioritere restansenedbygging i 2013.

2. Mål

Hovedmål

Et ikke-diskriminerende samfunn for alle uavhengig av blant annet kjønn, seksuell orientering, funksjonsevne og etnisitet.

Likestillings- og diskrimineringsnemnda skal gjennom effektiv håndheving av likestillings- og diskrimineringslovgivningen fremme likestilling og bekjempe diskriminering på bakgrunn av blant annet kjønn, seksuell orientering, funksjonsevne og etnisitet. Saksbehandlingen skal være korrekt og effektiv.

Sekretariatet skal sikre sikker og stabil drift av Likestillings- og diskrimineringsnemnda. Det påbegynte utviklingsarbeidet knyttet til det administrative området, herunder ikt og arkiv, må videreføres til sikker og stabil drift er oppnådd. De skriftlige driftsrutinene må omfatte hele det administrative feltet, og til enhver tid etterleves og være oppdatert.

Sekretariatet må arbeide systematisk med informasjonsrettet arbeid, herunder egen nettside og offentliggjøring av vedtak og uttalelser.

Departementet ønsker å måle Likestillings- og diskrimineringsnemndas måloppnåelse i 2013 ut i fra følgende:

Styringsparameter

- ◆ Antall behandlede saker
- ◆ Antall saker klargjort for behandling i nemnda
- ◆ Godt oppdaterte nettsider

Resultatkrav

- ◆ Antall behandlede saker skal ligge på nivå med 2012
- ◆ Antall klargjorte saker skal øke sammenliknet med 2012

Oppdrag

- ◆ Nemndas nettsider skal være universelt utformede. De skal gi oppdatert oversikt over planlagte møter, saksliste på førstkommende møte, vedtak som er fattet mv. De engelske nettsidene bør videreutvikles.

Rapportering

- ◆ Likestillings- og diskrimineringsnemnda skal i årsrapporten for 2013 rapportere på:
 - Virksomhetens aktivitet gjennom året. I dette ligger for eksempel antall oversendte saker fra Likestillings- og diskrimineringsombudet, antall behandlede saker, gjennomsnittelig saksbehandlingstid, utvikling i saksbehandlingstiden i løpet av 2013 og antall restanser.
 - Hvordan det arbeides for å gjøre nemndas vedtak og uttalelser offentlig kjent.
 - Hvordan sikker og stabil drift av nemnda ivaretas.

3. Tildeling av bevilgning

I henhold til Stortingets vedtak av 13. desember 2012 er følgende bevilgning gitt for 2013:

Kapittel 843 Likestillings- og diskrimineringsnemnda

(i 1 000 kroner)

Post	Betegnelse	Budsjett 2013
01	Driftsutgifter	4 519
Sum kap. 843		4 519

Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet stiller med dette ovennevnte bevilgning til disposisjon for Likestillings- og diskrimineringsnemnda, jf. § 7 i Reglement for økonomistyring i staten.

Posten er styrket med 1 million kroner til generell drift utover lønns- og prisvekst.

Departementet beslutter og fastsetter godtgjørelse til nemndas leder og medlemmer.

4. Fullmakter

I vedlegg 1 omtales først budsjettfullmakter som må gis eller delegeres for hvert budsjettår, jf. pkt. A. Dernest listes fullmakter som er delegert Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet og som Likestillings- og diskrimineringsnemnda må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle, jf. pkt. B.

5. Administrative forhold

5.1 Sikkerhet og beredskap

Regjeringen har besluttet at alle virksomheter i statsforvaltningen i løpet av 2013 skal vurdere egen sikkerhet og beredskap. Lov om forebyggende sikkerhetstjeneste (sikkerhetsloven) gjelder for alle forvaltningsorganer som er i besittelse av skjermingsverdig informasjon eller objekt.

Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet har som hovedmål for sikkerhets- og beredskapsarbeidet å forebygge uønskede hendelser og minimere konsekvensene dersom slike hendelser skulle oppstå. Som en del av dette forventer departementet at Likestillings- og diskrimineringsnemnda har utarbeidet nødvendige beredskapsplaner, samt vurderer behovet for beredskapsøvelser.

Departementet ber om en redegjørelse for arbeidet med sikkerhet og beredskap i Likestillings- og diskrimineringsnemnda i nemndas årsrapport for 2013..

5.2 Universell utforming

Likestillings- og diskrimineringsnemnda skal utarbeide handlingsplan for universell utforming. Planen skal omfatte både Likestillings- og diskrimineringsnemnda som arbeidsplass og den publikumsrettede virksomheten.

6. Rapportering og resultatoppfølging

6.1 Regnskapsrapportering og årsrapport

Ved disponering av bevilgningen for 2013 må Likestillings- og diskrimineringsnemnda ta hensyn til delmålet med tilhørende styringsparameter, resultatkrav og oppdrag, samt prioriteringer, som framgår i dette tildelingsbrevet og av Prop.1 S (2012-2013). Kravene om å oppnå bestemte resultater må imidlertid ikke medføre tvil om at bevilgningsrammen er overordnet. Sekretariatsleder har ansvar for at bevilgningen blir brukt formålstjenlig og økonomisk i samsvar med Bevilgningsreglementet og forutsetningene i stortingsvedtaket. Sekretariatsleder skal også føre kontroll med at bevilgningen ikke overskrides. Dersom det oppstår særskilte situasjoner som øker risikoen for overskridelse av fastsatt budsjett, forutsettes det at dette tas opp med Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet så snart som mulig. Likestillings- og diskrimineringsnemnda må i slike situasjoner fremme forslag til tiltak som kan sikre at budsjetttrammen likevel kan holdes.

Vi ber om at det i 2013 utarbeides regnskapsrapporter til departementet med merknader til budsjettutviklingen per:

- 30. juni med rapporteringsfrist 19. august
- 30. september med rapporteringsfrist 21. oktober

Det skal rapporteres på en slik måte at både forbruk per dato og prognoser for resten av året framkommer på en detaljert, ryddig og oversiktlig måte. Rapporteringen skal være på underpostnivå. Om nødvendig må Likestillings- og diskrimineringsnemnda på departementets forespørsel kunne gi rask dokumentasjon på regnskaps- og resultatutviklingen.

Årsrapport og regnskap skal sendes departementet både på papir og elektronisk innen 14. februar 2014.

Årsrapporten skal inneholde følgende punkter:

- ♦ regnskapstall som er i samsvar med rapportering til det sentrale statsregnskapet,
- ♦ forklaringer på eventuelle avvik i regnskapstallene i forhold til den gitte bevilgningen, jf. tildelingsbrevet,
- ♦ rapportering av resultater i henhold til målene i tildelingsbrevet, og
- ♦ rapportering på områdene som framgår av punkt 6.2 nedenfor.

Det er viktig at årsakene til vesentlige avvik fra målene blir forklart på en utfyllende måte. Rapporteringen vil danne grunnlag for utarbeidelsen av resultatrapporten i budsjettproposisjonen.

6.2 Øvrig rapportering

Nedenfor gjengis administrative forhold som fordrer rapportering til departementet:

Tema	Oppdrag	Frist
Risikovurderinger	Kortfattet redegjørelse for de årlige risikovurderinger	Årsrapport
Sikkerhet og beredskap	Rapporteringen skal følge følgende mal: http://www.regjeringen.no/nb/dep/jd/tema/samfunnssikkerhet-og-beredskap/sub/mal-sikkerhetstilstand.html?id=710299	Årsrapport
Varslingsrutiner	Likestillings- og diskrimineringsnemnda skal ha egne varslingsrutiner.	Årsrapport
Universell utforming	Kortfattet redegjørelse for konkret arbeid med universell utforming	Årsrapport
Aktivitets- og rapporteringsplikter	Oppfølging av likestillingsloven, diskrimineringsloven og tilgjengelighetsloven. FADs <i>Veileder til statlige virksomheters likestillingsredegjørelser etter aktivitets- og rapporteringsplikten</i> ¹ skal følges.	Årsrapport

6.3 Styringskalender

Departementet vil i løpet av 2013 avholde 2 dialogmøter med Likestillings- og diskrimineringsnemnda. Departementet kommer tilbake til fastsetting av møtedatoer.

¹

http://www.regjeringen.no/nb/dep/fad/dok/veiledninger_og_brosjyrer/2010/likestillingsredegjorelser.html?id=625220

Vedlegg 1 Fullmakter

De overordnede prinsippene for virksomhetsstyring framgår av *Overordnede retningslinjer for styringsdialog med tilknyttede virksomheter*, fastsatt 5.mai 2010. Departementet fastsatte 1.januar 2006 *Hovedinstruks om økonomistyringen i Likestillings- og diskrimineringsnemnda*.

A. Budsjetfullmakter som må delegeres hvert år, og som med dette delegeres

- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr (post 01) jf. Bevilgningsreglementet § 3.

Likestillings- og diskrimineringsnemnda gis fullmakt til å forvalte denne bestemmelsen i tråd med dagens regler.

- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret

Med hjemmel i kongelig resolusjon av 2. desember 2005 gis departementene fullmakt til å samtykke i at det inngås leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret på følgende vilkår:

1. Leieavtalene og avtalene om kjøp av tjenester må gjelde den ordinære driften av virksomheten.
2. Utgiftene i forbindelse med avtalene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden.
3. For alle avtaler utover ett år, må behovet for oppsigelsesklausuler nøye vurderes. Hensynet til den framtidige handlefriheten skal veie tungt ved vurderingen.

Likestillings- og diskrimineringsnemnda gis på ovennevnte betingelser fullmakt for 2013 til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret.

B. Budsjetfullmakter som er delegert Finansdepartementet og som Likestillings- og diskrimineringsnemnda må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle

- Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra et år til neste, jf. Bevilgningsreglementet § 5.3.
- Overskridelse mot innsparing i løpet av de tre følgende budsjettår, jf. Bevilgningsreglementet § 11.
- Overskridelse av driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter, jf. Bevilgningsreglementet § 11.
- Omdisponere fra driftsbevilgninger til investeringsbevilgninger, jf. Bevilgningsreglementet § 11