



TILDELINGSBREV
TIL
LIKESTILLINGS- OG
DISKRIMINERINGSNEMNDA

2015

Signatur (e-sjef)

Signatur



BARNE-, LIKESTILLINGS- OG
INKLUDERINGSDEPARTEMENTET

INNHold

1.	INNLEDNING	3
2.	MÅL- OG RESULTATKRAV FOR 2015	3
2.1.	DEPARTEMENTETS MÅLSTRUKTUR	3
2.2.	MÅL FOR LIKESTILLINGS- OG DISKRIMINERINGSNEMNDA I 2015.....	3
3.	BUDSJETTILDELING OG FULLMAKTER	4
3.1.	BEVILGNINGSVEDTAK OG TILDELING.....	4
3.2.	FULLMAKTER.....	5
4.	ADMINISTRATIVE FORHOLD	5
4.1.	REGJERINGENS FELLESFØRINGER	5
4.2.	SIKKERHET OG BEREDSKAP	6
4.3.	INFORMASJONSSIKKERHET.....	6
4.4.	OPPFØLGING AV SAKER FRA RIKSREVISJONEN	7
5.	RAPPORTERING OG RESULTATOPPFØLGING	7
5.1.	VIRKSOMHETS- OG REGNSKAPSRAPPORTERING.....	7
5.2.	LIKESTILLINGS- OG DISKRIMINERINGSNEMNDA SKAL RAPPORTERE PÅ FØLGENDE TEMAER.....	8
6.	VEDLEGG	9
6.1.	FULLMAKTER.....	9
6.2.	STYRINGSKALENDER	10

1. Innledning

Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet redegjør i dette brevet for bevilgningene Likestillings- og diskrimineringsnemnda disponerer i 2015. Tildelingsbrevet er basert på Prop. 1 S (2014-2015) for Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet.

I dette tildelingsbrevet utdyper og konkretiserer departementet målene for Likestillings- og diskrimineringsnemnda for 2015. Der ikke annet er sagt, legges det til grunn at den løpende virksomheten videreføres. I tilfeller hvor Likestillings- og diskrimineringsnemnda vurderer å avslutte eller nedprioritere oppgaver som er en del av den løpende virksomheten eller som er gitt som spesielle oppdrag, skal departementet orienteres.

Likestillings- og diskrimineringsnemnda skal utføre de oppgavene som er lagt til nemnda i lov om Likestillings- og diskrimineringsombudet og Likestillings- og diskrimineringsnemnda (diskrimineringsombudsloven), samt i forskrift om organisasjon og virksomhet for Likestillings- og diskrimineringsombudet og Likestillings- og diskrimineringsnemnda (diskrimineringsombudsforskriften).

Nemnda skal behandle klager vedrørende ombudets uttalelser og hastevedtak etter likestillingsloven, diskrimineringsloven om etnisitet, diskrimineringsloven om seksuell orientering, diskriminerings- og tilgjengelighetsloven, arbeidsmiljølovens kapittel 13 og boliglovenes diskrimineringsbestemmelser, jf. diskrimineringsombudsloven.

Likestillings- og diskrimineringsnemnda har et eget sekretariat. Sekretariatet skal forberede møtene i nemnda, framlegge saker i nemnda, skrive utkast til vedtak og uttalelser og administrere ordningen med tvangsmulkt. Sekretariatet er organisert som en egen statlig virksomhet, med de krav og forpliktelser som følger med dette.

2. Mål- og resultatkrav for 2015

2.1. Departementets målstruktur

Departementet har for 2015 vedtatt følgende overordnet mål som er relevant for Likestillings- og diskrimineringsnemnda:

Et samfunn med like muligheter og uten diskriminering

2.2. Mål for Likestillings- og diskrimineringsnemnda i 2015

Mål: Et godt og effektivt håndhevingsapparat

Departementet legger til grunn at mål, styringsparametere, og oppgaver som presenteres her ikke er uttømmende for hva Likestillings- og diskrimineringsnemnda skal arbeide med i 2015.

Det er et mål at kvinner og menn skal kunne delta fullt ut i arbeids- og samfunnsliv. Likestillings- og diskrimineringsnemnda skal bidra i arbeidet for å videreutvikle et samfunn med like muligheter og fravær av diskriminering for alle.

Likestillings- og diskrimineringsnemnda skal gjennom effektiv håndheving av likestillings- og diskrimineringslovgivningen fremme likestilling og motvirke diskriminering på bakgrunn av blant annet kjønn, seksuell orientering, kjønnsidentitet og -uttrykk, funksjonsevne og etnisitet. Saksbehandlingen skal være korrekt og effektiv.

Sekretariatet må arbeide systematisk med informasjonsrettet arbeid, herunder egen nettside og offentliggjøring av vedtak og uttalelser.

Følgende styringsparametere og resultatkrav er bestemt for dette målet:

Styringsparameter	Resultatkrav for 2015	Rapportering
Saksbehandlingstid	Gjennomsnittlig saksbehandlingstid må reduseres	Årsrapport
		Årsrapport

I tillegg ber departementet om at følgende oppdrag utføres i tilknytning til dette målet:

Oppdrag i 2015	Frist	Rapportering
O1. Likestillings- og diskrimineringsnemndas nettsider skal oppdateres og være universelt utformet	31.12.2015	Årsrapport

3. Budsjettildeling og fullmakter

3.1. Bevilgningsvedtak og tildeling

I henhold til Stortingets vedtak av 10. desember er det vedtatt følgende bevilgning for 2015:

Kapittel 843 Likestillings- og diskrimineringsnemnda

(i 1 000 kroner)

Post	Betegnelse	Budsjett 2015
01	Driftsutgifter	4 838
<i>Sum kap. 843</i>		4 838

Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet stiller med dette ovennevnte bevilgning til disposisjon for Likestillings- og diskrimineringsnemnda, jf. § 7 i Reglement for økonomistyring i staten.

Ved disponering av bevilgningen må Likestillings- og diskrimineringsnemnda ta hensyn til hovedmålet med tilhørende styringsparameter, resultatkrav og oppdrag, samt prioriteringer som framgår i dette tildelingsbrevet og av budsjettproposisjonene.

Departementet beslutter og fastsetter godtgjørelse til nemndas leder, nestleder og medlemmer.

Innføring av nøytral merverdiavgift

Fra 1. januar 2015 blir det innført nøytral merverdiavgift for ordinære, statlige forvaltningsorgan. Ordningen innebærer at betalt merverdiavgift som en hovedregel ikke lenger skal føres som en driftsutgift på virksomhetens egne budsjettkapitler, men i stedet belastes sentralt på kapittel 1633 *Nettoordning, statlig merverdiavgift*, post 01 *Driftsutgifter*, jf. Finansdepartementets rundskriv R-116. Dette innebærer for Likestillings- og diskrimineringsnemnda at kap. 843, post 01 er justert ned med 0,11 mill. kroner som tilsvarer et anslag av utgifter til merverdiavgift i 2015.

Avbyråkratiserings- og effektiviseringsreform

Regjeringen forutsetter at alle statlige virksomheter gjennomfører årlige tiltak for å øke produktiviteten. For å gi insentiver til mer effektiv statlig drift og skape handlingsrom for prioriteringer innføres det en avbyråkratiserings- og effektiviseringsreform fra 2015. For Likestillings- og diskrimineringsnemnda innebærer dette at budsjetttrammen på kap. 843, post 01 blir redusert med 0,029 mill. kroner i 2015.

3.2. Fullmakter

I vedlegg 6.1 omtales:

- A: budsjettfullmakter som må delegeres for hvert budsjettår
- B: fullmakter som er delegert FIN, og som Likestillings- og diskrimineringsnemnda må søke BLD om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle

4. Administrative forhold

Sekretariatet skal sikre sikker og stabil drift av Likestillings- og diskrimineringsnemnda.

4.1. Regjeringens fellesføringer

Statlige virksomheter har i 2014 rapportert inn aktiviteter, tiltak, prosedyrer, regelverk m.m. gitt av andre som oppleves som tidstyver i det daglige arbeidet. Regjeringen følger nå opp disse innspillene. Virksomhetene skal også rapportere i årsrapporten for 2014 om sitt arbeid med å forenkle regelverk, bruke klart språk, og forenkle rutiner og ordninger de kan gjøre noe med selv. Dette skal følges opp som et ledd i et kontinuerlig forbedringsarbeid.

I 2015 skal Likestillings- og diskrimineringsnemnda prioritere tiltak som gir konkrete effekter for brukerne. Likestillings- og diskrimineringsnemnda skal også vurdere – og eventuelt ta initiativ til – tiltak som vil forenkle brukernes kontakt med det offentlige på tvers av flere statlige virksomheter.

Innen 01.06.2015 skal Likestillings- og diskrimineringsnemnda melde inn på Difis rapporteringsløsning (<http://tidstyv.difi.no/>) eller på annen egnet måte, om brukerretnede tidstyver i egen virksomhet. Virksomhetene skal så i dialog med sitt eierdepartement velge ut brukerretnede tidstyver de selv kan gjøre noe med og igangsette tiltak for å redusere eller fjerne disse. I årsrapporten for 2015 skal det rapporteres på en felles mal om arbeidet med å avvikle brukerretnede tidstyver i egen virksomhet, og hvordan det skal arbeides videre med disse.

4.2. Sikkerhet og beredskap

Det vises til departementets instruks for økonomi- og virksomhetsstyring fastsatt 30. juni 2014.

Virksomhetene under BLD skal utføre virksomhetstilpassede risiko- og sårbarhetsanalyser (ROS) minimum annet hvert år, ha oppdaterte krise- og beredskapsplaner og gjennomføre årlige kriseøvelser.

Departementet ber om at det rapporteres på følgende i årsrapporten for budsjettåret 2015:

1. Er det gjennomført/revidert en ROS-analyse i 2014 eller 2015?
 - Hvilken metode er benyttet i analysen?
 - Er det oppstilt forebyggende tiltak og skadebegrensende tiltak?
 - Er det vurdert aksept av risiko?
 - Er det vurdert hvilke av etatens oppgaver innen utvikling og drift som bidrar til forebyggende samfunnsikkerhet?
2. Er det gjennomført og evaluert kriseøvelser i 2015?
3. Dersom Likestillings- og diskrimineringsnemnda har oppdatererte krise- og beredskapsplaner i 2015, ber departementet om at disse legges ved årsrapporten.

Dersom noen av disse tiltakene ikke er gjennomført, må dette begrunnes og det må presenteres en forpliktende plan for når og hvordan tiltaket skal gjennomføres.

4.3. Informasjonssikkerhet

Likestillings- og diskrimineringsnemnda skal påse at informasjonssikkerhetsarbeidet er i samsvar med den nasjonale strategien for informasjonssikkerhet samt tilhørende handlingsplan.

Departementet ber om at det i årsrapporten for 2015 rapporteres på hvorvidt et styringssystem for informasjonssikkerhet er innført. Dersom dette ikke er på plass, må Likestillings- og diskrimineringsnemnda begrunne dette, samt presentere en forpliktende plan for når og hvordan tiltaket skal gjennomføres.

4.4. Oppfølging av saker fra Riksrevisjonen

I de tilfeller hvor Riksrevisjonen har tatt opp konkrete forhold, skal Likestillings- og diskrimineringsnemnda iverksette nødvendige tiltak slik at de forhold som påpekes blir rettet opp. Departementet ber om å bli orientert om hvordan eventuelle merknader fra Riksrevisjonen er eller vil bli fulgt opp i etatsstyringsmøtene. Likestillings- og diskrimineringsnemnda skal oversende departementet kopi av svarbrev til Riksrevisjonen når korrespondansen går direkte mellom Riksrevisjonen og etaten.

5. Rapportering og resultatoppfølging

5.1. Virksomhets- og regnskapsrapportering

Departementet ber om følgende rapportering:

Type rapportering	Telletidspunkt	Rapporteringsfrist
Årsrapport og regnskap for budsjettåret 2014	31. desember 2014	1. mars 2015
Regnskapsrapportering 2015	1. mai 2015	1. juni 2015
Regnskapsrapportering 2015	1. september 2015	1. oktober 2015
Årsrapport og regnskap for budsjettåret 2015	31. desember 2015	1. mars 2016

I første og andre rapportering skal det rapporteres på en slik måte at både forbruk per dato og planlagt forbruk for resten av året framkommer på en detaljert, ryddig og oversiktlig måte. Om nødvendig må Likestillings- og diskrimineringsnemnda på departementets forespørsel kunne gi rask dokumentasjon på regnskaps- og resultatutviklingen.

Årsrapporten skal synliggjøre resultatene som er oppnådd og effekten av gjennomførte tiltak. For øvrig vises til Instruks for økonomi- og virksomhetsstyringen i Likestillings- og diskrimineringsnemnda, revidert per 30. juni 2014 og nye krav til årsrapport og årsregnskap i Bestemmelsene.

Det er viktig at årsakene til vesentlige avvik fra målene blir forklart på en utfyllende måte i årsrapporten. Rapporteringen vil danne grunnlag for utarbeidelsen av resultatrapporteringen i Prop. 1 S.

Årsrapport og regnskap skal sendes departementet både på papir og elektronisk innen 1. mars 2016.

5.2. Likestillings- og diskrimineringsnemnda skal rapportere på følgende temaer

Tema	Oppdrag	Rapportering
Risikovurderinger	Redegjøre for de årlige risikovurderinger knyttet til måloppnåelse	Årsrapport
Virksomhetens aktivitet gjennom året	Antall oversendte saker fra Likestillings- og diskrimineringsombudet, antall behandlede saker, gjennomsnittlig saksbehandlingstid, utvikling i saksbehandlingstiden i løpet av 2015, antall restanser og antall omgjorte uttalelser fra Likestillings- og diskrimineringsombudet.	Årsrapport
Offentliggjøring	Redegjøre for hvordan det arbeides for å gjøre nemndas vedtak og uttalelser offentlig kjent	Årsrapport
Drift	Redegjøre for hvordan sikker og stabil drift av nemnda ivaretas	Årsrapport
Personalforvaltning	Redegjøre kort for oppfølging av IA-avtalen	Årsrapport
Aktivitets- og redegjørelsesplikter	Oppfølging av likestillingsloven, diskrimineringsloven om seksuell orientering, diskrimineringsloven om etnisitet og diskriminerings- og tilgjengelighetsloven. Veileder fra FAD (nå KMD) skal følges	Årsrapport
Sosiale hensyn i offentlige anskaffelser	Oppgi hvorvidt det er stilt krav i de anskaffelser som er gjennomført.	Årsrapport
Miljøkrav i anskaffelser	Kort orientering om status for bruk av miljøkrav og innføring og oppfølging av miljøledelse	Årsrapport
Sikkerhet og beredskap	Se punkt 4.2	Årsrapport
Informasjonssikkerhet	Se punkt 4.3	Årsrapport
Varslingsrutiner	Likestillings- og diskrimineringsnemnda skal ha egne varslingsrutiner.	Årsrapport

6. Vedlegg

6.1. Fullmakter

De overordnede prinsippene for etatsstyring framgår av ”Instruks om økonomi- og virksomhetsstyringen i Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet”, ”Retningslinjer for styringsdialog med underliggende virksomheter på Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementets område”, og ”Instruks for økonomi- og virksomhetsstyringen i ”virksomheten”.

A. Budsjettfullmakter som må delegeres hvert år, og som med dette delegeres

- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr (post 01) jf. Bevilgningsreglementet § 3.

Likestillings- og diskrimineringsnemnda skal gis fullmakt til å forvalte denne bestemmelsen i tråd med dagens regler.

- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret

Med hjemmel i kongelig resolusjon av 2. desember 2005 gis departementene fullmakt til å samtykke i at det inngås leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret på følgende vilkår:

- Leieavtalene og avtalene om kjøp av tjenester må gjelde den ordinære driften av virksomheten.
- Utgiftene i forbindelse med avtalene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden.
- For alle avtaler utover ett år, må behovet for oppsigelsesklausuler nøye vurderes. Hensynet til den framtidige handlefriheten skal veie tungt ved vurderingen.

Likestillings- og diskrimineringsnemnda gis på ovennevnte betingelser fullmakt for 2015 til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret.

B. Budsjettfullmakter som er delegert Finansdepartementet og som LDN må søke Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle

- Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra et år til neste, jf. Bevilgningsreglementet § 5.3.
- Overskridelse mot innsparing i løpet av de tre følgende budsjettår, jf. Bevilgningsreglementet § 11.
- Overskridelse av driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter, jf. Bevilgningsreglementet § 11.
- Omdisponere fra driftsbevilgninger til investeringsbevilgninger, jf. Bevilgningsreglementet § 11

6.2. Styringskalender

Departementet vil i løpet av 2015 avholde to dialogmøter med Likestillings- og diskrimineringsnemnda. Departementet kommer tilbake til fastsetting av møtedatoer.