



TILDELINGSBREV
TIL
LIKESTILLINGS- OG
DISKRIMINERINGSNEMNDA

2016

Hege Nygård
(ekspedisjonssjef)

Siw Ellefsen
(avd. dir.)



BARNE-, LIKESTILLINGS- OG
INKLUDERINGSDEPARTEMENTET

INNHOOLD

1. INNLEDNING	3
2. OVERORDNEDE UTFORDRINGER OG PRIORITERINGER.....	3
3. MÅL- OG RESULTATKRAV FOR 2016	4
4. BUDSJETTILDELING OG FULLMAKTER.....	4
4.1. BEVILGNINGSVEDTAK OG TILDELING.....	4
4.2. FULLMAKTER	4
5. ADMINISTRATIVE FORHOLD.....	6
5.1. REGJERINGENS FELLESFØRINGER	6
5.2. SIKKERHET OG BEREDSKAP	6
5.3. INFORMASJONSSIKKERHET	6
5.4. OPPFØLGING AV SAKER FRA RIKSREVISJONEN	7
6. RAPPORTERING OG RESULTATOPPFØLGING	7
6.1. VIRKSOMHETS- OG REGNSKAPSRAPPORTERING	7
6.2. ANDRE RAPPORTERINGSKRAV.....	8
6.3. STYRINGSKALENDER	8

12. januar 2016

1. Innledning

Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet (BLD) viser til Stortingets behandling av Prop. 1 S (2015–2016) for BLD, jf. Innst. 14 S (2015-2016). I dette tildelingsbrevet stiller departementet til disposisjon utgiftsbevilgninger for Likestillings- og diskrimineringsnemnda i 2016. Videre redegjør departementet for de overordnede utfordringene, samt de mål- og resultatkrav som gjelder for Likestillings- og diskrimineringsnemnda i 2016.

Der ikke annet er sagt, legges det til grunn at den løpende virksomheten videreføres. I tilfeller hvor Likestillings- og diskrimineringsnemnda vurderer å avslutte eller nedprioritere oppgaver som er en del av den løpende virksomheten eller som er gitt som spesielle oppdrag, skal departementet orienteres.

Likestillings- og diskrimineringsnemnda skal planlegge ressursene slik at bestillinger fra BLD i løpet av året kan gjennomføres. Bestillinger gjennom året gis skriftlig.

Likestillings- og diskrimineringsnemnda skal utføre de oppgavene som er lagt til nemnda i lov om Likestillings- og diskrimineringsombudet og Likestillings- og diskrimineringsnemnda (diskrimineringsombudsloven), samt i forskrift om organisasjon og virksomhet for Likestillings- og diskrimineringsombudet og Likestillings- og diskrimineringsnemnda (diskrimineringsombudsforskriften).

Nemnda skal behandle klager på ombudets uttalelser og hastevedtak etter likestillingsloven, diskrimineringsloven om etnisitet, diskrimineringsloven om seksuell orientering, diskriminerings- og tilgjengelighetsloven, arbeidsmiljølovens kapittel 13 og boliglovenes diskrimineringsbestemmelser, jf. diskrimineringsombudsloven.

Likestillings- og diskrimineringsnemnda har et eget sekretariat. Sekretariatet skal forberede møtene i nemnda, framlegge saker i nemnda, skrive utkast til vedtak og uttalelser og administrere ordningen med tvangsmulkt. Sekretariatet er organisert som en egen statlig virksomhet, med de krav og forpliktelser som følger med dette.

2. Overordnede utfordringer og prioriteringer

Det er en overordnet utfordring å sikre et effektivt lavterskeltilbud ved å styrke saksbehandlingskapasiteten samt bidra til rettsbehandling ved behov, og bevilgningen til nemnda er derfor økt med 1 mill. kroner i 2016.

3. Mål- og resultatkrav for 2016

Mål: Et godt og effektivt håndhevingsapparat

Styringsparameter	Resultatkrav for 2016	Frist	Rapportering
S1 Antall saker klargjort for behandling i nemnda	R1 Økt antall klargjorte saker fra 2015	31.12.2016	Årsrapport
S2 Antall ferdigbehandlede saker	R2 Økt antall ferdigbehandlede saker fra 2015	31.12.2016	Årsrapport
S3 Gjennomsnittlig saksbehandlingstid	R3 Redusert gjennomsnittlig saksbehandlingstid fra 2015	31.12.2016	Årsrapport

4. Budsjettildeling og fullmakter

4.1. Bevilgningsvedtak og tildeling

I henhold til Stortingets vedtak 09.12.15 er det vedtatt følgende bevilgning for 2016:

Kapittel 870 Likestillings- og diskrimineringsnemnda

(i 1 000 kroner)

Post	Betegnelse	Budsjett 2016
01	Driftsutgifter	5 850 000
Sum kap. 870		5 850 000

Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet stiller med dette ovennevnte bevilgning til disposisjon for Likestillings- og diskrimineringsnemnda, jf. § 7 i Reglement for økonomistyring i staten.

Ved disponering av bevilgningen må Likestillings- og diskrimineringsnemnda ta hensyn til hovedmålet med tilhørende styringsparameter og resultatkrav, samt prioriteringer som framgår i dette tildelingsbrevet og av budsjettproposisjonene.

Departementet beslutter og fastsetter godtgjørelse til nemndas leder, nestleder, faste medlemmer og varamedlemmer.

Avbyråkratiserings- og effektiviseringsreform

Regjeringen forutsetter at alle statlige virksomheter gjennomfører årlige tiltak for å øke produktiviteten. For å gi insentiver til mer effektiv statlig drift og skape handlingsrom for prioriteringer ble det fra og med 2015 innført en avbyråkratiserings- og effektiviseringsreform. For Likestillings- og diskrimineringsnemnda innebærer dette isolert sett at budsjetttrammen på kap. 870, post 01 blir redusert med 0,7 pst. sammenlignet med 2015.

4.2. Fullmakter

De overordnede prinsippene for etatsstyring framgår av ”Instruks om økonomi- og virksomhetsstyringen i Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet”, ”Retningslinjer for styringsdialog med underliggende virksomheter på Barne-, likestillings- og

inkluderingsdepartementets område”, og ”Instruks for økonomi- og virksomhetsstyringen i ”virksomheten”.

A. Budsjettfullmakter som må delegeres hvert år, og som med dette delegeres

- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr (post 01) jf. Bevilgningsreglementet § 3.

Likestillings- og diskrimineringsnemnda gis fullmakt til å forvalte denne bestemmelsen i tråd med dagens regler.

- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret

Med hjemmel i kongelig resolusjon av 2. desember 2005 gis departementene fullmakt til å samtykke i at det inngås leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret på følgende vilkår:

- Leieavtalene og avtalene om kjøp av tjenester må gjelde den ordinære driften av virksomheten.
- Utgiftene i forbindelse med avtalene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden.
- For alle avtaler utover ett år, må behovet for oppsigelsesklausuler nøye vurderes. Hensynet til den framtidige handlefriheten skal veie tungt ved vurderingen.

Likestillings- og diskrimineringsnemnda gis på ovennevnte betingelser fullmakt for 2016 til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret.

B. Budsjettfullmakter som er delegert Finansdepartementet og som Likestillings- og diskrimineringsnemnda må søke Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle

- Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra et år til neste, jf. Bevilgningsreglementet § 5.3.
- Overskridelse mot innsparing i løpet av de tre følgende budsjettår, jf. Bevilgningsreglementet § 11.
- Overskridelse av driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter, jf. Bevilgningsreglementet § 11.
- Omdisponere fra driftsbevilgninger til investeringsbevilgninger, jf. Bevilgningsreglementet § 11

C. Administrative fullmakter

Departementet har ikke delegert videre til virksomhetene fullmakt til å opprette eller inndra faste stillinger. Sekretariatet må derfor ta dette opp med departementet, primært i forbindelse med budsjettprosessen.

5. Administrative forhold

Sekretariatet skal sikre sikker og stabil drift av Likestillings- og diskrimineringsnemnda.

Nedenfor gjengis administrative føringer som fordrer rapportering til departementet. Frist for rapportering fremgår av punkt 6.1.

5.1. Regjeringens fellesføringer

Som et ledd i arbeidet med en enklere hverdag for folk flest ønsker regjeringen å styrke kontakten mellom brukerne og forvaltningen.

I 2016 skal Likestillings- og diskrimineringsnemnda kartlegge hvordan brukere opplever virksomheten. Likestillings- og diskrimineringsnemnda står fritt til selv å velge metode for kartleggingen. Varsomheter som allerede har etablert gode systemer for brukerundersøkelser og brukerdialog skal vurdere behovet for å forbedre eksisterende initiativer eller å iverksette nye.

På bakgrunn av kartleggingen skal Likestillings- og diskrimineringsnemnda vurdere og eventuelt ta initiativ til tiltak som kan forbedre tjenestene.

I årsrapporten for 2016 skal Likestillings- og diskrimineringsnemnda omtale resultatet av kartleggingen og eventuelt beskrive hvilke tiltak som planlegges eller allerede er iverksatt.

5.2. Sikkerhet og beredskap

Det vises til departementets instruks for økonomi- og virksomhetsstyring fastsatt 30. juni 2014. Virksomhetene under BLD skal utføre virksomhetstilpassede risiko- og sårbarhetsanalyser (ROS) minimum annet hvert år, ha oppdaterte krise- og beredskapsplaner og gjennomføre årlige kriseøvelser.

Departementet ber Likestillings- og diskrimineringsnemnda i årsrapporten for 2016 orientere om når krise- og beredskapsplanene sist ble oppdatert, og dersom dette skjedde i 2016 bes det om at de reviderte planene legges ved årsrapporten.

5.3. Informasjonssikkerhet

Det vises til Handlingsplan for informasjonssikkerhet i statsforvaltningen (https://www.regjeringen.no/contentassets/b7d0918e555b418abda2993a71969cdc/handlingsplan_informasjonssikkerhet_staten.pdf).

Det er fem tiltaksområder i handlingsplanen som vurderes å ha lik viktighet: 1) styring og kontroll, 2) sikkerhet i digitale tjenester, 3) digital beredskap, 4) sikkerhet i nasjonale felleskomponenter, og 5) kunnskap, kompetanse og kultur.

Den enkelte virksomhet i statsforvaltningen kan prioritere mellom de fem tiltaksområdene ut fra virksomhetens egenart og egne utfordringer, i tråd med

nærhetsprinsippet. Virksomhetene skal velge tiltak som vil være effektive for egen organisasjon.

Likestillings- og diskrimineringsnemnda skal i 2016 velge ut minst ett tiltak innenfor handlingsplanens rammer som skal gjennomføres innen utløpet av 2017.

Departementet ber om at det rapporteres om hvilket tiltak Likestillings- og diskrimineringsnemnda har gjennomført eller planer om å gjennomføre, i årsrapporten for budsjettåret 2016.

5.4. Oppfølging av saker fra Riksrevisjonen

I de tilfeller hvor Riksrevisjonen har tatt opp konkrete forhold, skal Likestillings- og diskrimineringsnemnda iverksette nødvendige tiltak slik at de forhold som påpekes blir rettet opp. Departementet ber om å bli orientert om hvordan eventuelle merknader fra Riksrevisjonen er eller vil bli fulgt opp i etatsstyringsmøtene. Likestillings- og diskrimineringsnemnda skal oversende departementet kopi av svarbrev til Riksrevisjonen når korrespondansen går direkte mellom Riksrevisjonen og etaten.

6. Rapportering og resultatoppfølging

6.1. Virksomhets- og regnskapsrapportering

Departementet ber om følgende rapportering:

Type rapportering	Telletidspunkt	Rapporteringsfrist
Årsrapport og regnskap for budsjettåret 2015	31. desember 2015	1. mars 2016
Regnskapsrapportering 2016	1. mai 2016	1. juni 2016
Regnskapsrapportering 2016	1. september 2016	1. oktober 2016
Årsrapport og regnskap for budsjettåret 2016	31. desember 2016	1. mars 2017

Årsrapport og regnskap for budsjettåret 2015 skal sendes departementet både på papir og elektronisk innen 1. mars 2016.

For øvrig vises til Instruks for økonomi- og virksomhetsstyringen i Likestillings- og diskrimineringsnemnda, revidert per 30. juni 2014 og nye krav til årsrapport og årsregnskap i Bestemmelsene.

Det er viktig at årsakene til vesentlige avvik fra målene blir forklart på en utfyllende måte. Rapporteringen vil danne grunnlag for utarbeidelsen av resultatrapporteringen i Prop. 1 S (2016-2017).

6.2. Andre rapporteringskrav

Tema	Oppdrag	Rapportering
Virksomhetens aktivitet gjennom året	Antall oversendte saker fra Likestillings- og diskrimineringsombudet, antall behandlede saker, gjennomsnittlig saksbehandlingstid, utvikling i saksbehandlingstiden i løpet av 2016, antall restanser og antall omgjorte uttalelser fra Likestillings- og diskrimineringsombudet.	Årsrapport og dialogmøter
Risikovurderinger	Redegjøre for de årlige risikovurderinger knyttet til mål- og resultatoppnåelse	Tema i første dialogmøte.
Sosiale hensyn i offentlige anskaffelser	Oppgi hvorvidt det er stilt krav i de anskaffelser som er gjennomført.	Årsrapport
Miljøkrav i anskaffelser	Redegjøre kort om status for bruk av miljøkrav og innføring og oppfølging av miljøledelse	Årsrapport
Fellesføringer	Se pkt. 5.1.	Årsrapport
Sikkerhet og beredskap	Se pkt. 5.2.	Årsrapport
Informasjons-sikkerhet	Se pkt. 5.3.	Årsrapport

6.3. Styringskalender

Departementet vil i løpet av 2016 avholde to dialogmøter med Likestillings- og diskrimineringsnemnda, 15. juni og 15. desember.