

STATSBUDSJETTET 2009

KAPITTEL 1141 POST 50

**FINANSIERING AV NÆRINGSØKONOMISK
DOKUMENTASJON OG ANALYSE VED
NORSK INSTITUTT FOR LANDBRUKSØKONOMISK FORSKNING (NILF)**

TILDELINGSBREV TIL NILF

1. BUDSJETTVEDTAK OG UTbetalingsPLAN	2
2. FULLMAKTER ETTER BEVILGNINGSREGLEMENTET	3
2.1. VEDTAK OM NETTOBUDSJETTERING	3
2.2. INNGÅ LEIEAVTALER OG AVTALER OM KJØP AV TJENESTER UTOVER BUDSJETTÅRET	3
3. VIRKSOMHETEN VED NILF I 2009	4
3.1. STRATEGISKE UTFORDRINGER OG OVERORDNEDE MÅL	4
3.2. FAGLIGE SATSINGSOMRÅDER	4
3.3. VIRKSOMHETSOMRÅDER OG RESULTATMÅL	4
4. ADMINISTRATIVE KRAV OG FORVENTNINGER	9
4.1. LEDERANSVARET OG ADMINISTRATIVE MÅL OG TILTAK	9
4.2. ARBEIDSGIVERROLLEN	9
4.2.1. PERSONALFULLMAKTER	9
4.3. BUDSJETT- OG REGNSKAPSKONTROLL	9
4.4. INTERN KONTROLL OG RISIKOSTYRING	10
4.4.1. EVALUERINGER	10
4.5. INNKJØP	10
4.6. KOMMUNIKASJON OG INFORMASJON	11
4.7. ELEKTRONISK FORVALTNING OG EFFEKTIVISERING VED HJELP AV IKT	11
4.8. OPPFØLGING AV EVENTUELLE MERKNADER FRA RIKSREVISJONEN	12
4.9. NY OFFENTLIGHETSLOV	12
5. RAPPORTERING	13
5.1. RAPPORTERING PÅ RESULTATMÅL OG UFORUTSETTE UTREDNINGER	13
5.2. ÅRSRAPPORT	13
5.3. STYRINGSMØTER	14
5.4. UTbetalinger PÅ KAPITTEL 471 STATENS ERSTATNINGSANSVAR	14
6. STYRINGSKALENDER	15
VEDLEGG	16

1. Budsjettedtak og utbetalingsplan

Med grunnlag i Stortingets endelige budsjettvedtak, jf. St.prp. nr. 1 (2008-2009) for Landbruks- og matdepartementet og B.innst. S. nr. 8 (2008-2009) stilles følgende beløp til disposisjon for NILF i 2009:

Kapittel 1141 post 50 Næringsøkonomisk dokumentasjon og analyse: kr. 22 909 000,-

Beløpet som tildeles i tråd med dette tildelingsbrevet blir overført til virksomheten etter følgende utbetalingsplan:

• primo februar med	kr	0
• primo mars med	kr	4 909 000
• primo april med	kr	3 000 000
• primo mai med	kr	3 000 000
• primo juni med	kr	3 000 000
• primo august med	kr	3 000 000
• primo oktober med	kr	3 000 000
• primo november med	kr	3 000 000

Utbetalingsplanen kan justeres dersom det er nødvendig av hensyn til virksomhetens likviditet eller at beløpet som settes av til oppgavene endres. Det tas forbehold om eventuelle endringer i tildelingen som følge av endringer i budsjettet for 2009.

Basisbevilgning til forskning vil bli overført fra Norges forskningsråd (NRF). I tildelingsbrevet til Norges forskningsråd legger departementet til grunn at overføringen finner sted etter nærmere avklaring med det enkelte institutt slik at det ikke skapes likviditetsproblemer. Kopi av tildelingsbrevet til NRF vil bli sendt NILF.

Departementet forutsetter at virksomheten har utviklet en modell for økonomistyringen som forhindrer at midler som stilles til disposisjon nyttes slik at oppdragsvirksomhet i konkurransemarkeder subsidieres. Priser som benyttes i konkurransemarkeder må være basert på kalkyler som inkluderer alle relevante kostnader (prinsippet om fullfordelte kostnader).

Det forutsettes at NILF i tillegg til de direkte lønnsutgiftene, også dekker indirekte lønnsutgifter som arbeidsgiveravgiften og innskudd til Statens pensjonskasse. Arbeidsgiveravgiften og innskudd til Statens pensjonskasse betales direkte, på samme måte som i 2008.

2. Fullmakter etter bevilgningsreglementet

Finansdepartementet har i Rundskriv R-110 delegert enkelte fullmakter til departementene. Disse fullmaktene kan departementene ved behov delegere videre til underliggende virksomheter, jf. rundskrivet pkt. 2.7. Dersom NILF har behov for fullmakter utover de som delegeres gjennom dette dokument, bes virksomheten eventuelt å ta dette opp med departementet, herunder begrunne behovet for fullmakten.

2.1. Vedtak om nettobudsjettering

Stortinget gir ved særskilt vedtak samtykke til unntak fra bruttoprinsippet, jf. Bevilgningsreglementet § 3, fjerde ledd. Unntaket er bekreftet for 2009 ved at det er gitt nettobevilgning under utgiftspost 50, jf. St.prp. nr. 1 (2008-2009) og B. innst. S. nr. 8 (2008-2009).

Storingsvedtaket innebærer at i tillegg til bevilgning over 50-post, kan NILF disponere eksterne inntekter fullt ut til virksomhetens formål. Virksomheten disponerer eventuelt positivt årsresultat og har ansvaret for å dekke eventuelt negativt årsresultat, jf. rundskriv R-106 fra Finansdepartementet.

2.2. Inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret

Landbruks- og matdepartementet delegerer til NILF fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover 2009. Leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester må gjelde kjøp til den ordinære driften av virksomheten, for eksempel leie av kontorutstyr og kjøp av renholds- og vaktmestertjenester. For avtaler angående leie av lokaler og andre områder av potensielt strategisk betydning, skal beslutninger tas i samråd med departementet.

3. Virksomheten ved NILF i 2009

Departementet vil understreke at styret må påse at virksomhetsplanen for 2009 og øvrig planarbeid blir tilpasset signalene som gis i St.prp. nr. 1 (2008-2009), som er nærmere konkretisert i dette tildelingsbrevet og i tildelingsbrev fra Norges forskningsråd. Det vises også til instituttets vedtekter §§ 1 og 2 om formål og oppgaver. Departementet vil i denne forbindelse understreke viktigheten av at instituttet har en helhetlig planlegging som integrerer både forsknings- og utviklingsoppgavene og de forskjellige støtteoppgavene for forvaltningen.

3.1. Strategiske utfordringer og overordnede mål

Virksomheten i NILF må rette seg mot de hovedutfordringene norsk landbruk og matvareindustri står overfor. Hovedmålet for landbruks- og matpolitikken er å gi grunnlag for økt verdiskaping og livskvalitet tuftet på en bærekraftig forvaltning av landbruket og bygdens ressurser.

Det er av stor betydning at NILF prioriterer fagområder som innebærer en oppfølging av de utfordringer vi står overfor i landbrukspolitikken, både nasjonalt og internasjonalt.

3.2. Faglige satsingsområder

Foretaksøkonomi, nasjonal og internasjonal landbrukspolitikk og analyser av matvaremarkedet skal fremdeles være sentrale fagområde for NILF i 2009. Utviklingen i internasjonale råvaremarkeder, endringer i handelspolitiske rammevilkår, og konsekvensene av dette for norsk landbrukspolitikk og matproduksjon, vil være aktuelle tema.

NILF skal styrke samfunnsperspektivet ved å se landbruks- og matsektoren i sammenheng med fellesgoder og hele verdikjeden for landbruksprodukter. Blant annet skal instituttet medvirke til økt kunnskap om sammenhengen mellom landbruk, landbrukspolitiske mål og virkemidler på den ene siden, og utslipp og opptak av klimagasser på den andre.

Dessuten trengs det kunnskap om landbruket sine muligheter til å være med på å løse klimautfordringene i samfunnet. NILF skal medvirke til økt kunnskap om skattlegging av landbruksvirksomhet og om entreprenørskap og næringsutvikling med basis i landbruksnæringa.

Det blir òg lagt vekt på økt brukernytte av driftsgranskingene og at det fremdeles er en vesentlig brukerfinansiering av produktene innen driftsøkonomisk rettledning og styring.

3.3. Virksomhetsområder og resultatmål

Bevilgningen på kapittel 1141 post 50 Næringsøkonomisk dokumentasjon og analyse skal dekke NILFs forvaltningsrettede arbeid innenfor fire virksomhetsområder:

- Sekretariatsarbeid for Budsjettnemnda for jordbruket (BFJ)
- Annen dokumentasjon av næringsøkonomi og matmarked
- Driftsøkonomisk veiledning og styring
- Driftsøkonomiske data og analyser

I tillegg skal bevilgningen dekke departementets behov for spesielle og uforutsette utredninger. Dette gjelder innenfor en total ramme på inntil 800 000 kroner.

For spesielle og uforutsette utredninger skal NILF utarbeide en kort beskrivelse av det enkelte oppdrag der det framgår hvem i departementet som har bestilt oppdraget og hva som er estimert kostnadsramme. Beskrivelsen skal sendes til seksjon jordbrukspolitikk i departementet.

Når det gjelder resultatkrav og rapportering knyttet til basisbevilgningen til forskning, vises det til tildelingsbrevet fra Norges forskningsråd.

Innenfor de fire virksomhetsområdene settes det opp følgende resultatmål for 2009:

Sekretariatsarbeid for BFJ

Arbeidet omfatter	Resultatkrav	Dokumentasjon av resultat
Utarbeide forhandlingsmaterialet: - Totalkalkylen for jordbruket - Referansebruksberegninger - Resultatkontroll - Alternative beregninger for partene	Faglige krav og tidsfrister settes av BFJ.	Utredningene oversendes departementet når BFJ har avsluttet arbeidet. (Gjelder ikke beregninger for partene under j-forhandlingene)
Utarbeide endelige publikasjoner der forhandlingsresultatene er innarbeidet: - Totalkalkylen - Oversikten – tillegg til totalkalkylen - Referansebruksberegninger - Resultatkontrollen - Volum- og prisindekser	Faglige krav og tidsfrister settes av BFJ.	Publikasjonene oversendes departementet. Oversikten blir kun nettpublisert. Vedlegg i Referansebruksberegningene blir kun nettpublisert. Volum- og prisindeksen blir kun nettpublisert.
Andre oppgaver: - Normalårsberegninger	Faglige krav og tidsfrister settes av BFJ.	Utredningen oversendes departementet når BFJ har avsluttet arbeidet.

Annen dokumentasjon av næringsøkonomi og matmarked

Arbeidet omfatter	Resultatkrav	Dokumentasjon av resultat
Utsyn over norsk landbruk, årlig rapport i norsk og engelsk utgave	Norsk utgave ferdig trykket før 16.9.2009 Det utgis ikke engelsk utgave i 2009.	Rapporten oversendes departementet.
Nasjonalbudsjettet, landbruksdelen	Faglige krav og tidsfrister settes av Finansdepartementet.	Beregningene oversendes departementet.
Beregninger av vekttall i forbindelse med refusjon for avlingsskade	Faglige krav og tidsfrister settes av Statens landbruksforvaltning.	Dokumentasjon av utført arbeid foreligger i NILF.
Statistikk til internasjonale organisasjoner	I tråd med gitte tidsfrister.	Kopi av statistikken oversendes departementet.
Matvareforbruksberegninger	Faglige krav og tidsfrister settes av Sosial- og helsedirektoratet.	Dokumentasjon av utført arbeid foreligger i NILF.
Prisutvikling på ulike ledd i matvarekjeden	Rapporteres månedlig.	På NILFs nettsider.
Utviklingen i næringsmiddelindustrien Rapporten "Mat og industri"	I tråd med gitte tidsfrister.	Rapport(er) oversendes departementet.
Forberedelse og deltagelse på OECD-møter	NILF forbereder og deltar på inntil 2 møter.	Kontaktmøter med departementet om OECD-arbeidet 2 ganger pr. år.

Driftsøkonomisk veiledning og styring

Arbeidet omfatter	Resultatkrav	Dokumentasjon av resultat
<u>Regnskap og skatt</u>		
- Merverdiavgiftsnøkkel for landbruket	Oppdateres ved behov.	Nøkkelen oversendes departementet.
- Standard kontoplaner i landbruket	Ajournføres ved behov.	Dokumentasjon av ajournføringen foreligger i NILF.
<u>Analyse og planlegging</u>		
- Håndbok for driftsplanlegging, årlig oppdatering	Håndboka skal foreligge 01.10.2010	Håndboka oversendes departementet.
- Ajournføring av programmer for analyse og planlegging	Norkap og NILFs del av Økonomix oppdateres ved behov.	Dokumentasjon av oppdateringen foreligger i NILF.
- Tilpassing av skjemaer og metoder for analyse og planlegging		Dokumentasjon av tidsbruk.
<u>Veiledning og informasjon</u>		
- Kurs for regnskapsførere	2 kurs.	Kursdokumentasjon foreligger i NILF.
- Andre kurs	Avhengig av etterspørsel og betalingsvillighet.	Kursdokumentasjon foreligger i NILF.

Driftsøkonomiske data og analyser

Arbeidet omfatter	Resultatkrav	Dokumentasjon av resultat
<u>Driftsgranskinger i jord- og skogbruk m.m.</u>		
- 850 regnskap + 40 samdriftsregnskap, innsamling og bearbeiding	Oppdatert database pr. 31.10.	Dokumentasjon foreligger i NILF.
- Resultatene presenteres for LMD og på seminar i NILF	Presentasjon pr. 02.12.	Invitasjon sendes departementet.
- Driftsgranskinger i jord- og skogbruk 2009	Publikasjonen skal foreligge 31.12.	Publikasjonen oversendes departementet.
- Samdrifter, tilleggsnæringer og skatteforhold	Nettpublisere samdriftsresultater 15.02.	Publikasjoner oversendes departementet.
- Spesialundersøkelser, data/statistikk over spesielle driftsformer, nisjeproduksjoner m.m.	Publisere resultater fra 2 prosjekter. 15.03.	Publikasjonen oversendes departementet.

4. Administrative krav og forventninger

4.1. Lederansvaret og administrative mål og tiltak

Virksomhetens styre er ansvarlig for at de mål og resultatkrav som er satt for 2009 blir nådd og at driften er basert på god økonomistyring. Videre er det styrets ansvar å se til at virksomheten har en lønns- og personalpolitikk som bidrar til at langsiktige mål for virksomheten blir nådd.

Det vises ellers til styrets oppgaver slik de fremgår av vedtektene § 4.2.

4.2. Arbeidsgiverrollen

Departementet legger til grunn at virksomheten følger opp statlig arbeidsgiverpolitikk, herunder implementerer føringer og følger opp rapporteringer som kommer på personalområdet (f.eks. innenfor personalpolitikk, lederutvikling, rekruttering, likestilling, sykefravær, mv.).

Rapportering:

Årsrapport for 2009 – Status og rapportering på de viktigste områdene innen personalpolitikk, lederutvikling, rekruttering, likestilling og sykefravær.

4.2.1. Personalfullmakter

Personalfullmakter for budsjettåret følger som vedlegg til dette tildelingsbrevet og er gyldige til nytt tildelingsbrev kommer.

4.3. Budsjett- og regnskapskontroll

Styret må legge opp til en aktivitet som medfører at virksomhetens inntekter, herunder støtten fra departementet, er tilstrekkelig for å dekke lønnsutbetalinger og andre utgifter gjennom hele budsjettåret. Det er derfor viktig at ledelsen har fokus på både inntekts- og utgiftssiden. Muligheten for å få ekstratildeling gjennom året er meget begrenset.

Departementet vil videre understreke betydningen av at virksomheten har en intern budsjettfordelingsmodell og et økonomisystem som gir god mulighet for å kanalisere ressursene til prioriterte satsingsområder. Det er videre viktig at inntektssiden sikres, bla ved at det inngås avtaler med oppdragsgivere og som gir utgiftsdekning.

4.4. Intern kontroll og risikostyring

I henhold til Økonomireglementet § 14 er virksomheten ansvarlig for at det er etablert systemer og rutiner for intern kontroll. Ledelsen i den enkelte virksomhet er ansvarlig for at kontrolloppgavene blir utført. Virksomhetene har videre et selvstendig ansvar for implementering av risikostyring i virksomhetens styringssystem innenfor de krav og rammer som er satt, jf. omtale i tildelingsbrev for 2006. God risikostyring skal gi bedre måloppnåelse innenfor de budsjettammer som er stilt til disposisjon. Risiko- og vesentlighetsvurderinger basert på den enkelte virksomhets egenart, er i tillegg et viktig element i departementets kontrollarbeid ovenfor underliggende virksomheter.

Det vises til risikovurderingen som er utarbeidet for virksomheten og som har vært drøftet i tidligere møter med departementet. Departementet har merket seg de risikoområdene NILF har pekt på og de tiltak og kontrollaktivitetene NILF legger vekt på.

Rapportering:

Styringsmøte høsten 2009 – NILF fremlegger en vurdering av egen risikostyring med vekt på innspill fra Riksrevisjonen, spørsmål stilt i tidligere styringsdialogmøter for eksempel om risiko på inntektssiden, samt praksis for administrativ bruk av risikoanalysen.

Årsrapport for 2009 – Status og rapportering på de viktigste risikoene skal knyttes til målstrukturen, og kommenteres.

4.4.1. **Evalueringer**

Det vises til krav i Reglement for økonomistyring i staten om evalueringer av virksomhetens oppgaveløsning og virkemiddelbruk.

Rapportering:

Styringsmøte våren 2009 – NILF vurderer om det er behov for å gjennomføre evalueringer i 2009.

4.5. Innkjøp

Departementet legger stor vekt på at alle underliggende virksomheter følger regelverket for offentlige anskaffelser. Virksomheten må gjennom strategi for innkjøp og oppfølging av denne sikre nødvendig kompetanse og etablere gode rutiner slik at alle innkjøp gjøres i samsvar med regelverket, og ellers mest mulig effektivt. Det er viktig at innkjøpsfunksjonen inngår i ledelsens internkontroll, slik at uheldig praksis kan korrigeres så snart som mulig.

Det vises videre til Regjeringens Handlingsplan 2007 - 2010 Miljø- og samfunnsansvar i offentlige anskaffelser (tilgjengelig på Fornyings- og administrasjonsdepartementets hjemmeside), hvor det fremgår at det fra 1.1.2008 er innført en egen miljøpolitikk for statlige innkjøp med konkrete krav til statlige virksomheter innen prioriterte produktgrupper. Departementet forutsetter at virksomheten for alle aktuelle produktgrupper implementerer handlingsplanens krav i innkjøpsstrategien og -arbeidet.

Rapportering:

Styringsmøte høsten 2009 – Redegjøre for status på anskaffelsesområdet.

Årsrapport for 2009 – Redegjøre for status på implementering av Regjeringens Handlingsplan 2007 - 2010 Miljø- og samfunnsansvar i offentlige anskaffelser.

4.6. Kommunikasjon og informasjon

Landbruks- og matdepartementet vektlegger et offensivt kommunikasjonsarbeid og en målrettet informasjonsvirksomhet som er i samsvar med den statlige informasjonspolitikken. Her legges det stor vekt på kravene om åpenhet og innsyn og at offentlige virksomheter er pålagt å vurdere meroffentlighet.

Hver virksomhet er ansvarlig for informasjon på sine fagområder. Det er viktig at virksomhetene setter av tilstrekkelig ressurser til informasjonsvirksomheten og lærer opp ledere og medarbeidere, særlig knyttet til krisekommunikasjon.

Landbruks- og matdepartementet legger stor vekt på gjensidig informasjon. Regelmessige kontakt mellom departementet og virksomhetene er et viktig tiltak for å holde hverandre orientert om saker som kommer opp og som kan utvikles gjennom samarbeid. Det legges opp til at informasjonsenheter møtes minst én gang i året for å drøfte felles utfordringer.

Landbruks- og matdepartementet ønsker å styrke den elektroniske formidlingen på landbruks- og matområdet. Brukerne må få tilbud om informasjon av høy kvalitet og nye interaktive tjenester tilpasset deres behov. LMD legger stor vekt på godt utviklede nettsider der målet er å gi et helhetlig bilde av fag- og politikkområdet.

Rapportering:

Styringsmøtet våren 2009 – Redegjøre for status for gjensidig kommunikasjon mellom NILFs og LMDs informasjonsenheter, samt redegjøre for NILFs informasjonsrutiner utad (nettsider).

4.7. Elektronisk forvaltning og effektivisering ved hjelp av IKT

Virksomheten skal legge til rette for at næringsdrivende og andre brukere selv skal kunne velge om henvendelser fra, og kommunikasjon med, virksomheten skal skje elektronisk.

Nettbaserte tjenester fra det offentlige skal kunne brukes av alle, og man skal ved utvikling legge til grunn prinsippet om universell utforming. Samtidig forventes det at en følger de anbefalingene som er gitt i Fornyings- og administrasjonsdepartementets referanse katalog for IT-standarder i offentlig sektor.

Virksomheten vil ha ansvar for å holde LMDs tjenestekatalog oppdatert med korrekte opplysninger om egne nettjenester, applikasjoner og data. Ved planlegging og videreutvikling av systemer skal virksomheten gjøre en vurdering av om tjenester, applikasjoner eller datakilder i andre deler av forvaltningen bør integreres. Dette vil kunne

bidra til informasjonsutveksling mellom virksomhetene slik at det kan tilbys nye tjenester og vil forhindre at brukere blir belastet med dobbelrapportering.

Rapportering:

Årsrapport for 2009 – Redegjøre for status på virksomhetens arbeid med å holde Tjenestekatalogen oppdatert.

4.8. Oppfølging av eventuelle merknader fra Riksrevisjonen

I løpet av mai 2009 mottar virksomheten avsluttende revisjonsbrev for 2008 fra Riksrevisjonen. I forbindelse med departementets behandling må NILF redegjøre for evt. merknader.

Rapportering:

Styringsmøtet våren 2009 – Redegjøre for status for eventuelle oppfølgingspunkter.

4.9. Ny offentlighetslov

Ny offentlighetslov trådte i kraft 1. januar 2009. Den nye loven er mer detaljert enn tidligere offentlighetslov. Flere unntakshjemler er snevret inn eller fjernet. Loven har også en formålsbestemmelse som sier at formålet med loven er å legge til rette for at offentlig virksomhet er åpen og gjennomsiiktig, for slik å styrke informasjons- og ytringsfriheten, den demokratiske deltakelsen, rettstryggheten for den enkelte, tilliten til det offentlige og kontrollen fra allmennheten.

Rapportering:

Styringsmøte våren 2009 – Redegjøre for hvordan kunnskap om den nye loven er implementert i virksomheten, og hvordan virksomheten legger til rette for offentlig innsyn.

5. Rapportering

5.1. Rapportering på resultatmål og uforutsette utredninger

Departementet legger stor vekt på å bedre resultatrapporteringen fra underliggende virksomheter, og ber NILF om nøye å følge opp rapporteringen på resultatmålene i pkt. 3.3 ovenfor.

Det skal sendes kvartalsvise rapporter på disse resultatmålene og det skal månedlig rapporteres om bruken av midler til uforutsette utredninger.

På områder hvor det eventuelt ikke finnes gode nok opplegg for å rapportere på indikatorene, må rapporteringen utvikles. Departementet ber også om forslag til forbedrede, eventuelt nye resultatmål og/eller indikatorer.

Det forutsettes at NILFs resultater rapporteres samlet slik at Forskningsrådet og Landbruks- og matdepartementet får den samme helhetlige rapport fra virksomheten og kan vurdere den gjensidige avhengigheten mellom forskningsbevilgning gjennom Forskningsrådet og midler til kunnskapsutvikling knyttet til forvaltningen. Landbruks- og matdepartementet vil fortsette arbeidet med å utforme kravene til særskilt rapportering for bevilgningene til nasjonale oppgaver og forvaltningsstøtte.

5.2. Årsrapport

I henhold til Reglementet for økonomistyring i staten skal virksomheten avlegge årsrapport for foregående år. Departementet ber om at det i årsrapporten blir lagt vekt på måloppnåelse for virksomheten iht. de resultatmål og krav som er satt i Landbruks- og matdepartementets St.prp. nr. 1, tildelingsbrevet, samt øvrige relevante dokumenter. Vesentlige avvik skal rapporteres og forklares.

Årsrapporten med styregodkjent regnskap og styrets beretning oversendes Landbruks- og matdepartementet i tre eksemplar innen **16. mars**. Årsrapporten skal også oversendes elektronisk. I tillegg må det påses at årsrapporten oversendes Riksrevisjonen (riksrevisjonen@riksrevisjonen.no) i elektronisk form innen samme dato.

Årsrapporten for 2008 skal inneholde en redegjørelse for resultater som er oppnådd i tråd med de krav som er satt i tildelingsbrevet for 2008. Dette gjelder som oppsummering, følgende punkter under pkt. 4 Administrative forutsetninger;

- Inkluderende og stimulerende personalpolitikk, jf. pkt. 4.2
- Rekruttering av personer med innvandrerbakgrunn, jf. pkt. 4.2
- Likestilling, jf. pkt. 4.4
- Status og rapportering i forhold til de viktigste risikoene skal knyttes til målstrukturen, og kommenteres, jf. pkt. 4.5.

I Årsrapporten for 2009 skal det redegjøres for måloppnåelse for virksomheten iht. de mål og krav som er satt i dette tildelingsbrevet for 2009: Dette gjelder som oppsummering følgende punkter under pkt. 4 Administrative krav og forventninger;

- Status og rapportering på de viktigste områdene innen personalpolitikk, lederutvikling, rekruttering, likestilling og sykefravær, jf. pkt. 4.2
- Status og rapportering i forhold til de viktigste risikoene skal knyttes til målstrukturen, og kommenteres, jf. pkt. 4.4
- Redegjøre for status på implementering av Regjeringens Handlingsplan 2007 - 2010 Miljø- og samfunnsansvar i offentlige anskaffelser, jf. pkt 4.5
- Redegjøre for status på virksomhetens arbeid med å holde Tjenestekatalogen oppdatert, jf. pkt. 4.7.

5.3. Styringsmøter

På styringsmøtet våren 2009 skal det redegjøres for innhold i årsrapporten og regnskapet. Det legges også vekt på faglig utveksling og orientering. Av punktene satt opp under pkt. 4 i dette dokumentet, skal det gjøres rede for følgende på dette styringsmøtet:

- Behovet for å gjennomføre evalueringer i 2009, jf. pkt. 4.4.1
- Status for gjensidig kommunikasjon mellom NILF og LMD, jf. pkt. 4.6
- Status for oppfølging av eventuelle merknader fra Riksrevisjonen, jf. pkt. 4.8
- Status for oppfølgingspunkter for implementering av ny offentlighetslov, jf. pkt. 4.9.

Av de øvrige punktene satt opp under pkt. 4 i dette dokumentet, skal det gjøres rede for følgende på styringsmøtet høsten 2009:

- Status for arbeidet med implementering av risikostyring i virksomheten, samt overordnet status på risiko, jf. pkt 4.4
- Status for anskaffelsesområdet, jf. pkt. 4.5.

5.4. Utbetalinger på kapittel 471 Statens Erstatningsansvar

Landbruks- og matdepartementet skal årlig rapportere til Justisdepartementet om samtlige utbetalinger som LMD og underliggende virksomheter har postert på kapittel 471, Statens erstatningsansvar, post 71 Erstatningsansvar m.m. overslagsbevilgning i 2008. NILF bes innen 15. januar 2009 innrapportere foretatte utbetalinger til Landbruks- og matdepartementet. Den enkelte utbetalingen skal spesifiseres med saksnummer, ansvarsgrunnlag og beløp.

6. Styringskalender

Departementet legger vekt på å videreutvikle styringsdialogen mellom ledelsen ved NILF og departementet. I denne forbindelse vil det bli avholdt to styringsmøter pr. år. Første møte skal fortrinnsvis holdes i månedsskifte mai/juni, mens andre styringsmøte bør holdes i slutten av november.

Med hilsen

Leif Forsell
ekspedisjonssjef

Guro Dæhlen
rådgiver

Vedlegg:

- Personalfullmakter

Kopi:

- Riksrevisjonen
- Norges forskningsråd

Vedlegg

Personalfullmakter for Landbruks- og matdepartementets underliggende virksomheter

1. Ansettelser, opprettelse av stillinger og lønnsfastsettelse

Ansettelser, fullmakt til å opprette nye stillinger og fullmakt til å fastsette lønn delegeres til den enkelte virksomhet.

2. Toppledere

2.1. Virksomheter der departementet ansetter toppleder

Departementet foretar ansettelser i topplederstillingene i følgende virksomheter:

- Mattilsynet
- Reindriftsforvaltningen
- Statens landbruksforvaltning

Departementet saksbehandler og avgjør også alle saker knyttet til disse toppledernes arbeidsforhold, for eksempel angående:

- Alle typer permisjoner (utdanningspermisjon, velferdspermisjon, osv)
- Alle typer lønnsjusteringer (både midlertidige og permanente)

2.2. Virksomheter der styret ansetter toppleder

For forvaltningsorganer med særskilte fullmakter ansetter styret toppleder for virksomheten, jf. virksomhetenes vedtekter. Dette gjelder:

- Bioforsk
- Norsk institutt for skog og landskap
- Norsk institutt for landbruksøkonomisk forskning
- Veterinærinstituttet

Styret for virksomheten saksbehandler og avgjør også alle saker knyttet til topplederens arbeidsforhold. Fastsettelse av lønn ved ansettelse skal likevel skje innenfor den ramme som departementet har fastsatt.

Senere lønnsjusteringer, både midlertidige og permanente, for topplederne i disse virksomhetene, kan etter hovedtariffavtalen bare skje ved forhandlinger med tjenestemannsorganisasjonene i departementet.

3. Fullmakt til å føre lokale lønnsforhandlinger

Det fremgår av hovedtariffavtalen hvilke virksomheter som har fullmakt til å føre lokale forhandlinger.

4. Fullmakter ved erstatning til statsansatte for skade på eller tap av private eiendeler i forbindelser med tjenesten

Departementet gir virksomhetene fullmakt til å fatte vedtak om erstatning på inntil kr. 20.000 til statsansatte for skade eller tap av private eiendeler i forbindelse med tjenesten (Statens personall håndbok pkt. 10.22).

Erstatninger utover kr. 20.000,- sendes departementet som forelegger saken for Fornyings- og administrasjonsdepartementet.