



**DET KONGELIGE
LANDBRUKS- OG MATDEPARTEMENT**

Norsk institutt for landbruksøkonomisk forskning
Postboks 8024 Dep
0030 Oslo

Deres ref

Vår ref

201000474-/GDH -b


Dato


14.02.2011

**Statsbudsjettet 2011 - Tildelingsbrev til Norsk institutt for
landbruksøkonomisk forskning**

Vedlagt følger tildelingsbrev til Norsk institutt for landbruksøkonomisk forskning for 2011.

Med hilsen


Leif Forsell (e.f.)
ekspedisjonssjef


Guro Dæhlen
rådgiver

Kopi

- Riksrevisjonen

STATSBUDSJETTET 2011 – TILDELINGSBREV TIL

Norsk institutt for landbruksøkonomisk forskning

1.	Budsjettvedtak og utbetalingsplan	2
2.	Fullmakter og delegasjon	3
2.1.	Budsjettfullmakter	3
2.2.	Administrative fullmakter	3
3.	Mål og forventede resultater for NILF i 2011	4
3.1.	Strategiske utfordringer og overordnede mål	4
3.2.	Faglige prioriteringer	4
4.	Virksomhetsområder og resultatmål	5
4.1.	Sekretariatsarbeid for Budsjettnemnda for jordbruket	5
4.2.	Annen dokumentasjon av næringsøkonomi og matmarked	6
4.3.	Driftsøkonomisk veiledning og styring	7
4.4.	Driftsøkonomiske data og analyser	7
5.	Administrative krav og forventninger	8
5.1.	Lederansvaret og administrative mål og tiltak	8
5.2.	Arbeidsgiverrollen	8
5.3.	Budsjett- og regnskapskontroll	8
5.4.	Intern kontroll og risikostyring	9
5.5.	Elektronisk forvaltning og effektivisering ved hjelp av IKT	9
5.6.	Beredskap og sikkerhet	10
5.7.	Kommunikasjon og informasjon	11
5.8.	Oppfølging av eventuelle merknader fra Riksrevisjonen	12
5.9.	Inkluderende arbeidsliv	12
5.10.	Brukerundersøkelser	12
5.11.	Lærling i staten	13
5.12.	Statistikk for antall arbeidsplasser	13
6.	Rapportering	13
6.1.	Resultatrapportering	13
6.2.	Årsrapport	14
6.3.	Regnskapsrapporter	14
6.4.	Rapportering om forvaltning av fullmakter til eierskap i selskaper	14
6.5.	Rapportering på administrative krav og forventninger	15
7.	Styringskalender	16
8.	Vedlegg	18
8.1.	Personalfullmakter for Landbruks- og matdepartementets underliggende virksomheter	18
8.2.	Resultatmål og indikatorer	19

1. Budsjettvedtak og utbetalingsplan

Med grunnlag i Stortingets endelige budsjettvedtak, jf. Prop. 1 S (2010-2011) for Landbruks- og matdepartementet og B. innst. 8 S (2010-2011) stilles følgende beløp til disposisjon for NILF i 2011:

Område	Kr.
Kap 1141 post 50 Næringsøkonomisk dokumentasjon og analyse	23 142 000,-

Bevilgningen til næringsøkonomisk dokumentasjon og analyse videreføres nominelt fra 2010. Beløpet som tildeles i tråd med dette tildelingsbrevet blir overført til NILF etter følgende utbetalingsplan:

- primo januar med kr 0
- primo mars med kr 5 142 000
- primo april med kr 3 000 000
- primo mai med kr 3 000 000
- primo juni med kr 3 000 000
- primo august med kr 3 000 000
- primo oktober med kr 3 000 000
- primo november med kr 3 000 000

Utbetalingsplanen kan justeres dersom det er nødvendig av hensyn til NILFs likviditet eller at beløpet som settes av til oppgavene endres. Det tas forbehold om eventuelle endringer i tildelingen som følge av endringer i budsjettet for 2011.

Basisbevilgning til forskning vil bli overført fra Norges forskningsråd. I tildelingsbrevet til Norges forskningsråd legger departementet til grunn at overføringen finner sted etter nærmere avklaring med det enkelte institutt slik at det ikke skapes likviditetsproblemer. Kopi av tildelingsbrevet til NFR vil bli sendt instituttet.

Departementet forutsetter at NILF har utviklet en modell for økonomistyringen som forhindrer at midler som stilles til disposisjon nyttes slik at oppdragsvirksomhet i konkurransemarkeder subsidieres. Priser som benyttes i konkurransemarkeder må være basert på kalkyler som inkluderer alle relevante kostnader (prinsippet om fullfordelte kostnader).

Det forutsettes at NILF i tillegg til de direkte lønnsutgiftene, også dekker indirekte lønnsutgifter som arbeidsgiveravgiften og innskudd til Statens pensjonskasse. Arbeidsgiveravgiften og innskudd til Statens pensjonskasse betales direkte, på samme måte som i 2010.

2. Fullmakter og delegasjon

2.1. Budsjetfullmakter

2.1.1. Vedtak om nettobudsjettering

Stortinget gir ved særskilt vedtak samtykke til unntak fra bruttoprinsippet, jf. Bevilgningsreglementet § 3, fjerde ledd. Unntaket er bekreftet for 2011 ved at det er gitt nettobevilgning under utgiftspost 50, jf. Prop. 1 S (2010-2011) og B. innst. 8 S (2010-2011). Stortingsvedtaket innebærer at i tillegg til bevilgning over 50-post, kan NILF disponere eksterne inntekter fullt ut til NILFs formål. NILF disponerer eventuelt positivt årsresultat og har ansvaret for å dekke eventuelt negativt årsresultat, jf. rundskriv R-106 fra Finansdepartementet.

2.2. Administrative fullmakter

2.2.1. Inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret

Landbruks- og matdepartementet delegerer til NILF fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover 2011. Leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester må gjelde kjøp til den ordinære driften av NILF, for eksempel leie av kontorutstyr og kjøp av renholds- og vaktmestertjenester.

Avtaler som medfører større økonomiske forpliktelser ut over budsjettåret, eller avtaler av potensielt strategisk betydning, skal tas opp med departementet før inngåelse.

2.2.2. Fullmakt til å forvalte statens eierinteresser i selskaper

Landbruks- og matdepartementet gir NILF fullmakt til å forvalte statens eierinteresser på vegne av departementet. NILF skal legge departementets retningslinjer for forvaltning av statens eierinteresser til grunn.

3. Mål og forventede resultater for NILF i 2011

Departementet vil understreke at styret må påse at virksomhetsplanen for 2011 og øvrig planarbeid blir tilpasset signalene som gis i Prop. 1 S (2010-2011), som er nærmere konkretisert i dette tildelingsbrevet og i tildelingsbrev fra Norges forskningsråd. Det vises også til instituttets vedtekter §§ 1 og 2, om formål og oppgaver og departementets Strategi for forskning og forskningsbasert innovasjon 2007 - 2012. Departementet vil i denne forbindelse understreke viktigheten av at instituttet har en helhetlig planlegging som integrerer både forsknings- og utviklingsoppgavene og de forskjellige støtteoppgavene for forvaltningen.

3.1. Strategiske utfordringer og overordnede mål

NILF må rette seg mot de hovedutfordringene norsk landbruk og matvareindustri står overfor. Landbruks- og matpolitikken har som hovedmål å opprettholde et levende landbruk over hele landet. Politikken skal gi grunnlag for økt verdiskaping og livskvalitet basert på en bærekraftig og klimariktig forvaltning av landbruket og bygdens ressurser.

Det er av stor betydning at NILF prioriterer fagområder som innebærer en oppfølging av de utfordringer vi står overfor i landbrukspolitikken og matvareindustrien, både nasjonalt og internasjonalt.

Norges Forskningsråd foretok i 2010, på oppdrag fra Landbruks- og matdepartementet, en gjennomgang av departementets ytre virksomheter med tanke på struktur, rollefordeling og organisering. Siktemålet er at denne gjennomgangen følges opp i 2011, og departementet ber NILF bidra i oppfølgingen.

3.2. Faglige prioriteringer

Foretaksøkonomi, nasjonal og internasjonal landbrukspolitikk og analyse av verdikjeden for matvarer skal fremdeles være sentrale fagområde for NILF i 2011. Utviklingen i internasjonale råvaremarkeder og endringer i handelspolitiske rammevilkår, og konsekvensene av dette for norsk landbrukspolitikk og matproduksjon, vil være aktuelle tema. NILF skal styrke samfunnspektivet ved å se landbruks- og matsektoren i forhold til fellesgoder og hele verdikjeden for landbruksproduktet. Blant annet skal instituttet medvirke til økt kunnskap om sammenhengen mellom landbruk, landbrukspolitiske mål og virkemidler på den ene siden, og utslipp og opptak av klimagasser på den andre. Det trengs kunnskap om landbrukets muligheter til å være med på å løse klimautfordringene i samfunnet. NILF skal også medvirke til økt kunnskap om skattlegging av landbruksvirksomheter og om entreprenørskap og næringsutvikling med basis i landbruksnæringen.

4. Virksomhetsområder og resultatmål

Bevilgningen på kapittel 1141 post 50 Næringsøkonomisk dokumentasjon og analyse skal dekke NILFs forvaltningsrettede arbeid innenfor fire virksomhetsområder:

- Sekretariatsarbeid for Budsjettnemnda for jordbruket (BFJ)
- Annen dokumentasjon av næringsøkonomi og matmarked
- Driftsøkonomisk veiledning og styring
- Driftsøkonomiske data og analyser

I tillegg skal bevilgningen dekke departementets behov for spesielle og uforutsette utredninger. Dette gjelder innenfor en total ramme på inntil 800 000 kroner. For disse utredningene skal NILF utarbeide en kort beskrivelse av det enkelte oppdrag der det framgår hvem i departementet som har bestilt oppdraget og hva som er estimert kostnadsramme. Beskrivelsen skal sendes til Landbrukspolitisk avdeling i departementet.

Når det gjelder resultatkrav og rapportering knyttet til basisbevilgningen til forskning, vises det til tildelingsbrevet fra Norges forskningsråd.

Innenfor de fire virksomhetsområdene settes det opp følgende resultatmål for 2011.

4.1. Sekretariatsarbeid for Budsjettnemnda for jordbruket

Arbeidet omfatter	Resultatkrav	Dokumentasjon av resultat
Utarbeide forhandlingsmaterialet: - Totalkalkylen for jordbruket - Referansebruksberegninger - Resultatkontroll - Alternative beregninger for partene	Faglige krav og tidsfrister settes av BFJ.	Utredningene oversendes departementet når BFJ har avsluttet arbeidet. (Gjelder ikke beregninger for partene under j-forhandlingene)
Utarbeide endelige publikasjoner der forhandlingsresultatene er innarbeidet: - Totalkalkylen - Oversikten – tillegg til totalkalkylen - Referansebruksberegninger - Resultatkontrollen - Volum- og prisindekser	Faglige krav og tidsfrister settes av BFJ.	Publikasjonene oversendes departementet. Oversikten blir kun nettpublisert. Vedlegg i Referansebruksberegningene blir kun nettpublisert. Volum- og prisindeksen blir kun nettpublisert.
Andre oppgaver: - Normalårsberegninger - Oppdatere maskinkostnadsindeks	Faglige krav og tidsfrister settes av BFJ. Frist 1. mars	Utredningen oversendes departementet når BFJ har avsluttet arbeidet. Dokumentasjon på NILFs internettsider.

4.2. Annen dokumentasjon av næringsøkonomi og matmarked

Arbeidet omfatter	Resultatkrav	Dokumentasjon av resultat
Utsyn over norsk landbruk, årlig rapport	Norsk utgave ferdig trykket før 16.9.	Rapporten oversendes departementet.
Nasjonalbudsjettet, landbruksdelen	Faglige krav og tidsfrister settes av Finansdepartementet.	Beregningene oversendes departementet.
Beregninger av vektall i forbindelse med refusjon for avlingsskade	Faglige krav og tidsfrister settes av SLF.	Dokumentasjon av utført arbeid foreligger i NILF.
Statistikk til internasjonale organisasjoner	I tråd med gitte tidsfrister.	Kopi av statistikken oversendes departementet.
Matvareforbruksberegninger	Faglige krav og tidsfrister settes av Sosial- og helsedirektoratet.	Dokumentasjon av utført arbeid foreligger i NILF.
Prisutvikling på ulike ledd i matvarekjeden (også internasjonal prisutvikling)	Rapporteres månedlig.	På NILFs nettsider.
Utviklingen i næringsmiddelindustrien Rapporten "Mat og industri"	I tråd med gitte tidsfrister.	Rapport(er) oversendes departementet.
Forberedelse til og deltagelse på OECD-møter	NILF forbereder og deltar på inntil 2 møter.	Kontaktmøter med departementet om OECD-arbeidet 2 ganger pr. år.
Forberedelse til og deltagelse på IFCN - internasjonalt melkeproduksjonsnettverk	NILF er representert på møter	Oppdatere den norske delen av den årlige "dairy report" og å formidle fra arbeidet i Norge via NILFs nettsider

4.3. Driftsøkonomisk veiledning og styring

Arbeidet omfatter	Resultatkrav	Dokumentasjon av resultat
<u>Regnskap og skatt</u> - Standard kontoplaner i landbruket	Ajournføres ved behov.	Dokumentasjon av ajournføringen foreligger i NILF.
<u>Analyse og planlegging</u> - Håndbok for driftsplanlegging, årlig oppdatering	Håndboka skal foreligge 1.10.	Håndboka oversendes departementet.
- Ajournføring av programmer for analyse og planlegging	Norkap og NILFs del av Økonomix oppdateres ved behov.	Dokumentasjon av oppdateringen foreligger i NILF.
- Tilpassing av skjemaer og metoder for analyse og planlegging		Dokumentasjon av tidsbruk.
- Dataflytprosjektet		Rapport om standarder.
<u>Veiledning og informasjon</u> - Kurs for regnskapsførere	2 kurs.	Kursdokumentasjon foreligger i NILF.
- Andre kurs	Avhengig av etterspørsel og betalingsvillighet.	Kursdokumentasjon foreligger i NILF.

4.4. Driftsøkonomiske data og analyser

Arbeidet omfatter	Resultatkrav	Dokumentasjon av resultat
<u>Driftsgranskinger i jord- og skogbruk m.m.</u> - 850 regnskap + 30 samdriftsregnskap, innsamling og bearbeiding	Oppdatert database 31.10.	Dokumentasjon foreligger i NILF.
- Resultatene presenteres for LMD og på seminar i NILF	Presentasjon i desember	Invitasjon sendes departementet.
- Driftsgranskinger i jord- og skogbruk	Publikasjonen skal foreligge 31.12.	Publikasjonen oversendes departementet.
- Samdrifter og økologisk jordbruk	Nettpublisere samdriftsresultater 15.2.	Publikasjoner oversendes departementet.
- Spesialundersøkelser, data/statistikk over spesielle driftsformer, nisjeproduksjoner m.m.	Publisere resultater fra 2 prosjekter 15.3.	Publikasjonen oversendes departementet.

5. Administrative krav og forventninger

5.1. Lederansvaret og administrative mål og tiltak

NILFs styre er ansvarlig for at de mål og resultatkrav som er satt for 2011 blir nådd og at driften er basert på god økonomistyring. Videre er det styrets ansvar å se til at NILF har en lønns- og personalpolitikk som bidrar til at langsiktige mål for NILF blir nådd.

Det vises ellers til styrets oppgaver slik de fremgår av vedtektene § 4.2.

5.2. Arbeidsgiverrollen

Departementet legger til grunn av NILF følger opp statlig arbeidsgiverpolitikk, herunder implementerer føringer og følger opp rapporteringer som kommer på personalområdet (f.eks. innenfor rekruttering, mangfold, sykefravær, lederutvikling mv.).

NILF gjøres oppmerksom på den nye aktivitets- og rapporteringsplikten etter likestillings- og diskrimineringslovverket.

Rapportering:

*Årsrapport for 2011 – Rapportering iht. aktivitets- og rapporteringsplikten, jf tidligere oversendt brev pr e-post av 10.7.2009 *Arbeid med å fremme likestilling og motvirke diskriminering.**

5.2.1. Personalfullmakter

Personalfullmakter for budsjettåret følger som vedlegg til dette tildelingsbrevet og er gyldige til nytt tildelingsbrev kommer.

5.3. Budsjett- og regnskapskontroll

Styret må legge opp til en aktivitet som medfører at NILFs inntekter, herunder støtten fra departementet, er tilstrekkelig for å dekke lønnsutbetalinger og andre utgifter gjennom hele budsjettåret. Det er derfor svært viktig at ledelsen har sterk fokus på både inntekts- og utgiftssiden. Muligheten for å få ekstra tildeling gjennom året er meget begrenset.

Departementet vil videre understreke betydningen av at NILF har en intern budsjettfordelingsmodell og et økonomisystem som gir god mulighet for å kanalisere ressursene til prioriterte satsingsområder. Det er videre viktig at inntektssiden sikres, bl.a. ved at det inngås avtaler med oppdragsgiverne som gir utgiftsdekning etter hvert som oppdraget utføres.

Virksomheter under LMD som velger å føre sitt regnskap etter periodiseringsprinsippet, skal fra og med regnskapsåret 2011 som hovedregel legge de statlige regnskapsstandardene til grunn. Eventuelle avvik skal dokumenteres, og prinsippet som velges skal være dokumentert og konsistent over tid, jf. Økonomireglementets bestemmelser pkt. 3.2.3.

5.4. Intern kontroll og risikostyring

I henhold til Økonomireglementet § 14 er NILF ansvarlig for at det er etablert systemer og rutiner for intern kontroll. Ledelsen i den enkelte virksomhet er ansvarlig for at kontrolloppgavene blir utført. Styringsdialogen mellom LMD og NILF skal kontinuerlig fokusere på risiko for manglende måloppnåelse og de tiltak NILF identifiserer og iverksetter.

Rapportering:

Årsrapport for 2011 – Status og rapportering på de viktigste risikoområdene iht. målstrukturen.

Vårens styringsmøte 2011 – Styrets vurderinger av identifiserte risikoområder; status, utviklingstrekk og planlagt oppfølging/tiltak.

5.4.1. Evalueringer

Det vises til krav i Reglement for økonomistyring i staten om evalueringer av NILFs oppgaveløsning og virkemiddelbruk.

Rapportering:

Årsrapport for 2011 – Redegjørelse for gjennomførte evalueringer.

Vårens styringsmøte 2011 – NILF informerer om planlagt evalueringsaktivitet i 2011.

5.4.2. Innkjøp

Departementet legger stor vekt på at alle underliggende virksomheter følger regelverket for offentlige anskaffelser. NILF må gjennom en strategi for innkjøp og oppfølging av denne sikre nødvendig kompetanse og etablere gode rutiner slik at alle innkjøp gjøres i samsvar med regelverket, og ellers mest mulig effektivt. Det er viktig at innkjøpsarbeidet inngår i ledelsens internkontroll, slik at uheldig praksis kan korrigeres så snart som mulig.

5.5. Elektronisk forvaltning og effektivisering ved hjelp av IKT

Virksomheten skal legge vekt på å legge til rette for gode og brukervennlige digitale løsninger som skal bidra til en enklere hverdag for brukerne og effektivisering i forvaltningen. De overordnede målene er at alle tjenester som ikke krever brukernærhet skal være tilgjengelig digitalt og at brukerne ikke skal trenge å rapportere inn opplysninger forvaltningen allerede kjenner til. Digitale tjenester skal gjøres så tilgjengelige og brukervennlige at brukerne velger å benytte disse fremfor manuelle tjenester. Virksomheten skal i 2011 jobbe for at flere brukere benytter digitale tjenester. Videre skal det legges til rette for gjenbruk og informasjonsutveksling gjennom sikring av rett kvalitet på og tilgjengelighet til data.

Virksomheten skal gjøre egnede og eksisterende rådata tilgjengelige i maskinlesbare formater. Dette gjelder informasjon som har samfunnsmessig verdi, som kan viderebrukes, som ikke er

taushetsbelagte og der kostnadene ved tilgjengeliggjøring antas å være beskjedne (bortfall av inntekter ved salg av data anses som en kostnad). Formater og bruksvilkår må være i overensstemmelse med Referanse katalogen og FADs føringer på nettstedet data.norge.no. Informasjon om hvilke rådata som er tilgjengelige, skal publiseres på virksomhetens nettside. Dette bør ses i sammenheng med registrering av datasett på nettstedet data.norge.no.

Dersom virksomheten vurderer å etablere nye eller å oppgradere eksisterende publikumstjenester med utgangspunkt i rådata, skal normalt disse rådataene gjøres offentlig tilgjengelige i maskinlesbare formater, dersom ingenting er til hinder for slik tilgjengeliggjøring av rådata. Før virksomheten eventuelt selv etablerer nye publikumsløsninger basert på rådata, må det vurderes om det er mer kostnadseffektivt å tilgjengeliggjøre rådata i maskinlesbare formater som grunnlag for at andre kan utvikle tjenester.

Virksomheten skal holde LMDs tjenestekatalog oppdatert med korrekte opplysninger om egne netjtjenester, applikasjoner og datakilder. Ved planlegging av ny- og videreutvikling av systemer skal virksomheten gjøre en vurdering av om netjtjenester, applikasjoner eller datakilder fra andre virksomheter kan gjenbrukes.

Det vises for øvrig til rundskriv P4/2010 fra FAD om Samordning og styring av IKT-relaterte investeringer i staten og det forutsettes at virksomhetene følger opp føringene der.

Rapportering:

Årsrapport for 2011 – Virksomheten skal rapportere om følgende:

- Om virksomheten har tjenester som kun er tilgjengelig manuelt (dvs tjenester som krever innsending av papirskjema, direkte eller telefonisk kontakt) og begrunnelse for at disse ikke er tilgjengelige digitalt, samt hvilke planer virksomheten evt. har for å gjøre disse tilgjengelig digitalt.
- Hvor stor andel av brukere som velger å bruke digitale tjenester fremfor manuelle tjenester siste året, og om endring av dette fra foregående år. Det skal rapporteres per tjeneste og tallene skal kommenteres av virksomheten.
- Om virksomheten krever at brukere må rapportere inn data som allerede finnes hos andre offentlige virksomheter, og hvilke planer virksomheten evt. har for å gjøre dette unødvendig, evt. hvilke hindre som ligger til grunn for at data ikke utveksles.
- Hvordan satsing på IKT-løsninger har gitt effekter internt i virksomheten, hos brukere eller andre virksomheter.
- Hvilke data som er gjort tilgjengelige. Dersom publikumstjenester blir etablert uten tilgjengeliggjøring av rådata, skal dette begrunnes i årsrapporten.

5.6. Beredskap og sikkerhet

NILF er selv ansvarlig for å vurdere sårbarhet og risiko innenfor eget ansvarsområde, utarbeide og vedlikeholde beredskapsplanverk og for å gjennomføre øvelser. Beredskapsplanverket bør i størst

mulig grad koordineres med tilgrensende etater og virksomheters beredskapsplaner, med sikte på enhetlige og samstemte krisehåndteringsplaner. Krisekommunikasjon skal vektlegges spesielt i planleggingen.

NILF skal ha et styringssystem for sikkerhet og internkontroll tilpasset NILFs risiko og egenart som også sikrer at krav i regelverk på området etterlevs. Risikovurderinger skal ligge til grunn for sikkerhetsarbeidet, og NILF skal rapportere om vesentlige risiko og risikoreducerende tiltak på området sammen med øvrig rapportering på risiko i NILF, jf. kapittel 4.2 om Intern kontroll og risikostyring. Anerkjente prinsipper og standarder skal ligge til grunn for arbeidet med informasjonssikkerhet. ISO/IEC 27001:2005 bør ligge til grunn for styringssystemet for informasjonssikkerhet, NS-ISO/IEC 27002:2005 bør ligge til grunn for sikkerhetstiltak, så langt det er hensiktsmessig. Dersom NILF velger å legge andre standarder eller prinsipper til grunn for arbeidet med informasjonssikkerhet, skal dette opplyses til departementet og begrunnes. NILF skal i løpet av 2011 gjennomføre tiltak for bevisstgjøring og kompetansebygging innen informasjonssikkerhet som involverer alle ansatte i NILF.

Rapportering:

Årsrapport for 2011 – Redegjørelse for hva som er gjort på beredskapsområdet det siste året, og hva som er planlagt for det påfølgende året (revisjoner, øvelser med mer.) NILF skal samtidig oversende overordnede beredskapsplaner til departementet.

Øvrig rapportering til LMD – NILF skal innen 31. august 2011 rapportere til departementet om status på arbeidet med sikkerhet og NILFs vurdering av om dette er tilstrekkelig for etterlevelse av krav gitt i regelverk og NILFs risiko og egenart. NILF skal sammen med denne rapporteringen oversende sin sikkerhetspolicy som inkluderer mål og strategi for informasjonssikkerhet. Sikkerhetspolicyen skal være godkjent av NILFs leder. Dersom NILF vurderer at sikkerhetsarbeidet ikke er tilstrekkelig for etterlevelse av krav gitt i regelverk og NILFs risiko og egenart, skal det samtidig oversendes en forpliktende plan for hvordan NILF skal ha oppnådd en tilstrekkelig styring og administrasjon som sikrer en tilfredsstillende informasjonssikkerhet i løpet av 2012.

Vesentlige hendelser og avvik på sikkerhetsområdet skal rapporteres umiddelbart til departementet. Dersom hendelser og avvik kan få betydning for personvernet eller rikets sikkerhet, skal de rapporteres til henholdsvis Datatilsynet eller NSM i henhold til regelverk, med kopi til departementet.

5.7. Kommunikasjon og informasjon

Landbruks- og matdepartementet vektlegger et offensivt kommunikasjonsarbeid og en målrettet informasjonsvirksomhet som er i samsvar med den statlige informasjonspolitikken. Her legges det stor vekt på kravene om åpenhet og innsyn og at offentlige virksomheter er pålagt å vurdere meroffentlighet.

Hver virksomhet er ansvarlig for informasjon på sine fagområder. Det er viktig at NILF setter av tilstrekkelig ressurser til informasjonsvirksomheten og lærer opp ledere og medarbeidere, særlig knyttet til krisekommunikasjon.

Landbruks- og matdepartementet legger stor vekt på gjensidig informasjon. Regelmessige kontakt mellom departementet og virksomhetene er et viktig tiltak for å holde hverandre orientert om saker som kommer opp og som kan utvikles gjennom samarbeid. Det legges opp til at kommunikasjonsenhetene møtes minst én gang i året for å drøfte felles utfordringer.

Landbruks- og matdepartementet ønsker å styrke den elektroniske formidlingen på landbruks- og matområdet. Brukerne må få tilbud om informasjon av høy kvalitet og nye interaktive tjenester tilpasset deres behov. LMD legger stor vekt på godt utviklede nettsider der målet er å gi et helhetlig bilde av fag- og politikkområdet.

5.8. Oppfølging av eventuelle merknader fra Riksrevisjonen

I løpet av mai 2011 mottar NILF avsluttende revisjonsbrev for 2010 fra Riksrevisjonen. I forbindelse med departementets behandling må NILF redegjøre for evt. merknader.

Rapportering:

Vårens styringsmøte – NILF redegjør for status på evt. oppfølgingspunkter fra 2009, og hvilke tiltak som er igangsatt for å følge opp saken og for å unngå fremtidige merknader.

Høstens styringsmøte – NILF redegjør for status på oppfølging av evt. merknader fra avsluttende revisjonsbrev for 2010.

5.9. Inkluderende arbeidsliv

IA-avtalen krever at deltakende virksomheter skal forebygge og redusere sykefravær, styrke jobbnærvær og hindre utstøting og frafall fra arbeidslivet. Virksomhetene skal sette aktivitets- og resultatmål for å redusere sykefraværet, øke sysselsetting av personer med nedsatt funksjonsevne, og stimulere til at yrkesaktivitet etter fylte 50 år forlenges med seks måneder.

Rapportering:

Årsrapport for 2011 – NILF skal i årsrapporten systematisk beskrive sine egne aktivitets- og resultatmål, samt redegjøre for resultatoppnåelsen og de aktivitetene som støtter opp under denne.

5.10. Brukerundersøkelser

Alle statlige virksomheter skal innenfor rammen av budsjettet regelmessig gjennomføre brukerundersøkelser. Resultatene skal være offentlige. Fellesføringen er en oppfølging av en tilsvarende føring for 2010.

Rapportering:

Årsrapport for 2011 – Alle statlige virksomheter skal i årsrapporten rapportere om de har gjennomført brukerundersøkelser og gjort dem offentlig tilgjengelige. De som ikke gjennomfører brukerundersøkelser i 2011, skal rapportere om når slike undersøkelser vil finne sted. Overordnet departement videresender rapporteringen samlet til FAD så snart som mulig i 2012.

5.11. Lærling i staten

Den enkelte virksomhet skal vurdere hvilke lærefag som kan være aktuelle for virksomheten. På bakgrunn av denne vurderingen bør det, innenfor virksomhetens rammer, legges til rette for inntak av lærlinger med mål om økning av antallet lærlinger sammenlignet med 2010.

Rapportering:

Årsrapport for 2011 – NILF skal i årsrapporten rapportere om hvilke lærefag som vurderes som aktuelle og antall lærlinger fordelt på lærefag. Det vises for øvrig til Statens personelhåndbok kapittel 9.10 Særavtale om lønns- og arbeidsvilkår for lærlinger og lærekandidater i staten.

5.12. Statistikk for antall arbeidsplasser

Rapportering:

Årsrapport for 2011 – Underliggende virksomheter skal i sine årsrapporter omtale statistikk over utviklingen i antall arbeidsplasser i de deler av landet hvor NILF er lokalisert.

6. Rapportering

6.1. Resultatrapportering

Departementet legger stor vekt på å bedre resultatrapporteringen fra underliggende virksomheter, og ber NILF om nøye å følge opp rapporteringen på resultatmålene i pkt. 4 ovenfor.

Det skal sendes kvartalsvise rapporter på disse resultatmålene og det skal månedlig rapporteres om bruken av midler til uforutsette utredninger.

På områder hvor det eventuelt ikke finnes gode nok opplegg for å rapportere på resultatmålene, må rapporteringen utvikles. Departementet ber også om forslag til forbedrede, eventuelt nye resultatmål.

Det forutsettes at instituttets resultater rapporteres samlet slik at Forskningsrådet og Landbruks- og matdepartementet får den samme helhetlige rapport fra NILF og kan vurdere den gjensidige avhengigheten mellom forskningsbevilgning gjennom Forskningsrådet og midler til kunnskapsutvikling knyttet til forvaltningen. Landbruks- og matdepartementet vil fortsette arbeidet

med å utforme kravene til særskilt rapportering for bevilgningene til nasjonale oppgaver og støtte til kunnskapsutvikling.

I vedlegg 8.2 er det satt opp en matrise over målområder i henhold til departementets FoU-strategi. Det er også synliggjort eksempler på resultatindikatorer. Det forutsettes at instituttet fyller ut vedlagte matrise iht. identifiserte målområder.

6.2. Årsrapport

I henhold til Reglementet for økonomistyring i staten skal NILF avlegge årsrapport for foregående år. Departementet ber om at det i årsrapporten for 2010 blir lagt vekt på måloppnåelse for NILF iht. de mål og resultatkrav som er satt i Prop. 1 S (2009-2010), tildelingsbrev for 2010 samt øvrige relevante dokumenter. Vesentlige avvik skal rapporteres og forklares.

Årsrapporten for 2010 med styregodkjent regnskap og styrets beretning oversendes Landbruks- og matdepartementet i tre eksemplar **innen 15.03.11**. Årsrapporten skal også oversendes elektronisk.

I tillegg skal NILF oversende årsrapporten til Riksrevisjonen (riksrevisjonen@riksrevisjonen.no) i elektronisk form innen samme dato.

NILF vurderer behovet for å publisere en egen årsmelding.

6.3. Regnskapsrapporter

Det skal årlig innrapporteres standardiserte nøkkeltall for nettobudsjetterte virksomheter.

Følgende sett med standardtabeller skal utarbeides som en del av grunnlagsmaterialet i forbindelse med regjeringens budsjettkonferanser i mars og august og presenteres i de årlige budsjettproposisjonene:

- Tabell 1: NILFs brutto utgifter og inntekter fordelt etter art etter tilsvarende prinsipper som for de bruttobudsjetterte virksomhetene.
- Tabell 2: NILFs inntekter spesifisert etter inntektskilde (bevilgninger over statsbudsjettet til finansiering av statsoppdraget, bidrag av ulik ark, samt oppdragsinntekter).
- Tabell 3: NILFs kontantbeholdninger pr. 31. desember med spesifikasjon av de formål som kontantbeholdningen skal brukes til.

Nærmere frister og opplegg for innrapporteringen vil komme i årlige brev om årsavslutningen for 2011.

6.4. Rapportering om forvaltning av fullmakter til eierskap i selskaper

Styret skal hvert år påse at det er utarbeidet en oppdatert oversikt over aksjeselskap som eies helt eller delvis av staten ved institusjonen. Av oversikten skal det fremgå selskapets aksjekapital, statens eierandel i selskapet og en kortfattet oversikt over selskapets formål og virksomhet. Oversikten skal også danne grunnlag for departementets videre rapportering til Stortinget,

statsregnskapet og Riksrevisjonen. Slike opplysninger skal sendes departementet innen den frist og i tråd med de retningslinjer departementet fastsetter.

Departementet skal umiddelbart orienteres om aktiviteter av viktighet i selskapene, og som har betydning for å sikre en effektiv kontroll med at statens interesser forvaltes på en forsvarlig måte.

I de tilfeller hvor virksomheten forvalter eierskapet i selskaper der staten eier alle aksjene eller har dominerende innflytelse, jf. pkt. 2.2.2 ovenfor, skal departementet på et så tidlig tidspunkt som mulig orienteres om tidspunkt for avholdelse av generalforsamling.

Etter avholdelse av generalforsamling skal departementet snarest få oversendt følgende dokumenter:

- Årsregnskap med revisors beretning
- Styrets årsberetning
- Protokoll fra generalforsamling
- Utkast til statsrådets beretning om forvaltningen av statens interesser for de selskaper som faller inn under Riksrevisjonens kontroll, jf. instruks om Riksrevisjonens virksomhet vedtatt av Stortinget 11. mars 2004 § 5 tredje ledd.

For selskaper der flere statlige virksomheter har aksjer, skal rapportering skje av den virksomhet som er satt til å ivareta statens eierskap, jf. pkt. 2.2.2 ovenfor.

6.5. Rapportering på administrative krav og forventninger

For rapportering på administrative krav og rapporteringer, se beskrivelse under hvert punkt i kapittel 5. Dette er også samordnet i styringskalenderen i kapittel 7.

7. Styringskalender

Departementet legger vekt på å videreutvikle styringsdialogen mellom ledelsen ved NILF og departementet.

Tema	Ref. kap.	Beskrivelse av rapportering
Årsrapport for 2010 innen 15. mars 2011		
Budsjettinnspill for 2012 innen 15. mai 2011		
Vårens styringsmøte – 17. juni 2011 kl 1100-1400		
Risikostyring	5.4	Styrets vurderinger av identifiserte risikoområder; status, utviklingstrekk og planlagt oppfølging/tiltak
Evalueringer	5.4.1	NILF informerer om planlagt evalueringsaktivitet i 2011.
Riksrevisjonen – status på oppfølgingssaker	5.8	NILF redegjør for status på evt. oppfølgingspunkter fra 2009. Hvilke tiltak er igangsatt for å følge opp saken og for å unngå fremtidige merknader?
Øvrig rapportering til LMD innen 31. august 2011		
Beredskap og sikkerhet	5.6	NILF skal rapportere til departementet om status på arbeidet med sikkerhet og NILF vurdering av om dette er tilstrekkelig for etterlevelse av krav gitt i regelverk og NILFs risiko og egenart. NILF skal sammen med denne rapporteringen oversende sin sikkerhetspolicy som inkluderer mål og strategi for informasjonssikkerhet.
Høstens styringsmøte – 22. november 2011 kl 1200-1500		
Riksrevisjonen – status på oppfølgingssaker	5.8	NILF redegjør for status på oppfølging av evt. merknader fra avsluttende revisjonsbrev for 2010.
Evt. større satsingsforslag i tilknytning til statsbudsjettet for 2013 innen 2. desember 2011		
Årsrapport for 2011 innen 15. mars 2012		
Arbeidsgiverrollen	5.2	Rapportering iht. aktivitets- og rapporteringsplikten.
Risikostyring	5.4	Rapportering på de viktigste risikoene, knyttet til målstrukturen.
Evalueringer	5.4.1	Redegjørelse for gjennomførte evalueringer

Tema	Ref. kap.	Beskrivelse av rapportering
Elektronisk forvaltning / IKT	5.5	Se pkt. 5.5
Beredskap og sikkerhet	5.6	Redegjøre for hva som er gjort på beredskapsområdet siste året, og hva som er planlagt for det påfølgende året (revisjoner, øvelser med mer.) NILF skal samtidig oversende overordnede beredskapsplaner til departementet.
Inkluderende arbeidsliv	5.9	NILF skal i årsrapporten systematisk beskrive sine egne aktivitets- og resultatmål, samt redegjøre for resultatoppnåelsen og de aktivitetene som støtter opp under denne.
Brukerundersøkelser	5.10	NILF skal rapportere om de har gjennomført brukerundersøkelser og gjort dem offentlig tilgjengelige. De som ikke gjennomfører brukerundersøkelser i 2011, skal rapportere om når slike undersøkelser vil finne sted.
Lærlinger i staten	5.11	Hver virksomhet skal i årsrapporten rapportere om hvilke lærefag som vurderes som aktuelle og antall lærlinger fordelt på lærefag. Det vises for øvrig til Statens personalhåndbok kapittel 9.10 Særavtale om lønns- og arbeidsvilkår for lærlinger og lærekandidater i staten.
Statistikk for antall arbeidsplasser	5.12	Underliggende virksomheter skal i sine årsrapporter omtale statistikk over utviklingen i antall arbeidsplasser i de deler av landet hvor NILF er lokalisert.

8. Vedlegg

8.1. Personalfullmakter for Landbruks- og matdepartementets underliggende virksomheter

8.1.1. Ansettelser, opprettelse av stillinger og lønnsfastsettelse

Ansettelser, fullmakt til å opprette nye stillinger og fullmakt til å fastsette lønn delegeres til den enkelte virksomhet.

8.1.2. Toppledere

Virksomheter der departementet ansetter topplerer

Departementet foretar ansettelser i topplerestillingene i følgende virksomheter:

- Mattilsynet
- Reindriftsforvaltningen
- Statens landbruksforvaltning

Departementet saksbehandler og avgjør også alle saker knyttet til disse topplerernes arbeidsforhold, for eksempel angående:

- Alle typer permisjoner (utdanningspermisjon, velferdspolispermisjon, osv)
- Alle typer lønnsjusteringer (både midlertidige og permanente)

Virksomheter der styret ansetter topplerer

For forvaltningsorganer med særskilte fullmakter ansetter styret topplerer for virksomheten, jf. virksomhetenes vedtekter. Dette gjelder:

- Bioforsk
- Norsk institutt for skog og landskap
- Norsk institutt for landbruksøkonomisk forskning
- Veterinærinstituttet

Styret for virksomheten saksbehandler og avgjør også alle saker knyttet til topplererens arbeidsforhold. Fastsettelse av lønn ved ansettelse skal likevel skje innenfor den ramme som departementet har fastsatt.

Senere lønnsjusteringer, både midlertidige og permanente, for topplererne i disse virksomhetene, kan etter hovedtariffavtalen bare skje ved forhandlinger med tjenestemannsorganisasjonene i departementet.

8.1.3. Fullmakt til å føre lokale lønnsforhandlinger

Det fremgår av hovedtariffavtalen hvilke virksomheter som har fullmakt til å føre lokale forhandlinger.

8.1.4. Fullmakter ved erstatning til statsansatte for skade på eller tap av private eiendeler i forbindelser med tjenesten

Departementet gir virksomhetene fullmakt til å fatte vedtak om erstatning på inntil kr. 20.000 til statsansatte for skade eller tap av private eiendeler i forbindelse med tjenesten (Statens personallhåndbok pkt. 10.22).

Erstatninger utover kr. 20.000,- sendes departementet som forelegger saken for Fornyings- og administrasjonsdepartementet.

8.2. Resultatmål og indikatorer

Målområder	Mat, helse, forbruker	Tre og energi	Tjenester	Miljø og ressursforvaltning	Landbruk og samfunn	Bioteknologi	Samlet, ikke fagspesifikk
Høy kvalitet og relevans							NIFU-stat:
	Kvalitet: <ul style="list-style-type: none"> • Vit.publ • NFR-finans • EU- finans • Dr.grader 	Kvalitet: <ul style="list-style-type: none"> • Vit.publ • NFR-finans • EU- finans • Dr.grader 	Kvalitet: <ul style="list-style-type: none"> • Vit.publ • NFR-finans • EU- finans • Dr.grader 	Kvalitet: <ul style="list-style-type: none"> • Vit.publ • NFR-finans • EU- finans • Dr.grader 	Kvalitet: <ul style="list-style-type: none"> • Vit.publ • NFR-finans • EU- finans • Dr.grader 	Kvalitet: <ul style="list-style-type: none"> • Vit.publ • NFR-finans • EU- finans • Dr.grader 	Kvalitet: <ul style="list-style-type: none"> • Vit.publ • NFR-finans • EU- finans • Dr.grader • Ledelse EU-prosjekter • Allianser • Prof II • Delt CoE e.l.
	Relevans: <ul style="list-style-type: none"> • NFR-finans • Oppdrag, delt finans.kilder 	Relevans: <ul style="list-style-type: none"> • NFR-finans • Oppdrag, delt finans.kilder 	Relevans: <ul style="list-style-type: none"> • NFR-finans • Oppdrag, delt finans.kilder 	Relevans: <ul style="list-style-type: none"> • NFR-finans • Oppdrag, delt finans.kilder 	Relevans: <ul style="list-style-type: none"> • NFR-finans • Oppdrag, delt finans.kilder 	Relevans: <ul style="list-style-type: none"> • NFR-finans • Oppdrag, delt finans.kilder 	Relevans: <ul style="list-style-type: none"> • Oppdrag, delt finans.kilder • NFR-finans • EU-prosjekter

Målområder	Mat, helse, forbruker	Tre og energi	Tjenester	Miljø og ressursforvaltning	Landbruk og samfunn	Bioteknologi	Samlet, ikke fagspesifikk
Internasjonalt forskningssamarbeid	<ul style="list-style-type: none"> • EU-finans • Nordisk-finan 	<ul style="list-style-type: none"> • EU-finans • Nordisk-finan 	<ul style="list-style-type: none"> • EU-finans • Nordisk-finan 	<ul style="list-style-type: none"> • EU-finans • Nordisk-finan 	<ul style="list-style-type: none"> • EU-finans • Nordisk-finan 	<ul style="list-style-type: none"> • EU-finans • Nordisk-finan 	NIFU – stat <ul style="list-style-type: none"> • EU-finans • Nordisk-finan • Gjesteforsker • Ut.landsopph
Forskningsbasert innovasjon og kommersialisering	<ul style="list-style-type: none"> • Lisenser • Patenter • FORNY • Allianser næringsliv • Konkrete etableringer 	<ul style="list-style-type: none"> • Lisenser • Patenter • FORNY • Allianser næringsliv • Konkrete etableringer 	<ul style="list-style-type: none"> • Lisenser • Patenter • FORNY • Allianser næringsliv • Konkrete etableringer 	<ul style="list-style-type: none"> • Lisenser • Patenter • FORNY • Allianser næringsliv • Konkrete etableringer 	<ul style="list-style-type: none"> • Lisenser • Patenter • FORNY • Allianser næringsliv • Konkrete etableringer 	<ul style="list-style-type: none"> • Lisenser • Patenter • FORNY • Allianser næringsliv • Konkrete etableringer 	NIFU – stat <ul style="list-style-type: none"> • Lisenser • Patenter <hr/> <ul style="list-style-type: none"> • FORNY • Allianser næringsliv • Konkrete etableringer
Forskning for forvaltningen	<ul style="list-style-type: none"> • Oppdrag • Midler kunnsk.utv • Konkrete svar på bestilling; resultater og/ eller aktivitet • Egenevaluer. 	<ul style="list-style-type: none"> • Oppdrag • Midler kunnsk.utv • Konkrete svar på bestilling; resultater og/ eller aktivitet • Egenevaluer. 	<ul style="list-style-type: none"> • Oppdrag • Midler kunnsk.utv • Konkrete svar på bestilling; resultater og/ eller aktivitet • Egenevaluer. 	<ul style="list-style-type: none"> • Oppdrag • Midler kunnsk.utv • Konkrete svar på bestilling; resultater og/ eller aktivitet • Egenevaluer. 	<ul style="list-style-type: none"> • Oppdrag • Midler kunnsk.utv • Konkrete svar på bestilling; resultater og/ eller aktivitet • Egenevaluer. 	<ul style="list-style-type: none"> • Oppdrag • Midler kunnsk.utv • Konkrete svar på bestilling; resultater og/ eller aktivitet • Egenevaluer. 	NIFU – stat: <ul style="list-style-type: none"> • Oppdrag <hr/> Årsrapport: beskrivelse av resultater og aktivitet

Målområder	Mat, helse, forbruker	Tre og energi	Tjenester	Miljø og ressursforvaltning	Landbruk og samfunn	Bioteknologi	Samlet, ikke fagspesifikk
Forskingskommunikasjon og formidling	<ul style="list-style-type: none"> • Vit.publ • Fagbøker • Rapporter • Foredrag etc • Pop.vit.art. • Avisinnlegg • Konfer/sem 	<ul style="list-style-type: none"> • Vit.publ • Fagbøker • Rapporter • Foredrag etc • Pop.vit.art. • Avisinnlegg • Konfer/sem 	<ul style="list-style-type: none"> • Vit.publ • Fagbøker • Rapporter • Foredrag etc • Pop.vit.art. • Avisinnlegg • Konfer/sem 	<ul style="list-style-type: none"> • Vit.publ • Fagbøker • Rapporter • Foredrag etc • Pop.vit.art. • Avisinnlegg • Konfer/sem 	<ul style="list-style-type: none"> • Vit.publ • Fagbøker • Rapporter • Foredrag etc • Pop.vit.art. • Avisinnlegg • Konfer/sem 	<ul style="list-style-type: none"> • Vit.publ • Fagbøker • Rapporter • Foredrag etc • Pop.vit.art. • Avisinnlegg • Konfer/sem 	NIFU – stat: <ul style="list-style-type: none"> • Vit.publ • Fagbøker • Rapporter • Foredrag etc • Pop.vit.art. • Avisinnlegg • Konfer/sem.