
STATSBUDSJETTET 2013– TILDELINGSBREV TIL NILF

1.	Budsjettvedtak og utbetalingsplan	2
2.	Fullmakter og delegasjon.....	2
2.1.	Budsjettfullmakter	2
2.2.	Administrative fullmakter	3
3.	Mål og forventede resultater for 2013	3
3.1.	Overordnede mål for landbruks- og matsektoren	3
3.2.	Mål- og resultater for NILF	3
3.3.	Faglige prioriteringer	3
3.4.	Samarbeidsformer	4
4.	Virksomhetsområder og resultatmål.....	4
4.1.	Sekretariatsarbeid for Budsjettnemnda for jordbruket	4
4.2.	Annen dokumentasjon av næringsøkonomi og matmarked	5
4.3.	Driftsøkonomisk veiledning og styring.....	5
4.4.	Driftsøkonomiske data og analyser.....	6
5.	Omstillingsdyktig, effektiv og robust forvaltning.....	6
5.1.	Lederansvaret og administrative mål og tiltak	6
5.2.	Avleggelse av regnskap	6
5.3.	Forenkling, effektiv ressursbruk og økt brukervennlighet	7
5.4.	Bedre systemer for samfunnsikkerhet og beredskap	7
5.5.	Bedre kommunikasjon med brukerne og mer åpenhet.....	7
5.6.	Bedre og mer målrettet styring	7
5.7.	Oppdatert kompetanse og riktig ressursbruk	8
5.8.	Kjønnsmessig balanse og at mangfoldet i samfunnet gjenspeiles blant de ansatte.....	8
5.9.	Regjeringens fellesføringer:	8
6.	Forskningen skal bidra til at de overordnede landbruks- og matpolitiske måla blir nådd8	
6.1.	Økt bærekraftig produksjon av nok og trygg mat innenfor et endret klima	9
6.2.	Reduksjoner i utslipp til luft og vann og et høyt opptak av CO2 i skog og jord	9
6.3.	Økt innovasjon og konkurransevne.....	9
6.4.	God kunnskapsutvikling for forvaltninga	9
6.5.	Høy kvalitet og relevans i forskninga	9
6.6.	Høy internasjonalisering av forskninga	9
6.7.	Effektiv kommunikasjon og formidling.....	10
7.	Rapportering	10
7.1.	Resultatrapportering.....	10
7.2.	Årsrapport	10
8.	Styringskalender.....	11
9.	Vedlegg.....	13
9.1.	Personalfullmakter for Landbruks- og matdepartementets underliggende virksomheter	13

1. Budsjettvedtak og utbetalingsplan

Med grunnlag i Stortingets endelige budsjettvedtak, jf. Prop 1 S (2012-2013) for Landbruks- og matdepartementet og B. Innst. 8 S (2012-2013) stilles følgende beløp til disposisjon for NILF i 2013.

Område	Kr.
Kap 1141 post 50 Næringsøkonomisk dokumentasjon og analyse	23 906 000

Bevilgningen til kunnskapsutvikling mv. over kapittel 1141, post 52 er prisjustert fra nivået i 2012. Beløpet som tildeles i tråd med dette tildelingsbrevet blir overført til virksomheten etter følgende utbetalingsplan:

- primo januar med	kr	0
- primo mars med	kr	5 906 000
- primo april med	kr	3 000 000
- primo mai med	kr	3 000 000
- primo juni med	kr	3 000 000
- primo august med	kr	3 000 000
- primo oktober med	kr	3 000 000
- primo november med	kr	3 000 000

Utbetalingsplanen kan justeres dersom det er nødvendig av hensyn til virksomhetens likviditet eller at beløpet som settes av til oppgavene endres. Det tas forbehold om eventuelle endringer i tildelingen som følge av endringer i budsjettet for 2013.

Basisbevilgning til forskning vil bli overført fra Norges forskningsråd. I tildelingsbrevet til Norges forskningsråd legger departementet til grunn at overføringen finner sted etter nærmere avklaring med det enkelte institutt slik at det ikke skapes likviditetsproblemer. Kopi av tildelingsbrevet til NFR vil bli sendt instituttet.

Det forutsettes at virksomheten i tillegg til de direkte lønnsutgiftene, også dekker indirekte lønnsutgifter som arbeidsgiveravgiften og innskudd til Statens pensjonskasse. Arbeidsgiveravgiften og innskudd til Statens pensjonskasse betales direkte, på samme måte som i 2012.

2. Fullmakter og delegasjon

2.1. Budsjetfullmakter

2.1.1. Vedtak om nettobudsjettering

Stortinget gir ved særskilt vedtak samtykke til unntak fra bruttoprinsippet, jf. Bevilgningsreglementet § 3, fjerde ledd. Unntaket er bekreftet for 2013 ved at det er gitt nettobevilgning under utgiftspost 50, jf. Prop. 1 S (2012-2013) og B. innst. 8 S (2012-2013). Stortingsvedtaket innebærer at i tillegg til bevilgning over 50-post, kan NILF disponere eksterne inntekter fullt ut til virksomhetens formål. Virksomheten disponerer eventuelt positivt årsresultat og har ansvaret for å dekke eventuelt negativt årsresultat, jf. rundskriv R-106 fra Finansdepartementet.

2.2. Administrative fullmakter

2.2.1. Inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret

Delegasjon av fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester er tatt inn i oppdatert instruks for økonomi- og virksomhetsstyring datert 01.02.2012.

3. Mål og forventede resultater for 2013

3.1. Overordnede mål for landbruks- og matsektoren

Landbruks- og matdepartementet (LMD) presenterte en ny målstruktur i Meld. St. 9 (2011-2012) Landbruks og – matpolitikken med overordnede mål og resultatområder. Denne målstrukturen ble ytterligere presisert gjennom utforming av en rekke delmål i Prop 1 S (2012-2013). Mål- og resultatstyring er hjemlet som et grunnleggende styringsprinsipp i staten (Reglement for økonomistyring i staten). Dette styringsprinsippet gir grunnlag for å utforme mål samt vurdere sammenhengen mellom mål og faktiske resultater på landbruks- og matfeltet.

Departementet har nå fire overordnede mål: matsikkerhet, landbruk over hele landet, økt verdiskapning og bærekraftig landbruk. Disse målene skal bl.a. nås gjennom omstillingsdyktig, effektiv og robust forvaltning, og forskning.

3.2. Mål- og resultater for NILF

Styret må påse at virksomhetsplanen for 2013 og øvrig planarbeid blir tilpasset signalene som gis i Prop. 1 S (2012-2013), som er nærmere konkretisert i dette tildelingsbrevet og i tildelingsbrev fra Norges forskningsråd. Det vises også til instituttets vedtekter §§ 1 og 2, om formål og oppgaver. Departementet vil i denne forbindelse understreke viktigheten av at instituttet har en helhetlig planlegging som integrerer både forsknings- og utviklingsoppgavene og de forskjellige støtteoppgavene for forvaltningen.

3.3. Faglige prioriteringer

Foretaksøkonomi, nasjonal og internasjonal landbrukspolitikk og analyse av verdikjeden for matvarer skal fremdeles være sentrale fagområder for NILF i 2013. Utviklingen i internasjonale råvaremarkeder og endringer i handelspolitiske rammevilkår, og konsekvensene av dette for norsk landbrukspolitikk og matproduksjon, er viktige tema. NILF skal videre ha et sterkt samfunnsperspektiv i sitt arbeid, og der aktuelle problemstillinger bl.a. er produksjon av fellesgoder, verdikjedene for landbruksprodukter og sammenhengen mellom landbruk og utslipp og opptak av klimagasser. NILF skal også medvirke til økt kunnskap om skattlegging av landbruksvirksomheter og om entreprenørskap og næringsutvikling med basis i landbruksnæringen. Forskingen skal bidra til å nå de overordna landbruks- og matpolitiske målene matsikkerhet, landbruk over hele landet, økt verdiskapning og bærekraftig landbruk.

3.4. Samarbeidsformer

Utfyllende informasjon vedrørende ansvarsfordeling og krav til samarbeid med andre virksomheter og sektorer fremgår av i virksomhetsinstruksen kapittel 2.2.5.

4. Virksomhetsområder og resultatmål

Bevilgningen på kapittel 1141 post 50 Næringsøkonomisk dokumentasjon og analyse skal dekke NILFs forvaltningsrettede arbeid innenfor fire virksomhetsområder:

- Sekretariatsarbeid for Budsjettnemnda for jordbruket (BFJ)
- Annen dokumentasjon av næringsøkonomi og matmarked
- Driftsøkonomisk veiledning og styring
- Driftsøkonomiske data og analyser

I tillegg skal bevilgningen dekke departementets behov for spesielle og uforutsette utredninger. Dette gjelder innenfor en total ramme på inntil 800 000 kroner. For disse utredningene skal LMD, i samarbeid med NILF, utarbeide en kort beskrivelse av det enkelte oppdrag der det framgår hvem i departementet som har bestilt oppdraget og hva som er estimert kostnadsramme.

Når det gjelder resultatkrav og rapportering knyttet til basisbevilgningen til forskning, vises det til tildelingsbrevet fra Norges forskningsråd.

Innenfor de fire virksomhetsområdene settes det opp følgende resultatmål for 2012.

4.1. Sekretariatsarbeid for Budsjettnemnda for jordbruket

Arbeidet omfatter	Resultatmål	Dokumentasjon av resultat
Utarbeide forhandlingsmaterialet: - Totalkalkylen for jordbruket - Referansebruksberegninger - Resultatkontroll - Alternative beregninger for partene	Faglige mål og tidsfrister settes av BFJ.	Utredningene oversendes departementet når BFJ har avsluttet arbeidet. (Gjelder ikke beregninger for partene under j-forhandlingene)
Utarbeide endelige publikasjoner der forhandlingsresultatene er innarbeidet: - Totalkalkylen - Oversikten – tillegg til totalkalkylen - Referansebruksberegninger - Resultatkontrollen - Volum- og prisindekser	Faglige mål og tidsfrister settes av BFJ.	Publikasjonene oversendes departementet. Oversikten blir kun nettpublisert. Vedlegg i Referansebruksberegningene og detaljert del av Resultatkontrollen blir kun nettpublisert. Volum- og prisindeksen blir kun nettpublisert.
Andre oppgaver: - Normalårsberegninger - Oppdatere maskinkostnadsindeks	Faglige mål og tidsfrister settes av BFJ. Frist 1. mars	Utredningen oversendes departementet når BFJ har avsluttet arbeidet. Dokumentasjon på NILFs internettsider.

4.2. Annen dokumentasjon av næringsøkonomi og matmarked

Arbeidet omfatter	Resultatkrav	Dokumentasjon av resultat
Utsyn over norsk landbruk, årlig rapport	Norsk utgave ferdig trykket før 16.9.	Rapporten oversendes departementet.
Nasjonalbudsjettet, landbruksdelen	Faglige mål og tidsfrister settes av Finansdepartementet.	Beregningene oversendes departementet.
Statistikk til internasjonale organisasjoner	I tråd med gitte tidsfrister.	Kopi av statistikken oversendes departementet.
Bidrag til matvareforbruksberegninger	Faglige mål og tidsfrister settes av Sosial- og helsedirektoratet (som bidrar til finansieringen).	Dokumentasjon av utført arbeid foreligger i NILF.
Prisutvikling på ulike ledd i matvarekjeden (også internasjonal prisutvikling)	Rapporteres månedlig.	På NILFs nettsider.
Utviklingen i næringsmiddelindustrien Rapporten "Mat og industri"	I tråd med gitte tidsfrister (oppgaven forutsetter samfinansiering med næringen).	Rapport(er) oversendes departementet.
Forberedelse til og deltagelse på OECD-møter	NILF forbereder og deltar på inntil 2 møter.	Kontaktmøter med departementet om OECD-arbeidet 2 ganger pr. år.
Forberedelse til og deltagelse på IFCN - internasjonalt melkeproduksjonsnettverk	NILF er representert på møter	Oppdatere den norske delen av den årlige "dairy report" og å formidle fra arbeidet i Norge via NILFs nettsider

4.3. Driftsøkonomisk veiledning og styring

Arbeidet omfatter	Resultatkrav	Dokumentasjon av resultat
<u>Regnskap og skatt</u> - Standard kontoplaner i landbruket	Ajournføres ved behov.	Dokumentasjon av ajournføringen foreligger i NILF.
<u>Analyse og planlegging</u> - Håndbok for driftsplanlegging, årlig oppdatering	Håndboka skal foreligge 1.10.	Håndboka publiseres på nett.
- Ajournføring av programmer for analyse og planlegging	Norkap og NILFs del av Økonomix oppdateres ved behov.	Dokumentasjon av oppdateringen foreligger i NILF.
- Tilpassing av skjemaer og metoder for analyse og planlegging		Dokumentasjon av tidsbruk.
- Dataflytprosjektet		Rapport om standarder.
<u>Veiledning og informasjon</u> - Kurs for regnskapsførere	2 kurs.	Kursdokumentasjon foreligger i NILF.
- Andre kurs	Avhengig av etterspørsel og betalingsvillighet.	Kursdokumentasjon foreligger i NILF.

4.4. Driftsøkonomiske data og analyser

Arbeidet omfatter	Resultatkrav	Dokumentasjon av resultat
<u>Driftsgranskinger i jord- og skogbruk m.m.</u>		
- 850 regnskap + 30 samdriftsregnskap, innsamling og bearbeiding	Oppdatert database 31.10.	Dokumentasjon foreligger i NILF.
- Resultatene presenteres for LMD og på seminar i NILF	Presentasjon i desember	Invitasjon sendes departementet.
- Driftsgranskinger i jord- og skogbruk	Publikasjonen skal foreligge 1.12, og i elektronisk form en uke etter presentasjonen.	Publikasjonen oversendes departementet.
- Samdrifter og økologisk jordbruk	Nettpublisere samdriftsresultater 15.2.	Publikasjoner oversendes departementet.
- Spesialundersøkelser, data/statistikk over spesielle driftsformer, nisjeproduksjoner m.m.	Publisere resultater fra 1 gjenstående prosjekt 15.6.	Publikasjonen oversendes departementet.

5. Omstillingsdyktig, effektiv og robust forvaltning

Landbruks- og matdepartementet (LMD) legger vekt på en omstillingsdyktig, effektiv og robust forvaltning, jmfør Prop. 1 S (2012-2013) og Meld. St. 9 (2011-2012) Landbruks- og matpolitikken. En slik forvaltning er en forutsetning for å realisere de 4 overordnede målene i landbruks- og matpolitikken; matsikkerhet, landbruk over hele landet, økt verdiskapning og bærekraftig landbruk. Når det gjelder administrative krav og forventninger så må instruks for økonomi- og virksomhetsstyring sees i sammenheng med dette tildelingsbrevet.

5.1. Lederansvaret og administrative mål og tiltak

Virksomhetens styre er ansvarlig for at de mål og resultatkrav som er satt for 2013 blir nådd og at driften er basert på god økonomistyring. Det vises ellers til styrets oppgaver slik de fremgår av vedtektene § 4.2.

5.1.1. Personalfullmakter

Personalfullmakter for budsjettåret følger som vedlegg til dette tildelingsbrevet og er gyldige til nytt tildelingsbrev foreligger.

5.2. Avleggelse av regnskap

Det vises til økonominstruksen når det gjelder regnskap og regnskapsrapportering, jf. også pkt. 5.2 om årsrapport. Regnskapet for 2013 skal avlegges i samsvar med de statlige regnskapsstandardene (SRS) og en åpningsbalanse som departementet har godkjent. Forslag til åpningsbalanse skal sendes departementet for en første vurdering innen 01.04.2013. Departementet vil komme til bake til dette i eget brev.

Regnskapsavleggelsen etter SRS, herunder notene, skal baseres på DFØs rapporteringsmal for årsoppgjør

som finnes som regneark på hjemmesiden under Forvaltning/Anbefalte statlige regnskapsstandarder/Standarder.

5.3. Forenkling, effektiv ressursbruk og økt brukervennlighet

En forutsetning for å nå målene i landbruks- og matpolitikken er et omfattende virkemiddelapparat. Samtidig er det nødvendig at dette virkemiddelapparatet er så effektivt og enkelt som mulig for næringsdrivende og forvaltningen for øvrig. I dette arbeidet spiller IKT en sentral rolle. De overordnede føringene for regjeringens IKT-politikk er nedfelt i St. meld. nr. 17 (2006-2007), i St. meld. nr. 19 (2008-2009), og i rundskriv P10/2012 (digitaliseringsrundskrivet) fra Fornyings-, -administrasjons- og kirke departementet.

Resultatindikatorer:

- Andel av virksomhetens tjenester som er digitalisert og i hvilket omfang de digitaliserte tjenestene brukes (volum og brukergrupper)
- Effekter av nyere IKT-løsninger (gevinstrealisering) internt i virksomhetene og hos brukere

5.4. Bedre systemer for samfunnssikkerhet og beredskap

For LMD er det vesentlig at NILF har gode systemer for samfunnssikkerhet og beredskap. Beredskapsplaner skal justeres med jevne mellomrom og dersom alvorlige hendelser oppstår. Dette er en forutsetning for at eventuelle kriser og uønskede hendelser skal håndteres på en god måte.

Resultatindikatorer:

- Hvor ofte gjennomført revidering av risiko- og sårbarhetsanalyser
- Antall gjennomførte øvelser
- Antall gjennomførte tiltak for forbedringer, bevisstgjøring og kompetansebygging

5.5. Bedre kommunikasjon med brukerne og mer åpenhet

LMD vektlegger en offensiv og målrettet kommunikasjonsvirksomhet i samsvar med den statlige kommunikasjonspolitikken. Åpenhet og innsyn er viktige prinsipper, samt offentlige virksomheters plikt til å vurdere meroffentlighet. Det legges opp til at LMDs kommunikasjonsenhet og NILFs kommunikasjonsenhet, hver uke, så langt det er mulig, gir hverandre innblikk i relevante saker. Dessuten bør departementet og underliggende virksomheter minst en gang i året møtes for å drøfte felles kommunikasjonsfaglige utfordringer og muligheter. Videre ønsker LMD å styrke den elektroniske formidlingen på landbruks- og matområdet. Brukerne må få tilbud om informasjon av høy kvalitet og nye interaktive tjenester tilpasset deres behov. Departementet legger også vekt på godt utviklede nettsider der målet er å gi et helhetlig bilde av fag- og politikkområdet.

5.6. Bedre og mer målrettet styring

LMD legger vekt på høy grad av måloppnåelse i landbruks- og matpolitikken. En forutsetning for dette er en god og målretta styringsdialog, samt at NILF har en aktiv virksomhetsstyring gjennom internkontroll og risikostyring.

Resultatindikatorer:

- Antall merknader i dok I fra Riksrevisjonen
- Dokumentert oppfølging av relevante evalueringer

I løpet av mai 2013 mottar virksomheten avsluttende revisjonsbrev for 2012 fra Riksrevisjonen. I forbindelse med departementets behandling må virksomheten redegjøre for evt. merknader.

5.7. Oppdatert kompetanse og riktig ressursbruk

En forutsetning for å nå målene i landbruks- og matpolitikken er oppdatert kompetanse og at tilgjengelige ressurser benyttes på en god og hensiktsmessig måte, jmfør punkt 5.2.1 (årsverksrapportering) i dette tildelingsbrevet.

Resultatindikatorer:

- Fylkesvis fordeling av årsverk
- Årsverk fordelt på oppgaveområder
- Gjennomført kompetanseutvikling for NILF

5.8. Kjønnsmessig balanse og at mangfoldet i samfunnet gjenspeiles blant de ansatte

LMD legger vekt på kjønnsmessig balanse og at mangfoldet i samfunnet gjenspeiles blant de ansatte. Dette er viktige verdier i personalpolitikken. Det vises til rapportering i henhold til aktivitets- og rapporteringsplikten med utgangspunkt i FADs veileder og de føringer LMD gir, jmfør punkt 6.2 (årsrapport) i dette tildelingsbrevet.

5.9. Regjeringens fellesføringer:

Lov om forebyggende sikkerhetstjeneste (sikkerhetsloven) gjelder for alle forvaltningsorganer som er i besittelse av skjermingsverdig informasjon eller objekt. Virksomheten skal i forbindelse med årsrapporten, alternativt halvårsrapporten eller 2. tertialrapport, sende en rapport om sikkerhetstilstanden, til departementet. Rapporten skal følge disposisjonen under: <http://www.regjeringen.no/nb/dep/jd/tema/samfunnssikkerhet-og-beredskap/sub/mal-sikkerhetstilstand.html?id=710299>.

6. *Forskningen skal bidra til at de overordnede landbruks- og matpolitiske måla blir nådd*

Arbeidet med instituttgjennomgangen vil fortsette i 2013. Forslagene i rapporten om regional struktur vil bli fulgt opp i nært samarbeid med instituttene. Innovasjonshusprosessen på Ås videreføres i 2013, og det legges til grunn at instituttet bistår etter behov. Arbeidet vil bli sett i sammenheng med oppfølging av DAMVADs samfunnsøkonomiske analyse av alternativ organisasjonsstruktur.

LMD ønsker ytterligere profesjonalisering av styring og eierskap av instituttene. Opplegg for dette vil bli utviklet i samarbeid med styrelederne og de daglige lederne og gjennomført i første halvår 2013.

I Meld. St. 9 (2011-2012) Landbruks- og matpolitikken og St. meld. nr. 39 (2008-2009) Klimautfordringene – landbruket en del av løsningen, legger regjeringen opp til en kontinuerlig høy kunnskapsproduksjon for å nå de overordnede målene. I departementets nye målstruktur, jf. Prop. 1 S (2012-2013), er det lagt til grunn åtte delmål for forskning.

6.1. Økt bærekraftig produksjon av nok og trygg mat innenfor et endret klima

NILF har en viktig rolle i å fremskaffe kunnskap som bidrar til at matproduksjonen i Norge kan øke (jf. målet om økt matproduksjon i Meld. St. 9), samtidig som hensyn til miljø, klima, dyrevelferd og plante- og dyrehelse ivaretas. En viktig del av dette arbeidet er å vise hvordan matproduksjonen her i landet blir påvirket av klimaendringene, og hvordan ulike produksjoner i ulike landsdeler best kan tilpasses.

6.2. Reduksjoner i utslipp til luft og vann og et høyt opptak av CO₂ i skog og jord

NILF skal utvikle kunnskap som bidrar til at sektorens utslipp av klimagasser holdes så lave som mulig, samtidig som produksjonen av mat/skog økes. Kunnskap som sikrer økt opptak av CO₂ i skog og i jord, økt bruk av tre og produksjon av fornybar energi, medregnet bioenergi, vannkraft og vindkraft, er avgjørende for å optimalisere sektorens bidrag i klimasammenheng.

6.3. Økt innovasjon og konkurransevne

NILF skal bidra med kunnskap som fremmer økt innovasjon og konkurransevne i landbruket. Instituttet skal videreutvikle et godt samarbeid med sektorens næringsliv og bidra til å støtte opp under deres kunnskapsbehov.

6.4. God kunnskapsutvikling for forvaltninga

NILF skal ha en sentral rolle i å videreutvikle kunnskap for forvaltningen. Dette skal dels gi kunnskap om effekten av landbruks- og matpolitikken, og dels gi viktige bidrag til å videreutvikle støtteordninger og lovverk tilpasset sektorens behov og muligheter.

6.5. Høy kvalitet og relevans i forskninga

LMD forventer at NILF skal være effektiv, levere forskningsresultater av høy kvalitet og relevans, og ha godt omdømme og høy internasjonal konkurransekraft. God rekruttering og moderne infrastruktur skal bidra til høy kvalitet i forskningen.

6.6. Høy internasjonalisering av forskninga

Deltakelse i internasjonal forskning på landbruks- og matområdet er nødvendig for å løse felles utfordringer i landbruket på tvers av landegrensene, heve kvaliteten og fornye norsk forskning. Det er også nødvendig for å forstå og kunne nytte relevante forskningsresultater fra andre land.

6.7. Effektiv kommunikasjon og formidling

NILF forskning skal følges opp med målrettet formidling slik at ny kunnskap på en rask og effektiv måte når ut til aktuelle brukere. NILF må derfor ha klare strategier for dette. Det er også viktig at instituttet synliggjør nytten av sine produkter og tjenester for brukerne og samfunnet for øvrig, både i sitt generelle informasjonsarbeid og i rapportering til departementet.

7. Rapportering

7.1. Resultatrapportering

Departementet legger stor vekt på å bedre resultatrapporteringen fra underliggende virksomheter, og ber NILF om nøye å følge opp rapporteringen på resultatmålene i tildelingsbrevets kapittel 4 ovenfor. Det skal sendes kvartalsvise rapporter på disse resultatmålene og det skal månedlig rapporteres om bruken av midler til uforutsette utredninger som finansieres over forvaltningsbevilgningen.

På områder hvor det eventuelt ikke finnes gode nok opplegg for å rapportere på resultatmålene, må rapporteringen utvikles. Departementet ber også om forslag til forbedrede, eventuelt nye resultatmål.

Departementets forskningsmidler kanaliseres gjennom Norges forskningsråd. Det forutsettes at instituttens resultater rapporteres samlet slik at Forskningsrådet og Landbruks- og matdepartementet får den samme helhetlige rapport fra virksomheten.

Landbruks- og matdepartementet vil fortsette arbeidet med å utforme kravene til særskilt rapportering for bevilgningene til nasjonale oppgaver og eventuelle midler som støtte til kunnskapsutvikling.

7.2. Årsrapport

I årsrapporten skal det legges vekt på måloppnåelse for virksomheten iht. de mål og resultatmål som er satt i Prop. 1 S og tildelingsbrev for det aktuelle året, samt øvrige relevante dokumenter.

Årsrapporten til NILF for 2013 utarbeides i overensstemmelse med de krav som stilles i instruks for økonomi- og virksomhetsstyring datert 01.02.2012 og skal inneholde:

- regnskapstall i samsvar med godkjent rapportering i statsregnskapet
- rapportering i henhold til mål- og resultatindikatorer i tildelingsbrevets kapittel 5, samt øvrige styringsdokument. Vesentlige avvik skal rapporteres og forklares
- redegjørelse for risikovurderinger og risikoreducerende tiltak som virksomheten har gjennomført
- rapport om bruk av tilskuddsmidler og prosjektmidler i tillegg til ordinære driftsmidler
- resultat av eventuelle evalueringer
- rapportering ihht. aktivitets- og rapporteringsplikten med utgangspunkt i FADs veileder og de føringer LMD gir
- rapportering av status på IKT-området, herunder eventuelle spesifikke krav til samordning, sikkerhet, beredskap og e-forvaltning
- årsverksrapportering (felles tabell for SLF og RF, egen tabell for Mattilsynet)
- krav i regjeringens fellesføringer

Årsrapporten skal sendes Landbruks- og matdepartementet i tre eksemplarer. Årsrapporten skal også sendes elektronisk. Virksomheter som har flere regnskapsførere skal sammenstille ett samlet årsregnskap for

virksomheten som korresponderer med bevilgningene stilt til disposisjon i tildelingsbrevet. I tillegg må det påses at årsrapporten oversendes Riksrevisjonen (riksrevisjonen@riksrevisjonen.no) i elektronisk form innen samme dato.

Årsrapporten for 2012 har frist **15.03.2013**.

Årsrapporten for 2013 har frist **15.03.2014**.

NILF vurderer behovet for å publisere en egen årsmelding.

8. Styringskalender

Dato	Tema	Beskrivelse
Januar-februar	Rapportering til statsregnskapet 2011	Jf. brev fra LMD med rundskriv fra Finansdepartementet
12.02.2013	Standardiserte nøkkeltall for nettobudsjetterte Virksomheter	Jf. rundskriv R-9/2010 fra Finansdepartementet Nøkkeltall som grunnlag for marskonferansen
15.03.2013	Årsrapport 2012	Se tildelingsbrev for 2012.
Mars-april	Vårens styringsmøte	Dagsorden for vårens styringsmøte: <ul style="list-style-type: none"> - Rapport om virksomheten i året som gikk, herunder styregodkjent regnskap og styrets beretning - Gjennomgang av status på planer/strategier for inneværende år - Styrets kontrollansvar v/styreleder - Styrets vurderinger av identifiserte risikoområder; status, utviklingstrekk og planlagt oppfølging/tiltak - Styrets vurdering av systemer og rutiner for intern kontroll - Hovedlinjene i neste års budsjett - Evt. oppfølging av riksrevisjonssaker. - Eventuelt andre saker av styringsmessig karakter departementet og/eller virksomheten ønsker å ta opp. - Andre områder som fremkommer av tildelingsbrevet.
15.05.2013	Oppdaterte standardiserte nøkkeltall for nettobudsjetterte virksomheten	Jf. rundskriv R-9/2010 fra Finansdepartementet. Nøkkeltall som grunnlag for budsjettproposisjonen.

Oktober- desember	Høstens styringsmøte	<p>Dagsorden for høstens styringsmøte</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gjennomgang av status på planer/strategier for inneværende år - Hovedlinjene i neste års statsbudsjett - Hovedlinjene i virksomhetenes mål og strategier neste år/påfølgende år - Budsjettforberedelser – budsjettår +2 – herunder ambisjonsnivå og prioriteringer - Eventuelt andre saker av styringsmessig karakter departementet og/eller virksomheten ønsker å ta opp. - Andre områder som fremkommer av tildelingsbrevet.
Januar- februar 2013	Rapportering til statsregnskapet 2012	Jf. brev fra LMD med rundskriv fra Finansdepartementet
15.03.2014	Årsrapport 2013	<p>Skal inneholde:</p> <ul style="list-style-type: none"> - regnskapstall i samsvar med godkjent rapportering i statsregnskapet - rapportering i henhold til mål- og resultatindikatorer i tildelingsbrevets kapittel 5, samt øvrige styringsdokument. Vesentlige avvik skal rapporteres og forklares - redegjørelse for risikovurderinger og risikoreducerende tiltak som virksomheten har gjennomført - rapport om bruk av tilskuddsmidler og prosjektmidler i tillegg til ordinære driftsmidler - resultat av eventuelle evalueringer - rapportering ihht. aktivitets- og rapporteringsplikten med utgangspunkt i FADs veileder og de føringer LMD gir - rapportering av status på IKT-området, herunder eventuelle spesifikke krav til samordning, sikkerhet, beredskap og e-forvaltning - årsverksrapportering (felles tabell for SLF og RF, egen tabell for Mattilsynet) - krav i regjeringens fellesføringer

9. Vedlegg

9.1. Personalfullmakter for Landbruks- og matdepartementets underliggende virksomheter

9.1.1. Ansettelser, opprettelse av stillinger og lønnsfastsettelse

Ansettelser, fullmakt til å opprette nye stillinger og fullmakt til å fastsette lønn delegeres til den enkelte virksomhet.

9.1.2. Toppledere

Virksomheter der departementet ansetter topplerer

Departementet foretar ansettelser i topplererstillingene i følgende virksomheter:

- Mattilsynet
- Reindriftsforvaltningen
- Statens landbruksforvaltning

Departementet saksbehandler og avgjør også alle saker knyttet til disse topplerernes arbeidsforhold, for eksempel angående:

- Alle typer permisjoner (utdanningspermisjon, velferdspermisjon, osv)
- Alle typer lønnsjusteringer (både midlertidige og permanente)

Virksomheter der styret ansetter topplerer

For forvaltningsorganer med særskilte fullmakter ansetter styret topplerer for virksomheten, jf. virksomhetenes vedtekter. Dette gjelder:

- Bioforsk
- Norsk institutt for skog og landskap
- Norsk institutt for landbruksøkonomisk forskning
- Veterinærinstituttet

Styret for virksomheten saksbehandler og avgjør også alle saker knyttet til topplererens arbeidsforhold. Fastsettelse av lønn ved ansettelse skal likevel skje innenfor den ramme som departementet har fastsatt.

Senere lønnsjusteringer, både midlertidige og permanente, for topplererne i disse virksomhetene, kan etter hovedtariffavtalen bare skje ved forhandlinger med tjenestemannsorganisasjonene i departementet.

9.1.3. Fullmakt til å føre lokale lønnsforhandlinger

Det fremgår av hovedtariffavtalen hvilke virksomheter som har fullmakt til å føre lokale forhandlinger.

9.1.4. Fullmakter ved erstatning til statsansatte for skade på eller tap av private eiendeler i forbindelser med tjenesten

Departementet gir virksomhetene fullmakt til å fatte vedtak om erstatning på inntil kr. 20.000 til statsansatte for skade eller tap av private eiendeler i forbindelse med tjenesten (Statens personalhåndbok pkt. 10.22).

Erstatninger utover kr. 20.000,- sendes departementet som forelegger saken for Fornyings- og administrasjonsdepartementet.