

STATSBUDSJETTET 2014 – TILDELINGSBREV TIL NILF

Innhold

1.	Budsjettvedtak og utbetalingsplan.....	2
2.	Fullmakter og delegasjon.....	2
2.1.	Budsjettfullmakter	2
2.1.1.	Vedtak om nettobudsjettering.....	2
2.2.	Administrative fullmakter.....	3
2.2.1.	Inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret	3
3.	Mål og faglige prioriteringer.....	3
3.1.	Overordnede mål for landbruks- og matsektoren	3
3.2.	Mål- og resultater for NILF.....	3
3.2.1.	Hovedformål	3
3.2.2.	Virksomhetsområder og resultatmål	4
3.2.3.	Forskningen skal bidra til at de overordnede landbruks- og matpolitiske målene nås ...	6
4.	Omstillingsdyktig, effektiv og robust forvaltning	7
4.1.	Personalfullmakter.....	7
4.2.	Forenkling, effektiv ressursbruk og økt brukervennlighet	7
4.3.	Redusere og fjerne tidstyver i forvaltningen –Fellesføring 2014	8
4.4.	Bedre systemer for samfunnssikkerhet og beredskap	8
4.5.	Bedre kommunikasjon med brukerne og mer åpenhet	8
4.6.	Samarbeidsformer	9
4.7.	Bedre og mer målrettet styring.....	9
4.8.	Oppdatert kompetanse og riktig ressursbruk.....	9
4.9.	Kjønnsmessig balanse og at mangfoldet i samfunnet gjenspeiles blant de ansatte	9
5.	Rapportering	10
5.1.	Resultatrapportering	10
5.2.	Årsrapport	10
5.3.	Regnskapsrapporter	10
6.	Styringskalender.....	11
7.	Vedlegg: Personalfullmakter for Landbruks- og matdepartementets underliggende virksomheter	12

1. *Budsjettvedtak og utbetalingsplan*

Med grunnlag i Stortingets endelige budsjettvedtak, jf. Prop. 1 S (2013-2014) og Prop. 1 S Tillegg 1 (2013-2014) for Landbruks- og matdepartementet og B. innst. 8 S (2013-2014) stilles følgende beløp til disposisjon for NILF i 2014:

Kap 1141 post 50 Næringsøkonomisk dokumentasjon og analyse	24 743 000kr
--	--------------

Beløpet som tildeles i tråd med dette tildelingsbrevet blir overført til virksomheten etter følgende utbetalingsplan:

- ♦ primo februar med kr 6 743 000
- ♦ primo mai med kr 6 000 000
- ♦ primo august med kr 6 000 000
- ♦ primo november med kr 6 000 000

Utbetalingsplanen kan justeres dersom det er nødvendig av hensyn til virksomhetens likviditet eller at beløpet som settes av til oppgavene endres. Det tas forbehold om eventuelle endringer i tildelingen som følge av endringer i budsjettet for 2014.

Basisbevilgning til forskning vil bli overført fra Norges forskningsråd (NFR). I tildelingsbrevet til NFR legger departementet til grunn at overføringen finner sted etter nærmere avklaring med det enkelte institutt slik at det ikke skapes likviditetsproblemer. Kopi av tildelingsbrevet til NFR vil bli sendt instituttet.

Det forutsettes at virksomheten i tillegg til de direkte lønnsutgiftene, også dekker indirekte lønnsutgifter som arbeidsgiveravgiften og innskudd til Statens pensjonskasse. Arbeidsgiveravgiften og innskudd til Statens pensjonskasse betales direkte, på samme måte som i 2013.

2. *Fullmakter og delegasjon*

2.1. **Budsjettfullmakter**

2.1.1. **Vedtak om nettobudsjettering**

Stortinget gir ved særskilt vedtak samtykke til unntak fra bruttoprinsippet, jf. Bevilgningsreglementet § 3, fjerde ledd. Unntaket er bekreftet for 2014 ved at det er gitt nettobevilgning under utgiftspost 50, jf. Prop. 1 S (2013-2014) og Prop. 1 S Tillegg 1 (2013-2014) for Landbruks- og matdepartementet og B. innst. 8 S (2013-2014). Stortingsvedtaket innebærer at i tillegg til bevilgning over 50-post, kan NILF disponere eksterne inntekter fullt ut til virksomhetens formål. Virksomheten disponerer et eventuelt positivt årsresultat og har ansvaret for å dekke et eventuelt negativt årsresultat, jf. rundskriv R-106 fra Finansdepartementet.

2.2. Administrative fullmakter

2.2.1. Inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret

Delegasjon av fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester er tatt inn i oppdatert instruks for økonomi- og virksomhetsstyring datert 01.02.2012.

3. Mål og faglige prioriteringer

Landbruks- og matpolitikkenes målstruktur er presentert i Prop 1 S (2013-2014). Mål- og resultatstyring er hjemlet som et grunnleggende styringsprinsipp i staten (Reglement for økonomistyring i staten). Dette styringsprinsippet gir grunnlag for å utforme mål samt vurdere sammenhengen mellom mål og faktiske resultater på landbruks- og matfeltet.

3.1. Overordnede mål for landbruks- og matsektoren

De fire overordnede målene for landbruks- og matpolitikken er:

- *Matsikkerhet*
- *Landbruk over hele landet*
- *Økt verdiskapning*
- *Et bærekraftig landbruk*

I tillegg har departementet overordnede mål på forvaltning og forskning.

Forvaltningsmålet og forskningsmålet er av vesentlig betydning for å nå de fire overordnede målene for landbruks- og matpolitikken. Forvaltningen skal være omstillingsdyktig, effektiv og robust.

3.2. Mål- og resultater for NILF

3.2.1. Hovedformål

Foretaksøkonomi, nasjonal og internasjonal landbrukspolitikk og analyse av verdikjeden for matvarer skal være de mest sentrale fagområdene for NILF i 2014. Utviklingen i internasjonale råvaremarkeder og endringer i handelspolitiske rammevilkår, samt konsekvensene av dette for norsk landbrukspolitikk og matproduksjon, er viktige tema. NILF skal ha et sterkt samfunnsperspektiv i sitt arbeide. NILF skal også medvirke til økt kunnskap om skattlegging av landbruksvirksomheter og om entreprenørskap og næringsutvikling med basis i landbruksnæringen.

Virksomhetens styre må påse at planarbeidet for 2014 blir tilpasset relevante målsettinger og signaler som blant annet er gitt i Prop 1 S (2013-2014) og Stortingets behandling av denne, og som er nærmere utdypet i dette tildelingsbrevet og i tildelingsbrevet fra NFR. Det vises også til instituttets vedtekter §§ 1 og 2, om formål og oppgaver. Departementet vil i denne forbindelse understreke viktigheten av at instituttet har en helhetlig planlegging som integrerer både forsknings- og utviklingsoppgavene og de forskjellige støtteoppgavene for forvaltningen.

3.2.2. Virksomhetsområder og resultatmål

Bevilgningen på kapittel 1141 post 50 Næringsøkonomisk dokumentasjon og analyse skal dekke NILFs forvaltningsrettede arbeid innenfor fire virksomhetsområder:

- Sekretariatsarbeid for Budsjettnemnda for jordbruket (BFJ)
- Annen dokumentasjon av næringsøkonomi og matmarked
- Driftsøkonomisk veiledning og styring
- Driftsøkonomiske data og analyser

I tillegg skal bevilgningen dekke departementets behov for spesielle og uforutsette utredninger. Dette gjelder innenfor en total ramme på inntil 1 200 000 kroner. For disse utredningene skal LMD, i samarbeid med NILF, utarbeide en kort beskrivelse av det enkelte oppdrag der det framgår hva som er estimert kostnadsramme.

Når det gjelder resultatkrav og rapportering knyttet til basisbevilgningen til forskning, vises det til tildelingsbrevet fra NFR.

Innenfor de fire virksomhetsområdene settes det opp følgende resultatmål for 2014.

3.2.2.1 Sekretariatsarbeid for Budsjettnemnda for jordbruket (BFJ)

Arbeidet omfatter	Resultatmål	Dokumentasjon av resultat
Utarbeide forhandlingsmaterialet: - Totalkalkylen for jordbruket - Referansebruksberegninger - Resultatkontroll - Alternative beregninger for partene	Faglige mål og tidsfrister settes av BFJ.	Utredningene oversendes departementet (gjelder ikke beregninger for partene under jordbruksforhandlingene).
Utarbeide endelige publikasjoner der forhandlingsresultatene er innarbeidet: - Totalkalkylen - Oversikten – tillegg til totalkalkylen - Referansebruksberegninger - Resultatkontrollen - Volum- og prisindekser	Faglige mål og tidsfrister settes av BFJ.	Totalkalkylen, referansebruksberegningene og resultatkontrollen oversendes departementet. Resterende publiseres på NILFs internettsider.
Andre oppgaver: - Normalårsberegninger - Oppdatere maskinkostnadsindeks	Faglige mål og tidsfrister settes av BFJ. Frist 1. mars	Utredningen oversendes departementet. Dokumentasjon publiseres på NILFs internettsider.

3.2.2.2 Annen dokumentasjon av næringsøkonomi og matmarked

Arbeidet omfatter	Resultatkrav	Dokumentasjon av resultat
Utsyn over norsk landbruk, årlig rapport	Norsk utgave ferdig trykket før 16.09.	Rapporten oversendes departementet.
Nasjonalbudsjettet, landbruksdelen	Faglige mål og tidsfrister settes av Finansdepartementet.	Beregningene oversendes departementet.
Statistikk til internasjonale organisasjoner	I tråd med gitte tidsfrister.	Kopi av statistikken oversendes departementet.
Bidrag til matvareforbruksberegninger	Faglige mål og tidsfrister settes av Helsedirektoratet (som bidrar til finansieringen).	Dokumentasjon av utført arbeid foreligger i NILF.
Prisutvikling på ulike ledd i matvarekjeden (også internasjonal prisutvikling)	Rapporteres månedlig.	Publiseres på NILFs internettsider.
Utviklingen i næringsmiddelindustrien Rapporten "Mat og industri"	I tråd med gitte tidsfrister (oppgaven forutsetter samfinansiering med næringen).	Rapport(er) oversendes departementet.
Forberedelse til og deltagelse på OECD-møter	NILF forbereder og deltar på inntil to møter.	Kontaktmøter med departementet om OECD- arbeidet to ganger pr. år.
Forberedelse til og deltagelse på IFCN - internasjonalt melkeproduksjonsnettverk	NILF er representert på møter.	Oppdatere den norske delen av den årlige "dairy report" og publisere resultater fra arbeidet i Norge på NILFs internettsider.

3.2.2.3 Driftsøkonomisk veiledning og styring

Arbeidet omfatter	Resultatkrav	Dokumentasjon av resultat
<u>Regnskap og skatt</u> - Standard kontoplaner i landbruket	Årlig gjennomgang. Ajourføres ved behov.	Dokumentasjon av ajourføringen foreligger i NILF og offentliggjøres.
<u>Analyse og planlegging</u> - Håndbok for driftsplanlegging, årlig oppdatering	Håndboka skal foreligge 1.10.	Håndboka publiseres på NILFs internettsider.
- Ajourføring av programmer for analyse, beslutningsstøtte og planlegging	Norkap og NILFs del av Økonomix oppdateres ved behov.	Dokumentasjon av oppdateringen foreligger i NILF.
- Tilpasning av skjema, metoder og standarder for analyse, planlegging og beslutningsstøtte.	Utvikling og forbedring av samhandling mellom ulike aktører.	Dokumentasjon av tidsbruk. Offentlig tilgjengelig rapport om standarder.
- Dataflyt	Oppgavene skal omfatte utvikling av standarder, infrastrukturløsninger mm.	Publiseres på nett. Resultatene skal være åpent tilgjengelig for alle potensielle interessenter.
<u>Veiledning og informasjon</u> - Kurs for regnskapsførere	To kurs.	Kursdokumentasjon foreligger i NILF.
- Andre kurs	Avhengig av etterspørsel og betalingsvillighet.	Kursdokumentasjon foreligger i NILF.

3.2.2.4 Driftsøkonomiske data og analyser

Arbeidet omfatter	Resultatkrav	Dokumentasjon av resultat
Driftsgranskinger i jord- og skogbruk mm. - 870 regnskap + 30 samdriftsregnskap	Oppdatert database 31.10.	Dokumentasjon foreligger i NILF. Resultatene presenteres for LMD på seminar i NILF i desember.
- Driftsgranskinger i jord- og skogbruk	Publikasjonen skal foreligge 31.12, og i elektronisk form en uke etter presentasjonen.	Publikasjonen oversendes departementet.
- Samdrifter og økologisk jordbruk	Nettpublisere samdriftsresultater 15.2.	Publikasjoner oversendes departementet.
- Miljøindikatorer	Indikatorene foreligger 30.06.2014.	Resultater publiseres på NILFs internetsider.

3.2.3. Forskingen skal bidra til at de overordnede landbruks- og matpolitiske målene nås

Forskingen skal bidra til at de overordnede landbruks- og matpolitiske målene nås, jf. Prop. 1 S (2013-2014). Derunder er det lagt til grunn åtte delmål for forskning, der syv delmål er relevante for NILF:

1. Økt bærekraftig produksjon av nok og trygg mat innenfor et endret klima

NILF skal arbeide for å fremskaffe kunnskap som bidrar til at matproduksjonen i Norge øker i takt med befolkningsveksten, samtidig som hensyn til miljø, klima, dyrevelferd og plante- og dyrehelse opprettholdes.

2. Reduksjoner i utslipp til luft og vann og et høyt opptak av CO₂ i skog og jord

NILF skal utvikle kunnskap om økonomiske konsekvenser av ulike miljøbegrensende tiltak.

3. Økt innovasjon og konkurransevne

NILF skal bidra med kunnskap som fremmer økt innovasjon og konkurransevne i landbruket. Instituttet skal videreutvikle et godt samarbeid med sektorens næringsliv og bidra til å støtte opp under deres kunnskapsbehov.

4. God kunnskapsutvikling for forvaltningen

NILF skal ha en sentral rolle i å videreutvikle kunnskap for forvaltningen. Dette skal dels gi kunnskap om effekten av landbruks- og matpolitikken, og dels gi viktige bidrag til målretting, forenkling og forbedringer av støtteordninger og lovverk tilpasset sektorens behov og muligheter.

5. Høy kvalitet og relevans i forskningen

Landbruks- og matdepartementet forventer at NILF skal være effektiv, levere forskningsresultater av høy kvalitet og relevans, og ha godt omdømme og høy internasjonal konkurransekraft. God rekruttering og moderne infrastruktur skal bidra til høy kvalitet i forskningen.

6. Høy internasjonalisering av forskningen

Deltakelse i internasjonal forskning på landbruks- og matområdet er nødvendig for å løse felles utfordringer i landbruket på tvers av landegrensene, heve kvaliteten og fornye norsk forskning. Det er også nødvendig for å forstå og kunne nytte relevante forskningsresultater fra andre land.

7. Effektiv kommunikasjon og formidling

NILF sin forskning skal følges opp med målrettet formidling slik at ny kunnskap på en rask og effektiv måte når ut til aktuelle brukere. NILF må derfor ha klare strategier for dette. Det er også viktig at instituttet synliggjør nytten av sine produkter og tjenester for brukerne og samfunnet for øvrig, både i sitt generelle informasjonsarbeid og i rapportering til departementet.

Rapportering:

NILF skal i årsrapporten gi en kortfattet kvalitativ vurdering av hva instituttet har oppnådd på kort og lang sikt i forhold til hvert enkelt av delmålene for forskning. Fremstillingen skal være objektiv og henviser til fakta.

4. *Omstillingsdyktig, effektiv og robust forvaltning*

Landbruks- og matdepartementet legger vekt på at forvaltningen skal være omstillingsdyktig, effektiv og robust. Dette er en forutsetning for å realisere de overordnede målene i landbruks- og matpolitikken. Når det gjelder administrative krav og forventninger må instruks for økonomi- og virksomhetsstyring sees i sammenheng med dette tildelingsbrevet, samt med lederansvaret, administrative mål og tiltak.

Virksomhetens styre er ansvarlig for at de mål og resultatkrav som er satt for 2014 blir nådd og at driften er basert på god økonomistyring. Det vises ellers til styrets oppgaver slik de fremgår av vedtektene § 4.2.

4.1. **Personalfullmakter**

Personalfullmakter for budsjettåret følger som vedlegg til dette tildelingsbrevet og er gyldige til nytt tildelingsbrev foreligger.

4.2. **Forenkling, effektiv ressursbruk og økt brukervennlighet**

En forutsetning for å nå målene i landbruks- og matpolitikken er et godt virkemiddelapparat som er så enkelt og effektivt som mulig for næringsdrivende, andre brukere og forvaltningen for øvrig. Brukere skal ha tilgang til gode digitale tjenester og løsninger der hvor det er hensiktsmessig. Digitalisering er et viktig virkemiddel for forenkling, samt kostnadseffektive og brukervennlige tjenester og løsninger, både for brukere og forvaltning. Vi viser til Rundskriv P-4/2013 Digitaliseringsrundskrivet og brev fra departementet den 11. september 2013 med orientering om krav til dette rundskrivet. NILF må vurdere behovet for evalueringer og brukerundersøkelser for å skaffe kunnskap om brukervennlighet.

Resultatindikatorer:

- Gjennomførte evalueringer og brukerundersøkelser
- Andel av virksomhetens tjenester som er digitalisert og i hvilket omfang de digitaliserte tjenestene brukes (volum og brukergrupper)
- Effekter av nyere IKT-løsninger (gevinstrealisering) internt i virksomhetene og hos brukere

4.3. Redusere og fjerne tidstyver i forvaltningen –Fellesføring 2014

Statlige virksomheter skal i forbindelse med årsrapporten for 2014 rapportere til eget departement om arbeidet med fjerning av "tidstyver". Det vil si effektivisering av egen drift, regelforenkling og andre gjennomførte forenklingstiltak i egen virksomhet og overfor innbyggere, næringsliv og offentlige virksomheter. I tillegg bes virksomhetene innen **01.09.2014** om å foreslå forenkling av regelverk eller prosedyrekrav fastsatt av andre som skaper "tidstyver" for virksomheten.

Forklaring til fellesføringen og begrepene fra Kommunal- og moderingseringsdepartementet

Forenkling er ett av regjeringens satsingsområder. En viktig strategi i den forbindelse er å arbeide med å identifisere, redusere og fjerne tidstyver. Å redusere og fjerne tidstyver kan dreie seg om å gjøre møtet og samhandlingen med offentlig sektor enklere for innbyggere og næringsliv. Det handler også om å effektivisere offentlig sektor slik at ansatte i offentlig sektor kan få mer tid til kjerneoppgavene og øke kvaliteten i oppgaveløsningen.

Tidstyver kan være forårsaket av forhold som virksomheten og virksomhetsledelsen *selv* kan gjøre noe med, slik som tungvinte arbeidsrutiner. Tidstyver kan også skyldes forhold virksomheten *ikke har kontroll med*, slik som lov, regelverk, innrapporteringskrav og prosedyrer fastsatt av andre myndigheter. I fellesføringen bes virksomhetene om å arbeide både med interne tidstyver som virksomheten selv har kontroll med, og eksterne tidstyver som virksomheten selv ikke har kontroll med.

Mulig bistand

Virksomhetene kan henvende seg til Direktoratet for forvaltning og IKT (Difi) for å få bistand til hvordan kartleggings- og identifiseringsarbeidet kan gjennomføres, hvordan virksomhetene kan arbeide med å redusere tidstyver i egen virksomhet, og for å lære av andres erfaringer.

4.4. Bedre systemer for samfunnssikkerhet og beredskap

Samfunnssikkerhet og beredskap er viktig for å redusere sårbarhet og beskytte sentrale institusjoner i samfunnet. Dette forutsetter igjen bevissthet knyttet til risikostyring og håndtering, samt systematisk vurdering av risikoreduserende tiltak der hvor det er nødvendig. Beredskap innebærer å ha systemer og rutiner for å håndtere uforutsette hendelser. NILF må ha oppdaterte systemer og gode rutiner for samfunnssikkerhet og beredskap på plass for å øke sjansen for at uforutsette hendelser håndteres på en god og hensiktsmessig måte.

Resultatindikatorer:

- Systemer og rutiner knyttet til informasjonssikkerhet
- Hyppighet i gjennomført revidering av risiko- og sårbarhetsanalyser
- Antall gjennomførte øvelser
- Antall gjennomførte tiltak for forbedringer, bevisstgjøring og kompetansebygging

4.5. Bedre kommunikasjon med brukerne og mer åpenhet

Landbruks- og matdepartementet vektlegger en offensiv og målrettet kommunikasjonsvirksomhet i samsvar med den statlige kommunikasjonspolitikken. Åpenhet og innsyn er viktige prinsipp, og det er offentlige virksomheters plikt til å vurdere meroffentlighet. Det legges opp til at departementet og underliggende

virksomhet skal møtes en gang i året for å drøfte felles kommunikasjonsfaglige utfordringer og muligheter. For Landbruks- og matdepartementet er det viktig at brukerne får tilbud om informasjon av høy kvalitet og nye interaktive tjenester tilpasset deres behov, for eksempel gjennom godt utviklede og brukertilpassede nettsider der målet er å gi et helhetlig bilde av fag- og politikkområdet.

4.6. Samarbeidsformer

Utfyllende informasjon vedrørende ansvarsfordeling og krav til samarbeid med andre virksomheter og sektorer fremgår av virksomhetsinstruksen kapittel 2.2.5.

4.7. Bedre og mer målrettet styring

Landbruks- og matdepartementet legger vekt på høy grad av måloppnåelse i landbruks- og matpolitikken. En forutsetning for dette er en god og målretta styringsdialog. I tillegg forutsetter det aktiv virksomhetsstyring hos NILF gjennom internkontroll og risikostyring. Dette forutsetter at NILF aktivt vurderer både risiko og vesentlighet.

Resultatindikatorer:

- Merknader fra Riksrevisjonen
- Dokumentert oppfølging av evalueringer

4.8. Oppdatert kompetanse og riktig ressursbruk

Måloppnåelse i landbruks- og matpolitikken forutsetter høy og oppdatert kompetanse innen ulike oppgaveområder og på forskjellige nivåer i forvaltninga. Det forutsetter at NILF regelmessig vurderer hva som er virksomhetskritisk kompetanse. I denne sammenheng må NILF vurdere behovet for kompetansehevede tiltak, og sikre at tilgjengelige ressurser benyttes på en hensiktsmessig måte.

Resultatindikatorer:

- Fylkesvis fordeling av årsverk (hvis relevant for virksomheten)
- Årsverk fordelt på oppgaveområder (hvis relevant for virksomheten)
- Gjennomført kompetanseutvikling

4.9. Kjønnsmessig balanse og at mangfoldet i samfunnet gjenspeiles blant de ansatte

Landbruks- og matdepartementet vektlegger kjønnsmessig balanse og at mangfoldet i samfunnet gjenspeiles blant de ansatte. Dette er viktige verdier i personalpolitikken. Å ivareta slike verdier forutsetter et systematisk arbeid med å fremme likestilling og hindre diskriminering. Dette gjelder særlig diskrimineringsgrunnlagene omfattet av aktivitets- og rapporteringsplikten; kjønn, etnisitet, religiøs tilhørighet og livssyn samt nedsatt funksjonsevne. NILF må derfor vurdere om det foreligger barrierer mot likestilling, vurdere behov for tiltak og eventuelt iverksette tiltak. Det vises til rapportering i henhold til aktivitets- og rapporteringsplikten med utgangspunkt i Kommunal- og moderniseringsdepartementets veileder "*Statlige virksomheteres likestillingsredegjørelser etter aktivitets – og rapporteringsplikten*" (tidligere FADs veileder), jamfør punkt 5.2 (årsrapport) i dette tildelingsbrevet..

5. Rapportering

5.1. Resultatrapportering

Kravene til resultatrapportering fremkommer av økonomireglementet (blant annet pkt 1.5.1 Rapportering i Bestemmelser om økonomistyring i staten).

NILF skal rapportere på resultatmålene i tildelingsbrevets kapittel 3 og 4 ovenfor, og om det oppstår et behov for å endre rapporteringen, ber departementet NILF om å komme med forslag til forbedrede, eventuelt nye, resultatmål på de aktuelle områdene. Det skal sendes kvartalsvise rapporter på resultatmålene i kapittel 3 ovenfor og det skal månedlig rapporteres om bruken av midler til uforutsette utredninger som finansieres over forvaltningsbevilgningen.

5.2. Årsrapport

NILF skal følge en fastsatt mal for årsrapport med årsregnskap, jf. Bestemmelsene pkt. 1.5.1 til Økonomireglementet, som gjelder fra og med rapporteringsåret 2014. Årsrapport med årsregnskap skal inneholde seks deler, med følgende benevnelse og rekkefølge:

- I. Leders beretning
- II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall
- III. Årets aktiviteter og resultater
- IV. Styring og kontroll i virksomheten
- V. Vurdering av framtidssikter
- VI. Årsregnskap

Med bakgrunn i endringer i Bestemmelsene og at årsrapporten for 2014 skal følge ny mal, vil departementet tidlig i 2014 komme tilbake til hvordan innholdet i årsrapport med årsregnskap skal struktureres. Direktoratet for økonomistyring (DFØ) vil da ha utarbeidet veiledningsmaterialet til hvordan årsrapporten ytterligere skal struktureres. Departementet skal innen 30. juni 2014 ha justert økonomi- og virksomhetsinstruksene til hver enkelt virksomhet slik at årsrapport med årsregnskap tas inn som et obligatorisk punkt.

Årsrapporten med årsregnskap skal sendes departementet elektronisk (postmottak@lmd.dep.no). Virksomheter som har flere regnskapsførere skal sammenstille ett samlet årsregnskap for virksomheten som korresponderer med bevilgningene stilt til disposisjon i tildelingsbrevet. I tillegg må det påses at årsrapporten oversendes Riksrevisjonen (riksrevisjonen@riksrevisjonen.no) i elektronisk form innen samme dato.

Årsrapporten for 2014 har frist **15.03.2015**.

Departementet skal publisere årsrapportene fra underliggende virksomheter på departements nettsider innen 1. mai eller så snart rapporten er behandlet i styringsdialogen mellom departementet og virksomheten. NILF vurderer behovet for å publisere årsrapporten på egne nettsider.

5.3. Regnskapsrapporter

Nærmere frister og opplegg for innrapporteringen vil komme i brev om årsavslutningen for 2014.

6. Styringskalender

Dato	Tema	Beskrivelse
Januar-februar	Rapportering til stasregnskapet 2013	Jf. brev fra Landbruks- og matdepartementet med rundskriv fra Finansdepartementet
12.02.2014	Standardiserte nøkkeltall for nettobudsjetterte virksomheter	Jf. rundskriv R-9/2013 fra Finansdepartementet Nøkkeltall som grunnlag for marskonferansen
15.03.2014	Årsrapport 2013	Se tildelingsbrev for 2013.
Mars-april	Første styringsmøte	Dagsorden for styringsmøter for nettobudsjetterte virksomheter vil normalt være: Vår: <ul style="list-style-type: none"> ◆ Rapport om virksomheten i året som gikk, herunder styregodkjent regnskap og styrets beretning ◆ Gjennomgang av status på planer/strategier for inneværende år ◆ Styrets kontrollansvar v/styreleder ◆ Styrets vurderinger av identifiserte risikoområder; status, utviklingstrekk og planlagt oppfølging/tiltak ◆ Styrets vurdering av systemer og rutiner for intern kontroll ◆ Evt. oppfølging av riksrevisjonssaker. ◆ Eventuelt andre saker av styringsmessig karakter departementet og/eller virksomheten ønsker å ta opp. ◆ Andre områder som fremkommer av tildelingsbrevet
15.05.2014	Oppdaterte standardiserte nøkkeltall for nettobudsjetterte virksomheter	Jf. rundskriv R-9/2013 fra Finansdepartementet. Nøkkeltall som grunnlag for budsjettproposisjonen.
01.09.2014	Foreslå forenkling av regelverk og prosedyrekrav	Jf. fellesføring pkt. 4.3.
Oktober-desember	Andre styringsmøte	Dagsorden for styringsmøter for nettobudsjetterte virksomheter vil normalt være: Høst: <ul style="list-style-type: none"> ◆ Gjennomgang av status på planer/strategier for inneværende år ◆ Hovedlinjene i neste års statsbudsjett ◆ Hovedlinjene i virksomhetenes mål og strategier neste år/påfølgende år ◆ Budsjettforberedelser – budsjettår +2 – herunder ambisjonsnivå og prioriteringer ◆ Eventuelt andre saker av styringsmessig karakter departementet og/eller virksomheten ønsker å ta opp. ◆ Andre områder som fremkommer av tildelingsbrevet
Januar-februar 2015	Rapportering til statsregnskapet 2014	Jf. brev fra Landbruks- og matdepartementet med rundskriv fra Finansdepartementet.
01.03.2015	Årsrapport 2014	<ol style="list-style-type: none"> I. Leders beretning II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall III. Årets aktiviteter og resultater IV. Styring og kontroll i virksomheten V. Vurdering av framtidutsikter VI. Årsregnskap

7. Vedlegg: Personalfullmakter for Landbruks- og matdepartementets underliggende virksomheter

7.1. Ansettelse, opprettelse av stillinger og lønnsfastsettelse

Ansettelse, fullmakt til å opprette nye stillinger og fullmakt til å fastsette lønn delegeres til den enkelte virksomhet.

7.2. Toppledere

7.2.1. Virksomheter der departementet ansetter toppleder

Departementet foretar ansettelse i topplederstillingene i følgende virksomheter:

- Mattilsynet
- Reindriftsforvaltningen
- Statens landbruksforvaltning

Departementet saksbehandler og avgjør også alle saker knyttet til disse toppledernes arbeidsforhold, for eksempel angående:

- Alle typer permisjoner (utdanningspermisjon, velferdspermisjon, osv)
- Alle typer lønnsjusteringer (både midlertidige og permanente)

7.2.2. Virksomheter der styret ansetter toppleder

For forvaltningsorganer med særskilte fullmakter ansetter styret toppleder for virksomheten, jf. virksomhetenes vedtekter. Dette gjelder:

- Bioforsk
- Norsk institutt for skog og landskap
- Norsk institutt for landbruksøkonomisk forskning
- Veterinærinstituttet

Styret for virksomheten saksbehandler og avgjør også alle saker knyttet til topplederens arbeidsforhold. Fastsettelse av lønn ved ansettelse skal likevel skje innenfor den ramme som departementet har fastsatt.

Senere lønnsjusteringer, både midlertidige og permanente, for topplederne i disse virksomhetene, kan etter hovedtariffavtalen bare skje ved forhandlinger med tjenestemannsorganisasjonene i departementet.

7.3. Fullmakt til å føre lokale lønnsforhandlinger

Det fremgår av hovedtariffavtalen hvilke virksomheter som har fullmakt til å føre lokale forhandlinger.

7.4. Fullmakter ved erstatning til statsansatte for skade på eller tap av private eiendeler i forbindelser med tjenesten

Departementet gir virksomhetene fullmakt til å fatte vedtak om erstatning på inntil kr. 20.000 til statsansatte for skade eller tap av private eiendeler i forbindelse med tjenesten (Statens personalhåndbok pkt. 10.22). Erstatninger utover kr. 20.000,- sendes departementet som forelegger saken for Kommunal- og moderniseringsdepartementet.