



DET KONGELIGE  
HELSE- OG OMSORGSDEPARTEMENT

Norsk Pasientskadeerstatning  
Postboks 232 Skøyen  
0213 OSLO

Deres ref

Vår ref  
18/5212-24

Dato  
20. desember 2022

## Statsbudsjettet 2023 - Norsk pasientskadeerstatning - tildeling av bevilgning

### 1. Bevilgning

I dette brev fremkommer Helse- og omsorgsdepartementets mål og styringskrav for 2023. Ved behandling av statsbudsjettet for 2023, jf. Innst. 11 S (2021 – 2022) er det vedtatt følgende bevilgninger:

Kapittel og post	Betegnelse	Bevilgning 2022	Bevilgning 2023
Kap. 741 post 01	Driftsutgifter	227 121	236 733
Kap. 741 post 70	Advokatutgifter	50 067	51 488
Kap. 741 post 71	Særskilte tilskudd	21 848	25 668
Kap. 3741 post 02	Diverse inntekter	7 099	7 312
Kap. 3741 post 50	Premie fra private	17 518	17 518

(beløp i 1 000 kr.)

I statsbudsjettet for 2023 er bevilgningen over post 01 styrket med 6 mill. kroner til anskaffelse av ny saksbehandlingsløsning.

I statsbudsjettet for 2020 ble bevilgningen over post 01 styrket med 9 mill. kroner til økt saksbehandling og til dekning av fellesutgifter til utvikling av IT-systemer for NPE og Helseklage. Basert på dialog med NPE og Helseklage, ble bevilgningen på 9 mill. kroner i 2020 fordelt mellom etatene med bruk av fordelingsnøkkelen som virksomhetene benytter seg av ved deling av fellesutgifter til IT-utvikling. Det innebar at 5,22 mill. kroner ble avsatt til NPE. Departementet legger til grunn at ovennevnte fordeling videreføres i tildelingen for

Postadresse  
Postboks 8011 Dep  
0030 Oslo  
postmottak@hod.dep.no

Kontoradresse  
Teatergt. 9  
www.hod.dep.no

Telefon\*  
22 24 90 90  
Org.nr.  
983 887 406

Avdeling  
Spesialisthelsetjenesteavdelingen

Saksbehandler  
Reidar Skilbrei  
22 24 87 55

2023. NPE og Helseklage skal i fellesskap utarbeide praktisk håndtering av fordelingsnøkkelen.

Departementet gjør oppmerksom på følgende i Prop. 1 LS (2022–2023) Skatter, avgifter og toll 2023, pkt. 5.1.4, sist avsnitt: «Det er satt av et sjablonmessig beløp som skal dekke økt arbeidsgiveravgift hos arbeidsgivere i offentlig sektor, se punkt 2.4.17 i Prop. 1 S Gul bok (2022–2023). I Revidert nasjonalbudsjett 2023 vil regjeringen komme tilbake til Stortinget med forslag til konkrete endringer på kapittel og post.»

## 2. Prioriteringer og resultatmål for 2023

Hovedmål:

- Rask og god saksavvikling skal ha høyeste prioritet i Norsk pasientskadeerstatnings arbeid.
- Balansen mellom grundighet og tidsbruk skal vurderes kontinuerlig.

Styringsparametere:

- *85 % av sakene der erstatningssøkeren er tilkjent erstatning (medholdssakene) skal være ferdigbehandlet innen det har gått 24 måneder*
- *Gjennomsnittlig saksbehandlingstid for disse sakene skal ikke overstige 14 måneder*
- *90 % av sakene der erstatningssøkeren ikke tilkjennes erstatning (avslagssakene) skal være ferdigbehandlet innen det har gått 12 måneder*
- *Gjennomsnittlig saksbehandlingstid for disse sakene skal ikke overstige 6 1/2 måneder*
- *NPE skal i 2023 ikke ha saker som har vært under ansvarsvurdering lengre enn to år. Videre skal under fem prosent av de løpende beregningssakene ha vært under beregning over to år.*

Styringsparametrene uttrykker forventninger om både god fremdrift i det store antallet saker og at NPE også legger vekt på å redusere saksbehandlingstiden i alle sakene. NPE skal fortsette arbeidet med utnyttelse av etatens erfaringsmateriale i kvalitetsutvikling og skadeforebyggende arbeid.

## 3. Spesielle oppdrag

NPE skal fortsette arbeidet med å følge opp Riksrevisjonens rapport om saksbehandlingen i NPE og Helseklage. NPE og Helseklage har gjennomført et fellesprosjekt - «Møtes på halvveien». Formålet er å avdekke tiltak som kan bidra til redusert saksbehandlingstid for pasientskadesaker som behandles av NPE og Helseklage. Arbeidet videreføres og følges opp med tiltak i 2023. I tillegg jobber etatene hver for seg med effektiviseringstiltak. NPE skal fortsette arbeidet med å få på plass en ny saksbehandlingsløsning for NPE og Helseklage. Arbeidet utføres i nært samarbeid med Helseklage.

#### 4. Finansiering av pasientskadeordningen

NPE skal føre årlig statistikk - intern regnskap - over alle transaksjoner knyttet til innbetaling av premier og utbetalinger av erstatninger, fordelt på RHF, kommuner og fylkeskommuner. NPE skal føre årlig statistikk - intern regnskap - over innbetalinger og utbetalinger for de ulike personell-/profesjonsområder i privat helsetjeneste. NPE skal ha systemer som gjør det mulig på egned tidspunkt å vurdere behovet for endringer i tilskuddene, basert på en vurdering av risiko, og anslag over fremtidige erstatningsforpliktelser. NPEs utgifter til å forvalte privat helsetjeneste skal holdes adskilt fra kostnadene knyttet til å forvalte saker fra den offentlige helsetjeneste. NPE sine faktiske utgifter ved behandling av saker fra privat helsetjeneste utgjør grunnlaget for overføring av midler fra fondet for privat helsetjeneste til NPE.

#### 5. Administrative prioriteringer - fellesføringer

##### Lærlinger skal stå i et hensiktsmessig forhold til størrelsen på virksomheten

Statlige virksomheter skal ha lærlinger knyttet til seg der antallet lærlinger skal stå i et hensiktsmessig i forhold til størrelsen på virksomheten. Virksomheter med mer enn 75 ansatte skal til enhver tid ha minst én lærling, og større virksomheter bør ha ambisjon om flere enn en lærling. NPE skal også hvert år vurdere om det er mulig å tilby opplæring i nye lærefag og om tallet på lærlinger kan økes. Alle statlige virksomheter skal være tilknyttet opplæringskontoret OK stat eller et annet opplæringskontor. I tillegg ber vi om at NPE arbeider for å ta imot studenter i praksis i tråd med intensjonene i arbeidslivsrelevansmeldingen.

I årsrapporten for 2023 skal virksomheten rapportere følgende: Antallet lærlinger, om det er vurdert å øke antallet lærlinger og eventuelt innenfor hvilke fag samt hvilket opplæringskontor virksomheten er tilknyttet. Staten skal også rapportere på arbeidet med å ta imot studenter i praksis. Virksomheter som ikke har oppfylt kravene, må forklare årsaken til dette og hva de har gjort for å oppfylle kravene.

##### Redusere konsulentbruken

Arbeidet med effektivisering utgjør en integrert del av den ordinære styringsdialogen mellom departement og virksomhet og følger de allmenne styringsprinsippene i staten. NPE skal arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å bruke interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes.

Etagen skal i årsrapporten for 2023 rapportere om konsulentbruken, under dette om iverksatte tiltak og konkrete resultat i arbeidet med å følge opp fellesføringen. Dersom det er fagområder og/eller kompetanseområder i virksomheten der en i særlig grad bruker konsulenter, skal bakgrunnen for dette omtales nærmere. Virksomheten skal som en del av rapporteringen også gi en *overordnet* omtale av ev. kjøp av konsulenttjenester fra kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjonstjenester) i 2023 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester.

### Virksomhetene skal vurdere mulighetene for desentralisert arbeid og legge til rette for dette der det er formålstjenlig

NPE skal vurdere hvilken mulighet det er for økt bruk av desentralisert arbeid med det formål å oppnå mer desentralisering av statlige arbeidsplasser og styrke lokale fagmiljø, som kan gi distriktpolitisk gevinst. Dette vil være særskilt aktuelt i forbindelse med utlysning av stillinger, men kan også være aktuelt for allerede ansatte som ønsker dette. Slikt desentralisert arbeid bør fortrinnsvis kombineres med mulighet for å tilhøre et lokalt kontorfellesskap der det er tilgjengelig. Dersom økt bruk av desentralisert arbeid ikke lar seg gjennomføre i virksomheten, skal dette begrunnes særskilt. Eksempler på dette vil være dersom det medfører at virksomheten ikke kan levere godt på hovedoppgavene sine. NPE sin ledelse har ansvar for å legge rammene for hvordan økt bruk av desentralisert arbeid skal gjennomføres i virksomheten etter drøfting med ansatte og deres organisasjoner. Dette må gjøres ut fra juridisk rammeverk, arbeidsområde, oppgaver og kompetansebehov.

Etaten skal i årsrapporten redegjøre for sin vurdering av mulighetene for desentralisert arbeid, omfang og bruk av desentralisert arbeid og erfaringene med dette. Dersom virksomheten ikke har hatt vekst i desentralisert arbeid eller dersom bruken har gått ned, skal det redegjøres særskilt for årsakene til dette. Departementene skal sammenfatte rapportene fra sine virksomheter. Kommunal- og distriktsdepartementet skal på grunnlag av disse gjøre en samlet vurdering av erfaringer med slikt desentralisert arbeid i statlige virksomheter.

### Særskilt virksomhetsrapportering

Alle etater under Helse- og omsorgsdepartementet skal rapportere på nøkkeltall. Nøkkeltallene skal behandles i vårens etatsstyringsmøte. De samme nøkkeltallene skal inngå i den faste og allerede etablerte rapporteringen, se kap. 6. De utvalgte indikatorene er:

- Prognose og regnskap på driftsbevilgning, fordelt på underpostene
- Andel faste og midlertidige ansatte
- Andel eksternfinansierte og andel lønnet over fagkapitlenes 21-poster
- Overtid
- Virksomhetens bruk av kontogruppe 67 (kjøp av konsulenttjenester). Bruken skal splittes opp på brukte underkonto på kontogruppe 67.

### Risikostyring og internkontroll

NPE skal i henhold til pkt. 2.4 i Bestemmelser om økonomistyring i staten etablere dokumentert internkontroll tilpasset risiko og vesentlighet. Risikofaktorer som kan medvirke til at målene til NPE ikke nås, skal identifiseres, og korrigerende tiltak som med rimelighet kan redusere sannsynligheten for manglende måloppnåelse, skal beskrives.

## **6. Rapporteringsfrister**

NPEs rapportering skjer i årsrapporten, etatsstyringsmøtene og i innspill til de faste budsjettmøtepælene. Frister for rapporteringer og budsjettdokumenter:

- Januar 2023. Årsavslutning for statsregnskapet 2022. Tidsfristene for de ulike oppgavene fremgår av egen oversendelse fra Helse- og omsorgsdepartementet.

- 15. februar 2023. Økonomirapport relatert til RNB-2023, herunder oppdaterte anslag for postene 70 og 71 for 2023.
- 15. mars 2023. Årsrapport med kopi til Riksrevisjonen.
- 15. april 2023. Budsjettforslag for 2024 knyttet til alle kapitler og poster som NPE forvalter. Budsjettforslaget skal også inneholde forslag til tekst til Prop. 1 S. I tillegg skal oversendelsen inneholde den særskilte virksomhetsrapporteringen.
- 20. september 2023: Innspill til omgrupperingsproposisjonen. I tillegg skal oversendelsen inneholde den særskilte virksomhetsrapporteringen.
- 1. desember 2023; oppdatert prognoser for utgiftene over kap. 741, post 71 Særskilte tilskudd og over kap. 741, post 70 Advokatutgifter for budsjettåret 2025.

NPE skal følge med på regnskapsutviklingen på de budsjettposter som etaten forvalter og varsle departementet dersom utviklingen tilsier en justering av prognosene som er sendt departementet til de faste budsjetterminene. Innspillene til budsjettprosessene skal bl.a. inneholde en historisk oversikt over utviklingen i sentrale størrelser som:

- Tilgang på nye saker
- Avvikling av saker
- Saksbehandlingstider, andel av sakene behandlet innen angitt frist og restanser
- Produktivitet

Med hilsen

Espen Aasen (e.f.)  
ekspedisjonssjef

Reidar Skilbrei  
spesialrådgiver

*Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer*

Kopi: Riksrevisjonen