



DET KONGELIGE  
KULTUR- OG LIKESTILLINGSDEPARTEMENT

Riksteatret  
PB 4295 Nydalen  
0402 OSLO

Deres ref

Vår ref  
22/5769-

Dato  
20. desember 2023

## Statsbudsjettet 2024

### Tildelingsbrev til Riksteatret

#### Innhold

|   |   |
|---|---|
| 1. Innledning .....   | 3 |
| 2. Mål og hovedprioriteringer for 2024.....                                 | 3 |
| 2.1 Overordnede mål .....   | 3 |
| 2.2 Mål for Riksteatret .....   | 3 |
| 3. Styring og kontroll i virksomheten.....                                  | 4 |
| 3.1. Fellesføringer som gjelder for alle statlige virksomheter i 2024 ..... | 4 |
| 3.2. Andre krav .....   | 6 |
| 4. Budsjettildeling og fullmakter.....                                      | 7 |
| 4.1. Utgifter .....   | 8 |
| 4.2. Inntekter .....  | 8 |
| 4.3. Budsjettfullmakter .....   | 8 |
| 5. Rapportering.....  | 9 |
| 5.1. Regnskapsrapport per 31. august 2024 .....                             | 9 |
| 5.2. Årsrapport for 2024 .....  | 9 |
| 6. Evalueringer .....   | 9 |

Postadresse  
Postboks 8030 Dep  
0030 Oslo  
postmottak@kud.dep.no

Kontoradresse  
Grubbegata 1  
www.kud.dep.no

Telefon\*  
22 24 90 90  
Org.nr.  
972 417 866

Avdeling  
Medie- og  
kunstavdelingen

Saksbehandler  
Elisabeth Pedersen  
22 24 78 13

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| 7. Budsjettinnspill for 2026 ..... | 9 |
|------------------------------------|---|

*Vedlegg 1:* Styringskalender 2024

*Vedlegg 2:* Krav til årsrapport for 2024

*Vedlegg 3:* Retningslinjer for arbeid med innspill til budsjett for 2026

## 1. Innledning

I dette tildelingsbrevet meddeles Stortingets budsjettvedtak og Kultur- og likestillingsdepartementets styringssignaler for Riksteatret i 2024. Prop. 1 S (2023–2024) for Kultur- og likestillingsdepartementet ble behandlet av Stortinget 19. desember 2023 på grunnlag av Innst. 14 S (2023–2024).

Hoveddokumenter og faste møter i styringsdialogen framgår av styringskalenderen, jf. vedlegg 1. Departementets styringssignaler gis alltid skriftlig. Riksteatret skal følge målene, forutsetningene og kravene i dette tildelingsbrevet, i vedleggene til brevet og i departementets instruks til virksomheten, samt reglement for og bestemmelser om økonomistyring i staten.

## 2. Mål og hovedprioriteringer for 2024

### 2.1 Overordnede mål

Departementet har i Prop. 1 S (2023–2024) redegjort for overordnede mål, strategiske utfordringer og satsingsområder for 2024. Vi ber Riksteatret om å se sin virksomhet i sammenheng med disse.

Målene for bevilgningene til musikk og scenekunst i 2024 er å legge til rette for

- produksjon og formidling av ulike musikk- og scenekunstuttrykk av høy kvalitet over hele landet
- kunstnerisk utvikling og fornyelse av musikk- og scenekunstuttrykk
- et musikk- og scenekunsttilbud som er tilgjengelig for et bredt og mangfoldig publikum

### 2.2 Mål for Riksteatret

Riksteatret er statens underliggende virksomhet på scenekunstmrådet, og skal innenfor de målsettinger, rammer og ressurser som til enhver tid er fastsatt av departementet, tilby profesjonell scenekunst i hele landet og supplerer slik det øvrige scenekunsttilbudet. Riksteatret har som formål å "fremja arbeidet med å føra dramatisk kunst ut til folket i bygd og by og på andre tenlege måtar å auke kjennskapen til god dramatisk kunst", jf. lov om Riksteatret av 13. desember 1948.

Følgende mål gjelder for Riksteatret i 2024:

1. Riksteatret skal tilby et scenekunstrepertoar av høy kvalitet og fremme kunstnerisk utvikling og fornyelse
2. Riksteatret skal bygge felleskap gjennom et scenekunsttilbud som er tilgjengelig, mangfoldig og relevant for publikum i hele Norge
3. Riksteatret skal være en aktiv samarbeidspartner for andre aktører i scenekunstfeltet

Målene skal bidra til departementets overordnede mål for bevilgninger til kulturformål, og skal følges opp gjennom følgende styringsparametere:

Mål 1: Riksteatret skal tilby et scenekunstreperatoar av høy kvalitet, og fremme kunstnerisk utvikling og fornyelse

- |     |                                     |
|-----|-------------------------------------|
| 1.1 | Kvalitet i produksjon og formidling |
| 1.2 | Variert repertoar                   |
| 1.3 | Utvikling og fornyelse              |

Mål 2: Riksteatret skal bygge fellesskap gjennom et scenekunsttilbud som tilgjengelig, mangfoldig og relevant for publikum i hele Norge

- |     |                      |
|-----|----------------------|
| 2.1 | Publikumsoppslutning |
| 2.2 | Spillestedsfordeling |
| 2.3 | Publikumsutvikling   |

Mål 3: Riksteatret skal være en aktiv samarbeidspartner for ulike aktører i scenekunstheltet

- |     |                                 |
|-----|---------------------------------|
| 3.1 | Kunstneriske samarbeid          |
| 3.2 | Kompetansedeling                |
| 3.3 | Samarbeid med regionale aktører |
| 3.4 | Arrangørutvikling               |
| 3.5 | Partnerskap                     |

For hver styringsparameter er det fastsatt målemetoder og resultatmål, som skal brukes til å vurdere oppnådde resultater og sikre nødvendig oppfølging og kontroll innenfor en forsvarlig ressursbruk, jf. Riksteatrets oversendelse av 16. november 2023 om forslag til styringsparametere og resultatmål for 2024.

### 3. Styring og kontroll i virksomheten

#### 3.1. Fellesføringer som gjelder for alle statlige virksomheter i 2024

Regjeringen har gitt sin tilslutning til at følgende fellesføringer skal tas inn i tildelingsbrevene til alle statlige virksomheter:

*Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk*

Norge har sluttet seg til FNs Agenda 2030 og de 17 bærekraftsmålene. Norges handlingsplan for å nå målene innen 2030 er nedfelt i Meld. St. 40 (2020-2021), som sier at bærekraftsmålene skal være det politiske hovedsporet for å ta tak i vår tids største utfordringer. Klima- og miljømessig bærekraft er et prioritert område, og skal vektlegges. Alle statlige virksomheter skal arbeide systematisk og helhetlig for å redusere sine klimagassutslipp og naturfotavtrykk i alle deler av virksomheten og vurdere hvordan klimaendringene vil påvirke virksomheten.

I 2024 skal virksomheten

- innlemme bærekraftperspektivet i virksomhetens strategier og handlingsplaner
- følge opp målet om systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk. I dette arbeidet skal det tas hensyn til ivaretagelse av virksomhetens kjerneoppgaver og kostnadseffektivitet.
- vurdere hvordan klimaendringene vil påvirke virksomheten
- gjøre systematiske vurderinger av egen energibruk og ta i bruk lønnsomme energieffektive løsninger, samt øke energifleksibiliteten der dette er relevant
- identifisere hvordan tiltak virksomheten iverksetter i kraft av sitt samfunnsoppdrag bidrar til å oppfylle sosial og økonomisk bærekraft
- rapportere om ovenstående i årsrapporten for 2024

*Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med nedsatt funksjonsevne og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring*

Regjeringen har høye ambisjoner når det gjelder mangfold. Statlige virksomheter skal ha en positiv utvikling i antall ansettelser av personer med nedsatt funksjonsevne og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring.

Arbeidsgiverne skal i samarbeid med de tillitsvalgte selv definere et hensiktsmessig ambisjonsnivå ut fra virksomhetens egenart og størrelse. Virksomheten skal i årsrapporten oppgi antallet ansettelser av personer med nedsatt funksjonsevne og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring i 2024 og omtale utviklingen sett opp mot virksomhetens gjennomsnitt for 2020 og 2021.

*Redusere konsulentbruken*

Det er et mål at staten samlet sett skal redusere konsulentbruken ved å utvikle egenkompetanse.

Riksteatret skal arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes.

Riksteatret skal i årsrapporten for 2024 rapportere om konsulentbruken og oppfølgingen av fellesføringen, herunder om totalbeløp for kjøp av konsulenttjenester, hvilke tiltak som er iverksatt og konkrete resultater. Dersom det er fagområder og/eller kompetanseområder i virksomheten der konsulenter benyttes i særlig grad, skal bakgrunnen for dette omtales nærmere.

Riksteatret skal som en del av rapporteringen også gi en overordnet omtale av eventuelle kjøp av konsulenttjenester fra kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjonstjenester) i 2024 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester. Dersom utgifter til kjøp av konsulenttjenester er vesentlige, bør virksomheten i note til årsregnskapet spesifisere dette nærmere. Dersom virksomheten har større kjøp av konsulenttjenester fra andre statlige leverandører bør dette fremgå særskilt.

Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet vil tidlig i 2024 sende ut et rundskriv med utdypende forklaring på hvordan virksomhetene skal forstå fellesføringene og hvordan de skal framstille resultatene i årsrapporten.

### **3.2. Andre krav**

Følgende krav gjelder for Kultur- og likestillingsdepartementets underliggende virksomheter:

#### *Likestilling, mangfold og deltakelse*

Regjeringen har som mål å redusere forskjellene i samfunnet og å gi alle like muligheter for deltakelse. Regjeringen vil bygge videre på og styrke fellesskapsløsningene i det norske samfunnet.

Virksomhetene under Kultur- og likestillingsdepartementet skal arbeide langsiktig og strategisk for å fremme likestilling og senke tersklene for deltakelse. Virksomhetene skal iverksette tiltak på sitt område med mål om å gi et bredere tilbud og et større mangfold av brukere, deltakere og utøvere.

Tiltakene vil bli fulgt opp i styringsdialogen med departementet.

#### *Aktivitets- og redegjøringsplikten etter likestillings- og diskrimineringsloven*

Virksomheten skal jobbe aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering på grunn av blant annet kjønn, etnisitet, funksjonsnedsettelse og seksuell orientering, se likestillings- og diskrimineringsloven §§ 24, 26 og 26 a. Virksomheten skal være i forkant når det gjelder å identifisere likestillingsutfordringene i egen virksomhet og iverksette korrigerende tiltak. Også i 2024 skal virksomheten ha et særlig blikk på kravet til likelønn og iverksette nødvendige tiltak for å rette opp eventuelle skjevheter.

Virksomheten må redegjøre for hvordan den arbeider for å operasjonalisere sin likestillingspolitikk til handling og hvordan aktivitetspliktens fire trinn følges opp.

Offentlige myndigheter, skal i rollen som myndighetsutøvere og tjenesteytere, også jobbe aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestillingssituasjonen på eget forvaltningsområde. Dette betyr at virksomheten må skaffe kunnskap om likestillingssituasjonen på alle diskrimineringsgrunnlag. Videre må virksomheten redegjøre for hva de gjør for å integrere hensynet til likestilling i myndighetsutøvelsen, plan- og strategiarbeidet, budsjetteringen og tjenesteytelsen. Departementet viser til veiledningssiden til Bufdir.

#### *Språkloven*

I tildelingsbrevet for 2023 ba Kultur- og likestillingsdepartementet underliggende virksomheter om å arbeide med å forankre arbeidet med språk systematisk i virksomheten slik at virksomheten ivaretar sine plikter etter språkloven.

Virksomhetene under Kultur- og likestillingsdepartementet er sentrale i oppfølging av språkpolitikken, både gjennom å følge språkloven i egen virksomhet, og gjennom å forvalte fag- og tjenesteområder som er viktige for å bevare og styrke norsk språk, samiske språk,

norsk tegnspråk og nasjonale minoritetsspråk. Vi ber om at virksomhetene også i 2024 arbeider systematisk med å følge opp språkloven. Råd og veiledning fins på språklov.no.

#### *Kompetansetiltak for journalføring og arkivering*

I tildelingsbrevet for 2023 ba Kultur- og likestillingsdepartementet virksomhetene om å forsterke innsatsen for å arkivere, journalføre og sikre dokumentoffentlighet. Bakgrunnen var blant annet funnene i Riksrevisjonens forvaltningsrevisjon om åpenhet, arkivering og innsyn i statlig forvaltning som ble gjennomført i 2016-17 og oppfølgingen i 2021.

I føringen for 2023 ble det vist til relevante kompetansetiltak for å bedre etterlevelse av regelverket for arkivering og journalføring. E-læringskurset [«Kurs i journalføring og arkivering»](#) om journalføringsplikten og krav til arkivering er tilgjengelig for alle statlige virksomheter på Læringsplattformen.

Kultur- og likestillingsdepartementet ber virksomheten å påse at kurset inngår i den obligatoriske opplæringen for alle nyansatte. I tillegg skal det legges til rette for at alle ansatte kan få gjennomført/gjennomfører kurset, og at det sikres en felles praktisering av regelverket i virksomheten.

#### *Sikkerhet og beredskap*

Virksomheten skal ivareta sitt ansvar innenfor samfunnssikkerhet og beredskap.

Virksomheten må dimensjonere sine planer, øvelser, kapasiteter og kompetanse, opp mot samfunnsoppdrag, ansvar og rolle innen samfunnssikkerhet og forebyggende sikkerhet. Dette inkluderer å holde seg oppdatert om de åpne risiko- og trusselvurderingene fra sikkerhetsmyndighetene samt om relevant regelverk

Det vises til nærmere omtale av krav til dette arbeidet i virksomhets- og økonomistyringsinstruksen.

Dokumentasjon av virksomhetens arbeid på dette området skal sendes departementet som eget vedlegg til årsrapporten, jf. vedlegg 2 Krav til årsrapporten.

#### *Ledsagerbevis*

Det er en forutsetning at alle som har ledsagerbevis, og som kjøper billett til ordinær pris til et arrangement, får gratis billett for sin ledsager. Virksomheten kan eventuelt tilby rabattordninger som gjør at samlet billettpris for personen med ledsagerbevis og ledsager ikke overstiger prisen for en ordinær billett. Dette er også en forutsetning for departementets tilskudd til aktuelle tilskuddsmottakere, og skal viderefremmes til disse.

## **4. Budsjettildeling og fullmakter**

Kultur- og likestillingsdepartementet stiller følgende budsjettammer til disposisjon for Riksteatret i 2024:

#### 4.1. Utgifter

Utgiftene knyttet til det planlagte aktivitetsnivået, inkludert nye tiltak som man vil sette i gang i 2024, må dekkes innenfor den tildelte budsjettrammen. I disposisjonsplanen må det derfor innarbeides dekning for alle utgifter som vil påløpe i budsjettåret i henhold til de aktivitetene som virksomheten har planlagt for 2024.

**Kap. 323, post 01: kr 94 880 000**

**Kap. 323, post 21: kr 70 000 000**

Rammen under post 01 inkluderer midler til dekning av merutgifter som følge av lønnsoppgjøret 2023. Fra og med 1. januar 2023 ble det innført en ekstra arbeidsgiveravgift på 5 pst. for lønnsinntekter over 750 000 kroner. I 2024 er innslagspunktet hevet til 850 000 kroner.

For budsjettering og regnskapsføring av merverdiavgifter og pensjonsutgifter vises til hhv. til Finansdepartementets rundskriv [R-116](#) og [R-118](#).

#### 4.2. Inntekter

**Kap. 3323, post 01: kr 388 000**

**Kap. 3323, post 02: kr 32 405 000**

Dersom inntektene under inntekstpostene som er omtalt ovenfor blir mindre enn budsjettet, innebærer dette at rammen under de aktuelle utgiftspostene må reduseres tilsvarende mindreinntekten.

#### 4.3. Budsjettfullmakter

##### *Merinntektsfullmakt*

For 2024 gjelder følgende merinntektsfullmakter for Riksteatret, jf. Prop. 1 S (2023–2024):

Virksomheten kan

|  | overskride bevilgningen under | mot tilsvarende merinntekt under |
|--|-------------------------------|----------------------------------|
|  | kap. 323 post 01              | kap. 3323 post 01                |
|  | kap. 323 post 21              | kap. 3323 post 02                |

Merinntekt som gir grunnlag for overskridelse skal også dekke merverdiavgift knyttet til overskridelsen, og berører derfor også kap. 1633, post 01 for de statlige forvaltningsorganene som inngår i nettoordningen for merverdiavgift.

Merinntekter og eventuelle mindreinntekter tas med i beregningen av overføring av ubrukt bevilgning til neste år.

*Fullmakter som det er nødvendig å søke om å benytte*



Riksteatret må søke Kultur- og likestillingsdepartementet om samtykke til å benytte seg av følgende budsjettfullmakter i hvert enkelt tilfelle:

- Overføring av ubrukt bevilgning fra et år til neste, jf. Bevilgningsreglementet § 5 tredje ledd.
- Overskridelse av driftsbevilgninger til investeringsformål mot innsparing i løpet av de tre følgende budsjettår, jf. Bevilgningsreglementet § 11 og Finansdepartementets rundskriv R-110 pkt. 2.6.
- Omdisponering fra driftsbevilgninger til investeringsbevilgninger, jf. Bevilgningsreglementet § 11 og Finansdepartementets rundskriv R-110 pkt. 2.5.
- Det vises for øvrig til departementets instruks om økonomi- og virksomhetsstyring for utdypende omtale av fullmakter på økonomi- og personalområdet.

## **5. Rapportering**

### **5.1. Regnskapsrapport per 31. august 2024**

Departementet vil be om en særskilt regnskapsrapport per 31. august 2024, der det i tillegg til forbruket per 31. august også skal angis planlagt forbruk for resten av året. Departementet vil senere sende ut retningslinjer for utarbeiding av en slik rapport.

### **5.2. Årsrapport for 2024**

Virksomheten skal ved utgangen av hvert budsjettår utarbeide en egen årsrapport. Årsrapport og årsregnskap skal utarbeides etter en felles struktur for alle statlige virksomheter, jf. pkt. 1.6.1 i Bestemmelser om økonomistyring i staten.

Årsrapporten for 2024 utarbeides som eget dokument og sendes til Kultur- og likestillingsdepartementet, med kopi til Riksrevisjonen, innen 15. mars 2025.

For nærmere omtale av kravene til årsrapporten vises det til vedlegg 2.

## **6. Evalueringer**

Departementet viser til den pågående dialogen om evalueringen av Riksteatret, som skal se nærmere på Riksteatrets rolle og funksjon og hvordan virksomheten svarer på behov og utfordringer som finnes på scenekunstmrådet.

## **7. Budsjettinnspill for 2026**

Frist for innspill til statsbudsjettet for 2026 er 1. desember 2024. Det vises i denne forbindelse til vedlegg 3 Retningslinjer for arbeid med innspill til budsjett for 2026.

Med hilsen

Bernt Martin Schjerven (e.f.)  
avdelingsdirektør

Elisabeth Pedersen  
fagrådgiver

*Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer*

Kopi

Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ)  
Riksrevisjonen

## STYRINGSKALENDER 2024 FOR RIKSTEATRET

| Måned     | Dato                    | Hva  | Hvor                                     | Ansvarlig  |
|-----------|-------------------------|--|--|--|
| Januar    | Primo januar            | Tildelingsbrev for 2024  | Til Riksteatret                          | KUD ved MK-avdelingen  |
|           | Medio januar            | Regnskapsrapport (kasserapport) per 31. desember 2023  | Til DFØ (kopi til KUD ved MK-avdelingen) | Riksteatret  |
|           | Medio januar            | Forklaringer til statsregnskapet 2023  | Til KUD ved ved MK-avdelingen            | Riksteatret  |
| Februar   |                         |  |  |  |
| Mars      | Innen 1. mars           | Ev. innspill til revidert nasjonalbudsjett 2024  | Til KUD ved MK-avdelingen                | Riksteatret  |
|           | Innen 15. mars          | Årsrapport for 2023  | Til KUD ved MK-avdelingen                | Riksteatret  |
|           | Mars                    | Ev. supplerende tildelingsbrev for 2024 som følge av overføring av ubrukte beløp   | Til Riksteatret                          | KUD ved MK-avdelingen  |
| April     | Senest 2 uker før møtet | Dokumenter til etatsstyringsmøtet oversendes (økonomistatus og prognose, oppdatert risikovurdering inneværende år mv)                              | Til KUD ved MK-avdelingen                | Riksteatret  |
|           | April                   | Etatsstyringsmøte (bl.a. med gjennomgang av årsrapport, status for forbruk inneværende år, drøfting av budsjettsinnspill, ev. andre avtalte saker) | KUD                                      | KUD ved MK-avdelingen etter drøfting av dagsorden med virksomheten |
| Mai       |                         |  |  |  |
| Juni      | Medio juni              | Ev. supplerende tildelingsbrev for 2024 som følge av endringer i revidert nasjonalbudsjett   | Til virksomheten                         | KUD ved MK-avdelingen  |
| Juli      | Innen 31. juli          | Informasjon om regnskapsrapport pr. 31. august 2024  | Til statlige virksomheter                | KUD ved AD-avdelingen  |
| September | Medio september         | Regnskapsrapport pr. 31. august 2024   | Til KUD ved MK-avdelingen                | Riksteatret  |
| Oktober   | Innen 1. oktober        | Eventuelle saker til nysaldering av budsjettet for 2024 (utover det som framgår av   | Til KUD ved MK-avdelingen                | Riksteatret  |

|                 |                         |   |                           |  |
|-----------------|-------------------------|---|---------------------------|--|
|                 |                         | regnskapsrapport pr. 31. august)  |                           |  |
|                 | Medio oktober           | Budsjettskriv for 2026  | Til statlige virksomheter | KUD ved MK-avdelingen  |
|                 | Medio oktober           | Foreløpig tildelingsbrev for 2025   | Til Riksteatret           | KUD ved MK-avdelingen  |
|                 | Ultimo oktober          | Ev. supplerende tildelingsbrev 2024 om justeringer som følge av lønnskompensasjon   | Til Riksteatret           | KUD ved MK-avdelingen  |
| <b>November</b> | Senest 2 uker før møtet | Tilbakemelding på målformuleringer og prioriteringer i foreløpig tildelingsbrev, forslag styringsparametere og resultatmål, samt andre dokumenter til etatsstyringsmøtet            | Til KUD ved MK-avdelingen | Riksteatret  |
|                 | November                | Etatsstyringsmøte (bl.a. med drøfting av mål og prioriteringer for 2025, utviklingsbehov og strategier i et treårsperspektiv (t.o.m. 2028), status for forbruk inneværende år m.m.) | Hos KUD                   | KUD ved MK-avdelingen etter drøfting av dagsorden med virksomheten |
| <b>Desember</b> | 1. desember             | Budsjettinnspill for 2026 (innsparingsmuligheter, satsingsforslag, konsekvensjusteringer og langsiktige strategier)   | Til KUD ved MK-avdelingen | Riksteatret  |
|                 | Primo desember          | Rundskriv om rapportering til statsregnskapet 2024  | Til statlige virksomheter | KUD ved AD-avdelingen  |
|                 | Desember                | Ev. supplerende tildelingsbrev 2024 som følge av nysalderingen  | Til Riksteatret           | KUD ved MK-avdelingen  |

## Årsrapport for 2024

Vi viser til pkt. 1.6.1. og 2.3.3 i [Bestemmelser om økonomistyring i staten](#) (Bestemmelsene). Årsrapporten skal inneholde seks deler med følgende benevnelse og rekkefølge:

- I. Leders beretning
- II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall
- III. Årets aktiviteter og resultater
- IV. Styring og kontroll i virksomheten
- V. Vurdering av framtidssutsikter
- VI. Årsregnskap

Årsrapporten skal gi et dekkende bilde av virksomhetens resultater og gi departementet grunnlag for å vurdere måloppnåelse og ressursbruk.

Årsrapporten (herunder årsregnskapet) skal sammen med revisjonsberetning publiseres på virksomhetens nettsider innen 1. mai. Dersom revisjonsberetningen ikke er mottatt innen fristen, skal beretningen publiseres så snart den foreligger.

DFØ har laget et [veiledningsnotat for årsrapporten](#). Her ligger det anbefalinger og råd til innhold og struktur av årsrapporten.

### Krav til årsrapporten

Virksomhetens årsrapport skal som et minimum oppfylle følgende krav:

#### Del I Leders beretning

Leder skal gi en overordnet vurdering av virksomhetens måloppnåelse på bakgrunn av prioriteringer, resultater og ressursbruk. Beretningen skal signeres av virksomhetslederen, eller av virksomhetsleder og styreleder for virksomheter med styre.

#### Del II Introduksjon til virksomhetens og hovedtall

Det skal gis en kortfattet og oversiktlig introduksjon av virksomheten, herunder:

- Omtale av virksomheten og samfunnsoppdraget
- Omtale av organisasjon og ledelse
- Presentasjon av utvalgte hovedtall
- Det skal oppgis tall for de siste tre år. I tillegg til de tallene virksomheten selv ønsker å belyse er det et krav at følgende nøkkeltall inkluderes i tabellform:
  - Antall årsverk
  - Samlet tildeling post 01–99
  - Utnyttelsesgrad post 01–29<sup>1</sup>
  - Driftsutgifter eller driftskostnader<sup>2</sup>
  - Lønnsandel av driftsutgifter eller lønnsandel av driftskostnader<sup>3</sup>

<sup>1</sup> Gjelder ikke nettobudsjetterte virksomheter.

<sup>2</sup> Driftsutgifter brukes av virksomheter som fører regnskap etter kontantprinsippet. Driftskostnader brukes av virksomheter som fører regnskap etter SRS.

<sup>3</sup> Lønnsandel av driftsutgifter brukes av virksomheter som fører regnskap etter kontantprinsippet. Lønnsandel av driftskostnader brukes av virksomheter som fører regnskap etter SRS.

- Lønnsutgifter eller lønnskostnader pr årsverk.<sup>4</sup>

### **Del III Årets aktiviteter og resultater**

Del III skal være den mest omfangs- og innholdsrike delen av årsrapporten. Virksomhetens rapport for 2024 skal inneholde:

- Redegjørelse og vurdering per overordnet mål, tjenesteområde *eller* strategisk satsing:
  - om prioriteringer og ressursbruk
  - om resultater (produkter/tjenester og effekter)
  - om måloppnåelse.
- Rapporten må inneholde både tekstomtale og tabelloversikter som dokumenterer de resultater som virksomheten har oppnådd med sammenlignbare tall for de tre siste årene.
- Del III skal også inneholde rapport om særskilte oppdrag og forutsetninger som framgår av tildelingsbrevet for 2024 og som ikke er nevnt under kravene til rapportens Del IV.
- Virksomheter som forvalter tilskuddsmidler (både midler under ordninger og enkelttilskudd) må redegjøre for forvaltningen av tilskuddsmidler.

### **Del IV Styring og kontroll i virksomheten**

Jf. her også [veiledningsnotatet fra DFØ](#).

Det skal gis en overordnet vurdering av hovedelementene i virksomhetens opplegg for intern styring og kontroll.

Virksomheten skal også gi en nærmere omtale av vesentlige forhold ved styring og kontroll.

Del IV skal også inneholde rapport om følgende punkter i tildelingsbrevet for 2024:

### **Rapportering på fellesføringer i 2024 (jf. punkt 2.1 i tildelingsbrevet)**

#### ***Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk***

Virksomheten skal rapportere på følgende:

- innlemme bærekraftperspektivet i virksomhetens strategier og handlingsplaner
- følge opp målet om systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk. I dette arbeidet skal det tas hensyn til ivaretagelse av virksomhetens kjerneoppgaver og kostnadseffektivitet.
- vurdere hvordan klimaendringene vil påvirke virksomheten
- gjøre systematiske vurderinger av egen energibruk og ta i bruk lønnsomme energieffektive løsninger, samt øke energifleksibiliteten der dette er relevant
- identifisere hvordan tiltak virksomheten iverksetter i kraft av sitt samfunnsoppdrag bidrar til å oppfylle sosial og økonomisk bærekraft

---

<sup>4</sup> Lønnsutgifter brukes av virksomheter som fører regnskap etter kontantprinsippet. Lønnskostnader brukes av virksomheter som fører regnskap etter SRS.

### **Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med nedsatt funksjonsevne og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring**

Virksomheten skal i årsrapporten oppgi antallet ansettelser av personer med nedsatt funksjonsevne og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring i 2024 og omtale utviklingen sett opp mot virksomhetens gjennomsnitt for 2020 og 2021.

### **Redusere konsulentbruken**

Virksomheten skal i årsrapporten for 2024 rapportere om konsulentbruken og oppfølgingen av fellesføringen, herunder om totalbeløp for kjøp av konsulenttjenester, hvilke tiltak som er iverksatt og konkrete resultater. Dersom det er fagområder og/eller kompetanseområder i virksomheten der konsulenter benyttes i særlig grad, skal bakgrunnen for dette omtales nærmere.

Virksomheten skal som en del av rapporteringen også gi en overordnet omtale av eventuelle kjøp av konsulenttjenester fra kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjons-tjenester) i 2024 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester. Dersom utgifter til kjøp av konsulenttjenester er vesentlige, bør virksomheten i note til årsregnskapet spesifisere dette nærmere. Dersom virksomheten har større kjøp av konsulenttjenester fra andre statlige leverandører bør dette fremgå særskilt.

Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet vil tidlig i 2024 sende ut et rundskriv med utdypende forklaring på hvordan virksomhetene skal forstå fellesføringene og hvordan de skal framstille resultatene i årsrapporten.

## **Andre krav (jf. punkt 2.2 i tildelingsbrevet)**

### **Likestilling, mangfold og deltakelse**

I årsrapporten skal virksomheten rapportere om hvilke tiltak som er iverksatt på virksomhetens område for å oppnå målet om å gi et bredere tilbud og et større mangfold av brukere, deltakere og utøvere.

### **Aktivitets- og redegjøringsplikt**

Det vises til veiledning om dette på Barne- ungdoms- og familiedirektoratets nettsider:

- [Aktivitets- og redegjøringsplikt \(ARP\) for arbeidsgivere](#)
- [Aktivitets- og redegjøringsplikt \(ARP\) for offentlige myndigheter](#)

I årsrapportene for 2024 må virksomhetene rapportere om:

#### **A. Som arbeidsgiver**

Det vises til [veiledning om dette på Barne- ungdoms- og familiedirektoratets nettsider](#).

- i. I årsrapportene for 2024 må virksomhetene som arbeidsgivere rapportere om:
  - Den faktiske tilstanden for kjønnslikestilling
  - Hva som er gjort for å oppfylle aktivitetsplikten etter likestillings- og diskrimineringsloven § 26

Følgende tabeller skal fylles ut:

| Virksomhet  | Kjønnsbalanse<br>(oppgis i antall) |   | Midlertidig<br>ansatte<br>(oppgis i antall) |   | Foreldre-<br>permisjon<br>(oppgis i gj. sn.<br>antall uker) |   | Deltidsansatte<br>(oppgis i antall) |   |
|-------------|------------------------------------|---|---|---|---|---|-------------------------------------|---|
|             | K                                  | M | K   | M | K   | M | K                                   | M |
| Riksteatret |                                    |   |   |   |   |   |                                     |   |

| Virksomhet  |      | Alle stillinger <sup>1</sup> |   |   | Lederstillinger <sup>1</sup> |   |   | Lønn <sup>2</sup> |
|-------------|------|------------------------------|---|---|------------------------------|---|---|-------------------|
|             |      | Antall (N)                   | M | K | Antall (N)                   | M | K | Kvinner/<br>Menn  |
| Riksteatret | 2024 |                              |   |   |                              |   |   |                   |
|             | 2023 |                              |   |   |                              |   |   |                   |

<sup>1</sup> Andel av hvert kjønn som var tilsatt i deltid

<sup>2</sup> Andel av hvert kjønn som var midlertidig tilsatt

- ii. Plikten til å kartlegge lønnsforhold fordelt etter kjønn og bruken av ufrivillig deltidsarbeid (se likestillings- og diskrimineringsloven § 26 andre ledd bokstav a) skal skje annet hvert år. Neste rapportering på dette blir da i årsrapporten for 2025.
- iii. Når det gjelder rapportering om den faktiske tilstanden for kjønnslikestilling, skal årsrapporten omtale hvordan de ansatte er involvert i planleggingen av lønnskartleggingen. Når det gjelder rapportering om hva arbeidsgiver gjorde for å oppfylle aktivitetsplikten, bør det opplyses om følgende om alle diskrimineringsgrunnlag (med unntak av alder):
  - Planlagte og iverksatte tiltak i 2024
  - Hva arbeidsgiver gjorde for å ivareta hensynet til likestilling og ikke-diskriminering i sin personalpolitikk (bl.a. rekruttering, lønns- og arbeidsvilkår, tilrettelegging mv.)
  - Hvilke retningslinjer, rutiner, standarder og prosedyrer for likestillingsarbeid som er utarbeidet, og hvordan disse ble omsatt til handling i virksomheten
  - Hvordan den obligatoriske arbeidsmetoden i fire trinn, som gjelder for arbeidsgivere, ble praktisert
  - Hvilke resultater som ble oppnådd
  - Hvilke forventinger virksomheten som arbeidsgiver har til dette arbeidet fremover

Omfanget av redegjørelsen må tilpasses virksomhetens størrelse og karakter.

#### B. Som myndighetsorgan

Det vises til [veiledning om dette på Barne- ungdoms- og familiedirektoratets nettsider](#).



I årsrapporten må virksomhetene – som myndighetsorganer – gi en redegjørelse for likestillingsarbeid, se likestillings- og diskrimineringsloven § 24 annet ledd. Det skal redegjøres for:

- Hva virksomheten gjorde i 2024 for å integrere hensynet til likestilling og ikke-diskriminering i sitt arbeid med blant annet regelverksutforming, budsjettering, utforming og tildeling av tjenester og samfunnsplanlegging.
- Hvordan virksomheten arbeidet med å omsette prinsipper, prosedyrer og standarder for likestilling og ikke-diskriminering til handling.
- Resultatene som ble oppnådd.
- Hvilke forventninger virksomheten har til dette arbeidet fremover.

### **Språkloven**

I årsrapporten skal virksomheten rapportere om arbeidet med å forankre språkarbeidet systematisk i virksomheten for å sikre at virksomheten ivaretar sine plikter etter språkloven.

### **Kompetansetiltak for journalføring og arkivering**

Virksomheten skal gi en beskrivelse av tiltak for å forsterke innsatsen for å arkivere, journalføre og sikre dokumentoffentlighet.

### **Sikkerhet og beredskap**

Dokumentasjon av virksomhetens risikovurderinger på sikkerhets- og beredskapsområdet, skal sendes departementet som eget vedlegg til årsrapporten. Vedlegget skal ikke være offentlig. Vedlegget skal inneholde dokumentasjon om informasjonssikkerhet, samt en kortfattet redegjørelse for det konkrete arbeidet på sikkerhets- og beredskapsområdet i løpet av året, herunder øvelser som er gjennomført.

### **Ledsagerbevis**

Virksomheten skal beskrive hvordan forutsetningen om ledsagerbevis er implementert.

### **Oppfølging av revisjonsmerknader fra Riksrevisjonen (der det er aktuelt)**

Virksomheten må i årsrapporten redegjøre for hvilke tiltak som er gjennomført for å følge opp Riksrevisjonens merknader.

### **Forvaltning av spillemidler (der det er aktuelt)**

Dersom det ved fordelingen av spillemidler er gitt fullmakt til å dekke utgifter til administrasjon av ordningene og/ eller utgifter til prosjekt- og utviklingstiltak på feltet (dvs. at virksomheten har inntektsført spillemidler i statsregnskapet), skal virksomheten omtale dette i årsrapporten for 2024.

## **Del V Vurdering av framtidsutsikter**

Det skal gis en kortfattet omtale av forhold i og utenfor virksomheten som kan påvirke virksomhetens evne til å løse samfunnsoppdraget og oppnå fastsatte mål og resultater på lengre sikt.

## **Del VI Årsregnskap**

Krav til statlige virksomheters årsregnskap er fastsatt i Bestemmelsene punkt 3.4. Finansdepartementets rundskriv [R-115 Utarbeidelse og avleggelse av statlige virksomheters årsregnskap](#) gir nærmere krav om både innhold og oppstilling av regnskapet. Vi vil presisere at kommentarer til årsregnskapet skal signeres av virksomhetslederen. I virksomheter med styre skal kommentarene signeres av direktøren og styrelederen. Veiledningsmateriell og maler for oppstillinger og noter som virksomheten kan benytte ved utarbeidelse av årsregnskapet ligger på [nettsidene til DFØ](#).

## Budsjettskriv for 2026

Virksomhetene under Kultur- og likestillingsdepartementet bes med dette om å levere innspill og forslag til endringer på departementets budsjettområde til statsbudsjettet 2026. Det bes om innspill på hele sektorområdet som virksomheten har ansvar for, dvs. både forslag som omhandler virksomhetens driftsbevilgninger og tilskudd mv. som virksomheten forvalter.

Virksomhetenes budsjettinnspill vil inngå i departementets arbeid med å forberede statsbudsjettet for 2026 på Kultur- og likestillingsdepartementets område. I den forbindelse er det behov for innspill som kan danne grunnlag for budsjettprioriteringene. Det betyr at det både kan fremmes forslag til nye satsinger (budsjettøkninger) og til mulige innsparingstiltak som kan nyttes som inndekning for ev. nye satsinger.

Dette vedlegget gir retningslinjer for innhold og utforming av virksomhetenes budsjettinnspill for 2025.

Fristen for innsending av budsjettinnspill for 2026 er 1. desember 2024.

Virksomheten skal sende innspillet til Kultur- og likestillingsdepartementet, [postmottak@kud.dep.no](mailto:postmottak@kud.dep.no). Det skriftlige innspillet sendes i Word format og utfylt regneark i Excel format, slik at materialet er enkelt tilgjengelig for videre bruk.

## Nærmere om budsjettinnspill for 2026

I utarbeidelsen av budsjettinnspillet for 2026 skal virksomheten ta utgangspunkt i foreløpig tildelt budsjetttramme for 2025, jf. foreløpig tildelingsbrev for 2025.

### a) Eventuelle satsingsforslag

Omtale av satsingsforslaget skal skrives ut fra minimumskravene i [utredningsinstruksen, og besvare følgende spørsmål](#):

- Problembeskrivelse: Hva er problemet? Hva skal oppnås?
- Beskrivelse av tiltaket: Hvordan skal midlene benyttes? Konkret beskrivelse.
- Forventede virkninger av tiltaket: Hvilke konkrete resultater forventes? Hva er merverdien av forslaget til bevilgningsøkning sammenlignet med en videreføring av eksisterende ressursbruk?
- Samfunnsøkonomisk lønnsomhet. En vurdering av tiltakets samlede positive virkninger opp mot tiltakets samlede negative virkninger for samfunnet.

Omtalen bør være knapp, og på et overordnet nivå. Beskrivelsen skal gi en oversiktlig fremstilling av de budsjettmessige konsekvensene av tiltaket. Det må redegjøres for relevante forutsetninger og beregninger. Flerårige budsjettkonsekvenser for årene 2026–2027 må omtales i beskrivelsen av hvert enkelt satsingsforslag.

### b) Innsparingstiltak

Virksomhetene skal også an vise forslag til minimum 2-3 mulige innsparingstiltak på sitt område. Det bør en viss forholdsmessig og beløpsmessig sammenheng mellom satsingsforslag og anviste innsparingstiltak, da det ikke kan legges til grunn at nye satsinger utelukkende kan finansieres av «friske» budsjettmidler.

Utfyllende omtale av innsparingstiltak skal skrives i tråd med følgende:

- Gi en kort beskrivelse av innsparingstiltaket.
- Beskrivelse av konsekvenser av innsparingstiltaket – argumenter for og imot reduserte utgifter til formålet
- Gjennomføring av forslaget – hvordan innsparingen kan realiseres
- Flerårige budsjettkonsekvenser.

Innsparingstiltakene må være realistiske og praktisk gjennomførbare. Det må redegjøres for hvordan den anslåtte innsparingseffekten i 2025 skal kunne oppnås og for konsekvenser av tiltaket. Det skal også vurderes tiltak som kan gi en mer langsiktig effektiviseringsgevinst og innsparingsgevinst på budsjettet, uten at de nødvendigvis gir store effekter allerede i 2025. Det vil si budsjett tiltak som kan igangsettes i 2025, og hvor innsparingen påløper og/eller øker i senere budsjettår.

***c) Eventuelle forslag til endringer i inntektsbevilgninger, herunder for gebyrer og sektoravgifter***

Eventuelle forslag om å endre gebyrer og sektoravgifter skal fremmes som satsingsforslag, jf. [R-112/2015](#). Virksomhetene skal også fremme eventuelle forslag til andre endringer i inntektsbevilgningene.

***d) Eventuelle andre aktuelle saker***

Dersom det er andre saker som har betydning for virksomhetens arbeid i 2025 bør disse omtales. Dette kan være innspill til langsiktige strategier, målformuleringer etc. Omtalen skal være kort og overordnet.

***e) Tilsagnsfullmakter (dette punktet settes bare inn i brevet til de virksomhetene som det er aktuelt for)***

Gi en kort redegjørelse for behovet for tilsagnsfullmakt i budsjettet for 2025, herunder gammelt ansvar og forslag til ny ramme.

***f) Regneark (Excel fil) for utfylling***

Vedlagt er regneark for utfylling.



DET KONGELIGE  
KULTUR- OG LIKESTILLINGSDEPARTEMENT

Riksteatret  
PB 4295 Nydalen  
0402 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

22/1279-29

12. april 2023

## Statsbudsjettet 2023 - supplerende tildelingsbrev nr. 1 til Riksteatret - overførte midler fra 2022

Vi viser til Kultur- og likestillingsdepartementets tildelingsbrev av 18. januar 2023 til Riksteatret.

### Korrigert tildeling

Med bakgrunn i Finansdepartementets brev av 2. mars 2023 om overføring av ubrukte bevilgninger fra 2022 til 2023, har Kultur- og likestillingsdepartementet besluttet å korrigere tildelt bevilgning til Riksteatret for 2023. Endringene framkommer av tabellene nedenfor:

#### Utgifter

(i 1000 kroner)

| Kap. | Navn        | Post | Navn                     | Tildeling<br>2023, jf.<br>brev av 18.<br>januar d.å | Endring av<br>bevilgning | Ny tildelt<br>bevilgning |
|------|-------------|------|--------------------------|---|--------------------------|--------------------------|
| 323  | Riksteatret | 01   | Driftsutgifter           | 90 096 000  | 2 289 000                | 92 385 000               |
| 323  | Riksteatret | 21   | Spesielle driftsutgifter | 66 046 000  | 11 351 000               | 77 397 000               |

#### Inntekter

(i 1000 kroner)

| Kap. | Navn        | Post | Navn                               | Tildeling<br>2023, jf.<br>brev av x.<br>januar d.å | Endring av<br>bevilgning | Ny tildelt<br>bevilgning |
|------|-------------|------|------------------------------------|--|--------------------------|--------------------------|
| 3323 | Riksteatret | 01   | Ymse inntekter                     | 372 000  | 0                        | 372 000                  |
| 3323 | Riksteatret | 02   | Billett- og salgsinntekter<br>m.m. | 31 040 000   | 0                        | 31 040 000               |

Postadresse  
Postboks 8030 Dep  
0030 Oslo  
postmottak@kud.dep.no

Kontoradresse  
Grubbegata 1  
www.kud.dep.no

Telefon\*  
22 24 90 90  
Org.nr.  
972 417 866

Avdeling  
Medie- og  
kunstavdelingen

Saksbehandler  
Cathrine Landa  
Paulsen  
22 24 80 23

## **Kommentarer til endringer i tildelingen**

Overført beløp er i samvar med Riksteatrets søknad i brev av 24. januar 2023.

## **Forutsetninger**

Mål, forutsetninger og krav til rapportering i tildelingsbrevet av 18. januar 2023 gjelder også for de endrede budsjetttrammene.

Med hilsen

Bernt Martin Schjerven (e.f.)  
avdelingsdirektør

Cathrine Landa Paulsen  
seniorrådgiver

*Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer*

Kopi

Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ)  
Riksrevisjonen



DET KONGELIGE  
KULTUR- OG LIKESTILLINGSDEPARTEMENT

Riksteatret  
PB 4295 Nydalen  
0402 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

21/1137-19

30. juni 2022

## Statsbudsjettet 2022 - supplerende tildelingsbrev nr. 2 til Riksteatret – endringer i statsbudsjettet for 2022

Vi viser til Kulturdepartementets tildelingsbrev av 5. januar 2022 til Riksteatret, samt senere supplerende tildelingsbrev av 22. mars i år.

### 1. Korrigeret tildeling

Stortinget fattet 10. juni 2022 vedtak om endringer i inneværende års statsbudsjett (Revidert nasjonalbudsjett), jf. Innst. 450 (2021–2022), Prop. 115 S (2021–2022). Med hjemmel i dette gjøres følgende korrigeringer i Riksteatrets budsjetttrammer for 2022:

#### Utgifter

| Kap. | Navn        | Post | Navn                     | Tildeling 2022, jf. brev av 22. mars d.å | Endring av bevilgning | Ny tildelt bevilgning |
|------|-------------|------|--------------------------|--|-----------------------|-----------------------|
| 323  | Riksteatret | 01   | Driftsutgifter           | 92 035 000                               | -110 000              | 91 925 000            |
| 323  | Riksteatret | 21   | Spesielle driftsutgifter | 76 260 000                               | 0                     | 76 260 000            |

#### Inntekter

| Kap. | Navn        | Post | Navn                     | Tildeling 2022, jf. brev av 22. mars d.å | Endring av bevilgning | Ny tildelt bevilgning |
|------|-------------|------|--------------------------|--|-----------------------|-----------------------|
| 3323 | Riksteatret | 01   | Ymse inntekter           | 361 000                                  | 0                     | 361 000               |
| 3323 | Riksteatret | 02   | Spesielle driftsutgifter | 30 136 000                               | 0                     | 30 136 000            |

Postadresse  
Postboks 8030 Dep  
0030 Oslo  
postmottak@kud.dep.no

Kontoradresse  
Grubbegata 1  
www.kud.dep.no

Telefon\*  
22 24 90 90  
Org.nr.  
972 417 866

Avdeling  
Medie- og  
kunstavdelingen

Saksbehandler  
Elisabeth Pedersen  
22 24 78 13

## **2. Kommentarer til endringer i tildelingen**

Bevilgningen på kap. 323, post 01 er redusert med 110 000 kroner knyttet til forventede budsjettgevinster fra endrede jobbreisevaner som følge av pandemien.

## **3. Forutsetninger**

Mål, forutsetninger og krav til rapportering i tildelingsbrevet av 5. januar 2022 gjelder også for de endrede budsjetttrammene.

Med hilsen

Bernt Martin Schjerven (e.f.)  
avdelingsdirektør

Elisabeth Pedersen  
seniorrådgiver

*Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer*

Kopi

Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ)  
Riksrevisjonen





DET KONGELIGE  
KULTUR- OG LIKESTILLINGSDEPARTEMENT

Riksteatret  
PB 4295 Nydalen  
0402 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

21/1137-20

19. oktober 2022

## Statsbudsjettet 2022 – supplerende tildelingsbrev nr. 3 til Riksteatret – lønnsmidler for 2022

Vi viser til Kultur- og likestillingsdepartementets tildelingsbrev av 5. januar 2022 til Riksteatret, samt senere supplerende tildelingsbrev av 30. juni d.å.

### Korrigert tildeling

Kultur- og likestillingsdepartementet har fått bekreftet midler til kompensasjon for lønnsoppjøret 2022. For Riksteatret gir dette følgende endrede budsjетtramme:

#### Utgifter

| Kap. | Navn        | Post | Navn                     | Tildeling 2022,<br>jf. brev av 30.<br>juni 2022 | Endring av<br>bevilgning | Ny tildelt<br>bevilgning |
|------|-------------|------|--------------------------|---|--------------------------|--------------------------|
| 323  | Riksteatret | 01   | Driftsutgifter           | 91 925 000                                      | 1 303 000                | 93 228 000               |
| 323  | Riksteatret | 21   | Spesielle driftsutgifter | 76 260 000                                      | 0                        | 76 260 000               |

#### Inntekter

| Kap. | Navn        | Post | Navn                     | Tildeling 2022,<br>jf. brev av 30.<br>juni | Endring av<br>bevilgning | Ny tildelt<br>bevilgning |
|------|-------------|------|--------------------------|--|--------------------------|--------------------------|
| 323  | Riksteatret | 01   | Ymse inntekter           | 361 000                                    | 0                        | 361 000                  |
| 323  | Riksteatret | 02   | Spesielle driftsutgifter | 30 136 000                                 | 0                        | 30 136 000               |

Postadresse  
Postboks 8030 Dep  
0030 Oslo  
postmottak@kud.dep.no

Kontoradresse  
Grubbegata 1  
www.kud.dep.no

Telefon\*  
22 24 90 90  
Org.nr.  
972 417 866

Avdeling  
Medie- og  
kunstavdelingen

Saksbehandler  
Elisabeth Pedersen  
22 24 78 13

Med hilsen

Bernt Martin Schjerven (e.f.)  
avdelingsdirektør

Elisabeth Pedersen  
seniorrådgiver

*Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer*

Kopi

Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ)  
Riksrevisjonen



DET KONGELIGE  
KULTUR- OG LIKESTILLINGSDEPARTEMENT

Riksteatret  
PB 4295 Nydalen  
0402 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

21/1137-21

19. desember 2022

## Statsbudsjettet 2022 - supplerende tildelingsbrev nr. 4 til Riksteatret - endringer i statsbudsjettet for 2022

Vi viser til Kultur- og likestillingsdepartementets tildelingsbrev av 5. januar 2022 til Riksteatret, samt senere supplerende tildelingsbrev av 19. oktober d.å.

### 1. Korrigeret tildeling

Stortinget har nå behandlet Tilleggsbevilgninger og omprioriteringer i statsbudsjettet 2022, jf. Innst. 126 S (2022–2023) til Prop. 24 S (2022–2023). Med hjemmel i dette gjøres følgende endring i Riksteatrets budsjetttrammer for 2022:

#### Utgifter

| Kap. | Navn        | Post | Navn                     | Tildeling 2022,<br>jf. brev av 19.<br>okt. 2022 | Endring av<br>bevilgning | Ny tildelt<br>bevilgning |
|------|-------------|------|--------------------------|---|--------------------------|--------------------------|
| 323  | Riksteatret | 01   | Driftsutgifter           | 93 228 000                                      | 0                        | 93 228 000               |
| 323  | Riksteatret | 21   | Spesielle driftsutgifter | 76 260 000                                      | 0                        | 76 260 000               |

#### Inntekter

| Kap. | Navn        | Post | Navn                     | Tildeling 2022,<br>jf. brev av 19.<br>okt. 2022 | Endring av<br>bevilgning | Ny tildelt<br>bevilgning |
|------|-------------|------|--------------------------|---|--------------------------|--------------------------|
| 3323 | Riksteatret | 01   | Ymse inntekter           | 360 000   | 0                        | 360 000                  |
| 3323 | Riksteatret | 02   | Spesielle driftsutgifter | 30 136 000                                      | -12 500 000              | 17 636 000               |

Postadresse  
Postboks 8030 Dep  
0030 Oslo  
postmottak@kud.dep.no

Kontoradresse  
Grubbegata 1  
www.kud.dep.no

Telefon\*  
22 24 90 90  
Org.nr.  
972 417 866

Avdeling  
Medie- og  
kunstavdelingen

Saksbehandler  
Elisabeth Pedersen  
22 24 78 13

## **2. Kommentarer til endringer i tildelingen**

Tildelt beløp på kap. 3323, post 02 er redusert med 12,5 mill. kroner som følge av lavere inntekter enn forventet på grunn av ettervirkninger av covid-19-pandemien, som bl.a. redusert publikumskapasitet og færre samarbeidsprosjekter med andre teatre.

## **3. Forutsetninger**

Mål, forutsetninger og krav til rapportering i tildelingsbrevet av 5. januar 2022 gjelder også for de endrede budsjetttrammene.

Med hilsen

Bernt Martin Schjerven (e.f.)  
avdelingsdirektør

Elisabeth Pedersen  
seniorrådgiver

*Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer*

Kopi

Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ)  
Riksrevisjonen