

Dato 21.01.2013

TILDELINGSBREV  
TIL  
SIFO 2013

  
Bodhild Fisknes (e.f.)

  
Helge Agneberg

## INNHALDSFORTEGNELSE

1. Innledning.....	2
2. Budsjettildeling .....	2
3. Overordnede utfordringer.....	2
4. Mål, styringsparametre og oppdrag.....	3
4.1 Mål .....	3
4.2. Fordeling av basisbevilgningen (bevilgningsrammen).....	4
4.2.1 Grunnbevilgning.....	4
4.2.2 Strategisk kompetanseutvikling .....	4
4.2.3 Forvaltningsrelaterte oppgaver.....	5
4.2.4 Laboratorie- og testvirksomhet.....	6
5. Fullmakter .....	6
6. Administrative forhold .....	6
6.1 Regnskapsføring.....	6
6.2 Sikkerhet og beredskap.....	6
6.3 Inkluderende arbeidsliv .....	7
6.4 Sosiale hensyn i offentlige anskaffelser .....	7
6.5 Universell utforming .....	7
6.6 Varslingsrutiner .....	8
7. Rapportering og resultatoppfølging .....	8
7.1 Regnskapsrapportering for 2013 og årsrapport .....	8
8. Dialogmøter i 2013.....	9
Vedlegg 1 Fullmakter.....	10

## 1. Innledning

Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet redegjør i tildelingsbrevet for bevilgningen som SIFO kan disponere i 2013. Tildelingsbrevet er basert på Prop. 1 S (2012-2013) for Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet.

I tildelingsbrevet utdyper og konkretiserer departementet tildelingskriteriene og rapporteringskravene for 2013.

## 2. Budsjetttildeling

I henhold til Stortingets vedtak av 13. desember 2012 er følgende bevilgning vedtatt for 2013:

### Kapittel 866 SIFO

( i 1 000 kroner)

Post	Betegnelse	Budsjett 2013
50	Basisbevilgning	28 799
<b>Sum kap. 866</b>		<b>28 799</b>

Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet stiller bevilgningen til disposisjon for SIFO, jf. § 7 i Reglement for økonomistyring i staten. Bevilgningen vil bli overført til SIFOs bankkontonummer 8276 01 00583 ved tre utbetalinger: Halvparten av bevilgningen, dvs. 14 399 500 kroner, utbetales i januar. Resten av bevilgningen utbetales i to rater à 7 199 750 kroner per 1. juli og 1. oktober.

SIFO må ta høyde for at bevilgningen skal dekke utgifter ved sentrale og lokale lønnsforhandlinger, samt utgifter som følge av sentralt justeringsoppgjør. SIFO må derfor avsette midler til lokale forhandlinger, jf. pkt. 2.3.3 i Hovedtariffavtalen.

## 3. Overordnede utfordringer

Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet har fastsatt følgende hovedmål for forbrukerpolitikken i 2013:

- En sterk stilling for forbrukerne.
- Et etisk og miljøforsvarlig forbruk.

En aktiv forbrukerpolitikk forutsetter god dokumentasjon på forholdene for forbrukerne i Norge. SIFO har en sentral rolle når det gjelder å få fram, forvalte og formidle slik kunnskap. Kunnskapen skal være til nytte for myndigheter, politikere, næringsliv, organisasjoner og forbrukere.

## 4. Mål, styringsparametre og oppdrag

### 4.1 Mål

SIFO skal frambringe og formidle kunnskap på områder av relevans for forbrukernes stilling og rolle i samfunnet. I tråd med dette legger vi til grunn at SIFO i 2013 vil gjennomføre aktiviteter knyttet til delmålene styret har vedtatt for virksomheten:

Delmål:

- Forskning, utredning og testvirksomhet ut fra hensynet til forbrukernes stilling og rolle i samfunnet.
- Styrets formidling av forskningsbasert kunnskap om forbrukerspørsmål.

I tråd med disse delmålene, ber vi om at SIFO i årsrapporten rapporterer om status på følgende styringsparametre:

- Antall nye prosjekter og publikasjoner innenfor de ulike forskningsområdene på instituttet.
- Antall initierte og antall fullførte doktorgrader innenfor forskningsområdene til instituttet.
- Antall og andel forskere med doktorgrad.
- Antall forskere med Forsker I-kompetanse/professorkompetanse.
- Andelen finansiering fra Forskningsrådet.
- Andelen finansiering fra EU.
- Andelen inntekt fra andre eksterne inntektskilder.
- Antallet publikasjoner innenfor hver av de ulike vitenskapelige poenggivende kategoriene tidsskriftsartikler, artikler i bøker og monografier.
- Antall medieoppslag og antall kronikker.

Følgende resultatkrav gjelder for 2013:

- Andelen forskere med doktorgrad skal holdes på minst samme nivå som i 2012.
- Størrelsen på den eksterne finansieringen skal ligge på minst samme nivå som gjennomsnittet for de tre foregående år.
- Antallet publikasjoner i hver av de ulike vitenskapelige poenggivende kategoriene tidsskriftsartikler, artikler i bøker og monografier skal holdes på et nivå som minst svarer til gjennomsnittet for de tre foregående år.
- Formidling målt i antall medieoppslag og kronikker skal ligge på et nivå som minst svarer til gjennomsnittet for de tre foregående år.

Utviklingen på disse og andre parametre blir årlig rapportert til Forskningsrådet (jf. siste *Årsrapport Forskningsinstituttene: Delrapport for de samfunnsvitenskapelige instituttene*. Norges forskningsråd).

Målene og styringsparametrene som presenteres i tildelingsbrevet er ikke uttømmende for SIFOs virksomhet i 2013.

SIFO er en del av det forbrukerpolitiske virkemiddelapparatet, og vi legger derfor til grunn at instituttet deltar aktivt i samarbeid med de øvrige forbrukerinstusjonene.

#### **4.2. Fordeling av basisbevilgningen (bevilgningsrammen)**

For å tydeliggjøre departementets interesser i SIFOs forskning, legger vi i tildelingsbrevet noen føringer for faglige prioriteringer og bruken av basisbevilgningen. Disse skal danne grunnlag for SIFOs disposisjoner. Basisbevilgningen skal nyttes i henhold til følgende oppstilling:

<b>Kap./post</b>	<b>Betegnelse</b>	<b>Budsjett</b>
866/50	Grunnbevilgning	11 789 000
866/50	Strategisk kompetanseutvikling	6 400 000
866/50	Forvaltningsrelaterte oppgaver	7 610 000
866/50	Laboratorie- og testvirksomhet	3 000 000
		28 799 000

Departementet vil følge opp bruken av budsjettmidlene gjennom dialogmøtene, og på bakgrunn av rapporter om virksomheten.

##### **4.2.1 Grunnbevilgning**

Grunnbevilgningen skal benyttes til å styrke den vitenskapelige kvaliteten og til kompetanseutvikling innenfor SIFOs kjernevirksomhet. Midlene skal bl.a. brukes til egenfinansiering av doktorgradsgradsarbeid og som bidrag til EU-finansierte prosjekter, konferansedeltakelse, vitenskapelig publisering, komité- og refereearbeid, nettverksbygging og søknadsutvikling.

*For 2013 skal 11,789 mill. kroner av basisbevilgningen øremerkes til denne delen av SIFOs virksomhet.*

##### **4.2.2 Strategisk kompetanseutvikling**

Denne delen av budsjettet skal legge grunnlag for å utvikle og fornye SIFO som forbruksforskningsinstitutt, og gå til satsing på større prosjekter og programmer som kan utvikle kompetanse på nye og framvoksende forskningsfelt av strategisk betydning. Dette skal gi SIFO grunnlag for å fremme forbrukerperspektivet og delta i konkurransen om annen forskningsfinansiering innenfor nasjonalt prioriterte forskningsfelt. Doktorgrader og postdoc, samt forskerutveksling (utenlandsopphold) og forsker II-stillinger bør finansieres her.

Vi legger til grunn at styret har besluttet å fordele midlene på de tre satsingsområdene *atferdsøkonomi i et forbrukerperspektiv, markedsføring og forbrukerinteresser, økonomisk vekst og bærekraftig utvikling.*

*For 2013 skal ca. 6,4 mill. kroner av basisbevilgningen øremerkes til denne delen av SIFOs virksomhet.*

### 4.2.3 Forvaltningsrelaterte oppgaver

SIFO skal levere forskning og dokumentasjon som er til nytte for forbrukermyndighetene. Nedenfor følger noen konkrete føringer for instituttets prioriteringer i 2013.

SIFO skal følge med på utviklingen i forbrukernes situasjon på ulike forbrukermarkeder, blant annet gjennom SIFO-surveyen - som omfatter tidsserier om sentrale spørsmål og dagsaktuelle problemstillinger. Det forutsettes at BLD, Forbrukerrådet og Forbrukerombudet tas med på råd ved utformingen av surveyen.

Under overskriften nasjonal og internasjonal forbrukerpolitikk skal SIFO prioritere å bidra i prosjekter under samarbeidsforumet som er etablert med de øvrige forbrukerinstusjonene (*FFU*), og i internasjonalt arbeid knyttet blant annet til EU-kommisjonens resultattavle for forbrukermarkedene; *Consumer Market Scoreboard* - der Norge deltar. I 2013 vil evaluering av telefonsalg og oppgaver knyttet markedsføring av boliger og utvikling av indikator for bærekraftig forbruk stå sentralt.

Referansebudsjettet for husholdningsutgifter skal videreutvikles som en viktig referanse for etablering av ulike typer livsoppholdssatser i offentlige og private virksomheter. Foruten daglig drift og metodisk utvikling av budsjettet, skal det i 2013 arbeides med forbrukerpolitiske problemstillinger knyttet til blant annet miljø, likestilling, etnisitet, livsfaser og bokostnader.

Under overskriften Husholdsøkonomi/gjeld/betalingsproblemer skal bevilgningen benyttes til to prosjekter om henholdsvis usikret gjeld og eldres økonomiske risikoutsatthet.

Instituttet forutsettes å føre dialog med departementet og øvrige brukere om deres kunnskapsbehov, og holde en viss beredskap med tanke på å kunne utføre utredninger som departementet får behov for i løpet av året. 1,0 mill. kroner skal settes av til denne typen utredningsoppgaver på områder der SIFO har særskilt kompetanse. Avklaring om anvendelse av disse midlene skjer i løpende dialog med departementet.

*For 2013 skal 7,61 mill. kroner av basisbevilgningen øremerkes forvaltningsrelaterte oppgaver, antydningvis med følgende fordeling:*

<i>SIFO-surveyen:</i>	<i>1 500 000 kroner</i>
<i>Nasjonal og internasjonal forbrukerpolitikk:</i>	<i>1 810 000 kroner</i>
<i>Referansebudsjett:</i>	<i>2 500 000 kroner</i>
<i>Husholdsøkonomi/gjeld/betalingsproblemer:</i>	<i>800 000 kroner</i>
<i>Utredningspott:</i>	<i>1 000 000 kroner</i>

#### **4.2.4 Laboratorie- og testvirksomhet**

Til SIFOs laboratorie- og testvirksomhet, herunder deltakelse i standardiseringsarbeid og utvikling av nye prosjekter, øremerkes i 2013 *3,0 mill. kroner*.

SIFO må i 2013 følge opp prosjektplanen om laboratorievirksomhetens framtid, som forutsatt i vårt brev av 22. juni 2012.

### **5. Fullmakter**

I henhold til Stortingsvedtak av 11. desember 2002, jf. Innst. S. nr. 255 (2001-2002) er SIFO gitt følgende fullmakter:

- Unntak fra bruttoprinsippet i statlig virksomhet (unntak fra § 3 fjerde ledd i *Bevilgningsreglementet*), det vil si at SIFO selv disponerer sine inntekter.
- Adgang til å overføre resultatet av årets drift til påfølgende budsjettermin. SIFO disponerer eventuelt positivt årsresultat og har selv ansvaret for å dekke eventuelt negativt årsresultat.
- Adgang til selv å opprette og inndra de stillinger som SIFO finner nødvendig for å løse sine oppgaver, og under hensyn til antall tilsatte og organisering tilpasses de rammevilkår departementet fastsetter.

SIFO er på gitte betingelser også gitt fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret, jf. vedlegg 1, pkt. A.

Vi viser også til Finansdepartementets rundskriv R-106 *Økonomiregelverkets rekkevidde overfor statlige virksomheter som har fått unntak fra bruttobudsjetteringsprinsippet* av 16. november 2012.

### **6. Administrative forhold**

#### ***6.1 Regnskapsføring***

SIFO og Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet har inngått en prosjektavtale med Direktoratet for økonomistyring (DFØ) om innføring av standard kontoplan og periodisert virksomhetsregnskap med statlige regnskapsstandarder (SRS). SIFO er plassert i Regnskapsprogrammets kull 4 som starter innføringsprosjektet i april 2013 med sikte på innføring av SRS 1. januar 2014. Inntil dette er på plass skal instituttet følge regnskapsprinsippene som framgår i brev fra departementet om årsavslutning og regnskapsprinsipper for SIFO.

#### ***6.2 Sikkerhet og beredskap***

Regjeringen har besluttet at alle virksomheter i statsforvaltningen i løpet av 2013 skal vurdere egen sikkerhet og beredskap.

Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet har som hovedmål for sikkerhets- og beredskapsarbeidet å forebygge uønskede hendelser og minimere konsekvensene dersom slike hendelser skulle oppstå. Som en del av dette forventer departementet at



SIFO har utarbeidet nødvendige beredskapsplaner og hvert år gjennomfører beredskapsøvelser. Øvelsene skal evalueres og følges opp, slik at de kan gi forbedringer i beredskapen. Omfanget av øvelser må vurderes opp mot ressursbruken. Departementet er opptatt av at arbeidet med sikkerhet og beredskap har god lederforankring i virksomheten, samt at det arbeides for å ha god sikkerhetskultur i virksomheten. Departementet ber derfor om en redegjørelse innen 28. februar 2013 om

- hvordan lederforankring gjennomføres i arbeidet med sikkerhet og beredskap
- kompetanse og organisering av sikkerhets- og beredskapsarbeidet, og
- risiko- og sårbarhetsutfordringer for virksomheten.

Departementet ber om at SIFO i årsrapporten for 2013 redegjør for det konkrete arbeidet på sikkerhets- og beredskapsområdet i løpet av året, herunder beredskapsøvelser som er gjennomført. Rapporten skal følge disposisjonen under: <http://www.regjeringen.no/nb/dep/jd/tema/samfunnssikkerhet-og-beredskap/sub/mal-sikkerhetstilstand.html?id=710299>

### ***6.3 Inkluderende arbeidsliv***

Avtalen om inkluderende arbeidsliv (IA- avtalen) forutsetter at deltakende virksomheter skal forebygge og redusere sykefravær, styrke jobbnærvær og hindre utstøting og frafall fra arbeidslivet. Virksomhetene skal sette aktivitets- og resultatmål for å redusere sykefraværet, øke sysselsetting av personer med nedsatt funksjonsevne, og stimulere til at yrkesaktivitet etter fylte 50 år forlenges med seks måneder.

I årsrapporten skal SIFO beskrive sine aktivitets- og resultatmål knyttet til inkluderende arbeidsliv, ivaretagelse av seniorperspektivet og den øvrige personalforvaltningen, samt redegjøre for resultatoppnåelsen og aktivitetene som støtter opp under denne.

### ***6.4 Sosiale hensyn i offentlige anskaffelser***

Regjeringen har som mål at offentlige virksomheter skal gå foran og være ansvarlige innkjøpere som etterspør miljøvennlige varer og varer som er tilvirket etter høye etiske og sosiale standarder.

SIFO oppfordres til, så langt regelverket tillater, å prioritere innkjøp av miljøvennlige varer som er tilvirket etter høye etiske og sosiale standarder. Direktoratet for forvaltning og IKT (Difi) kan gi nærmere informasjon om hvordan dette kan gjøres. Se også nettsiden [anskaffelser.no](http://anskaffelser.no).

Vi ber om at SIFO i årsrapporten omtaler hvorvidt det er stilt sosiale krav i de anskaffelser som er gjennomført.

### ***6.5 Universell utforming***

Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementets virksomheter skal utarbeide handlingsplaner/strategier for universell utforming av sin virksomhet. Planene/strategiene skal omfatte virksomhetens arbeidsgiveransvar, publikumsrettede virksomhet og forvaltningsoppgaver.



## **6.6 Varslingsrutiner**

SIFO utarbeidet i 2010 skriftlige varslingsrutiner for kritikkverdige forhold, jf. arbeidsmiljøloven § 3-6 og departementets brev av 24. september 2010. Departementet legger til grunn at disse til enhver tid er kjent for alle ansatte.

## **7. Rapportering og resultatoppfølging**

### **7.1 Regnskapsrapportering for 2013 og årsrapport**

SIFO har ansvar for at basisbevilgningen blir brukt formålstjenlig og i samsvar med Bevilgningsreglementet og forutsetningene i stortingsvedtaket, herunder føre kontroll med at bevilgningen ikke overskrides. Særskilte forhold som reduserer muligheten til å holde fastsatt budsjett skal tas opp med departementet så snart som mulig. Som virkemiddel i egen økonomistyring må SIFO rutinemessig utarbeide økonomirapporter.

SIFO skal for hver måned i 2013 rapportere til det sentrale statsregnskapet om likviditetsbevegelsen på oppgjørskontoen i Norges Bank på den måte og innen de frister som er fastsatt i rundskriv R-10/2012 fra Finansdepartementet. Kopi av månedsrapporten sendes Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet.

Departementet vil, i likhet med tidligere år, innhente opplysninger om regnskapsutviklingen i løpet av året.

Vi ber om at det i 2013 utarbeides regnskapsrapporter til departementet med merknader til budsjettutviklingen per:

- 30. april med rapporteringsfrist 25. juni.
- 31. august med rapporteringsfrist 25. oktober.

Det skal rapporteres slik at både forbruk per dato og planlagt forbruk for resten av året framkommer på en detaljert, ryddig og oversiktlig måte. Om nødvendig må SIFO på departementets forespørsel kunne gi rask dokumentasjon på regnskaps- og resultatutviklingen.

I henhold til pkt. 1.5.1 i *Bestemmelser om økonomistyring i staten* skal SIFO utarbeide årsrapport og regnskap til departementet. Årsrapporten og regnskap skal sendes departementet både på papir og elektronisk innen 1. mars 2014.

Årsrapporten skal inneholde følgende punkter:

- Regnskapstall som er i samsvar med rapportering til det sentrale statsregnskapet.
- Forklaringer på eventuelle avvik i regnskapstallene i forhold til den gitte bevilgningen, jf. tildelingsbrevet.
- Rapportering av resultater i henhold til styringsparametrene under pkt. 4.1.
- Rapportering om områdene som framgår av pkt. 6.
- Rapportering på områdene som framgår av pkt. 4.10 i Hovedinstruks om økonomi- og virksomhetsstyringen i SIFO.

Det er viktig at årsakene til vesentlige avvik fra målene blir forklart på en utfyllende måte. Rapporteringen skal danne grunnlag for resultatrapporteringen i Prop. 1 S (2014-2015). Årsrapporten blir tatt opp på dialogmøtet våren 2013.

## **8. Dialogmøter i 2013**

Departementet vil i løpet av 2013 holde styringsdialogmøter med SIFO. Vi vil i egne brev komme tilbake med nærmere informasjon om tidspunkt og program for disse. Neste dialogmøte er fastsatt til onsdag 20. mars 2013 kl. 11 - 13 hos SIFO, jf. referat fra dialogmøte 24. oktober 2012.

I tillegg kan det gjennom året være aktuelt å holde egne møter om aktuelle tema.

Vedlegg: 1

## Vedlegg 1 Fullmakter

De overordnede prinsippene for virksomhetsstyring framgår av *Overordnede retningslinjer for styringsdialog med tilknyttede virksomheter på BLDs område*, fastsatt 8. desember 2010. Vi viser også til *Hovedinstruks om økonomi- og virksomhetsstyringen i SIFO*.

### A. Budsjettfullmakter som må delegeres hvert år, og som med dette delegeres

- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret

Med hjemmel i kongelig resolusjon av 2. desember 2005 gis departementene fullmakt til å samtykke i at det inngås leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret på følgende vilkår:

1. Leieavtalene og avtalene om kjøp av tjenester må gjelde den ordinære driften av virksomheten.
2. Utgiftene i forbindelse med avtalene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden.
3. For alle avtaler utover ett år, må behovet for oppsigelsesklausuler nøye vurderes. Hensynet til den framtidige handlefriheten skal veie tungt ved vurderingen.

SIFO gis på ovennevnte betingelser fullmakt for 2013 til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret.

### B. Administrative fullmakter

- Oppretting, inndragning og omgjøring av stillinger.

Departementet har delegert videre til virksomhetene fullmakt til å opprette eller inndra stillinger.

Det er en forutsetning at det finnes budsjettmessig dekning for eventuelle merutgifter ved slike stillingsendringer. Endringen må således skje innenfor gitte budsjettammer og ikke føre til press for økte bevilgninger i senere budsjetterminer. Oppgave over slike endringer sendes departementet en gang i året – per 31. desember.

Omgjøring av og lønnsendringer i besatte stillinger skal forhandles i henhold til Hovedtariffavtalen. I likhet med endring av ledige stillinger, forutsetter også omgjøring av besatte stillinger budsjettmessig dekning. SIFO er eget forhandlingssted.

Med utgangspunkt i bemanningen som er rapportert i budsjettproposisjonen for 2013 er departementet av den oppfatning at bemanningen i grove trekk kan opprettholdes i samme omfang som tidligere innenfor den vedtatte bevilgning.