

Statens institutt for rusmiddelforskning
Postboks 565 Sentrum
0105 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

14/4616

16.12.2014

Tildelingsbrev 2015 - Statens institutt for rusmiddelforskning

Helse- og omsorgsdepartementet viser til at Stortinget 8. desember vedtok statsbudsjettet for 2015 for de budsjettkapitlene som hører inn under Helse- og omsorgsdepartementets ansvarsområde, jf. Prop. 1 S (2014-2015) og Innst. 11 S (2014-2015). Følgende midler stilles til disposisjon for 2015:

Kap. 716 Statens institutt for rusmiddelforskning

(i 1000 kr)

Post	Betegnelse	Utgifter 2015
01	Driftsutgifter	47 182
	Sum kap. 0716	47 182

Kap. 3716 Statens institutt for rusmiddelforskning

(i 1000 kr)

Post	Betegnelse	Inntekter 2015
02	Diverse inntekter	1 897
	Sum kap. 3716	1 897

1. OVERORDNEDE MÅL OG STYRINGSPARAMETRE

Statens institutt for rusmiddelforskning har to virksomhetsmål: (1) god oversikt over rusmiddelfeltet i Norge og være en kompetent forskningsorganisasjon og (2) god formidling av forskningsbasert kunnskap og ivaretagelse av internasjonalt samarbeid. Som indikatorer for måloppnåelse er det under hovedmål 1 og 2 satt opp styringsparametre.

Instituttet skal videreutvikle nettverkssamarbeidet med de regionale kompetansesentrene for rusmiddelspørsmål og med relevante forskningsmiljøer nasjonalt og internasjonalt.

Virksomhetsmål 1: Kunnskapsproduksjon

Sirus skal ved samfunnsvitenskapelig forskning, utredning og datainnsamling produsere kunnskap om rusmidler, doping, tobakk og avhengighet samt i noen grad forske på pengespill. I den videre omtale skal også nikotinprodukter og tobakkssurrogater regnes som tobakk der det er hensiktsmessig for å få et helhetlig bilde av tobakksmarkedet og bruksmønstre. Gjennom egen forskning og datainnsamling på disse områdene skal instituttet ha kunnskap om utbredelse og utviklingstrekk, samt årsaker og skadevirkninger. Sirus må påregne tildeling av særskilte forskningsoppdrag.

Styringsparametere

1.1 Vitenskapelig produksjon

Prestasjonskrav:

- *En årlig produksjon på 2,0 vitenskapelige publikasjoner pr. forskerårsverk i tidsskrift/monografier (beregnet som tre-årig glidende gjennomsnitt).*
- *En årlig produksjon på seks rapporter (beregnet som tre-årig glidende gjennomsnitt).*
- *En årlig produksjon på 0,75 doktorgrader (beregnet som tre-årig glidende gjennomsnitt).*
- *En økning i andelen forskere med 1183-kompetanse (professorkompetanse).*

1.2 Datainnsamling

Prestasjonskrav:

- *Årlig samle inn data om befolkningens bruk av rusmidler, doping og tobakk som kan gi oversikt over utviklingstrekk og forbruk etter substans i ulike grupper etter bl.a. alder, kjønn, geografi og sosioøkonomisk status.*
- *Hvert fjerde år, bl.a. som en del av et europeisk samarbeid, samle inn data om norske 15-16 åringers bruk av rusmidler og tobakk.*
- *Jevnlig samledata til bruk i instituttets forsknings- og utredningsvirksomhet.*

1.3 Dokumentasjon

Prestasjonskrav:

- *Årlig innsamling av data om kommunenes forvaltning av alkoholloven.*
- *Årlig sette sammen og presentere statistikk over registrert og uregistrert omsetning av tobakk og alkohol.*
- *Årlig oppdatering og sammenstilling av ulike former for data og informasjon om rusmidler og tobakk*

Virksomhetsmål 2: Kunnskapsformidling og internasjonalt samarbeid

Instituttet skal gi forvaltningen et best mulig beslutningsgrunnlag for politikktutforming gjennom å tilby forskningsbasert kunnskap. Innenfor sitt fagområde, og på andre relevante områder, skal instituttet formidle informasjon og kunnskap til utvalgte målgrupper (forvaltningen, ansatte i fagfeltet, forskere, medier) og den brede offentlighet. Instituttet skal ha et utstrakt internasjonalt samarbeid, inklusive deltagelse i konkurranse om forskningsmidler i EU. Gjennom det internasjonale samarbeidet skal Sirius holde seg forskningsfaglig oppdatert, bistå myndighetene med data og drive kunnskapsutvikling.

Styringsparametere

2.1 Beslutningsgrunnlag

Prestasjonskrav:

- *Bistå den sentrale forvaltningen med kunnskapsgrunnlag for politikktutforming på instituttets fagområder.*
- *Årlig beregne bevillingsgebyrer.*

2.2 Internasjonalt samarbeid

Prestasjonskrav:

- *Være nasjonalt kontaktpunkt for EMCDDA og ivareta den nødvendige rapportering. Sirius skal videreutvikle opplegg for systematiske tilbakemeldinger til sentralforvaltningen på aktuelle områder.*
- *Ivareta leveranser i aktuelle internasjonale forsknings- og forvaltningssammenhenger (f.eks. NVC, EU, FN).*
- *Være nasjonalt kontaktpunkt for ESPAD-undersøkelsene.*
- *Publisere vitenskapelige arbeider i samarbeid med internasjonale forskere.*
- *Delta i konkurranse om forskningsmidler i European Health Programme og/eller EUs 7. rammeprogram. Dette kan gjerne skje i samarbeidsprosjekter med andre forskningsinstitusjoner og universiteter.*

2.3 Formidlingsvirksomhet

Prestasjonskrav:

- *All vitenskapelig produksjon og dokumentasjon gjøres digitalt tilgjengelig for alle gjennom instituttets nettsted eller institusjonelle arkiv (HeRA).*
- *Alle vitenskapelige arbeider presenteres i populærvitenskapelige artikler på instituttets nettsted.*
- *Årlig arrangere seks åpne faglige møter og seminarer.*
- *Videreutvikle det nasjonale kompetansebiblioteket.*
- *Publisere faglige kronikker i sentrale kanaler om aktuelle problemstillinger innen forskning på rusfeltet.*

2. SÆRLIGE SATSINGSOMRÅDER FOR 2015

Det vises til arbeidet med opptrappingsplanen for rusfeltet, ny folkehelsemelding og andre større prosesser i departementet. Sirius må påregne oppdrag i forbindelse med utarbeidelse og oppfølging av disse.

3. FULLMAKTER

Helse- og omsorgsdepartementet samtykker i at Statens institutt for rusmiddelforskning i 2015 kan overskride bevilgningen under kap. 716 post 01 mot tilsvarende merinntekter under kap. 3716 post 02.

Personalfullmakter ettersendes.

4. RAPPORTERING OG ØVRIGE FORVENTNINGER

Innspill til budsjettprosessen

Under følger frister for innspill til budsjettprosessen:

Frist	Beskrivelse
15. februar 2015	Eventuelle innspill til RNB 2015
1. mai 2015	Budsjettforslag 2016 for etatens eget driftsbudsjett
1. mai 2015	Rammefordelingsforslaget 2016
1. mai 2015	Forslag til budsjettekster for Prop. 1 S for 2016
15. september 2015	Eventuelle innspill til omgrupperingsproposisjonen
1. desember 2015	Eventuelle satsningsforslag for budsjetterminen 2017

Rapportering

Den formelle rapporteringen fra Sirius til Helse- og omsorgsdepartementet gis i etatsstyringsmøtene og gjennom de ordinære resultatrapportene.

Statsregnskapet for foregående år

Per 31. januar 2015 skal instituttet oversende foreløpig bevilgningsrapportering på kapittel og post basert på standard kontoplan til departementet samt øvrig rapportering knyttet til statsregnskapet, jf. rundskriv R-8/2013 fra Finansdepartementet.

Virksomhetsplan og periodisert budsjett 2015

Virksomhetsplanen skal oversendes departementet elektronisk til orientering innen 1. mars 2015. Instituttet skal legge fram periodisert budsjett innen 1. mars 2015. Vesentlige avvik fra fastsatte mål og oppgaver skal rapporteres straks instituttet får kjennskap til slike avvik.

Halvårsrapportering 2015

Per 31. august skal instituttet levere budsjett- og regnskapsrapport med prognose for resten av året over alle tildelinger gitt i tildelingsbrevet for 2014. Rapporten skal sendes innen den 20. i etterfølgende måned.

Årsrapport 2015

Sirius skal avlegge rapportering for 2015 i henhold til nye krav i Reglement for økonomistyring innen 1. mars 2016.

I. Leders beretning med signatur:

Beretningen bør ha et omfang på 1-2 sider og skal innholde overordnet vurdering av resultater, måloppnåelse og de viktigste prioriteringene, samt kort omtale av sentrale forhold som har hatt betydelig innvirkning på resultater for året.

II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall:

Kort om virksomheten, dens organisering, tilknytning og samfunnsoppdraget.
Presentasjon av enkelte hovedtall.

Eksempler på tall kan være

- Årsverk og antall ansatte,
- Driftsutgifter,
- Lønnsandel av driftsutgifter,
- Lønnsutgifter per årsverk

III. Årets (det året det rapporteres på) aktiviteter og resultater:

Her tas det utgangspunkt i tildelingsbrevet for det gjeldende året. Dette vil danne hoveddelen av rapporteringen. I tillegg bør virksomheten selv gjøre en vurdering av andre vesentlige forhold som det må rapporteres på. Eksempelvis utviklingstrekk i nøkkeltall, hvis dette viser vesentlige endringer.

IV. Styring og kontroll i virksomheten:

Selvrefleksjon rundt egen kontroll, egne risikovurderinger, avdekking av avvik, lukking av avvik og lukking av merknader fra Riksrevisjonen, eventuelt forhold påpekt av departementet. Oppfølging av forhold påpekt av tilsynsmyndigheter kan også inngå her. Selvrefleksjonen må tilpasses risiko og vesentlighet.

V. Vurdering av fremtidsutsikter

Interne og eksterne faktorer som påvirker evnen til å løse samfunnsoppdraget på sikt.

VI. Årsregnskap med leders signatur

Bevilgningsrapportering på kapittel og postbasert på standard kontoplan. Leders signerte uttalelse med vurdering av årsregnskapet, samt bekreftelse på at dette gir et dekkende bilde samt opplyse om revisjonsordningen.

Fellesføringer for 2015

Statlige virksomheter har i 2014 rapportert inn aktiviteter, tiltak, prosedyrer, regelverk m.m. gitt av andre som oppleves som tidstyver i det daglige arbeidet. Regjeringen følger nå opp disse innspillene. Virksomhetene skal også rapportere i årsrapporten for 2014 om sitt arbeid med å forenkle regelverk, bruke klart språk, og forenkle rutiner og ordninger de kan gjøre noe med selv. Dette skal følges opp som et ledd i et kontinuerlig forbedringsarbeid.

I 2015 skal Sirius prioritere tiltak som gir konkrete effekter for brukerne. Sirius skal også vurdere - og eventuelt ta initiativ til - tiltak som vil forenkle brukernes kontakt med det offentlige på tvers av flere statlige virksomheter.

Innen 01.06.2015 skal Sirius melde inn i Difis rapporteringsløsning, eller på annen egnet måte, om brukerrettede tidstyver i egen virksomhet. Virksomheten skal så i dialog med sitt eierdepartement velge ut brukerrettede tidstyver de selv kan gjøre noe med og igangsette tiltak for å redusere eller fjerne disse. I årsrapporten for 2015 skal det rapporteres på en felles mal om arbeidet med å avvikle brukerrettede tidstyver i egen virksomhet, og hvordan det skal arbeides videre med disse.

Informasjon

Sirus bes om å informere HOD i god tid før instituttet publiserer viktige/store rapporter som er finansiert og/eller bestilt av departementet.

Personalfullmakter

Personalfullmakter følger som vedlegg til dette tildelingsbrev.

Med vennlig hilsen

Geir Stene-Larsen (e.f.)
ekspedisjonssjef

Lilly Sofie Ottesen
avdelingsdirektør

Vedlegg: Personalfullmakter

Kopi til:

Riksrevisjonen

Postboks 8130 Dep

0032 OSLO