

Tidelingsbrev for 2014 for
Norsk institutt for skog og landskap
27.1.2014

Innhold

1. Budsjettedtak og utbetalingsplan	3
2. Fullmakter og delegasjon	4
2.1. Budsjetfullmakter	4
2.2. Administrative fullmakter	4
3. Mål og resultater	5
3.1. Overordnede mål for landbruks- og matpolitikken	5
3.2. Oversikt over mål og resultater for Norsk institutt for skog og landskap	5
3.3. Oppgaver i 2014	7
4. Omstillingsdyktig, effektiv og robust forvaltning	8
4.1. Lederansvaret og administrative mål og tiltak	8
4.2. Forenkling, effektiv ressursbruk og økt brukervennlighet	9
4.3. Redusere og fjerne tidstyver i forvaltningen - Fellesføring 2014	9
4.4. Bedre systemer for samfunnssikkerhet og beredskap	10
4.5. Bedre kommunikasjon med brukerne og mer åpenhet	10
4.6. Samarbeidsformer	10
4.7. Bedre og mer målrettet styring	10
4.8. Kjønnsmessig balanse/mangfoldet i samfunnet gjenspeiles blant de ansatte	11
5. Rapportering	11
5.1. Resultatrapportering	11
5.2. Årsrapport	11
5.3. Regnskapsrapporter	12

Vedlegg

Vedlegg 1. Styringskalender

Vedlegg 2. Personalfullmakter

Vedlegg 3. Resultatmål, resultatområder og resultatindikatorer

Vedlegg 4. Rapport 2014 – fordeling av midler på resultatområder

1. Budsjettedtak og utbetalingsplan

Med grunnlag i Stortingets endelige budsjettvedtak, jf. Innst. 8 S (2013-2014), stilles følgende beløp til disposisjon for Norsk institutt for skog og landskap i 2014:

Statsbudsjettet for 2014		
Kap-post	Formål	kroner
1138-71	Internasjonalt skogpolitisk arbeid	1 450 000
1139-70	Arealressurskart, AR5	8 071 000
1139-70	Miljøregistreringer i skog (naturmangfold og kulturminner)	4 607 000
1139-71	Tilskudd til genressursforvaltning	6 300 000
1139-71	Forvaltningsoppgaver knyttet til skogfrøforsyning	550 000
1141-52	Kunnskapsutvikling, kunnskapsformidling mv.	100 888 000
Totalt		121 866 000

Bevilgningen til kunnskapsutvikling mv. over kapittel 1141, post 52 er på **Feil! Fant ikke referanseilden.** 100 888 000 kroner og omfatter administrative utgifter for genressurscenteret, jf. også omtale i punkt 3.

Det samlede beløpet som tildeles i tråd med dette tildelingsbrevet blir overført til virksomheten etter følgende utbetalingsplan:

Tid	kroner
Primo mars med	30 466 500
Primo mai med	30 466 500
Primo august med	30 466 500
Primo november med	30 466 500
Totalt	121 866 000

Utbetalingsplanen kan justeres dersom det er nødvendig av hensyn til virksomhetens likviditet eller at beløpet som settes av til oppgavene endres. Det tas forbehold om eventuelle endringer i tildelingen som følge av endringer i statsbudsjettet for 2014.

I tillegg til de midler som framgår av tabellen innledningsvis i dette brevet vil instituttet bli tildelt disse særskilte midler; som tildeles/overføres via Statens landbruksforvaltning:

Særskilte midler - jordbruksavtalemidler (1150, LUF) og statsbudsjettet for 2014		
Overføres/tildeles via Statens landbruksforvaltning		
Kap-post	Formål	kroner
1139-70	Resultatkontroll skogbruk og miljø	100 000
1150-50.11	Kompetansesenter skogbruksplanlegging *	1 000 000

1150-50.11	Arealressurskart, AR5 *	1 000 000
1150-50.11	Videreutvikle Kilden *	2 000 000
Totalt		4 100 000

*(skogbruksplanmidler)

Basisbevilgning til forskning vil bli overført fra Norges forskningsråd. I tildelingsbrevet til Norges forskningsråd legger departementet til grunn at overføringen finner sted etter nærmere avklaring med det enkelte institutt slik at det ikke skapes likviditetsproblemer. Kopi av departementets tildelingsbrev til Norges forskningsråd vil bli sendt instituttet.

Det forutsettes at virksomheten, i tillegg til de direkte lønnsutgiftene, også dekker indirekte lønnsutgifter som arbeidsgiveravgiften og innskudd til Statens pensjonskasse. Arbeidsgiveravgiften og innskudd til Statens pensjonskasse betales direkte, på samme måte som i 2013.

2. Fullmakter og delegasjon

2.1. Budsjetfullmakter

2.1.1. Vedtak om nettobudsjettering m. m.

Stortinget gir ved særskilt vedtak samtykke til unntak fra bruttoprinsippet, jf. Bevilgningsreglementet § 3, fjerde ledd. Unntaket forventes bekreftet for 2014 ved at det gis nettobevilgning under utgiftspost 50, jf. Prop. 1 S (2013–2014), Prop. 1 S Tillegg 1 (2013–2014) og Innst. 8 S (2013–2014). Stortingsvedtaket innebærer at i tillegg til bevilgning over 50-post, kan Norsk institutt for skog og landskap disponere eksterne inntekter fullt ut til virksomhetens formål. Virksomheten disponerer eventuelt positivt årsresultat og har ansvaret for å dekke eventuelt negativt årsresultat, jf. rundskriv R-106 fra Finansdepartementet.

Departementet viser til arbeidet med innføringen av statlige regnskapsstandarder og tilpasninger i instituttets økonomistyring og regnskapsføring som følge av dette. Departementet er innforstått med at instituttet har mange og varierte oppgaver, og at gjennomføringen av disse kan påvirkes av uforutsette forhold (for eksempel ved feltarbeid). Instituttet gis på bakgrunn av dette anledning til å overføre ubrukte deler av årets bevilgning til konkrete oppgaver i senere regnskapsår. Den delen av bevilgningen som ikke inntektsføres i regnskapsåret balanseføres på konto 217 - Ikke inntektsført bevilgning, tilskudd og overføringer (nettobudsjetterte virksomheter), og spesifiseres i note 15 del 2 til virksomhetsregnskapet.

2.2. Administrative fullmakter

2.2.1. Inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret

Delegasjon av fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester framgår av instruks for økonomi- og virksomhetsstyring, fastsatt 1.2.2012.

3. Mål og resultater

3.1. Overordnede mål for landbruks- og matpolitikken

De fire overordnede målene for landbruks- og matpolitikken er:

- ◆ matsikkerhet
- ◆ landbruk over hele landet
- ◆ økt verdiskapning
- ◆ bærekraftig landbruk

I tillegg har departementet et overordnet mål på forvaltning og et på forskning:

- ◆ omstillingsdyktig, effektiv og robust forvaltning
- ◆ forskningen skal bidra til at de overordna landbruks- og matpolitiske målene blir nådd

Forvaltningsmålet og forskningsmålet er ikke mål i seg selv, men de er virkemiddel for å nå de fire overordnede målene presentert over.

3.2. Oversikt over mål og resultater for Norsk institutt for skog og landskap

Norsk institutt for skog og landskaps virksomhet omfatter nasjonale ressursundersøkelser, geodatatjenester, forskning og utredning, rådgivning og kunnskapsformidling.

Det overordnede målet for instituttet er at virksomheten skal gi kunnskapsgrunnlag for og verktøy for en effektiv og målrettet gjennomføring av landbruks- og matpolitikken på alle nivåer i forvaltningen, jf. også vedtektene for instituttet fastsatt av Landbruks- og matdepartementet 19.12.2005 (sist endret 7.3.2008).

Instituttet skal således gjennom kartlegging og overvåking, forskning og utvikling og formidling bidra til at verdiskapning og politikktutvikling kan skje innenfor rammen av en bærekraftig miljø- og ressursforvaltning.

Instituttet skal formidle relevant miljø- og ressursinformasjon for innovasjon og næringsutvikling og gode kommunale planprosesser, og formidle forskningsresultater og tilrettelagt informasjon til hele samfunnet.

I tilknytning til de nasjonale ressursundersøkelsene skal instituttet etablere og drive en aktiv informasjonsproduksjon, formidling og rådgivning overfor landbruksforvaltningen, landbruksnæringer og allmennheten.

Instituttet skal aktivt følge med på samfunnsutviklingen og aktuelle debatter i samfunnet, og bringe fram kunnskap i relevante sammenhenger.

Instituttet skal også videreutvikle internasjonale samarbeidsrelasjoner.

Departementets forskningsmidler kanaliseres gjennom Norges forskningsråd. Av hensyn til helheten i instituttets virksomhet er forskning også kort omtalt i dette tildelingsbrevet, jf. også Vedlegg 3.

Instituttet har ansvar for Norsk genressurscenter, jf. rammedokument for oppgaver og roller for Norsk genressurscenter ved Norsk institutt for skog og landskap, vedlagt tildelingsbrevet for 2006. Omtale og resultatmål for Norsk genressurscenter er tatt inn i dette tildelingsbrevet, som følgelig er strukturert etter disse overordnede resultatområdene:

- ◆ **Nasjonale ressursundersøkelser**
- ◆ **Geodatatjenester**
- ◆ **Forskning**
- ◆ **Utredning, rådgivning og kunnskapsformidling.**
- ◆ **Norsk genressurscenter**

Til hvert av resultatområdene ovenfor er det knyttet egne resultatmål og indikatorer på måloppnåelse. Opplegget for mål- og resultatstyring videreføres fra 2013. Det tar særlig sikte på å understøtte de overordnede landbrukspolitiske målene (se pkt 3.1) om økt verdiskaping og bærekraftig landbruk.

Resultatområder, resultatmål og indikatorer er oppsummert i Vedlegg 3. Det forutsettes at instituttet rapporterer i henhold til dette oppsettet, jf. også kapittel 5 i dette brev om rapportering.

Ut over de rammer som eksplisitt gis i dette tildelingsbrevet er instituttet selv ansvarlig for budsjetteringen av midlene mellom resultatområder og aktiviteter innenfor hvert resultatområde. Dette innebærer at instituttet gis mulighet for omprioriteringer av midler gjennom året. Departementet forutsetter at omprioriteringer tar utgangspunkt i landbrukspolitiske mål, instituttets egne strategier og vurderinger av behovene for instituttets produkter og tjenester. Større omprioriteringer og endringer i virksomheten i løpet av 2014 må forankres i den formelle, ordinære styringsdialogen mellom departementet og instituttet.

Departementet vil gjennom året ha behov for bidrag fra instituttet i ulike saker. Dette omfatter dels opplysninger, statistikk og annet, og dels mer omfattende utredningsoppdrag som det kan oppstå behov for gjennom året. Instituttet må ta høyde for dette arbeidet i budsjettering av aktiviteter. Med bakgrunn i erfaringer fra tidligere år, legger departementet til grunn at det for 2014 bør budsjetteres med minimum 1,0 million kroner til oppdrag som avtales gjennom året. Slike oppgaver vil normalt bli gitt ved brev som supplerer dette tildelingsbrevet. Midlene kan eventuelt omdisponeres til andre aktiviteter i 3. og 4. kvartal hvis behovet viser seg å bli mindre. For 2014 forventer departementet at midlene i all hovedsak vil bli knyttet til arbeidet i Skog22 og årlig rapport om bærekraftig skogbruk.

Departementet forventer at instituttet utnytter mulighetene for å skaffe oppdragsinntekter i relevante markeder.

Styret må påse at virksomhetsplanen for 2014 og øvrig planarbeid blir tilpasset signalene som gis i Prop. 1 S (2013-2014) og Prop. 1 S Tillegg 1 (2013-2014), som er nærmere konkretisert i dette tildelingsbrevet og i tildelingsbrev fra Norges forskningsråd. Det vises også til instituttets vedtekter av 19.12.2005 om formål og oppgaver.

3.3. Oppgaver i 2014

Opplegget for mål- og resultatstyring framgår av Vedlegg 3. Ved behov avklares oppgaver og budsjettering med departementet.

Norsk institutt for skog og landskap har ansvaret for å gjennomføre nasjonale ressursundersøkelser knyttet til ressursgrunnlaget for landbruk, landbruksbaserte verdikjeder og de arealene landbruket forvalter. De nasjonale programmene som gir areal- og ressursdata skal videreføres. Instituttet skal bidra til å framskaffe korrekt og dokumentert grunnlag for arealtilskudd i landbruket gjennom arealressurskart, AR5. I kombinasjon med jordsmonnkartleggingen og andre data skal det legges vekt på å få fram opplysninger om kvaliteten på matjord og opplysninger om utfordringene knyttet til høy leiejordandel.

Instituttet skal være et effektivt og kompetent klimasenter på området skogbruk og arealbruk. Instituttet skal videreutvikle sitt arbeid innenfor klimarelevant kartlegging, overvåking og rapportering innenfor skog og arealområdet. Med basis i data fra Landsskogtakseringen skal instituttet dokumentere utslipp og opptak av klimagasser fra skog og samarbeide med Miljødirektoratet om norsk rapportering innenfor klimaavtaleverket. Departementet tar sikte på nærmere dialog med instituttet om utvikling av klimasenterfunksjonen, og ber instituttet om å utarbeide et budsjett for aktiviteter særlig knyttet til denne funksjonen i 2014.

Instituttet skal videreutvikle sine geodatatjenester knyttet til produksjon, organisering og forvaltning av data slik at de inngår i den felles nasjonale geodatainfrastrukturen. Instituttet skal følge opp de forpliktelsene som følger av at Norge har sluttet seg til EU sitt Inspire-direktiv (Directive 2007/2/EC) om etablering av en infrastruktur for geografisk informasjon. Instituttet skal yte kompetansestøtte innenfor geografisk informasjonsbehandling til den statlige sentrale og regionale landbruksforvaltningen.

Forskning er en forutsetning for å oppfylle landbruks- og matpolitiske målsettinger. Instituttet har et selvstendig ansvar for å vurdere nytteverdien av den forskningen som produseres og legge slike vurderinger til grunn for sin videreutvikling. Basisbevilgningen har sin opprinnelse i forskningsmidler avsatt til skogforskning. Prioriteringen av midlene skal ha dette som utgangspunkt. Det er et mål at antall publiseringspoeng per forskerårsverk skal økes.

Instituttet skal innenfor sine fagområder drive aktiv rådgivning og kunnskapsformidling. Departementet forutsetter at rådgivning og kunnskapsformidling er en integrert og viktig del av aktiviteten på de øvrige hovedområdene – nasjonale ressursundersøkelser, geodatatjenester, forskning og genressursforvaltning. Instituttet skal bidra til å klarlegge hvor det er mangelfull kunnskap, og medvirke i aktuelle og nødvendige kunnskaps- og utviklingsoppgaver, i tråd med de avtaler departementet og instituttet gjør for det enkelte år.

På skogområdet vil instituttet ha i oppgave å utarbeide en årlig rapport om bærekraftig skogbruk. Departementet legger til grunn at Landsskogtakseringen, MiS-registreringer på landsskogflatene og Miljøregistreringer i skog (MiS) videreføres. Instituttet skal utføre kompetansetjenester innenfor skogbruksplanlegging på oppdrag fra departementet. Ut over de oppgaver som er gitt en ramme fra departementets side, jf. også tabeller innledningsvis i dette brevet, skal instituttet drive rådgivning for skogplanteskolene. Innholdet i overvåkingsprogrammet for skogskader må tilpasses

instituttets økonomiske rammer og prioriteringer ut fra situasjonen i dag. Instituttet må ha beredskapsplaner som også omhandler skogskadesituasjoner. Instituttet skal fortsette kunnskapsoppbyggingen omkring økt trebruk og trevirkets miljøegenskaper. Instituttet skal delta i internasjonale skogfaglige prosesser og representere Norge i internasjonalt samarbeid som har grenseflater til departementets arbeid.

Norsk genressurscenter skal sikre bevaring og bærekraftig bruk av det genetiske mangfoldet innenfor kulturplanter, husdyr og skogstrær i Norge, og håndtere de overordnede prioriteringene innenfor genressursforvaltningen i samråd med de aktuelle genressursmiljøene både i Norge og i nordisk sammenheng. Departementet viser til strategiplan for Norsk genressurscenter, som sammen med sektorvise aktivitetsplaner legges til grunn for virksomheten ved Norsk genressurscenter i 2014. Senteret skal i 2014 gjennomføre prosjekt for nasjonal statusrapport for biodiversitet for mat og landbruk. Konklusjoner fra dette arbeidet skal innarbeides i strategiplanen der dette er relevant. Med bakgrunn i behov for økte ressurser knyttet til utarbeidelsen av nasjonal statusrapport for biodiversitet, og store revisjonsoppgaver innenfor bevaringsarbeidet, økes for 2014 beløpet satt av over statsbudsjettets kapittel 1139, post 71, til tiltak og prosjekter for forvaltning av genetiske ressurser til totalt 6,3 mill. kroner. Av dette øremerkes 0,5 millioner kroner til Genbanken for fjørfe og 0,3 millioner kroner til avslag for arbeid med verneverdige raser. Instituttet må påse at prosjektmidler lyses ut og at tilskuddsmottakerne avlegger regnskap og rapport for bruken av midlene.

Departementet legger til grunn at instituttet bør gjennomføre planmessig evaluering av sin virksomhet på ulike fagområder. Skog og landskap har ansvar for å framskaffe informasjon om jordsmonn i Norge. Jordsmonnsinformasjon framskaffes på ulike måter. Det er viktig at feltarbeidet skjer effektivt, og at data som samles inn organiseres og forvaltes på en god måte. Departementet viser til at det generelt er viktig å evaluere den faglige virksomheten ved instituttet, og legger til grunn at arbeidet på området jordinformasjon bør evalueres i 2014. Departementet ber instituttet følge opp dette på en hensiktsmessig måte, og innenfor rammene av de midler som avsettes til dette fagområdet.

4. Omstillingsdyktig, effektiv og robust forvaltning

Departementet legger vekt på en omstillingsdyktig, effektiv og robust forvaltning. Forvaltningsmålet og forskningsmålet er av vesentlig betydning for å nå de fire øvrige overordnede målene presentert over, jf. pkt. 3.1.

4.1. Lederansvaret og administrative mål og tiltak

Virksomhetens styre er ansvarlig for at de mål og resultatkrav som er satt for 2014 blir nådd og at driften er basert på god økonomistyring.

Det vises ellers til styrets oppgaver slik de fremgår av vedtektene § 4.2.

4.1.1. Personalfullmakter

Personalfullmakter for budsjettåret følger som Vedlegg 2 til dette tildelingsbrevet og er gyldige til nytt tildelingsbrev foreligger.

4.2. Forenkling, effektiv ressursbruk og økt brukervennlighet

Et effektivt virkemiddelapparat er en forutsetning for å nå målene i landbruks- og matpolitikken.

Digitalisering er viktig for forenkling og kostnadseffektive og brukervennlige tjenester og løsninger. Vi viser til Rundskriv P-4/2013 Digitaliseringsrundskrivet og brev fra departementet den 11. september 2013 med orientering om rundskrivet. Det er viktig at alle brukere møter serviceorientert og god forvaltning. Instituttet må vurdere behovet for evalueringer og brukerundersøkelser. Departementet ber instituttet om innspill/forslag til forenklinger i prosedyrer og regelverk som kan gi effektiv ressursbruk og økt brukervennlighet.

Resultatindikatorer:

- ◆ Gjennomførte forenklinger for brukerne og forvaltningen
- ◆ Gjennomførte evalueringer og brukerundersøkelser
- ◆ Andel av virksomhetens tjenester som er digitalisert og i hvilket omfang de digitaliserte tjenestene brukes (volum og brukergrupper)
- ◆ Effekter av nyere IKT-løsninger (gevinstrealisering) internt i virksomhetene og hos brukere.

4.3. Redusere og fjerne tidstyver i forvaltningen - Fellesføring 2014

Statlige virksomheter skal i forbindelse med årsrapporten for 2014 rapportere til eget departement om arbeidet med fjerning av "tidstyver". Det vil si effektivisering av egen drift, regelforenkling og andre gjennomførte forenklingstiltak i egen virksomhet og overfor innbyggere, næringsliv og offentlige virksomheter. I tillegg bes virksomhetene innen 1. september 2014 om å foreslå forenkling av regelverk eller prosedyrekrav fastsatt av andre som skaper "tidstyver" for virksomheten.

Forklaring til fellesføringen og begrepene fra Kommunal- og moderniseringsdepartementet

Forenkling er ett av regjeringens satsingsområder. En viktig strategi i den forbindelse er å arbeide med å identifisere, redusere og fjerne tidstyver. Å redusere og fjerne tidstyver kan dreie seg om å gjøre møtet og samhandlingen med offentlig sektor enklere for innbyggere og næringsliv. Det handler også om å effektivisere offentlig sektor slik at ansatte i offentlig sektor kan få mer tid til kjerneoppgavene og øke kvaliteten i oppgaveløsningen.

Tidstyver kan være forårsaket av forhold som virksomheten og virksomhetsledelsen selv kan gjøre noe med, slik som tungvinte arbeidsrutiner. Tidstyver kan også skyldes forhold virksomheten ikke har kontroll med, slik som lov, regelverk, innrapporteringskrav og prosedyrer fastsatt av andre myndigheter. I fellesføringen bes virksomhetene om å arbeide både med interne tidstyver som virksomheten selv har kontroll med, og eksterne tidstyver som virksomheten selv ikke har kontroll med.

Mulig bistand

Virksomhetene kan henvende seg til Direktoratet for forvaltning og IKT (Difi) for å få bistand til hvordan kartleggings- og identifiseringsarbeidet kan gjennomføres, hvordan virksomhetene kan arbeide med å redusere tidstyver i egen virksomhet, og for å lære av andres erfaringer.

4.4. Bedre systemer for samfunnssikkerhet og beredskap

Det er nødvendig at instituttet har gode systemer for å bidra til samfunnssikkerhet og beredskap. Instituttet må ha kompetanse knyttet til beredskapsarbeid og sørge for regelmessig og systematisk trening på håndtering av uforutsette hendelser. Instituttet er ansvarlig for å vurdere sårbarhet og risiko innenfor eget ansvarsområde, for beredskapsplanverket og for å gjennomføre øvelser. Beredskapsplanene gjennomgås med jevne mellomrom og dersom alvorlige hendelser oppstår. Beredskapsplanverket bør i størst mulig grad koordineres med tilgrensende etater og virksomheter, med sikte på enhetlige og samstemte planer. Krisekommunikasjon skal vektlegges spesielt i planleggingen.

Resultatindikatorer:

- ◆ Hvor ofte gjennomført revidering av risiko- og sårbarhetsanalyser
- ◆ Antall gjennomførte øvelser
- ◆ Antall gjennomførte tiltak for forbedringer, bevisstgjøring og kompetansebygging.

4.5. Bedre kommunikasjon med brukerne og mer åpenhet

Departementet vektlegger en offensiv og målrettet kommunikasjon i samsvar med den statlige kommunikasjonspolitikken. Åpenhet og innsyn er viktig, og offentlige virksomheter skal vurdere meroffentlighet. Det legges opp til at departementet og underliggende virksomheter, hver uke, gir hverandre innblikk i relevante saker. Departementet og underliggende virksomheter bør møtes minst en gang i året for å drøfte felles kommunikasjonsutfordringer og -muligheter. Det er viktig å styrke den elektroniske formidlingen på landbruks- og matområdet. Brukerne må få informasjon av høy kvalitet og nye interaktive tjenester tilpasset deres behov. Departementet legger stor vekt på godt utviklede nettsider.

4.6. Samarbeidsformer

Departementet ber instituttet bidra i prosesser knyttet til samarbeid mellom departementets underliggende kunnskapsinstitusjoner.

Departementet viser for øvrig til anmodning til Skog og landskap og Bioforsk om vurderinger knyttet til innovasjonshus/innovasjonssenter, med svarfrist 15. januar 2014.

Det er viktig at instituttet har et godt samarbeid med Statens landbruksforvaltning.

4.7. Bedre og mer målrettet styring

Departementet legger vekt på god måloppnåelse i landbruks- og matpolitikken. En forutsetning for dette er en god og målrettet styringsdialog. Instituttet skal ha en aktiv virksomhetsstyring gjennom intern kontroll og risikostyring. Dette forutsetter at instituttet vurderer både risiko og vesentlighet.

I avsluttende revisjonsbrev for 2012 fikk Norsk institutt for skog og landskap ikke merknader, jf. brev fra Riksrevisjonen av 22.5.2013.

I løpet av mai 2014 mottar virksomheten avsluttende revisjonsbrev for 2013 fra Riksrevisjonen. I forbindelse med departementets behandling må virksomheten redegjøre for eventuelle merknader.

Resultatindikatorer:

- ◆ Merknader fra Riksrevisjonen
- ◆ Dokumentert oppfølging av evalueringer

4.8. Kjønnsmessig balanse/mangfoldet i samfunnet gjenspeiles blant de ansatte

Instituttet må legge vekt på et systematisk arbeid med å fremme likestilling og hindre diskriminering. Det vises til rapportering i henhold til aktivitets- og rapporteringsplikten med utgangspunkt i Kommunal- og moderniseringsdepartementets veileder "Statlige virksomheters likestillingsredegjørelser etter aktivitets – og rapporteringsplikten" (tidligere FADs veileder).

5. Rapportering

5.1. Resultatrapportering

Det forutsettes at instituttets resultater rapporteres samlet slik at Norges forskningsråd og Landbruks- og matdepartementet får den samme helhetlige rapport fra virksomheten.

5.2. Årsrapport

I Bestemmelsene pkt. 1.5.1 til Økonomireglementet er det fastsatt en mal for årsrapport med årsregnskap som gjelder fra 1. januar 2014. Instituttet skal følge denne malen for årsrapport med årsregnskap i rapporteringen for 2014. Årsrapport med årsregnskap skal inneholde seks deler, med følgende benevnelse og rekkefølge:

- I. Leders beretning
- II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall
- III. Årets aktiviteter og resultater
- IV. Styring og kontroll i virksomheten
- V. Vurdering av framtidssikter
- VI. Årsregnskap

Årsrapporten skal inkludere innspill/forslag til forenklinger i prosedyrer og regelverk.

Med bakgrunn i endringer i Bestemmelsene og at årsrapporten for 2014 skal følge ny mal, vil departementet tidlig i 2014 komme tilbake til hvordan innholdet i årsrapport med årsregnskap skal struktureres. Departementet skal innen 30. juni 2014 ha justert økonomi- og virksomhetsinstruksene til hver enkelt virksomhet slik årsrapport med årsregnskap tas inn som et obligatorisk punkt.

Virksomheter som har flere regnskapsførere skal sammenstille ett samlet årsregnskap for virksomheten som korresponderer med bevilgningene stilt til disposisjon i tildelingsbrevet. I tillegg må det påses at årsrapporten oversendes Riksrevisjonen (riksrevisjonen@riksrevisjonen.no) innen samme dato.

Årsrapporten for 2014 har frist 15.03.2015.

Departementet skal publisere årsrapportene fra underliggende virksomheter på departements nettsider innen 1. mai eller så snart rapporten er behandlet i styringsdialogen mellom departementet og virksomheten. Instituttet vurderer behovet for å publisere årsrapporten på egne nettsider.

Instituttet må selv vurdere behovet for å publisere en egen årsmelding.

5.3. Regnskapsrapporter

I tillegg til den ordinære årsrapporteringen for 2014 ber departementet om tertialrapportering for regnskap og faglig resultatoppnåelse (avviksrapportering) per 30. april og 31. august 2014, med frist til departementet henholdsvis 20. juni og 20. oktober 2014. Rapportene vil bli brukt som grunnlag for den løpende styringsdialogen.

Nærmere frister og opplegg for innrapporteringen for øvrig vil komme i brev om årsavslutningen for 2014.

Vedlegg.

Vedlegg 1. Styringskalender

Dato	Tema	Beskrivelse
Januar-februar	Rapportering til statsregnskapet 2013	Jf. brev fra LMD med rundskriv R-8/2013 fra Finansdepartementet
12.2.2014	Standardiserte nøkkeltall for nettobudsjetterte virksomheter	Jf. rundskriv R-9/2013 fra Finansdepartementet Nøkkeltall som grunnlag for marskonferansen
Medio februar	Klimasenter Skogbruksplanlegging MiS	Rapporterings- og dialogmøter
15.3.2014	Årsrapport 2013	<p>Det vises til Instruks for økonomi og virksomhetsstyring i Norsk institutt for skog og landskap, fastsatt 1.2.2012, pkt 2.3.3.</p> <p>For disse punktene i tildelingsbrevet for 2013 er det særskilte rapporteringskrav:</p> <p><u>6.3 Regnskapsrapporter</u></p> <p>I tillegg skal det rapporteres på regjeringens fellesføringer, jf. følgende punkter i tildelingsbrev for 2013.</p> <p><u>4.9. Vurdering av sikkerhetstilstanden i forvaltningen</u></p>
26.3.2014	Første styringsmøte	<p>Dagsorden for styringsmøter for nettobudsjetterte virksomheter vil normalt være:</p> <p>Vår:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Rapport om virksomheten i året som gikk, herunder styregodkjent regnskap og styrets beretning ◆ Gjennomgang av status på planer/strategier for inneværende år ◆ Styrets kontrollansvar v/styreleder ◆ Styrets vurderinger av identifiserte risikoområder; status, utviklingstrekk og planlagt oppfølging/tiltak ◆ Styrets vurdering av systemer og rutiner for intern kontroll ◆ Hovedlinjene i neste års budsjett ◆ Ev. oppfølging av riksrevisjonssaker. ◆ Ev. andre saker av styringsmessig karakter departementet og/eller virksomheten ønsker å ta opp. ◆ Andre områder som fremkommer av tildelingsbrevet

15.5.2014	Oppdaterte standardiserte nøkkeltall for nettobudsjetterte virksomheter	Jf. rundskriv R-9/2013 fra Finansdepartementet. Nøkkeltall som grunnlag for budsjettproposisjonen.
1.9.2014	Forenkling	Virksomhetene bes innen 1. september 2014 om å foreslå forenkling av regelverk eller prosedyrekrav fastsatt av andre som skaper "tidstyver" for virksomheten, jf. pkt 4.3
18.11.2014 [tentativt]	Andre styringsmøte	Dagsorden for styringsmøter for nettobudsjetterte virksomheter vil normalt være: Høst: <ul style="list-style-type: none"> ◆ Gjennomgang av status på planer/strategier for inneværende år ◆ Hovedlinjene i neste års statsbudsjett ◆ Hovedlinjene i virksomhetenes mål og strategier neste år/påfølgende år ◆ Budsjettforberedelser – budsjettår +2 – herunder ambisjonsnivå og prioriteringer ◆ Ev. andre saker av styringsmessig karakter departementet og/eller virksomheten ønsker å ta opp. ◆ Andre områder som fremkommer av tildelingsbrevet
Januar-februar 2015	Rapportering til statsregnskapet 2014	Jf. brev fra LMD med rundskriv fra Finansdepartementet
15.3.2015	Årsrapport 2014	Ny mal for årsrapportering vil gjelde fra 2014. Struktur og krav til innhold i årsrapporten vil det bli informasjon om dialog om tidlig i 2014. Overskriftene skal være: I. Leders beretning II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall III. Årets aktiviteter og resultater IV. Styring og kontroll i virksomheten V. Vurdering av framtidsutsikter VI. Årsregnskap Årsrapporten skal inkludere innspill/forslag til forenklingstiltak.

Vedlegg 2. Personalfullmakter

1. Ansettelser, opprettelse av stillinger og lønnsfastsettelse

Ansettelser, fullmakt til å opprette nye stillinger og fullmakt til å fastsette lønn delegeres til den enkelte virksomhet.

2. Toppledere

Virksomheter der departementet ansetter topplerer

Departementet foretar ansettelser i topplerestillingene i følgende virksomheter:

- ◆ Mattilsynet
- ◆ Reindriftsforvaltningen
- ◆ Statens landbruksforvaltning

Departementet saksbehandler og avgjør også alle saker knyttet til disse topplerernes arbeidsforhold, for eksempel angående:

- ◆ Alle typer permisjoner (utdanningspermisjon, velferdspermisjon, osv)
- ◆ Alle typer lønnsjusteringer (både midlertidige og permanente)

Virksomheter der styret ansetter topplerer

For forvaltningsorganer med særskilte fullmakter ansetter styret topplerer for virksomheten, jf. virksomhetenes vedtekter. Dette gjelder:

- ◆ Bioforsk
- ◆ Norsk institutt for skog og landskap
- ◆ Norsk institutt for landbruksøkonomisk forskning
- ◆ Veterinærinstituttet

Styret for virksomheten saksbehandler og avgjør også alle saker knyttet til topplererens arbeidsforhold. Fastsettelse av lønn ved ansettelse skal likevel skje innenfor den ramme som departementet har fastsatt.

Senere lønnsjusteringer, både midlertidige og permanente, for topplererne i disse virksomhetene, kan etter hovedtariffavtalen bare skje ved forhandlinger med tjenestemannsorganisasjonene i departementet.

3. Fullmakt til å føre lokale lønnsforhandlinger

Det fremgår av hovedtariffavtalen hvilke virksomheter som har fullmakt til å føre lokale forhandlinger.

4. Fullmakter ved erstatning til statsansatte for skade på eller tap av private eiendeler i forbindelser med tjenesten

Departementet gir virksomhetene fullmakt til å fatte vedtak om erstatning på inntil 20 000 kroner til statsansatte for skade eller tap av private eiendeler i forbindelse med tjenesten (Statens personalhåndbok pkt. 10.22).

Erstatninger utover 20 000 kroner sendes departementet som forelegger saken for Fornyings- administrasjons- og kirke departementet.

Vedlegg 3. Resultatmål, resultatområder og resultatindikatorer

Resultatområder, resultatmål og resultatindikatorer for Norsk institutt for skog og landskap					
Nr.	Resultatområder	Resultatmål	Resultatindikatorer		
			1	2	3
	Instituttet samlet	Forbedret kunnskapsgrunnlag og verktøy for en effektiv og målrettet gjennomføring av landbruks- og matpolitikken på alle nivåer i forvaltningen	Kvalitativ vurdering		
A	Nasjonale ressursundersøkelser				
A1	Klimasenter for skogbruk og arealbruk	Forbedret klimarapportering og grunnlag for klimatiltak	Kvalitativ vurdering		
A2	Arealressurser	Korrekt og dokumentert kartgrunnlag for arealtilskudd i landbruket gjennom ajourføring og vedlikehold av AR5	Antall kommuner der instituttet har foretatt periodisk ajourføring av kartgrunnlaget (AR5) med ortofoto	Antall kommuner som har utført kontinuerlig vedlikehold av kartgrunnlaget og levert AR5	Antall kommuner som har fått jordregister for kontroll av arealtilskudd
A3	Jordressurser	Forbedret grunnlag for arealpolitikken og tiltak for redusert vannforurensning gjennom effektiv jordsmonnkartlegging	Kartlagt areal i daa (siste år og samlet)	Nasjonal utvalgsundersøkelse for jordsmonn – oppnådd prosent av full dekning for hele landet	Kartleggingsareal (prosent) fordelt på kartleggingsformål (jordvern, erosjon, næringsutvikling med videre)

Resultatområder, resultatmål og resultatindikatorer for Norsk institutt for skog og landskap					
Nr.	Resultatområder	Resultatmål	Resultatindikatorer		
A4	Skogressurser	Oppdatert nasjonal kunnskap om skogtilstanden som et grunnlag for politikkutvikling og bærekraftig forvaltning av skogressursene, blant annet gjennom Landsskogtakseringen med fylkesrapporter og ressurs- og miljødata fra skogbruksplanleggingen.	Gjennomføringsgrad av det femårige omdrevet for Landsskogtakseringen	Sikkerhets - eller sannsynlighetsintervall for påliteligheten for innsamlede ressursdata	Ressursinnsats i formidlingstiltak (kvalitativ vurdering)
A5	Beiteressurser	Forbedret kunnskapsgrunnlag for verdiproduksjon fra utmarksbeite gjennom effektiv beitekartlegging og beitebruk	Kartlagt areal (km ²) de siste år og samlet	Oppdatert informasjonssystem for beitebruk i utmark	Antall kartleggingsprosjekter fordelt på formål
A6	Landskapsressurser	Forbedret kunnskapsgrunnlag for kulturlandskapsforvaltning gjennom overvåking av kulturlandskapet	Gjennomføringsgrad av utvalgsundersøkelsen (prosent)	Ferdigstilte endringsanalyser (antall fylker)	Ressursinnsats i formidlingstiltak (kvalitativ vurdering)
A7	Kulturminner i jordbrukslandskapet	Forbedret kunnskapsgrunnlag for forvaltning av kulturminner i jordbrukets kulturlandskap	Gjennomføringsgrad av utvalgsundersøkelsen (prosent)	Resultatrapport - nøkkeltall	Grad av tilgjengelighet til kulturminnedata i informasjonssystemer i landbruket
A8	Arealstatistikk og arealovervåking	Forbedret grunnlag for oppdatert nasjonal arealstatistikk	Antall kommuner med oppdatert arealstatistikk	Arealregnskap for utmark – framdrift, dekning (prosent) og nøkkeltall	Ferdigstilte arealstatistiske utredninger (antall fylker)
A9	Utmarkseiendommer	Nasjonal statistikk om utmarkseiendommer	Antall nye rapporter innenfor fagområdet	Oversikt (stikkord) over hvilke nye tema det er utarbeidet statistikk for	Nøkkeltall fra årets statistikk

Resultatområder, resultatmål og resultatindikatorer for Norsk institutt for skog og landskap					
Nr.	Resultatområder	Resultatmål	Resultatindikatorer		
B	Geodatatjenester				
B1	Landbruk digitalt - eforvaltning	En nasjonal, tilfredsstillende geografisk infrastruktur - Norge digitalt - der landbrukets interesser er ivaretatt	Nøkkeltall for oppslag og kall mot instituttets data og tjenester	Nøkkeltakk for leveranser fra instituttet til Norge Digitalt	Samlet kvalitet og omfang (kvalitativ vurdering)
B2	Dataforvaltning	Strukturerte, veldokumenterte databaser for instituttets fagdata, som fremmer gjenbruk og flerbruk i egen og andres virksomhet	Kvalitativ vurdering		
B3	Geovekst	Effektiv og målrettet forvaltning av landbrukets ressursinnsats i Geovekst	Antall km ² flyfotografert	Antall km ² laserscannet	Egeninnsats AR5
B4	"Norge i bilder" og omløpsfotografering (ortofoto)	Effektiv tilgang til ortofoto gjennom "Norge i bilder" og god dekning av nasjonale ortofoto for hele fastlands-Norge	Antall km ² fotografert i andel av totalarealet	Antall tjenestekall og nedlastninger fra "Norge i bilder"	Samlet kvalitet og omfang (kvalitativ vurdering)
B5	Kompetansestøtte	Profesjonell og effektiv kompetansestøtte til departementet og landbruksforvaltningen på området geografisk informasjonsbehandling	Antall kommuner som har deltatt på kurs i regi av instituttet	Årsverk til kompetansestøtte	Ressursinnsats i formidlingstiltak (kvalitativ vurdering)
C	Forskning				

Resultatområder, resultatmål og resultatindikatorer for Norsk institutt for skog og landskap					
Nr.	Resultatområder	Resultatmål	Resultatindikatorer		
C1	Forskning	Instituttet skal være en ledende forskningsinstitusjon på skog og andre relevante forskningsområder	Særskilt rapportering til Norges forskningsråd (basisbevilgningen). Ressursinnsats relatert til innsatsområder i departementets forskningsstrategi framgår av eget indikatorsett.		
D	Utredning, rådgivning og kunnskapsformidling				
D1	Skog og miljø	Forbedret kunnskapsgrunnlag og rådgivning innenfor skoghelse og skog og miljø	Effektivitet og kvalitet i skogskadeovervåkingen (kvalitativ vurdering), herunder beredskapsplaner	Kvalitetssikring og utvikling av MiS-kartlegging (kvalitativ vurdering) og resultatkontroll skogbruk og miljø	Innsynsløsning og revidert database for miljødata og skogbruksplanlegging som grunnlag for dokumentasjon ved planlegging av tiltak i skog
D2	Bruk av skogressursene	Forbedret kunnskapsgrunnlag for økt verdiskaping fra skog gjennom økt bruk av bioenergi, økt trebruk, annen næringsutvikling basert på skog og tre, og ivaretagelse av langsiktige feltforsøk	Nøkkeltall/status for langsiktige feltforsøk	Kunnskapsstatus og skranker for økt produksjon og bruk av bioenergi (kvalitativ vurdering)	Kunnskapsstatus og skranker for økt trebruk (kvalitativ vurdering)
D3	Forvaltningsoppgaver knyttet til frø- og planteforsyning	Effektiv og framtidsrettet frø- og planteforsyning, herunder bidrag til rådgivning for planteskolene	Nøkkeltall for foredlingsframskritt (produksjon, herdighet, CO ₂ -opptak og lignende)	Ressursinnsats i "Kontrollutvalget for frøforsyningen"	Ressursinnsats i formidlingstiltak og brukerdialog (kvalitativ vurdering)
D4	Skogsamarbeid over landegrensene	Framgang i relevant internasjonalt samarbeid om skogkartlegging og i internasjonalt skogpolitisk samarbeid	Antall årsverk prioritert til internasjonal aktivitet (tildelingsbrev fra LMD)	Antall deltagelser i nordiske fora (tildelingsbrev fra LMD)	Antall deltagelser i andre internasjonale fora (tildelingsbrev fra LMD)

Resultatområder, resultatmål og resultatindikatorer for Norsk institutt for skog og landskap					
Nr.	Resultatområder	Resultatmål	Resultatindikatorer		
D5	Referansesamlinger	Kvalitativt gode og tilgjengelige referansesamlinger innenfor skoglig entomologi og mykologi som grunnlag for kunnskapsutvikling, formidling og klimatilpasning	Samlet kvalitet på samlingene (egenvurderes eller baseres på annen evaluering)	Tilgjengelighet til samlingene (egenvurdering eller baseres på annen evaluering)	Ressursinnsats i formidlingstiltak (kvalitativ vurdering)
E	Norsk genressurscenter				
E1	Genressursforvaltning	Effektiv genressursforvaltning som grunnlag bærekraftig for avl og foredling, matproduksjon og klimatilpasning	Oppnådde resultater innenfor bevaring og bruk av genetiske ressurser (kvalitativ og kvantitativ vurdering)	Oppfølging av internasjonale aktiviteter og forpliktelser (kvalitativ vurdering med grunnlag i handlingsplaner)	Ressursinnsats og leveranser innenfor formidlingstiltak (kvalitativ og kvantitativ vurdering)
Kvalitativ indikator for alle relevante områder			Vurdering av samfunnsøkonomiske nytte (gevinster, sparte kostnader og lignende)		

Vedlegg 4. Rapport 2014 – fordeling av midler på resultatområder

Instituttet skal rapportere om bruken av midlene tildelt ved dette tildelingsbrev. Rapporten skal vise hvordan midlene fordeles på de ulike resultatområdene.

Nr.	Resultatområde	Millioner kroner
A	Nasjonale ressursundersøkelser	
A1	Klimasenterfunksjon for skogbruk og arealbruk	
A2	Arealressurser	
A3	Jordressurser	
A4	Skogressurser	
A5	Beiteressurser	
A6	Landskapsressurser	
A7	Kulturminner	
A8	Arealstatistikk og arealovervåking	
A9	Utmarkseiendommer	
B	Geodatatjenester	
B1	Landbruk digitalt – eforvaltning - internett	
B2	Dataforvaltning	
B3	Geovekst	
B4	Omløpsfotografering og Norge i bilder	
B5	Kompetansestøtte	
C	Forskning	
D	Utredning, rådgivning og kunnskapsformidling	
D1	Skog og miljø	
D2	Bruk av skogressursene	
D3	Forvaltningsoppgaver knyttet til skogfrøforsyningen	
D4	Internasjonalt skogsamarbeid	
D5	Referansesamlinger	
E	Norsk genressurssenter	
Sum		