

# STATSBUDSJETTET 2014 – TILDELINGSBREV TIL STATENS LANDBRUKSFORVALTNING (SLF)

1. Budsjettvedtak	2
1.1. UTGIFTER	2
1.2. INNTEKTER	3
1.3. BUDSJETTFULLMAKTER	3
1.4. FULLMAKTER ETTER BEVILGNINGSREGLEMENTET	3
2. Mål og faglige prioriteringer for SLF i 2014	3
2.1. OVERORDNEDE MÅL FOR LANDBRUKS- OG MATSEKTOREN	4
2.2. MÅL OG RESULTATER FOR SLF	4
2.3. NYE OPPGAVER I 2014	7
3. Nærmere omtale av tildeling og fondsrammer for 2014	8
3.1. TILDELING UNDER KAP. 1143/4143-01 DRIFTSUTGIFTER OG DRIFTSINNTEKTER	9
3.2. FORVALTNING AV TILSKUDDSORDNINGER OG ERSTATNINGSORDNINGER	11
3.3. FOND	17
3.4. TOLLKVOTER FOR LANDBRUKSVARER	20
4. Omstillingsdyktig, effektiv og robust forvaltning	20
4.1. PERSONALFULLMAKTER	20
4.2. FORENKLING, EFFEKTIV RESSURSBRUK OG ØKT BRUKERVENNLIGHET	20
4.3. REDUSERE OG FJERNE TIDSTYVER I FORVALTNINGEN – FELLESFØRING 2014	21
4.4. BEDRE SYSTEMER FOR SAMFUNNSSIKKERHET OG BEREDSKAP	21
4.5. BEDRE KOMMUNIKASJON MED BRUKERNE OG MER ÅPENHET	22
4.6. BEDRE OG MER MÅLRETTET STYRING	22
4.7. OPPDATERT KOMPETANSE OG RIKTIG RESSURSBRUK	23
4.8. KJØNNMESSIG BALANSE OG AT MANGFOLDET I SAMFUNNET GJENSPEILES BLANT DE ANSATTE	23
5. Rapportering	23
5.1. RESULTATRAPPORTERING	23
5.2. ÅRSRAPPORT	24
5.3. REGNSKAPSRAPPORTER OG RAPPORTERING I FORKANT AV JORDBRUKSOPPGJØRET	25
5.4. LØPENDE RAPPORTERING	26
5.5. BUDSJETTFORSLAG 2015	26
5.6. BUDSJETTFORSLAG 2016	26
6. Styringskalender	26
7. Vedlegg: Personalfullmakter for LMDs underliggende virksomheter	28
7.1. ANSETTELSE, OPPRETTELSE AV STILLINGER OG LØNNFASTSETTELSE	28
7.2. TOPPLEDERE	28
7.3. FULLMAKT TIL Å FØRE LOKALE LØNNFORHANDLINGER	28
7.4. FULLMAKTER VED ERSTATNING TIL STATSANSATTE FOR SKADE PÅ ELLER TAP AV PRIVATE EIENDELER I FORBINDELSER MED TJENESTEN	28

# 1. Budsjettvedtak

## 1.1. Utgifter

Med grunnlag i Prop. 1 S (2013-2014), Prop. 1 S Tillegg 1 (2013-2014) og Stortingets behandling, stilles følgende beløp til disposisjon for Statens landbruksforvaltning (SLF) i 2014:

### **Kap. 1139 Genressurser, miljø- og ressursregistreringer**

Post 70	Tilskudd til miljø- og ressurstiltak	kr	600 000
---------	--------------------------------------	----	---------

### **Kap. 1143 Statens landbruksforvaltning**

Post 01	Driftsutgifter	kr	184 880 000
Post 60	Tilskudd til veterinærdekning	kr	132 249 000
Post 72	Erstatninger	kr	302 000
Post 73	Tilskudd til erstatninger m.m. ved tiltak mot dyre- og plantesjukdommer	kr	45 610 000
Post 75	Kompensasjon til dyreeiere som blir pålagt beitenekt	kr	1 000 000

### **Kap 1148 Naturskade – erstatninger**

Post 71	Naturskade – erstatninger	kr	185 700 000
---------	---------------------------	----	-------------

### **Kap. 1149 Verdiskapings- og utviklingstiltak i landbruket**

Post 51	Tilskudd til Utviklingsfondet for skogbruket	kr	3 497 000
Post 71	Tilskudd til verdiskapingstiltak i skogbruket	kr	32 386 000
Post 73	Tilskudd til skog-, klima- og energitiltak	kr	3 400 000

### **Kap 1150 Til gjennomføring av jordbruksavtalen m.m.**

Post 50	Fondsavsetninger	kr	1 190 653 000
Post 70	Markedsregulering	kr	290 800 000
Post 71	Tilskudd til erstatninger	kr	72 000 000
Post 73	Pristilskudd	kr	2 539 550 000
Post 74	Direkte tilskudd	kr	8 442 400 000
Post 77	Utviklingstiltak	kr	264 790 000
Post 78	Velferdsordninger	kr	1 601 754 000

Det tas forbehold om endringer i tildelingen som følge av eventuelle endringer i budsjettet for 2014. Etter Stortingets behandling av jordbruksoppgjøret 2014 vil det bli sendt revidert tildelingsbrev.

## 1.2. Inntekter

Med grunnlag i Prop. 1 S (2013-2014), Prop. 1 S Tillegg 1 (2013-2014) og Stortingets behandling, er det budsjettet med følgende inntekter under SLF i 2014:

### Kap 4143 Statens landbruksforvaltning

Post 01	Driftsinntekter m.m.	kr	38 625 000
---------	----------------------	----	------------

### Kap 4150 Til gjennomføring av jordbruksavtalen

Post 85	Markedsordningen for korn	kr	59 520 000
---------	---------------------------	----	------------

SLF forvalter også ordningen med tollkvoter for landbruksvarer som budsjetteres under Finansdepartementet, kap. 5511 post 71 Auksjonsinntekter fra tollkvoter, jf. omtale under kap. 3.4.

Det tas forbehold om endringer i tildelingen som følge av eventuelle endringer i budsjettet for 2014.

## 1.3. Budsjettfullmakter

### Merinntektsfullmakt

SLF kan overskride bevilgningen under kap. 1143 post 01 mot tilsvarende merinntekter under kap. 4143 post 01.

### Tilsagnsfullmakt

<u>Kap 1148 Naturskade – erstatninger</u>			
---	--	--	--

Post 71	Naturskade – erstatninger	kr	91 900 000
---------	---------------------------	----	------------

Det tas forbehold om endringer i tildelingen som følge av eventuelle endringer i budsjettet for 2014.

## 1.4. Fullmakter etter bevilgningsreglementet

Finansdepartementet har i Rundskriv R-110 delegert enkelte fullmakter til departementene. Disse fullmaktene kan departementene ved behov delegere videre til underliggende virksomheter, jf. rundskrivet pkt. 2.7. Dersom SLF har behov for fullmakter utover de som delegeres gjennom dette dokument, bes virksomheten eventuelt å ta dette opp med departementet, herunder begrunne behovet for fullmakten.

Delegasjon av fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester er tatt inn i instruks for økonomi- og virksomhetsstyring datert 01.02.12.

## 2. Mål og faglige prioriteringer for SLF i 2014

Landbruks- og matpolitikkenes målstruktur er presentert i Prop. 1 S (2013-2014). Mål- og resultatstyring er hjemlet som et grunnleggende styringsprinsipp i staten (Reglement for økonomistyring i staten). Dette

styringsprinsippet gir grunnlag for å utforme mål samt vurdere sammenhengen mellom mål og faktiske resultater på landbruks- og matfeltet.

## 2.1. Overordnede mål for landbruks- og matsektoren

De fire overordnede målene for landbruks- og matpolitikken er:

- matsikkerhet
- landbruk over hele landet
- økt verdiskaping
- bærekraftig landbruk

I tillegg har departementet overordnede mål for forvaltning og forskning.

Forvaltningsmålet og forskningsmålet er av vesentlig betydning for å nå de 4 overordnede målene for landbruks- og matpolitikken. Forvaltningen skal være omstillingsdyktig, effektiv og robust.

## 2.2. Mål og resultater for SLF

Virksomheten må påse at planarbeidet for 2014 blir tilpasset signalene som bl.a. er gitt i Prop. 1 S (2013-2014), Prop. 1 S Tillegg 1 (2013-2014), Prop. 1 LS (2013-2014) Skatter, avgifter og toll 2014, Prop. 1 LS Tillegg 1 (2013-2014), Prop. 164 S (2012-2013) og Stortingets behandling av disse. Det vises videre til jordbruksavtale 2013-2014 av 26.06.13. De enkelte ordninger som SLF forvalter er nærmere omtalt i Prop. 164 S (2012-2013), Prop. 1 S (2013-2014) og Prop. 1 S Tillegg 1 (2013-2014).

For å styrke arbeidet med forvaltningen av reindriften, har Regjeringen besluttet at Landbruks- og matministeren skal gjennomføre en sammenslåing av SLF og Statens reindriftsforvaltning (SRF), samt at enheten i Alta skal styrkes ved at det overføres enkelte fagoppgaver fra SLF til SRF. Det tas sikte på at sammenslåingen er operativ fra 1. juli 2014. Det vises for øvrig til LMDs nettmelding og orientering på allmøte i SLF 22.01.14. Departementet kommer nærmere tilbake til saken.

### Mål for virksomheten

SLFs primære oppgave er samordnet, helhetlig og effektiv forvaltning av økonomiske og juridiske virkemidler rettet mot primærlandbruket, landbruksbasert næringsmiddelindustri og handel. SLF skal gjennom kontroll og oppfølging ved avvik bidra til å sikre at virkemidlene blir forvaltet i samsvar med regelverket.

SLF skal i tillegg til å administrere de ulike ordningene, også være et støtte- og utredningsorgan for LMD. SLF skal ha oversikt over utviklingstrekk i hele verdikjeden, bidra til erfaringsutveksling med næringen og samarbeid med annen forvaltning, ha god kunnskap om resultatoppnåelse i forhold til gjeldende politiske mål og gi innspill til LMD om utvikling av virkemidler (virkemiddelvurdering). SLF skal drive formidling av fag- og forvaltningskompetanse og av landbruks- og matpolitikk til regional og lokal forvaltning. SLF skal samhandle med fylkesmannen for å bidra til god lov- og tilskuddsforvaltning på regionalt og lokalt nivå.

SLF har 4 resultatområder. Nedenfor følger en nærmere omtale av resultatområdene:

### Areal, skogbruk, ressursforvaltning og økologisk landbruk

SLF forvalter et bredt spekter av virkemidler for å fremme næringsutvikling samt ivareta miljø- og kulturlandskapsverdier. De viktigste ansvarsområdene er knyttet til forvaltning og utvikling av

virkemidlene innen arealbruk, eiendom, miljø, klima, kulturlandskap, økologisk landbruk, skogbruk og erstatningsordninger. Virkemidlene på området, som SLF skal forvalte i henhold til lov/forskrift/regelverk for ordningene, skal bidra til god måloppnåelse innenfor de overordnede målene for landbruks- og matpolitikken.

SLF skal i 2014 videreutvikle innsatsen på skogområdet for å sikre en bærekraftig og miljøtilpasset utvikling av skognæringen. Oppfølging av virkemidlene i den ekstraordinære tiltakspakka rettet mot skogbruksnæringen og skogindustrien, som Stortinget ga tilslutning til våren 2013, samt oppfølging av EU-forordning 995/2010 om handel med tømmer og treprodukt, vil være prioriterte oppgaver. LMD forutsetter at SLF samarbeider med Skog og landskap, Skogfrøverket og andre aktuelle organisasjoner i skogbruket der det er aktuelt.

SLF har, som nasjonal fagmyndighet med ansvar for de juridiske virkemidlene innen jordlov, konsesjonslov og odelslov, en viktig rolle i LMDs arbeid med gjennomføring av eiendoms- og bosettingspolitikken. Det er behov for informasjon og opplæring om regelverket og utadrettet virksomhet vil være nødvendig.

Det er nødvendig med oppmerksomhet om jordvern både lokalt og sentralt for å ta vare på god matjord. SLF har som oppgave å koordinere nettverk for fylkesmennene, formidle erfaringer og bidra til kompetanseutvikling, samt følge opp de fylkene med størst utbyggingspress på jordbruksarealene spesielt.

På klima- og miljøområdet skal SLF videreutvikle status- og resultatrapportering for ulike miljøtiltak og utrede tiltak på klimaområdet, særlig knyttet til jord, gjødsling og husdyrgjødsel. Regional og lokal oppfølging av vannforskriften, samt arbeid med kulturlandskap vil også være oppgaver for SLF i 2014. På disse områdene skal SLF legge vekt på å utvikle samarbeidet med Miljødirektoratet. SLF skal følge med på praktiseringen av naturmangfoldloven.

SLF må videreføre arbeidet med å gi god og målrettet informasjon og veiledning, og gode og effektive tjenester til de som rammes av naturulykker og klimabetingede skader.

SLF skal følge opp utvikling av økologisk landbruk og omsetning av økologiske landbruksprodukter.

### **Inntekts- og velferdspolitiske tiltak**

SLF forvalter inntekts- og velferdsordninger med primærprodusenter som målgruppe. De viktigste ansvarsområdene er knyttet til forvaltning og utvikling av virkemidler innen areal- og kulturlandskapstilskudd, husdyrtilskudd, pristilskudd, velferdsordninger, kvoteordningen for melk og husdyrkonsesjon. Virkemidlene på området, som SLF skal forvalte i henhold til lov/forskrift/regelverk for ordningene, skal bidra til god måloppnåelse innenfor de overordnede målene for landbruks- og matpolitikken.

SLF har sekretariatsansvar for Styret for fondet for forskningsavgift på landbruksprodukter (Fondsstyret) og Styret for forskningsmidler over jordbruksavtalen (Avtalestyret), jf. mål for forskning. Det er viktig at det videreutvikles et godt samarbeid og en formålstjenlig ansvarsdeling mellom styrene og Norges Forskningsråd. Departementet legger til grunn at SLF viderefører arbeidet for å profilere aktiviteter og oppnådde resultater.

I 2014 må SLF legge vekt på å videreutvikle nettbasert forvaltning av tilskudd og kvoteordningen for melk med sikte på økt brukervennlighet og økt kvalitet i forvaltningen. SLF må arbeide for økt bruk av virksomhetens nettbaserte tjenester hos produsenter, kommuner og fylkesmenn.

Innspill til målretting, forenkling og forbedringer i de økonomiske virkemidlene over jordbruksavtalen er viktig i 2014, jf. også Sundvoldenerklæringen om forenkling av lover, regler og støtteordninger og gjennomgang av kvote- og konsesjonsordninger. SLF skal i virkemiddelvurderingen 2014 vektlegge arbeidet med forslag til forenkling av virkemidlene over jordbruksavtalen, og vurdere konsekvenser av forslagene.

SLF må fortsette arbeidet med en mer målrettet og effektiv kontroll med tilskuddsforvaltningen i landbruket, jf. Riksrevisjonens synspunkter i Dok. 3:12 (2009-2010). Risiko- og vesentlighetsvurderinger skal danne grunnlaget for kontrollarbeidet. Avvik/feil må følges opp og klagesaksbehandling i SLF må vektlegges. Oppfølging og opplæring av fylkesmannsembetene med hensyn på deres kontrollvirksomhet vil være viktig.

### **Markedstiltak, handel og industri**

SLF forvalter virkemidler innen markedsordningene for melk, kjøtt, egg, grønt, potet og korn. Formålet med ordningene er å sikre avsetning for norske jordbruksråvarer. Omsetningsledd og annen næringsmiddelindustri er de viktigste målgruppene. SLF har ansvar for sekretariatsfunksjonen for Omsetningsrådet. SLF forvalter importvernet for landbruksvarer gjennom tolladministrering og tollkvoter, ordningen med råvarepriskompensasjon, ordninger for eksportstøtte og ordningen for utenlands bearbeiding. Felles for ordningene er at importører og næringsmiddelindustrien er viktige målgrupper, og at ordningene er knyttet til internasjonale avtaler. Markedsovervåkning og innhenting av norske og internasjonale priser er også viktige oppgaver.

Virkemidlene på området, som SLF skal forvalte i henhold til lov/forskrift/regelverk for ordningene, skal bidra til god måloppnåelse innenfor de overordnede målene for landbruks- og matpolitikken.

SLF må i 2014 arbeide for å sikre en god forvaltning av de ulike markedsordningene for jordbruksråvarer, der det legges vekt på å sikre like konkurransevilkår for aktørene.

SLF skal videreføre arbeidet med faglige analyser og grunnlagsmateriale til bruk i internasjonale forhandlinger (WTO, EU, EFTA) og også bistå i forhandlingene. Departementet viser til at Norge og EU vil komme til å starte en ny artikkel 19 forhandlingsrunde i løpet av 2014. SLF må også ha beredskap for økt aktivitet i WTO-forhandlingene etter ministermøtet på Bali i desember 2013.

SLF må videre forberede notifiseringer til WTO og arbeide med implementering av EFTAs handelsavtaler. SLF må påregne utredningsoppgaver av tollspørsmål fram mot revidert nasjonalbudsjett 2014. Generelt er det viktig at SLF overvåker importutviklingen og analyserer utviklingstrekk i handelen med landbruksvarer. Handel med ost er nå et område av spesiell interesse, bl.a. i lys av ny fordelingsmekanisme for ostekvoten med EU. SLF må bistå tollmyndighetene med faglige råd i arbeidet med klassifisering av landbruksprodukter.

SLF skal følge med på konkurransesituasjonen til RÅK-industrien som foredler jordbruksråvarer, blant annet som grunnlag for justeringer av virkemidlene overfor RÅK-industrien og oppfølging av Protokoll 3-avtalen.

SLF må påregne bruk av ressurser til videre gjennomgang, revisjon og forenkling av forskrifter vedrørende importvernet. For 2014 vil dette i første rekke gjelde forskrift om administrative tollnedsettelse. Behov for forenkling må særlig tillegges vekt for individuelle tollnedsettelse. Det er behov for å analysere konsekvensene av den tiltakende bruken av generelle tollnedsettelse og vurdere endringer/presiseringer av regelverket på området.

Det er fortsatt et mål å redusere reintallet i deler av Finnmark. Dette innebærer at det ikke kan åpnes for noen importkvote med redusert tollsats for reinsdyrkjøtt i 2014.

### **Administrasjon**

De viktigste ansvarsområdene er knyttet til utvikling av personal- og lønnspolitikk, kompetanseutvikling, organisasjonsutvikling, økonomistyring, lederutvikling, dokumentasjon og informasjon, IKT og beredskap, jf. kap. 4 i tildelingsbrevet.

## **2.3. Nye oppgaver i 2014**

### **2.3.1. Saker knyttet til oppfølgingen av jordbruksoppgjøret 2013 m.m.**

Det vises til kap. 3 i tildelingsbrev av 01.07.13.

### **2.3.2. Markedsregulatorordningen**

Departementet viser til Sundvoldenerklæringens omtale av markedsregulatorordningen. SLF kan bli trukket inn i departementets arbeid med oppfølging av dette. Departementet vil komme tilbake til dette i den videre styringsdialogen med SLF.

### **2.3.3. Utvalgte kulturlandskap i jordbruket – Evaluering**

SLF har sammen med Miljødirektoratet og Riksantikvaren iverksatt en ekstern evaluering av satsingen Utvalgte kulturlandskap i jordbruket. Evalueringen skal foreligge innen utgangen av 2013. SLF skal sammen med Miljødirektoratet og Riksantikvaren bidra til oppfølgingen av resultatene, og innen 15.02.14 legge fram sine anbefalinger.

### **2.3.4. Skogbruk**

#### *Skog 22*

Det er behov for å styrke konkurransekraften i verdikjedene for skogprodukter. Dette er bakgrunnen for at det i 2013 ble nedsatt en strategigruppe som skal utarbeide en strategi for økt konkurranseevne i skogsektoren – Skog 22. Gruppen skal levere en rapport ved utgangen av 2014.

SLF må påregne oppdrag knyttet til strategiarbeidet.

#### *Miljøkriterier*

Frist for rapporten om miljøkriterier for målrettet gjødsling av skog er utsatt til 1. mars 2014, mens rapporten om miljøkriterier for planting av skog på nye arealer ble offentliggjort 30. august 2013. Siden det er åpnet for en høringsprosess av rapporten om skogplanting, må SLF påregne en del oppfølgingsarbeid med rapportene også i 2014.

#### *Skogvern som klimatiltak*

Det ble 11.03.13 sendt et oppdrag med frist 01.11.13 til SLF og andre etater om en vurdering av skogvern som klimatiltak i forbindelse med oppfølging av Klimameldingen. Oppdraget ble så utsatt

i påvente av FNs klimapanel 5. hovedrapport, hvor skograpporten under arbeidsgruppe 3 (WG III) vil bli frigjort i april 2014. Departementet legger til grunn at oppdraget fullføres i løpet av 2014.

#### **2.3.5. Nasjonal strategi for et aktivt friluftsliv**

LMD ber SLF om å bistå Miljødirektoratet i oppfølgingen av strategien. Arbeidet i 2014 bør legge grunnlag for å øke samarbeidet mellom landbruket, kommunene og frivillige organisasjoner for å videreutvikle friluftslivstilbud i kulturlandskap, skog og utmark.

#### **2.3.6. Verdiskaping basert på landskap, natur og kultur**

SLF skal bidra og være en pådriver i arbeidet med å utvikle kulturlandskaps-, natur- og kulturverdier i en næringsmessig sammenheng. I dette ligger det å bidra til å målrette virkemidlene for ivaretagelse av verdier og samtidig å se næringsutviklingspotensialet forvaltningen av slike verdier kan gi, jf. ordningen med Utvalgte kulturlandskap. SLF må innenfor dette temaet ha et nært samarbeid med andre aktører i landbruks- og miljøforvaltningen.

#### **2.3.7. Fellessamling for fylkesmannens landbruksdirektører og miljøverndirektører**

Annen hvert år møtes fylkesmannens landbruksdirektører og miljøverndirektører for å drøfte temaer knyttet til landbruk og miljø. SLF skal sammen med Miljødirektoratet planlegge og gjennomføre fellessamlingen i 2014.

#### **2.3.8. Eiendomslovgivningen**

Departementet viser til Sundvoldenerklæringens omtale av eiendomslovgivningen. SLF kan bli trukket inn i departementets arbeid med oppfølging av dette. Departementet vil komme tilbake til dette i den videre styringsdialogen med SLF.

Departementet vil varsle om at det tas sikte på å gi SLF et oppdrag knyttet til jordleie og driveplikt m.m., jf. regjeringsplattformen. Departementet vil komme tilbake med en nærmere beskrivelse av oppdraget.

#### **2.3.9. Statens naturskadeordning**

Det kan bli aktuelt å trekke SLF inn i arbeidet med oppfølging av arbeidet med ny naturskadelov.

### **3. *Nærmere omtale av tildeling og fondsrammer for 2014***

Virksomheten må disponere tildelte midler på en slik måte at det blir dekning for lønnsutbetalinger og andre utgifter gjennom hele budsjettåret, eventuelt ved omdisponeringer/innsparinger/utgiftsreducerende tiltak. Det understrekes at det ikke er adgang til å overskride bevilgningen på de enkelte poster, bortsett fra det som følger av unntaksbestemmelsene i budsjettfullmakten, jf. kap. 1.3. Muligheten til å få ekstrabevilgninger/overskridelsestillatelse gjennom året er meget begrenset. Uforutsette utgifter må dekkes innenfor rammen. Det forutsettes videre at det budsjetterte inntektskravet oppnås.

Dersom det oppstår uforutsette omstendigheter med store budsjettmessige konsekvenser, må dette snarest meddeles departementet. Budsjettmessig dekning må foreslås.



### **3.1. Tildeling under kap. 1143/4143-01 Driftsutgifter og Driftsinntekter**

#### **3.1.1. Post 01 Driftsutgifter**

Tildelt beløp, 184 880 000 kroner, forutsettes å dekke SLFs driftsutgifter. LMD vil komme tilbake til virkning av lønnsoppgjøret i 2014 i løpet av høsten 2014. Det er overført 1 500 000 kroner fra kap 1138 post 71 til post 01 Driftsutgifter til SLFs arbeid med gjennomføring av EUs tømmerforordning i Norge. SLF skal være ansvarlig myndighet for tømmer og treprodukter med opprinnelse i Norge, jf. brev fra departementet av 05.04.13. Det er videre overført 1 600 000 kroner fra kap 1150 post 73 til post 01 Driftsutgifter for å dekke administrative kostnader knyttet til kvalitetsgradering og faglige tiltak for norsk ull.

Hoveddelen av de administrative utgiftene, inkludert ordinære utviklingskostnader, er budsjettert under post 01. Fra 2013 ble det etablert en ny post 01 på kap. 1150 som skal dekke kostnader i forbindelse med utredninger i arbeidsgrupper og evalueringer. For å kunne ha nødvendig fleksibilitet, vil det likevel fortsatt være aktuelt å belaste kap. 1150, postene 50, 70, 74, 77 og 78 med visse utgifter, særlig av utviklings- og utredningskarakter samt ved evalueringer, jf. omtale under kap. 1143 og 1150 i Prop. 1 S (2013-2014). Dette kan for eksempel være aktuelt dersom jordbruksoppgjøret medfører spesielle utviklingsbehov. Slike belastninger skal tas opp med LMD på forhånd, dersom de ikke følger av fullmakter gitt i vedtak eller i tildelingsbrev.

Utredningsoppdrag og juridisk bistand i forbindelse med markedsordningen for melk, kan dekkes over prisutjevningsordningen for melk (PU). Før evt. belastning av PU, skal saken forelegges departementet.

SLF har i brev av 11.11.13 kommet med forslag til belastning av ordninger under kap. 1150 og andre ordninger for utgifter av utviklings- og utredningskarakter og til IKT. I tillegg til nye belastninger bes det om overføring til 2014 for resterende beløp på belastninger gitt i tildelingsbrev for 2013 og tidligere. Departementet godkjenner at resterende beløp på belastninger gitt tidligere overføres til 2014, jf. e-post av 15.01.14 fra SLF og oversikt nedenfor. Departementet godkjenner i tillegg noen nye belastninger for utgifter av utviklings- og utredningskarakter og til IKT i 2014, se nedenfor.

#### *Utviklingsoppgaver*

##### Overføring av beløp fra tidligere år

- Kap. 1138.71 (2013) – EUs tømmerforordning i Norge – 108 031 kroner
- Kap. 1150.70.12 (2012) – Kjøp av markedsdata for melkeprodukter – 71 000 kroner
- PU (2013) – Kjøp av markedsdata for melkeprodukter – 28 000 kroner
- LUF, Utvalgte kulturlandskap (2013) – Evaluering – 271 875 kroner
- LUF, Økologisk landbruk (2013) – Kjøp av tjenester for overvåking av omsetningen av økologisk melk på kjedenivå – 18 250 kroner
- LUF, Økologisk landbruk (2013) – Kompetansebygging og fagsamlinger – 209 298 kroner

##### Nye belastninger

##### Økologisk landbruk

Inntil 250 000 kroner kan belastes LUF, ordningen økologisk landbruk, til kompetansebygging og fagsamlinger for forvaltning og prosjektledere.

Inntil 150 000 kroner kan belastes LUF, ordningen økologisk landbruk, til kjøp av tjenester for overvåkningen av omsetningen av økologiske matvarer på kjedenivå.

#### Kjøp av markedsdata for ost

Inntil 50 000 kroner kan belastes Prisetjvningsordningen for melk til kjøp av markedsdata for ost. Informasjon om utviklingen i ostemarkedet er viktig i dialogen med EU etter innføring av prosenttoll.

#### *IKT*

#### Overføring av beløp fra tidligere år

- Kap. 1150.74.17 (2012) – Utvikling av felleskomponent for tilskuddsbrev mv. via Altinn – 383 308 kroner
- Kap. 1150.74.17 (2013) – Modernisering av eldre løsninger – 2 330 818 kroner
- Kap. 1150.74.17 (2013) – Tilgjengeliggjøring av offentlige data – 500 000 kroner
- Kap. 1150.74.17 (2013) Forprosjekt for innfasing av PT og avløsertilskudd i e-Stil – 273 381 kroner
- LUF (2013) – Forprosjekt for videreutvikling av eStil for ansvarsregnskap i LUF – 1 000 000 kroner

#### Nye IKT-belastninger

#### Etablering av fagsystem for administrasjon av ordningen for tilskudd til frakt av kraftfôr – tilpasninger i Altinn

Det vises til e-post av 25.09.13 fra SLF og brev av 21.03.13 og 01.07.13 fra LMD. Inntil 500 000 kroner kan belastes kap. 1150.74.14 til ferdigstilling av systemet, inkl. nødvendige tilpasninger i Altinn.

#### Vurdering av nytt fagsystem for søknad og saksbehandling innenfor importområdet

Inntil 450 000 kroner kan belastes kap. 1150.70.12 til vurdering av nytt system for søknad og saksbehandling innenfor importområdet.

#### Endringer i fagsystemet for erstatningsordningene i landbruket (ELF) som følge av forskriftsendringer

Inntil 300 000 kroner kan belastes kap. 1150.74.17 til endringer i ELF som følge av forskriftsendringer.

#### Vedlikehold og drift av skogfondsordningen

Inntil 2 100 000 kroner kan belastes sentralt inntrukne rentemidler til vedlikehold av fagsystem for skogordningene (Web-SKAS og ØKS), drift og vedlikehold av databasen for virkesvolum (VSOP) og fagsamlinger.

### **3.1.2. Post 01 Driftsinntekter**

Det er under posten budsjettet med inntekter, 38 625 000 kroner, svarende til SLFs utgifter forbundet med

- administrasjon av LUF og andre fond (dekkes av fondsmidler, jf. vedtektene)
- saker for Omsetningsrådet (dekkes av omsetningsavgiften)
- forvaltning av prisutjevningensordningen for melk (dekkes av PU)

- kvoteordningen for melk (dekkes av overproduksjonsavgiftsmidler som følge av produksjon ut over melkekvote)
- oppgaver knyttet til forskningsavgiften (dekkes av avgiftsmidler)

I tillegg er det budsjettert med inntekter knyttet til oppdrag SLF påtar seg mot godtgjørelse.

## **3.2. Forvaltning av tilskuddsordninger og erstatningsordninger**

### **3.2.1. Generelt**

Det er viktig at SLF til enhver tid har oversikt over hvor stor del av bevilgningene som er kommet til utbetaling og hvor stor del som er bundet opp i bindende tilsagn som ikke er kommet til utbetaling. SLF må påse at samlet utbetaling og tilsagn ikke overskrider beløpene som her stilles til disposisjon for hver enkelt ordning, med tillegg av evt. overført beløp fra forrige budsjettermin. I den grad ubrukte midler fra 2013 kommer i tillegg, vil dette bli meddelt i eget brev på et senere tidspunkt.

De nevnte tilskuddsordninger må forvaltes i samsvar med bestemmelser fastsatt av departementet, og med de presiseringer og føringer som følger i dette tildelingsbrev, jf. pkt. 6.3 i Bestemmelsene til Økonomireglementet.

SLF kan fastsette nærmere regler m.v., som er nødvendig for forvaltningen av ordningene, innenfor det som departementet har fastsatt og det som framgår av dette tildelingsbrevet.

Forvaltningen av tilskuddsordninger må baseres på virksomhetens vurdering av risiko og vesentlighet, jf. kap. 4.6. Tilskuddsforvaltningen må derfor integreres i SLFs arbeid med risikostyring i virksomheten.

### **3.2.2. Tilskuddsordninger og erstatningsordninger**

#### **Kap. 1139 Genressurser, miljø- og ressursregistreringer**

##### *Post 70 Tilskudd til miljø- og ressurstiltak*

Det er tildelt 600 000 kroner, som fordeles med 500 000 kroner til resultatkontroll og rapportering om ”Jordbruk og miljø” fra Statistisk sentralbyrå og 100 000 kroner til Norsk institutt for skog og landskap for utarbeidelse av rapport fra ”Resultatkontrollen skogbruk og miljø”.

#### **Kap. 1143 Statens landbruksforvaltning**

##### *Post 60 Tilskudd til veterinærdekning*

Det er tildelt 132 249 000 kroner i tilskudd til veterinærdekning, herav 114 900 000 kroner til vaktgodtgjøring, 12 600 000 kroner til stimuleringstiltak i kommunene og 4 949 000 kroner til administrative kostnader i kommunene.

Tilskuddet til ekstra veterinærvakter i bynære områder skal avvikles fra 01.07.14. Markedet for veterinærtjenester i disse områdene er tilstrekkelig stort til at et tilfredsstillende tilbud kan opprettholdes uten tilskudd.

Tildelingen er redusert med 200 000 kroner fordi LMD behandler søknad om tilskudd til veterinærdekning på Svalbard.

#### *Post 70 Tilskudd til beredskap i kornsektoren*

Det gis ikke tilskudd til beredskap av matmel eller matkorn i 2014.

LMD skal foreta en ny vurdering av beredskapslagring av matkorn. SLF må påregne å delta i utredningsarbeidet.

#### *Post 72 Erstatninger*

Det er bevilget 302 000 kroner til dekning av erstatninger ved ekspropriasjon av rett til reinbeite i Trollheimen, jf. forutsetningene i overskjønn hjemlet av Frostating lagmannsrett 2. september 1999. Posten er en overslagsbevilgning.

#### *Post 73 Tilskudd til erstatninger m.m. ved tiltak mot dyre- og plantesjukdommer*

Det er bevilget 45 610 000 kroner. Posten er en overslagsbevilgning. Bevilgningen er tilpasset år med gjennomsnittlig skadeomfang.

#### *Post 75 Kompensasjon til dyreeiere som blir pålagt beitenekt*

Det er bevilget 1 000 000 kroner.

### Kap. 1148 Naturskade – erstatninger

Bevilgningen under kap. 1148, som er stilt til disposisjon for SLF, skal tildeles av styret for Statens naturskadeordning i samsvar med reglene fastsatt for ordningen. SLF er sekretariat for styret, og skal i samarbeid med styret sørge for at krav om erstatning for naturskader får en rask og forsvarlig behandling. SLF skal legge til rette for at styret raskt kan sette inn en målrettet og utvidet innsats når naturkatastrofer oppstår. De øvrige oppgavene knyttet til forvaltningen av midlene utføres av SLF.

#### *Post 71 Naturskade – erstatninger*

Det er bevilget 185 700 000. Posten er en overslagsbevilgning. Bevilgningen er tilpasset år med gjennomsnittlig skadeomfang. Bevilgningen skal dekke innfriing av både nye tilsagn og utestående tilsagn fra tidligere. I tillegg til naturskadeerstatninger blir det over denne posten utbetalt billighetserstatning, og dekket utgifter til taksering m.a. av skader inkl. reiseutgifter ved overskjønn/rettssaker, nødvendige utgifter til ekstrahjelp og utvikling av IKT-system for virksomheten.

Styret kan totalt gi tilsagn for inntil 2 000 000 kroner til forskningsprosjekt, informasjonstiltak og andre aktiviteter som medvirker til å redusere skadevirkningene av framtidige naturulykker, eller å øke effekten av de ressurser som nyttes på naturskadeområdet.

Etter naturskadeloven kan det settes som vilkår for utbetaling av erstatning at skaden blir utbedret på en slik måte at faren for naturskade minker. Dette gjelder både utbedringer på skadeobjektet og gjennomføring av mindre sikringstiltak som er knyttet til skadeutbedringen. For slike sikringstiltak

kan det over denne posten gis tilskudd på maksimalt 30 000 kroner per sak til den skadelidte til dekning av disse merkostnadene.

Det kan under post 71 i 2014 overføres ansvar (gitte, ikke innfridde tilsagn om naturskadeerstatning) til 2015 på inntil 91 900 000 kroner.

### Kap. 1149 Verdiskapings- og utviklingstiltak i landbruket

#### *Post 71 Tilskudd til verdiskapingstiltak i skogbruket*

Det er tildelt 32 386 000 kroner til støtte til infrastrukturtiltak, herunder 22 386 000 kroner til tømmerkaier og 10 000 000 kroner til skogsveier. Inntil 300 000 kroner av skogsveimidlene kan brukes til forvaltningsløsning for skogsvei. Midlene til skogsveier på denne posten må ses i sammenheng med bevilgningen til veier over LUF, og forutsettes tildelt etter de samme retningslinjene. Midlene til tømmerkaier kan tildeles prosjekter langs hele kysten. For 2014 ber departementet SLF om å ta særskilt hensyn til de utfordringer og behov som har oppstått på grunn av nedleggelser i industrien.

#### *Post 73 Tilskudd til skog, klima- og energitiltak*

Det er tildelt 3 400 000 kroner til skogkultur.

Midlene til skogkultur skal tildeles etter samme retningslinjer som bevilgningen til skogkultur over LUF, jf. kap 3.3.2 Skogbruk. Departementet ber om at SLF vurderer innretningen av virkemidlene til skogkultur for å bidra til økt aktivitet på dette området, herunder behovet og mulighetene for prosjekterte tiltak.

### Kap. 1150 Til gjennomføring av jordbruksavtalen m.m.

Fordelingen av bevilgningene på kap. 1150 på poster/underposter framgår av Prop. 1 S (2013-2014). Departementet ber SLF legge denne fordelingen til grunn for sin oppfølging av bevilgningene på kap. 1150.

Eventuell omdisponering mellom underposter skal forelegges LMD. For de overførbare bevilgningene under kap. 1150, er det bevilgningene som styrer tilskuddssatsene. Dersom det innenfor bevilgningen eventuelt er grunnlag for økning av satsene ut over det som er avtalt i jordbruksavtalen, skal dette forelegges LMD for godkjenning. For produksjonstilskuddene, jf. kap 7 i jordbruksavtale for perioden 01.07.13 – 30.06.14, skal forslag til endelige satser forelegges departementet, som fastsetter satsene, jf. brev av 09.01.14 fra LMD.

#### *Post 70 Markedsregulering*

Det er bevilget 290 800 000 kroner.

#### 70.11 Markedstiltak

Det er bevilget 32 400 000. Posten omfatter opplysningsvirksomhet og avsetningstiltak hagebruk (3 900 000 kroner), kollektiv dekning av omsetningsavgift hagebruk (23 500 000 kroner) og tilskott til kadaverhåndtering (5 000 000 kroner).

Midlene til opplysningsvirksomhet og avsetningstiltak hagebruk og kollektiv dekning av omsetningsavgift hagebruk tildeles Omsetningsrådet, som her vil være tilskuddsmottaker. Det forutsettes at Omsetningsrådet anvender midlene i samsvar med forutsetningene i jordbruksavtalen.

#### 70.12 Tilskudd til råvareprisordningen

Det er bevilget 216 000 000 kroner, herav 186 900 000 kroner til prisnedskrivning og 29 100 000 kroner til eksportrestitusjon.

#### 70.13 Tilskudd til potetsprit og potetstivelse

Det er bevilget 42 400 000 kroner. Underposten er flyttet fra kap 1150 post 73 på grunn av at forvaltningen av ordningen ikke er i samsvar med en overslagsbevilgning.

#### *Post 71 Tilskudd til erstatninger m.m.*

Det er bevilget 72 000 000 kroner. Posten er en overslagsbevilgning og omfatter følgende ordninger med prognose for utbetaling:

- Erstatning for avlingssvikt i planteproduksjon (62 000 000 kroner)
- Erstatning for tap av bifolk (300 000 kroner)
- Erstatning for svikt i honningproduksjon (2 800 000 kroner)
- Tilskudd til reparasjon av vinterskadd eng (4 000 000 kroner)
- Tilskudd ved rognebærmøllskade i epleproduksjon (200 000 kroner)
- Erstatning ved tap av sau på beite (2 700 000 kroner)

#### *Post 73 Pristilskudd*

Posten er en overslagsbevilgning. Til grunn for bevilgningen, 2 539 550 000 kroner, ligger prognoser for kvantum i 2014 (ull, melk, kjøtt og korn) og priser/satser for avtaleperioden 2013/2014.

#### 73.11 Tilskudd til norsk ull

Det er bevilget 132 800 000 kroner. SLF er ansvarlig for differensieringen av tilskuddssatsene på de ulike ullkvalitetene.

#### 73.13 Pristilskudd melk

Det er bevilget 609 700 000 kroner, herav 65 500 000 kroner til grunntilskudd geitmelk og 542 400 000 kroner i distriktstilskudd til all melk.

#### 73.15 Pristilskudd kjøtt

Det er bevilget 833 050 000 kroner, herav 89 000 000 kroner til grunntilskudd (sau/lam og geit/kje), 164 700 000 kroner til kvalitetstilskudd (storfe) og 579 350 000 kroner til distriktstilskudd.

#### 73.16 Distriktstilskudd egg

Det er bevilget 7 200 000 kroner.

#### 73.17 Distrikts- og kvalitetstilskudd, frukt, bær, grønnsaker og potet

Det er bevilget 80 100 000 kroner. Underposten omfatter 76 700 000 kroner til distrikts- og kvalitetstilskudd til frukt, bær og veksthusgrønnsaker, og 3 400 000 kroner til distriktstilskudd for potetproduksjon i Nord-Norge.

73.18 Frakttilskudd

Det er bevilget 342 700 000 kroner. Underposten omfatter ordningene med frakttilskudd på kjøtt (130 000 000 kroner), egg (8 200 000 kroner) og korn/kraftfôr (204 500 000 kroner).

73.19 Prisedskrivningstilskudd korn

Det er bevilget 485 400 000 kroner.

73.20 Tilskudd matkorn

Det er bevilget 48 600 000 kroner.

*Post 74 Direkte tilskudd*

Det er bevilget 8 442 400 000 kroner.

74.11 Driftstilskudd, melkeproduksjon og kjøttfeproduksjon

Det er bevilget 1 374 200 000 kroner. Av beløpet er det avsatt 1 180 200 000 kroner til tilskudd til melkeproduksjon og 194 000 000 kroner til tilskudd til kjøttfeproduksjon.

74.14 Tilskudd til husdyr

Det er bevilget 2 512 900 000 kroner. Av beløpet er det avsatt 2 507 500 000 kroner til tilskudd til husdyr og 5 400 000 kroner til tilskudd til bevaringsverdige husdyrraser.

74.16 Beitetilskudd

Det er bevilget 784 600 000 kroner, herav 373 000 000 kroner til utmarksbeitetilskudd og 411 600 000 kroner til generelt beitetilskudd.

74.17 Areal- og kulturlandskapstilskudd

Det er bevilget 3 212 200 000 kroner, herav 1 666 000 000 kroner til kulturlandskapstilskudd og 1 546 200 000 kroner til arealtilskudd.

74.19 Regionale miljøprogram

Det er bevilget 448 500 000 kroner. Fra 2014 er tilskudd til miljøvennlige spredemåter av husdyrgjødsel innlemmet i de regionale miljøprogrammene og bevilgningen overført fra underpost 74.22 til underpost 74.19.

74.20 Tilskudd til økologisk landbruk

Det er bevilget 110 000 000 kroner, herav 13 500 000 kroner til omleggingstilskudd, 57 000 000 kroner til ekstra husdyrtilskudd og 39 500 000 kroner til ekstra arealtilskudd.

74.22 Tilskudd til miljøvennlige spredemåter av husdyrgjødsel

Det vises til omtale av underpost 74.19.

*Post 77 Utviklingstiltak*

Det er tildelt 264 790 000 kroner.

77.11 Tilskudd til dyreavl m.m.

Det er tildelt 90 670 000 kroner, fordelt med 30 700 000 kroner til tilskudd til semintjenester, 45 770 000 kroner til tilskudd til veterinære reiser og 14 200 000 kroner til avlsorganisasjoner.

Det forutsettes at avlsorganisasjonene skal samarbeide med Norsk genressurscenter for å bidra til at genetiske ressurser som ligger i små sårbare populasjoner av tradisjonelle norske raser ikke går tapt, herunder bidra til semin på slike raser, når det anses hensiktsmessig.

#### 77.12 Tilskudd til frøavl m.m.

Det er bevilget 13 520 000 kroner. Ordningen omfatter pristilskudd, arealtilskudd, lagringstilskudd med en samlet ramme på 10 020 000 kroner og kr 3 500 000 til tilskudd til beredskapslagring av såkorn.

#### 77.13 Tilskudd til rådgivning

Det er bevilget 82 500 000 kroner.

Midlene tildeles Norsk landbruksrådgivning (NLR) og er fordelt med 48 800 000 kroner til grunntilskudd rådgivningsaktivitet, 6 000 000 kroner til arbeid med byggteknisk planlegging, 2 200 000 kroner til maskinteknisk rådgivning, 4 500 000 kroner til grøntkampanje, 6 000 000 kroner til rådgivning økologisk landbruk og 15 000 000 kroner til Landbrukets HMS-tjeneste.

Grunntilskudd rådgivningsaktivitet er økt med 4 800 000 kroner, der økt kornproduksjon skal ha prioritet. Midlene til rådgivning økologisk landbruk, 6 000 000 kroner, er flyttet fra utviklingstiltak for økologisk landbruk under LUF.

Landbrukets HMS-tjeneste slås sammen med NLR. Bevilgningen til HMS på underpost 78.16, 14 000 000 kroner, overføres til underpost 77.13 og øremerkes HMS-arbeid i landbruket. I tillegg er det avsatt 1 000 000 kroner til å dekke økte kostnader i forbindelse med sammenslåingen.

SLF skal overføre midlene til NLR. I tilsagnsbrevet til NLR skal det framgå at forsøksringene kan bruke SLF sine rettigheter til grunnkart etablert gjennom Geovekst.

#### 77.14 Tilskudd til pelsdyrfôr

Det er bevilget 23 200 000 kroner, herav 17 800 000 kroner til tilskudd til frakt av pelsdyrfôr og 5 400 000 kroner i kostnadskompensasjon til pelsdyrfôr. Det kan foretas overføringer mellom de to ordningene innenfor bevilgningen.

#### 77.15 Tilskudd til kvalitetstiltak

Det er tildelt 41 900 000 kroner, herav 7 240 000 kroner til kvalitetstiltak for settepotetavl og 34 660 000 kroner til utvikling av plantemateriale. Avsetningen til utvikling av plantemateriale er fordelt slik: 11 000 000 kroner til oppformering, 22 460 000 kroner til prosjekter etter søknad fra Graminor (jf. retningslinjer for ordningen) og 1 200 000 kroner til nasjonal andel av finansiering av nordisk privat-offentlig partnerskap for før-foredling (utbetales etter anmodning fra NordGen som er sekretariat for partnerskapet).

#### 77.17 Tilskudd til fruktlager

Det er bevilget 13 000 000 kroner.

#### *Post 78 Velferdsordninger*

Det er bevilget 1 601 754 000 kroner.



78.11 Tilskudd til avløsning ved ferie og fritid

Det er bevilget 1 174 119 000 kroner.

78.12 Tilskudd til avløsning ved sykdom m.v.

Det er bevilget 186 400 000 kroner.

78.14 Tilskudd til sykepengeordningen i jordbruket

Det er bevilget 88 000 000 kroner. SLF bes om å overføre midlene til Folketrygdfondets kap. 5700, post 71 (trygdeavgift).

78.15 Tilskudd til landbruksvikarordningen

Det er bevilget 62 000 000 kroner. Avsetningen til Landbrukets HMS-tjeneste er overført fra underpost 78.15 til underpost 77.13, jf. omtale av 77.13.

78.16 Tidligpensjonsordning for jordbrukere

Det er bevilget 91 235 000 kroner.

Kap. 4150 Til gjennomføring av jordbruksavtalen*Post 85 Markedsordningen for korn*

Det er bevilget 59 520 000 kroner. Posten omfatter inntektene fra prisutjevningsbeløp på kraftfôrråvarer.

### **3.3. Fond**

#### **3.3.1. Generelt**

SLF har forvaltningsansvaret, herunder regnskapsføreransvaret, for følgende statlige fond:

- Jordfondet
- Landbrukets utviklingsfond (LUF)
- Fondet for forskningsavgift på landbruksprodukter
- Utviklingsfondet for skogbruket

Når det gjelder administrative kostnader ved forvaltning av fond, gjelder generelt at administrative kostnader dekkes over fondet der vedtektene gir grunnlag for det. Utbetaling fra fondene skal skje gjennom statens konsernkontoordning. Tilsagn om tilskudd gitt av departementet forutsettes også utbetalt og regnskapsført av SLF.

SLF bes overføre midlene fra statsbudsjettet til de enkelte fond slik at fondene til enhver tid har en positiv saldo i forhold til statskassa. Overføringene bes foretatt i halvårlige terminer, i januar og juli. Når det gjelder ordninger over LUF som forvaltes av Innovasjon Norge (IN), skal SLF utbetale midler fra LUF til IN i terminer 4 – 6 ganger pr. år etter behov. Det skal legges opp til regelmessig avstemming av fondsregnskapet og INs regnskap.

Det er fra LUF bevilget 56 000 000 kroner til Matmerk og 6 000 000 kroner til Kompetanseutvikling i landbruket (KIL) som forvaltes av Matmerk. SLF bes overføre midlene, i alt 62 000 000 kroner, til stiftelsen i 2 utbetalinger. Matmerk mottar oppdragsbrev fra LMD.

Tilskuddet over LUF på 20 000 000 kroner til fylkeskommunenes arbeid innen rekruttering, likestilling og kompetanseheving i landbruket videreføres i 2014. SLF bes overføre midlene til fylkeskommunene primo juli 2014, i henhold til fylkesvis fordeling i tilskuddsbrev fra LMD til fylkeskommunene for 2014 på landbruks- og matområdet.

Det er bevilget 4 000 000 kroner over LUF til Sametingets midler til næringsformål. SLF bes overføre bevilgningen til Sametinget. Sametinget mottar oppdragsbrev fra LMD.

Når det gjelder rapportering om ordningene som forvaltes over fond, vises det til kap. 5.3.

SLF har også regnskapsføreransvaret for følgende ikke-statlige fond: Sentralt inntrukne rentemidler, prisutjevnsingsordningen for melk, kvoteordningen for melk og fond under Omsetningsrådet.

### **3.3.2. Fondsbevilgninger**

#### **Kap. 1149 Verdiskapings- og utviklingstiltak i landbruket**

##### *Post 51 Tilskudd til Utviklingsfondet for skogbruket*

Det er bevilget 3 497 000 kroner.

#### **Kap. 1150 Til gjennomføring av jordbruksavtalen m.m.**

##### *Post 50 Fondsavsetninger*

Det er bevilget 1 190 653 000 kroner.

##### **50.11 Tilskudd til Landbrukets utviklingsfond (LUF)**

Det er bevilget 1 190 653 000 kroner. For 2014 har LUF-midlene en innvilgningsramme på 1 432 700 000 kroner, inkl. rentestøtte, jf. tabell 2.12 i Prop. 1 S (2013-2014). Av tiltakene som er omtalt i tabellene 2.12 og 2.13 i Prop. 1 S har SLF forvaltningsansvaret for disse:

##### **Klima- og miljøprogram**

Det er bevilget 18 000 000 kroner til utviklingstiltak og informasjonstiltak på miljø- og klimaområdet. SLF og fylkesmannen forvalter midlene. Midlene er fordelt med 6 000 000 kroner til fylkesvise tiltak, 11 400 000 kroner til sentrale tiltak og 600 000 kroner til undersøkelse angående lagring og spredning av gjødsel, jf. referat fra avtalepartenes møte 09.12.13 om fordeling av midlene.

##### **Spesielle miljøtiltak i landbrukets kulturlandskap (SMIL)**

Bevilgningen på 225 000 000 kroner tildeles fylkesmannen. Fylkesmannen fordeler midlene videre til kommunene. Av bevilgningen er 100 000 000 kroner avsatt til tilskudd til drenering.

Investeringsstøtte til organisert beitebruk

Bevilgningen på 11 000 000 kroner tildeles fylkesmannen. Investeringsstøtte til organisert beitebruk kan, i tillegg til tradisjonelle fellestiltak i beitelagene, gå til støtte til innkjøp av elektronisk overvåkingststyr eller tilsvarende utstyr for beitelag.

Forvaltning av utvalgte kulturlandskap

Det er bevilget 8 000 000 kroner. Bevilgningen må ses i sammenheng med Klima- og miljødepartementets midler til denne satsingen spesielt og kulturlandskapstiltak generelt.

Verdensarv

Det er bevilget 3 000 000 kroner til verdensarvsatsing. Satsingen ses i sammenheng med Klima- og miljødepartementets og Kommunal- og moderniseringsdepartementets tiltak i verdensarvområdene.

Utviklingstiltak innen økologisk jordbruk

Det er bevilget 32 000 000 kroner til utviklingstiltak innen økologisk jordbruk. Satsingen på foregangsfylkene skal styrkes. SLF skal videre arbeide med å få inn gode prosjekter fra hele verdikjeden.

Bevilgningen til utviklingstiltak er redusert som følge av at 6 000 000 kroner er flyttet til Norsk landbruksrådgivning, jf. omtale av kap. 1150 underpost 77.13, og 7 000 000 kroner er flyttet til fylkesmannens utviklings- og tilretteleggingsmidler over BU-ordningen.

Forskning

Det er bevilget 53 000 000 kroner. For 2014 skal særlig FoU-behov og utredningsoppgaver for å følge opp anbefalinger i rapportene *Økt norsk kornproduksjon*, *Økt storfekjøttproduksjon i Norge* og *Grønn vekst* prioriteres. Jordbruksavtalepartene peker spesielt på økt behov for kunnskap om løsninger som gir bedre lønnsomhet, samt ivaretagelse av bærekraft og styrket robusthet i produksjonen som følge av klimautfordringer. For å sikre en effektiv ressursutnyttelse må disponering av midlene ses i sammenheng med Fondet for forskningsavgift på landbruksprodukter og programmene i Norges forskningsråd. Bevilgningen til forskning, som er stilt til disposisjon for SLF, skal tildeles av Styret for forskningsmidler over jordbruksavtalen. SLF er sekretariat for styret.

Utviklingstiltak for geit/friskere geiter

Prosjektet Friskere geiter videreføres med 19 000 000 kroner. Av beløpet er det avsatt 4 000 000 kroner til prøvetaking, oppfølging og analyser i allerede sanerte besetninger, og 15 000 000 kroner til kompensasjon for bortfall av produksjonstilskudd og avløsertilskudd ferie og fritid. SLF har ansvar for utbetaling og regnskap, inkludert beregning og utbetaling av kompensasjon.

Skogbruk

SLF skal forvalte 191 000 000 kroner av midlene til skogbruk over LUF fordelt på følgende tiltak:

Det er avsatt 161 000 000 kroner til *nærings- og miljøtiltak i skogbruket*. Midlene fordeles med 89 000 000 kroner til veibygging og drift med taubane, hest o.a. som skal forvaltes av fylkesmannen, og 72 000 000 kroner til skogkultur, miljøtiltak og andre tiltak som forvaltes av kommunene. Det legges til grunn at de midlene som forvaltes av kommunene, fortsatt prioriteres ut fra kommunevise tiltaksstrategier.

Det er avsatt 25 000 000 kroner til *skogbruksplanlegging med miljøregistreringer*. SLF skal bidra til at skogbruksplanleggingen organiseres på en smidig og effektiv måte, og at det legges til rette for gjenbruk og ajourføring av data der dette er aktuelt. Av bevilgningen skal SLF overføre 2 000 000

kroner til Norsk institutt for skog og landskap, herav 1 000 000 kroner til Kompetansesenter for skogbruksplanlegging og 1 000 000 kroner til AR5 på skogarealer.

SLF skal, av disponible midler for 2014, overføre 2 000 000 kroner til Skog og landskap til videreutvikling av kartløsningen Kilden. Departementet vil i møte med SLF og Skog og landskap komme nærmere tilbake til denne saken, prosjekt rettet mot skogbruksplanlegging og evt. videreutvikling av databasen T-Skog.

Det er avsatt 5 000 000 kroner til *kystskogbruket*. Midlene fordeles av SLF og tildeles de fylkene som inngår i prosjekt Kystskogbruket og til fellesprosjekter som omfatter disse fylkene. Midlene skal prioriteres til infrastrukturtiltak, med vekt på å videreføre arbeidet med hovedplaner for skogsveier og utvikling av tømmerkai-terminaler. Midlene kan også brukes til tiltak som bidrar til økt kompetanse og motivasjon for økt aktivitet og et bærekraftig skogbruk.

### **3.4. Tollkvoter for landbruksvarer**

SLF forvalter ordningen med tollkvoter for landbruksvarer. Tollkvotene er dels et resultat av WTO-avtalen, EØS-avtalen, frihandelsavtaler med ulike land, tollpreferanseordningen ovenfor utviklingsland (GSP), og dels fastsatt av forvaltningen som virkemidler i importpolitikken som føres på det aktuelle området. De fleste tollkvotene fordeles ved auksjon for ett år av gangen. Selve auksjonen gjennomføres på internett, noe som bidrar til en åpen prosess der alle interessentene kan være med og der resultatet av auksjonen umiddelbart blir tilgjengelig for alle. Ordningen budsjetteres under Finansdepartementet, kap. 5511, post 71, jf. Prop. 1 LS (2013-2014) Skatter, avgifter og toll 2014 og Prop. 1 LS Tillegg 1 (2013-2014).

## **4. Omstillingsdyktig, effektiv og robust forvaltning**

LMD legger vekt på at forvaltningen skal være omstillingsdyktig, effektiv og robust. Dette er en forutsetning for å realisere de overordnede målene i landbruks- og matpolitikken. Når det gjelder administrative krav og forventninger må instruks for økonomi- og virksomhetsstyring sees i sammenheng med dette tildelingsbrevet, samt med lederansvaret, administrative mål og tiltak.

SLF skal videreføre det generelle arbeidet med effektivisering av virksomheten og tjenestene.

### **4.1. Personalfullmakter**

Personalfullmakter for budsjettåret følger som vedlegg til dette tildelingsbrevet og er gyldige til nytt tildelingsbrev foreligger.

### **4.2. Forenkling, effektiv ressursbruk og økt brukervennlighet**

En forutsetning for å nå målene i landbruks- og matpolitikken er et godt virkemiddelapparat som er så effektivt og enkelt som mulig for næringsdrivende, andre brukere og forvaltningen for øvrig. Knappe ressurser må brukes mest mulig kostnadseffektivt for å nå ønskede resultater. Digitalisering er et viktig virkemiddel for forenkling samt kostnadseffektive og brukervennlige tjenester og løsninger både for brukere og forvaltning. Vi viser til rundskriv P-4/2013 Digitaliseringsrundskrivet og brev fra departementet av 11.09.13 med orientering om krav i dette rundskrivet. SLF må i 2014, innenfor de rammer som blir gitt av LMD på IKT-området, prioritere arbeidet med videreutvikling og effektivisering av datasystemene, herunder IKT-sikkerhet. SLF skal tilby brukerne nye elektroniske tjenester via virksomhetens internettsider og portalen til næringslivet, Altinn.

Det er viktig at alle brukere møter en forvaltning som er serviceorientert og gir relevante råd. SLF må vurdere behovet for evalueringer og brukerundersøkelser for å kunne skaffe kunnskap om brukernes opplevelse av brukervennlighet.

SLF skal gjennomgå regelverk og komme med innspill til forenklinger i prosedyrer, forskrifter og lovverk, jf. også anmodning i kap. 2.2 om innspill til forenkling av jordbruksavtalens virkemidler og kap. 4.3.

#### *Tjenestekatalogen*

SLF fikk i 2012 i oppdrag å gjennomføre en evaluering av tjenestekatalogen, jf. tildelingsbrevet for 2012. Tjenestekatalogen eies av LMD og driftes av SLF. SLF anbefaler at tjenesten avvikles grunnet liten nytte. På bakgrunn av evalueringen har LMD vedtatt at tjenestekatalogen skal avvikles og ber SLF iverksette dette.

#### **Resultatindikatorer:**

- Andel av virksomhetens tjenester som er digitalisert og i hvilket omfang de digitaliserte tjenestene brukes (volum og brukergrupper)
- Effekter av nyere IKT-løsninger (gevinstrealisering) internt i virksomhetene og hos brukere
- Gjennomførte evalueringer og brukerundersøkelser

### **4.3. Redusere og fjerne tidstyver i forvaltningen – Fellesføring 2014**

Statlige virksomheter skal i forbindelse med årsrapporten for 2014 rapportere til eget departement om arbeidet med fjerning av "tidstyver". Det vil si effektivisering av egen drift, regelforenkling og andre gjennomførte forenklingstiltak i egen virksomhet og overfor innbyggere, næringsliv og offentlige virksomheter. I tillegg bes virksomhetene innen 01.09.14 om å foreslå forenkling av regelverk eller prosedyrekrav fastsatt av andre som skaper "tidstyver" for virksomheten.

#### ***Forklaring til fellesføring og begrepene fra Kommunal- og regionaldepartementet***

Forenkling er ett av regjeringens satsingsområder. En viktig strategi i den forbindelse er å arbeide med å identifisere, redusere og fjerne tidstyver. Å redusere og fjerne tidstyver kan dreie seg om å gjøre møtet og samhandlingen med offentlig sektor enklere for innbyggere og næringsliv. Det handler også om å effektivisere offentlig sektor slik at ansatte i offentlig sektor kan få mer tid til kjerneoppgavene og øke kvaliteten i oppgaveløsningen.

Tidstyver kan være forårsaket av forhold som virksomheten og virksomhetsledelsen *selv* kan gjøre noe med, slik som tungvinte arbeidsrutiner. Tidstyver kan også skyldes forhold virksomheten *ikke har kontroll med*, slik som lov, regelverk, innrapporteringskrav og prosedyrer fastsatt av andre myndigheter. I fellesføringen bes virksomhetene om å arbeide både med interne tidstyver som virksomheten selv har kontroll med, og eksterne tidstyver som virksomheten selv ikke har kontroll med.

Virksomhetene kan henvende seg til Direktoratet for forvaltning og IKT (Difi) for å få bistand til hvordan kartleggings- og identifiseringsarbeidet kan gjennomføres, hvordan virksomhetene kan arbeide med å redusere tidstyver i egen virksomhet, og for å lære av andres erfaringer.

### **4.4. Bedre systemer for samfunnssikkerhet og beredskap**

Oppmerksomheten på samfunnssikkerhet og beredskap er et sentralt virkemiddel for å redusere sårbarhet og beskytte sentrale institusjoner i samfunnet. Samfunnssikkerhet forutsetter bevissthet

knyttet til risikostyring og håndtering samt systematisk vurdering av risikoreduserende tiltak der hvor det er nødvendig. Beredskap innebærer å ha systemer og rutiner for å håndtere uforutsette hendelser. Gode systemer og rutiner øker sjansene for at uforutsette hendelser kan håndteres på en god og hensiktsmessig måte. Det er derfor vesentlig at SLF har gode systemer for samfunnssikkerhet og beredskap. Beredskapsplaner skal justeres med jevne mellomrom og dersom alvorlige hendelser oppstår. Det er viktig at SLF har tilstrekkelig kompetanse knyttet til beredskapsarbeid og at det trenes regelmessig og systematisk på håndtering av uforutsette hendelser.

SLFs faglige oppgaver innen samfunnstrygghet og beredskap omfatter håndtering av hendelser og kriser innen matforsyning, skog, natur- og avlingsskader. SLFs beredskapsplan for skogbruket skal oppdateres i 2014. SLF benytter i stor utstrekning IKT i forvaltningen, og en viktig del av beredskapsplanverket er tiltak for å kunne håndtere kritiske hendelser på IKT-området.

#### **Resultatindikatorer:**

- Hvor ofte gjennomføres revidering av risiko- og sårbarhetsanalyser
- Antall gjennomførte øvelser

### **4.5. Bedre kommunikasjon med brukerne og mer åpenhet**

LMD vektlegger en offensiv og målrettet kommunikasjonsvirksomhet i samsvar med den statlige kommunikasjonspolitikken. Åpenhet og innsyn er viktige prinsipper samt offentlige virksomheters plikt til å vurdere meroffentlighet.

Det er viktig med god samhandling mellom LMD og SLF på kommunikasjons- og informasjonsområdet. I saker av politisk karakter skal LMD informeres. Det gjelder saker som enten legges ut på SLFs nettsider, der mediene tar kontakt eller aktuelle saker som behandles av SLF.

Det legges opp til at LMD og underliggende virksomheter, hver uke, gir hverandre innblikk i relevante saker som kan utvikles gjennom samarbeid. Dessuten bør departementet og underliggende virksomheter minst en gang i året møtes for å drøfte felles kommunikasjonsfaglige utfordringer og muligheter. Departementet ønsker å styrke den elektroniske formidlingen på landbruks- og matområdet. Brukerne må få tilbud om informasjon av høy kvalitet og nye interaktive tjenester tilpasset deres behov. Departementet legger også vekt på godt utviklede nettsider der målet er å gi et helhetlig bilde av fag- og politikkområdet.

### **4.6. Bedre og mer målrettet styring**

LMD legger vekt på høy grad av måloppnåelse i landbruks- og matpolitikken. Styring er et sentralt virkemiddel hvor innsats og ressurser koordineres for å sikre slik måloppnåelse. En forutsetning for dette er en god og målrettet styringsdialog mellom LMD og SLF. I tillegg forutsetter det aktiv virksomhetsstyring hos SLF gjennom internkontroll og risikostyring. SLF må vurdere aktivt både risiko og vesentlighet.

#### *Risiko*

Det vises til risikovurderingen som er utarbeidet for virksomheten og som har vært drøftet i styringsmøter med departementet. Departementet har merket seg de risikoområdene SLF har identifisert (komplekst regelverk, regnskapsføring av fond og virksomhetskritiske IKT-systemer) og de risikoreduserende tiltakene SLF legger vekt på. På styringsmøte våren 2014 skal SLF

presentere en overordnet vurdering av status for disse områdene. På de områdene der risikoen ikke er akseptabel, skal virksomheten redegjøre for risikoreduserende tiltak.

#### *Riksrevisjonen*

Det vises til avsluttende revisjonsbrev av 23.05.13 fra Riksrevisjonen vedrørende regnskapet for 2012. Riksrevisjonen hadde ingen vesentlige merknader til regnskapet og SLFs gjennomføring av budsjettet.

I løpet av mai 2014 mottar SLF avsluttende revisjonsbrev for 2013 fra Riksrevisjonen. I forbindelse med departementets behandling, må virksomheten redegjøre for evt. merknader.

#### **Resultatindikatorer:**

- Dokumentert oppfølging av evt. evalueringer

### **4.7. Oppdatert kompetanse og riktig ressursbruk**

Måloppnåelse i landbruks- og matpolitikken forutsetter høy og oppdatert kompetanse innen ulike oppgaveområder og på forskjellige nivåer i forvaltningen. Det forutsetter at SLF regelmessig vurderer hva som er virksomhetskritisk kompetanse. I denne sammenheng må SLF vurdere behovet for kompetansehevende tiltak, og sikre at tilgjengelige ressurser benyttes på en hensiktsmessig måte, jf. kap. 5.2. (årsverksrapportering).

#### **Resultatindikatorer:**

- Årsverk fordelt på oppgaveområder

### **4.8. Kjønnsmessig balanse og at mangfoldet i samfunnet gjenspeiles blant de ansatte**

LMD legger vekt på kjønnsmessig balanse og at mangfoldet i samfunnet gjenspeiles blant de ansatte. Dette er viktige verdier i personalpolitikken. Å ivareta slike verdier forutsetter et systematisk arbeid med å fremme likestilling og hindre diskriminering. Dette gjelder særlig diskrimineringsgrunnlagene omfattet av aktivitets- og rapporteringsplikten; kjønn, etnisitet, religiøs tilhørighet og livssyn samt nedsatt funksjonsevne. SLF må derfor vurdere om det foreligger barrierer mot likestilling, vurdere behov for tiltak og eventuelt iverksette tiltak. Det vises til rapportering i henhold til aktivitets- og rapporteringsplikten med utgangspunkt i Kommunal- og moderniseringsdepartementets veileder "*Statlige virksomheters likestillingsredegjørelser etter aktivitets – og rapporteringsplikten*" (tidligere FADs veileder).

## **5. Rapportering**

### **5.1. Resultatrapportering**

Det vises til de fire overordnede målene for landbruks- og matpolitikken, jf. kap. 2.1. Departementet rapporterer på målstrukturen samlet i Prop. 1 S (2013-2014), jf. del III.

Mye av resultatrapporteringen skjer i regi av NILF og Budsjettnemnda for jordbruket, men også fra bl.a. SSB, Norsk institutt for skog og landskap og Bioforsk. SLF er en sentral leverandør av data til resultatrapporteringen. LMD ber SLF bidra til å utvikle gode og effektive samarbeidsrelasjoner til de aktuelle institusjoner samt bidra til å utvikle rapporteringssystemene videre.

SLF utarbeider rapport om fylkesmannens saksbehandling etter jord- og konsesjonslovgivningen. Rapporten oversendes LMD innen 15.06.14.

Rapportering fra kommunene til staten vedrørende jord- og konsesjonslovgivningen samt omdisponering av dyrka og dyrkbar jord etter jordlov og plan- og bygningslov, skjer direkte fra kommunen til SSB gjennom KOSTRA-systemet. I forbindelse med KOSTRA-rapporteringen av omdisponeringen av dyrka og dyrkbar jord, skal SLF utarbeide en enklere oversendelse til departementet innen 15.06.14. En fullstendig rapportering skal skje innen 30.06.14.

## 5.2. Årsrapport

I henhold til Reglementet for økonomistyring i staten skal virksomheten avlegge årsrapport for foregående år. Departementet ber om at det i årsrapporten for 2013 blir lagt vekt på måloppnåelse for virksomheten iht. Prop. 1 S (2012-2013) og tildelingsbrev for 2013. Vesentlige avvik skal rapporteres og forklares. Områder som skal omtales i årsrapporten:

- Regnskapsoversikt (nøkkeltall) for hele SLFs område, inklusiv prisutjevningsordningen for melk og fondene.
- En generell orientering om aktiviteter og resultater oppnådd siste år innenfor SLFs 4 resultatområder.
- Orientering om kontrollvirksomheten og resultatet av denne, inkludert en beskrivelse av de rutiner som gjelder. Omtalen av kontrollvirksomheten i årsrapporten skal suppleres med en mer utfyllende rapportering i særskilt brev.
- Rapportering iht. kap. 4.8 (kjønnsmessig balanse og at mangfoldet i samfunnet gjenspeiles blant de ansatte).
- Oversikt over utviklingen i antall arbeidsplasser, jf. kap. 4.7, og oversikt pr. 01.01.14 over antall årsverk i virksomheten fordelt på fagområde, jf. tabell 9.3 i Prop. 1 S (2013-2014). Vesentlige endringer i antall årsverk skal kommenteres.
- Status på de sentrale risikoområdene, jf. kap. 4.6.
- Status for gjennomførte evalueringer, jf. kap. 4.6.
- Status for hva som er gjort på beredskapsområdet siste året, og hva som er planlagt for det påfølgende året (revisjoner, øvelser m.m.), jf. kap. 4.4.

I vedlegg til årsrapporten skal det gis en oversikt over:

- Statistikk over klager og dispensasjonssøknader behandlet av SLF. Oversikten skal grupperes etter ordning og resultatet av behandlingen.
- Oversikt over rettssaker på SLFs område med resultatet i saken.
- Oversikt over saker behandlet av Sivilombudsmannen som har vært til behandling i SLF eller fylkesmannsembetene.
- Oversikt over forskrifter fastsatt av SLF etter konsesjonsloven § 7 (nedsatt konsesjonsgrense for bebygd eiendom) med opplysning om forskriften er ny i kommunen, er blitt endret eller opphevet i løpet av året.

Årsrapporten oversendes LMD innen 15.03.14. I tillegg skal årsrapporten oversendes Riksrevisjonen ([riksrevisjonen@riksrevisjonen.no](mailto:riksrevisjonen@riksrevisjonen.no)) innen samme dato.

### *Årsrapport 2014*

I Bestemmelsene pkt. 1.5.1 til Økonomireglementet er det fastsatt en mal for årsrapport med årsregnskap som gjelder fra og med rapporteringsåret 2014. SLF skal følge denne malen for



årsrapport med årsregnskap i rapporteringen for 2014. Årsrapport med årsregnskap skal inneholde 6 deler, med følgende benevnelse og rekkefølge: *I. Leders beretning, II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall, III. Årets aktiviteter og resultater, IV. Styring og kontroll i virksomheten, V. Vurdering av framtidsutsikter, VI. Årsregnskap.*

Med bakgrunn i endringer i Bestemmelsene og at årsrapporten for 2014 skal følge ny mal, vil departementet tidlig i 2014 komme tilbake til hvordan innholdet i årsrapport med årsregnskap skal struktureres. Direktoratet for økonomistyring (DFØ) vil da ha utarbeidet veiledningsmateriale. Departementet skal innen 30. juni 2014 ha justert økonomi- og virksomhetsinstruksene til hver enkelt virksomhet der slik årsrapport med årsregnskap tas inn som et obligatorisk punkt.

Årsrapporten for 2014 har frist 15.03.2015.

SLF skal i forbindelse med årsrapporten for 2014 rapportere om arbeidet med fjerning av "tidstyver", jf. kap. 4.3. SLF skal innen 01.09.14 foreslå forenkling av regelverk eller prosedyrekrav fastsatt av andre som skaper "tidstyver" for virksomheten.

### **5.3. Regnskapsrapporter og rapportering i forkant av jordbruksoppgjøret**

#### **5.3.1. Årsregnskap 2013**

Rapporten skal inneholde forklaringer til statsregnskapet, regnskap for foregående år fordelt på post- og underpost sammenliknet med Stortingets bevilgninger, samt regnskap for det enkelte fond sammenliknet med budsjett, der dette er hensiktsmessig. Der en underpost inneholder flere ordninger, skal dette spesifiseres i de tilfeller der dette er relevant. Eventuelle avvik skal forklares. Utbetalinger fra fylkesmannen spesifiseres særskilt på postnivå. Administrasjonsutgifter som er belastet ordningene skal spesifiseres under hver ordning og i tillegg skal det settes opp en samlet oversikt. Departementet viser for øvrig til brev av 18.12.13 om statsregnskapet for 2013 – Årsavslutning og frister for innrapportering.

#### **5.3.2. Statsregnskapet 2014**

LMD viser til brev av 18.12.13 om rapportering til statsregnskapet for 2014.

#### **5.3.3. Jordbruksoppgjøret 2014**

SLF skal innen 22.02.14 utarbeide oppdaterte forbruksprognoser for den enkelte ordning under kap. 1150 og kap. 4150. Dette gjelder både fondsordninger og øvrige ordninger. Alle tall skal relateres til statsbudsjettet, fondsbudsjett og tildeling, i den grad dette er relevant. Rapporteringen for LUF skal inneholde fondsregnskapet, oversikt over innvilgede og utbetalte tilskudd, fondets ansvar m.v. Frist for LUF-rapporten er 15.03.14. Departementet kan ha behov for en oppdatering av forbruksprognosene på enkelte områder når jordbruksforhandlingene nærmer seg. Innen 15.02.14 skal SLF i særskilt rapport gi en vurdering av de virkemidler i tilknytning til jordbruksoppgjøret som SLF forvalter, jf. omtale under resultatområde *Inntekts- og velferdspolitiske tiltak* i kap. 2.2. Der det foreslås endringer som har budsjettmessige konsekvenser, skal disse anslås. Vurderingen av miljøvirkemidlene skal inneholde en vurdering av miljøstatus og miljøutvikling.

#### **5.3.4. Revidert nasjonalbudsjett 2014**

SLF skal innen 01.03.14 komme med forslag til større endringer på inntekts- eller utgiftssiden som institusjonen ikke kan håndtere ved bruk av egne fullmakter. Dette gjelder alle budsjettkapitler som

SLF får tildeling fra, unntatt kap. 1150/4150. I forslagene skal det redegjøres for endringer i forhold til bevilgning og hva som er gjort for å begrense utgiftene.

#### **5.3.5. Nysaldering av statsbudsjettet 2014**

SLF skal innen 20.09.14 komme med forslag til større endringer på inntekts- eller utgiftssiden som institusjonen ikke kan håndtere ved bruk av egne fullmakter. Dette gjelder alle budsjettkapitler som SLF får tildeling fra. Under kap. 1150/4150 gjelder det de volumavhengige postene. I forslagene skal det redegjøres for endringer i forhold til bevilgning og hva som er gjort for å begrense utgiftene. Foreløpige anslag vedrørende nysalderingen skal sendes departementet innen 31.07.14.

#### **5.4. Løpende rapportering**

Alle rundskriv skal sendes departementet. Departementet skal orienteres om prinsippaker og all kommunikasjon med Sivilombudsmannen og Riksrevisjonen.

Systemendringer/rutineendringer – Departementet skal orienteres om alle større systemendringer generelt, samt større endringer av rutiner i forbindelse med tilskuddsforvaltningen. Departementet vil presisere at endringer som medfører endrede arbeidsoppgaver for fylkesmannsembetene og/eller kommunene skal forelegges departementet på forhånd.

#### **5.5. Budsjettforslag 2015**

SLF skal innen 15.05.14 oversende budsjettforslag for 2015 for virksomheten.

SLF skal innen 15.06.14 komme med innspill til Prop. 1 LS (2014-2015) Skatter, avgifter og toll 2015.

#### **5.6. Budsjettforslag 2016**

SLF skal innen 02.12.14 oversende evt. større satsingsforslag i tilknytning til statsbudsjettet for 2016.

## **6. Styringskalender**

Departementet legger vekt på å videreutvikle styringsdialogen mellom ledelsen ved SLF og departementet.

#### **Styringskalender LMD – SLF i 2014**

Styringsmøter (kl 0900 – 1230): 4. april og 3. desember

Ledersamtale: 4. juni

Faglige kontaktmøter (kl 0900 – 1200):

5. mars: Avdeling administrasjon

12. mars og 17. september: Avdeling landbruksproduksjon

19. mars og 25. september: Avdeling handel og industri

26. mars og 8. oktober: Avdeling ressurs og areal

Møte LMD og forskningsstyrene (Fondsstyret/Avtalestyret): 22. mai kl 1500 – 1700

Møte LMD og Styret i Naturskadeordningen: 22. oktober

**Styringsdialogen LMD – Fylkesmannen**

For å sikre en helhetlig og koordinert styringsdialog med fylkesmannen og oppfølging av det kommuneretta arbeidet, deltar SLF i LMDs styringsmøter med fylkesmannen. LMD vil i 2014 gjennomføre styringsmøter med følgende embeter: Østfold, Hedmark, Oppland, Buskerud, Telemark, Aust-Agder, Hordaland, Sør-Trøndelag og Nord-Trøndelag.

## **7. Vedlegg: Personalfullmakter for LMDs underliggende virksomheter**

### **7.1. Ansettelse, opprettelse av stillinger og lønnsfastsettelse**

Ansettelse, fullmakt til å opprette nye stillinger og fullmakt til å fastsette lønn delegeres til den enkelte virksomhet.

### **7.2. Toppledere**

#### **7.2.1. Virksomheter der departementet ansetter topplerer**

Departementet foretar ansettelse i topplerestillingene i følgende virksomheter:

- Mattilsynet
- Statens reindriftsforvaltning
- Statens landbruksforvaltning

Departementet saksbehandler og avgjør også alle saker knyttet til disse topplerernes arbeidsforhold, for eksempel angående:

- Alle typer permisjoner (utdanningspermisjon, velferdspermisjon, osv)
- Alle typer lønnsjusteringer (både midlertidige og permanente)

#### **7.2.2. Virksomheter der styret ansetter topplerer**

For forvaltningsorganer med særskilte fullmakter ansetter styret topplerer for virksomheten, jf. virksomhetenes vedtekter. Dette gjelder:

- Bioforsk
- Norsk institutt for skog og landskap
- Norsk institutt for landbruksøkonomisk forskning
- Veterinærinstituttet

Styret for virksomheten saksbehandler og avgjør også alle saker knyttet til topplerens arbeidsforhold. Fastsettelse av lønn ved ansettelse skal likevel skje innenfor den ramme som departementet har fastsatt.

Senere lønnsjusteringer, både midlertidige og permanente, for topplerne i disse virksomhetene, kan etter hovedtariffavtalen bare skje ved forhandlinger med tjenestemannsorganisasjonene i departementet.

### **7.3. Fullmakt til å føre lokale lønnsforhandlinger**

Det fremgår av hovedtariffavtalen hvilke virksomheter som har fullmakt til å føre lokale forhandlinger.

### **7.4. Fullmakter ved erstatning til statsansatte for skade på eller tap av private eiendeler i forbindelser med tjenesten**

Departementet gir virksomhetene fullmakt til å fatte vedtak om erstatning på inntil 20 000 kroner til statsansatte for skade eller tap av private eiendeler i forbindelse med tjenesten (Statens personalhåndbok pkt. 10.22). Erstatninger utover 20 000 kroner sendes departementet som forelegger saken for Kommunal- og moderniseringsdepartementet.