



DET KONGELIGE
HELSE- OG OMSORGSDEPARTEMENT

Statens undersøkelseskommissjon for helse- og omsorgstjenesten
Postboks 0213 Skøyen
0213 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

20/606-32

17. desember 2020

Statsbudsjettet 2021 – Statens undersøkelseskommissjon for helse- og omsorgstjenesten (Ukom) – Tildelingsbrev 2021

1. Tildeling av bevilgning

Ved Stortingets behandling av Prop. 1 S (2020-2021), jf. Innst. 11 S (2020-2021) er Statens undersøkelseskommissjon for helse- og omsorgstjenesten (Ukom) bevilget driftsbevilgning over kap. 749, post 01:

(Beløp i 1000 kroner)

Kap. 749		
Post 01	Driftsutgifter	40 258

Midlene skal disponeres i tråd med Prop. 1 S (2020-2021) og kravene stilt i dette tildelingsbrevet.

Det foreslås å styrke bevilgningen med totalt 166 000 kroner sammenlignet med saldert budsjett 2020, knyttet til følgende endringer:

- Det er innarbeidet kompensasjon for ordinær pris- og lønnsvekst med til sammen 423 000 kroner. Av dette utgjør prisomregningen på posten 299 000 kroner, og lønnskompensasjonen for 2021 utgjør 124 000 kroner. Det vises til omtale i Prop. 1 S Tillegg 1 (2020-2021).
- Som en del av regjeringens avbyråkratiserings- og effektiviseringsreform er bevilgningen redusert med 240 000 kroner. Med ABE-reformen forutsetter regjeringen at alle statlige virksomheter gjennomfører tiltak for å bli mer effektive. Reformen vil gi insentiver til mer effektiv statlig drift.

Postadresse
Postboks 8011 Dep
0030 Oslo
postmottak@hod.dep.no

Kontoradresse
Teatergt. 9
www.hod.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
983 887 406

Avdeling
Primærhelsetjenesteavdelingen

Saksbehandler
Magnus Tufte
Jenseg
22 24 86 82

- Videre nedjusteres posten med 17 000 kroner som følge av konsekvensjustering, gjennom reduserte leiekostnader.

En vei inn

Etablering av felles meldeportal på melde.no har som formål at helsepersonell, virksomheter, pasienter og pårørende enkelt skal kunne melde hendelser ett sted "En vei inn" for de ulike melde- og varselordningene. Løsningen videreutvikles, driftes og forvaltes av Norsk Helse-nett SF, i samarbeid med brukere og eiere av de ulike melde- og varselordningene.

Ukom skal delta i endringsrådet for løsningen og bidra til videreutvikling av løsningen i henhold til formålet, samt medfinansiere løsningen i tråd med fastsatte prinsipper for finansiering av videreutvikling, med tilhørende økte drift- og forvaltningskostnader. Pasient- og pårørendeløsning, registrering av bivirkninger knyttet til vaksiner og integrering mot virksomhetssystemer er viktige prioriteringer i 2021.

2. Rolle, oppgaver og resultatmål for 2021

Ukom er et forvaltningsorgan administrativt underlagt Helse- og omsorgsdepartementet, men skal utføre sine oppgaver uavhengig og selvstendig. Ukom kan ikke instrueres i faglige spørsmål.

Ukoms rolle og oppgaver følger av lov 16. juni 2017 nr. 56 om Statens undersøkelses-kommisjon for helse- og omsorgstjenesten. Ukom er gjennom loven gitt myndighet til å gjennomføre undersøkelser av alvorlige hendelser eller andre alvorlige forhold i helse- og omsorgstjenesten. Det forventes at Ukom utfører sitt samfunnsoppdrag på en effektiv måte innenfor de rammer regelverket og de tildelte ressurser setter.

Ukom skal i 2021:

1. gjennomføre undersøkelser som omfatter både spesialisthelsetjenester og kommunale helse- og omsorgstjenester. Pasienter/pårørende skal alltid involveres og systematisk evaluering skal gjennomføres etter hver undersøkelse.
2. videreføre intern kompetansebygging for medarbeiderne innen samtale- og intervjumetodikk samt spesifikke analyseverktøy.
3. bidra på viktige arenaer for kunnskapsformidling rundt pasientsikkerhet, herunder på den nasjonale pasientsikkerhetskonferansen.
4. drive kompetanseutveksling med sikkerhetsfaglige miljø i næringer utenfor helse- og omsorgstjenesten, så som transport- og petroleumsnæringen.
5. fortsette planmessig relasjonsbygging med helseforetak, kommuner, yrkesorganisasjoner, pasient- og brukerorganisasjoner, samt kunnskapsmiljø og forvaltningsorgan med roller i det nasjonale pasientsikkerhetsarbeidet.
6. bygge samarbeid med nasjonale pasientsikkerhetsaktører i Norden og ellers internasjonalt, der dette er hensiktsmessig for oppdraget.
7. ved behov bidra i Norges globale helseforpliktelser innen pasientsikkerhetsfeltet.

3. Forventninger til Ukom av administrativ karakter

Kommunikasjon

Ukom skal ha et aktivt forhold til kommunikasjon, både internt og eksternt. Virksomhetens kommunikasjon skal bygge på [statens kommunikasjonspolitikk](#) og være i samsvar med gjeldende regelverk. Helse- og omsorgsdepartementet forventer at Ukom kommuniserer aktivt til tjenestene og offentlighet om resultater og utvikling innen sitt ansvarsområde. Virksomheten skal orientere departementet i god tid før offentliggjøring av store eller viktige rapporter eller utredninger som virksomheten har gjennomført eller bestilt.

Intern beredskap og sikkerhet

Det vises til kravene til sikkerhetsarbeid i lov om nasjonal sikkerhet, som trådte i kraft 1. januar 2019. Ukom skal gjennomføre nødvendige sikkerhetstiltak for å oppnå forsvarlig sikkerhetsnivå innen utgangen av 2021. Ukom skal kunne håndtere krise-, katastrofe- og krigssituasjoner på basis av egen organisasjons ansvar og ressurser. Ukom forutsettes å ha gode rutiner og en klar rollebevissthet i de situasjoner som kan oppstå. Det vises til Instruks for samarbeid om samfunnssikkerhet i sentral helseforvaltning, Nasjonal helseberedskapsplan, Mandat for beredskapsutvalget mot biologiske hendelser", ny sikkerhetslov, samt arbeidet med gradert planverk og gradert kommunikasjonssystemer.

Virksomheten skal ha aktive planer for krisekommunikasjon.

Internkontroll

Ukom skal ha et system for internkontroll etter Reglement for økonomistyring i staten. Det innebærer at virksomheten skal etablere systemer og rutiner som har innebygd internkontroll for å sikre at:

- beløpsmessige rammer ikke overskrides og at forutsatte inntekter kommer inn
- måloppnåelse og resultater står i et tilfredsstillende forhold til fastsatte mål og resultatkrav, og at eventuelle vesentlige avvik forebygges, avdekkes og korrigeres i nødvendig utstrekning
- ressursbruken er effektiv
- regnskap og informasjon om resultater er pålitelig og nøyaktig
- virksomhetens verdier, herunder fast eiendom, materiell, utstyr, verdipapirer og andre økonomiske verdier, forvaltes på en forsvarlig måte hvor risikofaktorer identifiseres og mottiltak skisseres.

E-helseområdet for helseforvaltningen for 2021

Digitalisering i helse- og omsorgssektoren skal så langt som mulig skje koordinert og gjennom felles initiativer. Direktoratet for e-helse har nasjonal myndighet og premiss-giverrolle på e-helseområdet og skal være en pådriver i utviklingen av digitale tjenester i helse- og omsorgssektoren.

Departementet forventer at alle virksomheter understøtter nasjonale e-helsetiltak for å sikre gode og kostnadseffektive e-helseløsninger til innbyggere, pasienter og helsepersonell. Alle

virksomheter skal rapportere status, fremdrift og risiko i relevante strategiske IKT-prosjekter til Direktoratet for e-helses oversikt over Nasjonal e-helseportefølje.

Gjennom helsedataprogrammet og i arbeidet med å utvikle en helseanalyseplattform legges grunnlaget for å gjøre helsedata lettere tilgjengelig for forskning og andre formål som er viktig for pasienter og befolkning. Etatene skal gjennom velferdsteknologiprogrammet legge grunnlaget for at velferdsteknologi er en integrert del av helse- og omsorgstjenesten.

Alle virksomhetene skal i størst mulig grad benytte markedet til utvikling av nye tjenester og løsninger. Det skal benyttes innovative offentlige anskaffelser der dette er relevant. Dette skal bidra til at den nasjonale utviklingen av e-helse danner grunnlag for nyskaping, bedre tjenester og næringsutvikling.

Ivaretagelse av likestilling, likeverd og kjønnsperspektiv

Regjeringen arbeider for at likestilling og kjønnsperspektiv skal ivaretas og synliggjøres på alle politikkområder. Helse- og omsorgsdepartementet har ansvar for at dette også skal gjelde på helse- og omsorgsområdet. Ukom skal bidra til at arbeidet innenfor etatens virkeområde skal utføres på en slik måte at kjønnsperspektivet ivaretas. Virksomheten må sørge og slik at likestilling og likeverd sikres for alle uavhengig av funksjonsevne.

Inkluderingsdugnad

Ukom skal arbeide for å utvikle rutiner og arbeidsformer for å nå målene for regjeringens inkluderingsdugnad. Ukom skal i årsrapporten gjøre rede for hvordan rekrutteringsarbeidet har vært innrettet for å nå målet om 5 pst, vurdere eget arbeid opp mot målene og omtale utfordringer og vellykkede tiltak. Har Ukom hatt nyansettelser i faste eller midlertidige stillinger i 2021, skal tallet på faste eller midlertidige ansatte med nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en rapporteres sammen med omtale av faste og midlertidige stillinger totalt. Ukom skal rapportere i tråd med veilederen.

Lærlinger

Regjeringen har satt ambisiøse mål i regjeringsplattformen for inntak av lærlinger i offentlige virksomheter. Det er et krav til statlige virksomheter å knytte til seg minst én lærling, og det skal vurderes hvert år om virksomheten kan øke antall lærlinger og tilby opplæring i nye lærefag. For å styrke en felles innsats skal statlige virksomheter knytte seg til opplæringskontoret OK stat eller et annet opplæringskontor som vil bistå virksomhetene med oppfølging av lærlingene. Ukom skal vurdere muligheter for å ta inn/øke antall lærling(er) i virksomheten, og tallet på lærlinger skal rapporteres i virksomhetens årsrapport.

Fullmakter

Personalfullmakter

Ukom har fra og med 2020 tilsettingsmyndighet.

Ukom vil ikke ha forhandlingsfullmakt, og kan derfor verken foreta lønnsforhandlinger på særlig grunnlag eller gjennomføre eventuelle årlige lokale forhandlinger. Ukom vil imidlertid ha hjemmel til å endre lønn administrativt, jf. HTA pkt. 2.5.5 nr. 3.

Fullmakter i henhold til bevilgningsreglement

Det vises til fullmakter i henhold til bevilgningsreglement, Finansdepartementets rundskriv av 13. januar 2017 ([R-110](#)). Ukom gis fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret (2.3).

4. Etatsstyringsmøter og rapportering i 2021

Den formelle rapporteringen fra Ukom til Helse- og omsorgsdepartementet skal gis i etatsstyringsmøtene og gjennom ordinære rapporteringer. Ukom skal varsle departementet om vesentlige avvik straks de blir kjent.

Regnskapsrapporter

Det skal rapporteres etter kontantprinsippet på regnskapstall pr. 31. august og 31. desember. Alle økonomiske data det rapporteres på, periodiseres i hele måneder.

Alle regnskapsdata skal sammenholdes med periodisert budsjett og alle vesentlige avvik skal forklares. Prognoser skal ha med både forventede inntekter og utgifter fordelt pr. måned. Ved eventuelt avvik må Ukom komme med forslag til tiltak som skal iverksettes for å bringe regnskapet i balanse ved årets slutt.

Risikovurderinger

Ukom skal utarbeide risikovurderinger for virksomheten. Disse vil inngå i departementets styring og oppfølging av virksomheten. Risikovurderingene skal primært knyttes til virksomhetens mulighet for å nå målene som er satt, men det vil også være relevant å vurdere styringsdialogen med departementet og bestemte funksjoner i virksomheten. Virksomheten må rapportere til departementet om risiko og eventuelle tiltak for å redusere kritiske risikoer til et akseptabelt nivå. Risiko skal være et fast tema i etatsstyringsmøtene mellom departementet og Ukom.

Årsrapport 2020

Ukom skal utarbeide årsrapport i henhold til krav i Reglement for økonomi-styring og R-115 fra Finansdepartementet. Årsrapporten skal beskrive måloppnåelse for virksomheten iht. de mål og resultatmål som er satt i tildelingsbrevet for 2020 samt andre relevante dokumenter. Årsrapporten behandles på etatsstyringsmøtet våren 2021. Årsrapport for 2020 skal foreligge i Helse- og omsorgsdepartementet og publiseres på Ukoms hjemmesider innen 16. mars 2021.

Årsrapporten skal inneholde Ukoms oppfølging av regjeringens inkluderingsdugnad og 5 %-målet for de statlige virksomhetene, jf. omtale av inkluderingsdugnaden under punkt 3.

Virksomhetsplan for 2021

Virksomhetsplanen skal oversendes Helse- og omsorgsdepartementet til orientering, senest 2. mars 2021. Virksomhetsplanen skal også sendes elektronisk.

5. Budsjettdokumenter

Frister for budsjettdokumenter:

- 12.02.21: Evt. innspill til RNB 2021.
- 16.04.21: Innspill til rammefordelingsforslaget for statsbudsjettet 2022.
- 19.04.21: Budsjettforslag fra Ukom for etatens driftsbudsjett for budsjetterminen 2021.
- 28.05.21: Forslag til budsjettomtaler for HODs Prop. 1 S for terminen 2022. Dokumentet skal følge mal fra Prop. 1 S (2020-2021).
- 17.09.21: Avviksrapportering på oppdrag og budsjett. Rapporten skal inneholde nytt periodisert budsjett korrigert for eventuelle endringer i revidert budsjett 2021 og overføringer fra 2020 til 2021. Det skal rapporteres på regnskapstall og prognoser frem mot 31.12.21. Rapporten inngår eventuelt i grunnlaget for utarbeidelse av omgrupperingsproposisjonen for 2021.
- 01.11.21: Eventuelle satsingsforslag for budsjetterminen 2023.

Med hilsen

Petter Øgar (e.f.)
ekspedisjonssjef

Magnus Tufte Jensen
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi: Riksrevisjonen

Vedlegg: Personalfullmakter for helse- og omsorgsdepartementets underliggende virksomheter 2021