



DET KONGELIGE  
HELSE- OG OMSORGSDEPARTEMENT

Statens undersøkelseskomisjon for helse- og omsorgstjenesten  
Postboks 0213 Skøyen  
0213 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

22/187-22

02. januar 2023

## Statens undersøkelseskomisjon for helse- og omsorgstjenesten (Ukom) - Tildelingsbrev 2023

### 1. Informasjon om totalrammen

Ved Stortingets behandling av Prop. 1 S (2022-2023), jf. Innst. 11 S (2022-2023) er Statens undersøkelseskomisjon for helse- og omsorgstjenesten (Ukom) bevilget driftsbevilgning over kap. 749, post 01:

(Beløp i 1000 kroner)

Kap. 749		
Post 01	Driftsutgifter	42 231

Midlene skal disponeres i tråd med Prop. 1 S (2022-2023) og kravene stilt i dette tildelingsbrevet.

Det foreslås å styrke bevilgningen med totalt 850 000 kroner sammenlignet med saldert budsjett 2022, knyttet til følgende endringer:

- Det er innarbeidet kompensasjon for ordinær pris- og lønnsvekst med til sammen 945 000 kroner. Av dette utgjør prisomregningen på posten 208 000 kroner og lønnskompensasjonen for 2023 utgjør 737 000 kroner.
- Bevilgningen er foreslått redusert med 41 000 for å kunne styrke andre prioriterte områder.
- Bevilgningen er foreslått redusert med 54 000 kroner som følge av at det i saldert budsjett 2022 ble beregnet for mye i kompensasjonen ved innføring av ny premiemodell i Statens pensjonskasse.

### 2. Rolle, oppgaver og resultatmål for 2023

Ukom er et forvaltningsorgan administrativt underlagt Helse- og omsorgsdepartementet, men skal utføre sine oppgaver uavhengig og selvstendig. Ukom kan ikke instrueres i faglige spørsmål.

Ukoms rolle og oppgaver følger av lov 16. juni 2017 nr. 56 om Statens undersøkelseskomisjon for helse- og omsorgstjenesten. Ukom er gjennom loven gitt myndighet til å gjennomføre undersøkelser

Postadresse

Postboks 8011 Dep

0030 Oslo

postmottak@hod.dep.no

Kontoradresse

Teatergt. 9

www.hod.dep.no

Telefon\*

22 24 90 90

Org.nr.

983 887 406

Avdeling

Kommunetjenesteavdelingen

Saksbehandler

Bente Margaret

Sande

22 24 83 20

av alvorlige hendelser eller andre alvorlige forhold i helse- og omsorgstjenesten. Det forventes at Ukom utfører sitt samfunnsoppdrag på en effektiv måte innenfor de rammer regelverket og de tildelte ressurser setter.

Ukom skal i 2023:

1. Gjennomføre undersøkelser som omfatter både spesialisthelsetjenester og kommunale helse- og omsorgstjenester. Pasienter/pårørende skal alltid involveres og systematisk evaluering skal gjennomføres etter hver undersøkelse.
2. Videreføre intern kompetansebygging for medarbeiderne innen samtale- og intervju-metodikk, samt innen spesifikke analyseverktøy.
3. Bidra til læring og forebygging av alvorlige hendelser i helse- og omsorgstjenesten, herunder blant annet gjennom deltakelse på viktige arenaer for kunnskapsformidling rundt pasient-sikkerhet.
4. Drive kompetanseutveksling med sikkerhetsfaglige miljø i næringer utenfor helse- og omsorgstjenesten, så som transport- og petroleumsnæringen.
5. Fortsette planmessig relasjonsbygging med helseforetak, kommuner, yrkesorganisasjoner, pasient- og brukerorganisasjoner, samt kunnskapsmiljø og forvaltningsorgan med roller i det nasjonale pasientsikkerhetsarbeidet.
6. Bygge samarbeid med nasjonale pasientsikkerhetsaktører i Norden og ellers internasjonalt, der dette er hensiktsmessig for oppdraget.
7. Ved behov bidra i Norges globale helseforpliktelser innen pasientsikkerhetsfeltet.

### 3. Forventninger til Ukom av administrativ karakter

#### Kommunikasjon

Ukom skal ha et aktivt forhold til kommunikasjon, både internt og eksternt. Virksomhetens kommunikasjon skal bygge på [statens kommunikasjonspolitikk](#) og være i samsvar med gjeldende regelverk. Helse- og omsorgsdepartementet forventer at Ukom kommuniserer aktivt til tjenestene og offentligheten om resultater og utvikling innen sitt ansvarsområde. Virksomheten skal orientere departementet i god tid før offentliggjøring av store eller viktige rapporter eller utredninger som virksomheten har gjennomført eller bestilt.

#### Intern sikkerhet og beredskap

Det vises til forskrift om ledelse og kvalitetsforbedring i helse- og omsorgstjenesten, krav til informasjons- og digital sikkerhet, samt krav til sikkerhetsarbeid i lov om nasjonal sikkerhet. Det vises videre til Nasjonal helseberedskapsplan, Instruks for samarbeid om samfunnssikkerhet i sentral helseforvaltning datert 1. januar 2019, Nasjonal beredskapsplan mot utbrudd av alvorlige smittsomme sykdommer, samt arbeidet med gradert planverk og gradert kommunikasjonssystemer.

Ukom skal som ledd i sitt ledelses- og kvalitetsforbedringsarbeid gjennomføre nødvendige sikkerhetstiltak for å opprettholde forsvarlig sikkerhetsnivå i 2023. Ukom skal utvikle en helhetlig sikkerhetskultur for å kunne forebygge og håndtere sikkerhetstruende hendelser, krise-, katastrofe- og krigssituasjoner på basis av virksomhetens ansvar og ressurser. Ukom forutsettes å ha forsvarlige rutiner, klar rollebevissthet og aktive planer for krisekommunikasjon for de situasjoner som kan oppstå.

## Internkontroll

Ukom skal ha et system for internkontroll etter *Reglement for økonomistyring i staten*. Det innebærer at virksomheten skal etablere systemer og rutiner som har innebygd internkontroll for å sikre at:

- Beløpsmessige rammer ikke overskrides og at forutsatte inntekter kommer inn.
- Måloppnåelse og resultater står i et tilfredsstillende forhold til fastsatte mål og resultatkrav, samt at eventuelle vesentlige avvik forebygges, avdekkes og korrigeres i nødvendig utstrekning.
- Ressursbruken er effektiv.
- Regnskap og informasjon om resultater er pålitelig og nøyaktig.
- Virksomhetens verdier, herunder fast eiendom, materiell, utstyr, verdipapirer og andre økonomiske verdier, forvaltes på en forsvarlig måte hvor risikofaktorer identifiseres og mottiltak skisseres.

Lærlinger skal stå i et høvelig forhold til virksomhetens størrelse

Statlige virksomheter skal ha lærlinger tilknyttet hvor antallet lærlinger skal stå i et høvelig forhold til virksomhetens størrelse. Virksomheter med mer enn 75 ansatte skal til hvor en tid ha minst en lærling, og større virksomheter bør ha ambisjon om mer enn en lærling. Ukom skal også hvert år vurdere om det er mulig å tilby opplæring i nye lærefag og om antallet lærlinger kan økes. Alle statlige virksomheter skal knytte seg til opplæringskontoret OK stat eller et annet opplæringskontor. I tillegg ber vi om at Ukom arbeider for å motta studenter i praksis i tråd med intensjonene i arbeidslivrelevansmeldingen.

I årsrapporten for 2023 skal Ukom rapportere følgende: Antall lærlinger, om det er vurdert å øke antallet lærlinger og eventuelt innenfor hvilke fag samt hvilke opplæringskontor virksomheten er tilknyttet. Ukom skal også rapportere på arbeidet med å motta studenter i praksis. Virksomheter som ikke har oppfylt kravet, må redegjøre årsaken til dette og for hva de har gjort for å oppfylle kravene.

## Redusere konsulentbruken

Arbeidet med effektivisering utgjør en integrert del av den ordinære styringsdialogen mellom departement og virksomhet og følger de allmenne prinsippene for styring i staten. Ukom skal arbeide for å redusere konsulentbruken på områder hvor det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes.

Ukom skal i årsrapporten for 2023 rapportere om konsulentbruken, under dette om iverksatte tiltak og konkrete resultat i arbeidet med å følge opp fellesføringen. Dersom det er fagområde og/eller kompetanseområder i virksomheten hvor man benytter konsulenter i særlig grad, skal bakgrunnen for dette omtales nærmere. Ukom skal som en del av rapporteringen også gi en overordnet omtale av ev. kjøp av konsulent tjenester fra kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjonstjenester) i 2023 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester.

Virksomhetene skal vurdere mulighetene for desentralisert arbeid og tilrettelegge for dette hvor det er formålstjenlig

Ukom skal vurdere hvilke muligheter det er for økt bruk av desentralisert arbeid, med det formål å oppnå mer desentralisering av statlige arbeidsplasser og styrke lokale fagmiljø, som kan gi distriktpolitisk vinst. Dette vil være særskilt aktuelt i anledning utlysning av stillinger, men kan også være aktuelt for allerede ansatte som ønsker dette. Slikt desentralisert arbeid bør fortrinnsvis

kombineres med mulighet til å tilhøre et lokalt kontorfellesskap hvor det er tilgjengelig. Dersom økt bruk av desentralisert arbeider ikke lar seg gjennomføre i virksomheten, skal dette grunngis særskilt. Eksempel på dette vil være dersom det medfører at virksomheten ikke kan levere godt på sine hovedoppgaver. Ukoms ledelse har ansvar for å legge rammene rundt hvordan økt bruk av desentralisert arbeid skal gjennomføres i sin virksomhet etter drøfting med ansatte og deres organisasjoner. Dette må gjøres ut fra juridisk rammeverk, arbeidsfelt, oppgaver og kompetansebehov.

Ukom skal i årsrapporten redegjøre sin vurdering av mulighetene for desentralisert arbeid, omfang og bruk av desentralisert arbeid i virksomheten og erfaringene med dette. Dersom virksomheten ikke har hatt økning i desentralisert arbeid eller dersom bruken har gått ned, skal det særskilt redegjøres årsakene til dette. Departementene skal oppsummere rapportene fra sine virksomheter. Kommunal- og distriktsdepartementet skal på grunnlag av disse gjøre en samlet vurdering av erfaringer med slikt desentralisert arbeid i statlige virksomheter.

Fullmakter

*Personalfullmakter*

Ukom fikk fra og med 2020 tilsettingsmyndighet.

Ukom har ikke forhandlingsfullmakt, og kan derfor verken foreta lønnsforhandlinger på særlig grunnlag eller gjennomføre eventuelle årlige lokale forhandlinger. Ukom vil imidlertid ha hjemmel til å endre lønn administrativt, jf. HTA pkt. 2.5.5 nr. 3.

*Fullmakter i henhold til bevilgningsreglement*

Det vises til fullmakter i henhold til bevilgningsreglement, Finansdepartementets rundskriv av 13. januar 2017 ([R-110](#)). Ukom gis fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret (2.3).

#### 4. Etatsstyringsmøter og rapportering i 2023

Den formelle rapporteringen fra Ukom til Helse- og omsorgsdepartementet skal gis i etatsstyringsmøtene og gjennom ordinære rapporteringer. Ukom skal varsle departementet om vesentlige avvik straks de blir kjent.

Regnskapsrapporter

Det skal rapporteres etter kontantprinsippet på regnskapstall pr. 31. august og 31. desember. Alle økonomiske data det rapporteres på, periodiseres i hele måneder.

Alle regnskapsdata skal sammenholdes med periodisert budsjett, og alle vesentlige avvik skal forklares. Prognoser skal ha med både forventede inntekter og utgifter fordelt per måned. Ved eventuelt avvik må Ukom komme med forslag til tiltak som skal iverksettes for å bringe regnskapet i balanse ved årets slutt.

Risikovurderinger

Ukom skal utarbeide risikovurderinger for virksomheten. Disse vil inngå i departementets styring og oppfølging av virksomheten. Risikovurderingene skal primært knyttes til virksomhetens mulighet for å nå målene som er satt, men det vil også være relevant å vurdere styringsdialogen med departementet og bestemte funksjoner i virksomheten. Virksomheten må rapportere til

departementet om risiko og eventuelle tiltak for å redusere kritiske risikoer til et akseptabelt nivå. Risiko skal være et fast tema i etatsstyringsmøtene mellom departementet og Ukom.

#### Årsrapport 2022

Ukom skal utarbeide årsrapport i henhold til krav i *Reglement for økonomistyring* og R-115 fra Finansdepartementet. Årsrapporten skal beskrive måloppnåelse for virksomheten iht. de mål og resultatmål som er satt i tildelingsbrevet for 2022, samt andre relevante dokumenter. Årsrapporten behandles på etatsstyringsmøtet våren 2023. Årsrapport for 2022 skal foreligge i Helse- og omsorgsdepartementet og publiseres på Ukoms hjemmesider innen 15. mars 2023.

Årsrapporten skal inneholde Ukoms oppfølging av regjeringens punkt om inkludering, jf. omtale av inkluderings under kapittel 3.

#### Virksomhetsplan for 2023

Virksomhetsplanen skal oversendes Helse- og omsorgsdepartementet til orientering, senest 1. mars 2023. Virksomhetsplanen skal også sendes elektronisk.

## 5. Budsjettdokumenter

Frister for budsjettdokumenter:

- 11.02.23: Evt. innspill til RNB 2023.
- 13.04.23: Innspill til rammefordelingsforslaget for statsbudsjettet 2024.
- 19.04.23: Budsjettforslag fra Ukom for etatens driftsbudsjett for budsjetterminen 2023.
- 25.05.23: Forslag til budsjettomtaler for HODs Prop. 1 S for terminen 2024. Dokumentet skal følge mal fra Prop. 1 S (2022-2023).
- 16.09.23: Avviksrapportering på oppdrag og budsjett. Rapporten skal inneholde nytt periodisert budsjett korrigeret for eventuelle endringer i revidert budsjett 2023 og overføringer fra 2022 til 2023. Det skal rapporteres på regnskapstall og prognoser frem mot 31.12.23. Rapporten inngår eventuelt i grunnlaget for utarbeidelse av omgrupperingsproposisjonen for 2023.
- 01.11.23: Evt. satsingsforslag for budsjetterminen 2025.

Med hilsen

Marianne Skjerven-Martinsen (e.f.)  
ekspedisjonssjef

Bente Margaret Sande  
seniorrådgiver

*Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer*

Kopi

Riksrevisjonen



DET KONGELIGE  
HELSE- OG OMSORGSDEPARTEMENT

Statens undersøkelseskommisjon for helse- og omsorgstjenesten  
Postboks 0213 Skøyen  
0213 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

23/546-2

14. februar 2023

### Tillegg til tildelingsbrev nr. 1 - Fellesføring om nynorskandel

Helse- og omsorgsdepartementet viser til tildelingsbrev for Ukom for 2023.

Helse- og omsorgsdepartementet har vedtatt en fellesføring i tildelingsbrevene til alle underliggende virksomheter med krav om 25 prosent nynorskandel. Departementet ber Ukom ivareta dette kravet i sitt arbeid.

Med hilsen

Øystein Gjeset Ellingsen (e.f.)  
avdelingsdirektør

Marius Aleksander Lium  
rådgiver

*Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer*

Postadresse  
Postboks 8011 Dep  
0030 Oslo  
postmottak@hod.dep.no

Kontoradresse  
Teatergt. 9  
www.hod.dep.no

Telefon\*  
22 24 90 90  
Org.nr.  
983 887 406

Avdeling  
Kommunetjenesteavdelingen

Saksbehandler  
Marius Aleksander  
Lium  
22 24 86 87



DET KONGELIGE  
HELSE- OG OMSORGSDEPARTEMENT

Statens undersøkelseskommisjon for helse- og omsorgstjenesten  
Postboks 0213 Skøyen  
0213 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

23/546-8

20. mars 2023

## Tillegg til tildelingsbrev nr.2 - Overførte midler fra 2022

Helse- og omsorgsdepartementet viser til tildelingsbrev for 2023. I dette brevet fremkommer det overføring av ubrukte midler fra 2022 til 2023.

Det vises til regnskapsført mindreforbruk og forklaring til statsregnskapet for budsjettåret 2022. Ukom tildeles med dette 515 000 kroner over kapittel 749, post 01 Driftsutgifter.

Kap.post	Tildeling hittil i år	Tillegg til tildeling	Ny tildeling
749.01	42 231 000	515 000	42 746 000

Med hilsen

Øystein Gjeset Ellingsen (e.f.)  
avdelingsdirektør

Marius Aleksander Lium  
rådgiver

*Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer*

Kopi

Riksrevisjonen

Postadresse  
Postboks 8011 Dep  
0030 Oslo  
postmottak@hod.dep.no

Kontoradresse  
Teatergt. 9  
www.hod.dep.no

Telefon\*  
22 24 90 90  
Org.nr.  
983 887 406

Avdeling  
Kommunetjenesteavdelingen

Saksbehandler  
Marius Aleksander  
Lium  
22 24 86 87





DET KONGELIGE  
HELSE- OG OMSORGSDEPARTEMENT

Statens undersøkelseskommissjon for helse- og omsorgstjenesten  
Postboks 0213 Skøyen  
0213 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

23/546-

19. juni 2023

### Tillegg til tildelingsbrev nr. 3 - Oppfølging av RNB

Helse- og omsorgsdepartementet viser til tildelingsbrev for 2023. I dette brevet fremkommer det oppfølging av Innst.490 S (2022–2023), jf. Prop. 118 S (2022–2023).

Ukom tildeles 673 000 kroner som oppfølging av *Tilleggsbevilgninger og omprioriteringer i statsbudsjettet 2023*, knyttet til følgende tiltak:

- 386 000 kroner som følge av den ekstraordinære lønns- og prisjusteringen av budsjettet.
- 287 000 kroner til utgifter som følge av den midlertidig økte arbeidsgiveravgiften på inntekt over 750 000 kroner.

Kap. post	Tildeling hittil i år	Tillegg til tildeling	Ny tildeling
749.01	42 746 000	673 000	43 419 000

Med hilsen

Øystein Gjeset Ellingsen (e.f.)  
avdelingsdirektør

Marius Aleksander Lium  
rådgiver

*Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer*

Kopi  
Riksrevisjonen

Postadresse  
Postboks 8011 Dep  
0030 Oslo  
postmottak@hod.dep.no

Kontoradresse  
Teatergt. 9  
www.hod.dep.no

Telefon\*  
22 24 90 90  
Org.nr.  
983 887 406

Avdeling  
Kommunetjenesteavdelingen

Saksbehandler  
Marius Aleksander  
Lium  
22 24 86 87